Ajuntament de Bellpuig

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACOLLIDA MATINAL (EN EL MARC DEL PROGRAMA TEMPS PER CURES) MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 33

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

A. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte:

L'objecte del present contracte és el servei d'acollida i cura matinal d'infants als centres educatius de Bellpuig, en el marc del programa 'Temps per Cures' del Pla Corresponsables.

Mitjançant les resolucions reguladores del programa Temps per Cures, emmarcat dins del Pla Corresponsables impulsat pel Ministeri d'Igualtat i la Generalitat de Catalunya, es preveu el finançament d'actuacions destinades a facilitar la conciliació de les famílies amb infants i adolescents mitjançant serveis professionals de cura fora de l'horari escolar.

L'Ajuntament de Bellpuig participa en aquest per desenvolupar actuacions incloses dins les línies subvencionables previstes, entre les quals s'inclouen els serveis d'acollida i cura d'infants fora de l'horari lectiu.

Atesa la demanda existent per part de les famílies del municipi i la necessitat de garantir un recurs estable que afavoreixi la conciliació familiar i laboral, es considera necessari impulsar el servei d'acollida matinal als centres educatius de Bellpuig durant el curs escolar.

L'Ajuntament de Bellpuig, en exercici de les seves competències de promoció del benestar de la infància, suport a les famílies i foment de la igualtat d'oportunitats, considera necessari garantir un servei d'acollida matinal als centres educatius del municipi en la franja horària prèvia a l'inici de l'activitat lectiva.

La realitat social i laboral actual comporta que nombroses famílies hagin de compatibilitzar els horaris laborals amb els horaris escolars dels seus fills i filles, generant dificultats de conciliació especialment en les primeres hores del matí. Aquesta situació afecta de manera especial les famílies monoparentals, les unitats familiars amb dos progenitors treballadors i aquelles que disposen d'una xarxa de suport limitada.

Per donar resposta a aquesta necessitat, es considera necessari disposar d'un servei de monitoratge d'acollida matinal als centres educatius de Bellpuig, en horari de 8:00 a 9:00 hores, que garanteixi l'atenció, vigilància i cura dels infants abans de l'inici de la jornada escolar, en un entorn segur i adequat.

El servei haurà de comptar amb un total de sis monitors/es, distribuïts de la manera següent: dos monitors/es a l'Escola Valeri Serra, dos monitors/es a l'Escola Vedruna i dos monitors/es a l'Escoleta.

La contractació del servei permetrà garantir una prestació continuada, professionalitzada i adaptada a les necessitats dels usuaris, assegurant alhora el compliment dels requisits establerts en la normativa reguladora del programa.

Es tracta d'un contracte l'execució del qual es troba condicionat a la signatura i formalització expressa del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Urgell i l'Ajuntament de Bellpuig per a realitzar les accions del programa "Temps per Cures" en l'àmbit municipal i vinculades al segon i al tercer bloc d'actuacions segons les transferències pressupostàries que s'acordin a les resolucions IFE que s'escaiguin del Departament d'Igualtat i Feminisme posteriors.

La no formalització del conveni incidirà directament en la prestació del servei descrit no podent-se realitzar en la seva totalitat o parcialment segons les fonts de financiació pròpies que l'Ajuntament pugui destinar a la seva execució.

Per tant es tracta d'un servei condicionat a l'existència de crèdit específic regulat per les transferències econòmiques que aprovin les administracions supramunicipals competents i responsables de les polítiques públiques derivades del compliment del la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i les qual s'agrupen sota el Pla Corresponsables.

Codi CPV: 85312110-3 - Serveis de cura diürna per a nens

Insuficiència de mitjans propis

El Consistori no disposa de mitjans i recursos tècnics suficients per atendre aquest servei, i en

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 33

conseqüència cal procedir a l'auxili mitjanant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.
Divisió en lots: No
No es considera procedent la divisió de l'objecte en lots, atès que les prestacions constitueixen una unitat funcional i operativa que requereix una coordinació única del servei, una planificació homogènia del personal, la gestió centralitzada de les substitucions i una resposta coordinada davant les necessitats dels diferents centres educatius. La divisió en lots podria dificultar la correcta coordinació i execució del servei, conforme disposa l'art. 99.3 de la LCSP.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:
A tant alçat

B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:
De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte l'import total previst durant tota la seva vigència, incloses les eventuals pròrrogues i modificacions previstes.

