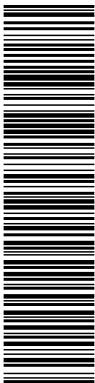


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 1 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971.511NN-TJ64V-CBUSE.0EFEDB279236A13C44ABCA201ECFEA82B8740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PROMOCIÓ, DINAMITZACIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS SOCIO-CULTURALS, ESPORTIVES I EDUCATIVES EN EL MUNICIPI DE LES CABANYES PER PROCEDIMENT OBERT.



Ajuntament de
Les Cabanyes

AJUNTAMENT DE LES CABANYES

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 2 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971.511NN-TJ64V-CBUSE.0EFDDB270296A13C44ABC201ECFEA82B8740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mijantçant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

I) DISPOSICIONS GENERALS

1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Les Cabanyes del servei de promoció, dinamització, gestió i coordinació d'activitats socio-culturals, esportives i educatives en el municipi de Les Cabanyes.

Lots: No hi ha divisió en lots. Degut a les característiques del volum i objecte de la licitació no és adequat la seva lotització.

Al present contracte li correspon la següent codificació:

Codi CPV:
92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

Codi CPA:
93.29 Altres serveis recreatius i d'entreteniment.

L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3) Dades econòmiques del contracte

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 42.800,00.-€. (IVA exclòs) i 47.080,00.-€ (IVA inclòs al tipus del 10%).

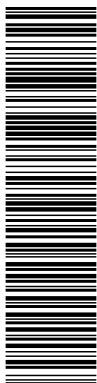
Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. Mètode de càlcul: veure plec de prescripcions tècniques particulars.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és desglossa de la manera següent,

Durada del contracte (2 anys + 2 anys de pròrroga): 85.600,00.-€ (sense IVA) i 94.160,00.-€ (IVA INCLÒS).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 3 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE 0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B8740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

4) Existència de crèdit

El present expedient de contractació es tramita de forma anticipada durant l'exercici **2026**, atès que l'execució del contracte està prevista que s'iniciï durant l'exercici **2027**.

D'acord amb la normativa de contractació pública i pressupostària aplicable, l'adjudicació i formalització del contracte resten sotmeses a la **condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corresponent a l'exercici 2027**, així com en els pressupostos dels exercicis posteriors, si escau, per atendre les obligacions econòmiques derivades del contracte.

Despesa de caràcter plurianual

La despesa derivada d'aquest contracte té caràcter **plurianual** i s'imputarà als exercicis pressupostaris corresponents d'acord amb la distribució següent:

Exercici (SENSE IVA)	
2027	19.616,63.-€
2028	21.400,00.-€
2029	21.400,00.-€
2030	21.400,00 €
2031	1.783,37 €
Total	85.600,00.-€

La distribució de les anualitats té caràcter estimatiu i podrà ser objecte d'ajust, d'acord amb les dates efectives d'inici i finalització de l'execució del contracte i amb les disposicions pressupostàries aplicables, sense que això comporti un increment de la despesa màxima autoritzada.

Condició suspensiva

L'adjudicació del contracte queda sotmesa a la **condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en cada exercici pressupostari**, d'acord amb la distribució d'anualitats prevista en aquest plec.

En conseqüència, l'eficàcia de l'adjudicació i l'inici de l'execució quedaran condicionats a l'existència i disponibilitat del crèdit pressupostari corresponent.

En cas que no s'aprovin o no existeixin els crèdits pressupostaris necessaris per atendre les obligacions corresponents als exercicis posteriors, s'estarà al que disposi la normativa aplicable i al règim previst per als contractes de caràcter plurianual.

Limitació de la despesa

En cap cas l'adjudicació podrà comportar una despesa superior a la consignada i autoritzada per a cadascuna de les anualitats, sens perjudici de les modificacions contractuals que, si escau, siguin legalment procedents.

5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 4 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE 0EFDDB270236A13C44ABCA201CFEAE82B9740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de DOS ANYS a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable per anys de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 ANYS.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Una vegada finalitzat el termini d'aquest contracte, si es donés el cas, continuarà en vigor pel temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui un nou contracte, quedant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació del serveis durant aquest període interí. Produïda, en el seu cas, aquesta pròrroga forçosa i durant el temps que es mantingui, el contractista no tindrà dret a rebre cap tipus d'indemnització de l'Ajuntament, sent la única contraprestació a satisfer per aquest la resultant dels preus del contracte.

6) Règim jurídic del contracte

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

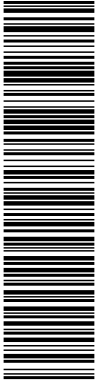
El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

7) Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 5 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4251171.511NN-TJ64V-CBUSE 0EFD0B270296A13C44ABCA201ECFEA82B9740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant Procediment **obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

El contracte s'inclou en l'annex IV LCSP.

D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

9) Aptitud per contractar.

Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP. Acreditar la solvència requerida en els termes de la clàusula 10 d'aquest plec.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

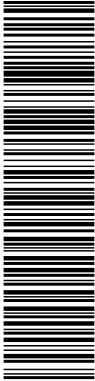
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles, persones jurídiques, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques, s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 6 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971.511NN-TJ64V-CBUSE 0EFDDB270236A13C4A4BCA201ECFEA82B9740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte de contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o d de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Solvència econòmica i financera:

Acreditar un volum anual de negocis, en l'àmbit a que es refereix el contracte, que en l'any de major de volum de negoci dels tres últims conclosos, sigui igual o superior a **19.260,00 €**.

S'acreditarà mitjançant el comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrita i, altrament, pels comptes dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

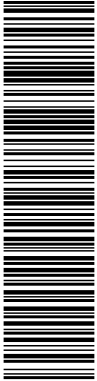
Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Solvència professional o tècnica:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat d'aquests (mínim 1 servei). Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o mitjançant declaració de l'empresari.

Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 7 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971.511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B8740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

Coneixement de la llengua catalana

Atesa la naturalesa i les característiques del servei, i en particular el **contacte directe i habitual amb les persones usuàries / l'atenció a la ciutadania / les funcions d'informació, assessorament o comunicació i altres**, es considera necessari que el personal adscrit a l'execució del contracte que desenvolupi funcions d'atenció directa a les persones usuàries o d'interlocució amb l'Ajuntament disposi d'un nivell suficient de coneixement de la llengua catalana.

Per aquest motiu, **el personal adscrit a l'execució del contracte que desenvolupi aquestes funcions haurà d'acreditar, com a mínim, un coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell C2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), acreditat mitjançant el certificat de nivell superior de coneixements de català expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o mitjançant un certificat, títol o acreditació equivalent reconegut oficialment.**

L'acreditació del nivell de català s'haurà d'efectuar mitjançant la presentació del certificat, títol o document oficial corresponent, o per qualsevol altre mitjà d'acreditació admès per la normativa aplicable que permeti acreditar fefaentment el nivell exigít.

Compromís d'adscripció

L'empresa licitadora haurà d'incloure en la seva oferta el **compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals exigits en aquesta clàusula**, en els termes previstos a l'article 76.2 de la LCSP.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte i tindrà el caràcter d'**obligació contractual essencial**, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'adjudicació i en els termes requerits per l'òrgan de contractació, que el personal que es compromet a adscriure al contracte compleix els requisits establerts, inclòs el nivell de coneixement de català exigít.

