Ajuntament de Bellpuig

MEMÒRIA

Expedient núm.: 2028/2026
Memòria Justificativa
Procediment: Contracte de Servei d'acollida i cura matinal d'infants als centres educatius de Bellpuig, en el marc del programa 'Temps per Cures' del Pla Corresponsables
Document signat per: Dolors Florensa Santiveri- Regidora

1. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

L'objecte del present contracte és el servei d'acollida i cura matinal d'infants als centres educatius de Bellpuig, en el marc del programa 'Temps per Cures' del Pla Corresponsables.

Mitjançant les resolucions reguladores del programa Temps per Cures, emmarcat dins del Pla Corresponsables impulsat pel Ministeri d'Igualtat i la Generalitat de Catalunya, es preveu el finançament d'actuacions destinades a facilitar la conciliació de les famílies amb infants i adolescents mitjançant serveis professionals de cura fora de l'horari escolar.

L'Ajuntament de Bellpuig participa en aquest per desenvolupar actuacions incloses dins les línies subvencionables previstes, entre les quals s'inclouen els serveis d'acollida i cura d'infants fora de l'horari lectiu.

Atesa la demanda existent per part de les famílies del municipi i la necessitat de garantir un recurs estable que afavoreixi la conciliació familiar i laboral, es considera necessari impulsar el servei d'acollida matinal als centres educatius de Bellpuig durant el curs escolar.

L'Ajuntament de Bellpuig, en exercici de les seves competències de promoció del benestar de la infància, suport a les famílies i foment de la igualtat d'oportunitats, considera necessari garantir un servei d'acollida matinal als centres educatius del municipi en la franja horària prèvia a l'inici de l'activitat lectiva.

La realitat social i laboral actual comporta que nombroses famílies hagin de compatibilitzar els horaris laborals amb els horaris escolars dels seus fills i filles, generant dificultats de conciliació especialment en les primeres hores del matí. Aquesta situació afecta de manera especial les famílies monoparentals, les unitats familiars amb dos progenitors treballadors i aquelles que disposen d'una xarxa de suport limitada.

Per donar resposta a aquesta necessitat, es considera necessari disposar d'un servei de monitoratge d'acollida matinal als centres educatius de Bellpuig, en horari de 8:00 a 9:00 hores, que garanteixi l'atenció, vigilància i cura dels infants abans de l'inici de la jornada escolar, en un entorn segur i adequat.

El servei haurà de comptar amb un total de sis monitors/es, distribuïts de la manera següent: dos monitors/es a l'Escola Valeri Serra, dos monitors/es a l'Escola Vedruna i dos monitors/es a l'Escoleta.

La contractació del servei permetrà garantir una prestació continuada, professionalitzada i adaptada a les necessitats dels usuaris, assegurant alhora el compliment dels requisits establerts en la normativa reguladora del programa.

Es tracta d'un contracte l'execució del qual es troba condicionat a la signatura i formalització expressa del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Urgell i l'Ajuntament de Bellpuig per a realitzar les accions del programa "Temps per Cures" en l'àmbit municipal i vinculades al segon i al tercer bloc d'actuacions segons les transferències pressupostàries que s'acordin a les resolucions IFE que s'escaiguin del Departament d'Igualtat i Feminisme posteriors.

La no formalització del conveni incidirà directament en la prestació del servei descrit no podent-se realitzar en la seva totalitat o parcialment segons les fonts de financiació pròpies que l'Ajuntament pugui destinar a la seva execució.

Per tant es tracta d'un servei condicionat a l'existència de crèdit específic regulat per les transferències econòmiques que aprovin les administracions supramunicipals competents i responsables de les polítiques públiques derivades del compliment del la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i les qual s'agrupen sota el Pla Corresponsables.

Codificació del contracte. codi CPV: 85312110-3 - Serveis de cura diürna per a nens
Responsable del contracte

Codi Validació: AXTDE4SXXEFR4H5WDLQ49F6AH
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9

Es designa com a responsable del contracte la persona que exerceixi el càrrec de cap d'Igualtat de l'Ajuntament de Bellpuig, o la persona que legalment la substitueixi, a qui correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic."

