

---

**1 Entitat adjudicadora**

---

- a) **Organisme:** Consorci de Castelldefels Agents de Salut (CASAP)
- b) **NIF:** Q0801353D
- c) **Òrgan de contractació:** Antoni Peris i Grao, Gerent
- d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració Pública
- e) **Responsable del contracte:** Quim Torres Gonzalez, Director Econòmic Financer
- f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Direcció Econòmica i Financera del CASAP
- g) **Centre destinatari:** CASAP
- h) **Número d'expedient:** CASAP 5-26
- i) **Contractació conjunta:** No

---

**2 Objecte del contracte**

---

- a) **Descripció de l'objecte:** Servei d'auditoria financera dels comptes de l'entitat Consorci Castelldefels Agents de Salut corresponents als exercicis tancats a 31 de desembre de 2026, 2027 i 2028, amb possibilitat de pròrroga anual per als exercicis 2029 i 2030.
- b) **CPV:** 79212300-6                      **NUTS:** ES511
- c) **Divisió per lots:** NO

---

**3 Tramitació i procediment**

---

- a) **Tipus d'expedient:** Serveis
- b) **Tramitació:** Ordinària
- c) **Procediment:** Obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'establert a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- d) **Forma d'adjudicació:** Utilització de diferents criteris per determinar la millor oferta relació qualitat preu
- e) **S'aplica un acord marc:** No
- f) **S'aplica una subhasta electrònica:** No
- g) **Compra pública d'innovació:** No
- h) **L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista:**

SI. La finalitat per la que es cedeixen les dades és per tal de portar a terme correctament l'execució del contracte i perquè l'objecte d'aquest així ho requereix.

Tipologia de dades:

- ☐ Pacients
- ☒ Administratiu
- ☒ Personal

---

**4 Pressupost del contracte**

---

- a) **Valor estimat del contracte:** 58.240,00 € sense IVA
- b) **Import licitació:** 37.752,00 € IVA inclòs (31.200,00 € sense IVA)
- c) **Import possibles pròrrogues:** 20.800,00 € sense IVA (25.168,00 € sense IVA)
- d) **Import anual:** 10.400,00 € sense IVA (12.584,00 € IVA inclòs)
- e) **Import possibles modificacions:** 6.240,00 € sense IVA
- f) **Partida IVA anual:** 21%
- g) **Aplicació pressupostària:** 251000200.
- h) **Anualitats (vigència inicial):** 3 anualitats (2026-2029)

---

**5 Règim de modificació del contracte**

---

Aquest contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% sobre el preu inicial del contracte, en el cas que les necessitats reals de l'òrgan de contractació fossin superiors a les estimades inicialment.

Cal interpretar que es produiria aquesta situació per la incoació d'un procés d'inspecció per part de les autoritats competents, que impliqui un augment significatiu del volum de feina inicialment previst, o per causa anàloga degudament justificada que incrementi significativament el volum, l'abast o la intensitat dels treballs objecte del contracte.

En qualsevol cas, la modificació s'haurà de limitar a les actuacions addicionals estrictament necessàries, no podrà alterar la naturalesa global del contracte ni els preus unitaris establerts, i es tramitarà d'acord amb la LCSP.

---

**6 S'accepten variants**

---

SI ☐ NO ☒

---

**7 Acceptació d'ofertes integradores**

---

SI ☐ NO ☒

---

**8 Condicions d'aptitud**

---

☐ Les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

☒ En els termes definits en l'apartat següent.

---

**9 Solvència de les empreses**

---

**A) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional**

En compliment de l'establert a l'apartat 6.b) de l'article 159 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant això, els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i tècnica que s'assenyala a continuació, i respecte de la qual, durant l'execució del contracte, podria ser requerida la seva acreditació per part de l'òrgan de contractació.

**1. Solvència econòmica i financera**

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

**2. Solvència tècnica o professional**

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, si no n'hi ha, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

En tant que es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent-se com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans als que es refereix l'article 90 de la LCSP, lletres b) a i), sense que en cap cas sigui aplicable l'establert a la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

#### **Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte**

De conformitat amb l'article 76 de la LCSP, atesa la complexitat tècnica dels treballs objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per garantir la correcta execució del servei. Com a mínim, l'adjudicatari haurà de disposar durant tota la vigència del contracte de:

1. Soci-Director:
  - a. Experiència mínima de deu (10) anys en auditoria de comptes.
  - b. Realització de com a mínim cinc (5) controls financers d'entitats de l'àmbit del sector públic sanitari en els últims tres (3) exercicis.
  - c. Inscrit durant un període mínim de 3 anys al Registre Oficial d'Auditors de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, i continuar inscrit durant tota la durada del contracte.
2. Cap d'equip expert:
  - a. Experiència mínima de deu (10) anys en auditoria de comptes.
  - b. Realització de com a mínim cinc (5) controls financers d'entitats de l'àmbit del sector públic sanitari en els últims tres (3) exercicis.
  - c. Inscrit durant un període mínim de 3 anys al Registre Oficial d'Auditors de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, i continuar inscrit durant tota la durada del contracte.

