



Ajuntament de Sidamon.

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE BAR DE SIDAMON "EL RACÓ SOCIAL"

CLAUSULA 1. Objecte del contracte.

Descripció de l'objecte del contracte:

Serà la concessió de serveis per a la correcta explotació del servei del bar "El Racó Social" situat al carrer Carretera, 19 de Sidamon.

Es pretén la correcta explotació del servei del bar "Racó social" de Sidamon i la dinamització social de l'espai.

El bar va estar en funcionament des de l'any 1997. L'any 2022 es va procedir a les obres d'adequació interior del bar "El racó Social" atès que calia una reforma integral del local. Els treballs es van finalitzar durant l'any 2022 i seguidament es va licitar la concessió el servei del bar que va anar del 2023 al gener de 2027.

Atès que amb breu es preveu la finalització de l'actual concessió, es considera adient iniciar la licitació del nou contracte de concessió de serveis licitar per l'expedient municipal 138/2022 i es preveu la finalització de les obres durant el darrer trimestre de l'any 2022.

El local del bar està situat al peu de la carretera N-II dins del terme municipal de Sidamon.

El local del bar està totalment reformat l'any 2022.

Per altra banda, l'Ajuntament de Sidamon ha executat l'any 2025 les obres d'urbanització de la plaça situada al costat del centre de serveis.

Les obres de reforma interior del local del bar han consistit en la realització d'una nova cuina suficientment gran i equipada per donar dinars als seus usuaris, millora de l'enllumenat i adequació dels serveis.

S'ha redactat el plec de prescripcions tècniques elaborat per l'ajuntament on s'establiran els serveis que caldrà oferir.

L'Ajuntament licita la gestió d'aquest bar amb la voluntat de que sigui un espai on la qualitat i l'oferta de servei del estiguin en sintonia amb la finalitat i activitats de l'equipament.

El concessionari assumeix la prestació del servei objecte del present contracte sota el seu propi risc, amb l'obligació d'aportar-hi els mitjans personals i tècniques que resultin necessaris

Promotor:

L'encàrrec ha estat fet per l'Ajuntament de Sidamon, amb adreça al carrer Major, 6, 25222 de Sidamon i NIF: P2525500A.

Ubicació:

L'edifici on es situa bar anomenat El Racó Social, és un bloc de planta baixa i primera amb una de les dues façanes curtes donant a la carretera N-II, que és per on hi té el seu accés.

La façana llarga orientada a l'est, dona al pati interior de les antigues escoles municipals i en l'altre extrem es situa l'accés al Consultori des del carrer Balmes.

L'adreça del bar a reformar és la carretera N-II, núm. 19.

La referència cadastral de l'edifici existent és 9310902CG1191S0001XR.



Ajuntament de Sidamon.

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

La classificació d'activitats – codi CPV , d'acord amb l'annex 1 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les activitats derivades d'aquest projecte tenen classificació CPV:

CPV 55410000-7 servei de gestió bar.

CPV 55300000-3 serveis de restaurant i subministrament de menjar.

CLAUSULA 2. Regim jurídic aplicable a la licitació.

S'ha tramitat l'expedient número 225/2026 corresponent a la licitació i contractació del CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR DE SIDAMON.

Contracte administratiu de concessió de serveis. Article 15 de la LCSP

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de concessió de serveis tipificat a l'art. 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'article 15.2 i 14.4 de la LCSP estableixen que el contractista assumeix el risc operacional en l'explotació del servei.

La normativa general aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. Igualment caldrà estar a les previsions de les següents normatives:
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- La Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- La Llei autonòmica 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.
- El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Ajuntament de Sidamon.

Les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives. El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.

Les prescripcions d'aquest PCAP que incorporin aspectes de la legislació estatal o autonòmica, s'entendran automàticament modificades quan es produeixi la revisió d'aquestes normes, sense perjudici dels règims de transitorietat legalment establerts.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLAUSULA 3. Àmbits i límits del contracte de gestió del servei

L'adjudicatari podrà utilitzar el domini públic objecte de la concessió amb l'única finalitat d'explotar l'activitat de bar restaurant, d'acord amb la normativa sectorial vigent, i les prescripcions establertes en aquest plec.

La superfície del local del bar es d'un total de 157,38m2 detallada amb les següents distribucions:

BAR:	79,56M2
BARRA:	9,76M2
CUINA:	17,93M2
PASSADIS:	9,83M2
WC 1:	14,54M2
WC 2:	5,36M2
INSTAL·LACIONS:	10,14M2
MAGATZEM:	10,36M2
ZONA DE TERRASSA	

El mobiliari del bar actual conta amb els següents elements inventari:

Numero de taules: **8** taules de 120x80 i **4** taules de 80x80
Numero de cadires: 20 cadires; 8 tamborets i 20 cadires amb braços
Moble per cafetera.
Barra.
Televisió: **1** televisió marca SAMSUNG (43") 43AU7175, 4K UHD, Smart TV

Per que fa a l'equipament de la cuina, resta totalment equipada amb el següent inventari:

Rentavaixelles IA-F 40.30
Rentavaixelles IA-F 50.30
Nevera d'ampolles d'acer inoxidable (mesures 1500x550x860)
Armari congelació (mesures 2060x700x687)
Armari refrigeració (mesures 2060x700x687)
Fry top elèctric



Ajuntament de Sidamon.

