Ajuntament de L'Hospitalet

CODI DE VERIFICACIÓ	6C5U0C3P6V0K385009PO		
PROCEDIMENT	V264 Contractacions de serveis derivades d'acords marc o sistemes dinàmics		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/111031/2026	DOCUMENT NÚM.	875033/2026
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Comerç		

INFORME TÈCNIC JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN L'ACORD MARC DE L'ACM QUE TÉ PER OBJECTE L'ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS ASSOCIATS A L'ESDEVENIMENT, ANOMENAT NIT DEL COMERÇ, PER L'EDICIÓ 2026 I AMB PRÒRROGA PER L'EDICIÓ 2027

1. Antecedents i justificació de les necessitats.

En el marc del Decret RES/2813/2026, decret pel qual es modifica la divisió de l'Administració municipal de l'Ajuntament de L'Hospitalet en cinc àrees executives i s'aprova la refosa amb el Decret 9940/2024, de 16 de juny de 2024, el punt V.5 «Economia de proximitat», integrat pels subapartats V.5.B «Comerç» i V.5.C «Mercats», passa a dependre directament de l'Àrea d'Alcaldia-Presidència.

En aquest marc organitzatiu, l'Àrea d'Alcaldia-Presidència lidera l'acció política de l'Ajuntament, coordina les polítiques municipals, representa institucionalment la ciutat i impulsa els projectes estratègics, l'Agenda Urbana i la coordinació territorial per millorar el desenvolupament de L'Hospitalet de Llobregat.

L'Àrea d'Alcaldia-Presidència té atribuïdes, entre altres funcions, les competències en l'àmbit d'Economia de proximitat, on es desenvolupen actuacions orientades a reforçar el teixit econòmic local, generar ocupació i dinamitzar els barris, en coordinació i col·laboració amb els diferents agents comercials del territori.

Amb l'objectiu de promoure el comerç de proximitat i posar en valor la seva contribució al desenvolupament econòmic, social i urbà de la ciutat, s'impulsen estratègies que reforcen el seu paper com a motor de cohesió i dinamització del territori. En aquest context, i com a part de la programació anual de la ciutat, es proposa la celebració de la 26a edició de la Nit del Comerç, un acte institucional de reconeixement als establiments comercials de L'Hospitalet que han destacat per la seva iniciativa empresarial, la seva trajectòria, la seva creativitat o la seva capacitat d'innovació.

La celebració de la 26a edició de la Nit del Comerç de L'Hospitalet respon a la voluntat de donar continuïtat a una iniciativa plenament consolidada que, al llarg dels anys, s'ha convertit en un esdeveniment de referència per al comerç local. L'acte té com a finalitat reconèixer la tasca dels comerciants i posar en valor el paper del teixit comercial com a element clau de cohesió social, dinamització urbana i impuls de l'activitat econòmica del municipi.

Per a l'organització i producció de l'acte es fa necessària la participació d'una empresa especialitzada en la conceptualització, disseny i muntatge d'espais per a grans esdeveniments.

Aquesta contractació s'emmarca en l'Acord marc impulsat per la Central de Compres de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i el Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), al qual l'Ajuntament de L'Hospitalet es va adherir mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 10 de novembre de 2021. Aquest sistema d'adquisició centralitzada té com a finalitat facilitar als ens locals l'accés a contractes homologats que garanteixin eficiència, seguretat jurídica i simplificació procedimental en la contractació de serveis.

En concret, el present contracte s'emmarca al Lot 56 de l'acord referent a "Material logístic i organització d'actes".

Així doncs, s'opta per realitzar aquesta contractació a través del sistema centralitzat de l'ACM-CCDL, concretament mitjançant un dels acords marc vigents en matèria de serveis d'organització d'esdeveniments, com a eina que permet donar resposta àgil i adequada a les necessitats derivades de la celebració de l'Acte de la Nit del Comerç.

2. Objecte del contracte.

Prestació de serveis d'organització d'esdeveniments, model "claus en mà". Aquest contracte té com a objectiu la contractació d'un servei integral per a la planificació, producció i execució de la Nit del Comerç, un acte institucional on es guardonaran els comerços destacats durant l'any 2026 a la ciutat de L'Hospitalet.

El contracte basat tindrà una durada d'un (1) any, corresponent a l'exercici 2026, i d'una (1) pròrroga d'un (1) any, corresponent a l'exercici 2027, d'acord amb el que estableixen aquests plecs.

L'esdeveniment se celebrarà en un hotel de la ciutat, a concretar, que es convertirà en un gran punt de trobada de comerciants guardonats, els seus familiars i altres agents econòmics del territori. L'espai s'estructurarà en diversos àmbits funcionals que hauran de quedar clarament definits i integrats dins la proposta tècnica. L'espai ha de permetre versatilitat per acollir diferents àmbits durant la celebració de l'Acte:

- Zona de recepció
- Espai d'acollida abans de l'Acte.
- Sala de celebració de l'Acte amb escenari i mobiliari.
- Zona de restauració per a un petit refrigeri.

Aquesta prestació de serveis ha d'incloure:

- Disseny i producció de tot el procediment de l'esdeveniment (entrevistes i elaboració del material gràfic i audiovisual dels comerciants guardonats, escenografia, il·luminació, so, etc. durant la celebració de l'acte.).
- Lloguer de l'espai, adequació, decoració i mobiliari necessari.
- Coordinació i contractació de/la presentador/a de l'acte.
- Contractació d'un servei de dinamització de l'acte.
- Contractació de dues/dos hostesses/os.
- Producció de materials gràfics i audiovisuals (invitacions, cartelleria, fotografies, vídeos dels guardonats etc.), supervisat pel Servei d'Imatge municipal.
- Escaleta de l'acte i del guió.
- Gestió d'assistència.
- Servei de càtering.
- Reportatge fotogràfic i enregistrament de l'acte.
- Elaboració de la memòria final de l'acte amb material gràfic (vídeoresum).
- Guardó per als premiats, supervisat pel Servei d'Imatge Municipal.

- Gestió del detall de cortesia de l'acte, consistent en un obsequi, preferiblement d'àmbit local, de temàtica nadalenca i alineat amb la campanya de Nadal 2026 («Nit Glacial / Hivern Màgic»). L'obsequi haurà de seguir una estètica inspirada en una atmosfera freda, neta i brillant, i el seu disseny estarà subjecte a la supervisió i validació prèvies del Servei d'Imatge Municipal.

La celebració de l'acte de la Nit del Comerç 2026 està prevista per al dissabte 28 de novembre de 2026, amb un horari aproximat de 21:00 h a 23:30 h.

El muntatge de la infraestructura i dels elements necessaris per al desenvolupament de l'acte s'efectuarà d'acord amb el calendari següent:

- Els treballs de muntatge es duran a terme el mateix dia de l'acte, al llarg de tota la jornada.

El desmuntatge de la infraestructura es realitzarà:

- Els treballs de desmuntatge estan previstos per al dia següent de l'acte, en un horari que es concretarà amb l'empresa adjudicatària i l'hotel. L'empresa adjudicatària haurà de recollir i emmagatzemar tot el material, i efectuar-ne la distribució corresponent a l'Ajuntament en el termini de dos dies hàbils posteriors al desmuntatge, en horari de matí.

En cas que s'aprovi la pròrroga per l'edició 2027, es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb l'antelació suficient la data prevista de celebració de l'esdeveniment, i es concretaran, de manera coordinada, els aspectes relatius al procediment de muntatge i desmuntatge de les infraestructures necessàries.

Totes les empreses licitadores hauran de preveure la disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris per executar els treballs, sense que aquesta circumstància comporti cap modificació del preu del contracte.

L'adhesió al contracte marc de l'ACM és la manera més efectiva i idònia de contractar els serveis objecte del contracte, atès que les prescripcions tècniques previstes a l'acord marc satisfan les necessitats exposades anteriorment. El present contracte tindrà vigència durant l'any 2026, amb pròrroga per a l'any 2027, d'acord amb les condicions establertes en l'acord marc i en la normativa aplicable.

El codi CPV de les prestacions és el 79950000-8.

3. Descripció dels elements i/o serveis que es contractaran i les seves característiques tècniques.

Els serveis que es contractaran inclouen:

3.1. Disseny conceptual i creatiu. Producció, planificació, coordinació i personal tècnic. Suport gràfic i comunicació:

- Disseny conceptual:
  - Desenvolupament del concepte global de l'esdeveniment, coherent amb les competències de l'Àrea d'Alcaldia-Presidència i amb la campanya de Nadal de l'any 2026.
  - Entrevistes i producció del material relatiu als comerços guardonats.
  - Disseny dels diferents àmbits i experiències dins l'espai on se celebrarà l'esdeveniment.

- Disseny de la imatge gràfica de l'esdeveniment en la senyalística i ambientació dels espais.

- Direcció de producció general i planificació operativa de totes les fases de l'esdeveniment:
  - Visita als comerços guardonats i creació de continguts, fotos i edició de vídeo.
  - Creació del guió general de l'acte, definint-ne el relat, els moments clau, la participació dels ponents / protagonistes i la seqüència de continguts audiovisuals.
  - Elaboració de l'escaleta tècnica, que detalli minut a minut el desenvolupament de l'acte, coordinant l'ordre de les intervencions, els vídeos, les músiques i els moviments escènics.
  - Disseny dels timings generals i tècnics per assegurar la correcta sincronització entre producció, realització audiovisual, so, llum i continguts projectats a la pantalla LED.
  - Coordinació amb la Unitat de Comerç i amb l'equip de disseny gràfic i comunicació per garantir la coherència visual i conceptual entre tots els elements de l'esdeveniment (escenografia, materials gràfics, audiovisuals i senyalètica).

- Suport gràfic i comunicació
  - Disseny de la identitat visual de l'acte
  - Visita als establiments comercials guardonats per a la realització del material audiovisual i producció dels vídeos que es projectaran durant la celebració de l'acte, garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
  - Confecció targetons presentador/a
  - Cobertura en vídeo i fotografia de tot l'acte per a difusió posterior.
  - Elaboració del vídeoresum de l'acte i compartir amb la Unitat de Comerç.
  - Coordinació amb l'equip d'Alcaldia – Presidència, Servei d'Imatge Municipal, i la Unitat de Comerç de l'Ajuntament per garantir coherència institucional.

- Coordinació i seguiment logístic durant el muntatge, el dia de l'acte i el desmuntatge.
- Gestió de riscos, resolució d'imprevistos i atenció a les necessitats tècniques en temps real.
- Elaboració d'un informe tècnic final amb avaluació de resultats i propostes de millora.

3.2. Infraestructures (muntatge i logística):

- Espai:
  - Lloguer de l'espai i del material (taules, cadires, material audiovisual, etc.).
  - Infraestructures:
    - Tarima d'escenari serigrafiada de 7 x 3 a 40 cm alçada, rampa d'accés lateral adaptada, amb certificacions antilliscants (EN 13036) i ignifugues (EN 13501-1), o anàleg.
    - Fons d'escenari serigrafiat de 16 x 3 m, amb 3 truquels volumètrics amb formes inspirades amb la imatge de l'acte i un frontal, o anàleg.
    - Pantalla led integrada al fons de l'escenari (4,5 x 2,5, amb pitxells de 2,6 mm (total de píxels 2.688 x 1.152), electrònica per pantalla, sistema de control watch out. Distribució de senyal HDMI-SDI, 3 línies de fibra òptica, o anàleg.
    - Faristol fix serigrafiat amb la imatge gràfica de l'esdeveniment.
    - Emmarcació de l'escenari amb llums led color blanc càlid, o anàleg.
    - Ambientació i decoració sala per donar calidesa a la sala (plantes i motius nadalencs), o anàleg.

- Instal·lació de cubs rígids de 80 x 80 cm, retolats amb la imatge gràfica de l'esdeveniment que es col·locaran abans de l'entrada de la sala d'actes, o anàleg.
- Zona càtering: photocall de 500 x 250 autoportant, amb 2 panels led, 2 peus cromats i distribució de corrent (segons indicacions Servei d'Imatge), o anàleg.

- Equipament tècnic:
  - Equip de so:
    - 4 L-Acoústics x 12, 2 etapes de potència LO-Acoústics, o anàleg.
    - 4 peus rodons altaveu, o anàleg.
    - 2 altaveus de monitor-L- Acoústics, o anàleg.
    - 1 taula de so.
    - 2 micros de faristol.
    - Sistema de microfonia sense fils.
    - Peus de micro.
    - 2 racks de premsa.
  - Il·luminació:
    - Zona escenari i lliurament de premis:
      - 2 totems de truss, o anàleg.
      - Taula de llums.
      - Dimmer de 25 ch, o anàleg.
      - 24 bateries de leds.
      - 4 focus LEDwash 30.0, o anàleg.
      - Controlador wifi.
      - Distribució de llums DMX, o anàleg.
      - Multiplex Digital (DMX), o anàleg.
    - Zona de photocall:
      - 2 pannel Led.
      - 2 peus combo cromats, o anàleg.
      - Distribució de corrent.

3.3. Servei de càtering:

- Servei de càtering a peu dret a l'espai de celebració de l'acte (180 persones).

3.4. Part artística: presentador/a i dinamització de l'acte:

- Contractació d'un/a presentador/a encarregat/da de l'elaboració dels continguts del guió de l'acte. La durada prevista de l'esdeveniment serà d'un màxim d'una hora.
- Artista d'improvisació o anàleg per dinamitzar l'acte, en col·laboració amb el/la presentador/a. L'acte de dinamització haurà de tenir una durada màxima de 10-15 minuts.

a. **Recursos humans**:

- 8 personal tècnic d'il·luminació, vídeo i so.
- 2 personal de muntatge/desmuntatge d'infraestructures.

- 2 hostesos /es.
- Realitzador i tècnics de l'empresa organitzadora.

3.6. Regidoria tècnica:

- Presència d'un responsable tècnic permanent abans, durant i després de l'esdeveniment.
- Coordinació directa amb l'equip Municipal de Comerç i Imatge.
- Assistència a les reunions prèvies de seguiment i aprovació de propostes.

3.7. Guardons i detall de cortesia:

Producció dels guardons (16 unitats) corresponents a les categories o reconeixements que es lliuraran durant l'acte. Es preveu, si escau, la producció d'un o dos guardons addicionals per atendre eventuals necessitats o imprevistos durant l'organització de l'acte.

Les empreses licitadores hauran de presentar diferents propostes de guardons elaborats principalment en fusta o en materials d'aparença i característiques similars, que ofereixin qualitat, durabilitat i un disseny acurat. Les propostes hauran de ser susceptibles de personalització mitjançant gravat, impressió o altres tècniques, d'acord amb la imatge i les necessitats de l'entitat.

Així com la producció dels detalls de cortesia (360 unitats), preferiblement de comerç de proximitat. Aquesta quantitat s'ha calculat tenint en compte una assistència estimada de 180 persones, preveient el lliurament de dos detalls per assistent.

Aquesta necessitat s'emmarca en l'objecte de l'Acord marc 2022.03 de l'ACM i, en concret, en el Lot 56, relatiu als serveis d'organització d'esdeveniments de la demarcació de Barcelona, que permet concretar, mitjançant la contractació basada, les prestacions necessàries d'acord amb les necessitats específiques de cada acte.

En el marc de l'acte institucional de reconeixement del comerç local, els guardons i els detalls de cortesia constitueixen elements integrats en l'organització i desenvolupament de l'esdeveniment, destinats a reconèixer i agrair la participació i implicació dels establiments participants en la dinamització del teixit comercial de la ciutat.

La seva inclusió en la contractació basada respon, per tant, a les necessitats concretes de l'acte i a la seva finalitat institucional de reconeixement, promoció i dinamització del comerç local, formant part de les prestacions materials vinculades a la seva organització.

4. Pressupost base de licitació. Justificació del seu càlcul:

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per la totalitat del contracte, és el de 76.455,91 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 63.186,70 euros, pressupost net i 13.269,21 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

El pressupost del projecte s'ha elaborat d'acord amb les necessitats tècniques, organitzatives i operatives derivades de la seva execució, considerant l'anterior contractació del mateix servei degudament actualitzada a preus de mercat, ja que es mantenen substancialment les mateixes prestacions i condicions d'execució.

El detall per conceptes d'aquest pressupost és el següent:

Conceptes	Pressupost base de licitació
Disseny conceptual i creatiu. Producció, planificació i coordinació . Suport gràfic i comunicació.	4.423,07 €
Infraestructures (muntatge i logística)	30.329,61 €
Servei de catering	12.637,34 €
Part artística: presentador/a i dinamització de l'acte	6.950,54 €
Recursos humans (personal tècnic)	3.791,20 €
Regidoria tècnica	1.895,60 €
Material: guardons i detall cortesia	3.159,34 €
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	**63.186,70 €**
IVA (21%)	**13.269,21 €**
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	**76.455,91 €**

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i les despeses generals calculades com un percentatge de les despeses directes i el benefici industrial calculat considerant el % de benefici/PBL que s'obté del rati R03 (quartil Q2) de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: codi N823: Organización de convenciones y ferias de muestras

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mitjana dels valors.

L'estructura de costos resultant és la següent:

Concepte	% PBL	Import
Disseny conceptual i creatiu. Producció, planificació i coordinació . Suport gràfic i comunicació.	5,98%	3.776,53 €
Infraestructures (muntatge i logística)	40,98%	25.896,18 €
Servei de catering	17,08%	10.790,08 €
Part artística: presentador/a i dinamització de l'acte	9,39%	5.934,55 €
Recursos humans (personal tècnic)	5,12%	3.237,02 €
Regidoria tècnica	2,56%	1.618,51 €
Material: guardons i detall cortesia	4,27%	2.697,52 €
Total Cost Directe	85,38%	53.950,39 €
Despeses generals (10% del cost directe)	8,54%	5.395,04 €
Benefici industrial	6,08%	3.841,27 €
Total Pressupost base de licitació (PBL) (IVA exclòs) de tot el contracte	**100,00%**	**63.186,70 €**
IVA (21%)		13.269,21 €
Total Pressupost base de licitació (IVA inclòs) de tot el contracte		**76.455,91 €**

5. Imputació pressupostària.

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

								Reserva de crèdit	
Any	**Classif. Orgànica**	**Classif. Programa**	**Classif. Econòmica**	**Import net (IVA exc.)**	**% IVA**	**IVA**	**Import total**	**Nº d'operació comptabilitzada**	**Data**
2026	5	4390	2279900	55.424,70 €	21%	11.639,19 €	67.063,89 €	260047079	07/10/2026
2026	5	4312	2279960	7.762,00 €	21%	1.630,02 €	9.392,02 €	260047078	07/10/2026
TOTAL				**63.186,70 €**		**13.269,21 €**	**76.455,91 €**		

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

6. Valor Estimat del Contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, així com que no s'han contemplat possibles modificacions previstes i sí que s'ha previst un any de pròrroga, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net (pròrrogues no incloses)	Pressupost net_ pròrrogues	Valor Estimat del Contracte
2026	63.186,70 €		126.373,40 €
2027		63.186,70 €	
TOTAL	**63.186,70 €**	**63.186,70 €**	**126.373,40 €**

7. Termini d'execució.

La durada del contracte s'iniciarà a partir de la data de l'adjudicació del contracte basat i finalitzarà el 31 de desembre de 2026 (Nit del Comerç 2026). Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un any més, fins el 31 de desembre de 2027, per cobrir l'acte de la Nit del Comerç 2027.

Les tasques de preproducció podran iniciar-se immediatament després de l'adjudicació del contracte, i comprendran totes les actuacions preparatòries necessàries per garantir la correcta execució de les activitats previstes.

Les prestacions objecte del contracte es realitzaran el dia que es determini per la celebració de l'acte de "la Nit del Comerç 2026", previsiblement el dissabte 28 de novembre de 2026, amb un horari aproximat de 21:00 h a 23:30 h.

Previsió de muntatge i desmuntatge:

- Els treballs de muntatge es duran a terme el mateix dia de l'acte, al llarg de tota la jornada.
- Els treballs de desmuntatge estan previstos per al dia següent de l'acte, en un horari que es concretarà amb l'empresa adjudicatària i l'hotel. L'empresa adjudicatària haurà de recollir i emmagatzemar tot el material, i efectuar-ne la distribució corresponent a l'Ajuntament en el termini de dos dies hàbils posteriors al desmuntatge, en horari de matí.

En cas que s'aprovi la pròrroga per l'edició 2027, es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb l'antelació suficient la data prevista de celebració de l'esdeveniment, i es concretaran, de manera coordinada, els aspectes relatius al procediment de muntatge i desmuntatge de les infraestructures necessàries.

8. Pagament de factures.

El pagament de la factura es formalitzarà un cop finalitzades les prestacions objecte del contracte.

El pagament de la factura es tramitarà de forma electrònica d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

La conformitat de la factura comporta la recepció correcta de la prestació realitzada.

9. Responsable del contracte.

Josep Miquel Miralles, cap de Secció de Mercats, Comerç i Consum (jmmiralles@l-h.cat).

10. Procés de licitació, si s'escau, i termini presentació d'ofertes.

Atès que les prestacions a licitar no estan valorades a l'acord marc de l'ACM (lot 56), es demanarà oferta a les tres empreses designades a l'acord marc (AMT COMUNICACIÓN SL, INICIATIVES EVENTS SL i BLANC CELEBRACIONS SL).

Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta pel preu total de les prestacions recollides en el punt 3 del present informe.

El criteri d'adjudicació serà el de l'oferta més avantatjosa econòmicament: s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació oferta = [(Pressupost base de licitació - Oferta) / (Pressupost base de licitació - Oferta més econòmica)] × Puntuació màxima

La puntuació màxima a obtenir serà de 100 punts.

El termini de presentació d'ofertes serà de 5 dies hàbils.

11. Garantia definitiva.

D'acord amb l'article 107 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, i la clàusula 41 de l'Acord marc de referència, es requerirà a l'empresa adjudicatària la constitució d'una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte basat, IVA exclòs.

Aquesta garantia s'haurà de constituir abans de la formalització del contracte, mitjançant alguna de les formes admeses per l'article 108 de la LCSP.

La garantia té per finalitat assegurar el compliment correcte del contracte i cobrir els danys i perjudicis que puguin derivar-se d'un incompliment contractual.

Atesa la naturalesa puntual del present contracte i la seva durada breu, no s'estableix un termini de garantia posterior a l'execució.

12. Tractament de dades de caràcter personal

Atès que el contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Que l'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal de Comerç s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals, consistirà en:

-Recollida
-Registre
-Consulta
-Utilització

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és gestionar l'organització, el desenvolupament, i la difusió de l'acte "Nit del comerç 2026-2027", incloent-hi la comunicació amb les persones participants i, si escau, el tractament de dades d'imatge per a la difusió i promoció de l'acte a través dels canals institucionals de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa aplicable.

Que per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-Categories de dades:

- Noms i cognoms
- Telèfons
- Correus electrònics

-Categories de persones interessades:

- Comerços guardonats
- Treballadors municipals
- Personal de producció de les empreses de serveis tècnics
- Distribuïdors i managers de companyies