Els professionals adscrits hauran de complir els requisits mínims de titulació i experiència establerts en els Plecs. La substitució de qualsevol dels professionals designats haurà d'aprovar-se pel CASAP i haurà de realitzar-se per un professional amb qualificació equivalent o superior.

Aquesta adscripció de mitjans personals tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte, als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

#### **B) Classificació empresarial:**

No és exigible d'acord amb l'article 77 de la LCSP.

### **10 Obtenció de documentació**

- a) **Entitat:** Consorci de Castelldefels Agents de Salut
- b) **Domicili:** Av. Ciutat de Màlaga, 18-20

- c) **Localitat i codi postal:** Castelldefels (08860)
- d) **Telèfon:** 93 665 56 59
- e) **Adreça del perfil del contractant:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/casap>
- f) **Horari d'atenció:** 8:00h- 15:00h, de dilluns a divendres (laborables)

---

**11 Documentació a presentar**

---

Els assenyalats a l'Annex del present quadre de característiques específiques, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques.

**Número de sobres a presentar:** Únic

---

**12 Vigència del contracte**

---

- a) **Període:** 3 anys des de la data de formalització del contracte
- b) **Possibilitat de pròrroga:** Si
- c) **Termini de pròrroga:** 2 anys per períodes anuals

---

**13 Subrogació del personal**

---

SI ☐ NO ☒

---

**14 Condicions de participació – Requisits per licitar**

---

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars

---

**15 Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient**

---

La data màxima en que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació amb els plecs que regeixen la present licitació serà la indicada a l'anunci de licitació al Perfil del Contractant del CASAP.

---

**16 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució**

---

- a) **Data d'inici de la prestació:** A partir de la formalització del contracte
- b) **Lloc:** A les dependències de l'entitat contractant, amb la possibilitat de treballar en remot quan les circumstàncies ho permetin.

---

**17 Programa de treball**

---

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

## 18 Garanties

---

- a) **Provisional:** Resta dispensada
- b) **Definitiva:** Resta dispensada en virtut de l'establert a l'article 159, apartat 6, lletra f) de la LCSP

## 19 Presentació d'ofertes

---

- a) **Període:** Abans de les 14:00:00 Hores de la data assenyalada a l'anunci de licitació
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre digital i conforme l'establert al Plec de Clàusules Administratives

## 20 Mesa de Contractació/unitat tècnica encarregada de la valoració de les ofertes

---

En virtut de l'establert a l'article 326.1 de la LCSP, no es constitueix Mesa de Contractació.

## 21 Obertura privada de les ofertes del Sobre Únic (documentació administrativa, proposició tècnica, proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

---

En virtut de l'establert a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura dels sobres únics no es realitzarà en acte públic.

## 22 Criteris d'adjudicació

---

- a) **CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Sobre Únic) – màxim 100 punts**

Els criteris d'adjudicació seran el següents:

### 1. Oferta econòmica (fins a 85 punts)

Les ofertes econòmiques presentades, sempre que no siguin considerades anormalment baixes, seran puntuades aplicant la fórmula següent:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_m) / IL) \times (1 / VP)] \times P$$

On:

- **P<sub>v</sub>** = puntuació de l'oferta a valorar;
- **O<sub>v</sub>** = import de l'oferta a valorar;
- **O<sub>m</sub>** = import de l'oferta millor (més econòmica);
- **IL** = import de licitació;
- **VP** = valor de ponderació (1);

- P = puntuació màxima del criteri (85 punts).

Les ofertes presentades es valoraran de forma proporcional inversa, d'acord amb la fórmula indicada, atribuint la major puntuació a la millor oferta i la menor puntuació a l'oferta més elevada, de conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública.

Només es tindran en compte les ofertes que compleixin íntegrament els requisits establerts als plecs. En cas que alguna oferta pugui ser considerada anormalment baixa, s'aplicarà el procediment previst al PCAP, de conformitat amb la clàusula 25 del Quadre de Característiques.

Queden excloses les ofertes que superin l'import de licitació, així com aquelles que superin l'import unitari màxim previst.

