DOCUMENT DESCRIPTIU DE L'ENCÀRREC DE SERVEIS AMB CONCRECIÓ DE CONDICIONS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIÈ DEL CONSELL DE L'AUDIOVISUAL DE CATALUNYA PER A L'ANY 2027, SEGONS EL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ DE SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ALIENS (EXP. CCS-2023-13)

Les següents clàusules regeixen el contracte amb una empresa homologada en el Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13), de la Comissió central de subministraments del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda per a la realització dels serveis de les especialitats preventives de Seguretat en el treball, d'Higiene industrial, d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada i de Medicina del treball.

1. Objecte, necessitat i idoneïtat de la contractació:

L'objecte del contracte és la cobertura dels serveis de les especialitats abans descrites per al personal del Consell de l'Audiovisual de Catalunya (en endavant CAC), per part d'una de les empreses que van resultar adjudicatàries en l'expedient de Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13).

La planificació de les activitats preventives en matèria de salut s'hauran de desenvolupar d'acord a la Llei de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre), el Reglament del serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener).

D'acord amb la memòria justificativa de la necessitat que consta a l'expedient, cal procedir a la contractació d'aquests serveis per tal de donar compliment a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, parcialment modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, mitjançant la contractació d'una empresa que presti el "servei de prevenció aliè" per al desenvolupament de les activitats relacionades amb les disciplines de Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, la prestació íntegra de la disciplina de Medicina del Treball, i el servei de reconeixements mèdics (incloent costos de laboratori en cas d'analítiques).

L'òrgan de contractació del CAC és el president, senyor Xevi Xirgo i Teixidor.

La responsable del contracte específic és la secretària general, senyora Núria Llorach i Boladeras.

2. Contingut de l'encàrrec de serveis de les disciplines tècniques (seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada)

El Servei de prevenció aliè haurà de proporcionar l'assessorament i el recolzament que es precisi en funció dels tipus de risc i en referència a:

- El disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.

- L'avaluació dels factors de risc que puguin afectar a la seguretat i salut de les persones treballadores.

- La determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades i la vigilància de la seva eficàcia.

- La informació i la formació de les persones treballadores.

- La prestació dels primers auxilis i plans d'emergència.

- La vigilància de la salut de les persones treballadores.

I, en qualsevol cas, el compromís del Servei de prevenció aliè de revisar l'avaluació de riscos en els casos exigits per l'ordenament jurídic, en particular, en ocasió dels danys per a la salut de les persones treballadores que s'hagin produït.

Les activitats a desenvolupar són les relacionades amb les disciplines de:

- Seguretat en el treball

- Higiene industrial

- Ergonomia i psicosociologia aplicada

- Medicina del treball

- Reconeixements mèdics

En el cas de treball interdisciplinari, el Servei de prevenció aliè ha de garantir i vetllar per la col·laboració entre les persones professionals de les diverses disciplines.

Les activitats preventives comprendran tots els centres i espais de treball gestionats pel CAC, inclosos els desplaçaments i activitats desenvolupades fora de les dependències habituals quan aquestes comportin riscos laborals.

La prestació del servei tindrà una afectació de 73 persones de la plantilla del CAC, amb seu a Barcelona (carrer dels Vergós, 36-42, 08017 Barcelona), que desenvolupa principalment tasques d'oficina.

NÚMERO DE TREBALLADORS	TIPUS DE LLOC DE TREBALL (definit avaluació de riscos)	CENTRE DE TREBALL	LOCALITZACIÓ

6	DIRECCIÓ/ALTS CÀRRECS	CAC_Carrer dels Vergós, 36-42	Barcelona
52	OFICINA	CAC_Carrer dels Vergós, 36-42	Barcelona
12	VISIONADOR/A	CAC_Carrer dels Vergós, 36-42	Barcelona
3	SUBALTERN/A	CAC_Carrer dels Vergós, 36-42	Barcelona

Observacions: el personal pot realitzar desplaçaments en ocasió del seu treball; els/les visionadors/es fan un ús continuat d'auriculars i el personal subaltern per les tasques que desenvolupen manipulen tòners de les màquines multifunció i petites càrregues físiques que poden comportar algun sobreesforç.

2.1. Contractació de l'especialitat de Seguretat en el Treball

El Servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions, i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat industrial, així com els derivats de les condicions generals dels llocs de treball, locals i les instal·lacions de servei i protecció.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives, destinades a evitar la materialització dels accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural.
- Les instal·lacions elèctriques.
- La protecció contra incendis, que inclou actuacions com:
    - Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i/o d'autoprotecció.
    - Formació tècnica al personal integrant dels equips de primers auxilis, els de primera i segona intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.
    - Informació al personal sobre el pla d'emergència establert. - Realització de simulacres (periodicitat mínima anual).
    - Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.