2. Insuficiència de mitjans propis

El Consistori no disposa de mitjans i recursos tècnics suficients per atendre aquest servei, i en conseqüència cal procedir a l'auxili mitjanant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es considera procedent la divisió de l'objecte en lots, atès que les prestacions constitueixen una unitat funcional i operativa que requereix una coordinació única del servei, una planificació homogènia del personal, la gestió centralitzada de les substitucions i una resposta coordinada davant les necessitats dels diferents centres educatius. La divisió en lots podria dificultar la correcta coordinació i execució del servei, conforme disposa l'art. 99.3 de la LCSP.

4.Durada del contracte

Durada del contracte: 1 any

Períodes efectius de prestació: els períodes del curs escolar indicats:

La prestació efectiva del servei corresponent a l'anualitat inicial, any 2027, es realitzarà durant els períodes següents del (curs escolar):

- De **gener a juny de 2027**.
- De **setembre a desembre de 2027**.

Pròrroga: El contracte podrà ser prorrogat per **una anualitat addicional**, corresponent al curs escolar de l'any 2028.

La pròrroga corresponent a l'anualitat 2028 estarà condicionada a l'atorgament al Consell Comarcal de l'Urgell del finançament corresponent al programa Temps x Cures i a la formalització del corresponent conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Bellpuig.

En cas que no concorrin aquestes circumstàncies, no s'acordarà la pròrroga, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització per aquest motiu.

La decisió sobre l'exercici de la pròrroga correspon exclusivament a l'òrgan de contractació i resta condicionada a l'existència de finançament suficient per a la cobertura de la despesa derivada de l'execució del contracte.

5. Dades econòmiques del contracte

El pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació es configura com el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

El cost mensual del servei per monitor/a és de 375,00 €, dels quals 262,50 € mensuals corresponen al finançament previst en el marc del programa Temps x Cures i 112,50 € mensuals corresponen a l'aportació de les famílies usuàries, equivalent al 30 % del cost total.

	mesos	monitors	preu/ monitor	Total
1	gener	6	262,50 €	1.575,00

Codi Validació: AXTDE4SXXEFR4H5WDLQ49F6AH
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 9

				€
2	febrer	6	262,50 €	1.575,00 €
3	març	6	262,50 €	1.575,00 €
4	abril	6	262,50 €	1.575,00 €
5	maig	6	262,50 €	1.575,00 €
6	juny	6	262,50 €	1.575,00 €
7	setembre	6	262,50 €	1.575,00 €
8	octubre	6	262,50 €	1.575,00 €
9	novembre	6	262,50 €	1.575,00 €
10	desembre	6	262,50 €	1.575,00 €
			Total	**15.750,00 €**

El pressupost base de licitació es determinarà d'acord amb el cost total del servei durant el període inicial del contracte, amb el desglossament corresponent de l'IVA, si escau.

L'aportació municipal queda condicionada a la disponibilitat del finançament corresponent al programa Temps x Cures i a les condicions establertes en el conveni de col·laboració aplicable.

El pressupost **base de licitació del contracte s'estableix en 15.750,00 €** (catorze mil set-cents quaranta-dos euros) exempta d'IVA.

En aquest import no s'hi contempla IVA atès que els serveis objecte del contracte estan exempts, de conformitat amb l'article 20.u.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

El valor estimat del contracte
De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte l'import total previst durant tota la seva vigència, incloses les eventuals pròrrogues i modificacions previstes.

En conseqüència, el **valor estimat del contracte ascendeix** a **34.650,00** euros, IVA exclòs, amb el següent desglossament:

Contracte inicial (2027):	15.750,00 €
Modificació prevista (10%)	1.575,00 €
Pròrroga prevista (2028):	15.750,00 €
Modificació prevista sobre la pròrroga (10%)	1.575,00 €
Valor estimat del contracte	**34.650,00 €**

Revisió de preus
Per a aquest tipus de contracte no es permet segons la legislació vigent.