Durant tota l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà de garantir el manteniment d'aquests requisits. En cas de substitució de qualsevol de les persones adscrites al contracte, la persona substituïda haurà de complir els mateixos requisits de qualificació i, en particular, **haurà d'acreditar el nivell C2 de català o equivalent**.

L'incompliment d'aquest compromís podrà donar lloc a les conseqüències previstes en els plecs i en la LCSP, inclosa, si escau, la resolució del contracte quan concorrin els requisits legalment establerts.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris mitjançant la presentació de compromís a tal efecte de les entitats esmentades. En tal cas, aquestes respondran solidàriament de l'execució del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 8 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C4A4BCA201ECFEA82B8740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les integrants

11) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:
www.lescabanyes.cat

II) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

12) Presentació de documentació i proposicions

Presentació de documentació:

En tant que el present contracte no està dividit en lots els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en **DOS (2) SOBRES** en el **termini màxim de QUINZE (15) DIES naturals**, des del dia següent a la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació., mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=5948940&cap=Ajuntament%20de%20les%20Cabanyes

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 9 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Ajuntament de
Les Cabanyes

comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 10 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B8740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

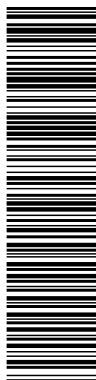
En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 11 de 47	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C44ABC4201CFCEA82B8740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles en aquesta licitació es el format PDF. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació obligatori serà el format .rar o .zip, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixin la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

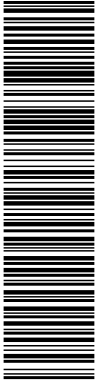
Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres:

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR)

- 1) **Declaració responsable.** Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de **Sobre Digital**, mitjançant la qual declaren el següent:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 12 de 47	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B8740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

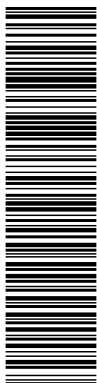
Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 13 de 47	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270236A13C44ABCA201ECFEA8289740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

- 2) Documents que justifiquin l'oferta avaluable amb criteris d'adjudicació que depenen de **judici de valor**. En concret, s'inclourà,

Memòria-proposta descriptiva del servei que inclogui un programa de treball especificant els mecanismes de funcionament i dinamització amb el detall de les activitats proposades.

Advertiment: La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE B (OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica establerts a la clàusula 16na.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 14 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B8740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

13) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada

President/a: Regidora de cultura, o regidor/a en qui delegui.

Vocals: Una administrativa de la corporació i el secretari-interventor

Actuarà com a secretari/ària el personal administratiu de la Corporació que es designi.

La Mesa estarà vàlidament constituïda amb l'assistència mínima de 3 membres.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 15 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B9740181D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

Per altra banda, es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials, accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, el Sr. Jordi Vives Puig, secretari-interventor de la Corporació i a la Sra. Roser Mitjans Canals, i com a suplents la Sra. Anna Planas Cusiné i la Sra. Lucía Barrio Torres, respectivament.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

14)-Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte, que no serà públic atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics, d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la mesa de contractació.

La mesa qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com , si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil del contractant.

A continuació, la Mesa remetrà a informe tècnic la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor per tal que s'efectuï la valoració en un termini no superior a 7 dies.

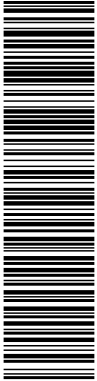
Posteriorment, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 16 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B8740181D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 42.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

15) Garantia definitiva

La garantia definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs i respondrà de l'exacte compliment per part del contractista de les obligacions que assumeix.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 i 2 LCSP. En cas que s'opti per la retenció del preu es deduirà de les retribucions de les primeres mensualitats fins a cobrir-hi l'import total.

16) Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

Es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents.

a) **Criteris quantificables que depenen d'un judici de valor tècnic (fins a un màxim de 49 punts)**

Memòria-proposta descriptiva del servei que inclogui un programa de treball especificant els mecanismes de funcionament i dinamització amb el detall de les activitats proposades.

1. **Coneixement del municipi i del territori (fins a 5 punts)**

- Coneixement de la realitat social, cultural, esportiva i educativa de Les Cabanyes.
- Identificació dels principals equipaments, serveis, entitats i agents del municipi.
- Detecció de necessitats i oportunitats relacionades amb l'objecte del servei.

2. **Proposta de dinamització i activitats (fins a 24 punts)**

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 17 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971.511NN-TJ64V-CBUSE.0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA828B740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

- Propostes de promoció i dinamització de l'àrea de cultura, incloent-hi activitats, participació ciutadana, suport a les entitats i comunicació cultural.
- Propostes de dinamització de l'àrea de joventut, especialment pel que fa a participació juvenil, Servei Jove, Sala de Joves, Estiu Jove, Casal d'Estiu i desenvolupament del Pla Local de Joventut.
- Propostes de promoció i coordinació en l'àrea d'educació, així com de col·laboració amb la Llar d'Infants, l'Escola i l'AFA/AMPA.
- Propostes de promoció i dinamització de l'àrea d'esports, incloent-hi la col·laboració amb les entitats esportives.
- Propostes per fomentar la participació ciutadana i el treball conjunt amb les entitats i agents del municipi.

3. Organització, gestió i coordinació del servei (fins a 5 punts)

- Proposta d'organització i planificació del servei i de les diferents àrees de treball.
- Sistema de coordinació amb les regidories, personal municipal, entitats i altres agents implicats.
- Sistema de seguiment i gestió de les activitats, equipaments i incidències.
- Organització de la comunicació i informació: agenda cultural, web municipal, informació juvenil, revista municipal i altres canals. Metodologia per a la gestió, sol·licitud, seguiment i justificació de subvencions.

4. Proposta de treball anual (fins a 15 punts)

- Proposta orientativa de programació anual que integri les àrees de cultura, joventut, educació i esports.
- Distribució i calendarització de les principals actuacions i tasques al llarg de l'any.
- Identificació dels períodes de major càrrega de treball i organització prevista.
- Proposta d'accions o projectes destacats que es podrien desenvolupar al municipi.
- Coherència i viabilitat de la programació proposada amb les funcions i dedicació del servei.