## 2. Altres criteris automàtics tècnics /qualitatius (fins a 15 punts)

2.1 Millora en experiència mínima: si l'equip de treball que s'adscriurà a l'execució del contracte acredita més de 15 controls en el Sector públic sanitari en els últims 3 anys (5 punts)

SI ..... 5 punts

NO..... 0 punts

2.2 Es presenta una metodologia de treball indicant les fases d'execució, calendari, informes a emetre, programes de treball indicant els membres que realitzaran les tasques (10 punts)

SI..... 10 punts

NO..... 0 punts

## 24 Termini mínim de garantia

---

N/a

## 25 Ofertes amb valors anormals

---

a) SI ☒ NO ☐

b) **Són les següents:** Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Tipus

## 26 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

---

a) **Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil:** SI ☒ NO ☐

b) **Import:** 300.000 euros

L'adjudicatari vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyala, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de lliurar una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

## 27 Subcontractació

---

a) Opcional: SI ☒ NO ☐

Les parts del contracte que no són susceptibles de subcontractar, per considerar-se tasques crítiques, són les següents:

- Supervisió dels treballs i redacció d'informes i conclusions.

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, es considera necessari que les actuacions descrites siguin executades directament per l'empresa adjudicatària. Aquesta exigència es fonamenta en el caràcter crític i especialment sensible de les actuacions esmentades, que comporten l'accés i l'anàlisi d'informació econòmica, financera i comptable de caràcter reservat, així com l'emissió de judicis professionals i conclusions que han de garantir la independència, objectivitat, traçabilitat i responsabilitat de l'auditor.

## 28 Sistema de determinació del preu i forma de pagament

---

a) **Sistema de determinació del preu:**

- ☒ Preus unitaris
- ☐ A tant alçat
- ☐ Altres:

b) **Forma de pagament:**

- ☒ Total (un únic pagament)
- ☐ Fraccionat.
- ☐ La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

## 29 Revisió de preus

---

- ☐ SI que hi ha revisió de preus
- ☒ NO hi ha revisió de preus

## 30 Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

---

Condicions especials d'execució:

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 31 del present document.

**Obligacions contractuals essencials:**

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques i les següents:

- Obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El compliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per la comissió d'una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractant i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.
- En el cas de serveis que es prestin a les dependències de l'ens contractant, dins del primer mes d'inici de l'execució del contracte el contractista resta obligat a facilitar al responsable del contracte, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que l'empresa adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. A més, el contractista estarà obligat a actualitzar la informació proactivament cada vegada que hi hagi un canvi.
- És condició especial d'execució mantenir l'equip de treball proposat per a l'execució del contracte i descrit als plecs. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte per a l'empresa adjudicatària del contracte així com per les empreses subcontractistes, si s'escau.

**31 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals**

SI ✕

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions d'execució del contracte

S'han considerat les condicions especials d'execució del contracte contingudes a l'apartat 30 d'aquest quadre i les següents:

- L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

---

## **32 Sancions i Penalitats**

---

a) SI X

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el present quadre de característiques i en el Plec de prescripcions tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

**33 Causes específiques de resolució contractual**

---

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, les següents:

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. Les regulades al present quadre de característiques
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

**34 Propietat Industrial i Intel·lectual**

---

☒ El regulat en el Plec de Clàusules Administratives particulars

☐ Règim específic

**35 Cessió del contracte**

---

SI ☐ NO ☒

De conformitat amb l'article 214 de la LCSP, no es permet la cessió del contracte objecte de la present licitació. No obstant això, el contractista podrà cedir els drets de cobrament que ostenti davant l'Administració, sempre que es compleixin els requisits legalment establerts i que la cessió sigui notificada de manera fefaent a l'Administració, d'acord amb el que disposa l'article 200 de la LCSP.

**36 Visita del centre**

---

SI ☐ NO ☒

**37 Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència**

---

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors:

SI ☐ NO ☒

**38 Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE:**

---

SI ☐ NO ☒

---

**39 Recurs**

---

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs d'alçada
- b) **Òrgan competent en procediment de recurs:** Consell Rector del CASAP

---

**40 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea**

---

SI ☐ NO ☒

---

**41 ACP aplicable al contracte?**

---

SI ☐ NO ☒

---

**42 Per més informació o aclariments**

---

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.

Les respostes a les consultes formulades seran publicades al Perfil de Contractació del Consorci de Castelldefels Agents de Salut en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR****SOBRE ÚNIC:**

- Model 1 (Índex documentació del sobre únic)
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Model 4 (compromís de constitució d'UTE), si s'escau
- Model 5 (declaració responsable)
- Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI), si s'escau
- Model 6 (compromís de subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil)
- Declaració responsable sobre el compromís d'adscripció de mitjans personals
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora, segons Model
- Model 8 (declaració oferta econòmica)
- Annex – Oferta econòmica i criteris automàtics
- Pla de Treball indicant les fases d'execució, calendari, informes a emetre, programes de treball indicant els membres que realitzaran les tasques
- Qualsevol altra documentació que permeti acreditar el compliment dels requeriments mínims detallats en els plecs, amb indicació de la referència o secció de la documentació aportada on es pugui verificar el compliment