

Plec de prescripcions tècniques

Servei de neteja | Any 2027 + possible pròrroga 2028
Expedient 170057042609

Objecte: servei de neteja del centre Institut Abat Oliba.

Dades del servei	Condicions
Centre i NIF	Institut Abat Oliba - Q6755121H
Adreça	Ctra. Barcelona, 57, 17500 Ripoll
Contacte	972 701 150 - b7005704@xtec.cat
Objecte i CPV	Servei de neteja del centre - 90919300-5
Superfície	9.316 m ²
Durada inicial	01/01/2027 - 31/12/2027
Pròrroga prevista	Una, de l'01/01/2028 al 31/12/2028, mitjançant acord exprés
Organització del servei	32 hores/dia de personal; 212 jornades; 6.784 hores/any
Franja de prestació	10.15 - 21.00 h; sense servei ordinari el mes d'agost
Facturació	11 mensualitats; agost sense facturació ordinària

Dependències excloses: espais exteriors i túnel cap a l'edifici annex. Es mantenen les actuacions puntuals expressament descrites sobre vidres per la cara exterior, ampits, canaleres i pintades a façanes. No s'incorporen nous edificis ni altres seus a l'abast de la licitació.

Dades econòmiques: pressupost anual màxim 106.789,92 € IVA exclòs; IVA (21%) 22.425,88 €; pressupost base de licitació 129.215,80 € IVA inclòs. Valor estimat del contracte, inclosa una possible pròrroga d'un any: 213.579,84 € IVA exclòs. El preu inclou tots els mitjans, materials, maquinària i compromisos exigits o oferts; no hi ha pagament separat per hores de funcionament dels robots.

1. Descripció i característiques del servei

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei tenen com a objecte la realització dels serveis de neteja, que siguin respectuosos amb el medi ambient en els edificis, locals i dependències.

El treball de neteja es fa de manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats que es desenvolupen en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Horari, dedicació i calendari

La franja ordinària de prestació és de les 10.15 a les 21.15 hores. Es manté la dotació de 32 hores diàries de personal durant 212 jornades de servei per anualitat: 6.784 hores anuals. No són 32 hores de presència simultània ni hores de funcionament de maquinària. L'empresa ha d'organitzar els torns amb respecte de les jornades, descansos i condicions laborals aplicables, mantenint cobertura de matí i tarda.

El mes d'agost queda exclòs del servei ordinari. El calendari operatiu s'acorda abans de l'inici, identificant les 212 jornades, les franges, la distribució per dependències i les neteges anuals de juliol.

Les vacances lectives no equivalen per si soles a absència de servei: s'hi programen les neteges i actuacions previstes. No es pot alterar el volum anual per una simple instrucció de seguiment.

La distribució nominativa de personal s'ha d'ajustar a la informació laboral actualitzada de subrogació, a la normativa laboral i a les necessitats de cobertura. La dotació funcional no substitueix l'annex laboral ni atribueix al centre la direcció del personal de l'empresa. Les absències s'han de cobrir sense deixar de prestar el servei.

El termini inicial és l'any 2027 i la possible pròrroga és l'any 2028. Si l'inici efectiu és posterior a l'1 de gener, s'apliquen l'ajust de jornades i la proporcionalitat econòmica del PCAP, sense retroactivitat.

Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les normes de caràcter general següents:

Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Departament.

Les aixetes i enrajolats de paret s'han de sotmetre, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticalç.

Cal netejar els espais d'acumulació de pols freqüent, com són els sòcols i les reixes de ventilació.

Cal descongelar i netejar a fons les neveres dos cops a l'any.

Cal netejar amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis.

Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final i, si n'hi ha, fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.

Les neteges a fons derivades de pintura, manteniment ordinari, actuacions sobre paviments, petites avaries o incidències es programen amb els mitjans i la capacitat contractats. Els treballs de final d'obra, vessaments especials o emergències que excedeixin materialment aquest abast s'han de valorar i tramitar per la via contractual que legalment correspongui; no constitueixen una obligació il·limitada i gratuïta.

