

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 1 de 50	SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECRO000843 27/10/2026	



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Núm. de Decret i Data:
2026DECRO000843 27/10/2026

DECRET D'ALCALDIA

ÀMBIT DE SERVEIS GENERALS I RÈGIM INTERN. REGIDORIA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ. EXPEDIENT: X2026002369. ASSUMPTE: LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SUBSCRIPCIÓ, IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I SUPORT D'UNA APLICACIÓ MÒBIL I WEB DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA MUNICIPAL EN MODALITAT SaaS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament d'Olerdola va adjudicar el desembre de 2025, mitjançant contracte menor (expedient X2025002716), la implementació per un any d'una aplicació mòbil de tramitació integrada amb el gestor d'expedients i les passarel·les de pagament, amb la finalitat d'avaluar l'eficàcia d'aquest canal i el grau d'acceptació ciutadana abans de plantejar-ne una contractació estable.
2. La valoració del període de prova ha estat positiva: el canal mòbil ha permès a la ciutadania iniciar i completar tràmits de manera guiada, rebre notificacions i consultar les sol·licituds realitzades, amb integració amb els sistemes municipals. Atès que el contracte menor finalitza a mitjans de desembre de 2026, resulta necessari donar continuïtat al servei, i ampliar-lo amb una versió web i una base de dades exclusiva per a l'Ajuntament, mitjançant un contracte estable adjudicat en concurrència.
3. L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals ni materials necessaris per desenvolupar, mantenir, publicar i operar una solució d'aquestes característiques, per la qual cosa és necessari acudir a la contractació externa del servei en modalitat SaaS.
4. En data 21 d'octubre de 2026, el responsable municipal en matèria TIC, ha emès la memòria justificativa i informe de necessitat de la licitació del servei de subscripció, implantació, manteniment i suport d'una aplicació mòbil i web de tramitació electrònica municipal en modalitat SaaS, en què es justifiquen la necessitat i la idoneïtat de la contractació, la insuficiència de mitjans, la no divisió en lots, el procediment, els criteris de solvència i d'adjudicació, el pressupost i el valor estimat del contracte.
5. En data 23 d'octubre de 2026, s'ha emès informe jurídic de Secretaria número 166/2026, favorable a la convocatòria per a la contractació de l'esmentat servei
6. En data 23 d'octubre de 2026, Intervenció ha emès informe núm. 2026CINT000334 de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics de conformitat

Fonaments de dret

1. Els articles 17 i 308 a 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), regulen el contracte de serveis.
2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, segons el previst per l'article 159 de la LCSP, atès que el seu valor estimat és inferior al llindar de l'article 22.1.b) de la LCSP i que la ponderació dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (25 punts) no supera el 25% del total.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3. Els articles 116 i 117 de la LCSP regulen l'expedient de contractació, que s'ha de completar amb la incorporació dels plecs, el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la Intervenció, i la seva aprovació comporta també l'aprovació de la despesa.
4. L'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, regula les despeses de caràcter plurianual.
5. El termini general de presentació de proposicions no podrà ser inferior a 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant (art. 159.3 LCSP).
6. L'Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, per resolució de l'Alcaldia 2025DECR000465, de data 21 de juny de 2025, però per raons d'urgència, i tenint en compte que la competència originària la té l'alcaldia, en virtut del que estableix l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, es pot procedir a l'avocació de la competència d'acord amb el que preveu l'art. 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot això, aquesta alcaldia, en ús de les atribucions que em confereix la legislació anteriorment esmentada

HE RESOLT:

Primer: Avocar a l'alcalde la competència delegada a la Junta de Govern Local per a l'adopció del present acord.