La valoració de l'oferta tècnica estarà composta pels criteris següents que es valoraran en la documentació recollida en el sobre A:

1. Coneixement del municipi i del territori (fins a 5 punts)			
a) Coneixement de la realitat social, cultural, juvenil, educativa i esportiva de Les Cabanyes			
2 punts Presenta una anàlisi concreta i completa de la realitat del municipi en les diferents àrees, identificant característiques, dinàmiques i elements rellevants específics de Les Cabanyes.	1,5 punts Demostra un bon coneixement de la realitat municipal i identifica diversos elements específics, però l'anàlisi és parcial o presenta algun àmbit poc desenvolupat.	0,5 punts Fa referències generals al municipi, amb poca anàlisi o concreció i sense aprofundir en les diferents àrees.	0 punts No analitza la realitat de Les Cabanyes o presenta informació genèrica aplicable a qualsevol municipi.
b) Identificació dels equipaments, serveis, centres educatius, entitats i principals agents del municipi			
1,5 punts Identifica de manera àmplia i correcta els principals recursos i agents i explica la seva vinculació o potencial relació amb el servei.	1 punt Identifica els principals recursos i agents del municipi, però sense aprofundir en la seva vinculació amb el servei.	0,5 punts – Identifica només alguns recursos o agents, de manera parcial o poc desenvolupada.	0 punts – No identifica els recursos i agents del municipi o la informació aportada és irrellevant.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 18 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES

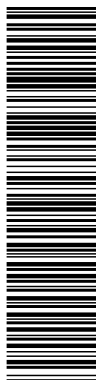


Ajuntament de
Les Cabanyes

c) Detecció de necessitats, potencialitats i oportunitats			
1,5 punts Detecta necessitats i oportunitats concretes i justificades i les relaciona directament amb possibles línies d'actuació del servei.	1 punt Identifica necessitats i oportunitats adequades, però amb poca concreció o sense desenvolupar-ne suficientment l'aplicació.	0,5 punts Formula necessitats o oportunitats molt genèriques o poc justificades.	0 punts No identifica necessitats ni oportunitats rellevants.

2. Proposta de dinamització i activitats (fins a 24 punts)			
a) Propostes de promoció i dinamització de l'àrea de cultura, incloent-hi activitats, participació ciutadana, suport a les entitats i comunicació cultural.			
6 punts Presenta una proposta àmplia, concreta, variada i viable de dinamització cultural, adaptada específicament a Les Cabanyes. Inclou actuacions relacionades amb activitats culturals, festes, participació ciutadana, entitats i comunicació cultural i aporta noves propostes que complementen les actuacions existents.	4,5 punts Presenta una proposta adequada i adaptada al municipi, amb diverses actuacions concretes, però amb menor varietat, desenvolupament o aportació de noves iniciatives.	2 punts Presenta algunes activitats o actuacions, però de manera genèrica, poc desenvolupada o amb una adaptació limitada a la realitat del municipi.	0 punts No presenta una proposta per a l'àrea de cultura o aquesta resulta inadequada o inaplicable.
b) Propostes de dinamització de l'àrea de joventut, especialment pel que fa a participació juvenil, Servei Jove, Sala de Joves, Estiu Jove, Casal d'Estiu i desenvolupament del Pla Local de Joventut.			
6 punts Presenta una proposta completa i específica de treball amb joves que contempla dinamització, participació juvenil, Servei Jove, Sala de Joves, Estiu Jove, Casal d'Estiu i desenvolupament del Pla Local de Joventut, aportant actuacions concretes, viables i adaptades als joves del municipi.	4,5 punts Presenta una proposta adequada i concreta que contempla diversos dels àmbits de joventut previstos, però algun aspecte està poc desenvolupat o presenta menor grau d'innovació o concreció.	2 punts Presenta actuacions puntuals o genèriques de joventut, sense desenvolupar suficientment els diferents serveis i funcions associats a aquesta àrea.	0 punts No presenta una proposta de joventut o aquesta no respon a les funcions del servei.
c) Propostes de promoció i coordinació en l'àrea d'educació, així com de col·laboració amb la Llar d'Infants, l'Escola i l'AFA/AMPA.			
4 punts Presenta propostes concretes i viables de promoció educativa i estableix mecanismes de coordinació i col·laboració amb la Llar d'Infants, l'Escola i l'AFA/AMPA, incorporant actuacions que fomenten el treball conjunt entre Ajuntament, centres educatius i comunitat.	3 punts Presenta una proposta adequada de coordinació i activitats educatives, però amb menor desenvolupament o sense abordar amb la mateixa profunditat tots els agents implicats.	1 punt Fa referència a l'àmbit educatiu i a la coordinació amb els centres, però de manera genèrica i sense concretar actuacions o mecanismes de col·laboració.	0 punts No desenvolupa l'àrea educativa o no presenta propostes aplicables.
d) Propostes de promoció i dinamització de l'àrea d'esports, incloent-hi la col·laboració amb les entitats esportives.			
4 punts Presenta una proposta variada i viable de promoció i dinamització esportiva, adaptada a diferents perfils de població, i concreta mecanismes de coordinació i col·laboració amb les entitats esportives del municipi.	3 punts Presenta una proposta adequada amb diferents actuacions esportives i contempla la coordinació amb les entitats, però amb menor concreció, varietat o	1 punt Presenta algunes activitats esportives o referències a les entitats, però de manera genèrica o poc desenvolupada.	0 punts No desenvolupa l'àrea esportiva o no presenta propostes aplicables.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 19 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971-511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B9740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mijantçant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



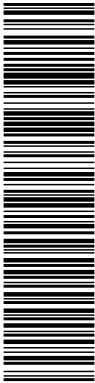
Ajuntament de
Les Cabanyes

	desenvolupament.		
e) Propostes per fomentar la participació ciutadana i el treball conjunt amb les entitats i agents del municipi.			
4 punts Presenta mecanismes concrets i diversos per fomentar la participació ciutadana, detectar interessos i implicar activament entitats, associacions i altres agents en la programació i desenvolupament de les activitats.	3 punts Presenta mecanismes adequats de participació i col·laboració amb les entitats, però amb menor concreció o diversitat d'actuacions.	1 punt Fa referència a la participació i al treball amb entitats, però sense concretar suficientment com es desenvoluparà.	0 punts No contempla mecanismes de participació ni de treball en xarxa.

3. Organització, gestió i coordinació del servei (fins a 5 punts)			
a) Proposta d'organització i planificació del servei i de les diferents àrees de treball.			
1,5 punts Presenta un sistema clar, estructurat i viable que permet compatibilitzar i organitzar adequadament les funcions de cultura, joventut, educació i esports.	1 punt Presenta una organització adequada però amb alguns aspectes poc desenvolupats.	0,5 punts Organització genèrica o poc concreta.	0 punts No presenta un sistema d'organització.
b) Sistema de coordinació amb les regidories, personal municipal, entitats i altres agents implicats.			
1,5 punts Defineix clarament canals, periodicitat, interlocutors i mecanismes de coordinació amb els diferents agents.	1 punt Estableix mecanismes adequats de coordinació però amb menor concreció.	0,5 punts Es limita a indicar que existirà coordinació sense explicar-ne suficientment el funcionament.	0 punts No estableix mecanismes de coordinació.
c) Sistema de seguiment i gestió de les activitats, equipaments i incidències.			
1 punt Estableix procediments concrets de seguiment, control, detecció i comunicació d'incidències i atenció a les persones usuàries.	0,75 punts Presenta un sistema adequat però parcialment desenvolupat.	0,25 punts Fa una referència genèrica al seguiment o les incidències.	0 punts No ho contempla.
d) Organització de la comunicació i informació: agenda cultural, web municipal, informació juvenil, revista municipal i altres canals. Metodologia per a la gestió, sol·licitud, seguiment i justificació de subvencions.			
1 punt Defineix una metodologia clara per gestionar els diferents canals d'informació i comunicació i per planificar el seguiment, sol·licitud i justificació de subvencions.	0,75 punts Desenvolupa adequadament aquests aspectes, però de manera parcial o poc detallada.	0,25 punts Fa referències genèriques a la comunicació o gestió administrativa.	0 punts No desenvolupa aquests aspectes.

