



Marina
Badalona



Port de
Badalona

**Plec de prescripcions tècniques per a
la contractació dels serveis
d'organització integral, direcció
tècnica, coordinació esportiva,
promoció, comunicació, difusió i
execució de la Golden Cup Badalona
2026 al port de Badalona.**

Exp. 2026-159-CL-MKCO



ÍNDEX

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Clàusula 1.- Objecte

Clàusula 2.- Àmbit i espais objecte del servei

Clàusula 3.- Terminis i horaris

Clàusula 4.- Característiques de les instal·lacions i dels mitjans necessaris

Clàusula 5.- Descripció detallada dels serveis

Clàusula 6.- Equip humà i organització del servei

Clàusula 7.- Coordinació esportiva i desenvolupament de la regata

Clàusula 8.- Oficina de Regates i gestió dels participants

Clàusula 9.- Seguretat, seguiment i meteorologia

Clàusula 10.- Mitjans tècnics, embarcacions i abalisament

Clàusula 11.- Promoció, comunicació i difusió

Clàusula 12.- Materials promocionals i cobertura gràfica

Clàusula 13.- Coordinació amb Marina de Badalona

Clàusula 14.- Fases d'execució

Clàusula 15.- Entregables

Clàusula 16.- Control i seguiment del servei

Clàusula 17.- Obligacions relatives al funcionament del servei

Clàusula 18.- Obligacions de Marina Badalona



Marina
Badalona



Port de
Badalona

Clàusula 18.- Durada del contracte

Clàusula 19.- Règim econòmic

Clàusula 20.- Compliment de la normativa i responsabilitat

Clàusula 21.- Criteris de valoració de les ofertes

Clàusula 22.- Documentació a presentar per a la valoració



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ORGANITZACIÓ INTEGRAL, DIRECCIÓ TÈCNICA, COORDINACIÓ ESPORTIVA, PROMOCIÓ, DIFUSIÓ, COMUNICACIÓ I EXECUCIÓ DE LA GOLDEN CUP BADALONA 2026 AL PORT DE BADALONA.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE

L'objecte del present Plec és establir les característiques i condicions tècniques que han de regir la prestació dels serveis d'organització integral, direcció tècnica, coordinació esportiva, promoció, difusió, comunicació i execució de **la regata Golden Cup Badalona 2026**, que tindrà lloc al Port de Badalona.

El servei comprendrà totes les actuacions necessàries per garantir la correcta preparació, celebració i tancament de l'esdeveniment.

L'organització haurà d'assumir de manera coordinada les àrees:

- esportiva
- tècnica
- logística
- seguretat
- meteorològica
- participants
- comunicació
- promoció
- cobertura gràfica
- tancament i lliurament de materials

El servei haurà de funcionar com un projecte integral i coordinat, evitant la fragmentació de les diferents actuacions.

CLÀUSULA 2.- ÀMBIT I ESPAIS OBJECTE DEL SERVEI

La Golden Cup Badalona es desenvoluparà principalment al Port de Badalona i en els espais terrestres i marítims necessaris per al desenvolupament de la prova.

2.1. Espais exteriors

Els espais exteriors podran incloure:

- zones d'accés i recepció
- zones vinculades a les embarcacions participants
- espais de sortida i arribada
- zones de suport logístic
- zones de senyalització
- espais destinats a comunicació i promoció

- zones necessàries per a l'operativa de les embarcacions de suport

La ubicació concreta dels diferents elements serà coordinada amb Marina de Badalona.

2.2. Espais interiors

Es podran utilitzar espais interiors necessaris per a:

- oficina de regates
- gestió documental
- atenció als participants
- reunions tècniques
- coordinació de l'organització
- comunicació i premsa
- altres actuacions vinculades a l'esdeveniment

CLÀUSULA 3.- TERMINIS I HORARIS

3.1. Termini

El servei comprendrà el període estimat de dos mesos, entre octubre i novembre de 2026, per a la preparació, difusió, celebració i tancament de la regata Golden Cup Badalona 2026. Les actuacions preparatòries començaran amb anterioritat suficient a la celebració de la prova. La data definitiva de celebració seran del 30 d'octubre a l'1 de novembre de 2026 i el calendari detallat es comunicarà a l'organització amb la planificació corresponent.

