Ajuntament de Barcelona

Gerència de Serveis Generals
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Plaça de Sant Miquel, 4, Edifici Novíssim, 5a planta
08002 Barcelona

Contracte 001_23003486L002
LOT 2

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'una part, el Sr. Antoni FERNÁNDEZ PÉREZ, Gerent d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica, autoritzat expressament per Decret de l'Alcaldia de data 17 de juny de 2023, assistit per la Sra. Maria Eugenia RIERA PAINO, Tècnica Superior en Dret, amb funcions delegades del Secretari General de l'Excm. Ajuntament d'aquesta Ciutat, amb data 20 d'abril de 2021, segons l'apartat i) de l'article 3.2 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en l'exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal de la Corporació, segons l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que certifico.

De l'altra, el Sr. Àlex SUÁREZ CASANOVAS amb DNI[redacted]com a representant legal de la persona jurídica AQUELLS NOIS TAN SIMPÀTICS S.L, amb NIF B66820853, amb poder suficient segons queda acreditat a l'expedient.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària segons intervenen per formalitzar el present contracte, i

MANIFESTEN

Que la Gerència Municipal, en sessió del dia 11 d'octubre de 2024, adoptà la següent resolució:

*"**EXCLOURE** de la licitació del Lot 2 del contracte núm. 001_23003486L002, que té per objecte el servei d'adaptacions de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació: a l'empresa BOTH PEOPLE & COMMS S.L amb NIF B62934682, per ofertar preus unitaris que superen els preus unitaris màxims de sortida; i a les empreses MINIMILKS MARKETING & BRANDING SL amb NIF B55127781, WIN & KEN S.A amb NIF A58602467, FUERA DE CAMPO PRODUCCIONES S.L amb NIF B66308073, SÁBADOS DIGITALES UTE, ADSPLANNING S.L amb NIF B66842980 i ZINET MEDIA GLOBAL S.L amb NIF B28481877, per trobar-se incurses en presumpció d' anormalitat atès que no es consideren justificats el baix valor dels preus ofertats i no queda acreditada la viabilitat de les ofertes econòmiques.*
***ADJUDICAR** el Lot 2 del contracte núm. 001_23003486L002, que té per objecte el servei d'adaptacions de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació, a l'empresa AQUELLS NOIS TAN SIMPÀTICS S.L, amb NIF B66820853, de conformitat amb la proposta de la Mesa de Contractació i d'acord amb la proposició que ha presentat, en ser considerada l'oferta més avantatjosa, per un import màxim de 108.900,00 IVA inclòs i d'acord amb els preus unitaris ofertats.*
***DISPOSAR** a favor de l'empresa adjudicatària l'esmentada quantitat amb el desglossament següent: un import (IVA inclòs) de 54.450,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2024 i a l'aplicació pressupostària 0700 D/22719/43338, un import (IVA inclòs) de 54.450,00 euros a l'exercici pressupostari de l'any 2025 i a l'aplicació pressupostària 0700 D/22719/43338.*

CONDICIONAR *la seva realització a l'existència de crèdit adequat i suficient en el/s pressupost/os posterior/s a l'actual.*
FIXAR *l'import de la garantia definitiva en 4.500,00 euros i* ***RETENIR*** *la garantia definitiva del preu del contracte.*
FORMALITZAR *el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar del següent al de la recepció per part de l'empresa adjudicatària del requeriment per a la formalització sempre i quant hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació i no s'hagi interposat recurs especial de contractació que impliqui la suspensió de la formalització o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió.*
NOTIFICAR *la present resolució als licitadors;* ***PUBLICAR*** *la resolució d'adjudicació del contracte i la seva formalització en el Perfil de Contractant i al DOUE.*
DESIGNAR *com a responsable del contracte a la Sra. CRISTINA CRESPO BLANCO.*
DONAR COMPTE *d'aquesta resolució a la Comissió d'Economia i Hisenda."*

En virtut de l'anterior, les parts procedeixen a formalitzar el present contracte i, a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- El Sr. Antoni FERNÁNDEZ PÉREZ, Gerent d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica en representació de l'Excm. Ajuntament de Barcelona, formalitza a favor de la persona jurídica AQUELLS NOIS TAN SIMPÀTICS S.L, amb NIF B66820853, el contracte 001_23003486L002 que té per objecte, LOT 2, el servei d'adaptacions de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació, per un import de 108.900,00 IVA inclòs i d'acord amb els preus unitaris ofertats.

SEGON.- Ambdues parts s'obliguen al compliment exacte d'aquest contracte d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que el regeixen, així com als termes de la proposició de l'adjudicatari.

TERCER.- La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir de la data de l'acta d'inici.
D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un període màxim de fins a 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.
La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de 48 mesos (4 anys).

QUART.- Per respondre del compliment del present contracte, l'empresa constituirà una garantia definitiva de 4.500,00 euros, mitjançant retenció en preu de la primera o primeres factures atesa la declaració del contractista d'acollir-se a aquesta modalitat de constitució de garantia.
La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat.
A partir de la data de l'acta de recepció del servei començarà a computar el termini de garantia, que serà de 6 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

CINQUÈ.- El contractista declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat previstes per les disposicions legals vigents en matèria de contractació administrativa.

SISÈ.- Les despeses i impostos que s'originin com a conseqüència del present contracte seran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

Per l'Ajuntament de Barcelona

[redacted]

Sr. Antoni FERNÁNDEZ PÉREZ

[redacted]

Sra. Maria Eugènia RIERA PAINO

Pel contractista

Sr. Àlex SUÁREZ CASANOVAS

[redacted]

Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible

Objecte: **Servei de conceptualització i desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció fins a màsters i per a l'adaptació de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT** (art. 156 LCSP)

Contracte	**001_23003486**	Import	**217.739,50 €**
Codi CPV	**79341000-6 (Lot 1)** **79822500-7 (Lot 2)**		
Descripció CPV	Serveis de publicitat Serveis de disseny gràfic		

Òrgan de contractació*	La Gerència Municipal en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Departament de Comunicació d'Economia i Recursos de la Gerència d'Àrea d'Economia i Promoció Econòmica

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària

ÍNDEX

ÍNDEX 1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE 2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE 7
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT 7
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ 8
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ 8
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA 8
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES 11
CLÀUSULA 9. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS 13
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES 17
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ 31
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE PROPOSICIONS 32
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE 32
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA 33
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 34
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 34
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA 35
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS 35
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE 35
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. 36
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE 44
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA 45
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ 45
CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE 46
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS 46
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 47
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE 48
CLÀUSULA 28. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS 49
CLÀUSULA 29. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS 50

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de conceptualització i desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció fins a màsters i per a l'adaptació de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Acreditació de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Comunicació inclusiva
- Accessibilitat universal
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Conceptualització de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació amb el disseny i la producció dels màsters
2	Adaptacions de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació

Les empreses poden licitar a un o a tots els lots.

No hi ha límits pel que fa al nombre de lots adjudicables a una mateixa empresa.

Tot això, sens perjudici d'allò expressat en l'article 139.3 de la Llei de contractes del sector públic en compliment del qual una mateixa empresa no podrà subscriure, per a un mateix lot, proposicions en unió temporal d'empreses si ho ha fet també de manera individual ni tampoc, per a un mateix lot, figurar en més d'una unió temporal d'empreses. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa ja sigui de manera individual i/o en unió temporal.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementaria annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que segons l'article 122 LCSP hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que d'acord amb els articles 124 i següents LCSP hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 217.739,50 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

179.950,00 euros, **pressupost net**

37.789,50 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

El preu del contracte es determinarà per preus unitaris.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i te el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	43338	0700	89.975,00 €	21	18.894,75 €	108.869,75 €
2025	22719	43338	0700	89.975,00 €	21	18.894,75 €	108.869,75 €

Import total	217.739,50

Essent el desglossament del pressupost total del contracte individualitzat per lots el següent:

LOT 1:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	43338	0700	44.975,00 €	21	9.444,75 €	54.419,75 €
2025	22719	43338	0700	44.975,00 €	21	9.444,75 €	54.419,75 €
				89.950,00 €		18.889,50 €	108.839,50 €

LOT 2:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	22719	43338	0700	45.000,00 €	21	9.450,00 €	54.450,00 €
2025	22719	43338	0700	45.000,00 €	21	9.450,00 €	54.450,00 €
				90.000,00 €		18.900,00 €	108.900,00 €

Import total	108.900,00 €

El pressupost net total (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent[1]:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	119.930,34 €
Costos seguretat social	39.577,01 €
Costos producció	7.250,31 €
TOTAL	166.757,66 €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	5.996,52 €
TOTAL	5.996,52 €

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	7.195,82 €

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	179.950,00 €

El pressupost net (IVA exclòs) individualitzat per lots:

LOT 1:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	59.939,00 €
Costos seguretat social	19.779,87 €
Costos producció	3.637,84 €
TOTAL	**83.356,71 €**

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	2.996,95 €
TOTAL	**2.996,95 €**

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	**3.596,34 €**

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	**89.950,00 €**

[1] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

LOT 2:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	59.991,34 €
Costos seguretat social	19.797,14 €
Costos producció	3.612,47 €
TOTAL	**83.400,95 €**

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	2.999,57 €
TOTAL	**2.999,57 €**

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	**3.599,48 €**

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	**90.000,00 €**

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral del sector d'empreses de publicitat (Resolució de 3 de febrer de 2016, de la *Dirección General de Empleo*, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu del sector de empreses de publicitat, BOE núm. 35, de 10 de febrer de 2016) i la seva revisió salarial (Resolució de 2 de agost de 2022, de la *Dirección General de Trabajo*, pel la qual es registre i publica l'Acta sobre revisió i taules salarials per als anys 2022 a 2025, BOE núm. 192, d'11 d'agost de 2022). Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

No obstant, els salaris de mercat d'aquest sector d'activitat són molt superiors als establerts en aquest conveni col·lectiu. Així doncs, els costos indicats estan calculats prenent com a base les condicions de mercat i el coneixement basat en l'experiència del Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona que ha posat en comú amb la resta de departaments de l'Ajuntament i també amb el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos i a partir d'una plantilla de treballadors amb les següents categories i hores de dedicació estimats:

Lot 1:

	Retribució anual segons conveni	Retribució anual ajustat a preu mercat	Preu hora segons retribució ajustada a preus de mercat	Total hores durada total contracte	Total preu
Director/a creatiu/va	20.475 €	35.000 €	19,23€	270	5.192,10 €
Director/a d'art	20.475 €	35.000 €	19,23€	270	5.192,10 €
Copywriter o redactor/a publicitari/ària	20.475 €	35.000 €	19,23€	580	11.153,40 €
Gestor de projectes	20.475 €	35.000 €	19,23€	580	11.153,40 €
Dissenyador/a gràfic/a	20.362 €	31.000 €	17,03€	1.600	27.248,00 €
TOTAL					**59.939,00 €**