En conseqüència, el valor estimat del contracte ascendeix a **34.650,00** euros, IVA exclòs, amb el següent desglossament:

Contracte inicial (2027):	15.750,00 €
Modificació prevista (10%)	1.575,00 €
Pròrroga prevista (2028):	15.750,00 €
Modificació prevista sobre la pròrroga (10%)	1.575,00 €
Valor estimat del contracte	**34.650,00 €**

B.3. Pressupost base de licitació:
D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació es configura com el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

El cost mensual del servei per monitor/a és de 375,00 €, dels quals 262,50 € mensuals corresponen al finançament previst en el marc del programa Temps x Cures i 112,50 € mensuals corresponen a l'aportació de les famílies usuàries, equivalent al 30 % del cost total.

	mesos	monitors	preu/monitor	Total
1	gener	6	262,50 €	1.575,00 €
2	febrer	6	262,50 €	1.575,00 €
3	març	6	262,50 €	1.575,00 €
4	abril	6	262,50 €	1.575,00 €
5	maig	6	262,50 €	1.575,00 €
6	juny	6	262,50 €	1.575,00 €
7	setembre	6	262,50 €	1.575,00 €
8	octubre	6	262,50 €	1.575,00 €
9	novembre	6	262,50 €	1.575,00 €
10	desembre	6	262,50 €	1.575,00 €
			Total	**15.750,00 €**

El pressupost base de licitació es determinarà d'acord amb el cost total del servei durant el període inicial del contracte, amb el desglossament corresponent de l'IVA, si escau.

L'aportació municipal queda condicionada a la disponibilitat del finançament corresponent al programa Temps x Cures i a les condicions establertes en el conveni de col·laboració aplicable.

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 33

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en **15.750,00 €** (catorze mil set-cents quaranta-dos euros) exempta d'IVA.

En aquest import no s'hi contempla IVA atès que els serveis objecte del contracte estan exempts, de conformitat amb l'article 20.u.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

Aplicació pressupostària**:**

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària 2027 / 01 / 2312 / 22699 / 01

Atès que el finançament del contracte depèn de recursos procedents del Programa Temps x Cures, la despesa queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient i a la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte.

D'acord amb la disposició addicional tercera, apartat segon, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, concretament diu: *"es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar a l'exercici següent o aquells que la financiació depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sometent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent"*

En conseqüència, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.

En cas de no consolidar-se els recursos previstos, l'adjudicació quedarà sense efecte, sense que aquesta circumstància generi dret a indemnització per als licitadors o per a l'adjudicatari.

D. Termini de durada del contracte

Durada del contracte: 1 any

Períodes efectius de prestació: els períodes del curs escolar indicats:

La prestació efectiva del servei corresponent a l'anualitat inicial, any 2027, es realitzarà durant els períodes següents del (curs escolar):

- De gener a juny de 2027.
- De setembre a desembre de 2027.

Pròrroga: El contracte podrà ser prorrogat per una anualitat addicional, corresponent al curs escolar de l'any 2028.

La pròrroga corresponent a l'anualitat 2028 estarà condicionada a l'atorgament al Consell Comarcal de l'Urgell del finançament corresponent al programa Temps x Cures i a la formalització del corresponent conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Bellpuig.

En cas que no concorrin aquestes circumstàncies, no s'acordarà la pròrroga, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització per aquest motiu.

La decisió sobre l'exercici de la pròrroga correspon exclusivament a l'òrgan de contractació i resta condicionada a l'existència de finançament suficient per a la cobertura de la despesa derivada de l'execució del contracte.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es qualifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La contractació es tramitarà per procediment ordinari i l'adjudicació es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 60.000 euros i es compleixen la resta de requisits establerts en aquest precepte

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 33

Inscripció al RELI o al ROLECE: No obligatòria.
Tramitació electrònica: Sí.
Presentació d'ofertes: Mitjançant l'eina de Sobre Digital, en un únic sobre electrònic.
Les empreses licitadores hauran d'incloure la documentació següent:
- Annex I del PCAP. Declaració responsable.
- Annex II del PCAP. Oferta econòmica.

Termini de presentació de proposicions: 10 dies hàbils, d'acord amb l'article 159.6.a) de la LCSP.

F. Solvència i classificació empresarial

F.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per, com a mínim, un dels mitjans següents:

a) Article 87.1.apartat b) de la LCSP: Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació, en els plecs del contracte o, en el seu cas, a l'establert reglamentàriament.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Justificació del criteri:
Dels diferents criteris que estableix l'article 87 de la LCSP per acreditar la solvència econòmica i financera, s'ha escollit el relacionat en el seu punt 1 apartat b), relatiu a l'assegurança de responsabilitat civil, donat que l'exercici d'una professió, en general, no requereix l'existència d'una organització ni disposar de determinats mitjans financers, sinó que pot ser exercida individualment i amb mitjans financers irrellevants, sense que això afecti el resultat de l'exercici professional.