Cuina vitroceràmica (placa de 500x320)

Campana extracció de fums amb sistema extinció incendis protecció total

Forn de convecció

Aigüera amb bastidor zona cuina

Aigüera zona barra

Taula refrigerada gastronorm

Taula mural 120x700x850

No forma part de l'inventari, el parament de cuina, com olles, cassoles... tampoc la vaixel·la, plats, gots, coberts, plates....

Aquets elements, així com tota la resta que no estan inclosos a l'inventari, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

CLAUSULA 4. Responsabilitat de la contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració

El contractista assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de l'activitat.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el contractista per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i explotador de l'activitat.

CLAUSULA 5. Publicació al perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament disposa del perfil del contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sidamon>

CLAUSULA 6. Inversions i equipament necessari

D'acord amb el contingut d'aquest plec, tant el servei del bar com el de la cuina ja disposa de mobiliari i electrodomèstics que es detallen a la clàusula tercera d'aquest plec.

Atès que s'han realitzat per part de l'ajuntament de Sidamon obres de reforma integral de l'equipament, no serà requisits per part de l'adjudicatari la realització de cap obra o inversió per al desenvolupament de l'activitat.

Durant la vigència del present contracte, l'adjudicatari en cas que fos necessari, podrà realitzar les obres de conservació, manteniment i adequació que es consideren necessàries per al millor funcionament de l'activitat autoritzada sempre amb el corresponent autorització prèvia del municipi, restant així condicionat a sol·licitar la corresponent llicència municipal.



Ajuntament de Sidamon.

El cost que es poguessin esdevenir d'aquestes obres aniran a càrrec de l'adjudicatari. Les obres realitzades quedaran a benefici de l'immoble, sense generar cap dret a indemnització per a l'adjudicatari. Les obres revertiran a l'ajuntament al finalitzar la present concessió.

Per a la seva part, el contractista haurà de dotar de l'espai dels elements necessaris que consideri pertinents per realitzar l'activitat i caldrà que es detallin a la documentació que s'aporti per la present licitació. Aquest elements no seran puntuables, però l'òrgan de contractació pretén tenir una relació dels elements que pretén aportar el candidat. **(annex III)**

CLAUSULA 7. Subministraments de l'immoble.

Seràn a càrrec del contractista el pagament de totes les despeses derivades dels consums d'electricitat, aigua, gas, gasoil i altres que puguin esdevindre sempre que tinguin i disposin de comptador, durant la vigència del contracte.

En cas d'existir subministraments a nom d'un anterior propietari, caldrà que en el termini de 2 mesos des de l'adjudicació del contracte s'hagi tramitat i obtingut el canvi de nom de les companyies subministradores.

CLAUSULA 8. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini de vigència de la concessió serà de dos (2) anys, a comptar des de la data de la seva formalització, essent prorrogable anualment de forma expressa i per mutu acord fins a un màxim de dos (2) anys més.

L'inici de l'activitat vinculada a la concessió serà dins del termini màxim d'un mes a partir de la data de formalització de la concessió. En aquest període de temps el concessionari realitzarà les actuacions de condicionament i equipament que estimi necessàries per iniciar l'activitat.

Una vegada finalitzat el contracte, si l'Ajuntament així ho acorda, el concessionari estarà obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions fins que tingui lloc una nova adjudicació, o es resolgui prestar-lo per un altre sistema o tipus de contracte.

L'inici de l'activitat vindrà condicionada a l'efectiva finalització de les obres de reforma i adequació del local del bar i la seva cuina.

CLAUSULA 9. Dades econòmiques del contracte

Atenent a la tipologia del contracte i del servei que es pretén licitar, el pretén contracte no comportarà cap despesa per l'òrgan de contractació, atès que no s'abonarà cap tipus de preu al concessionari.

Determinació del preu. El cànon mínima **mensual** serà de **300,00€/mes** (caldrà incloure l'IVA vigent)

El cànon mínim **anual** serà de 3.630,00€ any IVA INCLÒS, que queda detallat de la següent manera:

Cànon anual:	3.600,00€
IVA 21%:	76,00€
Total anual:	4.356,00€

L'import del cànon té caràcter de mínim i els licitadors podran superar-lo en les seves ofertes.

Aquest cànon esdevindrà absolutament independent de la recaptació que efectui el concessionari en l'explotació del servei objecte d'aquest plec.



Ajuntament de Sidamon.

El valor estimat del contracte serà de 14.400,00 € d'acord amb el següent detall:

- Duració inicial del contracte: 7.200,00 € (Cànon dels 2 primers anys del contracte, preu sense IVA)
- Pròrroga: 7.200,00 € (Cànon dels 2 possibles anys de pròrroga del contracte, preu sense IVA)

L'adjudicatari serà l'encarregat de la gestió del Bar restaurant. En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la subrogació de personal.

No procedeix la revisió de preus atesa la naturalesa del contracte.

CLAUSULA 10. Pagament del cànon de l'adjudicació

El cànon que resulti de l'adjudicació serà abonat a l'Ajuntament de forma mensual. La primera mensualitat del cànon s'abonarà en el termini dels 10 dies següents a la data d'inici de la vigència de la concessió. En les mensualitats següents el cànon s'abonarà en el termini dels 7 primers dies de cada mes.

