**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D' ACCESSIBILITAT D' EQUIPAMENTS, COMUNICACIÓ I TRANSPORT: ELABORACIÓ DEL PLA I ASSESSORAMENT COSE/26003**

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és la contractació de les condicions de la prestació per l'elaboració dels Plans d' Accessibilitat d' Equipaments Municipals , Comunicació i Transport Municipal.
L'objecte del servei que es contracta consisteix en l' elaboració dels tres Plans d' Accessibilitat: Equipaments, Comunicació i Transport
També és objecte del servei donar assessorament i suport tècnic durant la contractació del servei .
La prestació i desenvolupament d'aquest servei ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques.

**Objectius generals i específics dels Plans d' Accessibilitat:**
Una societat accessible és fonamental per tal que totes les persones puguin dur a terme les activitats de la vida diària i quotidiana de la manera més autònoma possible, ja que l'accessibilitat incideix directament en la funcionalitat de totes elles, en la qualitat de vida, permet l'exercici dels drets i evita les desigualtats que generen les barreres existents, tant físiques, sensorials com actitudinals.

La disposició final tercera de la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, estableix que el Govern ha d'aprovar un decret de desplegament que determini els requisits, els paràmetres i els criteris per complir les condicions d'accessibilitat que preveu la Llei, tant en els sectors públics com en els sectors privats i tant en els entorns nous com en els existents.

El Codi d'accessibilitat aprovat per aquest Decret integra, en el marc normatiu de Catalunya, el conjunt de les condicions d'accessibilitat universal, física, sensorial i cognitiva, en els àmbits de més impacte en la vida diària de la ciutadania.

El dia 23 de març de 2026 es va aprovar per Ple el Pla d' Accessibilitat de Via Pública, continuant amb la resta de Plans d' Accessibilitat es vol elaborar els següents Plans d' Accessibilitat dividits pel següents lots :

Lot 1 Pla d' Accessibilitat d' Equipaments: L' objectiu es l' elaboració del Pla i l' assessorament tècnic

Lot 2 Pla d' Accessibilitat de Comunicació: L' objectiu es l' elaboració del Pla i l' assessorament tècnic

Lot 3 Pla d' accessibilitat de Transports: L' objectiu es l'elaboració del Pla i l'assessorament tècnic

## 2. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### a) Abast del contracte:

✓ **Lot 1 Pla d' Accessibilitat d' equipaments:** Formarà part d' aquest lot

1. L' elaboració del Pla d' Equipaments. Aquest pla s' hauria de fer des del 1 d' Octubre de 2026 al 31 de març de de 2027 a partir d' un anàlisi general dels equipaments amb els següents objectius:

   - Fer un estudi i diagnòstic de 55 espais municipals: 48 equipaments municipals de la ciutat, 3 pistes esportives 3 espais de petanca i 3 camps de futbol. El equipaments son : 4 equipaments culturals, 8 centres cívics 16 educatius 4 esportius , 4 gent gran 4 serveis socials, 1 policia , 1 local brigada 1 Ajuntament 1 Mercat Municipal 2 EMFO total 48 equipaments municipals més 3 pistes esportives, 3 espais de petanca i 3 camps de futbol
   - Detectar els dèficits en matèria d'accessibilitat física i comunicativa en tots els equipaments
   - Proposar actuacions per corregir-los
   - Establir un ordre de magnitud dels costos de les actuacions correctores

2. Assessorament tècnic als tècnics municipals de l' Ajuntament en matèria d' accessibilitat amb l' objectiu de donar suport a dubtes que puguin sorgir.
   Aquest assessorament consistirà en una bossa d' hores d' assessorament de 40 hores des de l' 1 d' Octubre de 2026 fins el 31 de març de 2027 de les quals 20 seran presencials i 20 online.