Segon: Aprovar l'expedient de contractació de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de subscripció, implantació, manteniment i suport d'una aplicació mòbil i web de tramitació electrònica municipal en modalitat SaaS (expedient X2026002369), els quals s'adjunten com a Annex I i II de la present proposta

Tercer: Convocar licitació pel procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb un pressupost base de licitació anual de 5.785,12 €, al qual s'aplica un 21% d'IVA (1.214,88 €), que es fixa en la quantitat de 7.000,00 € IVA inclòs, i un pressupost base de licitació per als dos anys de durada inicial del contracte de 11.570,24 €, més 2.429,76 € d'IVA, que fa un total de 14.000,00 € IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

Concepte	Import anual sense IVA	IVA (21%)	Total anual amb IVA
Subscripció anual de la plataforma: aplicació mòbil iOS i Android, versió web i BB.DD exclusiva (inclou allotjament SaaS, manteniment i suport)	4.885,12 €	1.025,88 €	5.911,00 €



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Bossa de 30 hores anuals de configuració, desenvolupament i assistència (30,00 €/hora)	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
Pressupost base anual	5.785,12 €	1.214,88 €	7.000,00 €
Pressupost base de licitació (2 anys)	11.570,24 €	2.429,76 €	14.000,00 €

Els preus màxims de licitació són de 4.885,12 € anuals (IVA exclòs) per a la subscripció de la plataforma i de 30,00 €/hora (IVA exclòs) per a la bossa d'hores.

El valor estimat del contracte, que inclou les pròrrogues i les modificacions previstes, és de **27.768,56 €** (IVA exclòs), segons el desglossament següent:

Període	Pressupost	Pròrroga	Modificacions (20%)	Total sense IVA	Total amb IVA
Any 1 (des-2026 / des-2027)	5.785,12 €		1.157,02 €	6.942,14 €	8.399,99 €
Any 2 (des-2027 / des-2028)	5.785,12 €		1.157,02 €	6.942,14 €	8.399,99 €
Pròrroga 1 (des-2028 / des-2029)		5.785,12 €	1.157,02 €	6.942,14 €	8.399,99 €
Pròrroga 2 (des-2029 / des-2030)		5.785,12 €	1.157,02 €	6.942,14 €	8.399,99 €
TOTAL	11.570,24 €	11.570,24 €	4.628,08 €	27.768,56 €	33.599,96 €

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, de 33.599,96 € IVA inclòs, tenint en compte les pròrrogues i les possibles modificacions del contracte, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.640.01, d'acord amb la distribució per anualitats següent:

Exercici	Període que es factura	Partida	Import (IVA inclòs)
2026	Inici previst: mitjans de desembre de 2026	920.640.01	349,99 €
2027	Trimestres vençuts de mar-2027 a des-2027 (any 1)	920.640.01	8.050,00 €
2028	Trimestres vençuts de mar-2028 a des-2028 (any 2)	920.640.01	8.399,99 €
2029 (si hi ha pròrroga 1)	Trimestres vençuts de mar-2029 a des-2029 (pròrroga 1)	920.640.01	8.399,99 €
2030 (si hi ha pròrroga 2)	Trimestres vençuts de mar-2030 a des-2030 (pròrroga 2)	920.640.01	8.399,99 €
TOTAL			33.599,96 €

L'autorització i el compromís de la despesa per als exercicis futurs resten subordinats a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents, d'acord amb l'article 174 del TRLRHL. La distribució per anualitats s'ajustarà en funció de la data efectiva d'inici del contracte.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Quart: Aprovar l'autorització de la despesa per import estimat de 349,99 € (IVA inclòs), prevista per a l'anualitat 2026, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.640.01 (número d'operació: 220260010795), que es regularitzarà en el moment de conèixer l'import d'adjudicació. Aprovar l'autorització de la despesa per import de 7.000,00 € (IVA inclòs) per a cadascuna de les anualitats 2027 i 2028, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.640.01 (número d'operació: 220269000109), corresponent al cost previst del contracte. Aprovar l'autorització de la despesa per import de 1.400,00 € (IVA inclòs) per a cadascuna de les anualitats 2027 i 2028, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.640.01 (número d'operació: 220269000110), corresponent a les modificacions contractuals previstes del 20 %.