L'import del cànon es carregarà al IBAN facilitat per l'adjudicatari dins dels primers 7 dies de cada mes.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari, les despeses de comissions bancàries que puguin donar-se per devolucions d'alguna de les mensualitats.

Atès que es tracta d'un servei que no és de nova implantació, que es realitza tots els anys des de la construcció del bar, la contractació projectada no suposarà cap despesa per a l'Ajuntament, ja que serà l'adjudicatari qui haurà d'abonar un cànon mensual d'explotació.

Donat que la retribució de l'adjudicatari no prové dels pressupostos municipals, no es deriven obligacions econòmiques per l'Ajuntament no sent necessària la consignació pressupostària.

CLAUSULA 11. Garantia provisional

No es defineix garantia provisional.

CLAUSULA 12. Garantia Definitiva

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Aquesta garantia podrà incrementar-se un 5 % en el supòsit que la proposta contingui valors anormals o desproporcionats d'acord amb la **clàusula 20** d'aquests plecs

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.



Ajuntament de Sidamon.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

CLAUSULA 13. Termini de garantia.

El termini de garantia serà d'un mes a comptar des de la finalització de la concessió. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a l'empresa concessionària l'esmena d'aquestes.

Finalitzada la duració màxima del contracte i no existint obligacions pendents per part del concessionari, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà acord ordenant la devolució i cancel·lació de la garantia.

CLAUSULA 14. Acreditació de l'aptitud de contractar.

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- Que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP
- Que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

La Mesa de Contractació es reserva la facultat de sol·licitar quants aclariments i/o documentació complementària siguin necessaris per garantir una correcta motivació dels licitadors admesos o exclosos a participar en aquest procediment.



Ajuntament de Sidamon.

També hauran d'acreditar la **seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional**.

S'estarà al disposat en els articles 87 i 91 LCSP. En particular, els licitadors hauran de presentar la documentació següent:

-Declaració apropiada de l'entitat bancària amb la que operi habitualment o si s'escau un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

-Informació i justificació documental relativa a les principals activitats realitzades en els últims dos anys relacionada amb l'àmbit de la restauració. Aquesta informació i documentació podrà fer referència a l'experiència professional en el sector, currículum vitae, formació i experiència relacionada, cursos realitzats, etc.

-Pòlissa de responsabilitat civil davant de l'administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000€ i el seu corresponent rebut o bé el compromís de presentar-lo abans de la formalització del contracte en cas de ser adjudicatari.

En els contractes de serveis, la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels següents mitjans:

- Descripció dels mitjans personals, amb indicació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. (formació en higiene alimentària actualitzada; manipulador d'aliments)
- La relació de la maquinària i materials aportats pel contractista de què es disposarà per executar el contracte. (Annex III)

CLAUSULA 15. Acreditació dels requisits de capacitat, solvència i d'aptitud

Els licitadors substituiran la presentació inicial de la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència per una **DECLARACIÓ RESPONSABLE** del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració que haurà de seguir el model que s'adjunta com **(annex II)** d'aquest plec.

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació de la concessió, la possessió i validesa dels documents exigits que acreditin a la data de finalització del termini de presentació de les proposicions, les condicions d'aptitud, capacitat i solvència exigides en aquesta concessió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari de la concessió.

REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.



Ajuntament de Sidamon.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CLAUSULA 16. Presentació de proposicions

Presentació de proposicions:

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb el previst en aquest PCAP. Les proposicions dels interessats han d'ajustar-se a aquest plec i a la resta de documentació reguladora de la licitació. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
2. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.
3. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules sense excepció o reserva alguna.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

En base a la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP la presentació de les ofertes es farà, només, per mitjans electrònics mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sidamon>

S'ha de presentar un sobre ja que únicament s'apliquen criteris quantificables de **forma automàtica**.

Un cop accedeixin a la publicació de la licitació, les empreses licitadores mitjançant l'accés a un enllaç per apuntar-se a la oferta, hauran **d'omplir un formulari per apuntar-s'hi** i, a continuació, rebran un correu, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, amb un enllaç exclusiu per a poder presentar l'oferta degudament signada.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les usades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en les declaracions i documentació de les ofertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació **és l'accés exclusiu** de què disposaran **per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital**.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau**.



Ajuntament de Sidamon.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació presentada. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han **de custodiar les empreses licitadores**. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament de Sidamon demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça secretaria@sidamon.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els interessats poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/sidamon>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la



Ajuntament de Sidamon.

qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de la Generalitat de Catalunya (EACAT). Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

En qualsevol cas, els únics formats de documents electrònics admissibles són els formats amb PDF.

D'acord amb l'article 23 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP), les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 2 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació.

Les proposicions, juntament amb la documentació que es demana, es presentaran en el termini de **26 dies naturals**, comptat a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.



Ajuntament de Sidamon.

CLAUSULA 17. Contingut del sobre

“PROPOSICIÓ PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEI DE BAR DE SIDAMON “EL RACÓ SOCIAL”

El contingut del sobre serà el següent:

Documentació administrativa.