Indicacions sobre les actuacions de neteja

Els treballs es distribueixen dins la franja 10.15-21.15 h i, sempre que sigui possible, fora dels moments d'ocupació intensa de cada espai. Les freqüències són mínimes. Les adaptacions puntuals no poden reduir resultats, incrementar el volum anual ni alterar les condicions econòmiques sense el procediment aplicable.

Cal usar procediments de neteja adequats per tal de garantir l'eficiència energètica.

Les tasques de neteja s'han de fer sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executa pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.

L'empresa assigna una persona que s'encarregui de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es fa mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil que proveeix i és a càrrec de les empreses adjudicatàries.

En la neteja manual de terres s'utilitza galleda doble o un sistema equivalent de separació d'aigua neta i bruta que eviti la contaminació creuada. La neteja mecanitzada ha d'aconseguir un resultat equivalent o superior i deixar el paviment en condicions segures.

S'escombra amb sistemes que no aixequin pols. L'escombrada en sec només s'admet on sigui necessària per seguretat, com sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció, o en les actuacions exteriors que estiguin expressament incloses en aquest plec.

La cristal·lització i abrillantament, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'ha de fer de forma mecànica, amb indicació del producte que s'utilitzarà. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.

En les neteges de les superfícies elevades cal usar aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques ha de tenir a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netegen mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

Si cal, en la neteja de mobiliari, s'han d'utilitzar productes per a la restauració de petites ratllades.

En la neteja de daurats i metalls, cal emprar els productes adequats per a l'abrillantament.

Els dispensadors higiènics de paper i sabó van a càrrec de l'empresa adjudicatària, les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins: aquests cal renovar-los amb una periodicitat mínima als 15 dies.

La gestió dels envasos generats és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, la qual ha de presentar trimestralment un informe sobre la gestió correcta d'aquests residus. En particular, s'ha d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior a sis mesos.

Equipament, utilitatge i estris

L'empresa adjudicatària aporta l'equipament, l'utilitatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja.

Els materials han d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.

Cal informar, al Departament, de la maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual pot sol·licitar, a l'empresa adjudicatària, la informació que consideri necessària de les seves característiques.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària han de desar tota la maquinària, els equips i el utilitatge en els espais assignats, un cop utilitzats, i nets.

Tenir cura de l'equipament que el centre posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i responsabilitzar-se'n del manteniment.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa. Les empreses adjudicatàries han de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els envasos originals, per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

L'empresa proporciona els equips de protecció individual que determini l'avaluació de riscos, inclosos guants, davantals o mascaretes quan siguin necessaris, i en garanteix l'ús correcte i la reposició. S'utilitza preferentment aigua freda, llevat que un procediment compatible amb els materials i les instruccions de seguretat requereixi una altra temperatura.

Els equips s'han de mantenir nets, revisats i aptes. Els mitjans mecànics són a càrrec de l'empresa i no poden comportar danys en mobiliari o paviments. Els mitjans addicionals oferts i valorats esdevenen exigibles en els termes del PCAP.

2. Tasques mínimes que cal desenvolupar

Es mantenen les tasques i les freqüències de l'estructura de servei anterior. Les freqüències diàries es refereixen a les jornades de servei. Els mètodes s'han d'adaptar a les instruccions dels fabricants, especialment en pissarres i panells digitals, instal·lacions elèctriques i paviments delicats.

a) Sanitaris

Freqüència	Actuacions
Diària	Netejar, fregar i desinfectar els paviments amb detergents. Desinfectar els sanitaris i vàters amb productes que no malmetin l'acer inoxidable i introduir-hi les pastilles per desembussar les canonades. Netejar els lavabos amb detergents. Netejar els miralls i complements. Col·locació de paper higiènic (sabó i/o bobines de paper eixugamans o tovalloles, si es considera necessari), subministrat pel centre.
Anual (juliol)	Netejar les portes i marcs. (juliol) Netejar les rajoles. (juliol) Netejar les finestres (si n'hi ha). (juliol)