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Text lliure
220260010795	A	2026 920 64001	349,99	X2026002369 LICITACIO D'UNA APLICACIÓ MÒBIL I WEB DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA MUNICIPAL DESEMBRE 2026

N. Operació	Fase	Anualitat	Aplicació	Import	Saldo	Text lliure
220269000109	A	2027	2026 920 64001	7.000,00	7000	X2026002369 LICITACIO D'UNA APLICACIÓ MÒBIL I WEB DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA MUNICIPAL FINS DESEMBRE 2028
220269000109	A	2028	2026 920 64001	7.000,00	7000	X2026002369 LICITACIO D'UNA APLICACIÓ MÒBIL I WEB DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA MUNICIPAL FINS DESEMBRE 2028
220269000110	A	2027	2026 920 64001	1.400,00	1400	X2026002369 20% MODIFICACIONS LICITACIO D'UNA APLICACIÓ MÒBIL I WEB DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA MUNICIPAL
220269000110	A	2028	2026 920 64001	1.400,00	1400	X2026002369 20% MODIFICACIONS LICITACIO D'UNA APLICACIÓ MÒBIL I WEB DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA MUNICIPAL

En el procediment de licitació s'han confeccionat els documents comptables d'autorització de la despesa. En el moment de l'adjudicació caldrà formalitzar les operacions comptables de disposició de la despesa per a les anualitats previstes de vigència del contracte.

Cinquè: El contracte tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'inici de la prestació que es fixi en el document de formalització, i serà prorrogable de forma expressa per dos períodes d'un (1) any cadascun, sense que la durada total, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre (4) anys.

Sisè: La licitació s'anunciarà al perfil de contractant (www.olerdola.cat) per a què durant el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci, es puguin presentar les proposicions pertinents.

Setè: Publicar en el perfil de contractant la present resolució d'aprovació de l'expedient de contractació, així com la memòria justificativa, els plecs i la resta de documentació necessària per a la presentació d'ofertes, en compliment dels arts. 63.3 i 117.1 LCSP.

Jordi Àlvarez Rovirosa
Alcalde

Olerdola, a data de la signatura electrònica del document.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 5 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE SUBSCRIPCIÓ, IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I SUPORT D'UNA APLICACIÓ MÒBIL I WEB DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA MUNICIPAL EN MODALITAT SaaS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (EXP. X2026002369)

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Mesa de contractació
- 1.10) Presentació de proposicions
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència
- 1.12) Criteris d'adjudicació
- 1.13) Criteris de desempat
- 1.14) Obertura de proposicions
- 1.15) Termini per a l'adjudicació
- 1.16) Variants
- 1.17) Ofertes anormalment baixes
- 1.18) Garantia provisional
- 1.19) Garantia definitiva
- 1.20) Presentació de documentació
- 1.21) Formalització del contracte
- 1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte



DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 6 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DEC000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació del servei
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció
- 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat
- 3.a.4) Planificació preventiva
- 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.a.6) Propietat dels treballs

Annex 1. Model de declaració responsable

Annex 2. Model de proposició econòmica i altres criteris automàtics

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 7 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECRO00843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació de l'Ajuntament d'Olerdola, de serveis, consistent en la subscripció d'una plataforma de tramitació electrònica municipal en modalitat SaaS, sense limitació d'ús ni de nombre de persones usuàries, que comprèn una aplicació mòbil nativa (iOS i Android), una versió web i que inclou la implantació, la integració amb els sistemes municipals i amb els serveis de l'AOC, el manteniment, el suport, l'evolució de la solució i una bossa de 30 hores anuals de configuració, desenvolupament i assistència, d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

La versió web haurà d'estar disponible durant l'execució del contracte, però no serà exigible en el moment de la implantació inicial.