3.2. Horaris

L'organització haurà d'adaptar els seus horaris a les necessitats de la competició. Durant els dies de la prova, l'equip haurà d'estar disponible amb l'antelació necessària per preparar els espais, revisar els mitjans, coordinar els equips i garantir el desenvolupament de les sortides i arribades.

Els horaris podran variar en funció de:

- programa esportiu
- condicions meteorològiques
- incidències
- modificacions del programa
- necessitats de seguretat
- desenvolupament real de la competició

CLÀUSULA 4.- CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL·LACIONS I DELS MITJANS NECESSARIS

L'organització haurà d'adaptar la prestació del servei a les característiques del Port de Badalona. Tots els elements necessaris per a la celebració de l'esdeveniment hauran de ser adequats per al seu ús, estar en correcte estat i ser instal·lats amb la suficient antelació.

L'organització haurà de planificar:

- distribució dels espais
- senyalització
- instal·lació dels elements gràfics
- Oficina de Regates
- zones de suport
- sistemes de comunicació
- equipament tècnic
- elements de abalisament
- embarcacions de suport

Una vegada finalitzat l'esdeveniment, haurà de procedir a la retirada dels elements aportats i deixar els espais en les condicions inicials.

CLÀUSULA 5.- DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS SERVEIS

El servei comprendrà les següents àrees:

5.1. Organització general

- planificació
- calendari
- coordinació
- gestió de recursos
- coordinació amb Marina de Badalona
- coordinació amb participants
- supervisió general

5.2. Direcció esportiva

- direcció de la regata
- coordinació dels oficials
- gestió de sortides
- seguiment de la prova
- gestió d'arribades
- classificacions
- coordinació de l'Oficina de Regates

5.3. Logística

- preparació dels espais
- material
- embarcacions
- abalisament
- senyalització
- comunicacions
- recursos de suport

5.4. Comunicació

- premsa
- xarxes socials
- comunicats
- continguts
- cobertura gràfica
- difusió de resultats

CLÀUSULA 6.- EQUIP HUMÀ I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'organització haurà de disposar, com a mínim, dels següents perfils:

Perfil	Nombre mínim	Funcions principals
Director/a de regata	1	Direcció tècnica i coordinació general de l'operativa esportiva de la regata, coordinació dels diferents equips i interlocució amb Marina de Badalona.
Responsable de comunicació i premsa	1	Planificació i gestió de la comunicació de l'esdeveniment, relació amb mitjans, generació de continguts i coordinació de la difusió de la regata.
Responsable de seguretat	1	Coordinació dels aspectes relacionats amb la seguretat de les proves i dels mitjans de suport, així com la coordinació amb els diferents responsables implicats.
Jutges/oficials de regata	3	Suport a la direcció de regata, control i seguiment de les proves i aplicació de les regles i procediments esportius corresponents.
Oficials de sortida i arribada	4	Preparació, control i gestió de les sortides i arribades de les diferents proves.
Abalisadors	2	Instal·lació, posicionament, control i retirada dels elements d'abalisament necessaris per als diferents recorreguts.
Meteoròleg especialitzat	1	Seguiment de les condicions meteorològiques i marítimes i assessorament a la direcció de regata.

L'organització haurà d'aportar els recursos humans addicionals que siguin necessaris per garantir correctament les prestacions descrites. La persona responsable de la direcció de regata haurà de coordinar l'àrea esportiva i mantenir comunicació permanent amb el responsable designat per Marina de Badalona.

CLÀUSULA 7.- COORDINACIÓ ESPORTIVA I DESENVOLUPAMENT DE LA REGATA

L'organització haurà de planificar i executar totes les actuacions esportives necessàries.

Inclourà:

- preparació del programa
- coordinació de participants
- preparació de sortides
- instal·lació i control del abalisament
- seguiment
- arribades
- classificacions
- comunicació dels resultats

La direcció de regata haurà de coordinar els diferents oficials i equips necessaris.

CLÀUSULA 8.- OFICINA DE REGATES I GESTIÓ DELS PARTICIPANTS

L'Oficina de Regates haurà de garantir:

- recepció de participants
- gestió de documentació
- inscripcions
- comunicacions
- informació sobre el programa
- informació esportiva
- gestió dels resultats
- comunicació de classificacions

L'organització haurà de garantir una atenció adequada als participants durant tot el període d'activitat.

