

Informe justificatiu per a l' inici d'expedient de contractació dels TALLERS I ACTIVITATS DE MEDI AMBIENT DE PROGRAMACIO ESTABLE A LES ESCOLES 2027

De : Unitat de Canvi Climàtic, Transició Energètica i Medi Ambient

A: Unitat de Contractació i Compres

Data: 17 de setembre de 2026

1. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art.17 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

L'objecte de contractació és el servei d'EDUCACIÓ AMBIENTAL A LES ESCOLES I EN LA REALITZACIO DE TALLERS I ACTIVITATS RELACIONADES AMB LES TEMÀTIQUES RELACIONADES EN AQUEST ÀMBIT , disciplines que es portaran des de la Regidoria de Medi Ambient.

80540000-1 - Serveis de formació en matèria ambiental

2. EXPOSICIÓ DE LES NECESSITATS I JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

La regidoria de Medi Ambient de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, dins del Servei d'Educació Ambiental, organitza i proposa l'oferta d'activitats i tallers de medi ambient adreçat a un públic Escolar . En aquest sentit la regidoria de Medi Ambient posar a l'abast de les escoles un conjunt d'activitats i propostes educatives per fomentar els coneixements vers la natura, el canvi climàtic, la biodiversitat, els residus, l'eficiència energètica i la sostenibilitat, amb l'objectiu de fomentar l'aspecte relacional dels escolars amb el seu entorn d'una manera més eficient, respectuosa i sostenible.

L'Ajuntament de Santa Perpètua no disposa de personal suficient que s'adeqüi a les necessitats anteriorment descrites i no disposa en la seva Plantilla orgànica del personal amb les característiques equivalents d per desenvolupar aquestes funcions, tal i com requereix el servei de Canvi Climàtic, Transició Energètica i Medi Ambient.

La Regidoria de Medi Ambient proposa la contractació d'una empresa, que desenvolupi l'acció docent d'acord a la relació de tallers i activitats establerts per l'ajuntament per desenvolupar durant el curs escolar.

L'empresa contractada ha de tenir una experiència demostrada en serveis Medi Ambientals relacionats amb la formació i educació Ambiental, aportant un equip

especialitzat en aquest perfil i que ha d'acomplir detalladament totes funcions establertes al plec.

En base als antecedents citats i les necessitats detectades, és necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels recursos tècnics propis per realitzar aquestes formacions, i per tant es justifica la insuficiència de mitjans, per aquest motiu requereix contractar a una empresa de serveis que ofereixi aquest servei.

Es tracta de serveis molt específics que requereix de professionals especialitzats en disciplines concretes, per tant, és necessari procedir a la contractació a tercers, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses, siguin persones jurídiques o físiques que concorrin.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

- Programació didàctica i planificació de les activitats
- Coordinació interdisciplinar amb diferents especialistes
- Preparació del material docent
- Impartició de l'acció educativa
- Avaluació

4. DIVISIÓ EN LOTS

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, es determina que les seves prestacions es poden dur a terme de forma íntegra sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució. Per tant, en aquest cas no es preveuen lots, ja que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent, atès que una divisió en lots caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

L'empresa adjudicatària caldrà que es posi en contacte amb els diferents centres d'ensenyament per tal d'agendar els tallers, xerrades i sortides de cada centre escolar, que es duran a terme durant el curs escolar, a més d'altres tasques de gestió i interrelació d'activitats. El fet d'haver una sola empresa com a interlocutora amb els centres escolars simplificarà molt la tasca coordinació empresa-escola.

Activitats de Tallers

Correspon a les activitats que tenen una temporalitat inferior a dues hores x taller. Són tallers programats anualment de manera continuada a cada Programació Estable.

Xerrades

Correspon a les activitats que tenen una temporalitat inferior a dues hores
 Correspon a les activitats que tenen una temporalitat inferior a dues hores per xerrada. Són xerrades i/o ponències programades anualment de forma continuada a cada Programació Estable.

Sortides

Correspon a les activitats que tenen una temporalitat igual i/o superior a les dues hores e impliquen un desplaçament de l'alumnat fora del recinte de més d'una hora.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de la tasca per a la prestació del servei objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'ha de determinar necessàriament el cost de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte i el cost de material pedagògic necessari per la correcta realització dels tallers i la logística corresponent.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/ i els costos que li són imputables.

El pressupost base de la licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base als contractes previs licitats per aquest Ajuntament, les estimacions dels serveis a realitzar i licitacions similars publicades.