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

a) Article 90.1.apartat a) de la LCSP: Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa

Mitjà d'acreditació:
La solvència s'acreditarà mitjançant certificats o informes de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic amb un públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificats expedits per aquest o a falta d'aquests certificats, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En aquests documents hi hauran de constar l'objecte, els imports, les dates i el destinatari, públic o privat, dels serveis.
Es considerarà que el licitador és solvent si presenta un mínim de 2 certificats.

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 33

Justificació del criteri:
En relació amb els criteris de solvència tècnica o professional en els contractes de serveis, l'article 90 de la LCSP disposa que podrà acreditar-se per un o diversos mitjans dels que hi són relacionats, havent-se escollit en aquest cas el criteri indicat en el punt 1 aparta a). Així doncs, el fet de demanar una relació dels principals serveis o treballs realitzats propis de serveis de monitoratge, cura d'infants, educatius o socials, permetrà a l'òrgan de contractació estimar la conveniència i capacitat tècnica dels licitadors que es presentin per afrontar l'execució del contracte.

b) A més a més, també haurà d'acreditar com a solvència tècnica que les persones professionals que presten els serveis disposen d'algunes de les següents qualificacions professionals:
-Atenció a les persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià.
-Tècnic/a superior en animació sociocultural i turística
-Tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva
-Tècnic/a superior en integració social
-Tècnic/a superior en educació infantil
-Monitor/a d'educació en el lleure
-Auxiliar en educació infantil
-Altres titulacions anàlogues relacionades amb la cura de persones menors
-Personal especialitzat en la cura de persones amb discapacitat o diversitat funcional

Acreditació de la solvència tècnica per les empreses de nova creació:
Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 88.1.h) LCSP:
D'acord amb l'article 86.1 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei Administracions Públiques.

D'acord amb l'article 89.b) LCSP, les empreses de nova creació acreditaran la solvència tècnica o professional que les persones professionals que presten els serveis disposen d'algunes de les següents qualificacions professionals: Atenció a les persones no dependents amb necessitats de cures en el seu entorn quotidià/Tècnic/a superior en animació sociocultural i turística/Tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva/Tècnic/a superior en integració social/Tècnic/a superior en educació infantil/Monitor/a d'educació en el lleure/Auxiliar en educació infantil/Altres titulacions anàlogues relacionades amb la cura de persones menors/Personal especialitzat en la cura de persones amb discapacitat o diversitat funcional.

G. Criteris d'adjudicació

Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre únic)

D'acord amb els articles 145 i 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'adjudicació del contracte es realitzarà atenent la millor relació qualitat-preu.

Atès que l'objecte del contracte correspon a un servei inclòs en l'àmbit de l'Annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen com a mínim el 51 per cent del total de la puntuació.

D'acord amb l'article 159.6.c) de la LCSP, tots els criteris d'adjudicació seran quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La puntuació màxima serà de **100 punts**, distribuïts de la manera següent:

Criteris de valoració de les ofertes:

- **Preu. Fins a un màxim de 70 punts**.

Es valorarà l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores, referida al preu mensual per monitor/a corresponent a la prestació del servei, d'acord amb el model d'oferta econòmica incorporat com a annex al PCAP.

L'oferta haurà d'indicar el preu mensual per monitor/a i l'import total corresponent als mesos de

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 33

prestació previstos.

La puntuació s'atorgarà mitjançant l'aplicació de la fórmula establerta en aquest plec, prenent com a referència l'import màxim de licitació.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa que no es consideri una oferta anormal, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \mathbf{70} * \left(\frac{(\text{pressupost base de licitació} - \text{preu ofert})}{(\text{pressupost base de licitació} - \text{millor preu ofert})}\right)$$

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

- **Formació específica del personal adscrit al servei: fins a 15 punts**

Es valorarà la formació específica del personal que el licitador es comprometi a adscriure a l'execució del contracte, relacionada directament amb les funcions de cura i atenció dels infants.

La puntuació serà la següent:
- Menys de 20 hores de formació específica: 0 punts.
- Entre 20 i 39 hores: 7,5 punts.
- 40 hores o més: 15 punts.

