SERVEIS MUNICIPALS TERRITORIALS
Departament d'Enginyeria
Ref.: 2026/1/TAD
/ LV

Assumpte:

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE COORDINACIÓ I GESTIÓ QUALIFICADA DEL MANTENIMENT DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE CASTELLBISBAL.

INFORME TÈCNIC DE NECESSITAT I IDONEÏTAT

En compliment dels articles 28.1 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

1. Necessitat

(Articles 28.1 i 116.4.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

El regidor d'Urbanisme i Cohesió Territorial ha manifestat la necessitat de procedir, dins les competències municipals d'edificis i equipaments municipals, a la contractació del servei d'assistència tècnica de coordinació i gestió qualificada del manteniment dels edificis municipals de Castellbisbal.

Des dels anys 90, els edificis municipals han augmentat de manera significativa en nombre i també ho han fet les necessitats de conservació, atesa la complexitat i la grandària dels nous edificis. Malgrat aquesta evolució, els recursos tècnics municipals destinats a la gestió del manteniment s'han mantingut fonamentalment estables, mentre que els contractes amb empreses externes de manteniment han augmentat en nombre i cost.

La correcta gestió del manteniment dels edificis municipals requereix una dedicació tècnica superior a la que pot assumir actualment la plantilla d'enginyeria municipal. El manteniment no constitueix una funció pública reservada a personal funcionari i, per tant, resulta adequada l'externalització d'aquest suport tècnic mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada, mantenint en tot cas l'Ajuntament les funcions que li són pròpies.

No es disposa dels mitjans materials i personals suficients en l'organització municipal per cobrir les necessitats descrites.

2. Idoneïtat

(Article 28.1 LCSP)

La contractació és idònia per satisfer la necessitat descrita perquè permet disposar d'un servei d'assistència tècnica especialitzada que doni suport a la gestió, coordinació, supervisió i seguiment del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions i dels contractes de subministraments dels edificis municipals; al suport en la gestió energètica i en l'explotació de les eines municipals de gestió energètica, inclòs el Sistema d'Informació Energètica (SIE); al seguiment i control de l'execució del contracte de neteja dels edificis municipals; i al suport en la redacció dels plecs de prescripcions tècniques dels contractes de prestacions equivalents.

Aquesta organització permetrà centralitzar la recepció, coordinació i seguiment de les necessitats dels diferents departaments municipals i responsables d'equipaments, millorar la planificació del manteniment preventiu i el seguiment energètic i alliberar els enginyers municipals de tasques de seguiment ordinari per dedicar-los a funcions de major valor tècnic.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Original signat per:

LLUÍS VAQUERO LINARES
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 27/10/2026 09:00:19+01:00

Identificador unívoc: 1793090512238 44
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/1/TAD ID5002712 TD13-013 Informe tècnic de necessitat v4
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082710202617430698E6AF generat el 27/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Identificador unívoc: 1793090512238 44
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/1/TAD ID5002712 TD13-013 Informe tècnic de necessitat v4
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

3. Contingut
(Article 28.1 LCSP)

La contractació comprèn, d'acord amb l'informe de necessitat d'origen, les prestacions següents:

- Suport a la gestió, coordinació, supervisió i seguiment del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions dels edificis municipals.
- Suport a la gestió i seguiment dels contractes de subministraments dels edificis municipals.
- Suport en la gestió energètica i en l'explotació de les eines municipals de gestió energètica, inclòs el Sistema d'Informació Energètica (SIE).
- Seguiment i control de l'execució del contracte de neteja dels edificis municipals.
- Suport en la redacció dels plecs de prescripcions tècniques dels contractes de prestacions equivalents.
- Recepció, coordinació i seguiment centralitzat de les necessitats comunicades pels diferents departaments municipals i responsables d'equipaments, mitjançant canals presencials i no presencials.
- Dedicació mínima de 35 hores setmanals en coincidència amb l'horari dels empleats públics municipals.
- Atenció no presencial fora d'aquest horari per a la recepció i primera resposta tècnica davant d'incidències urgents, garantint la continuïtat del servei durant els dotze mesos de l'any i tots els dies de l'any.

El Contractista mantindrà l'autonomia organitzativa i la direcció del seu propi personal.

4. Elecció del procediment
(Article 116.4.a) LCSP)

La contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació.

5. Criteris de solvència
(Article 116.4.b) LCSP)

El licitador haurà de complir les condicions de solvència següents:

G1. Solvència econòmica i financera

G1.1. Volum anual de negocis del licitador o candidat que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims inclosos.