CLÀUSULA 9.- SEGURETAT, SEGUIMENT I METEOROLOGIA

L'organització haurà de disposar dels recursos necessaris per garantir la coordinació de la seguretat de la prova.

El servei inclourà:

- responsable de seguretat
- coordinació amb les embarcacions de suport
- seguiment de la situació de les embarcacions
- coordinació amb la direcció de regata
- seguiment meteorològic
- comunicació d'incidències

El personal especialitzat haurà de facilitar informació actualitzada sobre les condicions de navegació i donar suport a la correcta evolució de la prova.

CLÀUSULA 10.- MITJANS TÈCNICS, EMBARCACIONS I ABALISAMENT

L'organització haurà d'aportar els mitjans necessaris per al desenvolupament de la regata.

Com a mínim:

- embarcacions de suport
- elements d'abalisament
- senyalització
- sistemes de comunicació
- sistemes de seguiment
- equips necessaris per a l'Oficina de Regates
- material de suport

Els mitjans hauran d'estar disponibles en les dates i horaris requerits. L'organització serà responsable de la seva instal·lació, utilització, coordinació i retirada.

CLÀUSULA 11.- PROMOCIÓ, COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

La promoció, comunicació i difusió de la Golden Cup Badalona 2026 constitueixen una part essencial de l'organització de l'esdeveniment, tant per contribuir a la participació de les embarcacions i tripulacions com per donar visibilitat a la competició, reforçar-ne la projecció dins del sector de la vela de creuer i posar en valor el Port de Badalona com a seu de la prova.

Les actuacions de comunicació hauran d'abastar les diferents fases de l'esdeveniment, des de la promoció prèvia i la captació de participants fins a la cobertura de les jornades de competició i la difusió posterior dels resultats i dels continguts generats.

El servei inclourà la planificació i execució de les actuacions de comunicació necessàries, que comprendran, entre d'altres:

- Elaboració i seguiment d'un pla de comunicació de l'esdeveniment.
- Gestió de les relacions amb els mitjans de comunicació i atenció a les peticions d'informació relacionades amb la prova.
- Elaboració i distribució de notes de premsa, comunicats i altres continguts informatius.
- Contacte i difusió de la competició en mitjans de comunicació especialitzats en vela, nàutica i esports marítims.
- Generació i gestió de continguts digitals relacionats amb la Golden Cup.
- Cobertura de l'esdeveniment a través de les xarxes socials i altres canals digitals.
- Comunicació de les sortides, desenvolupament de les proves, classificacions i resultats.
- Difusió de continguts fotogràfics i audiovisuals generats durant la competició.
- Comunicació directa amb participants, armadors, clubs i altres agents vinculats al sector de la vela de creuer.

- Promoció de la Golden Cup en canals, mitjans, esdeveniments i altres espais especialitzats del sector nàutic.

De manera específica, es considera necessari desenvolupar accions de comunicació adreçades directament al col·lectiu potencialment participant en la competició, especialment armadors, regatistes, clubs i altres agents vinculats a la vela de creuer. Amb aquesta finalitat, es preveu la difusió de la convocatòria i de la informació de la prova mitjançant la base de dades de contactes del sector disponible per a l'organització, així com a través de canals especialitzats que permetin arribar de manera efectiva al públic objectiu de la regata.

Aquesta comunicació específica haurà de permetre donar a conèixer amb antelació el programa de la Golden Cup Badalona 2026, les característiques de les proves, el calendari, els procediments d'inscripció i la resta d'informació d'interès per als potencials participants, contribuint així a afavorir la participació i la consolidació de la prova dins del calendari de la vela de creuer.

Igualment, es preveu la **promoció de la Golden Cup en esdeveniments, trobades, espais i mitjans especialitzats del sector nàutic**, aprofitant els canals de comunicació i les xarxes de contacte pròpies de l'àmbit de la vela de creuer. Aquesta actuació permetrà ampliar l'abast de la promoció més enllà de l'àmbit local i reforçar el posicionament de la regata entre els diferents agents vinculats al sector.