✓ **Lot 2 Pla d' Accessibilitat de comunicació**: Formarà part d' aquest lot

1. L' elaboració del Pla es faria del 10 de Gener de 2027 a l 20 de juny de 2027 a partir d' un anàlisi general dels serveis de Comunicació OAC, WEB i altres serveis de comunicació de l' Ajuntament amb els següents objectius:

   - Fer un estudi i diagnòstic dels serveis de Comunicació OAC, 1 WEB municipal global i d'organismes autònoms i altres serveis de comunicació de l' Ajuntament
   - Detectar els dèficits en matèria d'accessibilitat
   - Proposar actuacions per corregir-los
   - Establir un ordre de magnitud dels costos de les actuacions correctores

2. Assessorament tècnic als tècnics municipals de l' Ajuntament en matèria d' accessibilitat amb l' objectiu de donar suport a dubtes que puguin sorgir.
   Aquest assessorament consistirà en una bossa d' hores d' assessorament de 15 hores des del 10 de gener fins a l'1 de juliol de 2027 de les quals : 20 seran presencials i 20 online.

- ✓ **Lot 3 del Pla d' Accessibilitat de transports:** Formarà part d' aquest lot
  1. L' elaboració del Pla es faria del 10 de Gener de 2027 al 30 de juny de 2027 a partir d' un anàlisi general dels transports municipals amb els següents objectius:
     - Fer un estudi i diagnòstic dels serveis de transport municipal , parades i accessibilitat: Examinar els 4 els busos municipals, parades bus, parades de taxi, aparcaments municipals, places PMR públiques
     - Detectar els dèficits en matèria d'accessibilitat
     - Proposar actuacions per corregir-los
     - Establir un ordre de magnitud dels costos de les actuacions correctores
  2. Assessorament tècnic als tècnics municipals de l' Ajuntament en matèria d' accessibilitat amb l' objectiu de donar suport a dubtes que puguin sorgir.
     Aquest assessorament consistirà en una bossa d' hores d' assessorament de 15 hores des del 10 de gener fins l'1 de juliol de 2027 de les quals : 20 seran presencials i 20 online.

## 3. ORGANIZACIO DEL SERVEI

**Elaboració del Plans:**

**Lot 1 Pla d' Accessibilitat d' equipaments:**

L' empresa licitada haurà de coordinar-se amb la referent tècnica de l' Ajuntament per gestionar el Pla i reunir-se amb la comissió tècnica i amb la comissió política :

1. Comissió política : 2 reunions presencials
   - ✓ Abans d 'iniciar el procés per explicar en que consistirà el procés de diagnòstic i per prioritzar si cal els elements d' estudi.
   - ✓ Al finalitzar el procés presentant els resultats
2. Comissió tècnica: 3 reunions presencials
   - ✓ Abans d 'iniciar el procés per explicar en que consistirà el procés de diagnòstic i consensuar tècnicament els elements prioritzats
   - ✓ Durant el procés de diagnòstic
   - ✓ Al finalitzar el procés presentant els resultats
3. Coordinadora del Pla: 3 reunions
   Es faran un mínim de tres reunions amb la coordinadora durant el procés de les quals dues seran presencials i una online

Un cop fet el diagnòstic es presentarà el Pla d' equipaments, els annexos i una presentació resum per fer la reunió política i tècnica presentant el Pla d' equipaments

**Assessorament tècnic:**

L' assessorament tècnic té com a objectiu ajudar i donar suport en temes d' accessibilitat als professionals de la comissió tècnica d' equipaments així com a las coordinadores del Pla d' Accessibilitat i a la regidora d' accessibilitat.