1. Còpia en PDF de les escriptures de constitució i representació, si és el cas.
2. DNI de la persona representant o de la persona física.
3. Model de declaració de l'interessat de participar en la present licitació i acreditació de les dades de notificació, **Annex I**
4. Declaració responsable sobre el compliment de les característiques per a participar en la licitació segons el model de l'**Annex II**.
5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans segons el model de l'**Annex III**.

Especialitat en relació a les unions temporals d'empreses:

En cas de tractar-se d'una UTE, cadascun dels seus membres caldrà que presentin la corresponent declaració responsable establerta a la documentació administrativa de la licitació.

Caldrà aportar el document acreditatiu del nomenament representat únic amb capacitat per exercir els drets i obligacions derivades del contracte dins a la seva extinció, així com nom i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, el tant per cent de participació de cadascun d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en ute en cas de resultar adjudicatari de la licitació.

Proposició econòmica.

L'oferta econòmica es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex IV** del present plec, així com la documentació complementària acreditativa que s'hagin de valorar, i els criteris matemàtics en base al model de l'**Annex V**.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a les adreces de correu electrònic previstes en l'anunci de licitació.

CLAUSULA 18. Valoració i criteris d'adjudicació

CRITERIS QUE ES TINDRAN EN CONSIDERACIÓ PER ADJUDICAR EL CONTRACTE

Procediment: Obert amb criteris de valoració automàtica i aplicació de formules matemàtiques.

En relació a la licitació convocada per aquest Ajuntament per tal d'adjudicar el contracte de concessió servei bar de Sidamon, la valoració de les ofertes es realitzarà utilitzant criteris de valoració automàtica d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte, en base a la millor relació qualitat-preu.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que s'avaluaran per determinar l'oferta més avantatjosa que se seleccionarà, tenint en compte que la Mesa de contractació podrà acordar la no valoració de qualsevol apartat en les ofertes presentades si es considera que no són adients o adequades al que preveu el present PCAP, seran els següents:



Ajuntament de Sidamon.

A. Criteris de valoració automàtica: fins a 100 punts.

A1. Oferta econòmica	Fins a 30 punts
A2. Acreditació de l'experiència laboral	Fins a 10 punts
A3. Ampliació termini obertura	Fins a 20 punts
A4. Acreditació serveis carta	Fins a 30 punts
A5. Acreditació de la formació reglada	Fins a 10 punts

Definició dels criteris de valoració i puntuació

A. Criteris de valoració automàtica: fins a 100 punts.

A1. Valoració de l'oferta econòmica – CÀNON ANUAL- (fins a 30 punts):

L'oferta econòmica es valorarà de la següent formula:

$$\text{Puntuació} = 30 \times \frac{\text{Preu base de licitació} - \text{preu oferta que es puntua}}{\text{Preu base de licitació} - \text{preu oferta més avantatjosa}}$$

Caldrà valorar l'oferta econòmica anual sense IVA. El preu base i mínim de licitació és de 3.600€ anuals, corresponent a 300,00€/mes.

A2. Acreditació de l'experiència en serveis d'explotació de bars-restaurants (fins a 10 punts):

Experiència laboral en bar – restaurants (10 punts)

Es valorarà amb el següents criteris:

En cas d'acreditar qualsevol tipus de gestió i/o explotació de bars o restaurants per compte propi o per compte aliè es valorarà amb una puntuació màxima serà de **10 punts**.

Sense experiència acreditada:	0 Punts.
Experiència de menys d'un any:	1 Punt.
Experiència entre 1 i 2 anys:	2 punts
Experiència entre 2 i 3 anys:	3 punts
Experiència entre 3 i 4 anys:	4 punts
Experiència entre 4 i 5 anys:	5 punts
Experiència entre 5 i 6 anys:	6 punts
Experiència entre 6 i 7 anys:	7 punts
Experiència entre 7 i 8 anys:	8 punts
Experiència entre 8 i 9 anys:	9 punts
Experiència entre 9 i 10 anys:	10 punts

Per acreditar l'experiència caldrà aportar **certificats de vida laboral** acompanyat dels **contractes corresponents**, o bé mitjançant la presentació de la Declaració Censal d'alta en el Cens d'empresaris i professionals corresponents, així com d'altra documentació que pugui ajudar a acreditar l'experiència laboral, com ara certificats acreditatius de l'explotació, convenis, contractes privats, convenis....

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui.



Ajuntament de Sidamon.

Els anys d'experiència acreditats, per tal de poder-se comptabilitzar han de ser acreditades de l'any 2012 a l'actualitat. No es tindran en compte acreditació d'experiències anteriors al 01/01/2012.

A3. Ampliació del termini d'obertura del local. (20 punts)

Es valorarà la millora de l'horari establert d'obertura del bar.

Per tal d'oferir un servei eficient, s'estableix l'horari mínim d'obertura del Bar restaurant amb el següents horaris:

HORARI:

De dilluns a Divendres de 07:30 a 16h i per la tarda de 18:00 a 20:30h

Dissabte i Diumenge de 7 a 23h

Cada hora que es proposi l'ampliació del bar, tindrà un valor de 2 punts. La puntuació màxima serà de 20 punts.

Les hores d'ampliació es podran oferir tant en horari d'estiu com d'hivern però sempre amb un màxim de 10 hores.

Per poder valorar aquest criteri, caldrà aportar una declaració responsable indicant el nou horari proposat, a banda de l'horari obligatori que estableixen els plecs.