Les pastilles, desinfectants i productes per a canonades només s'utilitzaran si són compatibles amb la instal·lació i les instruccions de seguretat. No es barrejaran productes incompatibles. La neteja de vidres i superfícies elèctriques no es farà aplicant-hi aigua de manera inadequada.

b) Aules, inclosa aula de jocs

Freqüència	Actuacions
Diària	Airejar i ventilar. Passar el tiràs (mopa) a tot el paviment. Netejar taques del paviment. Netejar les pissarres i panells digitals. Buidar i netejar les papereres del rebuig.
Setmanal	Treure la pols de tot el mobiliari, incloses les pissarres i radiadors. Treure teranyines. Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
Anual	Netejar pissarres amb aigua i sabó. Treure taques i guixades de cadires i taules. Netejar sostres i parets. Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.) Netejar radiadors, difusors i altres elements.

c) Departaments, laboratoris, biblioteca, pavellons, tallers i aules específiques

Freqüència	Actuacions
Diària	Airejar i ventilar. Buidar i netejar les papereres del rebuig. Netejar taques del paviment. Treure la pols de tot el mobiliari, inclosos radiadors. Netejar les pissarres (si n'hi ha). Passar el tiràs (mopa) a tot el paviment i, si cal, fregar.
Setmanal	Fregar el paviment, inclosos els sòcols. Fregar piques dels laboratoris i de les aules de visual i plàstica.



Freqüència	Actuacions
Trimestral	Neteja amb màquines rotatives el paviment dels pavellons
Anual	Repassar els vidres de l'interior i del mobiliari. Netejar sostres i parets. Netejar les portes i els marcs. Fregar rajoles (on n'hi hagi).

d) Replans, passadissos i espai central

Freqüència	Actuacions
Diària, excepte la «plaça de toros»	Passar el tiràs (mopa) a tot el paviment. Netejar taques del paviment. Buidar i netejar les papereres del rebuig. Treure la pols del mobiliari, inclosos els radiadors.
Setmanal	Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
Anual	Repassar els vidres de l'interior i del mobiliari que hi pugui haver. Netejar els sostres i parets. Netejar les taquilles amb productes adequats.

L'exclusió de la «plaça de toros» afecta la freqüència diària indicada, no les actuacions setmanals i anuals que li siguin aplicables.

e) Escales

Freqüència	Actuacions
Diària	Passar el tiràs (mopa) a tot el paviment. Netejar les taques del paviment. Netejar els passamans. Buidar i netejar les papereres del rebuig (si n'hi ha).
Setmanal	Fregar el paviment, inclosos els sòcols. Treure la pols de les baranes.
Anual	Repassar els vidres de l'interior. Netejar sostres i parets.

f) Llums, làmpades i conductes de ventilació

Freqüència	Actuacions
Mensual	Netejar els interruptors.
Anual (juliol)	Netejar les lluminàries (juliol).

g) Escombraries

Freqüència	Actuacions
Diària	Portar les escombraries recollides als contenidors corresponents.

h) Vidres, finestres i persianes

Freqüència	Actuacions
Setmanal	Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les portes d'entrada i sortida del centre i de les aules.
Mensual	Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres de totes les dependències del centre pel costat interior i exterior. Queden excloses d'aquest apartat les tasques de neteja que, a criteri de la direcció del centre, requereixin el muntatge de bastides exteriors.
Anual (juliol)	Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres de totes les dependències del centre pel costat interior i exterior (juliol). Netejar els marcs interiors de les finestres (juliol). Netejar les persianes pel costat interior i exterior (juliol). Netejar els ampits exteriors de les finestres (juliol). Netejar les canaleres (juliol)

La neteja mensual exclou les actuacions que requereixin muntatge de bastides exteriors en els termes de la descripció. Les actuacions anuals en alçada s'han de planificar amb equips i personal adequats. Cap instrucció d'execució autoritza treballs insegurs ni amplia les superfícies ordinàries contractades.