G1.2. Mínim exigit: 159.354,17 € IVA exclòs.

G1.3. Acreditació documental: el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

G2. Solvència professional o tècnica

G2.1. Mitjans: Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que els que corresponen a l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys.

G2.2. Mínim exigit: Que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a 74.365,28 € IVA exclòs.

G2.3. Acreditació documental: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb indicació de l'import, dates i destinatari, públic o privat. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000827102026174306 98E6AF generat el 27/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Original signat per:
LLUÍS VAQUERO LINARES
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 27/10/2026 09:00:19+01:00

aquest o, a manca de certificat, mitjançant declaració de l'empresari acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

G2.4. Gestió i prevenció de riscos per part del contractista: El contractista haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil d'un capital mínim de **600.000 €** que cobreixi els danys que es puguin ocasionar per la realització del servei.

6. Classificació

(Article 116.4.b) LCSP)

Alternativament i a elecció del licitador, l'empresari podrà acreditar la seva solvència mitjançant la seva classificació com a contractista de serveis de les Administracions Públiques en el grup, subgrup i categoria que s'indica. Aquesta classificació substituirà l'acreditació de solvència mitjançant els descrits en els punts anteriors.

7. Condicions especials d'execució

(Article 116.4.c) LCSP)

D'acord amb el model aportat, es mantenen les condicions especials d'execució següents:

1) És obligació del contractista complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El seu incompliment per part del contractista serà causa de resolució del contracte.
2) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. Una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris, l'Administració procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir-ne el pagament i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.
3) El contractista ha d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en un termini que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració.
4) Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui, l'Ajuntament donarà audiència al contractista en els termes previstos al model i, si no es justifica l'impagament, podrà efectuar el pagament directe al subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i efecte deslliurador.

Davant del requeriment d'una empresa subcontractista, l'ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'ajuntament realitzarà el pagament directe a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efecte deslliurador.
En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalin com a tals en el plec de clàusules administratives particulars de la licitació.

8. Valor estimat del contracte

(Article 116.4.d) LCSP)

El pressupost base de licitació per al període contractual inicial de dos anys és de 212.472,22 € sense IVA. Aplicant el 21 % d'IVA (44.619,16 €), el pressupost ascendeix a 257.091,38 € IVA inclòs.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Original signat per:

LLUÍS VAQUERO LINARES
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 27/10/2026 09:00:19+01:00

Identificador unívoc: 1793090512238 44
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/1/TAD ID5002712 TD13-013 Informe tècnic de necessitat v4
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000827102026174306 98E6AF generat el 27/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
Període contractual inicial: 2 anys (PBL)	212.472,22 €
Pròrroga prevista: 2 anys	212.472,22 €
VALOR ESTIMAT TOTAL - màxim 4 anys	**424.944,44 €**

El valor estimat total del contracte, considerant un màxim de quatre anys, és de 424.944,44 €, IVA exclòs.

9. Insuficiència de mitjans en els contractes de serveis

(Article 116.4.f) LCSP)

L'Ajuntament de Castellbisbal no disposa dels mitjans materials i personals suficients per assumir amb els recursos tècnics actualment disponibles la dedicació requerida per a la correcta gestió, coordinació, supervisió i seguiment del manteniment dels edificis municipals. Aquesta insuficiència justifica la necessitat de contractar externament el servei d'assistència tècnica especialitzada.

10. Lots

(Article 116.4.g) LCSP)

No es considera adequada la divisió del contracte en lots. Atès l'abast i la naturalesa del servei, es pretén una gestió integral i coordinada del manteniment dels edificis municipals i les seves instal·lacions. La divisió en lots disgregaria una prestació que, per la seva naturalesa i objectiu, es vol unificar sota una coordinació tècnica centralitzada.

11. CPV

Codi CPV: 71310000-4 - Serveis de consultoria en enginyeria i construcció.

12. Durada del contracte

El període contractual inicial és de dos anys. Es preveuen dos anys de pròrroga, de manera que la durada màxima total del contracte és de quatre anys.

Les pròrrogues, expresses i obligatòria pel contractista, es comunicarà amb un preavís mínim de dos mesos d'antelació a l'acabament del termini inicial, de forma que si es decideix no prorrogar, l'Administració iniciarà expedient per a la nova contractació. Els adjudicataris hauran de continuar prestant el servei fins que inicïi la prestació el nou adjudicatari

13. Variants

No consten variants previstes en l'informe de necessitat d'origen.