Es considerarà formació específica, entre d'altres, la relacionada amb la cura i atenció d'infants, educació en el lleure, primers auxilis, protecció de la infància, inclusió i atenció a la diversitat, igualtat i coeducació.
La formació haurà d'acreditar-se mitjançant certificat o document equivalent en què constin la persona que ha realitzat la formació, la formació realitzada i el nombre d'hores.

- **Experiència addicional del personal adscrit al servei: fins a 15 punts**

Es valorarà l'experiència professional addicional del personal que el licitador es comprometi a adscriure a l'execució del contracte en serveis de cura, atenció, monitoratge o acompanyament d'infants.

La puntuació serà la següent:
- Sense experiència addicional: 0 punts.
- Experiència addicional d'1 any o més: 7,5 punts.
- Experiència addicional de 2 anys o més: 15 punts.

A aquests efectes, només es valorarà l'experiència que sigui addicional a la que, si escau, s'hagi establert com a requisit mínim per a l'execució del contracte.
L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant documentació que permeti comprovar els períodes i les funcions desenvolupades.

H. <u>Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals</u>

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
   1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluables de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 33

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
   - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
   - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

I. <u>Condicions especials d'execució</u>

De conformitat amb l'article 202.1 LCSP, S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) L'empresa contractista haurà d'aplicar mesures dirigides a garantir la igualtat efectiva entre dones i homes i evitar qualsevol discriminació per raó de sexe.

b) L'empresa contractista haurà de garantir la cobertura del servei mitjançant la substitució del personal adscrit en cas d'absència, amb personal que disposi de la qualificació requerida.

c) L'empresa contractista haurà de disposar de capacitat organitzativa suficient per adaptar la planificació del servei a les necessitats comunicades per l'Ajuntament.

De conformitat amb l'article 202.1 LCSP, S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) L'empresa contractista haurà d'aplicar mesures dirigides a garantir la igualtat efectiva entre dones i homes i evitar qualsevol discriminació per raó de sexe.

b) L'empresa contractista haurà de garantir la cobertura del servei mitjançant la substitució del personal adscrit en cas d'absència, amb personal que disposi de la qualificació requerida.

c) L'empresa contractista haurà de disposar de capacitat organitzativa suficient per adaptar la planificació del servei a les necessitats comunicades per l'Ajuntament.

A banda de les contemplades en la part general, es preveuen:

1. L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement del responsable del contracte a l'inici de l'execució del contracte i tota vegada que li sigui requerit el llistat del personal professional adscrit al contracte, les hores i el percentatge de dedicació, i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social. Quan es produeixin les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's a l'execució del contracte, caldrà informar-ne immediatament al responsable del contracte.

Justificació de la condició especial d'execució: aquesta obligació que recau sobre l'empresa contractista es fonamenta en la transparència, la seguretat jurídica, el compliment de les obligacions laborals i la protecció dels drets dels treballadors. L'empresa contractista ha d'informar immediatament sobre noves contractacions, demostrar que els treballadors assignats al contracte estan donats d'alta a la Seguretat Social i que compleixen amb totes les obligacions laborals. El responsable del contracte necessita conèixer en tot moment qui són els professionals assignats a la seva execució, així com les hores i el percentatge de dedicació per garantir que el contracte es compleix segons les condicions establertes, permet una resposta àgil davant possibles incompliments i que l'empresa contractista estàdestinant els recursos humans adequats. L'obligació d'informar sobre el personal i les seves condicions permet comprovar que l'empresa contractista destina el personal qualificat i amb la dedicació necessària per al compliment del contracte i contribueix a garantir que els serveis prestats es realitzen amb la qualitat pactada.

2. Que les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A tal efecte, l'empresa haurà d'acreditar a l'inici del contracte i sempre que hi hagi una nova incorporació, que el personal adscrit compleix amb aquest requisit de condició especial essencial.

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 33

Justificació de la condició especial d'execució: La Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica de la infància i l'adolescència1 té com a finalitat, entre d'altres, la d'incorporar l'article 10 de la Directiva 2011/93/UE, de 13 d desembre, que imposà als estats membres de la Unió Europea una sèrie d'obligacions, perquè en l'àmbit de la lluita contra els abusos sexuals a menors, s'intenti minorar aquest tipus de conductes que genera tants danys. Així, en la transposició de la Directiva el legislador espanyol va optar, en primer terme, per ampliar el radi de control no sols per accedir a una professió, ofici o activitat, sinó també per a exercir-la i, en segon terme, per imposar que sigui l'interessat qui acrediti que no té antecedents penals per delictes sexuals.