Material i personal

Són a càrrec de l'empresa contractista els elements següents:

El paper higiènic, el sabó i el paper eixugamans o tovalloles dels dispensadors

Entre la maquinària a aportar per l'empresa s'ha d'incloure com a mínim:

Aparells elevadors, bastides o similars i/o perxa hidrodifusora: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements a alçada.

Màquines rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.

Màquines d'aigua a pressió, per a la neteja de taques i brutícia adherida.

Escales petites per la neteja ordinària i grans per la neteja dels especialistes.

Altra maquinària que fos necessària per a la neteja concreta de certs elements.

Dins de la documentació tècnica, l'empresa ha de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.

Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.

El cost dels materials utilitzats per a la neteja.

2b. Tasques de reforç de matí i tarda

Freqüència	Actuacions
Diària de matí	Desinfectar els lavabos de les tres plantes. Desinfectar poms i manetes de les portes Desinfectar els vestidors del pavelló i del camp de futbol annex Desinfectar superfícies d'espais comuns (taulells consergeria, secretaria, aules d'informàtica i biblioteca).
Diària de tarda	Reomplir dispensadors

Aquests reforços formen part de les 32 hores diàries de personal, no són hores addicionals ni poden substituir-se pel funcionament d'un robot.

3. Criteris ambientals

L'empresa ha de presentar la relació de productes de l'annex 1 i les fitxes de seguretat, instruccions i evidències exigibles. Qualsevol canvi requereix comunicació prèvia i justificació de l'equivalència. Les prescripcions s'apliquen als productes que utilitzi o subministri el contractista; no alteren el repartiment de subministrament de consumibles del punt 2.a.

3.0. Repartiment de consumibles i acreditació

L'empresa contractada subministra el paper higiènic, el sabó i el paper eixugamans o tovalloles dels dispensadors, d'acord amb la previsió expressa del punt 2.a. La reposició i col·locació també corresponen a l'empresa, tot i que el personal subaltern del centre també pugui ajudar en cas d'urgència. Per al gel/sabó dels dispensadors existents s'aplica el mateix circuit de reposició de producte facilitat pel centre. L'empresa aporta els dispensadors, les escombretes, els contenidors higiènics, les bosses de residus i els productes i materials necessaris per a les operacions de neteja. Aquest repartiment s'ha de reflectir en l'escandall sense doble còmput.

Com a mitjans de prova s'admeten ecoetiquetes de tipus I que acreditin el requisit concret, com el Distintiu de garantia de qualitat ambiental, l'etiqueta ecològica de la UE, el Cigne Nòrdic o l'Àngel Blau, i certificats o altres evidències equivalents en els termes de l'article 127 LCSP. No s'exigeix una marca ni l'etiqueta com a únic mitjà d'acreditació. Els certificats FSC o PEFC acrediten origen o cadena de custòdia segons el seu abast, i no substitueixen automàticament una ecoetiqueta de producte.

3.1. Productes químics de neteja

Fitxa de seguretat del producte

Instruccions de manipulació

En les tasques de neteja amb aerosol no es poden utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla que es pugui reomplir amb capçal polvoritzador manual,

Les fitxes han d'estar actualitzades i ser accessibles al personal. S'apliquen el Reglament REACH (CE) 1907/2006 i el Reglament CLP (CE) 1272/2008, amb les seves modificacions vigents. Els biocides han d'estar legalment autoritzats per a l'ús concret; cap robot ni producte justifica tractaments desinfectants no autoritzats.

3.1.1. Productes bàsics d'ús general

Són els productes utilitzats habitualment per a terres i paviments, superfícies generals, vidres i superfícies ceràmiques. S'han d'identificar a la taula 1.1 de l'annex 1.

Han de complir els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació dels productes tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta tipus I, en què s'inclou no contenir com a ingredients concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del Reglament (EC) 1907/2006 (Reglament REACH) i modificacions posteriors.

