PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DELS SERVEI DE PREVENCIÓ I DE CONTROL DE PLAGUES DE L'AJUNTAMENT D'ALELLA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
1.3) Règim jurídic del contracte
1.4) Òrgan de contractació
1.5) Utilització de mitjans electrònics: Perfil del contractant i notificacions electròniques
1.6) Pressupost base de licitació
1.7) Existència de crèdit.
1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
1.9) Valor estimat.
1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
1.11) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores
1.12) Presentació de proposicions.
1.13) Mesa de contractació.
1.14) Obertura de les proposicions.
1.15) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes**.**
1.16) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
1.17) Termini per a l'adjudicació.
1.18) Variants.
1.19) Garantia provisional i Garantia definitiva.
1.20) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari.
1.21) Formalització del contracte.
1.22) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.
2.2) Condicions especials d'execució.
2.3) Modificació del contracte.
2.4) Règim de pagament.
2.5) Revisió de preus.
2.6) Causes de resolució.
2.7) Penalitats.
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
2.9) Termini de garantia del contracte.
2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.
2.12) Confidencialitat de la informació.
2.13) Règim jurídic de la contractació.
2.14) Interpretació i Jurisdicció competent
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
2.16) Assegurances.
2.17) Lloc de prestació dels treballs.
2.18) Responsable del contracte.
2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
2.20) Subrogació del personal

3) DADES ESPECÍFIQUES
3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
3.2) Manteniment d'estàndards de qualitat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació, mitjançant procediment obert simplificat, del servei de prevenció i de control de plagues, en edificis i equipaments de titularitat pública del terme municipal d'Alella.

Les actuacions objecte del contracte inclouen totes aquelles mesures preventives i correctives necessàries per evitar la proliferació d'organismes nocius que puguin suposar un risc per a la salut de les persones, garantint una execució continuada, coordinada i conforme als criteris tècnics i sanitaris vigents. El control integrat implica un conjunt de mètodes de control:

- Mètodes de control passius que impedeixen que els rosegadors i artròpodes, visquin o proliferin en els locals o instal·lacions. S'orienten a la modificació de les condicions ambientals amb l'objectiu de prevenir i limitar l'expansió d'aquests organismes plaga i a la potenciació dels seus depredadors naturals.
- Mètodes de control actius: els que integren mètodes físics (ex: trampes), mètodes químics (ex: repel·lents) i mètodes biològics (ex: bacteris).

Els Codi CPV que correspon són els següents: 90922000-6 (serveis de control de plagues), 90923000-3 (serveis de desratització), 90921000-9 (serveis de desinfecció i extermini), 90924000-0 (serveis de fumigació) i 90920000-2 (serveis de higienització d'instal·lacions)

No es contempla la divisió per lots atès que l'objecte del contracte és únic i requereix una actuació continuada, homogènia i coordinada sobre el conjunt del terme municipal, amb una planificació tècnica única, criteris d'intervenció comuns i un sistema de seguiment i control permanent. Igualment, les característiques tècniques determinen unificar les prestacions d'aquest contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes assenyalats en l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant aquesta licitació, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte i el seu contingut, són les que consten en l'informe justificatiu del contracte, que consta en l'expedient de contractació.

1.3) Règim jurídic del Contracte

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió dels articles 16 a 18, 25 i 308 i següents de la LCSP. El contracte es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i pel Plec de clàusules tècniques

A més, l'hi son d'aplicació les normes següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.

e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,

f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
k) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPD).
q) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

Finalment, aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, seran d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.4) Òrgan de contractació
L'òrgan de contractació és la **Junta de Govern Local** d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. 2023DECR000791, de data 21 de juny de 2023, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

L'Ajuntament d'Alella té el seu domicili al núm. 1 de la plaça de l'Ajuntament d'Alella, (CP 08328). L'adreça web d'internet de l'Ajuntament d'Alella és www.alella.cat

1.5) Utilització de mitjans electrònics
Perfil del contractant
D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es publicarà en el perfil del contractant que s'ha creat a la pàgina web de l'Ajuntament d'Alella www.alella.cat/perfilcontractant i que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació. En conseqüència, s'hi publicarà tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, així com l'adjudicació i tota la documentació i les actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la llei, exigeixin publicitat.
través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alella. Aquesta subscripció

permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.
D'aquesta manera, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Notificacions i comunicacions electròniques
Igualment, de conformitat amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest Plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.6) Pressupost base de licitació
El pressupost base de la licitació es fixa en la quantitat **anual** de quinze mil quatre-cents setanta euros (15.470,00 €), més tres mil dos-cents quaranta-vuit euros amb setanta cèntims (3.248,70 €) en concepte del 21 % d'IVA, d'acord amb els termes que consten en l'informe de necessitat de la contractació. La quantitat anual obtinguda resulta de divuit mil set-cents divuit euros amb setanta cèntims (18.718,70 €), IVA inclòs.
Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost d'aquest contracte s'ha determinat a partir de l'anàlisi de les necessitats existents als diferents edificis municipals, zones verdes i espais públics del municipi, incloent-hi carrers, places i la xarxa de clavegueram. L'import de licitació s'ha establert a tant alçat, atenent l'abast de les prestacions objecte del contracte, la freqüència de les actuacions previstes i els recursos necessaris per a la seva correcta execució, prenent com a referència els preus de mercat vigents en el sector per a serveis de característiques anàlogues.:

Concepte	Euros/any
Cost del servei	13.000,00
Benefici Industrial (6 %)	780,00
Despeses Generals (13 %)	1.690,00
TOTAL ANUAL SENSE IVA	15.470,00
IVA (21%)	3.248,70
TOTAL ANUAL AMB IVA INCLÒS	18.718,70

El pressupost porta implícits tots aquells conceptes previstos en el present Plec i, específicament:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuals augments que s'hi produeixin durant el decurs del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- L'import dels treballs accessoris, auxiliars i desplaçaments.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals del servei de prevenció i de control de plagues i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta de l'adjudicatari.

1.7) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria següent: 53.150.21000

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos

1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Els contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'**UN ANY** a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació dels serveis es fixarà en els contractes d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Els contractes es podran prorrogar de forma expressa, per períodes anuals, fins a un màxim de **tres pròrrogues** sempre que les seves característiques romanguin inalterables i sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

1.9) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de setanta-quatre mil dos-cents cinquanta-sis euros (74.256 €), IVA exclòs, d'acord amb el desglossament que s'indica

Concepte	Base imposable

Pressupost base de licitació (1 any)	15.470,00 €
Modificació del contracte (20 %)	3.094,00€
Eventuals pròrrogues (3 any), inclòs la possible modificació del contracte	55.692,00 €
Valor Estimat del Contracte	74.256,00 €

1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme pel procediment **obert simplificat** i l'adjudicació tindrà lloc mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut del que estableixen els articles 145, 146 i 159 de la LCSP.

1.11) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari/ària, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

1) La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin **persona físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2) La solvència de l'empresari:

a. La solvència econòmica i financera de la persona licitadora s'acreditarà mitjançant els requisits específics en els termes de l'article 87 de la LCSP:

- Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers derivats de l'execució del contracte, per un import 600.000 euros, amb un límit per víctima de 300.000 euros.

Acreditació: pòlissa i justificant bancari del càrrec a la persona licitadora o bé certificat d'assegurança per riscos professionals.

- El volum anual de negoci, referit al millor exercici dintre dels 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import igual o superior a 27.846,00 euros, resultat de 1,5 vegades l'anualitat mitjana.(VEC/4X1.5)

Acreditació: Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui, i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i

es trobin dipositats; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els/les empresaris/es individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus libres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b. La solvència professional o tècnica de la persona licitadora s'acreditarà pels mitjans establerts en l'article 90 de la LCSP mitjançant:

- Relació de 3 treballs o serveis realitzats del mateix tipus o naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte, per un import total igual o superior a 12.994,80 euros, resultat obtingut del 70% de l'anualitat mitjana, realitzats en els últims tres anys. (VEC/4X0.7)

S'acreditaran de forma que quedi constància de la seva veracitat quedant l'Ajuntament facultat per a sol·licitar-ne l'acreditació a través de certificats o altres documents expedits per l'òrgan públic corresponent o mitjançant declaració si es tracta de privats. Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior als cinc anys) no li serà aplicable aquest requisit, d'acord amb allò establert per l'article 90.4 LCSP.

c. Adscripció de mitjans. El licitador, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els següents mitjans personals i materials necessaris per a una correcta prestació del servei i es comprometrà a cobrir eventuals absències del personal:

Mitjans materials

- Disposar, en el moment d'inici de la prestació del servei, d'un magatzem propi o contractat, degudament autoritzat i inscrit al ROESP o registre equivalent, per a l'emmagatzematge dels productes biocides utilitzats en l'execució del contracte.

S'acreditarà mitjançant l'aportació de l'autorització i inscripció del local al ROESP.

- Materials, eines, productes per al control de plagues, i materials necessaris per a la realització dels treballs i aplicació de biocides o esquers

- Tecnologies de la informació, portals de comunicació i compartició de documentació. Plataformes digitals, dispositius mòbils, aplicacions (app), programes SIG.

- Un vehicle adaptat al transport de biocides i complirà la normativa d'aplicació vigent en la matèria. Els vehicles utilitzats per desenvolupar les actuacions de control de plagues han de portar la identificació de l'empresa contractada.

Mitjans personals: l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal mínim per garantir la correcta execució del servei:

a) 1 responsable del contracte / responsable tècnic, amb una dedicació parcial aproximada del 6 %, i haurà de disposar de la capacitació exigida pel Reial decret 830/2010, amb acreditació de nivell avançat (nivell III), i una experiència acreditada de 5 anys en serveis similars.

b) 1 tècnic aplicador, amb dedicació parcial adequada a les necessitats del servei, i haurà de disposar de la capacitació corresponent al nivell bàsic (nivell II), i una experiència acreditada de 3 anys en la realització de tractaments de control de plagues.

Acreditació:

- Contractes de treball de totes aquestes persones treballadores, document TC2 de l'empresa, en el que s'hi reflecteixi l'alta de totes aquestes persones a la Seguretat Social, currículum vitae i certificat de la vida laboral, i en relació a les lletres:

- Certificat de professionalitat que acrediti les unitats de competència corresponents a les qualificacions professionals de nivell avançat (nivell 3).

- Certificat de professionalitat que acrediti les unitats de competència corresponents a les qualificacions professionals de nivell bàsic (nivell 2).

d. Habilitació empresarial: L'empresa licitadora haurà d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP) per a l'activitat de servei a terceres persones de control de plagues o de servei biocida a terceres persones amb els tipus de biocides 14, 18 i 19, en l'àmbit ambiental i/o a la indústria alimentària. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent.

e. Classificació: D'acord amb l'art. 77.1 de la Llei de Contractes, les persones licitadores podran acreditar la seva solvència amb el certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya que acrediti que es troben classificades en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grups, subgrups i categoria següents, de conformitat amb els articles 25 i 26 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

Grup	Subgrup	Categoria
M	Subgrup 1 (Higienització, desinfecció, desinsectació i desratització)	Cat. 1 (quantia inferior o igual a 150.000 euros)

f Registres oficials de licitadors: De conformitat amb l'article 159 de la LCSP, les empreses que es presentin al procediment de licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o del Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes. La presentació d'oferta en la present licitació autoritza a l'Ajuntament d'Alella a realitzar la corresponent comprovació al respecte.

1.12) Presentació de proposicions

1. Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.
Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: www.alella.cat
La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini de 15 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.
Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.
L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.
Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.
Finalment, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en tres sobres electrònics, signats pels licitadors, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònics i la llegenda “Proposició per licitar en la contractació del servei de prevenció i de control de plagues, en edificis i equipaments de titularitat pública del terme municipal d’Alella.

La denominació dels sobres i el seu contingut és el següent:

SOBRE NÚM. 1
Contindrà la següent documentació administrativa degudament signada electrònicament, de conformitat amb l’article 140 de la LCSP:
- Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons un dels següents models:

Model A:
"En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ , _____núm. _____ , amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de servei de prevenció i de control de plagues, en edificis i equipaments de titularitat pública d’Alella.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:
PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació servei de prevenció i de control de plagues, en edificis i equipaments de titularitat pública

.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014124/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (Solament en cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és la següent _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.
I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Document signat electrònicament"

Model B:
"En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ , _____núm. _____ , amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del contracte de servei de prevenció i de control de plagues, en edificis i equipaments de titularitat pública d'Alella.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:
Que l'empresa _____està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és la següent _____.

Document signat electrònicament"

SOBRE NÚM. 2

Contindrà la **proposició econòmica**, com a criteri avaluable de forma automàtica, degudament signada electrònicament

A) En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa.....en qualitat de..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari.....de data.....i amb número de protocol....., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. .....) declara:

Que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de servei de prevenció i de control de plagues, en edificis i equipaments de titularitat pública d'Alella, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament, i ofereix el **P1 (preu anual del servei)** del servei de prevenció i de control de plagues, en edificis i equipaments de titularitat pública d'Alella que accepta íntegrament, per la quantitat total de ..... (indicar la quantitat en números i lletres), IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

B) En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa.....en qualitat de..... i segons escriptura pública autoritzada davant Notari.....de data.....i amb número de protocol....., NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. .....) declara:
Que assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de prevenció i de control de plagues, en edificis i equipaments de titularitat pública d'Alella es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament i ofereix en el **P2 (percentatge de descompte dels preus unitaris)** per a tots els preus unitaris que figuren a l'ANNEX 5 del plec de condicions tècniques un descompte **lineal** de:..... (indicar la quantitat en números i lletres), IVA exclòs.

Document signat electrònicament"

2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

NOTA: Es obligatori signar digitalment TOTS els documents que es presentin

1.13) La Mesa de contractació:
La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la manera següent:

President:	El segon tinent d'alcalde, com a titular. La primera tinent d'alcalde, com a suplent.
Vocals:	El secretari general de l'Ajuntament o qui legalment la substitueixi. L'interventor de l'Ajuntament o qui

legalment el substitueixi.
El gerent de l'Ajuntament
La tècnica mitja de Serveis Territorials

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un funcionari/a de la Corporació.

Els noms i cognoms de les persones que acabin formant part de la mesa, segons el rol descrit amb anterioritat, seran publicats en el perfil del contractant, un cop finalitzat el termini de presentació de pliques i abans de la sessió de la mesa d'obertura del sobre A als efectes del que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

1.14) Obertura de les proposicions

No es celebrarà acte públic d'obertura de les propostes de conformitat amb allò disposat a la lletra d) de l'article 159.6 de la LCSP. En qualsevol cas, l'obertura de les proposicions no tindrà lloc fins que hagi finalitzat el termini màxim per a la seva presentació.

Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la documentació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a **tres dies hàbils**, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics. No obstant, si la documentació conté defectes substancials podrà ser rebutjada la proposició.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest Plec.

1.15) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb una millor relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Sobre núm.2. Criteris avaluables de forma automàtica	**(fins a 100 punts)**

1) P1 (Preu anual del servei):..... fins a 80 punts

En relació al manteniment preventiu (P1) s'haurà de proposar una baixa del preu fixat com pressupost de licitació, i es tracta d'un preu fix a **cobrar mensualment** durant la vigència del contracte.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més baixa (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (Ol), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és: (Ob / Ol) x Màx. Obtindrà el màxim de punts l'oferta que hagi obtingut més punts en aplicació dels criteris exposats, sempre i quan no hagi estat considerada anormalment baixa o desproporcionada (Ob).

Es consideraran anormalment baixes o desproporcionades les ofertes quan el preu resultant de p1 compleixi els criteris de l'article 85 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques.

2) P2 Percentatge de descompte dels preus unitaris per a tots els preus (ANNEX 5 del Plec de prescripcions tècniques) ..... fins a 20 punts

Les propostes econòmiques sobre el manteniment correctiu (P2), hauran d'incloure una **baixa** dels preus unitaris que figuren a l'ANNEX 5 del plec de condicions tècniques, la baixa proposada serà lineal per a tots els preus i unitats dels descompostos que hi figurin. Els preus unitaris obtinguts de la baixa es mantindran durant tot el contracte La despesa dependrà dels treballs que es facin i de la disponibilitat pressupostària per ser aprovada.

Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula:

Puntuació = Puntuació màxima X % que es puntua / % més alt de les propostes.

Les millores en els descomptes de la **P2** es consideraran **anormalment baixes o desproporcionades** quan el preu ofertat pel licitador superi a l'alça o a la baixa el **10% del preu mitjà** de totes les ofertes presentades.

S'adverteix que, d'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

1.16) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de puntuació de les proposicions els criteris de desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

- La contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, valorant-se l'estabilitat laboral El licitador haurà de declarar, mitjançant declaració responsable, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la circumstància esmentada.
- Aquelles proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.
- En cas de persistir igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més barata. De seguir persistint l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

1.17) Termini per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, adjudicarà el contracte en el termini màxim de **quinze dies**, a comptar des de l'obertura de les propostes. Pel cas que no es dicti l'adjudicació en aquest termini l'empresari té dret a retirar la seva proposició.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta t més avantatjosa per als interessos municipals perquè presenti determinada documentació acreditativa.

1.18) Variants
Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.19) Garantia provisional i Garantia definitiva
No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

La garantia definitiva a constituir pel licitador adjudicatari del contracte serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

En el supòsit que la proposició hagués incorregut inicialment en la presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació podrà exigir la constitució d'una garantia definitiva del 10 % de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA.
La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.20) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari
Els licitadors proposats com adjudicataris, abans de l'adjudicació i dins del termini de **quinze dies**, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següent documents:

a) *La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant NIF o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu NIF, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella escriptura en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.*

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per Secretaria general de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de

Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'adjudicatari hagi autoritzat l'Ajuntament d'Alella per obtenir de forma directa la seva acreditació.

c) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

d)La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica de la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

No obstant, l'Ajuntament podrà requerir al licitador perquè aporti documentació complementària quan la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) no acrediti suficientment algun dels requisits de solvència exigits en el Plec.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà **l'import del 3%** del pressupost base de liquidació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

1.21) Formalització de contracte
El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Atès que no es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de **15 dies hàbils** a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.22) Discrepàncies entre el plec de clàusules administratives i el plec tècnic
En cas de discrepància entre el Plec de clàusules administratives i el PPT prevaldrà el Plec de clàusules administratives.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte, els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular el següent:.

- El/s contractista/es s'obliga/guen a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Alella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament d'Alella la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent;
- Comunicar a l'Ajuntament d'Alella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic;
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria;
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució de la prestació, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquestes condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte o a l'establiment de penalitats.

2.3) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir, durant la vigència del contracte, les modificacions previstes al plec o, excepcionalment, aquelles que no estiguin previstes i que compleixin amb les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

Modificacions previstes:
Increment de la freqüència o dels àmbits d'actuació previstos al PPT.

Les modificacions contractuals no previstes al plec només es podran dur a terme en el cas que compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

1. L'import del contracte s'abonarà fraccionadament en **mensualitats** per mesos vençuts.

2. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la corresponent factura electrònica en la qual es desglossarà el nombre de sessions realitzades durant aquell mes per l'empresa adjudicatària, que s'abonaran de conformitat amb el que estableix l'article 198 del LCSP.

3. Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a. de la LCSP s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal d'acord amb l'article 4.2 del Reial Decret 128/2018.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada pel decret d'alcaldia núm. 791/2023, de data 21 de juny, sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.

Les factures s'hauran de presentar via telemàtica, a mes vençut, amb identificació de la referència comptable que li correspongui. L'òrgan competent procedirà a la seva aprovació dins el termini de trenta dies naturals següents a la data d'entrada en el registre, i el pagament es farà efectiu dins els trenta dies naturals següents al de la seva aprovació.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 211 de la LCSP i les establertes específicament en l'article 313 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la RLCSP o en els plecs del contracte durant la seva execució, quan a criteri de l'Ajuntament d'Alella puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

2.7) Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de penalitats de fins al 25% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), que hauran de ser proporcional al grau d'incompliment en els termes establerts pels articles 192 a 194 de la LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

S'estableix termini especial de recepció establert a l'**apartat 5è. dels PPT** i regirà el termini general d'un mes a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de sis mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat del servei contractat.

2.10) Cessió
El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament d'Alella i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

2.11) Subcontractació
No es contempla subcontractació parcial o total del servei.

2.12) Confidencialitat de la informació
A banda del que disposa la clàusula 2.19 del present Plec, en relació a la protecció de dades de caràcter personal, la declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga (sobre núm. 1).

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació
El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Interpretació i Jurisdicció competent
L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, així com la resta de normativa legal aplicable. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Tanmateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament d'Alella i no vinculant.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, complimenti i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

La part adjudicatària renuncia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del seu propi fur i domicili, i se sotmet formalment a la competència i jurisdicció des jutjats i tribunals de Barcelona.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16)Assegurances

El contractista disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de **600.000 euros** per respondre de tota indemnització pels danys i perjudicis ocasionats en el l'execució del servei objecte del contracte.

2.17) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és al municipi d'Alella, concretament en els edificis municipals, zones verdes i espais públics del municipi d'Alella.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Sra. Blanca Canillas Zamora que li correspondran les funcions següents :

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta prestació contractada
- Proposar i informar les eventuals modificacions, incidències i/o pròrrogues del contracte
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
    a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
    b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.

c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
f) Que s'implementin les mesures establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les copies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.

2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament d'Alella.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament d'Alella espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament d'Alella, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament d'Alella comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament d'Alella, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
10. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament d'Alella comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:
    a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
    b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
    L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.
25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
    En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
    En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de

seguretat …) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits als treballs objecte de la prestació i seguint les determinacions del plec de clàusules tècniques.

3.2) Manteniment d'estàndards de qualitat

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Pel cas que alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament d'Alella n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

En qualsevol cas, el contractista complirà el seguiment del contracte i la qualificació del personal establerta a l'**apartat 10è.** dels PPT.