Lot 2:

	Retribució anual segons conveni	Retribució anual ajustat a preu mercat	Preu hora segons retribució ajustada a preus de mercat	Total hores durada total contracte	Total preu
Director/a d'art	20.475 €	35.000 €	19,23€	560	10.768,80 €
Gestor de projectes	20.475 €	35.000 €	19,23€	560	10.768,80 €
Dissenyador/a gràfic/a	20.362 €	31.000 €	17,03€	2.258	38.453,74 €
TOTAL					**59.991,34 €**

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de **395.890,00 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes *	SUMA
2024	89.975,00 €		17.995,00 €	107.970,00 €
2025	89.975,00 €		17.995,00 €	107.970,00 €
2026		89.975,00 €		89.975,00 €
2027		89.975,00 €		89.975,00 €
TOTAL	**179.950,00 €**	**179.950,00 €**	**35.990,00 €**	**395.890,00 €**

**La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

LOT 1:

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes *	SUMA
2024	44.975,00 €		8.995,00 €	53.970,00 €
2025	44.975,00 €		8.995,00 €	53.970,00 €
2026		44.975,00 €		44.975,00 €
2027		44.975,00 €		44.975,00 €
TOTAL	**89.950,00 €**	**89.950,00 €**	**17.990,00 €**	**197.890,00 €**

**La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

LOT 2:

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes *	SUMA
2024	45.000,00 €		9.000,00 €	54.000,00 €
2025	45.000,00 €		9.000,00 €	54.000,00 €
2026		45.000,00 €		45.000,00 €
2027		45.000,00 €		45.000,00 €
TOTAL	**90.000,00 €**	**90.000,00 €**	**18.000,00 €**	**198.000,00 €**

** La distribució establerta en aquest apartat no és limitativa. Els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes, i es poden utilitzar durant tota la vigència (inicial i prorrogada) del contracte.*

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 24 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte o bé en la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per un període màxim de fins a 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de 48 mesos (4 anys).

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència Municipal, i la persona interlocutora per a aquest contracte és la Sra. Cristina Crespo Blanco, cap dels Serveis de Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.

L'adreça de correu electrònic habilitada per a les consultes tècniques i administratives és exclusivament contractacio_recursos@bcn.cat

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-
En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

-D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a l'indicat a continuació per a cada lot:

Lot	Volum anual de negocis igual o superior a:
1	**53.970,00€**
2	**54.000,00€**

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Si una empresa presenta oferta als 2 lots haurà d'acreditar la solvència econòmica requerida d'acord amb el lot de pressupost més elevat al que presenti oferta.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

LOT 1

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **44.975,00 euros.**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

-D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, ha de ser com a mínim i tenir una experiència professional mínima següent:

- 1 Director/a creatiu/va (Director/a creatiu/va, tècnic nivell 3):
    - Experiència professional mínima de 2 anys en un lloc de treball similar.

- 1 Copy o redactor/a publicitari/ària (Redactor/a Copy Senior, tècnic nivell 3):
    - Experiència professional mínima de 2 anys en un lloc de treball similar.

- 1 Dissenyador/a gràfic/a (Dissenyador/a, tècnic nivell 4):
    - Experiència professional mínima d'1 any en un lloc de treball similar.

LOT 2

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **45.000,00 euros.**

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV, o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada.

-D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, ha de ser com a mínim i tenir una experiència professional mínima següent:

- 1. Gestor/a de projectes (Cap de planificació de projecte, tècnic nivell 3):
    - Experiència professional mínima de 2 anys en un lloc de treball similar.

- 1 dissenyador gràfic (Dissenyador/a, tècnic nivell 4)
    - Experiència professional mínima d'1 any en un lloc de treball similar.

<u>Per als lots 1 i 2</u>

-En el cas que l'empresa licitadora pugui acreditar la solvència mitjançant la seva classificació en el subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte com a mínim els mitjans personals especificats a l'apartat anterior i amb l'experiència professional indicada.

Aquest compromís te caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades, o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.
Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Presteu especial atenció a no incloure en el DEUC informació que sigui valorable mitjançant criteris automàtics

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari, així com la declaració responsable de l'annex 1. A més, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (annex UTE)

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C)) i en la declaració responsable annex 1, i presentar un altre DEUC separat i altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren degudament signats.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex 1:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial.

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

- Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS
- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials

3) Declaració responsable constitució en UTE

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.
Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

En l'annex 2 s'adjunta el model.
L'annex d'oferta preus unitaris en format excel s'adjunta com a document independent.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.
Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Per realitzar la presentació de l'oferta, **en el cas que es desitgi presentar oferta a més d'un lot**, s'hauran de seleccionar tots aquells lots als que es desitgi presentar oferta i realitzar **una ÚNICA I SIMULTÀNIA PRESENTACIÓ**, atès que, en cas contrari, la plataforma de contractació d'aquest ajuntament només reconeix la darrera presentació.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

La data límit per sol·licitar documentació complementària, informació addicional sobre els plecs i aclariments a l'establert en els mateixos serà com a màxim fins a dos dies hàbils abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat en data 12 de setembre de 2023 (549138--2023-ES) i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de mínim 15 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci de licitació al DOUE sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59.59 h del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: http://java.com/es/

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: https://licitacions.bcn.cat/login

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacio_recursos@bcn.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És

possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

LOT 1 Conceptualització de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació amb el disseny i la producció dels màsters

1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 40 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40% de la puntuació total.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es farà en base a l'execució d'una proposta de diferents materials, ja que es considera que aquesta és la millor manera d'obtenir el material necessari per efectuar la valoració qualitativa.

Així doncs, l'empresa haurà de presentar els següents materials en base al Briefing proposat a l'Annex d'aquest document. Aquest exercici haurà de contenir:

- un cartell amb un exemple de proposta gràfica en format horitzontal i vertical en format PDF (DIN 4)
- un claim
- una proposta de story dinàmic d'Instagram

No es valoraran, per a la possible obtenció de puntuació, les propostes presentades en un format diferent de l'indicat.

Es considera incloure aquest criteri per tal de poder valorar un petit exemple de la creativitat de l'empresa i la seva habilitat per desenvolupar i conceptualitzar campanyes des de la vessant de la creativitat, que és una de les parts previstes pel desenvolupament del servei.

Les empreses licitadores hauran de saber modular la creativitat i el to comunicatiu per tal d'apropar-se al màxim al context, captant l'atenció del/s públic/s, creant l'impacte desitjat i transmetent el missatge de l'Ajuntament.

Els criteris que es tindran en compte per valorar aquest apartat són:

1.1. Adequació de la imatge al tipus de públic al qual va dirigida, segons el punt **Públic Objectiu** que es defineixen al briefing, fins a **8 punts**

L'adequació de que la idea creativa s'adreci al públic objectiu és clau per a la sensibilització i conscienciació dels mateixos i conseqüentment de l'èxit de la campanya.

Els 8 punts es ponderaran de la següent manera:

- Molt bé: Es valoraran amb la màxima puntuació les propostes de les empreses licitadores que hagin preparat una imatge que encaixi perfectament amb els tres públics objectius al qual s'adreça, contemplats al Briefing; 8 punts

- Bé: Es valoraran amb aquesta puntuació les propostes de les empreses licitadores que hagin preparat una imatge que pot encaixar amb dos dels tres dels públics objectius als quals s'adreça, contemplats al Briefing; 5 punts.

- Insuficient: Es valoraran amb aquesta puntuació les propostes de les empreses que hagin preparat una imatge que només pot encaixar amb un dels tres públics objectius als quals s'adreça o que no encaixa amb cap, dels contemplats al Briefing; 0 punts.

1.2. **Innovació** de la proposta visual i claim, fins a **8 punts**

S'entén per innovació la capacitat de no copiar ni imitar vells recursos o recursos d'altri.

Justificació: La innovació en la idea creativa és un factor de gran importància en les campanyes de publicitat, ja que la creació de nous recursos gràfics aporta singularitat i notorietat a la idea creativa, fa de la creativitat associada a la campanya un tot distingible i original i atorga, a la llarga, una major repercussió mediàtica de la campanya.

Els 8 punts es ponderaran de la següent manera:

- Molt bé: La idea no copia ni imita vells recursos o recursos d'altri; 8 punts.

- Bé: La idea copia i/o imita parcialment vells recursos o recursos d'altri; 5 punts.

- Insuficient: La idea copia i/o imita vells recursos o recursos d'altri; 0 punts.

1.3. Aplicació del **manual d'identitat gràfica** en el format cartell DIN A4, fins a **8 punts**

Justificació: Totes les comunicacions que emet l'Ajuntament de Barcelona han de seguir el manual d'identitat gràfica. Aquest criteri permet valorar el grau d'aplicació del manual d'identitat gràfica en els productes que elabori l'empresa licitadora, i així garantir la correcte execució de les accions comunicatives.

El manual d'identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona està disponible a:
https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf

Per a la seva puntuació es valoraran l'aplicació correcte dels tres aspectes següents:

1. Que tots els elements de la proposta s'adeqüen als formats i proporcions previstos al manual d'identitat gràfica

2. Que la convivència entre dos logos segueix el previst en el manual d'identitat gràfica (com exemple, s'ha de presentar la convivència entre el logo de l'Ajuntament de Barcelona i el de la Guàrdia Urbana d'acord amb el briefieng de la proposta inclòs a l'Annex)

3. Que s'identifica correctament del format del logo de l'Ajuntament de Barcelona i que s'aplica correctament a la proposta que es presenta, d'acord amb el manual d'identitat gràfica

Els 8 punts es ponderaran de la següent manera:

- Molt bé: Els 3 aspectes són correctes; 8 punts:

    1. la proposta de cartell DIN A4 respecta el format i les proporcions que s'estableixen al manual de normativa gràfica
    2. la convivència entre els logos de l'Ajuntament de Barcelona i la Guàrdia Urbana segueix el previst en el manual d'identitat gràfica
    3. la identificació i aplicació del logo de l'Ajuntament de Barcelona és correcte

- Bé: L'aspecte 1 és correcte però el 2 o el 3 no ho són; 5 punts:

- Insuficient: L'aspecte 1 és correcte però el 2 i el 3 no ho són o bé l'aspecte 1 és incorrecte, encara que els altres dos siguin correctes, o si els 3 aspectes són incorrectes; 0 punts.

1.4. Adequació de l'**aplicació online** de la proposta, fins **8 punts**

L'adequació de l'aplicació online en format story d'Instagram.

Justificació: Actualment, un pla de comunicació ha d'incorporar una aplicació online, per a complir els seus objectius, a través de les xarxes socials. Aquests productes han de seguir el llenguatge de les xarxes socials per a poder ser efectius.

