Ajuntament de Rubí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS ARTÍSTICS DE "EL TIÓ GEGANT", EDICIÓ 2026

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I DONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES, FUNCIONS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ, I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte és la contractació de l'organització i producció dels serveis artístics de l'espectacle "El Tió Gegant" per a l'edició de 2026.

A la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques es detalla i desglossa l'objecte del contracte, i les característiques tècniques de la prestació del contracte.

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV:

Contracte de serveis:

92312000-1 Serveis artístics

Règim Jurídic

Aquest contracte es subjecta a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars
- El Plec de Clàusules Administratives Particulars
- El document en què es formalitza el contracte

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es publicaran al perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí, accessible públicament a través de la web

http://www.ajrubi.cat i que es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Necessitat i idoneïtat del contracte

La competència municipal per a la contractació d'aquests serveis té emparament a l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), concretament a les lletres h) i m) que contenen les següents matèries:

h) Informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local

m) Promoció de la cultura i equipaments culturals

La justificació de la necessitat es fa constar a informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat.

Responsable del contracte i altres figures

- **Responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a la senyora Pilar Rodríguez García**, Cap del Servei de Comerç de l'Ajuntament de Rubí**, o persona que la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

a) Respondre a l'encàrrec de l'equip de govern.

b) Supervisar el compliment per part de l'empresa de totes les obligacions i condicions contractuals.

c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

d) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.

e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

f) Verificar el compliment per part de l'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la

Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.

g) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

h) Les que es descriuen en el PPT i al PCAP.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels serveis correspon al Servei de Comerç de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de les condicions d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatari i ha de proposar la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució, i, si escau, la resolució anticipada del contracte.

Funcions de l'Ajuntament de Rubí

Són les previstes a la clàusula 4 del plec de prescripcions particulars tècniques que obra a l'expedient.

Justificació de la no divisió en lots

Tal i com s'expressa a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat del contracte, l'objecte del contracte no és susceptible de dividir-se en lots ja que es tracta d'una unitat funcional, un servei artístic únic, que porta inherent els seus propis elements d'escenografia que conformen l'actuació, i les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots s'ha de fer sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. No obstant, encara que aquesta divisió sigui possible, es pot justificar la no divisió en lots quan existeixin motius vàlid i, entre ells, els que el propi precepte esmenta.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament pel contracte, és de **23.292,50 euros (IVA inclòs)**, , desglossats en 19.250,00 euros de pressupost net i 4.042,50 euros en concepte d'IVA.

Aquest import fa referència a la retribució estipulada per l'empresa que es proposa com a candidata per a negociar. (Veure Pressupost incorporat a l'expedient de contractació).

Als efectes d'allò previst a l'article 100 de la LCSP, el qual exigeix desglossament dels costos directes i indirectes, cal tenir present que l'objecte del contracte és la realització d'un esdeveniment determinat, sobre el qual l'únic

candidat possible en disposa l'exclusivitat per raó de la creació i producció pròpia.

Per tant, l'esdeveniment com a producte es diferencia de qualsevol altre esdeveniment existent al mercat, resultant inviable la seva comparació o equiparació econòmica amb aquests darrers als efectes de valoració i formació del pressupost base de licitació. En aquest sentit, l'esdeveniment objecte de la present contractació té un preu determinat, el qual fa referència a la retribució estipulada per la realització de la fira i engloba tots els costos de producció.

Per les raons exposades, i partint de la base de què es contracta la realització d'un esdeveniment concret i no d'altres, del que per raons òbvies el candidat és l'únic que pot portar-la a terme, s'entén suficient la configuració del pressupost bàsic de licitació en atenció a l'import establert pel seu promotor i amb el límit màxim de despesa establert.

Aquest pressupost base de licitació es determina sense perjudici del resultat de la negociació pròpia del procediment de licitació.

L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli l'oferta del candidat i el preu del contracte serà invariable. Per tant, l'oferta del candidat no pot excedir el pressupost base net, 19.250,00 euros (IVA exclòs), i si s'excedeix l'oferta serà exclosa.