Als efectes de la verificació del compliment d'aquests requisits les empreses licitadores hauran de presentar bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa de seguretat dels productes, bé el certificat d'etiqueta ecològica de tipus de producte que inclogui aquest requisit o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat.

3.1.2. Productes d'ús específic

Inclouen decapants, abrillantadors, netejadors de moquetes o parquet, productes per a superfícies especials o vidres, desembussadors, ambientadors, desinfectants, rentavaixelles i detergents d'ús específic. S'han d'identificar a la taula 1.2 de l'annex 1.

Com a mínim dos productes d'aquesta categoria han d'acreditar els requisits de formulació de l'apartat 3.1.1, inclòs el límit del 0,01% de substàncies de la llista de candidates de l'article 59 REACH, mitjançant declaració del fabricant i fitxa de seguretat, certificat de producte o evidència equivalent. La comprovació es refereix a la llista vigent de l'Agència Europea de Substàncies i Mescles Químiques, no a una llista genèrica de consultes públiques.

3.2. Sabó rentamans

Quan el producte sigui aportat pel contractista, s'identifica a la taula 2 i no pot contenir com a ingredients substàncies de l'article 57 REACH ni concentracions superiors al 0,01% de substàncies incloses a la llista de l'article 59. S'acredita amb declaració del fabricant i fitxa del producte o amb certificat o evidència equivalent. Si el subministra el centre, l'empresa aplica les instruccions del producte, en controla l'estoc disponible i n'avisava de les necessitats de reposició.

3.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

S'han d'identificar els productes i la fibra reciclada o verge quan els porti el contractista. Es prioritza el paper higiènic i eixugamans 100% de fibra reciclada. Una alternativa de fibra verge ha d'acreditar origen legal i almenys un 50% procedent de gestió forestal sostenible. S'admeten declaracions de fabricant documentades, ecoetiquetes amb el requisit pertinent, certificats de cadena de custòdia i evidències equivalents. L'annex no imposa la compra al contractista dels consumibles que el punt 2.a atribueix al centre.

3.4. Bosses d'escombraries

Les bosses de plàstic han de contenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat postconsum i acreditar resistència adequada als residus i als contenidors, prenent com a referència la norma UNE-EN 13592 o equivalent. Les bosses compostables per a la fracció orgànica han d'acreditar compostabilitat i biodegradació segons UNE-EN 13432 o equivalent, i resistència adequada. No s'identifica la simple fragmentació del plàstic amb compostabilitat. La relació ha d'incloure almenys un tipus de bossa reciclada i un tipus de bossa compostable, per als circuits corresponents.

La verificació es fa mitjançant declaració del fabricant amb percentatge reciclat i assaigs o certificats de resistència i compostabilitat, fitxa de producte o altres evidències equivalents. Els envasos de productes de neteja es gestionen selectivament amb traçabilitat; els perillosos es lliuren a gestor autoritzat dins dels terminis legals. Es presenta informe trimestral de gestió d'envasos.

4. Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa utilitza els locals per a la finalitat contractada, obté els permisos exigibles, manté lliures les vies d'evacuació i documenta els béns que el centre li cedeixi en ús. Ha de conservar-los correctament i reparar els desperfectes que li siguin imputables; no assumeix automàticament avaries estructurals alienes al servei. Els tributs i despeses empresarials de l'activitat són a càrrec seu.

L'empresa ha de designar una persona coordinadora amb capacitat efectiva per organitzar el personal, rebre les instruccions contractuals i resoldre incidències. La comunicació del centre amb la plantilla s'ha de canalitzar per aquesta persona. La selecció, la direcció laboral, els torns, les vacances, les substitucions i la disciplina són responsabilitat exclusiva del contractista, sense perjudici de la subrogació legal o convencional.