Es considera llenguatge efectiu aquell que compleix amb els següents aspectes:

1. **Dinamisme** : Es valorarà que les propostes no siguin estàtiques, sinó que incorporin elements dinàmics.
2. **Precisió**: Es valorarà que les propostes incloguin un missatge concís d'acord amb l'objecte de la proposta.
3. **Adequació**: Es valorarà que les propostes demostrin coneixement i la correcta aplicació del format d'Instagram, el qual l'empresa ha de conèixer.

Els 8 punts es ponderaran de la següent manera:

- Molt bé: l'story compleix amb els 3 aspectes mencionats. L'story és dinàmic, dona un missatge precís i s'adequa al format d'Instagram stories; 8 punts.

- Bé: l'story compleix amb l'aspecte 1 però no amb el 2 o amb el 3. L'story és dinàmic, però no dona un missatge precís o no s'adequa al format d'Instagram stories; 5 punts.

- Insuficient: l'story compleix amb l'aspecte 1 però no amb el 2 ni amb el 3. L'story és dinàmic però no dona un missatge precís ni tampoc s'adequa al format d'Instagram Stories; 0 punts. També rebrà 0 punts si l'aspecte 1 és incorrecte, encara que els altres dos siguin correctes, o si els 3 aspectes són incorrectes.

1.5. Adequació de la proposta visual i el claim als **missatges** i **context** de la campanya, fins **8 punts**

Justificació: Cada campanya ha d'adequar el missatge i el context al públic al que es destina i d'acord amb la temàtica que tracta.

Els 8 punts es ponderaran de la següent manera:

- Molt bé: la proposta gràfica i el claim responen al missatge principal i també als dos missatges secundaris de la campanya, és a dir, transmet els tres missatges de la campanya; 8 punts.

- Bé: la proposta gràfica i el claim responen al missatge principal, però no a algun dels altres dos missatges secundaris de campanya; 5 punts.

- Insuficient: la proposta gràfica i el claim no transmet el missatge principal o cap dels tres missatges de la campanya; 0 punts.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. Presteu especial atenció a no incloure en el sobre A o B referències a l'experiència professional de l'equip tècnic, al coneixement de la llegua catalana ni a la reducció del temps de resposta, que s'hauran de valorar com a criteris automàtics, i per tant, s'han d'incloure exclusivament en el sobre C.

La inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, **implicarà l'exclusió de la licitació**.

2.Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 60 punts

2.1- Criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

Mesura social.-
- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) x\ Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

Els preus unitaris màxims que se sotmetran a valoració són els següents:

BLOC A.1 - SERVEIS DE COMUNICACIÓ GRÀFICA PER A ACCIONS O PROJECTES DE COMUNICACIÓ - SERVEIS CREATIUS	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Servei de conceptualització creativa i direcció d'art	3.000,00 €

Servei de disseny original (a partir de concepte creatiu ja donat o marques preexistents) i aplicació sobre una peça màster. Inclou: compra de tipografia, copy	1.000,00 €

BLOC A.2 - SERVEIS DE COMUNICACIÓ GRÀFICA PER A ACCIONS O PROJECTES DE COMUNICACIÓ - SERVEIS DE MÀSTERS I ALTRES	**Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)**
Servei de màster i art final d'un cartell opi (inclou 2 models)	600,00 €
Servei de màster i art final d'un cartell (1 model de mida a escollir A4 o 21x42cm)	300,00 €
Servei de màster i art final d'impressió de banderola i/o veneciana (inclou 2 models)	600,00 €
Servei de màster i art final d'impressió d'element de papereria: flyer (2 cares)	200,00 €
Servei de màster i art final d'impressió d'element de papereria: díptic (4 cares)	400,00 €
Servei de màster i art final d'impressió d'element de papereria: tríptic (6 cares)	600,00 €
Servei de màster i art final d'impressió d'element de papereria: fullet plegat (entre 8 i 12 cares)	800,00 €
Servei de màsters digitals de 2 bàners estàtics (1 model vertical i 1 model horitzontal)	350,00 €
Servei de màsters digitals de 2 bàners dinàmics (1 model vertical i 1 model horitzontal)	450,00 €
Servei de màsters digitals de 5 bàners específics per a xarxes socials (dinàmics)	1.000,00 €
Servei de màsters digitals de disseny web (inclou 1 model de home i 1 model de pàgina interior)	1.500,00 €
Servei de guió i direcció de peça audiovisual	3.000,00 €
Servei de guió de falca de ràdio	600,00 €

BLOC B - SERVEIS DE CREACIÓ O COMPRA D'IL·LUSTRACIONS I PICTOGRAMES	**Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)**
Servei de creació o compra d'1 a 4 il·lustracions	3.000,00 €
Servei de creació o compra de 5 a 8 il·lustracions	4.000,00 €
Servei de creació d'1 pictograma	150,00 €

BLOC C - SERVEIS D'IDENTITAT GRÀFICA	**Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)**
Servei d'identitat de marca d'escala mitjana Inclou: concepte, direcció creativa i direcció d'art, copy; desenvolupament de la identitat i sistema gràfic; disseny de logotip; naming; disseny de 4 a 6 peces gràfiques; animació de marca; proposta d'aplicació a web; manual i guidelines; compra de tipografia.	10.000,00 €

Servei d'identitat de marca de petita escala Inclou: concepte, direcció creativa i direcció d'art, copy; desenvolupament de la identitat i sistema gràfic; disseny de logotip; disseny d'1 a 3 peces gràfiques; manual i guidelines; compra de tipografia.	4.000,00 €
Servei de disseny de logotip i sistema d'aplicació	1.300,00 €

BLOC D - SERVEIS DE DISSENY I MAQUETACIÓ DE GUIES, LLIBRETS I DOCUMENTS	**Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)**
Servei de conceptualització del disseny i direcció d'art d'una guia, llibret o document	1.000,00 €
Servei d'aplicació de disseny i arts finals d'una guia, llibret o document	800,00 €
Servei de maquetació de pàgina addicional (preu per pàgina)	20,00 €

BLOC E - SERVEIS DE COMUNICACIÓ GRÀFICA D'ACCIONS DE COMUNICACIÓ EXCLUSIVAMENT DIGITALS	**Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)**
Servei de conceptualització creativa, direcció d'art i disseny gràfic d'una acció de comunicació digital .Inclou màsters per a pàgina web (home i 1 pàgina interior) i màsters de 2 bàners dinàmics (vertical i horitzontal)	3.500,00 €

BLOC F - SERVEIS DE DISSENY D'INFOGRAFIES I MOTION GRAPHICS	**Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)**
Servei de conceptualització creativa, copy i disseny d'infografia dinàmica (format gif o mp4, durada 15-20 segons) amb animacions senzilles per a xarxes socials i display	1.000,00 €
Servei de motion graphics - 4 h de treball	200,00 €
Servei de motion graphics - 8 h de treball	400,00 €

El licitador haurà de concretar tots i cadascú dels preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, **que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts**, en el Model d'oferta de preus unitaris en format Excel LOT 1 que s'adjunta a aquest plec com a document independent.

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus unitaris oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva).

2.2 Millores tècniques, fins a 25 punts:

2.2.1. Per l'experiència professional addicional a la solvència del personal adscrit a l'execució del contracte en tasques assimilables a cada perfil, segons previst en l'article 145.2.2. LCSP, fins a **10 punts**

Justificació: Una major experiència del personal que ha d'executar les prestacions del contracte permetrà garantir el coneixement profund i especialitzat de les qüestions tècniques. També facilitarà la identificació de dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, l'aportació de solucions o alternatives viables provades amb anterioritat. En conclusió, una major experiència especialitzada farà que el servei de més qualitat i s'executi amb més celeritat.

Atès que a l'apartat de solvència tècnica s'exigeix que els perfils requerits tinguin una experiència professional mínima 2 anys (o 1 any en el cas del dissenyador/a gràfic/a), segons s'especifica a cada perfil, únicament es valorarà l'excés d'experiència per sobre del mínim exigit.

Experiència acreditable superior als anys indicats, per a cada perfil en el desenvolupament de les tasques referides al perfil professional en cada cas.

Es valorarà l'experiència professional dels següents perfils:

Acció	**Puntuació**
Experiència de 2 anys del Director/a creatiu en aquesta funció (requisit de solvència)	0 punts
Per l'experiència superior a 2 anys del Director/a creatiu en aquesta funció	4 punts
Experiència de 2 anys del Copywriter o redactor/a publicitari/ària en aquesta funció (requisit de solvència)	0 punts
Per l'experiència superior a 2 anys del Copywriter o redactor/a publicitari/ària en aquesta funció	3 punts
Experiència d' 1 any del dissenyador/a gràfic/a en aquesta funció (requisit de solvència)	0 punts
Per l'experiència superior a 1 any del dissenyador/a gràfic/a en aquesta funció	3 punts

En cas que s'acrediti l'experiència de més d'un treballador per a cada perfil, només es puntuarà el treballador amb més experiència.

Per poder valorar l'experiència s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any). Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador (segons model adjunt a l'annex 3 model declaració responsable experiència professional), per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable conjuntament amb l'oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe de vida laboral, etc.).

2.2.2. Per la acreditació del coneixement de la llegua catalana del perfil copy, **5 punts**

Justificació: El coneixement adequat de la llengua catalana permet oferir una prestació de servei de major qualitat, atès que dins de la prestació del servei s'inclou la correcció ortogràfica i final de totes les peces de comunicació. Correspon al copy la conceptualització e indagació d'idees, així com de la redacció de textos en català (inclòs el guió de la falca de ràdio) i la revisió i correcció ortogràfica dels continguts.

El coneixement de la llengua catalana del Copy permetrà garantir el correcte to del discurs, la intenció i el propòsit comunicatius, escriure texts correctes, clars i ben estructurats sobre el tema concret objecte del contracte així com seleccionar les formulacions adequades per expressar-se clarament i en un estil apropiat, segons el públic a qui va adreçat

Per obtenir la puntuació serà necessari presentar el certificat de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents, d'acord amb la llista elaborada a partir de l'ORDRE VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23.11.09), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.04.2010)
https://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/equiv_llista.pdf

Acció	Puntuació
Possessió Certificat de suficiència de llengua catalana (Certificat C1) o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents del Copy	5 punts

Només es puntuaran els títols, diplomes i certificats oficials indicats en l'ordre VCP/233/2010. En cap cas s'acceptaran certificats d'escolaritat d'ensenyaments que comporten el reconeixement del nivell C1 (per exemple, ESO o COU).

Quan no es pugui obtenir la documentació anterior en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional, també serà vàlida l'acreditació mitjançant una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador segons model adjunt a l'annex 4 Model de declaració responsable del nivell de català.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada, en el sobre C.