Aquest assessorament consistirà en una bossa de 40 hores de les quals : 20 seran presencials i que consistiran en suport tècnic a partir de reunions i participació en comissions i 20h online que consistiran a respostes a dubtes i suport en informes d' accessibilitat

**Lot 2 Pla d' Accessibilitat de comunicació**:
L' empresa licitada haurà de coordinar-se amb la tècnica de l' Ajuntament per gestionar el Pla i reunir-se amb la comissió tècnica i amb la comissió política :

1. Comissió política : 2 reunions presencials
   - ✓ Abans d 'iniciar el procés per explicar en que consistirà el procés de diagnòstic i per prioritzar si cal els elements d' estudi.
   - ✓ Durant l' elaboració per dubtes i valorar el procés
   - ✓ Al finalitzar el procés presentant els resultats
2. Comissió tècnica: 3 reunions presencials
   - ✓ Abans d 'iniciar el procés per explicar en que consistirà el procés de diagnòstic i consensuar tècnicament els elements prioritzats
   - ✓ Durant el procés de diagnòstic
   - ✓ Al finalitzar el procés presentant els resultats
3. Coordinadora del Pla: 3 reunions
   - ✓ Es faran un mínim de tres reunions amb la coordinadora durant el procés de les quals dues seran presencials i una online

Un cop fet el diagnòstic es presentarà el Pla d' equipaments, els annexos i una presentació resum per fer la reunió política i tècnica presentant el Pla de comunicació

**Assessorament tècnic:**
L' assessorament tècnic té com a objectiu ajudar i donar suport en temes d' accessibilitat als professionals de la comissió tècnica d' equipaments així com a las coordinadores del Pla d' Accessibilitat i a la regidora d' accessibilitat.

Aquest assessorament consistirà en una bossa de 15 hores de les quals : 10 seran presencials i que consistiran en suport tècnic a partir de reunions i participació en comissions i 10 online que consistiran a respostes a dubtes i suport en informes d' accessibilitat

**Lot 3 del Pla d' Accessibilitat de transports:**
L' empresa licitada haurà de coordinar-se amb la tècnica de l' Ajuntament per gestionar el Pla i reunir-se amb la comissió tècnica i amb la comissió política :

1. Comissió política : 2 reunions
   - ✓ Abans d 'iniciar el procés per explicar en que consistirà el procés de diagnòstic i per prioritzar si cal els elements d' estudi.
   - ✓ Durant l' elaboració per dubtes i valorar el procés
   - ✓ Al finalitzar el procés presentant els resultats
2. Comissió tècnica: 3 reunions
   - ✓ Abans d 'iniciar el procés per explicar en que consistirà el procés de diagnòstic i consensuar tècnicament els elements prioritzats
   - ✓ Durant el procés de diagnòstic
   - ✓ Al finalitzar el procés presentant els resultats
3. Coordinadora del Pla 3 reunions

- ✓ Es faran un mínim de tres reunions amb la coordinadora durant el procés de les quals dues seran presencials i una online

Un cop fet el diagnòstic es presentarà el Pla de transports , els annexos i una presentació resum per fer la reunió política i tècnica presentant el Pla de transports

**Assessorament tècnic:**
L' assessorament tècnic té com a objectiu ajudar i donar suport en temes d' accessibilitat als professionals de la comissió tècnica d' equipaments així com a las coordinadores del Pla d' Accessibilitat i a la regidora d' accessibilitat.

Aquest assessorament consistirà en una bossa de 40 hores de les quals : 20 seran presencials i que consistiran en suport tècnic a partir de reunions i participació en comissions i 20 online que consistiran a respostes a dubtes i suport en informes d' accessibilitat

## 4. CONDICIONS DE TREBALL

### Personal

L'entitat adjudicatària haurà de comptar amb el personal necessari i suficient per satisfer adequadament les exigències del contracte. Haurà de designar una persona que tingui funcions de coordinació amb la qual se centralitzaran totes les relaciones amb Accessibilitat. La coordinació del servei es farà per part de la tècnica referent.

A més, l'empresa adjudicatària ha de disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes que es puguin produir durant el desenvolupament del projecte des del seu inici fins la seva finalització i, haurà de fer les notificacions pertinents al respecte, a la tècnica referent de l´ àmbit d' Accessibilitat.

