Expedient núm: 20332/2026
Assumpte: CONTRACTE GESTIÓ AUS URBANES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL D'AUS URBANES AL MUNICIPI DE VIC

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present plec té per objecte establir les bases i elements tècnics particulars i definir els termes per a la contractació d'un servei de gestió integral d'aus urbanes, com a mesura de protecció de la salut pública i de l'entorn del patrimoni urbà.

S'entén com a gestió integrada aquella que contempla tot el cicle biològic de les aus, és a dir, la reproducció, alimentació, repòs, dormidors i desplaçaments. La gestió s'ha de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut, d'efectivitat i de seguretat, basat en tots aquells coneixements tècnics existents. Les mesures de control s'adaptaran a les problemàtiques concretes i previndran la recurrència de la plaga. Els mètodes emprats seran innocus i protegiran les aus autòctones en la gestió de les espècies invasores i/o plaga.

El servei ha d'incloure la gestió integrada de les espècies següents:

- Colom domèstic (*Columba livia domestica*)
- Tórtora turca (*Streptopelia decaocto*)
- Tudó (*Columba palumbus*)
- Estornell vulgar (*Sturnus vulgaris*)
- Gavià argentat de potes grogues (*Larus Michahellis*)
- Cotorreta de pit gris o cotorra argentina (*Myiopsitta monachus*)
- Cotorra de Kramer (*Psittacula krameri*)

El servei podrà incloure actuacions sobre altres espècies d'aus urbanes únicament quan siguin anàlogues a les prestacions expressament descrites en aquest Plec, estiguin directament vinculades amb l'objecte contractual i no comportin una alteració del preu ni de les condicions essencials del contracte.

Clàusula 2. Àmbit territorial d'actuació

Tot el terme municipal de Vic.

Clàusula 3. Lots del contracte

Per la seva naturalesa, no és possible entendre que les prestacions del contracte puguin tenir una realització i un aprofitament individual i funcional que permeti la seva execució de forma independent, ja que l'objectiu és obtenir un servei de control integral. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució del contracte, fet que permet concloure que les

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 19

prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar l'adequada execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics, proporcionals a la finalitat requerida.

Clàusula 4. Solvència tècnica

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari d'aquest contracte:

- Experiència de l'empresa en serveis de gestió d'aus urbanes El licitador haurà d'acreditar haver executat durant els tres darrers anys, **com a mínim tres serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, prestats indistintament en l'àmbit públic o privat,** i que compleixin alguna de les condicions següents:

    - Actuacions de control i gestió integral d'aus urbanes en municipis de més de 30.000 habitants, quan els serveis s'hagin prestat per a una administració pública.

    - Actuacions de control i gestió integral d'aus urbanes en entorns urbans amb un volum anual mínim de serveis, avisos o actuacions equivalent al previst en aquest contracte (mínim 300 serveis, en aquest cas), desenvolupats en instal·lacions, recintes o àmbits urbans amb una extensió, afluència de persones i/o densitat d'ús assimilable al del present contracte, quan els serveis s'hagin prestat en l'àmbit privat.

  Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest**,** o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació i **on consti el volum anual de serveis, avisos o actuacions efectuades.**

  La població mínima del municipi exigida es verificarà d'acord amb les dades oficials publicades per l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), l'Instituto Nacional de Estadística (INE) o organisme equivalent. A aquests efectes, es tindrà en compte exclusivament la població de dret, sense considerar població estacional, flotant o assimilable.

- Compromís d'adscripció del personal: Disposar de personal adequat, suficient i amb formació especialitzada en gestió integral d'aus urbanes i biodiversitat, per a l'execució dels serveis. L'empresa adjudicatària ha de tenir adscrit , com a mínim, el personal següent:

  Responsable tècnic de l'empresa: Que dissenyi, planifiqui, coordini i es responsabilitzi de les operacions. Ha d'acreditar la competència professional

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 19

amb mínim 3 anys d'experiència en l'objecte del contracte i ha de disposar de titulació de grau o equivalent dins de l'àmbit de la biologia, ciències ambientals, veterinària o altres assimilables. S'haurà d'acreditar que compta amb l'experiència i titulació exigida.