3. El personal adscrit a l'execució del contracte desenvoluparà la seva activitat d'acord amb les funcions i obligacions establertes en els plecs i en el contracte, sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada com a objecte del contracte.
L'empresa contractista serà responsable de l'organització, direcció i control del personal adscrit al servei, sense perjudici de les facultats de supervisió i control que corresponen a l'Ajuntament en la seva condició d'òrgan de contractació.

4. L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora o responsable del servei, integrada en la seva pròpia plantilla, que actuarà com a interlocutora davant l'Ajuntament i serà responsable de la coordinació i organització del personal adscrit a l'execució del contracte.
Correspondran al coordinador/a del servei, entre d'altres, les funcions següents:

- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment convocades per l'Ajuntament en relació amb l'execució del contracte.
- Actuar com a interlocutor/a de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa, el personal adscrit al servei i l'Ajuntament de Bellpuig en tot allò relacionat amb l'execució del contracte.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en la resolució de les incidències o problemes que es puguin plantejar durant l'execució del contracte i proposar les solucions que consideri adequades.
- Organitzar i distribuir el treball entre el personal adscrit al servei i impartir les instruccions de treball necessàries per a la correcta prestació del servei.
- Supervisar el correcte desenvolupament de les funcions encomanades al personal adscrit al servei i controlar-ne l'assistència.
- Informar l'Ajuntament de qualsevol variació, ocasional o permanent, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Comunicar al responsable del contracte qualsevol incidència que pugui afectar la correcta prestació del servei i informar de les mesures adoptades per resoldre-la.

5.- La persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte, en representació d'aquest, supervisarà l'execució del contracte, adoptarà les decisions que siguin necessàries i dictarà les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta execució de la prestació contractada. Així mateix, serà la persona encarregada de la relació ordinària amb l'empresa contractista i del seguiment del servei.
En particular, correspondran al responsable del contracte les funcions següents:

- Fer el seguiment i la supervisió de la correcta prestació del servei.
- Promoure i convocar, quan sigui necessari, reunions de coordinació i seguiment amb l'Ajuntament, l'empresa contractista i les AFA/AFEs dels centres educatius, amb la finalitat de coordinar el servei i resoldre les incidències que es puguin produir durant la seva execució.
- Establir les directrius i instruccions que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte.
- Sol·licitar a l'empresa contractista, en qualsevol moment, la informació i documentació que consideri necessària per comprovar la correcta prestació del servei i el compliment de les obligacions contractuals.
- Inspeccionar i supervisar la prestació efectiva del servei, així com el compliment de les condicions establertes en els plecs i en el contracte.
- Detectar i comunicar a l'empresa contractista les incidències o deficiències que es puguin produir en l'execució del servei i fer-ne el seguiment fins a la seva resolució.
- Fer el seguiment de la documentació justificativa vinculada a l'execució del servei i al Programa Temps per Cures.

6.- L'empresa adjudicatària haurà d'executar el servei d'acord amb les condicions establertes en

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 33

els plecs i en el contracte, així com amb les instruccions que, dins de les seves competències, dicti el responsable del contracte designat per l'Ajuntament.
L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Assistir, mitjançant el coordinador/a del servei, a les **reunions de coordinació i seguiment** que siguin convocades per l'Ajuntament, amb la participació, quan correspongui, de representants de l'Ajuntament i de les AFA/AFEs dels centres educatius. L'assistència a aquestes reunions serà **obligatòria**.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en el seguiment i coordinació del servei i facilitar la informació i documentació que li sigui requerida en relació amb l'execució del contracte.
- Comunicar al responsable del contracte qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei i adoptar les mesures necessàries per a la seva resolució.
- Elaborar i presentar a l'Ajuntament una **memòria d'actuacions del servei** a la finalització del contracte, o amb la periodicitat que, si escau, determini l'Ajuntament.
- La memòria haurà de recollir, com a mínim, les actuacions realitzades, els serveis prestats, el nombre d'infants atesos, les incidències produïdes i les mesures adoptades per resoldre-les, així com qualsevol altra informació necessària per acreditar la correcta execució del servei.
- Presentar la documentació justificativa necessària vinculada a l'execució del servei i al **Programa Temps per Cures**, d'acord amb els requeriments de l'Ajuntament i de l'organisme competent en matèria de subvencions.

L'incompliment injustificat de les obligacions establertes en aquest apartat, inclosa la manca d'assistència a les reunions degudament convocades per l'Ajuntament, podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes en el present plec, quan correspongui.