Existència de crèdit
Aplicació pressupostària**:**
Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària 2027 / 01 / 2312 / 22699 / 01

Atès que el finançament del contracte depèn de recursos procedents del Programa Temps x Cures, la despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient i a la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte.

Codi Validació: AXTDE4SXXEFR4H5WDLQ49F6AH
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 9

D'acord amb la disposició addicional tercera, apartat segon, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, concretament diu: *"es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar a l'exercici següent o aquells que la financiació depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sometent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent"*

En conseqüència, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.

En cas de no consolidar-se els recursos previstos, l'adjudicació quedarà sense efecte, sense que aquesta circumstància generi dret a indemnització per als licitadors o per a l'adjudicatari.

6. Procediment i tramitació del procediment

El contracte té caràcter administratiu i es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La contractació es tramitarà per procediment ordinari i l'adjudicació es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 60.000 euros i es compleixen la resta de requisits establerts en aquest precepte

Inscripció al RELI o al ROLECE: No obligatòria.
Tramitació electrònica: Sí.
Presentació d'ofertes: Mitjançant l'eina de Sobre Digital, en un únic sobre electrònic.
Les empreses licitadores hauran d'incloure la documentació següent:
- Annex I del PCAP. Declaració responsable.
- Annex II del PCAP. Oferta econòmica.

Termini de presentació de proposicions: 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 159.6.a) de la LCSP.

7. Requisits de Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per, com a mínim, un dels mitjans següents:

a) Article 87.1.apartat b) de la LCSP: Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació, en els plecs del contracte o, en el seu cas, a l'establert reglamentàriament.

   Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

   Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

   Justificació del criteri:
   Dels diferents criteris que estableix l'article 87 de la LCSP per acreditar la solvència econòmica i financera, s'ha escollit el relacionat en el seu punt 1 apartat b), relatiu a l'assegurança de responsabilitat civil, donat que l'exercici d'una professió, en general, no requereix l'existència d'una organització ni disposar de determinats mitjans financers, sinó que pot ser exercida individualment i amb mitjans financers irrellevants, sense que això afecti el resultat de l'exercici professional.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

a) Article 90.1.apartat a) de la LCSP: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui

Codi Validació: AXTDE4SXXEFR4H5WDLQ49F6AH
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 9

objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa

Mitjà d'acreditació:
La solvència s'acreditarà mitjançant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic amb un públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En aquests documents hi hauran de constar l'objecte, els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.
Es considerarà que el licitador és solvent si presenta un mínim de 2 certificats.

Justificació del criteri:
En relació amb els criteris de solvència tècnica o professional en els contractes de serveis, l'article 90 de la LCSP disposa que podrà acreditar-se per un o diversos mitjans dels que hi són relacionats, havent-se escollit en aquest cas el criteri indicat en el punt 1 aparta a). Així doncs, el fet de demanar una relació dels principals serveis o treballs realitzats propis de serveis de monitoratge, cura d'infants, educatius o socials, permetrà a l'òrgan de contractació estimar la conveniència i capacitat tècnica dels licitadors que es presentin per afrontar l'execució del contracte.

b) A més a més, també haurà d'acreditar com a solvència tècnica que les persones professionals que presten els serveis disposen d'algunes de les següents qualificacions professionals:
-Atenció a les persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià.
-Tècnic/a superior en animació sociocultural i turística
-Tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva
-Tècnic/a superior en integració social
-Tècnic/a superior en educació infantil
-Monitor/a d'educació en el lleure
-Auxiliar en educació infantil
-Altres titulacions anàlogues relacionades amb la cura de persones menors
-Personal especialitzat en la cura de persones amb discapacitat o diversitat funcional

Acreditació de la solvència tècnica per les empreses de nova creació:
Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 88.1.h) LCSP:
D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb
l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei Administracions Públiques.