Clàusula 5. Tasques a realitzar per l'empresa adjudicatària

S'hauran de dur a terme les següents operacions, sempre segons la legislació vigent:

POBLACIÓ DE COLOMS

- Elaboració de censos de coloms a diverses zones del municipi. Capacitat per portar a terme un cens de coloms a tot el municipi i seguiment periòdic.
- Atenció personalitzada a la ciutadania, per a qualsevol queixa o dubte realitzat a través de l'Ajuntament.
- Identificació de diferents punts i/o d'edificis abandonats que poden servir de dormidors. Contacte, consells als propietaris i seguiment.
- Identificació dels punts d'alimentació. Contacte, consells als propietaris i seguiment. Coordinació amb el Servei d'Agents Civics/ques de l'Ajuntament de Vic.
- Accions de captura amb gàbia-trampa, en el cas que no es puguin dur a terme altres accions com l'exclusió física o la dissuasió o aquestes no hagin sigut efectives:
    - Caldrà disposar de com a mínim 5 gàbies-captura disponibles.
    - Aquests elements hauran de ser mòbils i s'hauran de reubicar una vegada assolits els objectius de captura del punt on estan instal·lades.
    - Les gàbies seran de captura múltiple i, per tal de garantir el benestar animal, seran suficientment dimensionades i incorporaran menjadora i abeurador.
    - Caldrà netejar les gàbies freqüentment i assegurar-se que disposin d'aliment i aigua.
    - Caldrà realitzar un mínim de visita setmanal a cada element de captura o les visites necessàries per garantir el benestar dels animals i el compliment de la normativa. Les visites podran ser menys freqüents si l'empresa adjudicaria acredita disposar d'un sistema de vigilància i control alternatiu que garanteix el benestar dels animals.
    - La seva ubicació podrà ser tant en edificis municipals com privats, essent en aquest darrer cas amb el consentiment de la persona titular o comunitat de propietaris.
    - Es retornarà al seu estat inicial la zona d'actuació, portant a terme tasques de neteja, en cas que fos necessari. En aquest cas, caldrà disposar de material de protecció per preveure possible afectació, així com material de neteja en general. Les despeses de neteja i en cas de causar desperfectes, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 19

- Es portaran a terme captures puntuals de coloms amb xarxes, com a mètode complementari, en espais conflictius del municipi i prèvia inspecció de tècnics especialitzats. L'empresa haurà de subministrar el pinso i realitzar l'encebament previ.
- Sacrifici dels coloms capturats, sota control veterinari. Es complirà la normativa vigent en quan a benestar animal i relatiu a la protecció dels animals.
- Assessorament en protecció d'edificis públics.
- Altres actuacions anàlogues i directament vinculades amb les prestacions descrites, sempre que estiguin compreses en l'objecte del contracte i no n'alterin les condicions essencials de gestió integral de la població de coloms al municipi.

POBLACIÓ DE GAVIANS

- Elaboració del cens de gavians argentats del municipi.
- Localització dels territoris potencials de cria dels gavians argentats, a principis d'any o abans de l'època de cria.
- Control de nius amb punció d'ous i/o retirada de nius, o retirada de polls de gavià argentat. Es retornarà al seu estat inicial la zona d'actuació, portant a terme tasques de neteja, en cas que fos necessari. Les despeses de neteja i en cas de causar desperfectes, aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- Captura dels gavians que es mostrin agressius i sacrifici dels mateixos, si és convenient, sota control veterinari. Es complirà la normativa vigent en quan a benestar animal i relatiu a la protecció dels animals.
- Atenció personalitzada a la ciutadania per a qualsevol queixa o dubte realitzat a través de l'Ajuntament amb assessorament amb criteri tècnic i capacitat d'execució.
- Assessorament en protecció d'edificis públics.
- Disposar d'un model d'informe específic per a l'atenció de queixes i incidències relacionades amb gavians.
- Altres actuacions de control de la població de gavià argentat al municipi.

ALTRES ESPÈCIES

- Cens de la població de les altres espècies incloses en l'objecte del contracte i àmbit del servei.
- Actuacions preventives i de control de la població de les espècies citades.
- Atenció personalitzada a la ciutadania per a qualsevol queixa o dubte realitzat a través de l'Ajuntament, amb assessorament amb criteri tècnic i capacitat d'execució.
- Assessorament en protecció d'edificis públics.

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 19

ALTRES TASQUES

- Retirada i gestió d'aus que hagin pogut entrar dins de qualsevol edifici o espai municipal o no, utilitzant tots els mitjans i recursos que siguin necessaris i complint la normativa vigent. També la retirada i gestió d'aus urbanes ferides, malaltes o que no poden marxar per si soles, nius, ous i/o polls, que pugin aparèixer en l'espai públic i en edificis privats i que , que es detectin d'ofici o prèvia sol·licitud municipal, i gestionar-los segons normativa.
- Assessorament a propietats privades o comunitats de propietaris/es, amb l'objectiu d'abordar de manera integral la problemàtica derivada de la presència d'aus urbanes al municipi.
- Assistència tècnica en els procediments d'ordres d'execució/requeriments en immobles privats afectats per aus urbanes, tant en la incoació de nous expedients com en el suport tècnic dels expedients en tramitació.