14. Criteris de selecció del contractista

La millor relació qualitat-preu de les ofertes que es presentin a la licitació s'avaluarà sobre un màxim de 100 punts, d'acord amb els criteris següents:

CRITERI	TIPUS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Formació i experiència del personal adscrit	Avaluable de forma automàtica	40 punts

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Original signat per:

LLUÍS VAQUERO LINARES
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 27/10/2026 09:00:19+01:00

Identificador unívoc: 1793090512238 44
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/1/TAD ID5002712 TD13-013 Informe tècnic de necessitat v4
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000827102026174306 98E6AF generat el 27/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Temps de primera resposta tècnica davant incidències urgents	Avaluable de forma automàtica	10 punts
Oferta econòmica	Quantificable mitjançant fórmula matemàtica	50 punts
TOTAL		**100 punts**

14.1. Formació i experiència del personal adscrit - fins a 40 punts

Es presentarà una relació del personal adscrit al servei amb l'experiència i la formació objecte de valoració, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

La puntuació s'atorgarà de forma automàtica d'acord amb la taula que consta més endavant.

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats de correcta execució o declaracions responsables de les persones responsables en cada cas, personalitzats en el treballador que seria assignat -no en l'empresa-, en el que consti degudament identificat el emetent i al seu cas la representació en la que actuï.

Si el destinatari és administració pública, a través de Certificats de bona execució.
Si el destinatari és d'empresa no administració pública, a través de Declaració/ons responsable/s del legal representant de la destinatària de la prestació -o encarregat coneixedor-.

La formació s'acreditarà mitjançant diplomes, títols o certificats de la persona assignada.

Únicament seran tinguts en compte els mèrits degudament acreditats.

CRITERI	PUNTUACIÓ
Experiència demostrada en gestió de manteniment d'edificis d'oficines de dimensions mínimes de 1.000 m² per edifici.	2 punts per cada any complet, màxim 8 punts
Experiència demostrada en gestió de manteniment d'edificis esportius que incloguin una piscina i un pavelló cobert.	2 punts per cada any complet, màxim 8 punts
Experiència demostrada en gestió de manteniment d'edificis culturals amb caixa escènica.	2 punts per cada any complet, màxim 8 punts
Experiència demostrada en gestió de manteniment d'edificis escolars de dimensions mínimes construïdes de 1.900 m² per edifici.	2 punts per cada any complet, màxim 8 punts
Titulació de segon cicle (màster universitari oficial) d'Enginyeria Industrial.	4 punts
Titulació universitària oficial d'Arquitectura.	2 punts
Formació específica acreditada en gestió del manteniment d'edificis, gestió o eficiència energètica, o eines GMAO/CMMS.	0,5 punts per cada 10 hores completes de formació, màxim 2 punts

La formació s'acreditarà mitjançant diploma, títol o certificat en què constin la denominació, l'entitat emissora i, en el cas dels cursos, la durada en hores. Només es computaran cursos

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
LLUÍS VAQUERO LINARES
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 27/10/2026 09:00:19+01:00

Identificador unívoc: 1793090512238 44
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/1/TAD ID5002712 TD13-013 Informe tècnic de necessitat v4
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082710202617430698E6AF generat el 27/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Identificador unívoc: 179309051223844
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/1/TAD ID5002712 TD13-013 Informe tècnic de necessitat v4
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

d'una durada mínima de 10 hores; si no hi consta la durada, no es valoraran. Cada curs només es podrà computar una vegada. Màxim global de formació: 8 punts.

Justificació: aquests criteris permeten valorar de manera automàtica i objectiva l'experiència i la formació directament vinculades amb les prestacions del contracte, amb una puntuació predeterminada i verificable documentalment.

14.2. Temps de primera resposta tècnica davant incidències urgents - fins a 10 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de reduir el temps màxim de primera resposta tècnica davant incidències urgents comunicades per l'Ajuntament fora de l'horari ordinari de prestació del servei. La puntuació s'atorgarà automàticament segons els trams següents:

• Temps de resposta igual o inferior a 15 minuts: 10 punts.

• Temps de resposta superior a 15 minuts i igual o inferior a 30 minuts: 7 punts.

• Temps de resposta superior a 30 minuts i igual o inferior a 45 minuts: 4 punts.

• Temps de resposta superior a 45 minuts i igual o inferior a 60 minuts: 2 punts.

• Temps de resposta superior a 60 minuts: 0 punts.