Es garanteix la cobertura dels llocs i franges amb substitucions immediates quan calgui. Les incidències relatives al personal es comuniquen de forma objectiva a l'empresa perquè adopti les mesures adequades; el centre no exerceix funcions d'ocupador ni ordena acomiadaments. L'empresa assumeix salaris, cotitzacions, antiguitat, formació, desplaçaments, permisos i substitucions.

Abans de l'inici s'ha d'aportar la relació funcional i la identificació mínima necessària de les persones autoritzades a accedir al centre, els horaris, la coordinació preventiva i els justificants de compliment

laboral exigibles. Es poden requerir RLC, RNT, justificants de pagament i altra documentació estrictament necessària, amb ocultació de dades alienes al control. No es publicaran nòmines ni dades personals nominatives de la plantilla.

Cal complir el conveni i els acords salarials aplicables, la legislació laboral, social, de prevenció de riscos, igualtat i no-discriminació, protecció de dades i medi ambient. Quan les prestacions impliquin contacte habitual amb menors, s'acredita el compliment de l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, sense lliurament indiscriminat d'antecedents personals al centre.

S'han de disposar procediments escrits sobre operacions, freqüències, productes, equips, qualitat i residus; mantenir estoc suficient de productes propis i separar els incompatibles. Els vessaments es recullen amb mitjans adequats i absorbents compatibles. No es manipulen substàncies desconegudes de laboratoris ni residus especials sense instrucció tècnica i mitjans habilitats.

El centre pot inspeccionar la qualitat, les prestacions i els compromisos oferts, amb respecte de les funcions empresarials. Acabat el contracte, el contractista retira els equips de la seva propietat, inclosos els robots, restitueix els espais, retorna claus i credencials i lliura la informació contractual necessària per a la continuïtat del servei.

5. Responsabilitats i assegurança

L'empresa respon dels danys i perjudicis imputables a la seva activitat en els termes de l'article 196 LCSP, inclosos els causats per equips i robots. Ha de mantenir una assegurança de responsabilitat civil de 600.000 euros per sinistre i any, adequada a les activitats efectivament desenvolupades, i comunicar qualsevol canvi de cobertura. Aquesta clàusula no elimina els supòsits de responsabilitat de l'Administració establerts per la llei.

6. Reunions i seguiment

Es fan reunions semestrals de seguiment amb representants de l'empresa i el centre i se n'aixeca acta. També se'n poden convocar per conflictes o incidències greus. Mensualment, l'empresa lliura el resum d'hores de personal i tasques executades, cobertures i substitucions, incidències i compromisos d'adjudicació. La conformitat de la factura exigeix comprovació de la prestació; no és automàtica.

7. Robotització complementària de la neteja

La incorporació de robots és voluntària per licitar. La seva absència no exclou l'oferta: comporta zero punts al criteri K.1.4.3. Es valoren exclusivament solucions que s'adscriuïn i s'utilitzin efectivament en aquest contracte, no la flota general de l'empresa, ni la marca, ni la propietat prèvia dels equips.

S'admeten robots professionals de neteja autònoma o semiautònoma i solucions funcionalment equivalents que acreditin l'execució de recorreguts o cicles de neteja sense conducció manual contínua. Una fregadora convencional de conducció permanent no és equivalent pel sol fet de ser motoritzada. Es permet adquisició, lloguer o qualsevol títol legítim de disponibilitat.

La proposta ha d'incloure un compromís exprés, una identificació tècnica suficient dels equips, el programa d'ús i l'acceptació de les condicions del PPT. Un mer catàleg, una disponibilitat genèrica o una promesa condicionada a un acord futur no obtindran puntuació. El sistema ofert ha d'estar implantat en un màxim de 30 dies naturals des de l'inici efectiu i ha de mantenir-se durant el contracte i la pròrroga, si s'acorda.

La proposta ha de preveure com a mínim un cicle efectiu setmanal en les setmanes de servei ordinari, en zones compatibles amb les tasques i freqüències del PPT. Cada licitador concretarà la cobertura, sense inventar superfícies disponibles ni desplaçar la neteja manual exigible. La prestació robotitzada és complementària: les hores de funcionament de màquina no computen dins les 6.784 hores anuals de personal.