SERVEIS EXTRAORDINARIS

Es tracta de serveis extraordinaris fruit de possibles incidències que requereixin actuacions no previstes en les tasques especificades anteriorment en aquesta clàusula 5.
L'adjudicatari es compromet a realitzar els treballs que siguin necessaris, a instàncies de l'equip tècnic de l'Ajuntament, quan les circumstàncies així ho requereixin.
Els serveis extraordinaris es limiten a les unitats descrites i valorades amb preus unitaris. I la seva execució requerirà una ordre prèvia del responsable del contracte, de manera concreta i clara.

Els serveis inclosos en aquesta prestació són:

- Hores de tasques de dispersió (incloent materials, mà d'obra i desplaçaments) d'individus de tudó, tórtora turca i estornell en punts que generin molèsties. L'empresa haurà d'aportar els recursos materials i humans necessaris per a les actuacions proposades.
- Jornades de lloguer d'elevació per a actuacions municipals que ho requereixin. L'empresa haurà d'aportar els recursos materials i humans necessaris per a les actuacions proposades.

Clàusula 6. Programa d'atenció a les queixes i incidències per aus urbanes i capacitat de resposta

L'atenció de queixes i incidències per part de ciutadans, s'efectuarà de la següent manera:

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 19

- Atenció a les queixes i incidències remeses per l'Ajuntament, mitjançant la inspecció de la zona i l'establiment de contacte amb la persona que ha fet el comunicat de la mateixa.
- Identificació de les zones inspeccionades i diagnosi de la situació.
- Execució de l'actuació específica dirigida a solucionar el motiu de la queixa.
- Consells i assessorament professional a l'interessat/da, de les actuacions preventives i mesures correctores.
- Avaluació i seguiment de la queixa amb la persona que l'ha comunicat.
- Elaboració de l'informe corresponent i entrega de la documentació a l'Ajuntament.

El servei d'atenció a queixes i incidències es prestarà 365 dies l'any, 24 hores al dia.

Les queixes i incidències remeses per l'Ajuntament no considerades urgents, que no suposin un risc imminent per a la salut pública de la ciutadania i entorn i/o no situades en entorns considerats de risc, seran gestionades en un termini màxim de 48 hores de la recepció de l'avís donat pel departament de Salut Pública de l'Ajuntament. L'informe resultant de l'actuació es lliurarà a l'Ajuntament en format digital i abans de les 72 hores, a comptar des de la finalització de l'actuació

Les queixes i incidències remeses per l'Ajuntament considerades urgents, que suposin un risc imminent per a la salut pública de la ciutadania i entorn i/o situades en entorns considerats de risc, seran gestionades en un termini màxim de 12 hores de la recepció de l'avís donat pel departament de Salut Pública de l'Ajuntament. L'informe resultant de l'actuació es lliurarà a l'Ajuntament en format digital i abans de les 24 hores, a comptar des de la finalització de l'actuació.

Els informes resultants de les actuacions, tant en el cas dels avisos considerats urgents com en els avisos no considerats urgents, constaran de la informació següent:

- Motiu de la intervenció i diagnosi de la problemàtica.
- Espècie motiu de la intervenció.
- Adreça on es fa l'actuació.
- Descripció i resultats de les actuacions realitzades.
- Possibles incidències (bé siguin per presència d'aus urbanes, bé per dèficits estructurals o de neteja).
- Mesures correctores.
- Data i hora d'inici i finalització de l'actuació.
- Properes intervencions, si s'escau.
- Nom i signatura del tècnic.

En el cas concret dels informes específics d'incidències per gavians, a part de la informació descrita anteriorment també s'hi inclourà com a mínim:

- Si hi ha presència de niu/s.

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 19

- Localització i descripció del lloc on està situat el/s niu/s i si és el primer any o és reincident.
- Característiques del/s niu/s: presència d'ous i/o polls.