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable en la presentació de la seva oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació el certificat de suficiència de llengua catalana (certificat C1) o superior o títols,

diplomes i certificats que es consideren equivalents segons l'ordre VCP/233/2010, que hagin estat indicats en la declaració responsable i que acreditin la formació valorada al criteri.

2.2.3. Per la reducció del temps requerit de resposta, **fins a 10 punts**

Justificació: Una reducció en els terminis del temps de resposta pot proporcionar més agilitat en el funcionament del servei ja que es permet donar una resposta més ràpida a les diferents necessitats de comunicació i publicitat. La implicació de l'equip de treball al projecte es reflecteix en una reducció en el temps requerit de resposta,

Acció	Temps màxim requerit	Puntuació	Reducció màxima
Pressupost desglossat dels serveis requerits	3 dies laborables	1 punt per dia reduït	1 dia (1 punt)
Proposta creativa i/o disseny	14 dies laborables	1 punt per dia reduït	5 dies (5 punts)
Lliurament de màsters	12 dies laborables	1 punt per dia reduït	4 dies (4 punts)

Puntuació total d'aquests criteris (C): 60 punts.

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluables automàticament és de 60% de la puntuació total.

Puntuació total d'aquests criteris automàtics (sobre electrònic C): 60 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C. La inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, **implicarà l'exclusió de la licitació.**

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament)(B+C): 100 punts.

LOT 2 Adaptacions de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació

1.Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 100 punts

1.1 Criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

Mesura social.-
- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, fins a 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) x\ Punts\ màx = Puntuació\ resultant$$

Els preus unitaris màxims que se sotmetran a valoració són els següents:

BLOC A: suports exteriors	**Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)**
Banderoles 90x120cm (preu per parella)	120,00 €
Opi ciutat 118,5x175cm (total); 116x171cm (visible)	120,00 €
Bus laterals plus i darrera integral	150,00 €

BLOC B: premsa impresa i revistes	**Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)**
Pàgina completa premsa o revistes	55,00 €
1/2 pàgina premsa o revistes	50,00 €
Robapàgines	50,00 €

BLOC C: cartelleria	**Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)**
Octaveta, flyer, postal...	90,00 €
Cartell (A3, A4 o 21x42cm)	90,00 €
Cartell 50x70cm i altres mides	90,00 €

BLOC D: esdeveniments i actes	**Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)**
Trassera per roda de premsa (tipus photocall) (300x220cm)	110,00 €
BLOC E: editorial i publicacions	**Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)**
Fullet tríptic (6 cares)	120,00 €
Llibret o catàleg 4 pàgines i portada (+4)	130,00 €
Llibret o catàleg 9 a 16 pàgines i portada (+4) (preu per pàgina)	30,00 €

BLOC F: suports audiovisuals	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Vídeo de 15-20 segons per a xarxes socials i display (MP4) (versió a partir d'un audiovisual ja produït)	200,00 €
Infografia dinàmica (gif/mp4, durada 15-20 segons) amb animacions senzilles, partint d'elements gràfics preexistents, per a xarxes socials i display	200,00 €
Falca de ràdio de 20 segons, fins a dos veus, amb música i efectes de llibreria (inclou la producció)	1.200,00 €

BLOC G: display (premsa digital)	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Megabanner HTML5 + backup JPG/GIF: 728x90px	120,00 €
Megabanner GIF: 728x90px	70,00 €
Billboard HTML5 + backup JPG/GIF: 980/990x250px	140,00 €
Billboard GIF: 980/990x250px	100,00 €
Doble trencaplanes HTML5 + backup JPG/GIF: 300x600px	170,00 €
Doble trencaplanes GIF: 300x600px	100,00 €
Preroll 20" MP4: 990x250px	140,00 €
Branday estàtic (inclou Capçalera/Billboard + Wallpaper o skins + Doble trencaplanes)	190,00 €
Branday dinàmic (inclou Capçalera/Billboard + Wallpaper o skins + Doble trencaplanes)	250,00 €

BLOC H: xarxes socials	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Facebook page post link: 1200x628px (jpg)	40,00 €
Instagram vídeo 4:5 1080x1350px (mp4)	170,00 €
Facebook carrussel / Instagram post link: 1080x1080px (jpg)	40,00 €
Facebook post event / Twitter dinàmic: 1920x1080px (gif)	60,00 €
Facebook post event / Twitter dinàmic: 1920x1080px (mp4)	100,00 €
Pack de 5 stickers estàtics (per a plataformes tipus Giphy)	180,00 €
Pack de 5 stickers animats (per a plataformes tipus Giphy)	270,00 €

BLOC I: bàners per a webs i newsletters municipals	Preu unitari MÀXIM net (sense IVA)
Barcelona.cat, webs districtes i meet.barcelona.cat	
Banner destacat districtes: 640x360px (jpg), pack de 2 versions idiomàtiques (català, castellà)	80,00 €
Ajuntament	
Imatge principal: 555x312px (jpg), pack de 3 versions idiomàtiques (català, castellà, anglès)	110,00 €

El licitador haurà de concretar tots i cadascú dels preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, **que no podran ser superiors als preus unitaris màxims establerts**, en el Model d'oferta de preus unitaris en format excel LOT 2 que s'adjunta a aquest plec com a document independent.

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (l'import global) i és l'import que es tindrà en compte també per al càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

Els preus unitaris oferts pels licitadors no podran superar en cap cas els imports unitaris màxims indicats. Les ofertes que superin els preus unitaris màxims seran excloses del procediment.

En el cas que una empresa no especifiqui un o més preus unitaris en model d'oferta de preus unitaris, s'entendrà que el preu ofertat per a aquell servei és el preu unitari màxim de sortida (sense iva)

1.2 Per les millores tècniques, fins a 65 punts:

1.2.1. Per l'experiència professional addicional a la solvència del personal adscrit a l'execució del contracte en tasques assimilables a cada perfil, segons previst en l'article 145.2.2. LCSP, fins a **40 punts**

Justificació: Una major experiència del personal que ha d'executar les prestacions del contracte permetrà garantir el coneixement profund i especialitzat de les qüestions tècniques. També facilitarà la identificació de dificultats potencials que poden aparèixer durant l'execució del servei, l'aportació de solucions o alternatives viables provades amb anterioritat. En conclusió, una major experiència especialitzada farà que el servei de més qualitat i s'executi amb més celeritat.

Atès que a l'apartat de solvència tècnica s'exigeix que els perfils requerits tinguin una experiència professional mínima 2 anys (o 1 any en cas del perfil del dissenyador/a gràfic/a), segons s'especifica a cada perfil, únicament es valorarà l'excés d'experiència per sobre del mínim exigit.

Experiència acreditable superior als anys indicats per a cada perfil en el desenvolupament de les tasques referides al perfil professional en cada cas.

Es valorarà l'experiència professional dels següents perfils:

1. Gestor/a de projectes :

Experiència de 2 anys del Gestor/a de projectes en aquesta funció (requisit de solvència)	0 punts
Per l'experiència superior a 2 anys i inferior a 5 anys del Gestor/a de projectes en aquesta funció	10 punts
Per l'experiència igual o superior a 5 anys del Gestor/a de projectes en aquesta funció	20 punts

2. Dissenyador/a gràfic/a :

Experiència de 1 any del Dissenyador/a gràfic/a en aquesta funció (Requisit de solvència)	0 punts
Per l'experiència superior a 1 any i inferior a 5 anys del Dissenyador/a gràfic/a en aquesta funció	10 punts
Per l'experiència igual o superior a 5 anys del Dissenyador/a gràfic/a en aquesta funció	20 punts

En cas que s'acrediti l'experiència de més d'un treballador per a cada perfil, només es puntuarà el treballador amb més experiència.

Per poder valorar l'experiència s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any). Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador (segons model adjunt a l'annex 3 model declaració responsable experiència professional), per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

L'empresa proposada com a adjudicatària, en cas d'haver optat per la presentació de la declaració responsable conjuntament amb l'oferta, haurà d'aportar abans de l'adjudicació els certificats concrets expedits per l'empresa on es van prestar els serveis que acreditin l'experiència valorada al criteri o, en cas d'impossibilitat de presentar-los, documentació suficient per tal d'acreditar adequadament la veracitat de les dades declarades (contractes laborals, factures, declaracions censals, informe de vida laboral, etc.).

1.2.2. Per la reducció del temps requerit de resposta, **fins a 14 punts**

Justificació: Una reducció en els terminis del temps de resposta pot proporcionar més agilitat en el funcionament del servei ja que es permet donar una resposta més ràpida a les diferents necessitats de comunicació i publicitat. La implicació de l'equip de treball al projecte es reflecteix en una reducció en el temps requerit de resposta, les persones que participin al projecte podran donar una més ràpida resposta als requeriments del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.

Acció	Temps màxim requerit	Puntuació	Reducció màxima
Pressupost desglossat dels serveis requerits	3 dies laborables	4 punts per dia reduït	1 dia (4 punts)

Adaptacions	4 dies laborables	5 punts per dia reduït	2 dies (10 punts)

1.2.3. Pel compromís de realització de diversos encàrrecs en paral·lel, fins a **11 punts**

Justificació: Es considera fonamental complir amb els terminis de lliurament fixats per a les peces que s'encarreguin; i, donat que el ritme de treball de les àrees a les que el DCER dona suport és prou elevat amb la realització d'activitats i el desenvolupament de projectes en paral·lel, es clau garantir l'òptim flux de treball. Considerant com a millora l'agilitat de l'empresa adjudicatària per a realitzar diverses feines a l'hora sempre amb els màxims estàndards de qualitat i servei.

Es proposa la següent escala de punts per a valorar el compromís de presentar en termini més de tres encàrrecs de manera paral·lela:

Acció	Puntuació
Compromís de presentar en termini fins a 3 encàrrecs de manera paral·lela	0 punts
Compromís de presentar en termini 4 encàrrecs de manera paral·lela	3 punts
Compromís de presentar en termini 5 encàrrecs de manera paral·lela	5 punts
Compromís de presentar en termini 6 o més encàrrecs de manera paral·lela	11 punts

Puntuació total d'aquests criteris automàtics (sobre electrònic C): 100 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Per als dos lots ,es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Mesura social.-
Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general, Sr. Jordi Cases Pallarès	- Els/Les secretaris/es delegades, M Eugenia Riera Paino, Sra. Josepa Rico, Sra. Francisca López, Sr. Antonio Escalante, Lourdes Padró, Elisabet Arenas i/o Sra. Ana Ballano
2. L'/la interventor/a general, Sr. Antoni Muñoz Juncosa	- El/la interventor/a delegat/da designat per l'interventor en el seu cas.
3. La cap del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, Sra. Cristina Crespo.	- La coordinadora de Projectes del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, Sra. Teresa Gàmez
4. La tècnica de dret del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, Sra. Idoia Elizalde*	- La tècnica de comunicació del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, Sra.Maria Lièbana*

* Personal interí donat que no existeixen altres persones funcionàries al departament amb prou coneixement sobre la matèria.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de

desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.

- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

-Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de

l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

-Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

-Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- En el cas que l'empresa licitadora pugui acreditar la solvència mitjançant la seva classificació en el subgrup i categoria de classificació corresponent al contracte, haurà d'aportar documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

-La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà a l'endemà de la seva formalització o en la data que s'indiqui en la mateixa formalització.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0011036.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Cristina Crespo Blanco, cap dels Serveis de Departament de Comunicació d'Economia i Recursos com la persona responsable del contracte, o la persona que la substitueixi en el seu càrrec, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la

correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

<u>1. Condicions especials d'execució:</u>

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,
- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la

corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.5 Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.2 De caràcter ambiental

En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució de tipus ambiental seguint les línies establertes a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper (http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_paper_maq_67259.pdf) i a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació (http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf).

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser per personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.

c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.

e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

    1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

       Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

       a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
       b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
       c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
          Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

    2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

       La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

       a) La naturalesa de la violació de les dades.
       b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
       c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
       d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
    - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si s'autoritzés recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP:

  a) L'obligació d'establir la finalitat del tractament.
  b) L'obligació del futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
  c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
  d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

i) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.

k) Compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.

o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Respectar en tot moment la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.

- Adequar a la normativa gràfica municipal, així com també ha d'utilitzar els logotips apropiats.
  Els manuals d'identitat gràfica estan disponibles a: https://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/

- En el cas de la realització de peces per al web municipal, seguir els requeriments gràfics i tècnics de la Direcció de Comunicació Digital disponibles a: https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/

- En totes les tasques que s'han de desenvolupar, tenir en compte la normativa d'accessibilitat facilitada per la Direcció de Comunicació Digital i disponible a: https://ajuntament.barcelona.cat/guiacomunicaciodigital/files/Guia_Accessibilitat_Departament_Internet_Ajuntament_Barcelona.pdf

En matèria de confidencialitat l'empresa adjudicatària:

- S'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només a personal autoritzat per l'Ajuntament de Barcelona.

- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte

- Serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participants en el desenvolupament del contracte.

- Un cop finalitzat el present contracte, es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat d'aquest contracte.

4. Obligació de l'empresa contractista de cessió dels drets d'autor:

L'empresa contractista (Autor) cedeix a l'Ajuntament de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les Obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria de l'objecte d'aquest contracte (l'Obra). En particular, l'Autor cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona (BCNROC).

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors, així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici d'allò establert en el paràgraf anterior de la present clàusula.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital, així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present acord comprèn, així mateix, la facultat de l'Ajuntament de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que l'Ajuntament de Barcelona tingui per convenient.

L'Autor autoritza expressament a què la publicació de l'Obra en el repositori institucional de l'Ajuntament de Barcelona ho serà sota la llicència d'ús en la modalitat de Creative Commons (CC), de manera que l'Obra pugui ésser reutilitzada d'acord amb la referida llicència d'ús i sempre que es respecti la cita de l'autoria.

L'Autor declara que és el titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del present contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes de la cessió objecte del present contracte. En aquest sentit, l'Autor respon davant l'Ajuntament de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen a l'Ajuntament de Barcelona en virtut d'aquest acord.

L'Ajuntament podrà repetir contra l'Autor qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació objecte del present contracte.

L'Autor és l'únic responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de l'Ajuntament de Barcelona respecte de les eventuals reclamacions formulades de tercers en relació als referits drets.

5. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes prevists de modificació:

-Noves necessitats de comunicació superiors a les estimades inicialment i que requereixin l'execució de noves accions o realització de més peces comunicatives per a difondre entre la ciutadana.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es

podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 6 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l' impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.
La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec. Es considerarà, en tot cas, com un incompliment de les obligacions contractuals essencials la presentació d'una proposta plagiada i podrà ser causa de resolució i/o d'imposició de penalitats.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
-L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte

m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.

m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.

2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

L'Administrador/a

Signat:

Ajuntament de Barcelona

ANNEX
BRIEFING EXERCICI PER A VALORAR ELS CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

Proves d'accés Guàrdia Urbana 2024 – Campanya de comunicació

Context

Convocatòria 2020: a les bases de la convocatòria de places del 2020 es van incloure diverses modificacions amb perspectiva de gènere. Va ser la primera convocatòria en introduir la quota del 40% de dones a la plantilla amb l'objectiu de pal·liar el fort desequilibri que hi havia.

Aquell mateix any es va posar en marxa una campanya de comunicació per propiciar que més dones es presentessin a les convocatòries del cos: "**Som dones. Som urbanes**".

Convocatòria 2021: va ampliar el concepte de pluralitat i incorpora elements per afavorir la incorporació de persones de contextos culturals diversos per enriquir la plantilla del cos i fer-la més representativa de la societat a la que pertany.

Convocatòria 2022: les bases no van presentar especials característiques, ni trets diferenciadors a anteriors convocatòries. Va ser l'última convocatòria del mandat i es va donar compliment al compromís d'arribar a la plantilla més nombrosa en la història del cos, amb 3.500 efectius.

Referències clau

2020: l'Ajuntament de Barcelona va ser la primera administració que introdueix una quota del 40% de dones per a les noves incorporacions a la Guàrdia Urbana : "**Som dones, som urbanes"**

2021: s'incorpora el concepte de pluralitat/interculturalitat en el procés de selecció, valorant-se com a mèrit el coneixement de l'urdú, el xinès, l'àrab i l'anglès. "**Som plurals, som urbana"**

2022: com a evolució dels claims anterior, per tancar el cicle, en aquest cas en ser la plantilla més nombrosa de la història del cos. **"Som la urbana"**

Objectius de comunicació

- La seguretat és la principal preocupació del 24% dels barcelonins.
- S'ampliarà el cos fins als 4.000 agents, el cos actualment compta amb 3.500 agents.
- Més presència d'agents uniformats al carrer.
- Augment de les patrulles de nit
- Convenis de col·laboració amb els Mossos d'Esquadra
- Reducció dels furts

Convocatòria 2024: es vol tancar el cicle de les anteriors campanyes, donant una nova visió a les forces de seguretat, amb paritat, interculturalitat, però amb un missatge genèric de transmissió de seguretat.

Missatges

Missatge principal: transmetre a la ciutadania que amb aquest augment d'efectius millorarà la seguretat a la ciutat

- L'Ajuntament de Barcelona convoca 500 places de Guàrdia Urbana al 2024 per reforçar el cos i oferir el millor servei a la ciutadania, de la mà d'un cos proper
- Fins a final de mandat es convocaran 1.000 places que cobriran jubilacions i permetran incrementar la plantilla del cos

Missatge secundari 1: cridar a l'acció per augmentar el nombre d'efectius a la Guàrdia Urbana

- L'Ajuntament de Barcelona promou un nou model de gestió de la Guàrdia Urbana paritari, com ho és la societat.
- La Guàrdia Urbana és una oportunitat de carrera professional sòlida i de futur
- La Guàrdia Urbana ofereix molts recorreguts i itineraris professionals sense diferència de gènere

Missatge secundari 2: cridar a l'acció perquè les condicions del cos ha millorat en els darrers anys

- Compta amb més recursos tecnològics
- Té un nombre més gran d'especialitzacions i àmbits competencials
- Treballa amb àmbits propers i de clara vocació a la ciutadania, com les violències mas-clistes

Públics objectius

Ciutadania en general: els ciutadans que creuen que la seguretat de la ciutat és un dels temes més importants per tractar a la legislatura entrant.

Dones: amb vocació de servei, que puguin veure al cos una nova sortida professional.

Persones interessades en formar part dels cossos uniformats: persones que s'estan preparant per a processos selectius a d'altres administracions, com poden ser bombers, Mossos d'Esquadra o Agents Rurals i que tenen coneixements culturals i d'idiomes com el xinès, l'urdú, l'àrab o l'anglès.

Encàrrec

S'encarrega la creació de:

- un cartell amb un exemple de proposta gràfica en format horitzontal i vertical en format PDF (DIN 4)
- un claim
- una proposta de story dinàmic d'Instagram

No es valoraran, per a la possible obtenció de puntuació, les propostes presentades en un format diferent de l'indicat.

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent .....@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del "Contracte per a l'execució de servei de conceptualització i desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció fins a màsters i per a l'adaptació de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos", núm. Contracte 001_23003486.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT [2]

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

Que compleix:

☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte [3]
☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.[4]

[2] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.
[3] Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.
[4] Aquesta dada se sol•licita exclusivament amb finalitats estadístiques
1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

Ajuntament de Barcelona

Que està inscrita en el següent **registre electrònic**:

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de (*indicar nom del registre i Comunitat Autònoma)* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

Tractament de dades de caràcter personal

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta .....

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia.

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són ..... i el nombre particular de treballadors amb discapacitat ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....
O

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup *(nom de les empreses)* ..... es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Comunicació Inclusiva, Declara sota la seva responsabilitat**

Que l'entitat que representa es compromet a garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- La revisió i correcció dels comportaments o dels materials en cas que s'hagi produït alguna circumstància que vulneri els principis establerts per la condició especial d'execució respecte dels elements de comunicació implicats en l'execució del contracte.

- La presentació de la documentació corresponent en cas que s'hagi hagut d'efectuar l'esmentada revisió i correcció (materials corregits o compromís de retirada, i informe de les mesures dutes a terme).

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació,** s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica][5]

[5] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 2 LOT 1

OFERTA ECONÒMICA i DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_23003486, que té per objecte el contracte per a l'execució de servei de conceptualització i desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció fins a màsters i per a l'adaptació de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

-Preu ofertat

IMPORTANT: El preu s'ha d'indicar a l'Annex d'oferta de preus unitaris LOT 1 que s'adjunta en format Excel com a document independent.

-Per l'experiència professional addicional a la solvència del personal adscrit a l'execució del contracte en tasques assimilables a cada perfil, fins a **10 punts**

Experiència professional acreditable del personal tècnic en les serves respectives funcions	**Marqueu amb una X en cas afirmatiu en cadascun dels perfils**
Experiència de 2 anys del Director/a creatiu/va en aquesta funció (requisit de solvència): 0 punts	
Experiència superior a 2 anys del Director/a creatiu/va en aquesta funció: 4 punts	
Experiència de 2 anys del Copywriter o redactor/a publicitari/ària en aquesta funció (requisit de solvència): 0 punts	
Experiència superior a 2 anys del Copywriter o redactor/a publicitari/ària en aquesta funció: 3 punts	
Experiència de 1 any del Dissenyador/a gràfic/a en aquesta funció (requisit de solvència): 0 punts	
Per l'experiència superior a 1 any del Dissenyador/a gràfic/a en aquesta funció: 3 punts	

Per poder valorar l'experiència s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, la descripció

dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any). Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador (segons model adjunt a l'annex 3 model declaració responsable experiència professional), per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

-Per la acreditació del coneixement de la llegua catalana del Copywriter o redactor/a publicitari/ària, **5 punts**

Acció	Marqueu amb una X en cas afirmatiu
Possessió Certificat de suficiència de llengua catalana (Certificat C1) o superior o títols, diplomes i certificats que es consideren equivalents del Copywriter (5 punts)	

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta en el sobre C còpia dels títols, diplomes i certificats oficials indicats en l'ordre VCP/233/2010 acreditatius del nivell de suficiència de català, o bé de manera excepcional, també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador segons model adjunt a l'annex 4 Model de declaració responsable del nivell de català.