La solució haurà de disposar d'una base de dades exclusiva per a l'Ajuntament d'Olerdola, allotjada en l'entorn del contractista, que permeti l'accés i la gestió de la informació per part de l'Ajuntament en els termes establerts en el PPT. Aquesta base de dades haurà de permetre a l'Ajuntament realitzar directament les consultes i actuacions que siguin necessàries sobre la informació de la seva titularitat, sense haver de requerir al contractista la realització de consultes ordinàries sobre les dades.

El contracte no es divideix en lots, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient (art. 99.3.b LCSP).

El codi CPV que correspon és **72268000-1** Serveis de subministrament de programari (principal) i **72267000-4** Serveis de manteniment i reparació de programari.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per mitjà d'una interpretació sistemàtica, prevaldrà l'establert al plec de clàusules administratives, excepte que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o d'aspectes específicament tècnics, en què prevaldrà el que disposi el PPT. En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost es formula en termes de pressupost màxim, amb dos components: la subscripció anual de la plataforma (preu a tant alçat, que inclou l'aplicació mòbil, la versió web i la base de dades exclusiva per a l'Ajuntament d'Olerdola, allotjada en l'entorn del contractista) i una bossa de 30 hores anuals de configuració, desenvolupament i assistència.

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat anual de 5.785,12 € (IVA exclòs), més 1.214,88 € d'IVA al 21%, cosa que fa un total anual de 7.000,00 € (IVA inclòs). Per als dos anys de durada inicial, el pressupost base de licitació és de 11.570,24 € (IVA exclòs), més 2.429,76 € d'IVA, que fa un total de 14.000,00 € (IVA inclòs).

Concepte	Import anual sense IVA	IVA (21%)	Total anual amb IVA
Subscripció anual de la plataforma: aplicació mòbil iOS i Android, versió web i BB.DD exclusiva (inclou allotjament SaaS, manteniment i suport)	4.885,12 €	1.025,88 €	5.911,00 €
Bossa de 30 hores anuals de configuració, desenvolupament i assistència (30,00 €/hora)	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
Pressupost base anual	5.785,12 €	1.214,88 €	7.000,00 €
Pressupost base de licitació (2 anys)	11.570,24 €	2.429,76 €	14.000,00 €

Els preus màxims de licitació, que les empreses licitadores hauran d'igualar o millorar, són: preu anual de la subscripció de la plataforma, **4.885,12 €** (IVA exclòs), i preu per hora de la bossa, **30,00 €** (IVA exclòs). Les ofertes que superin qualsevol d'aquests preus màxims seran excloses. L'IVA s'indicarà com a partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots els conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP. El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Desglossament anual del pressupost	Import (sense IVA)
Costos directes: llicència i infraestructura SaaS (app, versió web, BB.DD exclusiva), personal tècnic de suport, manteniment i desenvolupament (inclou costos salarials, coordinació i allotjament)	4.987,17 €
Costos indirectes: despeses generals d'estructura (10%)	498,72 €
Benefici industrial (6%)	299,23 €
Pressupost base anual (IVA exclòs)	5.785,12 €
IVA (21%)	1.214,88 €
TOTAL anual (IVA inclòs)	7.000,00 €



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 33.599,96 €, IVA inclòs i tenint en compte les possibles modificacions del contracte, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Període que es factura	Partida	Import (IVA inclòs)
2026	Inici previst: mitjans desembre de 2026	920.640.01	349,99 €
2027	Trimestres vençuts de mar-2027 a des-2027 (any 1)	920.640.01	8.050,00 €
2028	Trimestres vençuts de mar-2028 a des-2028 (any 2)	920.640.01	8.399,99 €
Si hi ha pròrroga 1: 2029	Trimestres vençuts de mar-2029 a des-2029 (pròrroga 1)	920.640.01	8.399,99 €
Si hi ha pròrroga 2: 2030	Trimestres vençuts de mar-2030 a des-2030 (pròrroga 2)	920.640.01	8.399,99 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos corresponents.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada: el contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de **dos (2) anys** a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. La data d'inici de la prestació es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP, i es preveu a mitjans de desembre de 2026 per enllaçar amb la finalització del contracte menor vigent.