4. Proposta de treball anual (fins a 15 punts)			
a) Proposta orientativa de programació anual que integri les àrees de cultura, joventut, educació i esports.			
5 punts Presenta una programació anual completa, equilibrada i estructurada que integra les quatre àrees i les principals funcions del servei, amb actuacions concretes i adaptades a Les Cabanyes.	3,5 punts Programació adequada que contempla les quatre àrees, però presenta desequilibris o menor concreció en alguna d'elles.	1,5 punts Programació parcial, genèrica o centrada principalment en algunes àrees.	0 punts No presenta programació anual o aquesta no respon a les funcions del servei.
b) Distribució i calendarització de les principals actuacions i tasques al llarg de l'any.			
4 punts Presenta una calendarització clara, coherent i realista que distribueix adequadament activitats, gestions,	3 punts Calendarització adequada però amb alguns períodes o	1 punt Calendarització molt genèrica o limitada principalment a	0 punts No presenta calendarització

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 20 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971.511NN-TJ64V-CBUSE 0EFDDB270236A13C44ABCA201ECFEA82B8740181D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

coordinacions i altres tasques durant l'any.	tasques poc desenvolupats.	activitats.	
c) Identificació dels períodes de major càrrega de treball i organització prevista.			
2 punts Identifica correctament els moments de major càrrega i explica com organitzarà i prioritzarà les diferents funcions del servei.	1,5 punts Identifica els principals períodes de major activitat, però desenvolupa poc la seva organització.	0,5 punts Fa alguna referència genèrica als períodes de major activitat.	0 punts No ho contempla.
d) Proposta d'accions o projectes destacats que es podrien desenvolupar al municipi.			
2 punts Presenta iniciatives concretes, originals, viables i clarament adaptades a Les Cabanyes que complementen o milloren la programació existent.	1,5 punts Presenta propostes adequades i viables, encara que amb menor originalitat, concreció o adaptació.	0,5 punts Presenta propostes genèriques o poc desenvolupades.	0 punts No aporta noves propostes o aquestes no són viables.
e) Coherència i viabilitat de la programació proposada amb les funcions i dedicació del servei.			
2 punts La proposta és coherent amb les funcions, recursos i dedicació del servei i resulta realista i executable en el seu conjunt.	1,5 punts La proposta és globalment viable, encara que presenta algun aspecte difícil d'executar o poc dimensionat.	0,5 punts Existeixen mancances significatives de coherència o viabilitat.	0 punts La proposta resulta manifestament incoherent o inviable.

La valoració de les propostes tècniques presentades en el Sobre A, corresponents als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, es realitzarà d'acord amb els criteris, ítems i nivells de puntuació establerts en aquest plec.

A tal efecte, l'**Annex 3** incorpora la rúbrica de valoració que haurà de seguir el personal tècnic responsable de l'elaboració de l'informe tècnic, amb l'objectiu d'establir un sistema de valoració homogeni, transparent i objectivable entre totes les propostes presentades.

Per a cadascun dels ítems, la persona responsable de la valoració haurà d'assignar la puntuació corresponent en funció del grau de desenvolupament, concreció, adequació, viabilitat i adaptació a la realitat del municipi de Les Cabanyes, d'acord amb les descripcions establertes a la rúbrica.

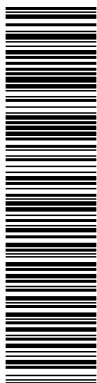
La puntuació final corresponent als criteris sotmesos a judici de valor serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels ítems, fins a un màxim de 49 punts.

L'**Annex 3** formarà part del sistema de valoració de les ofertes i servirà de model per a l'elaboració de l'informe tècnic de valoració de les propostes presentades en el Sobre A.

En tot cas, l'Ajuntament de Les Cabanyes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

b) Criteris avaluable de forma automàtica (fins a un màxim de 51 punts

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 21 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE 0EFDDB270296A13C4A4BCA201ECFEA82B9740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

1.- Millora del preu ofert pel licitador: Fins a 31 punts.

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula: $P:31(OM/OF)$.

P: puntuació obtinguda
OM: Oferta més baixa
OF: Oferta del licitador

Amb la finalitat d'evitar que una reducció excessiva del preu tingui una incidència desproporcionada en la valoració global de les ofertes, **la puntuació corresponent a aquest criteri quedarà limitada a una baixa màxima del 10% respecte del pressupost base de licitació. En cap cas la puntuació podrà superar els 35 punts.** Per tant, quan la baixa oferta sigui **igual o superior al 10%**, s'atorgarà directament la **puntuació màxima de 31 punts**. Quan la baixa sigui inferior al 10%, la puntuació s'ajustarà proporcionalment al percentatge de baixa ofert.

2.- Proposta de millora de les característiques bàsiques del servei que defineix el plec de prescripcions tècniques: fins a 10 punts.

Per l'increment del nombre d'activitats de difusió socio-cultural, dins de la programació estable del plec de condicions tècniques. S'atorgarà la màxima puntuació de 10 punts a la proposta que faci l'increment més gran, fins a 5 activitats, i la resta de forma proporcional.

3.- Experiència específica del personal adscrit al contracte (fins a 10 punts)

Es valorarà **fins a 10 punts** l'experiència del personal proposat i adscrit a l'execució del contracte en la prestació de serveis similars a l'objecte del contracte per a ajuntaments de menys de 2.000 habitants, d'acord amb el barem següent:

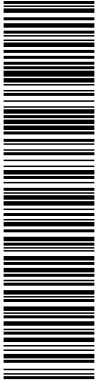
- De 6 mesos a 1 any d'experiència: 2 punts.
- Més d'1 any i fins a 2 anys: 4 punts.
- Més de 2 anys: 10 punts.

Només es computarà l'experiència **corresponent a les persones que l'adjudicatari adscriuigui efectivament al contracte** i que compleixin els requisits establerts en els plecs. En cas que s'adscriuiguin diverses persones, es computarà [la suma de l'experiència / l'experiència de la persona responsable / etc.], sense que en cap cas es pugui superar la puntuació màxima prevista.

La persona o persones proposades hauran de ser identificades en l'oferta i l'experiència declarada haurà de ser acreditada mitjançant **certificats o informes dels ajuntaments destinataris dels serveis**, contractes o altres documents que permetin acreditar de manera suficient la realitat, naturalesa i durada dels serveis prestats.

Quan el licitador sigui una **persona física que exerceixi una activitat professional per compte propi**, es valorarà la seva pròpia experiència professional en la prestació d'aquests servei, acreditant-se de la mateixa manera indicada anteriorment.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 22 de 47	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971.511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C4A4BCA201ECFEA82B8740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

Als efectes d'allò establert a l'article 149 LCSP, la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormalment baixos s'apreciarà quan es rebaixi en més del 10% el pressupost anual de licitació.

17) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

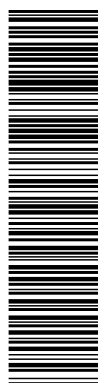
L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el plec.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 23 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B8740181D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en el present plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determinin en el plec.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

18) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desestiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 24 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE 0EFDDB270296A13C44ABC201ECFEA82B8740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

19) Adjudicació del contracte

19.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

19.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 25 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971.511NN-TJ64V-CBUSE.0EFDDB270296A13C44ABC201ECFEA82B8740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

documentació a què es refereix la clàusula dissetena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21) Condicions especials d'execució

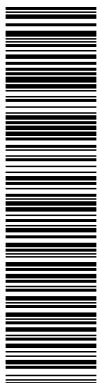
Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Tot el personal empleat per l'adjudicatari en la prestació del servei ha de percebre els havers i els salaris fixats en les disposicions i els convenis laborals que els siguin aplicables obligatòriament i ha d'estar sempre al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat social i accidents laborals.

22) Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona responsable del contracte a la qual es refereix aquest plec.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 26 de 47	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B8740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

23) Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Les infraccions en què pugui incórrer el prestador del servei en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Tindran la consideració de **faltes lleus**:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- La manca de consideració, respecte i atenció del treballador de l'empresa adjudicatària, envers l'usuari del servei i als treballadors municipals.
- No aportar la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts en el projecte aprovat, sense causa justificada.

Es consideraran **faltes greus** les següents:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a caus a del les activitats que es realitzin en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.

Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 27 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B8740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

Es consideraran **faltes molt greus** les següents:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurso de sis mesos de prestació de servei.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Administració podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de 651 € a 650 €.
- Faltes greus: multa fins de 151 € a 600 €.
- Faltes lleus: advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 150 € les consecutives.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

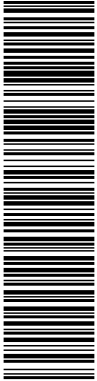
En cap cas l'import de les multes podrà ser inferior al benefici que el prestador dels serveis hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la sanció corresponent, el prestador dels serveis indemnitzarà a l'ajuntament sempre que aquest últim hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins al 5% del preu anual del contracte.

24) Responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a la regidora de cultura com a persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 28 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B9740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

25) Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26) Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

27) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

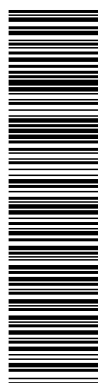
No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 29 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971.511NN-TJ64V-CBUSE 0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B8740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

28) Protecció de dades personals

L'empresa contractista s'obliga a complir el que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa vigent que sigui aplicable en aquesta matèria, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió de l'execució del contracte.

Quan, per a l'execució del contracte, l'empresa contractista hagi de tractar dades personals per compte de l'entitat contractant, tindrà la condició d'encarregada del tractament i haurà de complir les obligacions que li corresponen d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679. Les condicions d'aquest tractament s'han d'establir en el corresponent acord o acte jurídic d'encàrrec del tractament, que formarà part de la documentació contractual quan escaigui (annex 4)

29) Obres, instal·lacions, béns, mobiliari i medis auxiliars que aporta l'Ajuntament al contractista

L'Ajuntament aporta per a la prestació del servei les instal·lacions, els seus equipaments que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques.

IV) DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

30) Règim de pagament

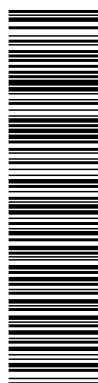
El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Les Cabanyes.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 30 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C4A4BCA201ECFEA82B9740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

31) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Amb caràcter general seran els següents:

Drets:

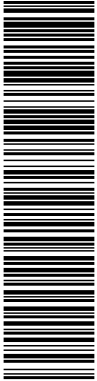
- Utilitzar per a l'adequada prestació del servei les instal·lacions i equipaments relacionats en el plec de prescripcions tècniques.
- Rebre la protecció adequada per a la prestació del servei.

Obligacions:

Obligacions generals

- a) El contractista estarà obligat a prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i en el present Plec, tot això dins els terminis assenyalats.
- b) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec del mateix.
- c) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis.
- d) Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la l'Administració amb caràcter ineludible.
- e) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
- f) Prestar el servei per si mateix, sense perjudici de l'execució de prestacions accessòries, que pot concertar amb tercers. Aquests tercers resten obligats respecte de l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Ajuntament. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de sotmetre a l'autorització municipal els subcontractes que pugui subscriure.
- g) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals, i mediambiental.
- h) No gravar ni alienar els béns afectes al servei que hagin de revertir, si s'escau, a l'Ajuntament ni destinar-los a d'altres finalitats, llevat que el propi Ajuntament ho autoritzi expressament.
- i) Difondre i promocionar l'oferta de serveis que conformen l'objecte del contracte, així com col·laborar en la difusió que en faci l'Ajuntament.
- j) L'adjudicatari haurà de fer constar el logotip de l'entitat contractant en qualsevol difusió d'activitats i serveis de les instal·lacions que realitzi. El logotip de l'Ajuntament serà el vigent en cada moment segons els dissenys i formats d'imatge institucional determinats i proporcionats per aquesta corporació.
- k) No utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de les instal·lacions afectes al servei públic amb motius publicitaris o qualsevol altre interès exclusiu de l'empresa gestora sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'entitat contractant.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 31 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971.511NN-TJ64V-CBUSE 0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B8740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

- l) Deixar lliure, vacu i a disposició de l'Ajuntament de Les Cabanyes, en el termini establert a l'efecte, les instal·lacions, els materials i els béns objecte d'aquest servei, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar, si s'escau, el llançament.

Obligacions específiques.

El contractista haurà de complir les obligacions específiques següents:

- Subscriure, formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínim de 150.000€. El seu termini ha de ser per la total duració del contracte.
- Complir les obligacions generals següents en matèria de recursos humans:

El personal adscrit al servei haurà d'acreditar no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

L'empresa adjudicatària organitzarà sota la seva responsabilitat el sistema de gestió de personal i d'organització del treball que suposi en una major eficàcia del servei.

L'empresa adjudicatària és, així mateix, responsable davant l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades, donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

32) Potestats i obligacions de l'administració

Els drets i obligacions concrets de l'Ajuntament quant a la gestió d'aquest servei públic vénen referits a les prescripcions específiques d'aquest plec de condicions.

Amb caràcter general seran els següents:

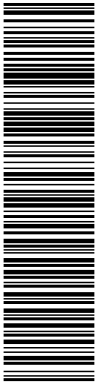
Potestats:

- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- Fiscalitzar la gestió del contractista.
- Extindre el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

Obligacions:

- Atorgar al prestador del servei la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- Compensar econòmicament al contractista, per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució. En cas que l'administració dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 32 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971.511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270236A13C44ABCA201CFCEA82B9740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

33) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes

La modificació no pot excedir del 20% del preu inicial del contracte i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

34) Suspensió del contracte

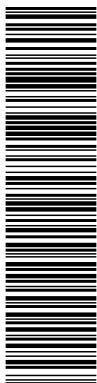
El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 33 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971.511NN-TJ64V-CBUSE 0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B8740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V) DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

35) Cessió

Els drets i obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

36) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Les Cabanyes, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

37) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

VI) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

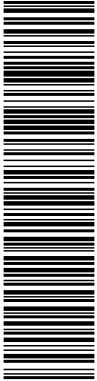
38) Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 10 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 34 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE 0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B8740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

39) Reversió de les instal·lacions a l'ajuntament

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP, així com les particulars establertes en el Plec de condicions, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, revertirà a l'Administració, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte i el llistat d'equipament aportat inicialment per l'adjudicatari del servei.

40) Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat als serveis prestats. En cas de ser negatiu i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni o repari tot atorgant un termini d'execució ateses les circumstàncies concurrents.

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent es fixa un període de garantia de 6 mesos. Transcorregut aquest període i sense responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

41) Causas de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en causa d'exclusió de la licitació.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- També serà causa de resolució l'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal contractat.

VII) RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.

42) Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 35 de 47	SIGNATURES	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971 511NN-TJ64V-CBUSE 0EFEDB270296A13C4A4BCA201ECFEA82B8740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

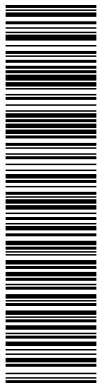
Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43) Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

44) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C4A4BCA201FCFEA82B9740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE CAPACITAT PER CONTRACTAR

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat
....., amb domicili a (carrer, número, localitat i
província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número
....., opta a la contractació d'un **SERVEI** de promoció, dinamització, gestió i
coordinació d'activitats socio-culturals, esportives i educatives en el municipi de Les Cabanyes.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el
notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ...

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la
mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ...,
amb núm. de protocol

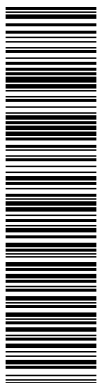
☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de
l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa
dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la
jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que
de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur
jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari
de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat
d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per
a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb
renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Perfil d'empresa

Que el perfil d'empresa és el següent

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR
MICROEMPRESA	>10 treballadors, amb volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
PETITA EMPRESA	>50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
MITJANA EMPRESA	>250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
GRAN EMPRESA	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971.511NN-TJ64V-CBUSE.0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B8740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

3. Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

4. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

5. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en aquest Plec.

6. Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

7. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

9. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

10. Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

11. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

12. Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posterior tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-notum, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic empresa	Mòbil empresa

D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, en relació a la

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 38 de 47	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971.511NN-TJ64V-CBUSE.0EFEDB279236A13C44ABCA291ECFEA82B8740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

DA 15 Llei 9/17, de 8 de novembre.

13. Que autoritza a l'Ajuntament de Les Cabanyes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres font consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de LES CABANYES, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(signatura)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 39 de 47	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971-511NN-TJ64V-CBUSE-0EFEDB279236A13C44ABCA201ECFEA82B9740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AUTOMÀTICS

....., major d'edat, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm.
....., en nom propi (o bé, en nom de si
actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant,
l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de
l'empresa), assabentant de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a
l'adjudicació del contracte administratiu del servei de promoció, dinamització, gestió i
coordinació d'activitats socio-culturals, esportives i educatives en el municipi de Les
Cabanyes, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels
esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar
l'objecte contractual de referència per la quantitat de €, i € (en lletra i
números) d'IVA.

Pel que fa a la resta de criteris automàtics

**Proposta de millora de les característiques bàsiques del servei que defineix el
plec de prescripcions tècniques.**

.....

Experiència específica del personal adscrit al contracte.

.....

(Lloc i data)

(Signatura)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 40 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Ajuntament de
Les Cabanyes

ANNEX 3

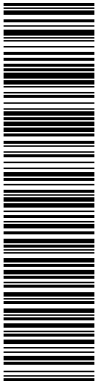
RÚBRICA DE VALORACIÓ DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR DE LA MEMÒRIA PRESENTADA AL SOBRE A

1. Coneixement del municipi i del territori (fins a 5 punts)				
ASPECTES A VALORAR	Excel·lent	Adequat	Bàsic	Insuficient
Coneixement de la realitat social, cultural, juvenil, educativa i esportiva de Les Cabanyes	☐ 2	☐ 1,5	☐ 0,5	☐ 0
Identificació dels equipaments, serveis, centres educatius, entitats i principals agents del municipi	☐ 1,5	☐ 1	☐ 0,5	☐ 0
Detecció de necessitats, potencialitats i oportunitats vinculades a les diferents àrees del servei	☐ 1,5	☐ 1	☐ 0,5	☐ 0

2. Proposta de dinamització i activitats (fins a 24 punts)				
ASPECTES A VALORAR	Excel·lent	Adequat	Bàsic	Insuficient
Cultura: propostes de promoció i dinamització cultural, suport a les entitats, participació ciutadana, festes i comunicació cultural	☐ 6	☐ 4,5	☐ 2	☐ 0
Joventut: propostes de dinamització juvenil, participació, Servei Jove, Sala de Joves, Estiu Jove, Casal d'Estiu i desenvolupament del Pla Local de Joventut	☐ 6	☐ 4,5	☐ 2	☐ 0
Educació: propostes educatives i de coordinació i col·laboració amb la Llar d'Infants, l'Escola i l'AFPA/AMPA	☐ 4	☐ 3	☐ 1	☐ 0
Esports: propostes de promoció, dinamització i coordinació de les activitats esportives i col·laboració amb les entitats esportives	☐ 4	☐ 3	☐ 1	☐ 0
Participació i treball en xarxa: propostes per fomentar la participació ciutadana i la implicació i col·laboració de les entitats i agents del municipi	☐ 4	☐ 3	☐ 1	☐ 0

3. Organització, gestió i coordinació del servei (fins a 5 punts)				
ASPECTES A VALORAR	Excel·lent	Adequat	Bàsic	Insuficient
Organització i planificació del servei i de les diferents àrees de treball	☐ 1,5	☐ 1	☐ 0,5	☐ 0
Sistema de coordinació amb les diferents regidories, personal municipal, entitats, centres i altres agents implicats	☐ 1,5	☐ 1	☐ 0,5	☐ 0
Sistema de seguiment de les activitats, equipaments, incidències i comunicació amb les persones participants	☐ 1	☐ 0,75	☐ 0,25	☐ 0
Organització de la comunicació, informació municipal i gestió administrativa vinculada al servei, inclosa la gestió i justificació de subvencions	☐ 1	☐ 0,75	☐ 0,25	☐ 0

4. Proposta de treball anual (fins a 15 punts)				
ASPECTES A VALORAR	Excel·lent	Adequat	Bàsic	Insuficient

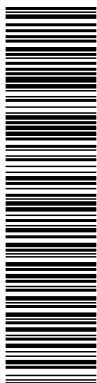


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971.511NN-TJ64V-CBUSE.0EFEDB279236A13C4A4BCA201ECFEA82B8740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

Programació anual integrada de les àrees de cultura, joventut, educació i esports	☐ 5	☐ 3,5	☐ 1,5	☐ 0
Distribució i calendarització coherent de les principals actuacions i tasques al llarg de l'any	☐ 4	☐ 3	☐ 1	☐ 0
Identificació dels diferents períodes, necessitats i càrregues de treball i capacitat d'organització del servei	☐ 2	☐ 1,5	☐ 0,5	☐ 0
Proposta d'accions, projectes o iniciatives destacades que aportin valor al municipi	☐ 2	☐ 1,5	☐ 0,5	☐ 0
Coherència i viabilitat global de la proposta en relació amb les funcions, recursos i dedicació del servei	☐ 2	☐ 1,5	☐ 0,5	☐ 0



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B9740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

ANNEX 4. ACORD D'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Contracte: **CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PROMOCIÓ, DINAMITZACIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS SOCIO-CULTURALS, ESPORTIVES I EDUCATIVES**

Expedient: [número d'expedient]

Responsable del tractament: AJUNTAMENT DE LES CABANYES

Encarregada del tractament: [nom de l'empresa adjudicatària].