En ser formulat en base a preus unitaris, no suposa una obligació d'exhaurir el pressupost per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que efectivament es produeixin durant l'execució del contracte.

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos, estimant una despesa màxima per lot.

Pressupost anual	Nº màxim estimat de Tallers/xerrades/sortides	Preu Unitari	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
Tallers	30	220 €	6.600€	1.386€	7.986€
Xerrades	10	220 €	2.200€	462€	2.662€
Sortides	20	260 €	5.200€	1.092€	6.292€

Total contracte : 16.940 €

Tasques: coordinació i preparació dels tallers/xerrades/sortides sol·licitades per els diferents centres educatius, subministra del material necessari per la seva realització, execució i informes de seguiment.

Tasques de coordinació: reunió de coordinació amb el servei de Medi Ambient, i coordinació amb els diferents centres educatius.

Cal entre un monitor a cada taller amb titulació de ciències ambientals, biologia i/o magisteri (o equivalent). Cada taller pot incloure un màxim de 35 alumnes

2027	Nº màxim estimat de Tallers/xerrades/sortides	Preu Unitari	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
Tallers	30	220 €	6.600€	1.386€	7.986€
Xerrades	10	220 €	2.200€	462€	2.662€
Sortides	20	260 €	5.200€	1.092€	6.292€

2028	Nº màxim estimat de Tallers/xerrades/sortides	Preu Unitari	Preu sense IVA	IVA	Pressupost total
Tallers	30	220 €	6.600€	1.386€	7.986€
Xerrades	10	220 €	2.200€	462€	2.662€
Sortides	20	260 €	5.200€	1.092€	6.292€

Total import dos anys 2027 – 2028 (SENSE IVA) : 28.000 €

Total import dos anys 2027 – 2028 (IVA INCLÒS) : 33.880 €

Per calcular el nombre de tallers, xerrades i activitats s'ha pres com a referència les realitzades en el contractes anteriors 2022 – 2026

1. Total pressupost IVA exclòs
El pressupost del contracte és de:

Prestacions	2027 (IVA exclòs)	2028(IVA exclòs)	TOTAL
Activitats Programació Estable a les Escoles	14.000	14.000	28.000€

2. El tipus aplicat d'IVA és del 21% i el total del pressupost del contracte, IVA inclòs, és de:

Prestacions	Any 2027 Total IVA pressupost licitació 21%	Any 2028 Total IVA pressupost licitació 21%	TOTAL
Activitats Programació Estable a les Escoles	16.940	16.940	33.880 €

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa corresponent al contracte es farà amb càrrec a la partida:

2302	1722	22697	Ed. Ambiental. Programació. estable escoles
------	------	-------	---

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

Any	Mesos	Partida pressupostària	Import	%IVA	Import total
2027	Gener-Juny	2302 1722 22697	14.000	2.940	16.940
2028	Gener- juny	2302 1722 22697	14.000	2.940	16.940

Import de contracte + prorrogues

2027-28	contracte	2302 1722 22697	28.000	5.880	33.880
2029-30	Prorroga	2302 1722 22697	28.000	5.880	33.880

Valor estimat del contracte.

	Anualitats	Import
contracte	2027 i 2028	28.000,00 €
prorroga 1a	2029	14.000,00 €
prorroga 2a	2030	14.000,00 €
Total VEC		56.000,00 €

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

La durada de les prestacions serà de 1 de gener de 2027 a 30 de juny de 2028, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

La data d'execució de l'activitat serà:

- De gener a juny 2027
- De gener a juny 2028

La durada del contracte serà de 1 de gener a 30 de juny de 2027 , i de 1 de gener a 30 de juny de 2028, o data posterior a la signatura del contracte, i podrà ser prorrogat per

dues anualitats mes, de 1 de gener a 30 de juny de 2029 , i de 1 de gener a 30 de juny de 2030.

8. MODIFICACIO DEL CONTRACTE

Donat que les activitats de Programació estable a les escoles són activitats que les escoles trien cada any en funció de les seves necessitats i aquestes poden anar variant en el temps, la regidoria de Medi Ambient es reserva el dret de modificar i/o canviar alguna de les activitats presents en el contracte segons evolució i necessitats del servei, sense que això representi un augment en l'import del contracte, ja que no es considerarà un augment en el nombre de tallers i activitats a realitzar, sinó únicament el canvi o la supressió atenent al preu unitari de cada activitat (taller, sortida, xerrada) tot depenent de les diferents circumstàncies que es puguin donar.