El contracte s'entén a risc i ventura del contractista. És a dir, que aquest no pot sol·licitar alteració del preu ni indemnització a causa de possibles danys, pèrdues, usurpacions, incendis, incompliment de la normativa vigent.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és 19.250,00 euros.

Clàusula 3. DURADA I CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El Tió Gegant de Nadal 2026 es celebrarà el dia de l'encesa de les llums de Nadal, és a dir, el 27 de novembre de 2026 i des de l'11 al 24 de desembre de 2026 en els diferents passis i horaris que s'especifiquen a la Clàusula 1 del plec de prescripcions tècniques particulars.

La durada de la instal·lació artística és un criteri sotmès a negociació entre l'Ajuntament i l'empresa candidata, pel que la durada del contracte és susceptible de ser ampliada.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

Règim de pagament

La forma de pagament prevista és via transferència bancària d'acord amb el calendari de pagament previst a l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Tot això, sense perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura per la totalitat de la prestació i una vegada aquesta sigui conformada per la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modificava l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, en la qual regulaven els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura al corresponent registre administratiu que serà un **únic Registre Electrònic de Factures, per tant totes les factures es presentaran en format electrònic.**

El link de la bústia per a dipositar les factures en format electrònic:

https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí NIF: P-0818300F
- Centre gestor: Servei de Comerç

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- Oficina comptable: L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01081846 Ajuntament de Rubí
- Unitat tramitadora**:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- Centre Gestor: Servei de Comerç

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de a LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606

Els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Revisió de preus

Atesa la duració i les característiques del contracte no hi haurà revisió de preus.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a l'objecte del contracte que es pretén licitar (el subministrament i el servei d'instal·lació o similars prestacions) i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

a. Acreditació de la **solvència financera i econòmica** del licitador:

El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import de **28.875,00 €** (que es correspon amb 1,5 vegades el valor estimat del contracte, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP). L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri de solvència: es troba a l'informe tècnic de necessitat i idoneïtat de la contractació.

b. Acreditació de la **solvència professional o tècnica** del licitador:

El criteri per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica és la relació dels principals serveis de la mateixa naturalesa que el que constitueix objecte del present contracte realitzats en el curs dels darrers tres anys, amb indicació de l'import dels serveis i la seva data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.

- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.

  En defecte d'aquests certificats o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% del valor estimat del contracte IVA exclòs, és a dir, a **13.475,00 €.**

Justificació del criteri: Es troba a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació.

c. Llengua de la documentació.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (català o castellà). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2.- El procediment d'adjudicació és el **procediment negociat sense publicitat**, amb un únic candidat (COMPANYIA D'ESPECTACLES LA TAL, SCCL, amb NIF F59321315), d'acord amb l'article 168.a).2º de la LCSP). La justificació tècnica de l'elecció d'aquest procediment consta incorporada a l'informe tècnic de necessitats, que obra a l'expedient.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret de l'Alcaldia núm. 4095/2023, de competències a la Junta de Govern Local de data 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través de la web http://www.ajrubi.cat que dona accés al perfil del contractant integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

5.- Es publicarà la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí.

Clàusula 7. CRITERIS DE NEGOCIACIÓ

Els aspectes objecte de negociació són:

- **Preu:** El candidat únic podrà negociar el preu total a la baixa.
- **Durada de la instal·lació artística,** que inicialment estan determinats a la pàgina 3 de l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del

contracte. Es negociarà a l'alça la possibilitat d'augmentar la durada dels horaris. La durada en cap cas es podrà reduir del mínim determinat.

Justificació dels criteris de negociació: es troba a l'informe tècnic justificatiu de la idoneïtat i la necessitat de contractar.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSICIÓ PEL CANDIDAT ÚNIC

1.- La sol·licitud d'oferta es cursarà mitjançant invitació al candidat únic, a la que s'adjuntarà el present PCAP i el PPT, amb la corresponent documentació annexa.

2.- La proposició, juntament amb la documentació preceptiva que s'indica a la clàusula següent, es presentarà dins el **termini màxim de 5 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data de comunicació de la invitació.

3.- El **candidat haurà de presentar la seva proposició electrònicament.**

La proposició que no es presenti per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec serà **exclosa**.