### Funcions del personal

**Lot 1 Pla d' Accessibilitat d' equipaments:**

- ✓ Coordinar-se en tot moment amb el personal referent de l'Ajuntament
- ✓ Dur a terme els Plans
- ✓ Dur a terme l' assessorament
- ✓ Gestionar qualsevol contratemps relacionat amb el calendari
- ✓ Preparar cada reunió
- ✓ Informar a la persona coordinadora assignada per l'empresa adjudicatària de qualsevol contratemps que pugui succeir
- ✓ Presentar el Pla d' equipaments, els annexos i una presentació resum per fer la reunió política presentant el Pla d' equipaments
- ✓ Fer les reunions de coordinació pactades
- ✓ Fer les hores d' assessorament i orientació pactades

**Lot 2 Pla d' Accessibilitat de comunicació**:

- ✓ Coordinar-se en tot moment amb el personal referent de l'Ajuntament
- ✓ Dur a terme els Plans
- ✓ Dur a terme l' assessorament
- ✓ Gestionar qualsevol contratemps relacionat amb el calendari
- ✓ Preparar cada reunió
- ✓ Informar a la persona coordinadora assignada per l'empresa adjudicatària de qualsevol contratemps que pugui succeir
- ✓ Presentar el Pla de comunicació , els annexos i una presentació resum per fer la reunió política presentant el Pla d' equipaments
- ✓ Fer les reunions de coordinació pactades
- ✓ Fer les hores d' assessorament i orientació pactades

**Lot 3 del Pla d' Accessibilitat de transports:**

- ✓ Coordinar-se en tot moment amb el personal referent de l'Ajuntament
- ✓ Dur a terme els Plans
- ✓ Dur a terme l' assessorament
- ✓ Gestionar qualsevol contratemps relacionat amb el calendari
- ✓ Preparar cada reunió
- ✓ Informar a la persona coordinadora assignada per l'empresa adjudicatària de qualsevol contratemps que pugui succeir
- ✓ Presentar el Pla de transports , els annexos i una presentació resum per fer la reunió política presentant el Pla d' equipaments
- ✓ Fer les reunions de coordinació pactades
- ✓ Fer les hores d' assessorament i orientació pactades

**Requisits del personal de cada lot:**

**Lot 1: Pla d' accessibilitat d' equipaments:**
El personal ha de tenir titulació d'Arquitectura i formació específica en accessibilitat: Màster o similar ( mínim 35 crèdits)

**Lot 2 Pla d' accessibilitat de comunicació:**

El personal haurà de tenir titulació d' arquitectura, formació específica en accessibilitat de la comunicació i formació específica en accessibilitat: Màster o similar ( mínim 35crèdits)

**Lot 3 Pla d' accessibilitat de transports:**

El personal haurà de tenir la titulació d' enginyeria/ arquitectura i formació especifica en Accessibilitat: Màster o similar ( mínim 35 crèdits

**Coordinació**

L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per a fer el seguiment i la coordinació del contracte i d'enllaç amb el/la tècnic/a referent de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament i a la tècnica referent sobre el funcionament i la prestació del contracte. A tal efecte, atendrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documents de valoració que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.

En cas d'haver-hi sol·licituds de comunicacions i/o entrevistes a mitjans de comunicació, aquestes seran ateses per l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en cap cas l'empresa adjudicatària podrà emetre cap comunicat sense l'autorització prèvia de l´Ajuntament.

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, concretament de l àmbit d'Accessibilitat, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del contracte, en estreta col·laboració amb l'empresa l'adjudicatària, el personal que aquest adscrigui a la prestació del servei, i en especial, el/la persona responsable designada per l'empresa adjudicatària.