- Les substàncies i els preparats químics, com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge dels productes, actuacions especials o d'emergència, etc.

- La maquinària i els equips de treball.

- El disseny de qualsevol instal·lació preventiva, així com de qualsevol altre aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva.

2.2. Contractació de l'especialitat d'Higiene industrial

El Servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos existents. Haurà de valorar la necessitat de realitzar mesuraments.

En particular, s'han d'incloure les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball.

Concretament:

- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible presència d'agents químics (en qualsevol de les seves formes o estat, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).

- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible presència d'agents biològics (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).

- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la presència i el confort envers els agents físics: soroll, vibracions, ambient tèrmic, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).

- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu.

- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.

- Controlar altres agents, així com qualsevol altra activitat de naturalesa similar i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

2.3. Contractació de l'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada

El Servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents.

En particular, s'hauran d'incloure les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores.

En aquest sentit s'hauran de preveure les següents actuacions:

- Proposar el disseny i millora de les tasques o llocs de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic...)
- Detectar, avaluar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, valorar i proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o com a mínim controlar la possible càrrega mental del treball: valoracions psicosocials, estrès, mobbing, burn out, etc, (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Altres activitats de naturalesa similar.

I, en qualsevol cas, el Servei de prevenció aliè haurà de revisar l'avaluació de riscos en els casos exigits per l'ordenament jurídic, en particular, en ocasió dels danys per a la salut de les persones treballadores que s'hagin produït.

3. Contractació de l'especialitat de Medicina del treball

El Servei de prevenció aliè haurà de planificar i realitzar les activitats de vigilància individual de la salut de les persones treballadores amb relació als riscos dels llocs de treball, a més de realitzar el control dels accidents de treball i les malalties professionals. També haurà de desenvolupar les activitats i actuacions adients per a l'anàlisi i l'avaluació dels riscos col·lectius, amb criteris epidemiològics.

El Servei de prevenció aliè haurà d'assessorar al CAC i a les persones treballadores en relació amb la determinació dels llocs de treball, que d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 31/1995 de PRL s'ha d'excepcionar la voluntarietat de la vigilància de la salut o la determinació d'aptitud.

Quan calgui i s'hagi determinat oportunament, el Servei de prevenció aliè haurà de desenvolupar activitats per determinar l'aptitud de les persones treballadores per al lloc de treball d'acord amb les funcions essencials (tasques imprescindibles i que no poden ser adaptades o modificades), tot proposant, si cal, les adaptacions raonables de les condicions de treball i pronunciant-se també sobre la necessitats d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció. Aquestes activitats

han d'estar planificades de forma complementària a les activitats de vigilància de la salut, hi estiguin o no directament relacionades.

Alhora caldrà que desenvolupi les activitats necessàries per tal de determinar els llocs de treball sense risc per a l'embaràs o la lactància natural. Així mateix, ha d'estudiar i valorar, especialment, els riscos que puguin afectar les persones treballadores embarassades o treballadores que han acabat d'infantar, i proposar les mesures preventives adequades.

El Servei de prevenció aliè es farà càrrec de:

1. Reconeixements mèdics.
2. Control d'accidents de treball i malalties professionals.
3. Activitats formatives i informatives de promoció de la salut.
4. Campanyes preventives de vacunació.

3.1. Reconeixements mèdics

Entre les activitats de vigilància de la salut de les persones treballadores amb relació als riscos dels llocs de treball caldrà incloure els reconeixements mèdics següents:

1. Exàmens de salut anuals específics d'acord amb els riscos als quals està exposat el personal.
2. Exàmens de salut inicials posteriors a la incorporació del treballador/ora al seu lloc de treball.
3. Exàmens de salut, posteriors a l'assignació de noves tasques que impliquin nous riscos.
4. Exàmens de salut, després d'una absència prolongada per motius de salut, per tal de descartar possibles orígens professionals.
5. Exàmens de salut després d'una sol·licitud d'adaptació funcional i/o canvi de lloc de treball per motius de salut i posteriors controls anuals, per tal d'emetre el corresponent informe, segons l'article 13.4 del Conveni col·lectiu laboral del CAC.

La vigilància de la salut estarà sotmesa a protocols específics, segons els factors de risc a què està exposat el treballador/ora, i es desenvoluparan amb la periodicitat i contingut que determinin la normativa i l'Administració, així com la duració mínima d'atenció per treballador/ora.