- L'accés a la plataforma és gratuït.

La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de

l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per a la documentació administrativa no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la

documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Rubí es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Aquest fet suposarà l'exclusió de la licitadora.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Rubí. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar

indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Es podrà requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat .

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

El termini per realitzar les consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

Documentació a presentar:

1. Les proposicions es presentaran **en un únic sobre** electrònic en el que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

La documentació d'aquest sobre ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Sobre Únic

Aquest sobre contindrà la documentació exigida a l'article 140 de la LCSP, que és la següent:

1) **Document europeu únic de contractació (DEUC).**

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC), **Annex I,** degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.

- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.

- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.

- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats**.

  La Part VI, amb el lloc, data i signatura

2) **Declaració responsable que acompanyarà al DEUC**

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

3) **Consentiment de notificació electrònica.**

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex III** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) **Declaració relativa a riscos laborals, Annex V del plec administratiu degudament complimentat i signat.**

5) **Document de Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència**, **Annex VI del plec administratiu degudament complimentat i signat.**

6) **Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades que inclou el Registre d'Empreses Licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP), Annex VII del plec administratiu degudament complimentat i signat.**

7) **Pòlissa per al desenvolupament de l'activitat objecte del contracte que doni cobertura durant tota l'execució del contracte**: **últim rebut pagat i còpia de la pòlissa o certificat acreditatiu de la companyia d'assegurança.**

8) **Certificat de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i acreditació del pagament, si s'escau.**

La documentació administrativa podrà ser objecte d'esmena per part dels licitadors, a requeriment dels serveis que depenen de l'òrgan de contractació, quan no s'haguessin presentat o no estiguessin adequadament complimentats, en el termini de **3 dies naturals** a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena dins del termini la documentació requerida, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha desistit de la seva oferta.

El candidat únic podrà incorporar al sobre únic, en virtut dels articles 150.2 i 140.3 de la LCSP, **la totalitat o part de la documentació acreditativa de les circumstàncies a les que es refereix l'article 140.1 lletra a) a la c), i segons el detall que consta a aquest propi PCAP en relació al requeriment previ a l'adjudicació**. En el seu defecte, aquesta haurà de ser aportada amb caràcter previ a la adjudicació del contracte.

Respecte als criteris de negociació establerts a la Clàusula 7 d'aquest plec, el sobre únic contindrà

1.- **Oferta econòmica i proposta d'ampliació de durada de la instal·lació artística, presentada segons el model Annex IV d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen.**

El candidat no podrà presentar en la seva oferta variants ni alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Serà rebutjada la proposta d'horaris, que redueixi el mínim determinat a la clàusula 3 del Plec Tècnic.

El sobre estarà encriptat a la plataforma i serà signat electrònicament.

Clàusula 9.- INEXISTÈNCIA DE MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat sense publicitat no es constituirà mesa de contractació.

Clàusula 10.- FASES DEL PROCÉS NEGOCIADOR.

1.- Un cop presentada la proposició dintre del termini establert a tal efecte, es procedirà a revisar la documentació administrativa presentada . Si s'observen defectes o omissions esmenables, es comunicarà al candidat, deixant constància d'aquesta comunicació a l'expedient, concedint-li un termini no superior **a tres dies naturals** perquè faci les esmenes oportunes.

Revisada favorablement la documentació administrativa i, si escau, les esmenes realitzades, es revisarà la proposició econòmica i es convidarà al candidat a negociar els criteris assenyalats a la clàusula 7 d'aquest plec.

2.- La negociació es desenvoluparà en una sessió, d'acord amb les regles següents:

a) Per part de l'empresa candidata hi assistiran les persones que, prèviament, hagi designat el seu representant acreditat en el procediment, fins a un màxim total de dues persones.