J. Pagament i presentació de factures

El pagament de les prestacions corresponents a cadascun dels lots s'efectuarà una vegada executades i degudament conformades les prestacions objecte del contracte, prèvia presentació de la factura corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobri facturació electrònica:

a) Que l'òrgan de contractació és l' Alcalde.
b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és secretaria intervenció.
c) Que el destinatari és: Ajuntament de Bellpuig.
d) Que el codi DIR3 és: LO1250501.
e) Que l'oficina comptable és: LO1250501.
f) Que l'òrgan gestor és: LO1250501.
g) Que la unitat tramitadora és: Comptabilitat.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 33

els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies.

K. Modificacions del contracte previstes: Sí

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 10% del seu preu inicial, IVA exclòs.

Constitueix causa de modificació contractual l'increment de l'import de finançament assignat a l'Ajuntament de Bellpuig en el marc del Conveni Interadministratiu de Col·laboració per al desenvolupament del programa Temps x Cures, quan aquest increment comporti objectivament un augment de les necessitats o de l'abast de les prestacions objecte del contracte.

El procediment per a l'aprovació de la modificació serà el següent:

a) Informe del responsable del contracte justificatiu de la concurrència de la causa de modificació prevista, així com de la necessitat i abast de la modificació proposada.
b) Tràmit d'audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
c) Informe jurídic de Secretaria, d'acord amb la disposició addicional tercera, apartat 8, de la LCSP.
d) Informe d'Intervenció acreditatiu de l'existència de crèdit adequat i suficient, en cas que la modificació comporti un increment de despesa.
e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
f) Formalització de la modificació i incorporació a l'expedient.

L. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat de la contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a la contractista l'esmena d'aquests.

M. Penalitats

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu, greu i molt greu:

a) Incompliments de caràcter lleu:

- L'incompliment de les obligacions d'informació i coordinació amb l'Ajuntament.
- No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
- No prendre, per part de la persona encarregada del contracte, les mesures adequades per la millora del servei.
- No proposar solucions o no col·laborar amb l'Ajuntament, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en el pla de treball o bé d'acord amb les ordres o instruccions que es rebin per part de l'Ajuntament.
- No substituir de forma immediata el personal del contractista quan l'Ajuntament li ho sol·liciti i notifiqui per escrit, o sigui necessari per a la prestació del servei.

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 33

• Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en els documents contractuals i altra normativa d'aplicació i no resulti tipificada d'infracció greu o molt greu en aquest plec.

c) Incompliments de caràcter greu:
• Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.
• El tracte incorrecte del personal envers infants, famílies o personal responsable del servei,
incloent tractes masclistes, racistes o discriminatoris envers a qualsevol persona usuària directe o indirecte del servei.
• La negativa injustificada de la prestació d'un servei en l'atenció a la persona usuària.
• L' obstrucció a les facultats d'inspecció per part de l'Ajuntament.
• L'incompliment de la normativa reguladora de prevenció de riscos laborals del personal adscrit a la prestació del servei.
• La no comunicació als responsables del servei d'una situació contrària al bon servei, en 24 hores d'haver succeït la mateixa.
• La no cobertura de les baixes i absències del personal adscrit al servei en el termini ofert de substitució de personal per incompliment de qualsevol dels altres criteris d'adjudicació i de l'oferta presentada que han permès ser adjudicatari del contracte.
• Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, a l'Ajuntament o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.
• per incompliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal o del deure de confidencialitat o de guardar secret sobre informació o dades a les quals hagi de tenir accés per a la prestació del servei.
• Desobeir o no atendre a les potestats de l'Ajuntament per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
• La no comunicació de la modificació del personal que executa el contracte al responsable del contracte
• No aportar la documentació requerida per l'Ajuntament en la seva funció de fiscalització del contracte.

d) Incompliments de caràcter molt greu:
• Reiterar per segona vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
• L'incompliment de les obligacions relatives al contacte.
• Per la comissió de furts o robatoris durant l'exercici de les funcions encomanades a partir del contracte.
• Per representar externament el servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com als mitjans de comunicació, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
• La no cobertura de les baixes i absències del personal adscrit al servei que impedeixi complir amb la ràtio establert als plecs contractuals.
• Per fer ús de la documentació derivada de la relació amb la persona usuària, de la prestació del servei o la que resulti d'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus relacionat amb el servei, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
•Divulgar o publicar qualsevol document que l'Ajuntament hagi qualificat com a confidencial.
• La no aportació de la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascú dels/les treballadors que executen aquest contracte, quan se li hagi requerit prèviament pel personal responsable del contracte.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una advertència. Un incompliment de caràcter greu suposarà una penalitat del 2 % del preu del contracte, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter molt greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 5 % del preu del contracte, exclòs l'IVA. El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.
La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis.
L'adjudicatari admet i reconeix especialment la naturalesa obligacional d'aquestes penalitats

N. <u>Altra documentació a presentar per la empresa proposada com a adjudicatària</u>
D'acord amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 33

parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament civil (article 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència) que exigeix un requisit d'habilitació professional quan l'objecte del contracte integri prestacions que comportin contacte habitual amb menors.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals en relació al personal propi, que acrediten que cap de les persones que participen en l'execució d'aquest contracte ha estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals ni delictes de tràfic d'éssers humans.

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 33

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques.**

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte
El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte
5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 33

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics
7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bellpuig.

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 33

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

7.4 Certificats digitals:
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Vuitena. Aptitud per contractar
8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
  Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentencia ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 33

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

8.3 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat F.1 del quadre de característiques**, si bé s'eximiran de la exigència de la seva acreditació.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**.

9.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 33

9.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ I DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions.

10.1 Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat E del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre, en el termini màxim de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bellpuig.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 33

contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

10.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 33

presentació.

10.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment **(sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica)** i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

10.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF per a la declaració responsable i el format XLSX per a l'oferta econòmica.

10.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/bellpuig.

10.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.10 Contingut del sobre
Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 33

general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

CONTINGUT DEL SOBRE (declaració responsable i proposició econòmica)

a) Declaració responsable
Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

La declaració responsable s'ha de presentar **signada electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.

b) **Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules**
Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** d'aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. El format serà en pdf i **s'ha de signar electrònicament.** Si l'empresa licitadora signa electrònicament aquest document se li requerirà que l'esmeni i elimini la signatura electrònica en el termini d'un (1) dia natural.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Onzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 33

11.1 Criteris d'adjudicació del contracte
Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat G del quadre de característiques**.

11.2 Pràctica de la valoració de les ofertes
Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el centre gestor de Contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs. Per dur a terme aquesta valoració, el centre gestor de Contractació podrà utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'oberta de les proposicions es realitzarà en acte públic. No obstant això, l'informe automàtic de valoració de l'eina (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

Es comprovarà la correcció de les signatures dels documents administratius. En cas que no estiguin signats electrònicament, es requerirà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura en el termini de **d'un (1) dia natural.**

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida,, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

11.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 33

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

11.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat H del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, el centre gestor de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, el centre gestor de Contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils** per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

Transcorregut aquest termini, si el centre gestor de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el centre gestor de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Dotzena. Classificació de les ofertes

12.1 Un cop valorades les ofertes, el centre gestor de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, en el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

En el cas que l'empresa millor classificada no estigui inscrita en el RELI, ROLECE o no figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, el centre gestor requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

1) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica,

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 33

d'acord amb les previsions de la clàusula vuitena;
2) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajunament, a través del tràmit "instància genèrica".

12.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim **de 3 dies hàbils.**

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Tretzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.
L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 Euros.

La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Catorzena. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte
14.1 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'informe proposta del cap del centre gestor.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

14.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

14.3 El contracte es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació del contractista i retorn del document a l'administració contractant en el termini

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 33

màxim de **3 dies hàbils**. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

14.4 L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a **quinze dies** en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució
Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són les que s'estableixen en l'**apartat I del quadre de característiques**.

Setzena. Correcta execució del contracte i penalitats
16.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

16.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i **l'apartat M del quadre de característiques.**

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

16.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes a **l'apartat M del quadre de característiques.**

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula quinzena d'aquest plec, s'imposaran penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a **l'apartat M del quadre de característiques.**

16.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

Dissetena. Persona responsable del contracte i resolució d'incidències
17.1 La regidoria responsable i en la figura de cap d' igualtat, en qui delegui serà la responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

-Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

-Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 33

-Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
-Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
-Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
-Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

17.2 Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments a l'empresa contractista

18.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

18.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les establertes a **l'apartat J del quadre de característiques.**

18.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

18.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Dinovena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 33

prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vintena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula setzena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'administració contractant derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la despleguen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD). Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 33

responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1.Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 33

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Vint-i-unena. Modificació del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat K del quadre de característiques**

1.Causes de modificació del contracte previstes en els plecs.

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 10% del seu preu inicial, IVA exclòs.