Igualment, s'estableix un dia de descans setmanal a escollir pel licitador, de dilluns a dijous.

Al mateix model de declaració de puntuació, caldrà establir el dia de descans setmanal proposat.

Pel que fa als mesos d'estiu, es podrà adaptar l'horari a les necessitats d'altres serveis dels municipi com ara les piscines municipals o altres activitats puntuals.

A4. Acreditació dels serveis de carta que s'oferiran. (30 punts)

Cada licitador haurà d'oferir una carta dels serveis que realitzarà.

Aquesta carta ha de ser detallada dels plats, i productes que es pretén oferir.

El detall de la carta de serveis que s'oferiran han de concretar almenys:

-MENU DIARI format com a mínim d'un plat de primer i d'un plat de segon, un postres i cafè.

-SERVEI DE CARTA que ofereixi almenys:

3 tipus d'entrepans calents

3 tipus d'entrepans freds

3 tipus de pizzes

3 plats combinats

3 tipus de tapes

Per valorar els nous serveis que es valorin tindran una puntuació màxima per plat que s'oferixi a la carta amb un màxim de 30 punts.

Cada increment del número de menús diaris que s'oferixi tindrà 3 punts.

Cada increment del número mínim de serveis a la carta que s'oferixi tindrà 3 punts.

Cada candidat podrà oferir els número d'increments de menús i serveis a la carta que consideri. Únicament la suma dels punts que podrà obtenir seran de 30 punts entre els dos.



Ajuntament de Sidamon.

Per poder valorar aquest criteri, cada candidat caldrà que detalli tant el número de plats que pretén oferir al servei de menú diari així com el servei de carta. Igualment caldrà presentar una declaració jurada que es compromet que en cas de resultar adjudicatari de la present licitació, es compromet a oferir tots els serveis ofertats, independent de que pel nombre que hagi ofertat esdevinguin puntuables o no atenent a la limitació dels 30 punts com a màxim.

L'Adjudicatari de la licitació es compromet a oferir el mateix serveis de menú i carta en cas de modificar els horaris o emplaçament del servei en els mesos d'estiu que es pugui acordar entre ambdues parts durant la vigència del contracte.

A5. Acreditació de la formació reglada (Fins a 10 Punts)

Caldrà acreditar la realització de formació reglada en el món de la Hosteleria i realitzada per organismes oficials o demostració de l'equivalent. Màxim 10 punts.

- Cicle formatiu DE GRAU MITJÀ de cuina i Hosteleria. 4 punts
- Cicle formatiu DE GRAU MITJÀ de serveis de restauració. 4 punts
- Cicle formatiu DE GRAU SUPERIOR de direcció de cuina. 6 punts
- Cicle formatiu DE GRAU SUPERIOR de direcció de serveis de restauració. 6 punts
- Titulació dels Postgrau en gestió de la restauració i de l'Hosteleria. 10 punts

Per acreditar la formació d'algun dels cursos anteriors, caldrà aportar títol del curs o al fotocopia de la certificació del títol on consti la especificació de l'entitat organitzadora i el títol reglat de la formació.

S'acceptaran aquest cursos o bé els seus equivalents.

CLÀUSULA 19. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 20. Ofertes anormalment baixes.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormal o desproporcionada en quan al cànon ofert, o que el projecte d'explotació no respon a les característiques i límits de la concessió presumint-se dificultats importants en quan a la seva viabilitat, només podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació de procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

CLÀUSULA 21. Criteris de desempat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.



Ajuntament de Sidamon.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix la present clàusula serà aportada pels licitadors al moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 22. Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

Constitució dels membres de la Mesa.

La mesa de contractació està formada per una presidenta i tres vocals.

Els membres de la mesa de contractació.

Presidenta:

Sergi Balcells Bals, alcaldessa o regidor/a a qui delegui.

Vocals:

Josep Maria Miró Hidalgo, secretari municipal o persona a qui delegui

Laia Ariño Tella, regidora municipal o persona a qui delegui.

Teresa Torné Alomà, personal laboral, o persona a qui delegui. Farà les funcions de secretària

La Mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

CLÀUSULA 23. Obertura de Proposicions

Obertura i classificació de proposicions

La Mesa es reunirà el dia assenyalat per a l'obertura de les proposicions en aquest Plec.

En un primer moment qualificarà els documents presentats pels licitadors en temps i forma contingut en el **sobre digital**. La secretària de la Mesa certificarà la relació dels documents que figuren dintre del sobre.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats i concedirà un termini no superior a tres dies perquè el respectiu licitador esmeni l'error.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació a què es refereixen els articles 140 i següents de la LCSP, i en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses i les persones físiques o autònoms que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, a les que fa referència l'article 11 del RGLCAP. Es farà un pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes o motius del rebuig.

La Mesa de Contractació avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració matemàtics o d'assignació directa que es recullen en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació que estimi pertinent a l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Sidamon.

La Mesa de Contractació, elevarà les proposicions presentades juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA 24. Proposta d'adjudicació

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, **la presentació de les proposicions suposa l'autorització per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador proposat adjudicatari per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

ABANS DE L'ADJUDICACIÓ

- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb la clàusula sisena d'aquest PCAP (article 76.2 LCSP).