Els exàmens de salut anuals específics del personal s'hauran de fer en les instal·lacions que l'empresa adjudicatària tingui més properes al centre de treball i les instal·lacions han de ser adequades per a la realització de la vigilància de la salut (sala de recepció, àrees d'exploració, etc.).

En els informes resultants dels reconeixements mèdics caldrà garantir el compliment dels següents requisits:

- Informe a les persones treballadores.

- El personal ha de rebre l'informe mèdic dels resultats del seu examen de salut, en un termini màxim no superior a les 3 setmanes posteriors a la data de realització de l'examen mèdic.

- El personal sanitari del Servei de prevenció aliè informarà directament dels resultats del seu examen de salut, sempre que es trobi indicada la necessitat d'aplicació de pautes, recomanacions per la persona i/o es detectin possibles problemes de salut.

- Informes a l'empresa:

  - En el termini de 3 setmanes des de la formalització del contracte es presentarà una planificació o pla de treball, indicant els centres on es realitzaran els exàmens de salut periòdics específics, amb les dates previsibles de realització, lloc i centres de realització. Periòdicament es revisarà aquesta planificació, amb el coordinador/a del contracte que designi l'empresa adjudicatària, per si escau, introduir els canvis necessaris per portar a terme la vigilància de la salut.

  - El CAC rebrà un informe general dels resultats dels exàmens de salut, que ha de pronunciarse sempre en termes inequívocament preventius, que inclogui les recomanacions sobre les mesures o actuacions preventives que caldria adoptar, i la seva relació causa - efecte, així com llistat de restriccions personals i laborals.

  - Memòria completa de resultat de l'activitat preventiva, tenint en compte la perspectiva de gènere. La data de lliurament ha de ser abans del 31 de desembre de 2027.

3.2. Control d'accidents de treball i malalties professionals

En relació amb el control d'accidents de treball i de malalties professionals el Servei de prevenció aliè haurà de:

- Col·laborar amb el CAC, per tal d'investigar i analitzar la possible relació entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut, i proposar mesures destinades a millorar les condicions de treball.

- En aquesta línia, el personal sanitari haurà de lliurar al CAC un llistat on constin els diagnòstics de les malalties professionals detectades i en relació amb els accidents de treball participar en la investigació i fer un seguiment de la baixa.

3.3. Activitats formatives i informatives de promoció de la salut

Les activitats formatives i informatives de promoció de la salut hauran:

- D'oferir formació/informació al personal en matèria de promoció de la salut.

- De promoure campanyes de promoció de la salut, ja sigui mitjançant visites individualitzades i/o oferint xerrades específiques d'acord amb les necessitats que el CAC li assenyali. A tal fi, el Servei de prevenció aliè haurà, si escau, de:

  - Planificar i coordinar, si escau, les visites individualitzades.
  - Elaborar o posar a disposició de la plantilla documentació divulgativa sobre temes de salut que el CAC farà arribar als treballadors/es mitjançant eines digitals (intranet), i altres formats de difusió.
  - Realitzar xerrades informatives o documents divulgatius sobre qualsevol problemàtica de la salut de les persones treballadores que pugui aparèixer durant la duració del contracte.

Les activitats formatives i informatives hauran de tenir registre nominal d'assistència amb la signatura de cada alumne/a; aquest registre s'ha de lliurar al CAC. Un cop finalitzat el curs el contractista ha d'expedir el certificat corresponent a cada persona que ha realitzat el curs i també un certificat general on quedi constància de les dades del curs (data, hora, lloc, nom del professor i programa) i de tot el personal que hi ha assistit, destinat al registre centralitzat de formació del CAC.

L'entitat haurà de efectuar, quan sigui requerida pel CAC, manuals de Prevenció, pràctiques saludables o qualsevol altre contingut que determini l'administració, atenent als resultats epidemiològics dels col·lectius.

4. Coordinació empresarial

L'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre hi duguin a terme activitats treballadors/es de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laboral i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball.

En aquest sentit, s'informa que actualment el centre de treball del CAC està ubicat en un edifici titularitat d'Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU, i amb l'objectiu d'establir una coordinació específica per salvaguardar la seguretat i salut del personal del CAC, ambdues parts realitzen la coordinació d'activitats empresarials (CAE) de prevenció de riscos laborals.

Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU, s'encarrega de les activitats referents a la protecció contra incendis, activitats que es coordinen amb el CAC.

5. Obligacions del Servei de prevenció aliè.

Es reconeixen les següents obligacions del Servei de prevenció aliè:

- Obligació de realitzar, amb la periodicitat que requereixin els riscos existents, l'activitat de seguiment i valoració de la implantació de les activitats preventives derivades de l'avaluació.