9.CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar, que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les persones jurídiques o físiques licitadores s'exigirà la següent solvència:

- Solvència tècnica i professional: s'ha d'acreditar per aquest mitjans:

1. Posseir :

Titulació acadèmica superior en Ciències Ambientals, Biologia o Magisteri.

2. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en el que s'indiqui data i destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicataris podran indicar que es tinguin en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de quatre anys abans.

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

S'admet l'acreditació de la solvència necessària mitjançant la solvència o els recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

En el supòsit que l'autònom o l'empresa sigui de nova creació (inferior a 5 anys) per l'acreditació de solvència no haurà de presentar la relació de contractes o treballs.

10. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte seran els següents.

S'atorgaran un màxim de 100 punts, a repartir de la següents manera:

CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ

Criteris Objectius o avaluables de forma automàtic (60 punts)

Les empreses podran presentar baixa al preu de contractació, desglossant i especificant baixa en import unitari d'activitat (taller, xerrada, sortida). Els criteris de puntuació mitjançant fórmules amb la ponderació que se'ls atribueix seran els següents:

Els criteris d'adjudicació

1. Oferta econòmica damunt el tipus de licitació: Es valorarà fins a un màxim de 40 punts.
2. Presentació de 3 noves activitats que s'implantaran en el segon any de contracte. Es valorarà fins a un màxim de fins a 20 punts.

Aquestes puntuacions s'atorgaran mitjançant les següents fórmules:

- 1.- Oferta econòmica relativa al preu unitari de cada activitat (tallers, xerrades i sortides) de sortida:

El preus unitaris a millorar són:

Tallers: 220€

Xerrades: 220€

Sortides: 260€

El licitador haurà de presentar oferta per cada preu unitari i l'òrgan de contractació valorarà les ofertes calculant l'import total del contracte multiplicant l'oferta de preus unitaris del licitador pel número d'activitats màximes previstes, per obtenir l'oferta total i puntuar en relació amb la resta de licitadors.

Aquestes puntuacions s'atorgaran mitjançant les següents fórmules:

1.- Oferta econòmica relativa al preu d'adjudicació: Es valorarà la millor oferta econòmica amb la màxima puntuació de 40 punts. Per la valoració de la resta d'ofertes es penalitzarà cada oferta segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{(\text{Preu de licitació} - \text{Preu proposta a valorar})}{(\text{Preu de licitació} - \text{Preu millor oferta a valorar})} \times 40 =$$

- (Preu de licitació – Preu proposta a valorar): Diferència estalviadora de cada una de les licitacions.

- (Preu de licitació – Preu millor oferta a valorar): Diferència estalviadora màxima entre totes les ofertes de licitació.

En cas de que el preu del licitador sigui igual o superior al preu màxim de licitació es puntuarà en 0 punts (cero).

Els imports seran sense l'IVA

Preu màxim de licitació 33.880 € IVA inclòs

2.- Presentació de 2 noves activitats que s'implantaran en el segon any de contracte. Es valorarà fins a un màxim de fins a 20 punts.

Cada activitat haurà de tenir una durada mínima de 55 minuts i aniran dirigides als següents grups d'educació formal:

a) Educació Infantil i Educació Primària

b) ESO i Batxillerat

El contractista haurà d'adaptar una de les noves activitats proposades a algun tipus de necessitat educativa específica relacionada amb la temes de sostenibilitat i medi ambient (canvi climàtic, energia sostenible, residus).

Els criteris de valoració de les noves activitats seran:

a) Nou taller per educació infantil i/o Primària. Fins a 10 punts

Que estiguin relacionats amb el reciclatge	Que utilitzin materials reciclats
5 punts	10 punts

b) Nou taller per ESO i Batxillerat. Fins a 10 punts

Que estiguin relacionats amb el canvi climàtic i/o amb energies renovables	Que utilitzin materials reciclats
5 punts	10 punts

Criteris que responen a la qualitat (40 punts)

3.- Millores en l'oferta derivades de l'experiència acreditada de l'equip tècnic en contractes d'educació ambiental similars realitzats amb anterioritat: (Fins a 40 punts)

En aquest apartat es valorarà l'especialització i l'experiència de l'equip humà que conforma l'empresa. A aquests efectes només es tindran en compte els anys d'experiència acreditada en la realització de tasques iguals o similars a les del present contracte.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