- El justificant d'haver constituït la garantia definitiva i, si s'escau, la complementària, que sigui procedent.

- El justificant de disposar d'una Pòlissa de responsabilitat civil davant de l'administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000€ i el seu corresponent rebut pagat.

- Certificat d'estar al corrent de pagament d'hisenda.

- Certificat d'estar al corrent de pagament de seguretat social.

- Documentació per a justificar el compliment de la solvència tècnica i de la solvència econòmica.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

També, en cas de que la declaració responsable no s'ajusti a la realitat, l'empresa serà exclosa i se li requerirà el 3% de pressupost base de licitació, IVA exclòs, a banda de la resta d'accions previstes a la LCSP, en aquest cas.

DESPRÉS DE L'ADJUDICACIÓ I ABANS DE SIGNAR EL CONTRACTE

1. Si no s'ha aportat, document de representació per a la signatura del contracte.

En tot cas, qualsevol cas caldrà presentar els documents i les justificacions que preveuen les clàusules del present PCAP.

CLÀUSULA 25. Decisió de no adjudicar o de subscriure el contracte per desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



Ajuntament de Sidamon.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 26. Adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant dins del termini de 15 dies. L'adjudicació ha de ser motivada.

CLÀUSULA 27. La formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa concessionària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa concessionària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa concessionària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-quatre, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



Ajuntament de Sidamon.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa concessionària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 28. De la subcontractació.

No s'autoritza la subcontractació total i parcial de les prestacions objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 29. Modificacions del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

CLÀUSULA 30. Cessió del contracte.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



Ajuntament de Sidamon.

CLÀUSULA 31. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

- El rescat del servei per l'Administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El segrest o intervenció de la concessió per un termini superior a l'establert de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 263, sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'article 215 LCSP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

Les obres i les instal·lacions de caràcter fix que formin part de l'estructura de la construcció efectuades pel concessionari revertiran en favor de l'Ajuntament al finalitzar la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret el concessionari a cap tipus d'indemnització o compensació.

Si el concessionari incompleix el termini atorgat per l'Ajuntament per retirar tots els elements que siguin propietat del titular de la concessió (que el seu desmuntatge no afecti a l'estructura), dits elements revertiran automàticament a l'Ajuntament, sense que el concessionari tingui dret a cap indemnització, llevat que hagi estat per causes imputables a l'Ajuntament.

CLÀUSULA 32. Responsable del contracte.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, en l'acord d'adjudicació es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, d'acord amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP, i en concret en les funcions següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.



Ajuntament de Sidamon.

- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 33. Condicions especials d'execució del contracte.

Atenent al disposat a l'article 202 de la LCSP/2017, és obligatori establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una condició especial d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre. Per al present contracte s'han previst les següents condicions d'especial execució, que en qualsevol cas no son directament o indirectament discriminatòries, i son compatibles amb el dret comunitari:

Criteris socials:

- Estabilitat laboral en els contractes: Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors.

Criteris laborals:

-L'adjudicatari està obligat a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

Perspectiva de gènere:

-L'adjudicatari, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Lingüístiques:

-L'adjudicatari ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula ètica

1. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als



Ajuntament de Sidamon.

adjudicatari en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats de conformitat que seran especificades en el plec de clàusules administratives.

Les condicions exigides es consideren adequades a la naturalesa de les prestacions del contracte.

CLÀUSULA 34. Drets i obligacions de les parts.

Règim Comptable:

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions:

L'empresa concessionària estarà obligada, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del contracte, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Prerrogatives de l'Administració:

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa concessionària durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Obligacions laborals, socials i de transparència

1. El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

3. Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a



Ajuntament de Sidamon.

l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

CLÀUSULA 35. Penalitats per incompliment.
--

Penalitats per demora

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials que constin en el programa de treball que s'aprovi. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució fixades en aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulti convenient a l'interès municipal. En aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Danys i perjudicis.

Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació. També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta, originin la pèrdua de la/les subvencions que financen aquesta obra.

L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Règim sancionador

L'Ajuntament aplicarà l'article 192 LCSP per a la imposició de penalitats. En qualsevol cas les penalitats per a les faltes lleus podran ser de fins a un 3% del preu del contracte les greus podran ser d'entre un 3% i 6% del preu del contracte i les molt greus es podran penalitzar fins un 10% del preu del contracte.



Ajuntament de Sidamon.

Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa. L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte. Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLAUSULA 36. Condicions explotació activitat