La puntuació s'obté sumant les cinc dimensions de l'apartat K.1.4.3 del PCAP. Cadascuna es valora de 0 a 1 punt: 0, absent o inviable; 0,25, genèrica i escassament acreditada; 0,50, suficient i coherent; 0,75, detallada, viable i ben acreditada; 1, plenament adaptada, completa i verificable. L'informe motivarà cada valor. No es puntua dues vegades una mateixa prestació en aquest criteri i en seguretat, medi ambient, aplicació o eines.

Les obligacions ofertes passen a integrar el contracte, sense increment separat de preu per robots, consumibles propis, llicències, connectivitat, formació, manteniment, assegurança, transport o substitució. L'incompliment és exigible d'acord amb l'apartat P del PCAP.

7.1. Seguretat de maquinària i convivència

Abans de l'activació, l'empresa presenta l'avaluació de riscos específica del lloc, el procediment de treball, la documentació de conformitat i marcatge exigibles, instruccions d'ús i manteniment i la coordinació d'activitats empresarials. S'apliquen la normativa de prevenció i el Reial decret 1215/1997 sobre equips de treball. La normativa de comercialització de maquinària s'aplica segons la data i règim de posada al mercat: Reial decret 1644/2008 i, des de la seva data general d'aplicació de 20 de gener de 2027, Reglament (UE) 2023/1230, amb les disposicions transitòries pertinents. No s'exigeix retirar equips legalment comercialitzats només pel canvi normatiu.

Els recorreguts s'han de delimitar i validar; han de preveure obstacles, mobiliari, escales, desnivells i accessos. Cal disposar de sistemes de detecció, aturada i protecció adequats als riscos. No s'admet l'ús insegur en zones ocupades, ni bloquejar portes o evacuació, ni deixar paviments reliscosos. La càrrega de bateries i l'emmagatzematge s'han de fer en espais aptes acordats amb el centre, sense traslladar-hi obres o instal·lacions no previstes.

L'empresa forma les persones usuàries de l'equip en temps de treball, incloent preparació, buidatge, neteja, resolució d'incidències i parada segura, i documenta la capacitació. La validació d'un pla operatiu pel centre no eximeix l'empresa de la responsabilitat tècnica i preventiva. Si un equip resulta insegur, es retira de servei fins a corregir-ne la causa, amb manteniment de la neteja contractada.

7.2. Protecció de dades i connectivitat

No s'admet utilitzar els robots per vigilar alumnat o personal, reconèixer rostres, enregistrar converses ni efectuar control biomètric o d'horari de persones. S'han de prioritzar navegació i registres que no identifiquin persones, limitar accessos, protegir credencials i mantenir actualitzacions de seguretat. Si el sistema necessita tractar dades personals, abans de posar-lo en funcionament cal definir finalitat, base jurídica, responsables, termini de conservació i garanties, i formalitzar, quan pertoqui, l'encàrrec de tractament de l'article 28 RGPD. No es pot activar una transferència internacional ni un servei al núvol amb dades personals sense les garanties exigibles. Les despeses de connectivitat necessàries són de l'empresa.

7.3. Continuïtat, resultats i descàrrega de treball

L'empresa efectua el manteniment preventiu i correctiu i restaura l'equip o aporta un substitut funcionalment equivalent en un màxim de cinc dies hàbils des de la detecció de l'avaría. Des del primer moment garanteix la neteja amb una contingència manual o mecanitzada segura i, si cal, reforços a càrrec seu. La contingència no pot generar una reducció de les hores contractades ni una sobrecàrrega no avaluada a les treballadores.

El registre mensual separa hores de personal i funcionament dels equips i informa de zones, cicles, superfície netejada sense duplicar passades, incidències i manteniment. Contrasta el temps manual alliberat amb el temps de preparar, moure, omplir, buidar i netejar el robot. La descàrrega s'avalua sobre el treball net efectivament estalviat i la reducció de tasques repetitives, no sobre la productivitat nominal d'un catàleg.