Per part de l'Ajuntament de Rubí, hi assistiran el responsable del contracte designat a la Clàusula 1 i, si escau, una persona tècnica del Servei de Comerç. El responsable del contracte que assisteixi a la sessió serà l'encarregat de dirigir-la i de fixar la seva finalització.

b) La primera i única sessió negociadora es celebrarà en la data i en la hora prevista a la invitació.

c) Les comunicacions durant el procés de negociació podran realitzar-se mitjançant correu electrònic (a l'adreça de correu facilitada pel candidat a tal efecte), deixant a l'expedient constància documental dels mateixos.

d) La negociació conclou quan el candidat presenti l'oferta econòmica definitiva. L'oferta definitiva haurà de ser coherent amb els posicionaments mantinguts pel candidat durant la sessió de negociació celebrada, essent rebutjats aquells extrems o elements que els contradiguin. Els termes d'aquesta oferta definitiva es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

Si el candidat no presenta oferta definitiva s'entendrà que manté la proposició inicial, els termes de la qual es reflectiran a l'acord d'adjudicació i al document de formalització del contracte.

e) De la fase de negociació es deixarà constància documental a l'expedient. A aquests efectes, els responsables del contracte que assisteixin a la sessió aixecarà acta de la mateixa.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació, si no l'hagués presentada abans, relacionada a continuació:

- Impost Activitats Econòmiques.

  - Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
  - Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

- Certificat o document de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del RGLCAP.

- Certificat d'estar al corrent de deutes amb l'Agència Tributària de Catalunya.

- Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions de Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 RGLCAP.

- Documentació que acrediti disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil d'explotació vigent, de cobertura mínima per 601.000.-€ (últim rebut pagat i còpia de la pòlissa o certificat acreditatiu de la companyia d'assegurança), en cas que no s'hagués pogut aportar abans.

- Declaració relativa a prevenció de riscos laborals (**Annex V**) d'aquest PCAP, en cas que no s'hagués pogut aportar abans.

- Declaració relativa a principis ètics i normes de conducta (**Annex VI**) d'aquest PCAP, en cas que no s'hagués pogut aportar abans.

- Documentació prevista a l'article 140 de la LCSP (justificació de la capacitat i la solvència econòmica i financera i tècnica o professional), que és la que s'indica a continuació:

A) Documents acreditatius de la **personalitat i capacitat del candidat**:

- Escriptura de constitució i, si escau, de modificació inscrites al Registre Mercantil i còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal de la societat.

- DNI o document que el substitueixi de la persona que, ostentant la representació orgànica de la societat, exerceix tal representació en aquest procediment. Si la representació en aquest procediment és voluntària, DNI o document que el substitueixi de la persona que l'exerceix i Escriptura de Poder que reuneixi els requisits legals necessaris per a la seva validesa, la qual haurà d'estar inscrita al Registre Mercantil si es tracta d'un apoderament general.

B) Acreditació de la **solvència econòmica i financera** del candidat:

- El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes, per un import igual o superior a **28.875,00 €** (que es correspon amb 1,5 vegades del valor estimat del contracte).

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

C) Acreditació de la **solvència professional o tècnica** del candidat:

- El criteri per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica és la relació dels principals serveis de la mateixa naturalesa que el que constitueix objecte del present contracte realitzats en el curs dels darrers tres any, amb indicació de l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos, i el seu import anual acumulat en l'any de major execució dins d'aquest període sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte, això és, **13.475,00 €.**

Els serveis o treballs efectuats es podran acreditar, si el candidat es requerit a l'efecte, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració d'aquest o, a falta de l'esmentat certificat, mitjançant una declaració del candidat acompanyada de la documentació obrant al seu poder que acrediti la realització de la prestació.

La documentació assenyalada a les lletres A) B) i C) és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el RELIC o en el ROLECE, juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou (model **Annex VII** d'aquest PCAP).

La documentació es presentarà amb claredat, separant adequadament els documents que acreditin cada un dels apartats anteriorment assenyalats i per l'ordre establert en aquest PCAP.

Si l'empresa es proposa com a adjudicatària podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents requerits en un termini de 3 dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del requeriment d'esmena.

• En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, la documentació acreditativa de disposar efectivament del Pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.
S'haurà d'indicar el **número inscripció registral REGCON** conforme el Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre corresponent.