Condicions genèriques

- I. El preus hauran d'estar en la mitjana de preus que, per aquest tipus de serveis, s'estiguin aplicant a establiments similars de l'entorn.
- II. El concessionari estarà obligat a realitzar servei de terrassa instal·lant a càrrec seu, una zona d'ombra i una zona de taules i cadires a l'exterior del recinte. Caldrà concretar l'emplaçament i situació amb l'ajuntament i tramitar en cas que sigui necessari l'autorització pertinent al servei de Carreteres.
- III. El concessionari està obligat a admetre el pagament amb targetes de crèdit i dèbit.
- IV. Tots els productes que s'ofereixin als serveis de bar, de cafeteria, han de figurar en una llista amb els seus preus unitaris (IVA inclòs) per a la deguda informació als usuaris. L'empresa concessionària té l'obligació d'exposar en ubicacions ben visibles tots els llistats de preus de productes i serveis.
- V. L'adjudicatari podrà instal·lar màquines expenedores d'aliments tipus "snacks", de begudes fredes i/o calentes.
- VI. Amb caràcter previ a la seva instal·lació haurà de sol·licitar a l'Ajuntament la seva instal·lació i indicarà el tipus de màquina a instal·lar, la seva ubicació i superfície a ocupar, així com un detall dels productes a subministrar i el preu.
- VII. Les màquines expenedores de productes que s'hagin d'instal·lar fora del local on es desenvolupi l'activitat d'aquesta contractació, s'han d'ubicar en les zones que es determini per l'Ajuntament i han de complir les directives tècniques sanitàries i ambientals marcades per la Corporació.
- VIII. L'adjudicatari s'haurà de fer càrrec del manteniment, consum i neteja d'aquests espais.
- IX. El concessionari tindrà tots els espais en un ordre correcte, mantenint una imatge agradable i atractiva pels clients.
- X. L'article 4 LCSP preveu que el règim jurídic d'aquest contracte segueix les seves normes especials, aplicant-se els principis de la Llei de contractes per resoldre les dubtes i llacunes que poguessin presentar-se. Li resulten d'aplicació subsidiària els principis generals aplicables a la contractació del sector públic, així com la resta de l'ordenament jurídic.
- XI. Respecte a la Correcta gestió dels residus que es generin durant la concessió del servei caldrà que es segueixin les directives del pla pilot iniciat per l'ajuntament de Sidamon o be, s'acrediti la contractació d'un servei oficial de gestió de residus.
- XII. Caldrà establir mesures encaminades a l'estalvi de l'aigua, com ara el serveis de neteja eficient, tècniques de correcta gestió de l'aigua...
- XIII. Caldrà complir les condicions especials establertes en aquest Plec.



Ajuntament de Sidamon.

CLAUSULA 37. Obligacions del concessionari

- Abonar puntualment el cànon a l'Ajuntament.
- Estar degudament inscrit en els registres administratius corresponents en funció de l'activitat, entre d'altres el registre sanitari d'indústries i Productes Alimentaris de la Generalitat.
- El concessionari ha d'obtenir els permisos i autoritzacions corresponents per a l'exercici de l'activitat de bar-cafeteria
- Estar al corrent del pagament de les despeses derivades dels subministraments d'electricitat, aigua, carburants i gas, quan disposin de comptadors.
- Estar al corrent dels impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre, tant municipals com provincials, autonòmics o estatals, corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessaris per a l'exercici de l'activitat, incloses les taxes per prestació dels treballs d'inspecció i qualsevol altre que sigui aplicables d'acord amb les disposicions vigents.
- No fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Sidamon.
- No emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte de la concessió, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb la concessió.
- Complir amb les obligacions derivades del Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum. El concessionari haurà de tenir de forma visible i a disposició dels clients els fulls oficials facilitats per l'autoritat competent, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú, a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.
- Complir estrictament amb les normatives i ordenances relacionades amb l'exercici de l'activitat de bar-cafeteria
- Respectar les condicions d'horaris i dies d'obertura i tancament del bar que resultin del plec i l'oferta presentada.
- Servir al públic els productes de consum autoritzats per a aquesta classe d'establiments per la normativa vigent, amb la cura i la pulcritud degudes i amb les condicions higièniques i sanitàries necessàries i d'acord amb la normativa legal vigent.
- El contractista assumirà totes les despeses de posada en marxa de l'activitat, les de reparació, substitució o manteniment necessaris dels béns que es posin a la seva disposició. Les despeses que hagi de realitzar durant la vigència de la concessió per causes alienes a la seva responsabilitat (robatori, vandalisme, etc.) seran íntegrament al seu càrrec
- Realitzar al seu càrrec la inversió necessària per dotar d'estris, maquinària i altres elements necessaris per exercir l'activitat. El material que aporti l'adjudicatari serà de la seva propietat amb l'obligació de mantenir-lo en perfecte estat i, si és el cas, renovar-lo per assegurar un bon nivell de qualitat.
- L'adjudicatari no podrà dur a terme activitats no relacionades directament amb la finalitat de la concessió, ni podrà cedir a tercers l'ús de l'espai de la cafeteria o la cuina.
- Mantenir la porció de domini públic utilitzada i les instal·lacions, mobiliari i elements vinculats a l'establiment, en bon estat de conservació i funcionament, així com substituir els elements deteriorats o defectuosos quan sigui necessari, en els termes que preveu el present plec.
- Mantenir el domini públic objecte de la concessió en un bon estat de neteja i higiene aplicant els criteris i barems de bones pràctiques del sector i complir els requisits en relació a les condicions higièniques i sanitàries que disposa la normativa vigent.
- Respectar l'entorn interior i exterior dels espais de la concessió, sense fer cap mena de modificació o introduir elements de senyalització que puguin alterar la imatge o el disseny urbanístics o de les activitats allà programades sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- Tramitar i realitzar al seu càrrec les actuacions necessàries per obtenir les llicències, autoritzacions i permisos municipals, autonòmics o estatals que s'escaiguin per a l'exercici de l'activitat.
- Llevat del rètol o símbol indicador del nom de l'establiment, que s'instal·larà amb subjecció al model i característiques determinades pels Serveis Tècnics Municipals, el concessionari no



Ajuntament de Sidamon.

podrà col·locar o exhibir anuncis o reclams publicitaris de cap classe. Podrà, no obstant, exposar programes o anuncis relatius als actes públics que s'organitzin dins del recinte de l'equipament.