Clàusula 7. Obligacions de l'empresa adjudicatària

1. L'adjudicatari es compromet a tenir permanentment format i qualificat el seu personal.
   Es subministrarà les dades del personal que es farà càrrec de la gestió d'aus urbanes al municipi de Vic.
2. L'empresa contractada haurà d'aportar el material i productes homologats (com els Equips de Protecció individual, gàbies, xarxes de captura, menjar per a fer les captures de coloms, , etc.), útils de maquinària i vehicles necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat a la prestació del servei, així com també fer-se càrrec de la seva conservació, manteniment i reposició. També aportarà els mitjans materials i mètodes d'elevació necessaris per a dur a terme les actuacions i equips de treball en alçada.
3. Serà a càrrec de l'adjudicatari acreditar tota la documentació legal per a efectuar els treballs.
4. També serà a càrrec de l'adjudicatari els desplaçaments i el programari informàtic per a l'elaboració d'informes, així com, el cost de la destrucció i eliminació de cadàvers de les aus sacrificades, per part d'una empresa autoritzada.
5. En cas que sigui necessària la ocupació de via pública i/o talls de la mateixa, l'empresa adjudicatària realitzarà les tramitacions i permisos necessaris, i ho comunicarà a l'Ajuntament, per avançat.
6. L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de gestionar íntegrament els residus que generi la seva activitat, i complint en tot moment la normativa vigent en gestió de residus.
7. L'empresa haurà de realitzar una memòria anual on hi constin totes les actuacions realitzades, les incidències i mesures correctores.
8. L'empresa licitadora haurà de realitzar les actuacions de control d'aus de manera ètica i responsable, respectant la legislació vigent i realitzant un control integrat de les poblacions d'aus urbanes, és a dir, prioritzant els mètodes ecològics sempre que es pugui, actuant sobre la disponibilitat de recursos (aliment, aigua i espais on criar) abans de recórrer a la utilització de mètodes de captura.
9. L'adjudicatari haurà de disposar o tramitar totes les autoritzacions sectorials necessàries per al transport, allotjament temporal, manipulació i sacrifici dels animals capturats vius, així com per a les actuacions sobre fauna silvestre protegida o sotmesa a règim especial de protecció.
10. Si fos necessari el sacrifici de les aus, s'haurà de realitzar amb mètodes que s'ajustin a la normativa vigent, el mètode ha de ser indolor i reduir al mínim l'estrès de l'animal, ha de garantir un efecte ràpid i irreversible; s'ha de dur a terme sota control veterinari; s'ha de garantir la seguretat del personal que el

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 19

realitza i no ha de tenir cap conseqüència negativa sobre el medi ambient. L'empresa haurà de disposar dels professionals, protocols i autoritzacions necessàries per efectuar aquestes actuacions conforme a la normativa de benestar animal.

11. L'adjudicatari prepararà el Pla de control de captures i la documentació necessària per a la tramitació de l'Autorització excepcional per a la captura de coloms.
12. L'Ajuntament tramitarà les sol·licituds de l'Autorització excepcional per a la captura de coloms, en els termes establerts a l'Ofici de la Fiscalia General de l'Estat, de la Unidad de Medio Ambiente y Urbanismo, del 2 de març de 2022, o ordenació que la substitueixi en casa moment.
13. En el cas d'actuacions en edificis i espais privats, correspon al propietari autoritzar l'accés; l'Ajuntament no garanteix aquesta disponibilitat i l'empresa no podrà actuar sense consentiment, quan aquest sigui exigible.
14. El contractista pot proposar noves tècniques o estratègies, requerint per a la seva aplicació, autorització prèvia del responsable del contracte. No s'acceptaran les propostes de control que incloguin l'ús de productes químics biocides, ni tampoc els sistemes basats en l'alliberament de medicaments veterinaris de forma indiscriminada amb efecte anticonceptiu per al control de la població d'aus urbanes, al no presentar especificitat ni autorització per a aquest ús. En cap cas es podran utilitzar tècniques i mètodes que no compleixin amb la normativa vigent del moment.
15. El servei es prestarà amb continuïtat i regularitat, **donant resposta al llarg de tot l'any**, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similar. El servei d'atenció a queixes i incidències es prestarà 365 dies l'any, 24 hores al dia.
16. **El nombre mínim d'actuacions anuals a realitzar per part de l'adjudicatari serà de 300 actuacions (de les quals un mínim de 120 seran d'atenció ciutadana)**.
17. L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició del contracte un local d'un mínim de 40 m2, amb magatzem, ja sigui en propietat o contracte de lloguer. En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti el local, amb magatzem, l'**empresa subcontractada** haurà d'acreditar que compleix amb els requisits esmentats. En cas que l'empresa adjudicatària únicament subcontracti el magatzem pel fet de disposar de local, **l'empresa adjudicatària** haurà d'acreditar aquest fet.