- Obligació d'efectuar la Memòria anual de les seves activitats en el CAC, la valoració de l'efectivitat de la integració de riscos laborals en el sistema general de l'organisme a través de la implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals en relació amb les activitats preventives concertades.

- Realitzar una planificació anual de treball dins de les disciplines i/o activitats contractades d'acord amb les necessitats detectades i establertes pel CAC.

- L'assessorament a les persones treballadores, a les persones que les representen i als òrgans de representació especialitzada, en els termes establerts en la normativa aplicable.

- L'assessorament, a petició del CAC, en aquests supòsits:

    - Sobre els aspectes relatius a l'àmbit d'aplicació del contracte.

    - En el cas d'accident de treball o d'altres danys a la salut derivats del treball per tal de poder realitzar la corresponent investigació, actualitzant si és necessari l'avaluació de riscos d'acord amb la legislació vigent. Per aquest supòsit es personarà, si cal en el lloc dels fets.

    - Per a la realització d'estudis específics, què es requereixin per a l'avaluació de riscos dels llocs de treball, i que estiguin dins l'àmbit aplicació de la disciplina concertada hauran de ser realitzats pel Servei de prevenció aliè inclosos en l'àmbit del contracte i, en cap cas podrà generar contractació complementaria si per a la realització d'aquest es requereix instrumental de lectura directa inclòs a l'ordre TIN/2504/10.

    - Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials. Per aquest fi s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa. En aquest sentit, com a mínim, el Servei de prevenció aliè ha d'estar en disposició d'aplicar qualsevol metodologia que compleixi aquests requisits, i molt especialment la metodologia CoPsoQ PSQCAT v2

    - Les activitats preventives concretes que siguin legalment exigibles.

- El Servei de prevenció aliè assignarà un coordinador/a tècnic/a (amb formació de nivell superior) com a persona de contacte amb el CAC, que serà l'encarregat de coordinar les actuacions de les diferents disciplines o activitats objecte de contracte.

- La realització d'activitats informatives i formatives d'acord amb les avaluacions de riscos laborals.

- El Servei de prevenció aliè proporcionarà els documents conseqüència de les seves actuacions i les dades que el CAC sol·liciti.

- A demanda del CAC, lliurarà tota la informació i participarà en la investigació i estudi dels accidents de treball i malalties laborals a fi de proposar mesures preventives eficaces per evitar reincidències.

- Les persones responsables o personal tècnic en qui delegui el CAC podran participar en els treballs de camp que els tècnics del Servei de prevenció aliè efectuïn.

6. Temps de resposta

S'entén per temps de resposta el temps que triga l'empresa en posar-se a disposició del CAC per iniciar la prestació del servei.

El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació no serà superior a les **36 hores següents** a la comunicació realitzada, llevat dels casos en què el CAC consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent).

El temps d'execució d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'actuació no podrà excedir en cap cas els **30 dies naturals** comptats a partir de la presa de dades necessàries per al seu desenvolupament, llevat dels casos en que el departament o entitat contractant consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent).

El Servei de prevenció aliè s'adaptarà per l'execució de les actuacions preventives a les necessitats horàries que s'estableixin en cada cas.

7. Pressupost i valor estimat del contracte

Pressupost màxim base de licitació: S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

El pressupost màxim de licitació s'ha determinat en base als preus homologats per l'acord d'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de prevenció de riscos laborals aliens de la Comissió Central de Subministraments. Concretament, el pressupost de licitació es fixa d'acord amb els imports següents:

Id	Article	Quant.	Tarifa	Durada	Preu	PBL (IVA exclòs)	IVA (%)	Import IVA	Total IVA inclòs
SDA01	Disciplina de seguretat en el treball	73	1,65	12	7,50 €	903,74 €	21%	189,79 €	1.093,53 €
SDA02	Disciplina d'higiene industrial	73	1,65	12	7,50 €	903,74 €	21%	189,79 €	1.093,53 €
SDA03	Disciplina d'ergonomia i psicosociologia aplicada	73	1,65	12	7,50 €	903,74 €	21%	189,79 €	1.093,53 €
SDA04	Activitats de medicina del treball (exclosos els reconeixements mèdics)	73	-	12	20,00 €	1.460,00 €	21%	306,60 €	1.766,60 €
SDA05	Reconeixements mèdics	73	-	-	65,00 €	4.745,00 €	Exempt	0,00 €	4.745,00 €
	TOTAL					**8.916,22 €**			**9.792,46 €**

73 treballadors/ores x 3 disciplines* (Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada) x 7,50 euros x 1,65 (codi CNAE-2009 84- Administració pública i Defensa: Seguretat Social obligatòria n.c.o.p., segons tarifes previstes en l'art 1.2 del Decret 312/1998, d'1 de desembre, pel qual es creen els serveis de Prevenció de Riscos Laborals per al personal al servei de l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el llistat de tarifes de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat) =2.711,12 euros, IVA exclòs.**

Valor estimat del contracte basat: S'entén per valor estimat l'import total del contracte, incloses les modificacions i les possibles pròrrogues,9 sense incloure l'Impost del Valor Afegit.

El valor màxim del contracte és desglossa a continuació en relació amb els següents conceptes:

	IVA EXCLÒS
Pressupost del contracte (1 any de durada)	8.916,22€
Modificacions: no es preveuen modificacions*	0,00€
Pròrrogues: es preveu una pròrroga anual	8.916,22€
Total Valor Estimat del Contracte	17.832,44€

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, tots els preus o valors s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent

*Als efectes del que estableix l'article 309.1. de la LCSP no tindrà la consideració de modificacions de contracte les variacions que durant la correcte execució del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

Existència de crèdit i partida pressupostària:

Existència de crèdit: Sí.

Partida pressupostària: D/227008900/1110/0000

Expedient d'abast pluriennal: No

8. Durada del contracte

S'estableix una durada del contracte d'un any, de l'1 de gener de 2027, fins el 31 de desembre de 2027.

Aquesta durada inicial es pot prorrogar per un màxim d'una anualitat, és a dir, fins el 31 de desembre de 2028.

9. Criteris de valoració

La selecció de l'adjudicatari es farà mitjançant la valoració de les ofertes presentades, d'acord amb els criteris de l'Annex núm. 8 del Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13).

Les ofertes presentades per les empreses licitadores es valoraran tenint en compte exclusivament el preu. La fórmula que s'utilitzarà per puntuar les ofertes econòmiques de les empreses licitadores és la següent:

$$Pi = \left[1 - \left(\frac{Oi - Om}{PL}\right)\right] \times P$$

On Pi és la puntuació que obté l'empresa, Oi és l'import de l'oferta de l'empresa, Om és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), PL és el pressupost de licitació (d'acord amb les fórmules d'aplicació esmentades a continuació) i P són els punts del criteri (100 punts).

a. En el cas d'encàrrec de qualsevol de les disciplines tècniques (Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada) o de la disciplina de Medicina del Treball (exclosos els reconeixements mèdics)

En el cas de les disciplines tècniques (seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia aplicada s'aplicarà la fórmula següent per al càlcul del pressupost de licitació (*PL*):

PL(€/any)= Tarifa x 7,50 €/persona treballadora any x nombre de persones treballadores

Es valoraran les ofertes de les empreses licitadores que igualin o millorin a la baixa l'import del preu unitari (7,50€ (IVA exclòs) per persona treballadora per any). La màxima puntuació s'atorgarà a l'oferta que ofereixi l'import més baix.

En el cas de les activitats de medicina del treball (exclosos els reconeixements mèdics) la fórmula d'aplicació per al càlcul del pressuposts de licitació és la següent:

PL(€/any)= 20,00 €/persona treballadora any x nombre de persones treballadores

Es valoraran les ofertes de les empreses licitadores que igualin o millorin a la baixa l'import del preu unitari (20,00€ (IVA exclòs) per persona treballadora per any). La màxima puntuació s'atorgarà a l'oferta que ofereixi l'import més baix.

b. En el cas del servei de reconeixements mèdics (inclosos els costos de laboratori, en cas d'analítiques

En el cas del servei de reconeixements mèdics la fórmula d'aplicació per al càlcul del pressuposts de licitació és la següent:

PL(€/any)= 65,00 €/reconeixement x nombre previst de reconeixements

Es valoraran les ofertes de les empreses licitadores que igualin o millorin a la baixa l'import del preu unitari (65,00€ (exempt d'IVA) per reconeixement mèdic). La màxima puntuació s'atorgarà a l'oferta que ofereixi l'import més baix.

En els casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació d'aquesta contractació específica aquella empresa que disposi de les instal·lacions més properes al centre de treball o als domicilis de les persones treballadores per poder realitzar les revisions mèdiques.

10. Ofertes anormalment baixes

Als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, es consideraran desproporcionades o amb valors anormals les ofertes de les empreses licitadores que estiguin en els casos següents:

1. Quan, concurrent una sola empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals

2. Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior

4. Quan hi concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

11. Adjudicació dels contractes específics

S'adjudicarà l'encàrrec de serveis a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'article 145 de la LCSP, valorada segons els criteris establerts en l'apartat 9 d'aquest contracte. En cas que l'encàrrec consisteixi en la prestació de més d'un servei, es podrà adjudicar a l'empresa que ofereixi l'oferta econòmicament més avantatjosa per al conjunt dels serveis sol·licitats.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a una única empresa per a la prestació de tots els serveis descrits a la clàusula 2 del present document.

12. Empreses a convidar

D'acord amb el que es disposa al Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13) es convidarà a totes les empreses adjudicatàries prèviament admeses en la Categoria 1, relativa als contractes específics de valor estimat inferior a 25.000 euros (IVA exclòs), que ofereixin tots els serveis demandats pel CAC.

13. Presentació de les ofertes

Les empreses licitadores hauran d'enviar, en el termini de 10 dies naturals, comptats a partir de la data d'enviament de la invitació escrita mitjançant una notificació electrònica, la seva oferta d'acord amb les especificitats establertes al present encàrrec de serveis (Annex 1 i Annex 2).

Les ofertes es presentaran mitjançant el catàleg electrònic CATCOMP. L'enllaç corresponent es facilitarà a la invitació.

14. Subcontractació d'altres entitats

D'acord amb el que s'estableix a l'Annex 8 del PCAP de l'SDA.

En el cas suposat que el Servei de prevenció aliè subcontracti per a la utilització de diferents equips i/o instal·lacions necessàries per dur a terme les tasques preventives concertades, d'acord amb la legislació vigent, n'haurà d'informar al CAC, concretament, haurà de fer constar:

- Relació d'activitats subcontractades

- Relació de les empreses i/o de les entitats subcontractades especificant: nom, raó social, adreça i àmbit d'actuació.

15. Confidencialitat de les dades

L'entitat adjudicatària del Servei de prevenció aliè garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat de les persones treballadores i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, per la qual cosa s'arbitraran mecanismes que garanteixin la transferència de dades entre el personal mèdic de diferents entitats de serveis de prevenció aliens o en altres comunicacions vinculades a les activitats de medicina de treball.

16. Formalització del compliment de la LOPD en la prestació amb accés a dades de caràcter personal

El/la contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per correu electrònic a dpd.cac@gencat.cat

- S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.cac@gencat.cat

En el present contracte es preveu la comunicació i cessió de dades per part del Consell al adjudicatari per dos finalitats diferents:

- En quant a la prestació del servei de vigilància de la salut, el tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)

-Al respecte de la prestació del servei de prevenció de riscos en sentit estricte, l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del Consell, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari i haurà de signar l'ANNEX 3 que consta en aquest plecs, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el CAC.

En compliment del Real Decret-llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.

- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)

- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.

- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta

- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

17. Pagament

El pagament del preu serà trimestral, un cop conformada la factura pel responsable del contracte, que és l'òrgan que farà la supervisió i seguiment de l'objecte d'aquesta contractació.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions que estableix l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i la signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que s'estableixen a continuació: Les factures per a poder ser registrades han d'incloure les dades següents:

Número de l'expedient: CAC-2027-2

NIF del CAC: S 0800038 B

Identificació d'òrgans en la factura: Consell de l'Audiovisual de Catalunya Informació

codis DIR3:

Unitat tramitadora: Consell de l'Audiovisual de Catalunya (codi A09006736)

Carrer dels Vergós 36-42 08017 Barcelona ESP

Unitat superior jeràrquica: Generalitat de Catalunya

18. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

La presentació de l'oferta per part de les empreses licitadores suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, la empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques la empresa licitadora està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, l'empresa licitadora haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Les empreses licitadores o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

19. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat N del QC del PCAP del Sistema dinàmic d'adquisició (SDA).
El compliment de les condicions especials d'execució haurà de ser acreditat amb caràcter previ a la finalització dels contractes específics.

20. Termini de garantia i garantia definitiva:

Termini de garantia: No procedeix determinar termini de garantia per la naturalesa del contracte i les seves característiques.

Garantia definitiva: Sí, el 5% del pressupost de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es constituirà per l'empresa proposada com adjudicatària, preferentment mitjançant retenció sobre el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient (CAC-2027-2) i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiva a càrrec de l'abonament de la primera factura relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives factures.

La garantia definitiva també es pot prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya per mitjans electrònics o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials:

https://tramits.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/964-constitucio-devolucio-garanties-i-diposits?moda=1

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a la lletra a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a la lletra a).

ANNEX 1

Model de declaració responsable de la vigència i compliment dels referits requisits, respecte dels quals es van acreditar en el moment de la licitació de l'SDA

El/la Sr./Sra. ..... amb residència a ....., al carrer .....

Número ....., i amb NIF....., (en el seu cas, en representació de l'empresa ....., en qualitat de .....) que es presenta al present contracte queda assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària de l'encàrrec de serveis del Consell de l'Audiovisual de Catalunya per a la prestació del "servei de prevenció aliè" per al desenvolupament de les activitats relacionades amb les disciplines de Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, la prestació íntegra de la disciplina de Medicina del Treball, i el servei de reconeixements mèdics (incloent costos de laboratori en cas d'analítiques), segons el que estableix en el Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13), amb expedient número CAC-2027-2 DECLARA QUE:

La documentació referida a la capacitat, representació, solvència i autorització, ja aportada en la tramitació del Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13) està vigent i compleix els requisits exigits en l'SDA.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 2

Model de proposició relativa als criteris de valoració quantificables de forma automàtica

El/la Sr./Sra. ..... amb residència a ....., al carrer.....

Número ....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària de l'encàrrec de serveis del Consell de l'Audiovisual de Catalunya per a la prestació del "servei de prevenció aliè" per al desenvolupament de les activitats relacionades amb les disciplines de Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada, la prestació íntegra de la disciplina de Medicina del Treball, i el servei de reconeixements mèdics (incloent costos de laboratori en cas d'analítiques), segons el que estableix en el Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (Exp. CCS-2023-13) amb expedient número CAC-2027-2, es compromet (en nom propi/en nom i representació de l'empresa/entitat …….) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la proposició següent:

1) Oferta econòmica:

1.a) **Disciplines tècniques:**

La quantitat total de _____ euros (xifra en lletres i en números) (IVA exclòs) x 3 (disciplina de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicosociologia) x número de treballadors x 1,65

1.b) **Disciplina de medicina del treball:**

La quantitat total de _____ euros (xifra en lletres i en números) (IVA exclòs) x número de treballadors.

1.c) **Reconeixement mèdic:**

La quantitat total de _____ euros (xifra en lletres i en números) (exempt d'IVA). (Incloent costos de laboratori en cas d'analítiques).

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

ANNEX 3 - CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA ENCARREGAT DE TRACTAMENT

D'una part _____, amb CIF _____ i adreça a _____ representat per _____, major d'edat, amb DNI_____, en condició de _____, com a Responsable del Tractament.

De l'altre _____, amb CIF _____ i adreça a _____ representat per _____, major d'edat, amb DNI_____, en condició de _____, com a Encarregat de Tractament.

Es reconeixen mútuament la capacitat de sotmetre's al les condicions acordades en el present contracte.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Aquestes clàusules contractuals tenen per objecte establir les condicions de realització d'un tractament de dades personals per *l'*encarregat del tractament, per compte del responsable del tractament, en compliment dels articles 29 i 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i dels articles i de l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, d'acord amb la prestació de servei que ha de executar el contractista.

2. Tractament de les dades del contractista

Les dades personals que s'obtinguin dels representants i interlocutors de l'empresa contractista seran tractades pel responsable del tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), d'ara endavant RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin.

Aquestes dades es publicaran d'acord amb la Disposició Addicional 8ena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, pels quals el responsable del tractament informarà al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública dels contractes formalitzats. La legitimació del tractament es fonamenta en l'execució i el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD -accés a les dades, rectificació i oposició al tractament, el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al responsable del tractament.

3. Condicions i finalitats del tractament

3.1. El tractament consistirà en: *(DESCRIPCIÓ DETALLADA DEL SERVEI QUE ES PRESTA)*

3.2. El tractament consistirà i es concretarà en les següents operacions i procediments:

Recollida		Adaptació o Modificació	
Estructuració		Extracció	
Registre		Comunicació per transmissió	
Conservació		Interconnexió	
Consulta		Limitació	
Organització		Destrucció	
Acarament		Comunicació	
Supressió		Accés	
Publicació		Alteració	
Difusió		Recuperació	
Altra forma d'habilitació d'accés			
Altres tractaments			

3.3. Les operacions de tractament s'efectuaran:

En equips propis del responsable del tractament	

En equips propis del contractista-encarregat del tractament

Per accés remot als equips del responsable del tractament	

4. Identificació de la informació afectada, objecte de tractament

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec el responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Categories de persones interessades	
Ciutadans	
Empadronats	
Usuaris	
Clients	
Contractistes	
Alumnes	
Treballadors	
Personal Laboral	
Personal Funcionari	
Pacients	

Contribuents	

Tutors

Menors	
Persones discapacitades	
Altres	

Categories de dades personals	
Dades Identificadores	
Dades relatives a característiques personals	
Dades relatives a circumstàncies socials.	
Dades acadèmiques i professionals.	
Dades de detalls d'ocupació	
Dades que aportin informació comercial/comercials.	
Dades econòmiques, financers i d'assegurances.	
Dades relatives a transaccions de béns i serveis.	
Dades relatives a sancions i infraccions administratives.	

Dades d'elaboració de perfils.	
Dades personals relatives a condemnes i infraccions penals	

Categories especials de dades.

5. Durada de l’Acord

La durada de l’Acord es correspon amb la duració de l’execució del contracte adjudicat, fins a la finalització de la prestació del servei, en *DATA DE FINALITZACIÓ DE L’ENCÀRREC*.

6. Drets i obligacions del responsable del tractament

6.1. Dret de comprovació de garanties del compliment

El responsable del tractament podrà comprovar, amb anterioritat a la contractació de l'encarregat del tractament o durant la prestació del servei, que l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que el tractament de dades que realitza sigui conforme amb la legislació sobre protecció de dades. L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part del responsable del tractament.

6.2. Instruccions sobre el tractament

El responsable del tractament lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

6.3. Obligacions respecte als tractaments

1. Al responsable del tractament li corresponen les següents obligacions:

2. Fer les consultes prèvies que correspongui.
3. Lliurar a l'encarregat les dades als quals es refereix la clàusula 2 d'aquest acord
4. Realitzar, si s'escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
5. Vetllar, de forma prèvia en el moment d'elegir l'encarregat del tractament i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació sobre protecció de dades per part de l'encarregat.
6. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

7. Obligacions de l'encarregat del tractament

7.1. Sotmetiment al compliment de la legislació

El contractista-encarregat del tractament haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Específicament, el contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com una obligació contractual essencial del contracte.
2. Haver indicat en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
3. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
4. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

7.2. Informació a disposició del responsable del tractament

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

7.3. Designació d'un Delegat de Protecció de Dades (quan escaigui)

L'encarregat del tractament designarà un delegat de protecció de dades, si procedeix, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

7.4. Obligació de portar un registre d'activitats de tractament

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, si procedeix, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació del tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives adoptades.

7.5. Seguretat del tractament

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per responsable del tractament.

En tot cas, l'encarregat haurà d'implantar mecanismes per:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

En conjunt, haurà d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

7.6. Assistència al responsable del tractament

L'encarregat del tractament assistirà i donarà suport al responsable en els següents supòsits:

1. Compliment de les obligacions establertes sobre seguretat i avaluació d'impacte, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a la disposició de l'encarregat
2. Realització de les consultes prèvies a l' APDCAT, quan escaigui.
3. Compliment de l'atenció a la sol·licitud de drets de protecció de dades pels interessats.

Per comunicar per correu electrònic al responsable, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecto de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Compliment del deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb el responsable del tractament.

4. Compliment del deure d'informació als interessats sobre el tractament

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

5. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec, de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si l'encarregat en disposa, cal que faciliti al responsable, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar tota la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

6. En els supòsits en què les dades es tractin exclusivament amb els sistemes de l'encarregat, correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades

personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

7.7. Instruccions infractores del responsable del tractament

L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix alguna de les disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres.

7.8. Deure secret

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament:

1. Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès de forma expressa i per escrit a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
2. Si hi ha una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària o professional, farà constar expressament la naturalesa i l'extensió d'aquesta obligació.
3. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
4. Garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

7.9. Prohibicions d'altres tractaments

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

1. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
2. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
3. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

7.10. Transferències internacionals de dades

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable

d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret es prohibeixi per raons importants d'interès públic.

7.11. Supòsit de realització del tractament en els locals del responsable del tractament
L'encarregat del tractament haurà de comunicar en cada moment la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions del responsable del tractament i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de prestació del servei.

8. CONDICIONS PER RECÓRRER A UN ALTRE ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

No s'autoritza a l'encarregat del tractament a subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 7 dies.

En tot cas, cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de de 7 dies. El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el nou encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions. El subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

9. RÈGIM DE FINALITZACIÓ DELS SERVEIS DE TRACTAMENT

L'encarregat del tractament haurà de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

L'encarregat del tractament s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i suprimirà les còpies existents, tret que es requereixi la conservació de les dades personals sobre la base de que una norma sectorial ho exigeixi.

No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

10. CAUSA ESPECÍFICA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

L’incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest acord, es considera un incompliment de l’obligació principal del contracte i, per tant, és causa de resolució del contracte.

Signatura de les parts