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

-Per la reducció del temps requerit de resposta, **fins a 10 punts**

Acció	Temps màxim requerit	Reducció màxima	Marqueu amb una x si es redueix 1 dia	Marqueu amb una x si es redueix 2 dies	Marqueu amb una x si es redueix 3 dies	Marqueu amb una x si es redueix 4 dies	Marqueu amb una x si es redueix 5 dies
Pressupost desglossat dels serveis requerits	3 dies laborables	1 dia (1 punt: 1 punt/dia reduït)					
Proposta creativa i/o disseny	14 dies laborables	5 dies (5 punts: 1 punt/dia reduït)					

Lliurament de màsters	12 dies laborables	4 dies (1 punts: 1 punt/dia reduït)				

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 2 LOT 2

OFERTA ECONÒMICA i DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, el senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/ en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic .....@....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 001_23003486, que té per objecte el contracte per a l'execució de servei de conceptualització i desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció fins a màsters i per a l'adaptació de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i amb els preus següents:

- Preu ofertat

IMPORTANT: El preu s'ha d'indicar a l'Annex d'oferta de preus unitaris LOT 2 que s'adjunta en format Excel com a document independent.

-Per l'experiència professional addicional a la solvència del personal adscrit a l'execució del contracte en tasques assimilables a cada perfil, fins a **40 punts**

Experiència professional acreditable del personal tècnic en les serves respectives funcions	**Marqueu amb una X en cas afirmatiu en cadascun dels perfils**
Experiència de 2 anys del Gestor/a de projectes en aquesta funció (requisit de solvència): 0 punts	
Experiència superior a 2 anys i inferior a 5 anys del Gestor/a de projectes en aquesta funció: 10 punts	
Experiència igual o superior a 5 anys del Gestor/a de projectes en aquesta funció: 20 punts	
Experiència de 1 any del Dissenyador/a gràfic/a en aquesta funció (requisit de solvència): 0 punts	
Experiència superior a 1 any i inferior a 5 anys del Dissenyador/a gràfic/a en aquesta funció: 10 punts	
Experiència igual o superior a 5 anys del Dissenyador/a gràfic/a en aquesta funció: 20 punts	

Per poder valorar l'experiència s'hauran d'aportar, per cadascuna de les persones dels perfils indicats, els corresponents certificats acreditatius de la seva experiència professional. Aquests certificats han de ser expedits per les organitzacions (administracions o empreses) on s'hagin prestat els serveis i hi haurà de figurar les dades identificatives del contractant, la descripció dels serveis prestats pel membre de l'equip i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any). Quan no es puguin obtenir certificats de feines anteriors en el termini de presentació d'ofertes, de

manera excepcional també serà vàlida la presentació d'una declaració responsable signada pel representant de l'empresa licitadora i pel treballador (segons model adjunt a l'annex 3 model declaració responsable experiència professional), per cadascuna de les persones dels perfils indicats. Aquesta declaració signada haurà de detallar la descripció dels serveis prestats en cada organització i les dates d'inici i finalització (dia/mes/any).

Aquest criteri no serà valorat si no es presenta la documentació acreditativa esmentada en el sobre C.

-Per la reducció del temps requerit de resposta, **fins a 14 punts**

Acció	Temps màxim requerit	Reducció màxima	Marqueu amb una x si es redueix 1 dia	Marqueu amb una x si es redueix 2 dies
Pressupost desglossat dels serveis requerits	3 dies laborables	1 dia (4 punts: 4 punts/dia reduït)		
Adaptacions	4 dies laborables	2 dies (10 punts: 5 punts/dia reduït)		

-Pel compromís de realització de diversos encàrrecs en paral·lel, fins a **11 punts**

Es proposa la següent escala de punts per a valorar el compromís de presentar en termini més de tres encàrrecs de manera paral·lela:

Acció	Marqueu amb una X en cas afirmatiu NOMÉS en UNA CASELLA
Compromís de presentar en termini fins a 3 encàrrecs de manera paral·lela: 0 punts	
Compromís de presentar en termini 4 encàrrecs de manera paral·lela: 3 punts	
Compromís de presentar en termini 5 encàrrecs de manera paral·lela: 5 punts	
Compromís de presentar en termini 6 o més encàrrecs de manera paral·lela: 11 punts	

[Signatura electrònica]

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 3
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

- LOT.....
- IDENTIFICADOR DE LA PERSONA: .....
- PERFIL PROFESSIONAL QUE DESENVOLUPARÀ EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: .....

(no es valoraran les tasques que no estiguin relacionades amb aquest tipus d'experiència, és per això que aquestes no cal detallar-les):

Aquesta relació de tasques ha de contenir les exigides com a experiència mínima a la solvència tècnica o professional

Lloc on s'han desenvolupat les tasques relacionades amb aquesta experiència i tipus relació laboral*	Resum de les tasques Desenvolupades	Indicar si l'experiència indicada correspon a l'experiència mínima exigida com a solvència o correspon a l'experiència addicional valorada com a criteri	Data d'inici (D/M/A)	Data de fi (D/M/A)	Durada Núm. Mesos o dies

**Cal indicar si és mitjançant contracte laboral o com a persona autònoma*

....., en nom propi, o en representació de la licitadora ....., i ....., com a persona adscrita l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta fitxa professional és veraç i s'acredita documentalment mitjançant l'aportació de la següent documentació:

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable a

Barcelona, el dia ..... de ..... de .....

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 4 NOMÉS LOT 1
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL NIVELL DE CATALÀ DEL PERFIL PROFESSIONAL COPY

- IDENTIFICADOR DE LA PERSONA: .....

Nom de la certificació acreditativa del nivell de català	Data d'obtenció

....., en nom propi, o en representació de la licitadora ....., i ....., com a persona adscrita a l'execució del contracte.

DECLAREM:

Que la informació que consta en aquesta declaració és veraç.

I perquè així consti, signem aquesta declaració responsable

Barcelona, el dia ..... de ..... de .....

Ajuntament de Barcelona

ANNEX
DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF .....;[6]

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el servei de conceptualització i desenvolupament creatiu, disseny gràfic i producció fins a màsters i per a l'adaptació de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, núm. Contracte 001_23003486, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...,... % l'empresa/entitat .....
- ...

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon .....; amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques .....@.....

[Signatura electrònica1] *[Signatura electrònica2]* *[Signatura electrònica...]*

[6] Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

Ajuntament de Barcelona

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la
CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ
"COMUNICACIÓ INCLUSIVA"
en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Procediment d'aplicació per a
Empreses contractistes

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable**[7] conforme es compromet a aplicar, en les activitats derivades de l'execució del contracte, un llenguatge inclusiu en els termes que estableix la condició especial d'execució "Comunicació inclusiva".

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la unitat promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que les corregeixi.

La unitat promotora, que comptarà amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació i amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament de la Direcció de Comunicació, si s'escau, amb la col·laboració de la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada.**
- **Informe de les mesures dutes a terme.**

[7] Model annex

El document original ha estat signat electrònicament per:
Francisca Lopez Vilaplana el dia 21/12/2023 a les 08:46, que tramita;
Cruz Montserrat Perez Garcia el dia 09/01/2024 a les 14:31, que informa.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONCEPTUALITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT CREATIUS, DISSENY GRÀFIC I PRODUCCIÓ FINS A MÀSTERS I PER A L'ADAPTACIÓ DE LA CREATIVITAT DE LES CAMPANYES I ACCIONS DE COMUNICACIÓ DEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ D'ECONOMIA I RECURSOS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1. CONTEXT I ANTECEDENTS

El Departament de Comunicació d'Economia i Recursos és el responsable de donar a conèixer i fer difusió de les accions, programes i serveis dels àmbits de treball de les seves àrees.

Amb l'objectiu de donar visibilitat i fer arribar la informació als diferents públics objectius es fa necessària la planificació i execució de campanyes i accions de comunicació que es concreten en diversos productes off i on line. L'elaboració d'aquests productes necessita del disseny d'una creativitat que, posteriorment, s'adapta a les diferents peces, tamanys i formats que es distribuiran a través dels canals off i on line, externs i interns amb que compta l'Ajuntament de Barcelona.

En la conceptualització creativa de qualsevol campanya de publicitat cal tenir en compte la creativitat per als canals propis de la comunicació digital, com ara els entorns web i les xarxes socials. També s'inclou la realització de diferents peces promocionals per als webs municipals i, en cas que es consideri necessari, el disseny i la conceptualització del web de campanya, que haurà de seguir els requeriments tècnics que es determinin.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la conceptualització de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació encarregades en el marc d'actuació del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos de l'Ajuntament de Barcelona. Les campanyes s'han de desenvolupar creativament, amb disseny gràfic i la producció dels màsters. Un cop definida la campanya si s'escau, cal l'adaptació de la creativitat en diferents peces comunicatives off i on line, segons necessitats i la maquetació off i on line de productes comunicatius. D'altra banda, també es contempla l'adaptació de campanyes de comunicació endegades per la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona que s'han d'adaptar a les àrees que depenen del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis per a la conceptualització de campanyes de comunicació i l'adaptació, amb el següents serveis:

- Conceptualització de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació amb el disseny i la producció dels màsters.
- Adaptacions de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació

L'empresa o empreses adjudicatàries hauran de donar suport al desenvolupament del pla de comunicació del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, que contempla la difusió de continguts de les diferents àrees.

CPV 79341000-6 – Serveis de Publicitat (Lot 1)
CPV 79822500-7 – Serveis de disseny gràfic (Lot 2)

3. LOTS DEL CONTRACTE

LOT 1: conceptualització de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació amb el disseny i la producció dels màsters.
LOT 2: adaptacions de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació.