2.- De conformitat amb l'article 150.2 LCSP si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

3.- L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els 3 dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació serà motivada, es notificarà al candidat i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

Clàusula 12. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

Clàusula 13. GARANTIES

S'eximeix a l'adjudicatari l'obligació de constituir garantia definitiva, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP, atès que el servei objecte de contractació, l'espectacle Tió Gegant, no perdura en el temps i és d'execució immediata, s'extingeix en el moment en què s'executa, comportant innecessària l'exigència d'un termini de garantia d'aquesta prestació.

Igualment, es considera que la garantia és innecessària ja que es redueix significativament el risc d'incompliment preveient i detallant els supòsits d'incompliment i penalització als plecs.

Clàusula 14. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que s'haurà d'efectuar dins dels 15 dies hàbils següents a aquell en què el candidat rebi la notificació de l'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació.

3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest cas, l'Ajuntament de Rubí sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del seu perfeccionament.

Clàusula 15. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) Obligacions essencials del contractista

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- El pagament de la prima de la/les pòlissa/es d'assegurança, tal i com preveu la Clàusula 17 d'aquest plec.

B) Altres obligacions del contractista

Tal i com està previst a la Clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques particulars, a més a més de complir amb les obligacions essencials del contracte, el contractista està obligat a:

1. L'empresa serà responsable de la organització, conceptualització, disseny, producció i execució de l'esdeveniment segons l'objecte del present contracte.

2. L'empresa garantirà amb els mitjans que siguin necessaris el bon funcionament i desenvolupament dels espectacles.

3. L'empresa haurà de presentar una copia de l'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura des responsabilitat civil d'explotació de 300.000 €.

4. Ateses les característiques de l'espectacle itinerant "El Tió Gegant", el qual es desenvolupa a la via pública de forma dinàmica i sense perimetració de l'aforament, es constata que la concentració simultània de persones queda clarament per sota del llindar de les 5.000 persones fixat a l'Annex I (Epígraf B.2) del Decret 30/2015 de la Generalitat de Catalunya. Per tant, l'activitat queda exempta de l'obligació d'elaborar un Pla d'Autoprotecció (PAU) formal.

5. Adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta que, conforme disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6. Les activitats i utilització dels espais no escènics per l'empresa durant tot el període d'execució del contracte, hauran de ser coordinades i acordades amb l'Ajuntament de Rubí.

7. L'empresa haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, salarial, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, com també les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació. Aquesta obligació té caràcter essencial.

8. Respectar els horaris establerts en el contracte.

9. Facilitar a l'Ajuntament els documents acreditatius que indiquin la capacitat d'assumir la producció completa.

10. Proposar a l'Ajuntament les condicions que regularan l'acte artístic i que permetrà a l'Ajuntament i a l'empresa dur a terme el projecte i que es referiran als següents aspectes:

    a. Horari i durada de l'espectacle
    b. Horari de muntatges i proves
    c. Gestió i contractació de l'equip humà i material necessari
    d. Escenografia, muntatge i desmuntatge
    e. Coordinació amb els responsables de l'Ajuntament de la producció tècnica necessària per al correcte desenvolupament de les diferents actuacions previstes al contracte.

11. Programar i gestionar els espectacles de "EL TIÓ GEGANT" els dies següents amb la següent distribució temporal de mínims obligatoris:

Nombre de dies Obligatoris	Dates	Espectacle
15	El 27 de novembre i entre l'11 i el 24 de desembre de 2026	EL TIÓ GEGANT

C) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuals responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris, i a aquests efectes haurà de presentar el corresponent Annex del PCAP.

Clàusula 16. PROTECCIÓ DE DADES

En aquest contracte, no es produirà cessió de dades per part de l'Ajuntament cap al contractista. No obstant això, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment dels següents preceptes:

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i **a no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricte compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

3.- Transferències internacionals.

El contractista en cap cas podrà emmagatzemar les dades personals en servidors situats fora de l'Espai Econòmic Europeu o realitzar accions que impliquin una transferència internacional de dades sense el consentiment escrit, explícit i exprés, de l'Ajuntament, llevat que el contractista hi estigui legalment obligat. En aquest cas excepcional, el contractista informarà immediatament l'Ajuntament d'aquesta exigència legal abans de realitzar la transferència, llevat que això no estigui permès per raons importants d'interès públic.