Una substitució de model necessita acreditar funcionalitat i prestacions iguals o superiors a les compromeses i no pot canviar els elements determinants de la puntuació ni comportar un increment



de preu. L'empresa no pot retirar definitivament la robotització oferta ni substituir-la unilateralment per una promesa de neteja manual. S'aplica el règim d'incompliments del PCAP.

Ripoll, a la data de la signatura electrònica.

Cap d'Estudis d'ESO i Batxillerat
Encarni Ballesteros

Annex 1. Relació de productes i mitjans d'acreditació

A emplenar per l'empresa licitadora dins del sobre B. Una fila per article comercial; es poden afegir files. Cal identificar el requisit acreditat i la fitxa o certificat corresponent. En productes subministrats pel centre, indicar «subministrament del centre; només reposició», sense atribuir a l'empresa una compra no inclosa.

1.1. Productes bàsics

Producte	Nom comercial / fabricant	Característica o requisit	Fitxa / evidència
Terres i paviments	A emplenar	A emplenar	A emplenar
Superfícies generals	A emplenar	A emplenar	A emplenar
Vidres	A emplenar	A emplenar	A emplenar
Superfícies ceràmiques	A emplenar	A emplenar	A emplenar

1.2. Productes específics

Producte	Nom comercial / fabricant	Característica o requisit	Fitxa / evidència
Producte 1	A emplenar	A emplenar	A emplenar



Producte	Nom comercial / fabricant	Característica o requisit	Fitxa / evidència
Producte 2	A emplenar	A emplenar	A emplenar
Altres productes	A emplenar	A emplenar	A emplenar

2. Sabó de mans

Producte	Nom comercial / fabricant	Característica o requisit	Fitxa / evidència
Sabó rentamans	A emplenar	A emplenar	A emplenar

3. Paper i cel·lulosa

Producte	Nom comercial / fabricant	Característica o requisit	Fitxa / evidència
Paper higiènic	A emplenar	A emplenar	A emplenar
Paper eixugamans	A emplenar	A emplenar	A emplenar

4. Bosses de residus

Producte	Nom comercial / fabricant	Característica o requisit	Fitxa / evidència
Bossa reciclada (mínim 80%)	A emplenar	A emplenar	A emplenar
Bossa compostable	A emplenar	A emplenar	A emplenar

Annex 2. Fitxa de proposta de robotització

A emplenar només si s'ofereix la millora, dins del sobre B. Aquesta fitxa i la documentació tècnica formen part de la proposta i dels compromisos exigibles. No s'hi inclouran preus de l'oferta ni percentatges de millora salarial del sobre C.

Camp	Informació a aportar
Equip i disponibilitat	Fabricant/model o identificació funcional equivalent; nombre d'equips; fitxa tècnica; forma d'adscripció al servei.
Cobertura real	Espais, paviments, obstacles, accessos, plantes i límits; superfície compatible motivada.
Programa	Tasques, freqüència, cicles, recorreguts i posada en marxa en un màxim de 30 dies naturals; mínim un cicle setmanal en setmanes de servei.
Descàrrega	Tasques manuals substituïdes; tasques noves de suport; temps net alliberat; redistribució i manteniment de 6.784 hores de personal anuals.
Seguretat i formació	Mesures d'integració, zones i franges; avaluació preventiva i programa de capacitat.
Dades i xarxa	Sensors; dades captades; emmagatzematge i destinacions; connectivitat; mesures per evitar identificació de persones.



Camp	Informació a aportar
Continuïtat	Manteniment, assistència, substitució màxima en cinc dies hàbils i contingència immediata.
Verificació	Registres mensuals, control de superfícies, cicles, incidències i balanç de càrrega física.
Compromís	Acceptació expressa del PPT, manteniment en la possible pròrroga i absència de cost separat per al centre.

Nom i representació de l'empresa: _____. Data i signatura electrònica.