Clàusula 8. Condicions especials d'execució del contracte

1. Acreditar la formació en treballs d'alçada de com a mínim un tècnic de l'empresa en compliment de Prevenció de Riscos Laborals.
2. Acreditar que com a mínim una persona treballadora de l'empresa disposa del carnet de benestar animal durant el transport.
3. Acreditar que es disposa de com a mínim un vehicle homologat per al transport d'animals vius

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 19

4. Acreditar que com a mínim una persona treballadora de l'empresa o de l'empresa subcontractada, disposa de carnet de conducció de plataforma elevadora.
   En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti el sistema d'elevació, incloent el conductor, caldrà assegurar que l'empresa subcontractada disposa d'almenys una persona treballadora amb carnet de conducció de plataforma elevadora. La qual cosa s'haurà d'acreditar per part de l'empresa subcontractada.
   En cas que únicament es subcontracti el sistema d'elevació, sense el conductor, serà l'empresa adjudicatària qui haurà d'acreditar que disposa d'almenys una persona treballadora en plantilla amb carnet de conducció de plataforma elevadora.

Clàusula 9. Control i seguiment del contracte

L'empresa adjudicatària executarà tots els serveis en coordinació amb el personal tècnic municipal, i garantirà, en tot moment, una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament.

Per tal de garantir la comunicació i poder atendre les urgències, l'adjudicatari disposarà d'una adreça de correu electrònic i d'una línia telefònica mòbil, de fàcil accés, i amb contestador automàtic permanent, per estar localitzable dins l'horari laboral.

L'empresa adjudicatària disposarà de la tecnologia necessària per tal que el personal de Salut Pública de l'Ajuntament rebi els informes de les diferents intervencions fetes derivades del servei, de forma immediata.

L'empresa informarà trimestralment i sempre que el personal de Salut Pública de l'Ajuntament ho sol·liciti, de la realització progressiva dels treballs sistemàtics programats així com d'aquells que puntualment es sol·licitin, indicant també les incidències detectades i les propostes de millora. També es portaran a terme reunions amb veïnat/ciutadania quan sigui necessari.

Cada any, es lliurarà al personal de Salut Pública municipal una memòria de les actuacions realitzades on es detallarà la incidència d'aus urbanes per tipus d'espècie i zones del municipi. En aquesta memòria que recollirà el projecte de gestió integral, es faran les propostes de millora a aplicar durant l'any següent.

Es celebrarà com a mínim una reunió anual en la qual el responsable de l'empresa de gestió integral d'aus urbanes presentarà la memòria d'actuacions així com les propostes de millora a aplicar.

Totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Vic. L'empresa adjudicatària no podrà explotar dita informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius de la situació de la població d'aus urbanes a la ciutat de Vic, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 19

L'adjudicatari haurà de mantenir i actualitzar una plataforma informàtica que permeti fer un seguiment de les diferents accions que s'estan executant.

Clàusula 10. Termini de durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys des de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.

S'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per dos(2) anys més, prorrogable any a any per períodes d'un (1) any.

Clàusula 11. Pressupost base de la licitació

El pressupost base de licitació anul·la és el de 25.000,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 20.661,16 euros, pressupost net i 4.338,84 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Pressupost base de licitació (part fixa i part variable)	20.661,16 €
Import IVA (21%)	4.338,84 €
Pressupost base de licitació total (IVA inclòs)	25.000,00€

El pressupost es desglossa de la següent manera:

OBJECTE CONTRACTE	**IMPORT (IVA exclòs)**
Servei gestió integral aus urbanes ordinari (FIXE)	18.941,16€
Serveis extraordinaris (VARIABLE)	1.720,00€
TOTAL	20.661,16€ (18.941,16€ FIXE + 1.720,00€ VARIABLE)

El pressupost base anual es divideix en dos costos, una Part fixa anual, amb preu a tant alçat, i una Part variable anual:

- **La Part fixa anual** és el cost fix anual que abonarà l'Ajuntament de Vic a l'empresa adjudicatària en concepte de servei ordinari gestió integral d'aus urbanes.

  L'import del pressupost base de licitació anual de la Part fixa anual és de 18.941,16 €, IVA exclòs, que l'empresa licitadora podrà millorar en la seva proposta econòmica.

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 19

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base anual de licitació en relació a la **Part Fixa**, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

El pressupost de la part fixa anual s'ha calculat en base a l'estimació del servei a prestar durant l'execució del contracte. Així doncs, el pressupost del contracte s'ha calculat tenint en compte el cost del servei de gestió integral d'aus urbanes dels últims anys any.

El cost del servei inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. Aquest cost inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

- **La Part variable anual** és el cost variable anual que abonarà l'Ajuntament de Vic a l'empresa adjudicatària en concepte de serveis extraordinaris descrits al plec de condicions tècniques.