Quant a la pròrroga: el contracte serà prorrogable de forma expressa per dos períodes d'un (1) any cadascun, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de **quatre (4) anys**.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis es faci amb una antelació mínima de dos (2) mesos a l'acabament del termini de durada del contracte. Per procedir a la pròrroga serà necessari l'informe justificatiu favorable de la persona responsable municipal del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts i s'haurà de formalitzar en document administratiu.

Si en finalitzar el contracte no s'ha formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'incidències imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions, i sempre que es compleixin l'establert a l'article 29.4 LCSP.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte inclou les pròrrogues eventuais i les modificacions previstes, sense incloure l'IVA (art. 101 LCSP). El valor estimat del contracte és de 27.768,56 € (IVA exclòs), segons el desglossament següent:

Concepte	Sense IVA	IVA 21%	Total amb IVA
Pressupost base anual de licitació	5.785,12 €	1.214,88 €	7.000,00 €
20% modificacions previstes (anual)	1.157,02 €	242,97 €	1.399,99 €
Valor base anual del contracte	6.942,14 €	1.457,85 €	8.399,99 €
Contracte inicial (2 anys)	13.884,28 €	2.915,70 €	16.799,98 €
Pròrrogues (1 + 1 anys)	13.884,28 €	2.915,70 €	16.799,98 €
Valor estimat del contracte (4 anys)	27.768,56 €	5.831,40 €	33.599,96 €

La distribució de les anualitats es farà de la següent manera, tot tenint en compte ja les possibles modificacions:

Període	Pressupost	Pròrroga	Modificacions	Suma (sense IVA)	Total amb IVA 21%
Any 1 (des-2026 / des-2027)	5.785,12 €		1.157,02 €	6.942,14 €	8.399,99 €
Any 2 (des-2027 / des-2028)	5.785,12 €		1.157,02 €	6.942,14 €	8.399,99 €
Pròrroga 1 (des-2028 / des-2029)		5.785,12 €	1.157,02 €	6.942,14 €	8.399,99 €
Pròrroga 2 (des-2029 / des-2030)		5.785,12 €	1.157,02 €	6.942,14 €	8.399,99 €
TOTAL	11.570,24 €	11.570,24 €	4.628,08 €	27.768,56 €	33.599,96 €

* Les modificacions es calculen d'acord amb l'informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya núm. 2/2020.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut del que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb aquesta contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7839926?categoria=0>

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 11 de 50	SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECRR000843 27/10/2026	



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Consultes durant la licitació: durant el termini de presentació d'ofertes, les empreses licitadores podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes es publicaran en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per garantir la igualtat i la concurrència. Es recomana formular les consultes tan aviat com sigui possible; les preguntes efectuades en les darreres 72 hores del termini podran no ser contestades si no hi ha temps material per fer-ho.

1.9) Mesa de contractació

La mesa estarà constituïda per:

President/a: la regidora de Tecnologies de la Informació i la Comunicació, Sra. Fina Mascaró Bujaldón; actuarà com a suplent l'Alcalde, el Sr. Jordi Álvarez Rovirosa.

Vocals: el secretari de la Corporació, Sr. Francesc Fernández Ferran; actuarà com a suplent la tècnica d'administració general, Sra. Mireia Marin Talam.

La interventora municipal, Sra. Anna Carnicer Heras; actuarà com a suplent l'administrativa del departament d'Intervenció, Sra. Esther Catasús Tarrida.

El Tècnic mitjà d'Administració General, Sr. Xavier Pera Alba; actuarà com a suplent el Tècnic mitjà d'Administració General, Sr. Oriol Romeu Domingo.

Secretari/ària: La tècnica mitjana d'administració general, Sra. Eva González Villar; actuarà com a suplent l'auxiliar administrativa de la Corporació, Sra. Cristina Alvelo Raventós

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari/ària de la mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des del perfil de contractant indicat a la clàusula 1.8.