D'acord amb l'article 89.b) LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional que les persones professionals que presten els serveis disposen d'algunes de les següents qualificacions professionals: Atenció a les persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià/Tècnic/a superior en animació sociocultural i turística/Tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva/Tècnic/a superior en integració social/Tècnic/a superior en educació infantil/Monitor/a d'educació en el lleure/Auxiliar en educació infantil/Altres titulacions anàlogues relacionades amb la cura de persones menors/Personal especialitzat en la cura de persones amb discapacitat o diversitat funcional.

8. Criteris d'adjudicació

Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre únic)
D'acord amb els articles 145 i 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicació del contracte es realitzarà atenent la millor relació qualitat-preu.

D'acord amb l'article 159.6.c) de la LCSP, tots els criteris d'adjudicació seran quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La puntuació màxima serà de **100 punts**, distribuïts de la manera següent:
Criteris de valoració de les ofertes:

- **Preu. Fins a un màxim de 70 punts**.

Codi Validació: AXTDE4SXXEFR4H5WDLQ49F6AH
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 9

Es valorarà l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores, referida al preu mensual per monitor/a corresponent a la prestació del servei, d'acord amb el model d'oferta econòmica incorporat com a annex al PCAP.

L'oferta haurà d'indicar el preu mensual per monitor/a i l'import total corresponent als mesos de prestació previstos.

La puntuació s'atorgarà mitjançant l'aplicació de la fórmula establerta en aquest plec, prenent com a referència l'import màxim de licitació.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa que no es consideri una oferta anormal, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \mathbf{70} * \left(\frac{(\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert})}{(\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert})}\right)$$

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

- **Formació específica del personal adscrit al servei: fins a 15 punts**

Es valorarà la formació específica del personal que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte, relacionada directament amb les funcions de cura i atenció dels infants.

La puntuació serà la següent:
- Menys de 20 hores de formació específica: 0 punts.
- Entre 20 i 39 hores: 7,5 punts.
- 40 hores o més: 15 punts.

Es considerarà formació específica, entre d'altres, la relacionada amb la cura i atenció d'infants, educació en el lleure, primers auxilis, protecció de la infància, inclusió i atenció a la diversitat, igualtat i coeducació.
La formació haurà d'acreditar-se mitjançant certificat o document equivalent en què constin la persona que ha realitzat la formació, la formació realitzada i el nombre d'hores.

- **Experiència addicional del personal adscrit al servei: fins a 15 punts**

Es valorarà l'experiència professional addicional del personal que el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte en serveis de cura, atenció, monitoratge o acompanyament d'infants.

La puntuació serà la següent:
- Sense experiència addicional: 0 punts.
- Experiència addicional d'1 any o més: 7,5 punts.
- Experiència addicional de 2 anys o més: 15 punts.

A aquests efectes, només es valorarà l'experiència que sigui addicional a la que, si escau, s'hagi establert com a requisit mínim per a l'execució del contracte.
L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant documentació que permeti comprovar els períodes i les funcions desenvolupades.

9. Garanties exigibles

Malgrat el que es disposa en l'art. 159.6.f) de la LCSP, es requereix la constitució de garantia definitiva, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment que disposa l'article 150.2 de la LCSP.

10. Modificació del contracte

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 10% del seu preu inicial, IVA exclòs.

Constitueix causa de modificació contractual l'increment de l'import de finançament assignat a l'Ajuntament de Bellpuig en el marc del Conveni Interadministratiu de Col·laboració per al

Codi Validació: AXTDE4SXXEFR4H5WDLQ49F6AH
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 9

desenvolupament del programa Temps x Cures, quan aquest increment comporti objectivament un augment de les necessitats o de l'abast de les prestacions objecte del contracte.

El procediment per a l'aprovació de la modificació serà el següent:

a) Informe del responsable del contracte justificatiu de la concurrència de la causa de modificació prevista, així com de la necessitat i abast de la modificació proposada.
b) Tràmit d'audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
c) Informe jurídic de Secretaria, d'acord amb la disposició addicional tercera, apartat 8, de la LCSP.
d) Informe d'Intervenció acreditatiu de l'existència de crèdit adequat i suficient, en cas que la modificació comporti un increment de despesa.
e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
f) Formalització de la modificació i incorporació a l'expedient.