4.- Manifestacions i garanties

El contractista garantirà a l'Ajuntament que ha adoptat els mecanismes necessaris que es preveuen al RGPD per preservar la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades personals, tot això tenint en compte l'estat de la tècnica i el cost de la seva aplicació pel que fa als riscos i la naturalesa de les dades personals.

El contractista garantirà a l'Ajuntament que té els coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, necessaris per a complir amb les obligacions d'aquest Contracte en relació a les dades personals.

5.- Responsabilitat

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o

per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i / o manca de confidencialitat, ús i / o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament per a preservar la seva imatge.

Clàusula 17.- ASSEGURANÇA

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació del serveis que integren aquest contracte, amb un límit de sinistre per l'activitat no inferior a 601.000 euros. Aquesta obligació es considerarà com a obligació essencial del contracte. La justificació de l'import requerit es troba a l'informe tècnic, que s'empara en el compliment del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives aprovat pel Decret 112/2010 de 31 d'agost.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- Haurà d'estar subscrita quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància, sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.

- Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la vigència del contracte.

- La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

Clàusula 18.- RÈGIM ESPECÍFIC DE PENALITATS.

Considerant les característiques del contracte s'estableixen les següents penalitats:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient o la salubritat pública d'acord amb la legislació vigent.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions del contracte establertes en els plecs, quan no constitueixin falta molt greu.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en el plecs i , quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
-

Imposició Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient, previ informe emès pel responsable del contracte.

Clàusula 19.- SUSPENSIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 26.2 de la LCSP els efectes i extinció d'aquest contracte privat es regiran per les normes de Dret Privat, per tant es fa expressa remissió en aquest sentit al Llibre Sisè del Codi Civil de Catalunya, article 621-42 i concordants, extensibles per analogia.

Clàusula 20.- FORÇA MAJOR

De conformitat amb l'article 1105 del Codi Civil estatal, si les obligacions assumides per ambdues parts en virtut d'aquest contracte fossin impossibles d'acomplir o sofrissin un retard per causes de força major, s'entendrà que l'adjudicatari i l'Ajuntament estan lliures del compliment de les obligacions que marca el plec durant el període de temps durant el qual subsisteix la força major.

S'entendrà supòsit de força major: incendis, catàstrofes naturals, actes vandàlics o de terrorisme, vaga en serveis públics, vaga de personal i en

general totes aquelles causes sobrevingudes que no es pugin evitar. La part que al·legui la força major haurà de justificar-la convenientment a l'altra part.

Clàusula 21.- CESSIÓ

No està permesa la cessió en aquest contracte.

Clàusula 22.- SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte d'acord amb el que preveu el dret privat regulador d'aquest negoci jurídic.

Clàusula 23.- JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació a la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per a conèixer de les qüestions litigioses que es suscitin en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte.

TAG Servei de Contractació

Secretari accidental

Ajuntament de Rubí

ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)

Ajuntament de Rubí

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

El/la senyor/....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

□En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis de l'espectacle el Tió Gegant de Nadal, edició 2026.

□En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en contracte de serveis del Tió Gegant de Nadal, edició 2026.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

□Espanyola.

□Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses licitadores i Classificades de catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

□SI i les dades que consten inscrites al registre:

□Són vigents i estan actualitzades.

□No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents: ....

□NO

□NO, però ha presentat la pertinent sol·licitud d'inscripció al Registre oficial corresponent abans de la data de finalització de presentació de proposicions, i no ha rebut cap requeriment d'esmena.

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

□Ocupa a menys de 50 persones.

□Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

□Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

□Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

□Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

□Ocupa a més de 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. (**En el seu cas, indicar núm. de REGCON del pla d'igualtat registrat**: …….)

□No ocupa a més de 50 o més treballadors.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

□No forma part de cap grup empresarial.

□Sí forma part del grup empresarial denominat ....., respecte del que:

□Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.

□Concorren en aquesta licitació les següents empreses: .....
.....
...

G) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

□**No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.
(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

□L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

□L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

□L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa,** al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 persones milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

□L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que m'obligo a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

L) Que l'empresa COMPANYIA D'ESPECTACLES LA TAL SCCL es troba en possessió dels drets de propietat intel·lectual necessaris de l'espectacle el Tió Gegant de Nadal per al 2026, essent la productora i promotora única en exclusiva de totes les fases del mateix.

M) Que l'empresa COMPANYIA D'ESPECTACLES LA TAL SCCL designa com a persona/s que hauran d'assistir a la negociació a:

..... amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número .....

..... amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número .....

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:
Data

Ajuntament de Rubí

ANNEX III
CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304636266012763 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX IV

PROPOSICIÓ ECONOMICA I PROPOSTA HORARIS

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS NEGOCIACIO

....., amb domicili a ....., carrer....., núm. ....., CP....., amb DNI núm. ....., i telèfon....., amb plena capacitat d'obrar, en nom propi/ o en representació de l'empresa....., amb domicili a....., carrer....., CP....., telèfon..... i CIF.....

DECLARO:

Assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis per l'espectacle el Tió Gegant de Nadal, edició 2026.

Que em comprometo en nom propi (o en nom i representació de la empresa..... …., NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulades en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, i ofereixo:

PREU

Pressupost base de licitació (IVA EXCLOS)	OFERTA (IVA EXCLOS)
19.250,00 €	**.....€**

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

AUGMENT DE DURADA DE LA INSTAL·LACIÓ ARTÍSTICA

Sobre el mínim detallat a la clàusula 1 del Plec de Prescripcions Tècniques, el candidat únic ofereix:

Un augment d'hora/es en alguns dels dies d'espectacle.

a) Els passis de tarda (de 17:30 a 20:30 h) són 8. Concretament:

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304636266012763 a https://seu.rubi.cat

- Divendres 27 de novembre. Augment de ..... hores (de ..... h a ..... h).
- Divendres 11 de desembre. Augment de ..... hores (de ..... h a ..... h).
- Dilluns 14 de desembre. Augment de ..... hores (de ..... h a ..... h).
- Dimarts 15 de desembre. Augment de ..... hores (de ..... h a ..... h).
- Dimecres 16 de desembre. Augment de ..... hores (de ..... h a ..... h).
- Dijous 17 de desembre. Augment de ..... hores (de ..... h a ..... h).
- Divendres 19 de desembre. Augment de ..... hores (de ..... h a ..... h).
- Dilluns 21 de desembre. Augment de ..... hores (de ..... h a ..... h).

b) Els passis de matí i tarda (de 11:00 a 14:00 h i de 17:30 a 20:30 h) són 14. Concretament:

- Dissabte 12 de desembre. Augment de ..... hores (de ..... h a ..... h).
- Diumenge 13 de desembre. Augment de ..... hores (de ..... h a ..... h).
- Dissabte 19 de desembre. Augment de ..... hores (de ..... h a ..... h).
- Diumenge 20 de desembre. Augment de ..... hores (de ..... h a ..... h).
- Dimarts 22 de desembre. Augment de ..... hores (de ..... h a ..... h).
- Dimecres 23 de desembre. Augment de ..... hores (de ..... h a ..... h).
- Dijous 24 de desembre. Augment de ..... hores (de ..... h a ..... h).

Serà rebutjada la proposta d'horaris que redueixi la prevista al Plec de Prescripcions Tècniques.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:
Data:

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304636266012763 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX V

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

□En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis de l'espectacle el Tió Gegant de Nadal, edició 2026.

□En nom i representació de ....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número ....., com a licitador en el contracte de serveis de l'espectacle el Tió Gegant de Nadal, edició 2026.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració.

Lloc:
Data:

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304636266012763 a https://seu.rubi.cat

ANNEX VI

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304636266012763 a https://seu.rubi.cat

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Lloc:
Data:

Signatura:

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304636266012763 a https://seu.rubi.cat

Ajuntament de Rubí

ANNEX VII

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a ..... i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

....., ... de ..... de .....

Lloc:
Data:

Signatura:

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 16343304636266012763 a https://seu.rubi.cat