- En cas de renúncia a la concessió pel titular, aquest haurà de retirar, en un termini de 15 dies hàbils a partir de la data de notificació de l'acord d'extinció de la concessió, tot el mobiliari i equip existent que sigui de la seva propietat i que sigui mòbil i no formi part de l'estructura ni de les instal·lacions de la construcció, restituint la zona i la cafeteria a les mateixes condicions existents amb anterioritat a l'inici del servei. La renúncia voluntària injustificada serà motiu de confiscació de la garantia.
- El contractista haurà de disposar dels contenidors necessaris de segregació de residus i acomplir les indicacions que el personal municipal realitzi respecte al seu tractament i eliminació.
- Tenir especial cura en vetllar per mantenir les condicions ambientals adients d'acord amb el que disposin les ordenances vigents (soroll, fums, etcètera) de tal manera que no interfereixin en l'activitat de l'equipament.
- El personal contractat per a l'explotació de l'activitat autoritzada dependrà exclusivament del concessionari i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament de Sidamon. El concessionari està obligat al compliment de tota la normativa en matèria laboral i de seguretat en el treball.
- El personal haurà de tenir un tracte correcte i respectuós envers els usuaris. Tot el personal haurà de tenir la formació i acreditació necessària per a la manipulació d'aliments i gestió ambiental, segons la normativa vigent.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- Complir les recomanacions i directrius que en tot moment assenyali l'Ajuntament de Sidamon.
- Qualsevol canvi de dades del domicili del concessionari, perquè produeixi aquests efectes haurà de ser notificat a l'Ajuntament per aquest immediatament.
- El contractista està obligat a col·laborar mitjançant la prestació dels serveis propis del seu àmbit d'activitat quan així li ho demani l'Ajuntament durant el desenvolupament de les activitats o actes que es programin al municipi.
- Relacions del contractista amb tercers. Qualsevol relació jurídica, contracte o conveni que el concessionari conclougui amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament.
- En els contractes o convenis de qualsevol mena que el concessionari formalitzi amb tercers hi haurà de figurar, com a clàusula expressa, que aquests tercers no adquireixen drets de cap tipus davant l'Ajuntament, i que el contracte o conveni s'extingirà automàticament en el moment d'extingir-se la concessió, per qualsevol motiu.

Prohibicions expresses a títol enunciatiu ni no exhaustiu

No es podrà realitzar cap altra activitat que la que sigui pròpia i específica de l'objecte de la concessió.

Resta expressament prohibida la celebració de festes o esdeveniments que no tinguin autorització expressa de l'Ajuntament. En cap cas seran autoritzades aquelles activitats que impliquin una limitació al lliure accés.

Es prohibeix expressament la col·locació de qualsevol element mòbil o fix en el domini de la concessió sense autorització expressa de l'Ajuntament.

En cap cas existirà algun tipus de contenidor o recipient fora del local. Es guardaran tots els residus degudament al seu interior.

Es podrà realitzar la venda de butlletes de loteria o altres jocs, i organitzar algun tipus de rifa, sorteig o joc d'atzar, sort o envit, sempre que l'Ajuntament ho autoritzi de forma expressa i prèvia.

Vendre ni subministrar cap mena de beguda alcohòlica als menors de divuit anys i haurà de senyalitzar en un lloc perfectament visible la prohibició de vendre o subministrar begudes alcohòliques als menors de divuit anys, d'acord amb les condicions establertes en el Decret 235/1991, de 28 d'octubre, de



Ajuntament de Sidamon.

desplegament de la Llei 10/1991, de 10 de maig, pel qual es regulen les advertències, els missatges dissuasius, els logotips i la senyalització sobre el tabac i les begudes alcohòliques.

Vendre o subministrar tabac, atenent a la seva condició d'equipament públic i a la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries contra el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

CLAUSULA 38. Manteniment i neteja

Serà a càrrec del contractista totes les actuacions relatives al manteniment i neteja de tot el recinte de la concessió, així com de tots els béns que s'adquireixin per aquest. El contractista portarà a terme les tasques de conservació i reparacions necessàries.

Al llarg del contracte s'haurà de mantenir el bar cafeteria en correctes condicions d'ús i seguretat, fent les revisions i les obres de millora necessàries per assolir aquest objectiu.

També ha de fer adequadament la recollida selectiva de les fraccions que es recullen per separat al municipi de Sidamon.

CLAUSULA 39. Drets del contractista

El contractista adquireix els següents drets:

- I. Explotar les instal·lacions del domini públic concedit d'acord amb la seva finalitat i les estipulacions d'aquest plec.
- II. Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte de la concessió contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- III. Establir el termini de vacances per efectuar. Aquest termini caldrà comunicar-lo i consensuar-lo amb l'ajuntament de Sidamon per tal d'intentar evitar al màxim les afectacions amb els seus usuaris.

CLAUSULA 41. Confidencialitat i tractament de dades.

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el disposat a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades). Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb l'Ajuntament.

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.