11. Subcontractació i cessió

No s'admet la subcontractació de les prestacions principals consistents en l'atenció directa i cura dels infants, atesa la naturalesa del servei i la necessitat de garantir una correcta coordinació, supervisió i responsabilitat en l'execució de les prestacions.

12. Condició especial d'execució:

De conformitat amb l'article 202.1 LCSP, S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) L'empresa contractista haurà d'aplicar mesures dirigides a garantir la igualtat efectiva entre dones i homes i evitar qualsevol discriminació per raó de sexe.
b) L'empresa contractista haurà de garantir la cobertura del servei mitjançant la substitució del personal adscrit en cas d'absència, amb personal que disposi de la qualificació requerida.
c) L'empresa contractista haurà de disposar de capacitat organitzativa suficient per adaptar la planificació del servei a les necessitats comunicades per l'Ajuntament.

A banda de les contemplades en la part general, es preveuen:
1. L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement del responsable del contracte a l'inici de l'execució del contracte i tota vegada que li sigui requerit el llistat del personal professional adscrit al contracte, les hores i el percentatge de dedicació, i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social. Quan es produeixin les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'execució del contracte, caldrà informar-ne immediatament al responsable del contracte.

Justificació de la condició especial d'execució: aquesta obligació que recau sobre l'empresa contractista es fonamenta en la transparència, la seguretat jurídica, el compliment de les obligacions laborals i la protecció dels drets dels treballadors. L'empresa contractista ha d'informar immediatament sobre noves contractacions, demostrar que els treballadors assignats al contracte estan donats d'alta a la Seguretat Social i que compleixen amb totes les obligacions laborals. El responsable del contracte necessita conèixer en tot moment qui són els professionals assignats a la seva execució, així com les hores i el percentatge de dedicació per garantir que el contracte es compleix segons les condicions establertes, permet una resposta àgil davant possibles incompliments i que l'empresa contractista està destinant els recursos humans adequats. L'obligació d'informar sobre el personal i les seves condicions permet comprovar que l'empresa contractista destina el personal qualificat i amb la dedicació necessària per al compliment del contracte i contribueix a garantir que els serveis prestats es realitzen amb la qualitat pactada.

2. Que les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A tal efecte, l'empresa haurà d'acreditar a l'inici del contracte i sempre que hi hagi una nova incorporació, que el personal adscrit compleix amb aquest requisit de condició especial essencial.
Justificació de la condició especial d'execució: La Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica de la infància i l'adolescència1 té com a finalitat, entre d'altres, la d'incorporar l'article 10 de la Directiva 2011/93/UE, de 13 d desembre, que imposà als estats membres de la Unió Europea una sèrie d'obligacions, perquè en l'àmbit de la lluita contra els abusos sexuals a menors, s'intenti minorar aquest tipus de conductes que genera tants danys. Així, en la transposició de la Directiva el legislador espanyol va optar, en primer terme, per ampliar el radi de control no sols per accedir a una professió, ofici o activitat, sinó també per a

Codi Validació: AXTDE4SXXEFR4H5WDLQ49F6AH
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 9

exercir-la i, en segon terme, per imposar que sigui l'interessat qui acrediti que no té antecedents penals per delictes sexuals.

3. El personal adscrit a l'execució del contracte desenvoluparà la seva activitat d'acord amb les funcions i obligacions establertes en els plecs i en el contracte, sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada com a objecte del contracte.
L'empresa contractista serà responsable de l'organització, direcció i control del personal adscrit al servei, sense perjudici de les facultats de supervisió i control que corresponen a l'Ajuntament en la seva condició d'òrgan de contractació.