1. Objecte de l'encàrrec

L'entitat contractant encarrega a l'empresa contractista el tractament de les dades personals estrictament necessàries per a l'organització, la gestió, la coordinació i l'execució de les activitats d'esbarjo, culturals, esportives i de lleure objecte del contracte.

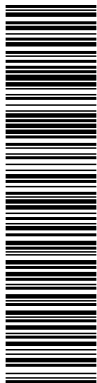
Aquest tractament podrà incloure, entre d'altres, la gestió d'inscripcions, la comunicació amb les persones participants i les seves famílies, el control d'assistència, l'organització de grups i activitats, la gestió d'incidències i, quan sigui necessari per garantir la seguretat de les persones participants, el tractament de determinada informació relativa a la salut.

L'empresa contractista tindrà la condició d'encarregada del tractament respecte de les dades que tracti per compte de l'entitat contractant i d'acord amb les seves instruccions, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD).

L'empresa haurà de complir el RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la resta de normativa aplicable.

2. Identificació del tractament

Element	Descripció
Objecte	Organització, gestió i execució d'activitats d'esbarjo, culturals, esportives i de lleure.
Finalitat	Gestionar les inscripcions, la participació, l'assistència, les comunicacions, la seguretat i les incidències derivades de les activitats.
Durada	La vigència del contracte i el període necessari per efectuar el retorn o la supressió de les dades, sens perjudici de les obligacions legals de conservació.
Operacions	Recollida, consulta, registre, organització, conservació, actualització, comunicació autoritzada i supressió de dades.
Persones interessades	Persones participants en les activitats, pares, mares o tutors legals, persones de contacte d'emergència i, si escau, personal implicat en l'execució del servei.
Dades identificatives de contacte	Nom i cognoms, edat o data de naixement quan sigui necessària, telèfon, correu electrònic i dades de contacte dels representants



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE 0EF0DB270296A13C4AABCA201ECFEA82B8740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

	legals.
Dades relatives a l'activitat	Inscripcions, activitat escollida, grup assignat, assistència, autoritzacions i incidències relacionades amb el servei.
Dades econòmiques	Dades relatives al pagament o a la gestió de quotes, únicament quan sigui necessari i formi part del servei contractat.
Dades de salut	Al·lèrgies, intoleràncies, necessitats d'adaptació o altres dades estrictament necessàries per prevenir riscos i garantir la seguretat de les persones participants, quan sigui procedent.
Imatges i enregistraments	Només quan estiguin justificats per una finalitat determinada i existeixi una base jurídica vàlida per obtenir-los i utilitzar-los.

Les categories de dades indicades s'han d'entendre limitades a les que siguin efectivament necessàries per al servei contractat. No s'hauran de recollir dades de salut, dades econòmiques o altres dades addicionals si la prestació no ho requereix.

3. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista s'obliga a:

3.1. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'entitat contractant

- Tractar les dades personals exclusivament per executar les activitats objecte del contracte i seguint les instruccions documentades de l'entitat contractant.
- No utilitzar les dades per a finalitats pròpies, comercials, publicitàries o diferents de les previstes en aquest annex.
- No comunicar ni cedir dades personals a terceres persones, llevat que disposi de l'autorització corresponent o que hi hagi una obligació legal que ho exigeixi.
- Informar l'entitat contractant si considera que alguna instrucció infringeix la normativa de protecció de dades.

3.2. Garantir la confidencialitat

L'empresa garantirà que tot el personal que tingui accés a les dades personals estigui subjecte a un deure de confidencialitat i hagi rebut les instruccions necessàries per tractar-les de manera segura.

L'accés a les dades quedarà limitat al personal que el necessiti per a l'execució de les seves funcions, inclosos els monitors, coordinadors i altres professionals adscrits al servei quan sigui estrictament necessari.

El deure de confidencialitat es mantindrà després de la finalització del contracte.

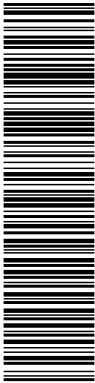
3.3. Aplicar mesures de seguretat

L'empresa adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per protegir les dades contra la pèrdua, la destrucció, l'alteració, la divulgació o l'accés no autoritzats.

En particular, haurà de:

- Garantir que només el personal autoritzat pugui consultar les dades dels participants.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 44 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE-0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B8740181), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

- b) Evitar que els llistats d'inscripcions, les fitxes personals o les dades de contacte quedin accessibles a persones no autoritzades.
- c) Protegir els dispositius, les aplicacions, els documents i els suports que continguin dades personals.
- d) Evitar l'enviament de dades personals a destinataris incorrectes i utilitzar canals adequats per a les comunicacions.
- e) Garantir que les dades de salut i altres dades especialment sensibles tinguin un accés restringit al personal que les necessiti per garantir la seguretat de l'activitat.
- f) Evitar la conservació de còpies innecessàries de documents i llistats.
- g) Aplicar mesures específiques de protecció quan les activitats impliquin menors d'edat o persones en situació de vulnerabilitat.

3.4. Gestionar les dades de menors d'edat

Quan les activitats s'adrecin a infants o adolescents, l'empresa haurà de garantir una protecció adequada de les seves dades personals.

A aquest efecte:

- a) Les dades dels infants i adolescents s'utilitzaran exclusivament per a les finalitats vinculades a l'organització i execució de les activitats.
- b) Quan sigui necessari, es recolliran les dades de contacte dels pares, mares o tutors legals i les autoritzacions pertinents per a la participació en les activitats.
- c) Les dades relatives a la custòdia, les persones autoritzades per recollir els infants o altres circumstàncies familiars només es tractaran quan siguin necessàries per a la correcta prestació del servei i la protecció dels participants.
- d) No es facilitaran dades dels menors a altres famílies o participants, llevat que existeixi una base jurídica vàlida per fer-ho.
- e) No es publicaran noms, fotografies, vídeos o altres dades identificatives dels menors sense haver verificat prèviament la base jurídica i les autoritzacions que siguin necessàries.