4. LOT 1: CONCEPTUALITZACIÓ DE LA CREATIVITAT DE LES CAMPANYES I ACCIONS DE COMUNICACIÓ AMB EL DISSENY I LA PRODUCCIÓ DELS MÀSTERS

4.1. OBJECTIUS

- Respondre als objectius de comunicació de cadascuna de les accions i projectes de comunicació
- Comunicar els productes, serveis i/o actuacions corresponents
- Informar al ciutadà, crear conscienciació i generar interaccions
- Informar, difondre i estendre les accions de comunicació de les diferents àrees del Departament
- Contribuir a la generació de sinèrgies en els diferents sistemes econòmics de la ciutat
- Informar i difondre les iniciatives que es duguin a terme des de les diferents àrees del Departament
- Visibilitzar els projectes i iniciatives que desenvolupen els diferents agents que treballen per al desenvolupament de la ciutat

4.2. PÚBLICS OBJECTIUS

El públic objectiu es determinarà a cadascun dels brífings de l'acció de comunicació . Entre altres, el públic objectiu podrà ser:

- Públic general: tota ciutadania de Barcelona.
- Públic específic: una part de la ciutadania, en funció del servei o actuació que es vulgui comunicar.
- Públic sectorial: una part del teixit econòmic de la ciutat

4.3. ABAST I PRESTACIÓ DEL LOT 1

Els serveis objecte del contracte consistiran en la conceptualització de la creativitat de les campanyes i accions de comunicació amb el disseny i la producció dels màsters.

En funció de la naturalesa del projecte o acció de comunicació, es podrà encarregar a l'empresa la conceptualització creativa des de zero. En altres casos, el concepte creatiu podrà venir donat des del propi Departament de Comunicació d'Economia i Recursos i l'encàrrec a l'empresa adjudicatària inclourà només el desenvolupament gràfic del concepte creatiu.

En funció de l'abast comunicatiu, cada acció de comunicació requerirà d'un número variable de màsters de peces de comunicació.

Cada encàrrec d'acció o projecte de comunicació tindrà unes característiques específiques i inclourà uns serveis concrets que es detallaran per mitjà d'un brífing que proporcionarà el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos a l'empresa adjudicatària.

En concret, es podran encarregar un o diferents dels següents serveis

Bloc A.1 - Serveis creatius:

- Servei de conceptualització creativa i direcció d'art
- Servei de disseny original (a partir de concepte creatiu ja donat o marques preexistents) i aplicació sobre una peça màster
- Altres serveis similars

BLOC A.2 – Serveis de màsters, arts finals i altres

- Servei de màster i art final d'impressió de cartell opi
- Servei de màster i art final d'impressió de cartell
- Servei de màster i art final d'impressió de banderola i/o veneciana
- Servei de màster i art final d'impressió d'elements de papereria: flyer, díptic, tríptic, fullet plegat...
- Servei de màsters digitals de bàners estàtics i dinàmics
- Servei de màsters digitals de bàners dinàmics específics per a xarxes socials
- Servei de màster digital de disseny web
- Servei de guió i direcció de peça audiovisual
- Servei de guió de falca de ràdio
- Altres serveis similars

BLOC B – Serveis de creació o compra d'il·lustracions i pictogrames

- Servei de creació o compra d'il·lustracions
- Servei de creació de pictogrames
- Altres serveis similars

BLOC C – Serveis d'identitat gràfica

- Servei d'identitat de marca d'escala mitjana
- Servei d'identitat de marca de petita escala
- Servei de disseny de logotip i sistema d'aplicació
- Altres serveis similars

BLOC D – Serveis de disseny i maquetació de guies, llibrets i documents

- Servei de conceptualització del disseny i direcció d'art
- Servei d'aplicació de disseny i arts finals
- Servei de maquetació de pàgina addicional
- Altres serveis similars

BLOC E – Serveis de comunicació gràfica d'accions de comunicació exclusivament digitals

- Serveis de conceptualització creativa, direcció d'art i disseny gràfica d'una acció de comunicació digital
- Altres servei similars

BLOC F – Serveis de disseny d'infografies i motion graphics

- Serveis de conceptualització creativa, copy i disseny d'infografia dinàmica amb animacions senzilles per a xarxes socials i display
- Servei de motion graphics
- Altres serveis similars

L'empresa adjudicatària només desenvoluparà les accions i projectes de comunicació fins al lliurament dels màsters que s'encarreguin. En aquest lot 1, no s'hi inclouen les adaptacions.

Per dur a terme els encàrrecs, l'empresa adjudicatària d'aquest concurs haurà de treballar en col·laboració amb els equips que designi el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos per a cada encàrrec.

4.4. REQUERIMENTS

4.4.1. Recursos humans

Per a la prestació del servei requerit l'empresa assignarà l'equip tècnic necessari per dur a terme les tasques encomanades. Aquest equip inclourà aquests perfils:

1 director/a creatiu/va (Director/a creatiu/va, tècnic nivell 3)
Experiència professional: 2 anys en un lloc de treball similar
Funcions:

- Dur a terme la conceptualització de les campanyes
- Trobar la formalització dels missatges que es volen transmetre
- Determinar els elements que definiran la campanya
- Verificar i seguir de desenvolupament del projecte
- Responsabilitzar-se de l'acompliment dels objectius de comunicació
- Generar de l'expressió de la comunicació de les accions i campanyes
- Desenvolupar, si cal, estratègies creatives

1 director/a d'art (Director/a creatiu/va, tècnic nivell 3)
Experiència professional: 2 anys en un lloc de treball similar
Funcions:

- Generar la idea de la campanya
- Establir els elements definidors de les accions de comunicació
- Plasmar gràficament la idea força
- Donar el vistiplau a les arts finals

1 copywriter o redactor/a publicitari/ària (Redactor/a/Copy Senior, tècnic nivell 3):
Experiència professional: 2 anys en un lloc de treball similar
Funcions:

- Crear el contingut de la campanya
- Redactar i desenvolupar textos en català (inclòs el guió de la falca de ràdio), i fer la correcció ortogràfica dels continguts.
- Adequar l'estratègia de comunicació al to i l'estil necessaris
- Orientar el relat de la campanya
- Aplicar els missatges a diferents suports
- Afegir valor a la conceptualització
- Conèixer el públic objectiu
- Adaptació a plataformes, dinàmiques i formats
- Definir les paraules claus per al SEO

1 gestor/a de projectes (Cap de planificació//de projecte, tècnic nivell 3)

Experiència professional: 2 anys en un lloc de treball similar

Funcions:

- Participar en l'estratègia de comunicació
- Dirigir els equips de treball, planificar i assignar tasques
- Coordinar i seguir tots els projectes i tasques encarregades
- Interlocutar amb els referents de l'Ajuntament de Barcelona
- Seguir amb el compliment dels calendaris presentats i aprovats per l'Ajuntament
- Vetllar per al compliment dels objectius i estratègia, imatge i contingut, i la seva correcta edició i publicació
- Detectar els possibles entrebancs que puguin posar en perill l'execució del projecte i reportar-les al referent corresponent de l'Ajuntament

1 dissenyador/a gràfic/a (Dissenyador/a, tècnic nivell 4)

Experiència professional: 1 any en un lloc de treball similar

Funcions:

- Transmetre els missatges a través del llenguatge visual
- Aplicar els continguts de campanya als màsters de la campanya
- Establir les bases de la gràfica de la campanya
- Treballar de forma conjunta amb l'equip creatiu per acordar els elements de la campanya gràfica
- Dissenyar d'infografies i altres peces creatives en format estàtic
- Determinar els formats necessaris per a la campanya digital
- Desenvolupar les aplicacions animades de la imatge de marca (GIFS, infografies animades, vídeos,...)
- Adequar, si és necessari, el material de campanya al llenguatge animat
- Aplicar la identitat gràfica corporativa, seguint els manuals de normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona així com contemplar, en tot moment, la Guia de Comunicació Digital que ha coordinat la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la infraestructura necessària i els perfils professionals adequats per donar servei i portar a terme encàrrecs que es facin de forma simultània.

El Departament de Comunicació d'Economia i Recursos durà a terme la supervisió, avaluació i aprovació de cada servei.

L'empresa ha de designar un responsable únic que serà l'interlocutor amb el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.

4.4.2. Desenvolupament del servei

A l'inici de l'encàrrec, el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos facilitarà un brífing de l'acció o projecte de comunicació de l'empresa adjudicatària. Aquest document descriurà, entre altres aspectes:

- Context i antecedents
- Objectius de comunicació
- Públic objectiu

- Concepte creatiu (en els casos que el proporcioni el Departament de Comunicació)
- Llista de servis que s'encarreguen
- Calendari de treball
- D'altres elements que siguin necessaris per al desenvolupament del servei

El brífing es farà arribar a l'empresa adjudicatària amb la suficient antelació paer a l'efectiva prestació del servei.

Per a la presentació d'aquest brífing, el DEP Departament de Comunicació d'Economia i Recursos podrà convocar a l'empresa adjudicatària a una reunió presencial a les dependències municipals.

Un cop rebut l'encàrrec, en un màxim de 3 dies hàbils, l'empresa adjudicatària enviarà al Departament de Comunicació d'Economia i Recursos el pressupost desglossat pels serveis sol·licitats. Els pressupostos es presentaran en format PDF, hauran d'anar sempre signats i segellats i hauran de desglossar l'IVA. Si no s'especifica la inclusió o no de l'impost, es pressuposarà sempre que els imports inclouen l'IVA. L'Ajuntament de Barcelona haurà d'acceptar expressament el pressupost abans de la posada en marxa dels serveis.

Un cop acceptat el pressupost, si no s'especifica altra data en el calendari de treball, passat un màxim de 14 dies hàbils l'empresa adjudicatària exposarà la proposta creativa i/o disseny en una reunió presencial o virtual amb el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.

Després de valorar la proposta, la Direcció de Serveis Publicitaris indicarà a l'empresa adjudicatària si accepta la proposta o si requereix modificacions, indicant el termini per introduir-les. L'empresa s'haurà d'ajustar en tot moment als canvis proposats pel Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, o per qui es designi, sobre la creativitat i qualsevol altre element proposat.

Una vegada la proposta obtingui la conformitat del DE Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, l'empresa adjudicatària disposarà de 12 dies hàbils per lliurar els màsters encarregats.

<u>Terminis de lliurament dels encàrrecs</u>

Pressupost	**Temps màxim requerit**
Desglossat dels serveis sol·licitats	3 dies hàbils
Disseny i adaptació	**Temps màxim requerit**
Proposta creativa i/o disseny	14 dies hàbils
Lliurament dels màsters	12 dies hàbils

L'empresa adjudicatària haurà de tenir disponibilitat de dilluns a divendres de 9 h a 18 h. Es demana flexibilitat en aquest horari per tal d'assolir les diferents fites comunicatives. També haurà de disposar, quan així es requereixi d'un, servei per encàrrecs urgents fora de l'horari establert i en festius.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar el logotip de l'Ajuntament de Barcelona en totes aquelles peces, exportacions i adaptacions que requereixi el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos, segons les especificacions del Manual 5 de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona (https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/).