  L'import màxim del pressupost base de licitació anual de la Part variable anual és de 1.720,00, IVA exclòs.

  A continuació s'estableixen els preus unitaris màxims de la Part Variable anual inclosa en el pressupost base de licitació anual, i que seran requerits en funció de les necessitats de l'Ajuntament i liquidats amb càrrec a la part variable del contracte:

SERVEI EXTRAORDINARI	**Import unitari màxim per cada servei (IVA exclòs)**	**Import total anual màxim (IVA exclòs)**	**Import IVA (21%)**	**Total import anual màxim (IVA inclòs)**
Lloguer d'elevació (preu per jornada)	500€ / jornada	1.000,00€	210,00€	1.210,00€
Dispersió d'individus de tudó, tórtora turca i/o estornell (preu per hora, incloent materials, mà d'obra i desplaçaments)	45€ / hora	720,00€	151,20€	871,20€
TOTAL anual		1.720,00€	361,20€	2.081,20€

Per la Part Variable anual els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxim definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 19

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost màxim anual de licitació de la Part Variable s'ha formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Vic, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. Així doncs, el pressupost del contracte s'ha calculat tenint en compte els serveis extraordinaris que s'ha fet en l'últim any, d'on s'ha extret el cost màxim anual ajustat en funció dels preus de mercat (entesos com els preus que altres entitats públiques o del sector públic – de característiques semblants a les de l'Ajuntament de Vic – tenen contractats actualment per tipus de servei i productes similars).

Els preus unitaris inclouen totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. Aquests preus inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

Clàusula 12. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de vuitanta-dos mil sis-cents quaranta-quatre euros amb seixanta-quatres cèntims (82.644,64 €) , que té en compte els següents conceptes:

Any	VE prestació	VE t eventuals pròrrogues	Total valor estimat del contracte
1r any c ontracte	20.661,16€	-	20.661,16 €
2n any contracte	20.661,16€	-	20.661,16 €
1a pròrroga	-	20.661,16 €	20.661,16 €
2a pròrroga	-	20.661,16 €	20.661,16 €
TOTAL	41.322,32€	41.322,32 €	82.644,64 €

Clàusula 13. Criteris per a l'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

1. Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 75 punts)

   OFERTA ECONÒMICA (Fins a 50 punts)

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 19

a) **Oferta econòmica de la part fixa del contracte preventiu** (no podrà superar l'import de 18.941,16 €, IVA exclòs, corresponent al pressupost base anual de licitació, part fixe). Fins a 40 punts.
Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.
O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.
$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_0}\right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max}: Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 40 * \left(\frac{B_i}{B_{max}}\right)$$

b) **Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Lloguer d'elevació (preu per jornada)"** (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest servei de 500,00 € la jornada, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 5 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:
O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.
O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.
$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_0}\right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max}: Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}}\right)$$

c) **Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Dispersió d'individus de tudó, tórtora turca i/o estornell (preu per hora, incloent materials, mà d'obra i desplaçaments)"** (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest servei de 45,00 € l'hora, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 5 punts.

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 19

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_0}\right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

B_{max}: Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant i

$$P_i = 5 * \left(\frac{B_i}{B_{max}}\right)$$

MILLORES AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 25 punts)

La millora no acreditada, quan així sigui requerit, no serà objecte de valoració.

- Actuacions (incloent assessorament, gestió i recollida si és el cas) en problemàtiques puntuals derivades d'altres espècies d'aus urbanes no considerades plaga (màxim 5 punts):
  - 1-2 actuacions (1 punts)
  - 3-5 actuacions (3 punts)
  - 6-10 actuacions (5 punts)

- Millora en el temps de resposta en avisos considerats urgents (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 12 hores des de la recepció de l'avís) (màxim 8 punts):

  - Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en mínim 3 hores i en menys de 12 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (2 punts)
  - Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en mínim 1 hora i en menys de 3 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (4 punts)
  - Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys d'1 hora de rebre l'avís de l'Ajuntament (8 punts)

  Caldrà justificar els temps de resposta proposats com a millora.

- Experiència professional del responsable tècnic de l'empresa en excés (per sobre del mínim exigit de 3 anys d'experiència i competència professional en l'objecte del contracte, especificat al PPT): per cada any més d'experiència 1 punt (fins a un màxim de 10 punts)

  Caldrà acreditar que compta amb els anys d'experiència en excés.