3.5. Tractar les dades de salut amb garanties reforçades

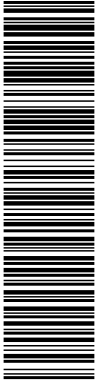
Quan sigui necessari per a la seguretat de les activitats, l'empresa podrà tractar les dades de salut que l'entitat contractant li hagi comunicat legítimament o que hagi de recollir d'acord amb les instruccions rebudes.

Aquest tractament haurà de limitar-se a les dades estrictament necessàries, com ara les al·lèrgies rellevants per a l'activitat, les intoleràncies alimentàries, les necessitats específiques d'adaptació o la informació imprescindible per actuar davant d'una emergència.

L'empresa haurà de:

- a) Restringir l'accés a aquestes dades al personal que necessiti conèixer-les per protegir la salut i la seguretat dels participants.
- b) Evitar que aquesta informació consti en llistats generals o documents accessibles a persones no autoritzades.
- c) No utilitzar les dades de salut per a finalitats diferents de les que n'han justificat la recollida.
- d) Comunicar les incidències de seguretat que afectin aquestes dades a l'entitat contractant sense dilació indeguda.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 45 de 47	SIGNATURES
	ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE 0EFDDB270296A13C44ABCA201ECFEA82B9740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

e) Eliminar-les o retornar-les quan deixin de ser necessàries, sens perjudici de les obligacions legals de conservació.

El tractament de dades de salut només es podrà efectuar quan hi hagi una base jurídica vàlida i es compleixin les condicions exigides per l'article 9 del RGPD.

3.6. Gestionar fotografies i enregistraments

Les fotografies, els vídeos i altres enregistraments que permetin identificar participants només es podran captar i utilitzar d'acord amb les instruccions de l'entitat contractant i amb una base jurídica vàlida per a cada finalitat.

La captació d'imatges per documentar internament una activitat no autoritza, per si sola, la seva publicació en pàgines web, xarxes socials, cartells, materials promocionals o altres mitjans de difusió.

Quan sigui exigible, s'haurà de disposar prèviament de l'autorització o del consentiment corresponent, especialment en el cas de menors d'edat. L'autorització per a la difusió d'imatges s'haurà de gestionar separatament de la inscripció a l'activitat quan sigui pertinent, sense condicionar la participació a una autorització de difusió que no sigui necessària per al servei.

L'empresa no podrà publicar ni difondre imatges per iniciativa pròpia ni utilitzar-les en la seva publicitat o cartera comercial sense una base jurídica adequada i l'autorització que correspongui.

3.7. Atendre les sol·licituds de drets

Si l'empresa rep una sol·licitud d'exercici dels drets de protecció de dades d'una persona participant o del seu representant legal, la comunicarà a l'entitat contractant sense dilació indeguda i, com a regla operativa del contracte, dins dels dos dies hàbils següents a la recepció.

L'empresa no resoldrà la sol·licitud pel seu compte, llevat que disposi d'instruccions expressives o que la normativa aplicable ho exigeixi.

3.8. Notificar les violacions de seguretat

L'empresa comunicarà a l'entitat contractant qualsevol violació de seguretat de les dades personals de què tingui coneixement sense dilació indeguda i, sempre que sigui possible, en un termini màxim de 24 hores des que en tingui coneixement.

La comunicació inclourà la informació disponible sobre la naturalesa de l'incident, les dades i persones potencialment afectades, les conseqüències previsibles i les mesures adoptades o proposades per contenir-lo i corregir-lo.

L'empresa col·laborarà amb l'entitat contractant en la investigació de l'incident i en les actuacions que siguin necessàries davant l'autoritat de control o les persones afectades.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 46 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971_511NN-TJ64V-CBUSE 0EFDDB270296A13C44ABC4201ECFEA82B8740181) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

3.9. Col·laborar amb l'entitat contractant

L'empresa facilitarà la informació necessària per acreditar el compliment de les obligacions de protecció de dades i col·laborarà en les actuacions que siguin necessàries per atendre els drets de les persones interessades, gestionar incidents de seguretat i complir les obligacions legals aplicables.

4. Subcontractació

L'empresa contractista no podrà encarregar a tercers operacions de tractament de dades personals objecte d'aquest annex sense l'autorització prèvia, específica o general per escrit, de l'entitat contractant.

Quan s'autoritzi la subcontractació, l'empresa imposarà al subcontractista les mateixes obligacions de protecció de dades que li siguin aplicables, mitjançant un contracte o acte jurídic vinculant.

L'empresa contractista continuarà sent responsable davant l'entitat contractant del compliment de les obligacions del subcontractista, en els termes previstos a l'article 28 del RGPD.

5. Comunicacions i transferències de dades

L'empresa només podrà comunicar dades personals a tercers quan aquesta comunicació sigui necessària per executar el contracte i estigui autoritzada per l'entitat contractant o sigui legalment exigible.

En particular, qualsevol comunicació a serveis sanitaris, asseguradores, entitats col·laboradores o altres prestadors s'haurà de limitar a les dades necessàries i disposar de la base jurídica corresponent.

No es podran efectuar transferències internacionals de dades personals al marge de les instruccions o autoritzacions que corresponguin i sense complir els requisits del capítol V del RGPD.

6. Conservació, retorn i supressió de les dades

En finalitzar el contracte, l'empresa haurà de retornar les dades personals a l'entitat contractant o suprimir-les, segons les instruccions d'aquesta.

També haurà de suprimir les còpies existents, llevat que una norma exigeixi conservar-les. En aquest darrer cas, les dades quedaran sotmeses a les restriccions d'accés i a les mesures de protecció legalment exigibles.

L'empresa acreditarà el retorn o la supressió de les dades quan l'entitat contractant ho sol·liciti.

7. Facultats de control de l'entitat contractant

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PLEC ADMINISTRATIU_21102026	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 511NN-TJ64V-CBUSE Pàgina 47 de 47	SIGNATURES ESTAT NO REQUEREIX SIGNATURES



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42511971.511NN-TJ64V-CBUSE.0EF0DB270296A13C44ABCA201ECFEA82B8740181D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lescabanyes



Ajuntament de
Les Cabanyes

L'entitat contractant podrà sol·licitar informació i documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en aquest annex i efectuar les verificacions o auditories que siguin necessàries i proporcionades.

L'empresa contractista haurà de facilitar la informació i la col·laboració necessàries i adoptar les mesures correctores que corresponguin en cas que es detectin incompliments.

8. Responsabilitats i conseqüències de l'incompliment

L'empresa contractista serà responsable del compliment de les obligacions que li corresponen com a encarregada del tractament.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquest annex podrà donar lloc a les conseqüències previstes en els plecs i en la normativa aplicable, incloses, quan correspongui, les penalitats contractuals, la resolució del contracte i les responsabilitats legals que se'n derivin.

9. Vigència

Aquest annex formarà part integrant del contracte i serà vinculant durant tota la vigència de l'encàrrec del tractament.

Les obligacions de confidencialitat i les relatives a la protecció de les dades personals es mantindran després de la finalització del contracte en els termes establerts per la normativa aplicable.

Per l'entitat contractant

Nom i càrrec: [●]

Data i signatura: [●]

Per l'empresa contractista

Nom i càrrec: [●]

Data i signatura: [●]