El temps ofert s'expressarà en minuts enters. Es considerarà primera resposta tècnica la comunicació efectiva amb l'Ajuntament que confirmi la recepció de la incidència i n'inclogui una primera valoració tècnica o indicació d'actuació. El compromís ofert tindrà caràcter contractual durant tota la vigència del contracte.

Justificació: aquest criteri permet valorar de manera automàtica una millora directament vinculada a la qualitat i continuïtat del servei, especialment davant incidències urgents en els edificis i instal·lacions municipals.

14.3. Criteri econòmic quantificable mitjançant fórmula matemàtica - fins a 50 punts

La puntuació serà en relació amb la baixa respecte al preu de licitació. Correspondrà al preu més econòmic (millor baixa) el màxim de 50 punts. La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment de manera lineal respecte de la millor baixa mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L}\right) \cdot \frac{1}{M}\right]$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta "i" a valorar
P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic
I_L = Import de licitació
O_i = Oferta "i" a valorar
O_m = Oferta de preu més baix (millor oferta)

$$M = \left(1 - \frac{O_m}{I_L}\right) \cdot K$$

i K = 10

Justificació: amb aquest criteri es pretén incrementar l'eficiència econòmica del servei ofert.

14.4. Puntuació total

Subtotal formació i experiència del personal adscrit = 40 punts
Subtotal temps de primera resposta tècnica = 10 punts

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082710202617430698E6AF generat el 27/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Original signat per:
LLUÍS VAQUERO LINARES
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 27/10/2026 09:00:19+01:00

Identificador unívoc: 1793090512238 44
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/1/TAD ID5002712 TD13-013 Informe tècnic de necessitat v4
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Subtotal criteri econòmic avaluable mitjançant fórmula = 50 punts

TOTAL = 100 punts

15. Modificacions

No consten modificacions contractuals previstes específicament en l'informe de necessitat d'origen.

16. Informació relativa a subrogació dels treballadors

D'acord amb l'apartat 3 de l'article 130 de la LCSP, en el supòsit que l'ajuntament decidís prestar directament el servei que venia sent ofert mitjançant un operador econòmic -com és el cas- vindrà obligat a la subrogació del personal que el prestava si així ho disposa una norma legal, el conveni col·lectiu aplicable o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

L'Ajuntament ha requerit al contractista actual de l'objecte contractual de la present licitació, la informació necessària per donar compliment a les previsions contingudes a l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de l'Estatut dels treballadors, en els termes establerts a la LCSP, i aquesta ha estat la informació presentada:

1 treballador assignat al contracte amb DNI *****014R:

- **Conveni col·lectiu aplicable: SIDEROMETAL·LÚRGIC DE BARCELONA**
- **Categoria professional: GRUP 1**
- **Tipus de contracte i jornada: INDEFINIT**
- **Jornada: JORNADA COMPLERTA**
- **Data d'antiguitat: 21/03/2023**
- **Venciment del contracte: no escau (indefinit)**
- **Salari brut anual: 36.096,26 €**
- **Pactes en vigor aplicables: No existeixen**
- **Percentatge de dedicació al servei: 100%**

17. Penalitzacions

Seran aplicables les disposicions generals del PCAP, en concret la clàusula 23.3 i següents, sense que es prevegin d'especials.

18. Determinació d'aplicacions pressupostàries i distribució de la despesa

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.9200.212009 "Gestió i Coordinació manteniment integral edificis municipals" del Pressupost Municipal dels exercicis 2026 en endavant.

Període	Partida Pressup.	Import sense IVA	Import amb IVA
1 febrer 2027 a 31 desembre 2027	09.9200.212009	97.383,10 €	117.833,55 €
1 gener 2028 a 31 desembre 2028	09.9200.212009	106.236,11 €	128.545,69 €
1 gener 2029 a 31 gener 2029	09.9200.212009	8.853,01 €	10.712,14 €

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000827102026174306 98E6AF generat el 27/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Original signat per:
LLUÍS VAQUERO LINARES
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 27/10/2026 09:00:19+01:00

TOTAL		**212.472,22 €**	**257.091,38 €**

Informo

Proposo la incoació del corresponent expedient de contractació

La qual cosa informo als efectes corresponents.

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Tècnic/a de Serveis Municipals Territorials (Lluis Vaquero Linares)

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Original signat per:

LLUÍS VAQUERO LINARES
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 27/10/2026 09:00:19+01:00

Identificador unívoc: 1793090512238 44
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/1/TAD ID5002712 TD13-013 Informe tècnic de necessitat v4
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000827102026174306 98E6AF generat el 27/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv