



Número d'expedient: PACC2026000067

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'ARBRES DE NADAL I TANCATS DECORATIUS DE FUSTA, AMB MUNTATGE I DESMUNTATGE, PER A LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. ÀMBIT I DURADA DE LA PRESTACIÓ	2
3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	2
3.1. Característiques del subministrament	2
3.2. Descripció dels elements	3
3.3. Ubicacions	3
3.4. Validació prèvia del disseny i dels materials	3
3.5. Requisits tècnics i de seguretat	4
3.6. Accessibilitat	4
4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT	4
4.1. Termini de lliurament, forma i lloc	4
4.2. Instal·lació elèctrica, legalització i consum	4
4.3. Manteniment	5
4.4. Muntatge i desmuntatge	5
4.5. Responsabilitat de la contractista i assegurança de responsabilitat civil	5
5. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA	6
6. NIVELLS DE COMPORTAMENT AMBIENTAL I CLIMÀTIC	6
7. CONTROL DEL SUBMINISTRAMENT I AVALUACIÓ	7
7.1. Representant de la contractista	7
7.2. Responsable del contracte	7
7.3. Comprovació i conformitat	7

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2026000067
Codi Segur de Verificació: f6516ed3-47f4-4075-90b0-f5f8b022f0a7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6626187 Data d'impressió: 28/10/2026 09:29:27 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES 1.- Roger Molins Vidal (TCAT), 27/10/2026 12:09	



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec defineix les prescripcions tècniques del subministrament, en règim de lloguer, d'arbres de Nadal i tancats decoratius de fusta per a la campanya de Nadal 2026-2027 als espais públics de Sant Feliu de Llobregat. El subministrament inclou el lliurament dels elements, el transport, el muntatge i la connexió, el manteniment durant la campanya i el desmuntatge i la retirada. Aquest plec estableix els requisits tècnics mínims dels elements, les condicions d'execució i el control del subministrament.

La contractista ha d'executar el subministrament d'acord amb aquest plec, el plec de clàusules administratives particulars i el contracte que se'n derivi, i ha de seguir les instruccions que el responsable del contracte li doni sobre l'execució (ubicacions, calendari i condicions de muntatge), sense que aquestes instruccions puguin modificar les condicions de la licitació.

2. ÀMBIT I DURADA DE LA PRESTACIÓ

La prestació s'executa en 8 punts del municipi de Sant Feliu de Llobregat i que consten a l'apartat 3.2 d'aquest plec. La contractista ha de lliurar els elements a cada ubicació i és responsable del transport, la càrrega i la descàrrega, el muntatge, la connexió i la posada en funcionament. El lliurament s'entén fet quan els elements de cada ubicació estan instal·lats, connectats i en funcionament, i la contractista ha presentat al responsable del contracte la documentació necessària de conformitat de la instal·lació. Un cop acabat el muntatge de cada ubicació, el responsable del contracte comprovarà que s'ajusta a aquest plec i, si és correcte, signarà l'acta de conformitat. Si hi detecta deficiències, les comunicarà per escrit a la contractista, que les ha d'esmenar en un termini màxim de 24 hores.

El muntatge s'inicia el 20 de novembre de 2026 i ha d'estar acabat, amb tots els elements instal·lats i en funcionament, com a màxim el 24 de novembre de 2026, tres (3) dies abans de l'encesa de llums de Nadal, prevista el 27 de novembre de 2026. Els elements romanen instal·lats des de l'encesa fins al 7 de gener de 2027, inclòs. El desmuntatge s'inicia l'endemà, 8 de gener de 2027, i s'ha d'acabar com a màxim l'11 de gener de 2027. La contractista retirarà tots els elements i deixarà els espais en l'estat anterior al muntatge. Un cop acabada la retirada, el responsable del contracte signarà l'acta de conformitat final.

Durant tota la campanya, la contractista ha de mantenir els elements en perfecte estat de funcionament i seguretat, i reposar o reparar els que presentin deficiències, tret de desperfectes causats per actes vandàlics no aniran a càrrec del contractista per ser una responsabilitat de l'Ajuntament en relació a la seva gestió de la via pública.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

3.1. Característiques del subministrament

El subministrament, en règim de lloguer, comprèn la preparació del material, el transport, el muntatge, el manteniment durant la campanya i el desmuntatge i la retirada dels elements que es descriuen i a les ubicacions que s'indiquen a continuació, i segons les instruccions del responsable del contracte.



3.2. Descripció dels elements

Element	Tipus	Unitats
Arbres de Nadal	A (3 × 9 m, LED RGB amb canvi de colors i programació automàtica)	2
Arbres de Nadal	B (3 × 9 m, LED càlids i 12 motius de floc de neu freds)	3
Tancats decoratius de fusta	A (Ø 5 m) guarnits amb verd, detalls vermells i or	7
Tancats decoratius de fusta	B (Ø 7 m) guarnits amb verd, detalls vermells i or	1

3.3. Ubicacions

Ubicació	Lloc	Elements subministrats
1	Plaça de la Salut	Arbre tipus A, tancat tipus A
2	Plaça de les Roses	Arbre tipus A, tancat tipus A
3	Plaça d'Alfons Comín	Arbre tipus B, tancat tipus A
4	Carrer de Girona	Arbre tipus B, tancat tipus A
5	Carrer del Comte Vilardaga	Arbre tipus B, tancat tipus A
6	Can Maginàs	Tancat tipus A
7	Plaça de la Llibertat	Tancat tipus A
8	Plaça 8 de Març	Tancat tipus B

A les ubicacions 6, 7 i 8, l'arbre no forma part d'aquest contracte de lloguer, atès que l'Ajuntament en disposa. La contractista instal·larà el tancat seguint les indicacions de l'Ajuntament i coordinant-se amb el responsable del contracte, en funció dels recursos ja existents.

3.4. Validació prèvia del disseny i dels materials

Abans del muntatge, la contractista ha de presentar al responsable del contracte, abans de la data prevista d'inici, una proposta gràfica (fotografies, renders o mostra) dels elements que subministrarà, amb indicació dels materials i dels acabats, en què s'especifiqui:

- La decoració dels tancats (verd, detalls vermells i or), i la dels arbres, d'acord amb les característiques de la taula de l'apartat 3.2.
- Les mides, el tipus de LED i la programació, d'acord amb aquest plec.

El responsable del contracte validarà la proposta, comprovant-ne l'adequació a aquest plec. Si hi troba disconformitats, ho comunicarà per escrit i la contractista les corregirà, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La validació no eximeix la contractista de la seva responsabilitat pel compliment de les condicions del contracte.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2026000067
Codi Segur de Verificació: f6516ed3-47f4-4075-90b0-f5f8b022f0a7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6626187 Data d'impressió: 28/10/2026 09:29:27 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES 1.- Roger Molins Vidal (TCAT), 27/10/2026 12:09	



3.5. Requisits tècnics i de seguretat

Els elements i les seves instal·lacions elèctriques han de complir la normativa vigent, en particular el Reglament electrotècnic per a baixa tensió i la normativa de marcatge CE que els sigui aplicable.

Els elements han de ser estables i estar ancorats de manera que resisteixin el vent i les condicions meteorològiques previsibles durant la campanya, sense risc per a les persones ni per als béns.

Els elements amb LED han de ser aptes per a ús exterior en via pública, amb el grau de protecció adequat contra la intempèrie i amb l'accés als components elèctrics impedit al públic.

Abans de l'encesa, la contractista ha de lliurar al responsable del contracte la documentació que acrediti el compliment d'aquests requisits, amb l'informe de conformitat de la instal·lació que preveu l'apartat 4.2. Sense aquesta documentació no es pot procedir a l'encesa.

3.6. Accessibilitat

Els elements s'han de col·locar de manera que no obstaculitzin l'itinerari de vianants ni redueixin l'amplada lliure de pas. En cas de dubte, preval les indicacions del responsable del contracte.

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I LLIURAMENT

4.1. Termini de lliurament, forma i lloc

La contractista ha de lliurar els elements decoratius a cada una de les ubicacions indicades, instal·lats, connectats i en funcionament. El lliurament i muntatge s'inicia el 20 de novembre de 2026 i ha d'estar acabat, amb tots els elements instal·lats i en funcionament, tres (3) dies abans de l'encesa de llums de Nadal, prevista el 27 de novembre de 2026.

El lliurament a cada ubicació es considera fet quan el responsable del contracte signa l'acta de conformitat del muntatge, un cop comprovat que s'ajusta als requeriments especificats a aquest plec.

4.2. Instal·lació elèctrica, legalització i consum

L'Ajuntament facilita, a cada ubicació, el quadre d'alimentació i l'alimentació elèctrica, amb la potència necessària. No es pot connectar cap element a una potència superior a la indicada pels serveis tècnics, ni manipular els armaris d'enllumenat públic sense autorització prèvia. El consum elèctric dels elements durant la campanya és a càrrec de l'Ajuntament.

La contractista assumeix la instal·lació elèctrica de cada element des del quadre d'alimentació que posa a disposició l'Ajuntament fins als elements ornamentals. Això inclou el subministrament i la col·locació del cablejat, dels quadres secundaris i de les proteccions addicionals que siguin necessàries, les connexions i qualsevol altre material, així com la posada en servei, la verificació del funcionament i la retirada en acabar la campanya, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

La contractista és responsable de la legalització de la instal·lació i de lliurar la documentació que correspongui segons la normativa aplicable.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2026000067
Codi Segur de Verificació: f6516ed3-47f4-4075-90b0-f5f8b022f0a7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6626187 Data d'impressió: 28/10/2026 09:29:27 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES 1.- Roger Molins Vidal (TCAT), 27/10/2026 12:09	



Un cop acabada la instal·lació de cada ubicació i abans de l'encesa, la contractista ha de lliurar un informe o certificat, signat per personal tècnic o per una empresa instal·ladora habilitada, que acrediti que la instal·lació elèctrica i el muntatge dels elements són correctes i compleixen la normativa aplicable i aquest plec, i que els elements estan ancorats i són segurs per a les persones. Aquest informe és condició prèvia a l'encesa i a la conformitat del muntatge.

El lliurament de l'informe no eximeix la contractista de la seva responsabilitat durant tot el període de lloguer pels danys causats per defectes de la instal·lació o del muntatge.

4.3. Manteniment

Durant tota la campanya, l'empresa contractista ha de mantenir els elements en perfecte estat de funcionament i seguretat, i reposar o reparar els que presentin deficiències o necessitin recanvi en un termini de 48 hores, tret dels desperfectes causats per actes vandàlics, que no van a càrrec de la contractista.

Si es produïssin robatoris o sostraccions o es produïssin danys per vandalisme, l'empresa contractista formularà l'oportuna denúncia amb la major brevetat possible, i ho comunicarà a l'Ajuntament, que estimant la conveniència encarregarà la immediata reposició del material sostret o danyat, o adoptarà altres mesures al respecte, en el menor temps possible, no superior en tot cas a dos dies des del seu coneixement. La reposició dels elements sostrets, prèvia presentació i aprovació d'un pressupost, anirà a càrrec de l'Ajuntament.

4.4. Muntatge i desmuntatge

El muntatge i el desmuntatge s'han de fer en l'horari que indiqui l'Ajuntament. Les afectacions al trànsit o als vianants s'han de coordinar prèviament amb el responsable del contracte, que ha d'estar informat amb antelació. La contractista ha de senyalitzar i balisar la zona de treball. Un cop acabat el muntatge i el desmuntatge, la contractista ha de deixar l'espai net i sense danys al paviment, al mobiliari urbà ni als punts d'ancoratge. Si hi ha desperfectes causats per la contractista, n'ha d'assumir la reparació. Un cop acabada la retirada, el responsable del contracte en comprova l'estat i signa l'acta de conformitat final.

4.5. Responsabilitat de la contractista i assegurança de responsabilitat civil

La contractista és responsable de la qualitat i la seguretat dels elements subministrats i instal·lats, i de les conseqüències que se'n deriven per a l'Ajuntament o per a tercers d'omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb l'article 196 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. Quan els danys siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, en serà responsable aquest, dins dels límits legals.

La contractista ha de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi aquests danys, amb un límit mínim per sinistre de 300.000 €, i l'ha de mantenir vigent des de l'inici del muntatge fins a l'acta de conformitat final.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2026000067
Codi Segur de Verificació: f6516ed3-47f4-4075-90b0-f5f8b022f0a7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6626187 Data d'impressió: 28/10/2026 09:29:27 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES 1.- Roger Molins Vidal (TCAT), 27/10/2026 12:09	



5. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

Sense perjudici de les que s'estableixen al plec de clàusules administratives particulars, la contractista ha de:

- Lliurar, instal·lar i mantenir els elements segons les característiques, les quantitats i les ubicacions d'aquest plec, i segons les instruccions del responsable del contracte.
- Comunicar prèviament al responsable del contracte qualsevol variació en les mides, els materials, el disseny o altres característiques dels elements. Cap variació s'ha d'aplicar sense l'aprovació expressa de l'Ajuntament, i en cap cas pot suposar una reducció de les característiques mínimes d'aquest plec.
- Disposar dels elements, del personal i dels mitjans de transport, muntatge i manteniment necessaris per complir els terminis establerts.
- Complir la normativa elèctrica, de seguretat i de prevenció de riscos laborals aplicable als treballs de muntatge, manteniment i desmuntatge, i lliurar la documentació acreditativa que s'indica a l'apartat 3.4.
- Reposar o reparar els elements deficients en el termini que estableix l'apartat 4.3, i comunicar al responsable del contracte les incidències i els desperfectes que detecti, incloent-hi els causats per actes vandàlics.
- Retirar els elements al final de la campanya i deixar l'espai en l'estat en què estava, segons l'apartat 4.3.
- Designar un representant, tal com estableix l'apartat 7.

6. NIVELLS DE COMPORTAMENT AMBIENTAL I CLIMÀTIC

La contractista ha de contribuir a assolir els objectius ambientals de l'Ajuntament, especialment en estalvi energètic. A aquest efecte, el subministrament ha de complir els requisits següents:

- Eficiència energètica. Tota la il·luminació ha de ser de tecnologia LED de baix consum. Els elements han de permetre la programació horària d'encesa i d'apagada, d'acord amb l'horari que determini l'Ajuntament.
- Materials i reutilització. Els elements han de ser reutilitzables i, sempre que sigui possible, fets amb materials reciclats o reciclables, inclosos els teixits de la decoració.
- Gestió de residus. La contractista ha de gestionar correctament els residus que generi durant el muntatge, el manteniment i el desmuntatge, en especial els elements elèctrics i electrònics, i ha de retirar els embalatges. Els elements substituïts s'han de lliurar a un gestor autoritzat.
- La contractista pot acreditar el compliment d'aquests requisits amb una certificació de gestió ambiental (ISO 14001, EMAS o equivalent), amb certificacions de reciclatge o de contingut reciclat dels materials, o amb qualsevol altre mitjà de prova adequat, com ara una fitxa tècnica del fabricant o una declaració responsable. Les certificacions són un mitjà d'acreditació i no un requisit d'admissió.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2026000067
Codi Segur de Verificació: f6516ed3-47f4-4075-90b0-f5f8b022f0a7 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6626187 Data d'impressió: 28/10/2026 09:29:27 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- Roger Molins Vidal (TCAT), 27/10/2026 12:09	



7. CONTROL DEL SUBMINISTRAMENT I AVALUACIÓ

7.1. Representant de la contractista

La contractista ha de designar, abans de l'inici dels treballs, un representant amb capacitat professional suficient i en comunicarà el nom i les dades de contacte (telèfon i correu electrònic) al responsable del contracte. El representant ha de ser localitzable durant tota la campanya, les 24 hores del dia, en cas d'incidència.

Les seves funcions són:

- Representar la contractista en tots els actes derivats de l'execució del contracte i interlocutar amb el responsable del contracte.
- Organitzar els treballs de muntatge, manteniment i desmuntatge, i aplicar les instruccions de l'Ajuntament.
- Rebre les comunicacions d'incidències i garantir que s'atenen en els terminis fixats a l'apartat 4.2.
- Proposar a l'Ajuntament, o col·laborar amb ell, la resolució dels problemes que sorgeixin durant l'execució.

7.2. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat designarà un responsable del contracte, que supervisarà l'execució, donarà les instruccions necessàries i comprovarà el compliment d'aquest plec.

7.3. Comprovació i conformitat

L'Ajuntament podrà fer, en qualsevol moment, les inspeccions, proves o comprovacions que consideri pertinents per verificar que els elements compleixen les característiques tècniques i els requisits de seguretat d'aquest plec, i que s'executa el manteniment.

Un cop instal·lats els elements, el responsable del contracte en comprovarà l'estat i la conformitat amb el que s'ha contractat, i en deixarà constància per escrit. Igualment, un cop desmuntats i retirats els elements, el responsable del contracte en comprovarà el correcte desmuntatge i l'estat de l'espai, i en farà constar la conformitat.

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



f6516ed3-47f4-4075-90b0-f5f8b022f0a7