Durant la celebració de la prova, les actuacions de comunicació se centraran en la cobertura i actualització de la competició, amb informació sobre el desenvolupament de les diferents proves, les sortides i arribades, les classificacions i els resultats, així com la generació de continguts gràfics i audiovisuals que permetin transmetre l'activitat i l'ambient de l'esdeveniment.

La comunicació posterior inclourà la difusió dels resultats finals, la selecció i difusió dels principals continguts generats durant la competició i la comunicació dels resultats i aspectes més destacats de la Golden Cup Badalona 2026.

En conjunt, les actuacions de promoció i comunicació hauran de contribuir a **incrementar la notorietat de la Golden Cup, afavorir la participació de la comunitat de vela de creuer i reforçar la visibilitat del Port de Badalona com a espai d'acollida i desenvolupament d'esdeveniments esportius nàutics**.

CLÀUSULA 12.- MATERIALS PROMOCIONALS I COBERTURA GRÀFICA

El servei haurà d'incloure la producció i coordinació dels materials promocionals necessaris.

Com a mínim:

- roll-ups
- cartelleria
- pòsters
- photocall
- elements identificatius

- materials digitals
- continguts per xarxes socials

CLÀUSULA 13.- COORDINACIÓ AMB MARINA DE BADALONA

L'organització designarà una persona responsable del servei.

Aquesta persona serà l'interlocutor principal amb Marina de Badalona i haurà de garantir:

- coordinació general
- seguiment del calendari
- comunicació d'incidències
- coordinació dels equips
- seguiment dels lliurables
- coordinació de les necessitats del Port

CLÀUSULA 14.- FASES D'EXECUCIÓ

Fase 1. Preparació

Comprendrà:

- planificació
- inscripcions
- comunicació
- promoció
- preparació tècnica
- coordinació de mitjans
- preparació documental

Fase 2. Execució

Comprendrà:

- Oficina de Regates
- direcció
- sortides
- abalisament
- seguiment
- seguretat
- meteorologia
- arribades
- resultats
- comunicació

Fase 3. Tancament

Comprendrà:

- classificacions
- comunicació final

- material gràfic
- informe final
- lliurament de materials

CLÀUSULA 15.- ENTREGABLES

L'organització haurà de lliurar:

1. Programa de la prova
2. Planificació general
3. Documentació esportiva
4. Materials de comunicació
5. Fotografies
6. Resultats i classificacions
7. Resum de comunicació i difusió
8. Informe final de l'esdeveniment

CLÀUSULA 16.- CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

Marina de Badalona podrà realitzar el seguiment de les diferents fases del servei i sol·licitar informació sobre el grau de preparació de l'esdeveniment.

L'organització haurà de comunicar qualsevol incidència que pugui afectar:

- calendari
- participació
- mitjans tècnics
- seguretat
- comunicació
- desenvolupament esportiu

Les incidències hauran de ser comunicades amb la màxima antelació possible.

CLÀUSULA 17.- OBLIGACIONS RELATIVES AL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

L'organització haurà de:

- disposar dels recursos necessaris
- garantir la coordinació de l'equip
- mantenir els mitjans en condicions adequades
- respectar els horaris
- mantenir una comunicació fluida amb Marina de Badalona
- assumir la coordinació dels diferents proveïdors i col·laborador
- retirar els materials instal·lats una vegada finalitzat l'esdeveniment
- lliurar els materials finals

Així mateix, l'adjudicatària assegurarà que totes les persones participants de la competició estan coberts per l'assegurança inclosa en la seva pertinença al club o en tant que esportistes federats a

la Federació Catalana de Vela, de manera que l'activitat es realitza amb total indemnitat a MARINA DE BADALONA. En qualsevol cas, si no es donés aquesta causalitat, els organitzadors estan obligats a contractar i posar a disposició de MARINA DE BADALONA la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents personals que li corresponguin en funció de l'activitat que desenvolupi i la normativa legal que li sigui d'aplicació i que es fixe en 600.000 € i 300.000 € per persona, amb total indemnitat a MARINA DE BADALONA.

Qualsevol modificació significativa del programa haurà de ser comunicada a Marina de Badalona.