-S'acredita una experiència en contractes iguals i/o similars en realització i monitoratge d'activitats i tallers de Medi Ambient en escoles de més de 5 anys	40 punts
-S'acredita una experiència en contractes iguals i/o similars en realització i monitoratge d'activitats i tallers de Medi Ambient en escoles de més de 3 anys	20 punts
-S'acredita una experiència en contractes iguals i/o similars en realització i monitoratge d'activitats i tallers de Medi Ambient en escoles de més de 1 any	10 punts
-No s'acredita cap experiència en contractes iguals i/o similars	0 punts

11.VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

12. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte, no s'exigeix una garantia provisional.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

13.1.Obligacions de l'adjudicatari

A) Obligacions generals

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

c) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.

d) L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei

e) Comunicar per escrit al Servei de Cultura de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.

f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions

tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.

g) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

i) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

a) L'adjudicatari/ària es compromet a garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos (paternitat o maternitat) o absències degudament justificades per causes majors per un/a professional d'idèntic perfil, currículum professional i solvència detallada al punt 8 d'aquest document i caldrà consentiment de l'Ajuntament.

b) L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. L'adjudicatari presentarà, al responsable del contracte el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social on consti tot el personal contractat.

c) En cas de restriccions fruit de la pandèmia, les classes s'han de poder realitzar online.

A) Obligacions essencials:

a) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present informe//al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec//al present informe. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.

b) L'adjudicatari haurà de recuperar la o les activitats no realitzades, sempre i quan sigui factible, o bé cercar una persona amb el mateix perfil professional que realitzi la substitució en el cas de malaltia o indisposició. La recuperació d'una activitat no realitzada pels motius abans esmentats s'haurà de consensuar amb la regidoria de cultura per tal de garantir que es pugui realitzar a nivell de calendari.

c) L'adjudicatari es compromet a signar en el moment de la formalització del contracte una declaració conforme tenen en el seu poder el Certificat negatiu de Penals/Registre de delinqüents sexuals dels treballadors/es que presten servei en la concessió objecte del contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació d'un educador/a. El concessionari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva el dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació.

d) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec del material necessari per a desenvolupar cadascuna de les activitats.

e) Reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.

f) L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de la preparació de l'espai.

g) L'adjudicatari haurà d'assistir a una reunió mensual de coordinació amb la regidoria de cultura.

h) L'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.

i) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.

- j) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

14. Drets i obligacions de l'Ajuntament

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) L'Ajuntament té el dret de modificar el disseny de l'activitat, cada any, avisant al contractista amb sis mesos d'antelació i sense cost afegit.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.
- h) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i proporcionar el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les activitats programades.
- b) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
- c) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- d) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

15.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte com reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat, educar i formar amb les bones pràctiques comença perquè el docent sigui un model a seguir.
- En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. L'Aula del Parc té per objectiu la formació en valors, la igualtat d'oportunitats, la realització personal, integració social, el benestar a partir d'un servei públic.
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives establertes per l'Ajuntament en matèria de contractació.



- Realitzar les millors ofertes com a criteris d'adjudicació.
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

16. REVISIÓ DE PREUS

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

17. RÈGIM DE PAGAMENT

L'import dels serveis realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari/ària de les corresponents factures mensual i/o trimestrals amb el desglossament determinat d'hores realitzades. Les factures es presentaran electrònicament a inicis del mes següent a l'immediatament posterior del que s'hagi prestat el servei.

Els pagaments es realitzaran un cop s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

L'Ajuntament pagarà en funció de les activitats realitzades. El material s'abonarà íntegre.

18. RÈGIM DE PENALITATS

18.1. Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A). Incompliments molt greus:

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest informe//en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació dels serveis sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- 8) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.



- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C). Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

2. Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

19. TERMINI DE GARANTIA

No es contempla

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió.

21. SUBCONTRATACIÓ

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

22. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 60.000,-€, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau,

pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

23.LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte és dins del municipi de Santa Perpètua de Mogoda, en general i com a lloc principal, L'Aula del Parc Central.

24.RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte es David Camarena Rodriguez i ocupa actualment el lloc de treball de Tècnic de medi Ambient del servei de Transició Energètica, Canvi Climàtic i Medi Ambient.

25.SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

26.TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

27.INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

No procedeix la subrogació de personal

28. INFORMACIÓ SOBRE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

L'adjudicatari no haurà de realitzar tractament de dades personals

Santa Perpètua de Mogoda, 30 de setembre de 2026

David Camarena
Unitat de Canvi Climàtic,
Transició Energètica i Medi Ambient
Ajuntament de Sta. Perpetua de Mogoda