4.4.3. Reunions

A demanda del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos hi haurà reunions preferentment a les dependències municipals, en les quals es podrà fer un repàs exhaustiu dels encàrrecs, així com del calendari de treball proposat i s'establiran prioritats d'acord amb les necessitats de termini de lliurament dels serveis encarregats.

Totes les despeses que pugui suposar el desplaçament del personal de l'empresa adjudicatària per assistir a aquestes reunions, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.4.4. Arxius i formats

Els diferents màsters i arts finals es lliuraran en el format que determini al brífing o que determini el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos. Els formats més habituals que podran requerir-se són:

- Arxiu PDF en alta resolució
- Arxiu PDF en baixa resolució
- Arxiu en JPG
- Arxiu en GIF
- Arxiu en MP4

4.4.5. Còpies de seguretat

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de seguretat del material editat.

4.4.6. Correcció ortogràfica i gramatical

En tot cas l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la correcció ortogràfica i la coherència amb l'estil de redacció de continguts de l'Ajuntament de Barcelona.

4.4.7. Accessibilitat i normativa gràfica

En totes les tasques que s'han de dur a terme, l'empresa adjudicatària tindrà en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capital 5 "Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació" que es pot trobar en el següent enllaç: https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf

Totes les peces hauran de tenir la validació de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, sense aquesta validació cap peça comunicativa estarà enllestida.

4.4.8. Altres requeriments

- Totes les peces i materials de comunicació desenvolupats per dur a terme aquest servei seran propietat de l'Ajuntament de Barcelona, Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.
- En totes les tasques que s'han de dur a terme cal tenir en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals

https://ajuntament.barcelona.cat/dretssocials/sites/default/files/arxius-documents/GuiaDissenyAccessibleInDesignAccessible.pdf

- La tipografia que es triï ha de ser, preferiblement, de llicència lliure.
- L'empresa adjudicatària ha d'estar disposada en qualsevol moment a treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors en serveis que pugui tenir el departament de Comunicació, tant si es tracta d'estudis, centrals de mitjans, agències d'esdeveniments, agències d'internet, productores, etcètera.

5. LOT 2: ADAPTACIONS DE LA CREATIVITAT DE LES CAMPANYES I ACCIONS DE COMUNICACIÓ

5.1. OBJECTIUS

- Adaptar la creativitat dels projectes i campanyes de comunicació als diferents formats i suports per a la correcta difusió en els canals de comunicació
- Aplicar de forma coherent, entenedora i atractiva pel públic de les campanyes
- Adequar les creativitats als diferents targets de comunicació, establerts per el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.
- Ajustar les peces comunicatives al llenguatge de cada canal
- Donar compliment a l'aplicació de la identitat gràfica corporativa i els diferents manuals i layouts temàtics de manera coherent i homogènia en tots els suports on calgui aplicar-la.

5.2. ABAST I PRESTACIÓ DEL LOT 2

En funció de l'abast comunicatiu, cada campanya o acció de comunicació que es gestiona des del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos requereix un número variable d'adaptacions.

Així, el número d'adaptacions variarà per a cada campanya o acció de comunicació, i es concretarà per mitjà un brífing que proporcionarà el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos a l'empresa adjudicatària.

Per dur a terme les adaptacions, l'empresa adjudicatària comptarà amb els arxius oberts que hagi generat l'agència creativa que hagi conceptualitzat la creativitat de la campanya o acció de comunicació, que seran proporcionades pel Departament de Comunicació d'Economia i Recursos. A partir d'aquests arxius, l'empresa adjudicatària durà a terme les tasques de disseny gràfic i producció necessàries per adaptar les peces requerides, incloent, entre d'altres:

- Adaptar la composició gràfica de cada peça
- Redistribuir els elements gràfics, sempre respectant la jerarquia del concepte creatiu original
- Retocar els cossos tipogràfics per facilitar una lectura adequada del contingut
- Crear animacions gràfiques per a peces en moviment
- Desenvolupar la producció de falques de ràdio

En concret, podran encarregar-se l'execució d'una o vàries de les següents adaptacions, que es classifiquen segons Blocs de serveis definits en funció del tipus de suport publicitari/comunicatiu:

BLOC A: suports exteriors

- Banderoles
- Opis
- Autobusos

BLOC B: premsa impresa i revistes

- Plana completa
- ½ pàgina
- Robapàgines

BLOC C: cartelleria

- Octaveta, flyer, postal...
- Flyer
- Cartells

BLOC D: esdeveniments i actes

- Trassera

BLOC E: editorial i publicacions

- Fullets
- Llibrets
- Catàlegs

BLOC F: suports audiovisuals

- Versions del vídeo màster
- Falques de ràdio
- Infografies animades

BLOC G: display (premsa digital)

- Megabanner
- Billboard
- Trencaplanes
- Brand day
- Preroll

BLOC H: xarxes socials

- Posts estàtics
- Posts dinàmics
- Stickers

BLOC I: bàners per a webs i newsletters municipals

- Bàners
- Destacats
- Promo

La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats de les adaptacions els validen i conformen el Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.

En el cas que les adaptacions destinades a comunicació online, l'empresa adjudicatària haurà de fer-ne el lliuramnet a través del servidor d'anuncis (ad server) que indiqui l'Ajuntament (SIZMEK, WEBORAMA...).

5.4. Requeriments

5.4.1. Recursos humans

Per a la prestació del servei requerit l'empresa assignarà l'equip tècnic necessari per dur a terme les tasques encomanades. Aquest equip inclourà aquests perfils:

1 director/a d'art (Director/a creatiu/va, tècnic nivell 3)

Experiència professional: 2 anys en un lloc de treball similar

Funcions:

- Dirigir l'equip
- Determinar els recursos necessaris per dur a terme les adaptacions
- Supervisar l'adequació de les creativitats a la campanya
- Donar el vistiplau a les peces

1 gestor/a de projectes (Cap de planificació/de projecte, tècnic nivell 3)

Experiència professional: 2 anys en un lloc de treball similar

Funcions:

- Dirigir els equips de treball, planificar i assignar tasques
- Coordinar i seguir tots els projectes i tasques encarregades
- Interlocutar amb els referents de l'Ajuntament de Barcelona
- Seguir amb el compliment dels calendaris presentats i aprovats per l'Ajuntament
- Vetllar per al compliment dels objectius i estratègia, imatge i contingut, i la seva correcta edició i publicació
- Detectar els possibles entrebancs que puguin posar en perill l'execució del projecte i reportar-les al referent corresponent de l'Ajuntament

1 dissenyador/a gràfic/a (Dissenyador/a, tècnic nivell 4)

Experiència professional: 1 any en un lloc de treball similar

Funcions:

- Transmetre els missatges a través del llenguatge visual
- Aplicar els continguts de campanya als màsters de la campanya
- Establir les bases de la gràfica de la campanya
- Treballar de forma conjunta amb l'equip creatiu per acordar els elements de la campanya gràfica
- Dissenyar d'infografies i altres peces creatives en format estàtic
- Determinar els formats necessaris per a la campanya digital
- Desenvolupar les aplicacions animades de la imatge de marca (GIFS, infografies animades, vídeos,...)
- Adequar, si és necessari, el material de campanya al llenguatge animat
- Aplicar la identitat gràfica corporativa, seguint els manuals de normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona així com contemplar, en tot moment, la Guia de Comunicació Digital que ha coordinat la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona

5.4.2. Desenvolupament del servei

Un cop rebut l'encàrrec, en un màxim de 3 dies hàbils, l'empresa adjudicatària enviarà al Departament de Comunicació d'Economia i Recursos el pressupost desglossat pels serveis sol·licitats. Els pressupostos es presentaran en format PDF, hauran d'anar sempre signats i segellats i hauran de desglossar l'IVA. Si no s'especifica la inclusió o no de l'impost, es pressuposarà sempre que els imports inclouen l'IVA. L'Ajuntament de Barcelona haurà d'acceptar expressament el pressupost abans de la posada en marxa dels serveis.

Un cop acceptat el pressupost, l'empresa adjudicatària iniciarà la realització de les adaptacions encarregades. Si no s'especifica altra data en el calendari d'execució, passat un màxim de 4 dies hàbils, l'empresa adjudicatària lliurarà les adaptacions encarregades.

Pressupost	**Temps màxim requerit**
Desglossat dels serveis sol·licitats	3 dies hàbils

Adaptacions	**Temps màxim requerit**
Adaptacions	4 dies hàbils

5.4.3. Reunions

A demanda del Departament de Comunicació d'Economia i Recursos hi haurà reunions preferentment a les dependències municipals, en les quals es podrà fer un repàs exhaustiu dels encàrrecs, així com del calendari de treball proposat i s'establiran prioritats d'acord amb les necessitats de termini de lliurament dels serveis encarregats.

Totes les despeses que pugui suposar el desplaçament del personal de l'empresa adjudicatària per assistir a aquestes reunions, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5.4.4. Arxius i formats

El Departament de Comunicació d'Economia i Recursos lliurarà els màsters en format obert de les campanyes que caldrà adaptar. Els formats més habituals que es podran requerir, segons la naturalesa de la peça, seran:

- Arxiu PDF en alta resolució
- Arxiu PDF en baixa resolució
- Arxiu en JPG
- Arxiu PNG amb transparència
- Arxiu en GIF
- Arxiu en MP4

5.4.5. Còpies de seguretat

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de seguretat del material editat.

5.4.6. Correcció ortogràfica i gramatical

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la correcció ortogràfica i la coherència amb l'estil de redacció de continguts de l'Ajuntament de Barcelona.

5.4.7. Accessibilitat i normativa gràfica

En totes les tasques que s'han de dur a terme, l'empresa adjudicatària tindrà en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capital 5 "Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació" que es pot trobar en el següent enllaç: https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf

Totes les peces hauran de tenir la validació de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, sense aquesta validació cap peça comunicativa estarà enllestida.

5.4.8. Altres requeriments

- Totes les peces i materials de comunicació desenvolupats per dur a terme aquest servei seran propietat de l'Ajuntament de Barcelona, Departament de Comunicació d'Economia i Recursos.
- En totes les tasques que s'han de dur a terme cal tenir en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals https://ajuntament.barcelona.cat/dretssocials/sites/default/files/arxius-documents/GuiaDissenyAccessibleInDesignAccessible.pdf
- La tipografia que es triï ha de ser, preferiblement, de llicència lliure.
- L'empresa adjudicatària ha d'estar disposada en qualsevol moment a treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors en serveis que pugui tenir el departament de Comunicació, tant si es tracta d'estudis, centrals de mitjans, agències d'esdeveniments, agències d'internet, productores, etcètera.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Idoia Elizalde Salazar el dia 20/11/2023 a les 11:33, que informa;
Cristina Crespo Blanco el dia 20/11/2023 a les 15:46, que dóna conformitat..