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 19

- Accions de formació/sensibilització dels treballadors públics i/o ciutadania anuals (acceptant-se tant propostes en format presencial com en format telemàtic): per cada acció 1 punt (fins a un màxim de 2 punts)

2. Criteris que depenen d'un judici de valor– Criteris no automàtics (màxim 25 punts)

FORMAT

L'adjudicatari presentarà una proposta en forma de **Memòria tècnica**, que haurà d'incloure la informació que es detalla a continuació i que serà valorada amb la puntuació que inclou cada apartat.

Per a ser considerada apta, la proposta presentada pel licitador haurà d'obtenir una **puntuació mínima de dotze punts i mig (12,5) punts en el conjunt dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor**. Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació mínima no seran considerades aptes i no continuaran en el procediment d'adjudicació.

El document presentat haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines excloent portada i índex, amb el següent format: lletra Arial, mida 11, interlineat de paràgraf número 1, vertical. S'accepten pàgines concretes i puntuals en horitzontal per calendaris, taules i semblants.
Pel que fa a l'extensió del projecte, no serà objecte de valoració cap pàgina que excedeixi de les indicades. La valoració es farà només respecte d'aquells apartats que es requereixen, per tant, no s'entrarà a valorar el contingut de cap apartat no requerit en el format que es demana i tampoc es valorarà aquella informació inclosa en apartats que no els correspon.

Les empreses licitadores podran presentar de forma complementària a l'extensió indicada en el paràgraf anterior plànols del servei, fitxes tècniques de maquinària i altres mitjans materials, acords i compromisos amb tercers, els annexes que considerin i qualsevol fotografia i imatge gràfica. Es poden incloure imatges i gràfics dins la Memòria tècnica sempre que no sobrepassi el límit de pàgines establert. Es prioritzarà en la valoració, la informació continguda dins la Memòria tècnica, i els annexes que l'empresa aporti tindran la consideració de suport gràfic i documental, de manera que no es valorarà cap informació continguda als annexos que no estigui referenciada a la Memòria.

En el cas de no presentació del document anteriorment citat, que el seu contingut no contempli tots els apartats o les característiques del text no compleixin amb els requisits establerts, serà motiu per no avaluar aquest document i, per tant, no s'atorgaran els punts indicats.

PONDERACIÓ

Els apartats avaluables de forma no automàtica es valoraran seguint una

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 19

ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, segons els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims del Plec de prescripcions tècniques.

A cada qualificació de rellevància se li assigna el percentatge indicat a continuació, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts en el text del propi criteri:

-Irrellevant:0% dels punts.

-Poc rellevant:30% dels punts.

-Rellevant:60 % dels punts.

-Molt rellevant:100% dels punts.

Per la qualificació de la rellevància, es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

Irrellevant . Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al Plec de prescripcions tècniques i que no aporti avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei.
Poc rellevant . Quan la proposta compleixi els requisits mínims establerts al Plec de prescripcions tècniques, contingui nivells adequats de qualitat i/o de coherència, i que suposi un lleu avantatge i benefici sobre el conjunt del servei.
Rellevant . Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al Plec de prescripcions tècniques, contingui bons nivells de qualitat i/o de coherència i que suposi avantatges i beneficis significatius i rellevants per al conjunt del servei.
Molt Rellevant . Quan la proposta millori els requisits mínims establerts al Plec de prescripcions tècniques i millori de forma molt significativa els avantatges i beneficis per al conjunt del servei i per la qualitat i resultat molt satisfactori.

Pels criteris de valoració no automàtica que tenen subapartats de valoració s'explica en cada cas com es valorarà cada subapartat, quina puntuació se li atorgarà, sempre mantenint la ponderació proporcional per rellevància i indicant clarament què es valora en positiu i què en negatiu.

Les propostes tècniques per un apartat o subapartat que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Els licitadors hauran d'emplenar tots i cadascun dels apartats esmentats a l'índex següent:

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 19

a) **Elaboració de censos** (fins a un màxim de 2 punts): Les persones licitadores hauran de descriure el procés d'elaboració de censos de coloms, gavians i altres espècies incloses en l'objecte del contracte, a tot el municipi. També caldrà descriure la periodicitat en la qual es portaran a terme els censos i el seguiment periòdic dels mateixos.

b) **Gestió de les captures de coloms** (fins a un màxim de 6 punts):

Les persones licitadores hauran d'especificar:

- Proposta d'ubicació de les gàbies-captura (fins a 1 punt): Les persones licitadores hauran d'indicar la proposta de zones o espais on ubicar les trampes. També hauran d'explicar la proposta de mobilitat i canvi d'ubicació d'aquests elements de captura, segons estratègia general. Hauran de justificar aquesta proposta d'ubicacions i com s'integra en el conjunt de l'estratègia de control. Es tindrà en compte la resolució definitiva sobre població de coloms en punts concrets.
- Descripció dels elements de captura (fins a 1 punt):Les persones licitadores hauran d'exposar el tipus, mides i característiques dels elements de captura que proposen en cadascuna de les ubicacions per a l'inici del contracte. Es valorarà la idoneïtat dels elements de captura a cada espai.
- Proposta de mesures de seguiment i control dels elements de captura (fins a 2,5 punts): En aquest apartat les persones licitadores hauran d'exposar les mesures de seguiment dels resultats dels elements de captura que proposen, en el sentit de garantir el benestar dels animals i facilitar el control dels elements de captura i l'estat dels mateixos. Es valorarà la idoneïtat del sistema de vigilància proposat i les garanties de benestar animal que suposen.
- Gestió dels animals després de la captura (fins a 1,5 punts): Les persones licitadores hauran d'explicar la metodologia detallada i mitjans materials que utilitzaran durant tota la vigència del contracte per al transport dels animals i el sacrifici.

c) **Proposta d'inspecció i metodologia de gestió de nius** (fins a un màxim de 5 punts)

- Gestió de nius de coloms (fins a un màxim de 2,5 punts): Les persones licitadores hauran d'especificar la proposta d'inspecció i metodologia de gestió i retirada de nius, tenint en compte la freqüència i dedicació (en recursos humans i materials) i la proposta d'acreditació gràfica de les retirades. Es tindrà en compte en positiu que la proposta sigui proactiva i inclogui la inspecció i detecció de nius per part de l'empresa, i que aquesta proposta tingui coherència general i estratègia integral amb la resta de tasques del contracte.

- Gestió de nius de gavians (fins a un màxim de 2,5 punts): Les persones licitadores hauran d'especificar la proposta d'inspecció i metodologia de gestió de nius, tenint en compte la freqüència i dedicació (en recursos humans i materials) i la proposta d'acreditació gràfica de les gestions. Es tindrà en

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 19

compte en positiu que la proposta sigui proactiva i inclogui la inspecció i detecció de nius per part de l'empresa, i que aquesta proposta tingui coherència general i estratègia integral amb la resta de tasques del contracte.

d) Proposta d'actuacions puntuals de dispersió de tudó, tórtora turca i/o estornell (fins a un màxim de 2 punts)

Es valorarà la proposta de metodologia de dispersió i els mitjans humans i materials que s'hi destinaran. Es tindrà en compte que les propostes vagin acompanyades d'una acreditació i justificació científica que en validi els resultats.

e) Gestió de persones alimentadores (fins a un màxim de 2 punts)

En aquest criteri es valorarà l'estratègia proposada, en concret la definició de les tasques, la metodologia i el protocol d'actuació per a la gestió de les persones alimentadores, amb una visió social i de civisme. Es valoraran de forma més favorable les propostes que registrin totes les accions realitzades.

f) Programa d'atenció a la ciutadania per a queixes i incidències (fins a un màxim de 5 punts)

Les persones licitadores hauran de presentar un protocol amb l'estratègia de cada atenció i seguiment, dels quals se'n valorarà la metodologia per assolir la resolució final de cada incidència (problemes de dormidors, refugis i/o alimentació en finques privades o espai públic).
Es valorarà el seguiment total de cada incidència i assessorament per tal que l'atenció acabi resolent el problema d'aus urbanes. Es valoraran de forma menys favorable els programes d'atenció que no acabin tancant el cercle de totes les tasques fins a obtenir l'estat final amb la resolució de la incidència.
Així mateix, es valoraran els mecanismes utilitzats per l'empresa per recollir la satisfacció ciutadana en l'atenció rebuda.

g) Plataforma de control, gestió i seguiment del servei objecte del contracte (fins a un màxim de 3 punts)
Les persones licitadores explicaran de forma general la seva solució tecnològica per aquest apartat. Es valorarà la proposta tècnica que facin els licitadors, tenint en compte les capacitats d'adequació al dinamisme de la corporació, mitjançant configuració i parametrització dins de la mateixa solució, amb el barem següent:

- Incloure un visor amb les actuacions en mapes cartogràfics de la ciutat, per facilitar la incidència territorial de les aus urbanes i poder analitzar la seva evolució i que sigui consultable per a serveis tècnics i polítics i que incorporin les tasques de gestió del contracte.(2 punts).
- Exemples de casos d'ús per la demostració que permetin veure i valorar l'abast funcional i tècnic de la solució (1 punt).

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 19

Ajuntament de Vic

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 9WPPF7TDQQAX6RXRYF6WGFQLC
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19