CLÀUSULA 18.- OBLIGACIONS DE MARINA BADALONA

Marina de Badalona s'obliga:

1. Durant l'etapa de preparació, desenvolupament de la celebració de l'esdeveniment, i posterior desmantellament de les instal·lacions habilitades per l'esdeveniment, MARINA DE BADALONA tindrà sempre una persona responsable per respondre davant de qualsevol demanda de ENR. Aquesta persona és Alejandro Oliver, el seu contacte telefònic és 679 521 310 i via correu electrònic aoliver@marinabadalona.cat.
2. Col·laborar amb l'adjudicatària a fi de facilitar que l'esdeveniment organitzat per aquest últim pugui realitzar-se amb les millors condicions que assegurin el seu èxit organitzatiu, esportiu i de públic.
3. Cedir les instal·lacions del recinte portuari necessàries perquè la regata se celebri amb les millors garanties i amb la màxima cobertura de les necessitats. En aquest sentit, la sala identificada com a Centre d'Activitats Nàutiques estarà a disposició de l'adjudicatària des del dia 31 d'octubre de 2026 al dia 2 de novembre de 2026 i les jornades prèvies i posteriors que calgui per a funcionar com a Oficina de Regates; també es reservaran els amarradors i o espais d'aigua necessaris – una forquilla de 50/60 unitats- per a donar servei a les embarcacions participants, que puguin arribar la setmana prèvia a l'esdeveniment o hagin de romandre la setmana posterior. Ambdues parts es coordinaran perquè aquesta gestió sigui eficient i respongui a la voluntat d'amarrar la flota de la regata el màxim de compacta possible i també reunir els elements de seguretat i d'accés als subministraments adients.
4. En un altre ordre de coses, Marina de Badalona gestionarà la reserva de l'espai i el dinar del dia 31 d'octubre, així com de l'aperitiu de clausura del dia 1 de novembre per als participants, ambdós estimats en uns 150/200 assistents. L'accés al recinte portuari i aparcament en ell per a les persones participants en la regata serà gratuït. Tota la informació referida a aquests serveis i necessitats de cada armador/a han de quedar recollits en el formulari d'inscripció.
5. Marina de Badalona aportarà els trofeus a lliurar als tres primers classificats de la Golden Cup, i inclourà les identificacions aportades per l'adjudicatària, que aportarà la resta de trofeus.

6. Marina de Badalona establirà les indicacions i organització del trànsit de la bocana, d'acord i en coordinació amb els organitzadors en termes esportius.

7. Marina de Badalona i l'adjudicatària faran de forma coordinada gestions amb possibles sponsors i institucions per a l'aportació de material per a la bossa dels armadors. La distribució de recursos derivats dels contractes de patrocini amb tercers entitats que hagin estat promoguts per Marina de Badalona s'establirà de mutu acord amb l'adjudicatària en funció de les contraprestacions a lliurar al patrocinador.

8. MARINA BADALONA realitzarà una bonificació del 50% dels serveis de suspensió de les embarcacions que hi participin en la regata i per la neteja final de l'obra viva.

CLÀUSULA 19.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada comprendrà tot el període necessari per a la preparació, celebració i tancament de la Golden Cup Badalona 2026, que es preveu que sigui entre l'octubre i el novembre del 2026.

La prestació finalitzarà una vegada completades les actuacions posteriors a la celebració i lliurats els materials i documentació previstos.

CLÀUSULA 20.- RÈGIM ECONÒMIC

L'import màxim previst per al conjunt del servei és de:

Concepte	Import
Serveis d'organització, coordinació, promoció, comunicació i execució	22.500,00 €
IVA (21 %)	4.725,00 €
Total	27.225,00 €

Aquest import inclou el conjunt de despeses necessàries per a la correcta execució del servei.

CLÀUSULA 21.- COMPLIMENT DE LA NORMATIVA I RESPONSABILITAT

L'organització haurà de desenvolupar el servei d'acord amb les disposicions aplicables a les activitats que integren la prova i haurà de disposar de les autoritzacions, acreditacions o documents que siguin necessaris per al correcte desenvolupament de les seves funcions.

Així mateix, haurà de garantir que el personal assignat disposi de la formació i experiència adequada per desenvolupar les funcions encomanades.

Badalona, Setembre 2026