4. L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora o responsable del servei, integrada en la seva pròpia plantilla, que actuarà com a interlocutora davant l'Ajuntament i serà responsable de la coordinació i organització del personal adscrit a l'execució del contracte.
Correspondran al coordinador/a del servei, entre d'altres, les funcions següents:

- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment convocades per l'Ajuntament en relació amb l'execució del contracte.
- Actuar com a interlocutor/a de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa, el personal adscrit al servei i l'Ajuntament de Bellpuig en tot allò relacionat amb l'execució del contracte.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la resolució de les incidències o problemes que es puguin plantejar durant l'execució del contracte i proposar les solucions que consideri adequades.
- Organitzar i distribuir el treball entre el personal adscrit al servei i impartir les instruccions de treball necessàries per a la correcta prestació del servei.
- Supervisar el correcte desenvolupament de les funcions encomanades al personal adscrit al servei i controlar-ne l'assistència.
- Informar l'Ajuntament de qualsevol variació, ocasional o permanent, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Comunicar al responsable del contracte qualsevol incidència que pugui afectar la correcta prestació del servei i informar de les mesures adoptades per resoldre-la.

5.- La persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte, en representació d'aquest, supervisarà l'execució del contracte, adoptarà les decisions que siguin necessàries i dictarà les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta execució de la prestació contractada. Així mateix, serà la persona encarregada de la relació ordinària amb l'empresa contractista i del seguiment del servei.
En particular, correspondran al responsable del contracte les funcions següents:

- Fer el seguiment i la supervisió de la correcta prestació del servei.
- Promoure i convocar, quan sigui necessari, reunions de coordinació i seguiment amb l'Ajuntament, l'empresa contractista i l' AFA dels centres educatius, amb la finalitat de coordinar el servei i resoldre les incidències que es puguin produir durant la seva execució.
- Establir les directrius i instruccions que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa contractista, en qualsevol moment, la informació i documentació que consideri necessària per comprovar la correcta prestació del servei i el compliment de les obligacions contractuals.
- Inspeccionar i supervisar la prestació efectiva del servei, així com el compliment de les condicions establertes en els plecs i en el contracte.
- Detectar i comunicar a l'empresa contractista les incidències o deficiències que es puguin produir en l'execució del servei i fer-ne el seguiment fins a la seva resolució.
- Fer el seguiment de la documentació justificativa vinculada a l'execució del servei i al Programa Temps per Cures.

6.- L'empresa adjudicatària haurà d'executar el servei d'acord amb les condicions establertes en els plecs i en el contracte, així com amb les instruccions que, dins de les seves competències, dicti el responsable del contracte designat per l'Ajuntament.
L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Assistir, mitjançant el coordinador/a del servei, a les **reunions de coordinació i seguiment** que siguin convocades per l'Ajuntament, amb la participació, quan correspongui, de representants de l'Ajuntament i de l'AFA dels centres educatius. L'assistència a aquestes reunions serà **obligatòria**.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en el seguiment i coordinació del servei i facilitar la informació i documentació que li sigui requerida en relació amb l'execució del contracte.
- Comunicar al responsable del contracte qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei i adoptar les mesures necessàries per a la seva resolució.

Codi Validació: AXTDE4SXXEFR4H5WDLQ49F6AH
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 9

- Elaborar i presentar a l'Ajuntament una **memòria d'actuacions del servei** a la finalització del contracte, o amb la periodicitat que, si escau, determini l'Ajuntament.
- La memòria haurà de recollir, com a mínim, les actuacions realitzades, els serveis prestats, el nombre d'infants atesos, les incidències produïdes i les mesures adoptades per resoldre-les, així com qualsevol altra informació necessària per acreditar la correcta execució del servei.
- Presentar la documentació justificativa necessària vinculada a l'execució del servei i al Programa Temps per Cures, d'acord amb els requeriments de l'Ajuntament i de l'organisme competent en matèria de subvencions.

L'incompliment injustificat de les obligacions establertes en aquest apartat, inclosa la manca d'assistència a les reunions degudament convocades per l'Ajuntament, podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en el present plec, quan correspongui.

Document signat digitalment, en data de la seva signatura per Dolors Florensa Santiveri, regidora.

Codi Validació: AXTDE4SXXEFR4H5WDLQ49F6AH
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9