Constitueix causa de modificació contractual l'increment de l'import de finançament assignat a l'Ajuntament de Bellpuig en el marc del Conveni Interadministratiu de Col·laboració per al desenvolupament del programa Temps x Cures, quan aquest increment comporti objectivament un augment de les necessitats o de l'abast de les prestacions objecte del contracte.

El procediment per a l'aprovació de la modificació serà el següent:

a) Informe del responsable del contracte justificatiu de la concurrència de la causa de modificació prevista, així com de la necessitat i abast de la modificació proposada.
b) Tràmit d'audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
c) Informe jurídic de Secretaria, d'acord amb la disposició addicional tercera, apartat 8, de la LCSP.
d) Informe d'Intervenció acreditatiu de l'existència de crèdit adequat i suficient, en cas que la modificació comporti un increment de despesa.
e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
f) Formalització de la modificació i incorporació a l'expedient.

2.Causes de modificació del contracte no previstes en els plecs.

A part del que s'ha exposat en l'apartat 22.1, el contracte només podrà modificar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats preveu l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% de el preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 33

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3 - Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

4- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

5.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat**.**

Vint-i-dosena. Suspensió del contracte
El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

Vint-i-tresena. Cessió del contracte
No s'admet.

Vint-i-quatrena. Subcontractació
No s'admet la subcontractació de les prestacions principals consistents en l'atenció directa i cura dels infants, atesa la naturalesa del servei i la necessitat de garantir una correcta coordinació, supervisió i responsabilitat en l'execució de les prestacions.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-cinquena. Recepció i liquidació
La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Vint-i-sisena. Termini de garantia
El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat L del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats,

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 33

es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Vint-i-setena. Resolució del contracte
Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb l'article 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dues penalitats durant el termini d'un any respecte de l'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Vint-i-vuitena. Règim de recursos
28.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-novena. Règim d'invalidesa
Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trentena. Jurisdicció competent
L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 33

Ajuntament de Bellpuig

ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp. ....., el contracte de .....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- PIME: ☐ No ☐ Sí

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre les notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)
Signatura

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 33

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA:

El/la Sr./Sra ..... amb residència a ....., al carrer.....número. ....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària de la Contractació d **de serveis per a la realització de l'acollida matinal (en el marc del programa temps per cures)**, amb expedient número ..... , es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposició següent:

- **Preu. Fins a un màxim de 70 punts**.

	mesos	monitors	preu/monitor	Total	Preu monitor ofert	monitors	Preu total ofert
1	gener	**6**	262,50 €	1.575,00 €		**6**	
2	febrer	**6**	262,50 €	1.575,00 €		**6**	
3	març	**6**	262,50 €	1.575,00 €		**6**	
4	abril	**6**	262,50 €	1.575,00 €		**6**	
5	maig	**6**	262,50 €	1.575,00 €		**6**	
6	juny	**6**	262,50 €	1.575,00 €		**6**	
7	setembre	**6**	262,50 €	1.575,00 €		**6**	
8	octubre	**6**	262,50 €	1.575,00 €		**6**	
9	novembre	**6**	262,50 €	1.575,00 €		**6**	
10	desembre	**6**	262,50 €	1.575,00 €		**6**	
			Total	**15.750,00 €**			

- **Formació específica del personal adscrit al servei: fins a 15 punts**

Es valorarà la formació específica del personal que el licitador es comprometi a adscriure a l'execució del contracte, relacionada directament amb les funcions de cura i atenció dels infants.

☐ Menys de 20 hores de formació específica: 0 punts
☐ Entre 20 i 39 hores: 7,5 punts
☐ 40 hores o més: 15 punts

Es considerarà formació específica, entre d'altres, la relacionada amb la cura i atenció d'infants, educació en el lleure, primers auxilis, protecció de la infància, inclusió i atenció a la diversitat, igualtat i coeducació.
La formació haurà d'acreditar-se mitjançant certificat o document equivalent en què constin la persona que ha realitzat la formació, la formació realitzada i el nombre d'hores

- **Experiència addicional del personal adscrit al servei: fins a 15 punts**

☐ Sense experiència addicional: 0 punts
☐ Experiència addicional d'1 any o més: 7,5 punts
☐ Experiència addicional de 2 anys o més: 15 punts

A aquests efectes, només es valorarà l'experiència que sigui addicional a la que, si escau, s'hagi establert com a requisit mínim per a l'execució del contracte.
L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant documentació que permeti comprovar els períodes i les funcions desenvolupades.

Signatura del licitador
(signat electrònicament)

Codi Validació: 5M9T3GNWDNE6YDEQN4DNCKWSJ
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 33