**Planificació, Seguiment i Avaluació**

**Lot 1 Pla d'Accessibilitat d'equipaments:**

1. L'elaboració del Pla d'Accessibilitat d'Equipaments. Aquest pla s'haurà de fer des de l'1 d'Octubre de 2026 al 31 de març de 2027 a partir d'un anàlisi general dels equipaments amb els següents objectius:

   - Fer un estudi i diagnòstic de 55 espais: 46 equipaments municipals de la ciutat: 4 equipaments culturals, 8 centres cívics 16 educatius 4 esportius , 4 de gent gran , 4 serveis socials, 1 policia , 1 local brigada 1 Ajuntament 1 Mercat Municipal, 2 EMFO més 3 camps de futbol, 3 pistes de petanca i 3 pistes esportives
   - Detectar els dèficits en matèria d'accessibilitat als 55 equipaments municipals tant d'accessibilitat física com comunicativa
   - Proposar actuacions per corregir-los
   - Establir un ordre de magnitud dels costos de les actuacions correctores

2. Assessorament tècnic als tècnics municipals de l'Ajuntament en matèria d'accessibilitat amb l'objectiu de donar suport a dubtes que puguin sorgir.
Aquest assessorament consistirà en una bossa d'hores d'assessorament de 40 hores des del'1 de' Octubre de 2026 fins el 31 de març de 2027 de les quals 25 seran presencials i 15 online.

**Lot 2 Pla d'Accessibilitat de comunicació**

1. L'elaboració del Pla es farà del 10 de Gener de 2027 a l'1 de juliol de 2027 a partir d'un anàlisi general dels serveis de Comunicació OAC, la WEB Municipal i de Organismes autònoms i altres serveis de comunicació de l'Ajuntament amb els següents objectius:
    - Fer un estudi i diagnòstic dels serveis de Comunicació OAC, 1 WEB Municipal i webs d' Organisme autònoms i altres serveis de comunicació de l'Ajuntament
    - Detectar els dèficits en matèria d'accessibilitat
    - Proposar actuacions per corregir-los
    - Establir un ordre de magnitud dels costos de les actuacions correctores

2. Assessorament tècnic als tècnics municipals de l'Ajuntament en matèria d'accessibilitat amb l'objectiu de donar suport als tècnics amb orientacions i respostes als a dubtes que puguin sorgir

   Aquest assessorament consistirà en una bossa d'hores d'assessorament de 15 hores 10 presencials i 5 online des del 10 de gener fins a l'1 de juliol de 2027

**Lot 3 del Pla d'Accessibilitat de transports:**

1. L'elaboració del Pla es farà del 10 de Gener de 2027 a l'1 de juliol de 2027 a partir d'un anàlisi general dels transports municipals amb els següents objectius:
    - Fer un estudi i diagnòstic dels serveis de transport municipal , parades i accessibilitat.
    - Examinar els 4 els busos municipals, parades bus , parades de taxi, aparcaments municipals, places PMR públiques
    - Detectar els dèficits en matèria d'accessibilitat
    - Proposar actuacions per corregir-los
    - Establir un ordre de magnitud dels costos de les actuacions correctores
2. Assessorament tècnic als tècnics municipals de l'Ajuntament en matèria d'accessibilitat amb l'objectiu de donar suport a dubtes que puguin sorgir.

   Aquest assessorament consistirà en una bossa d'hores d'assessorament de 15 hores de les quals : 10 seran presencials i 5 online, des del 10 de gener fins l'1 de juliol de 2027.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els 3 Plans d' Accessibilitat: Equipaments transports i Comunicació en el període indicat i haurà de fer una presentació a la comissió política i a la comissió tècnica.

Haurà també de donar l' assessorament en el període indicat

## 5. CONSIDERACIONS TÈCNIQUES EXIGIBLES A L´ADJUDICATARI

**Seguiment i Avaluació:**

L´empresa adjudicatària haurà de tenir un coordinador del projecte que faci el seguiment i que farà reunions de forma periòdica amb l'Ajuntament.

La tècnica en funcions de l'impuls dels Plans d' Accessibilitat i l' empresa adjudicatària estaran en contacte mitjançant reunions i a partir de les hores d'assessorament dels tres lots :

Lot 1 40 hores

Lot 2 15 hores

Lot 3 15 hores

## 6. PRINCIPIS ETICS I REGLES DE CONDUCTA

a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència.

e) Respectar els acords de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.