El termini de presentació de proposicions serà de **15 dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

Per participar en aquesta licitació s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC), en els termes de la clàusula 1.11.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'apartat «Com presentar una oferta» de la licitació publicada al perfil de contractant. La paraula o paraules clau són la principal garantia de secret de les ofertes i només les custodien les empreses licitadores; l'eina no les guarda i, per tant, no les pot recuperar. A partir de les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i prèviament a l'obertura del primer sobre xifrat, es requerirà a les empreses licitadores la paraula clau. **Si alguna empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat ni valorar la documentació de la seva oferta.** Es recomana a l'empresa licitadora copiar en el porta-retalls de l'equip o descarregar el document amb les claus definides per a cada sobre.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 12 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A: documentació administrativa i criteris que depenen d'un judici de valor

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de l'**annex 1** d'aquest plec. Les condicions per contractar s'han de complir abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte (art. 140.4 LCSP). Només l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa, en el moment i en els termes de la clàusula 1.20, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui requerir-la en qualsevol moment per garantir el bon funcionament del procediment (art. 140.3 LCSP).
- Memòria tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (criteris B.1 i B.2 de la clàusula 1.12), amb un màxim de 10 pàgines, que inclourà l'enllaç i les credencials d'accés a l'entorn de demostració.

ADVERTÈNCIA: la documentació del sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B: criteris avaluables de forma automàtica

- Proposició econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica (A.1, A.2 i A.3), d'acord amb el model de l'**annex 2** d'aquest plec.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Les empreses licitadores hauran de complir les condicions següents:

Solvència econòmica i financera

Mitjans d'acreditació (incloent import mínim): Es requereix que s'acrediti el volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució; en el cas de què aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment serà proporcional. En tot cas, el volum de negocis ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 13 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DEC000843 27/10/2026



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Solvència professional o tècnica

D'acord amb l'article 90.1. de la LCSP, caldrà complir amb cadascun dels següents criteris de solvència professional o tècnica:

- La relació dels principals serveis o treballs realitzats, durant els darrers 3 exercicis, d'igual o similar natura que els que constitueixin objecte del contracte. En aquesta relació s'haurà d'indicar l'import, la data, el destinatari, públic o privat dels mateixos.
- Relació detallada de tot el personal tècnic que participarà directa o indirectament en el desenvolupament i prestació del servei objecte del contracte, les tasques que els hagin estat assignades, així com el seu grau de competència i capacitat tècnica per a la realització de les tasques que els correspongui dur a terme. Per tal de fonamentar la seva competència i capacitat tècnica, s'hauran d'aportar els corresponents currículums personals, en què s'haurà d'indicar la formació acadèmica i especialitzada de cada persona.

Atesa la naturalesa del servei, que implica la gestió de tràmits i procediments electrònics i la integració amb els sistemes d'administració electrònica, com a mínim una de les persones que integrin l'equip tècnic haurà de tenir coneixements **d'especialitat universitària** en Administració Electrònica.

Classificació empresarial

Segons el que estableix l'article 77.a.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

D'acord amb l'art. 159.4a) LCSP, per presentar-se a la present licitació és obligatòria la inscripció en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), el qual acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELIC o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no estigui actualitzada o no consti en els esmentats registres.

També es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Compromís d'adscripció de mitjans i requisit previ a la formalització

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, l'empresa adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, una persona responsable del projecte i interlocutora amb l'Ajuntament i un equip de suport tècnic que garanteixi els nivells de servei del PPT. Així mateix, abans de la formalització del contracte, haurà d'acreditar que el sistema que dona suport a la solució disposa de la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 311/2022) de **categoria ALTA** o que es troba en procés d'adequació, mitjançant el contracte o la factura d'un



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

servei d'auditoria o consultoria d'adequació a l'ENS. En aquest darrer cas, la certificació s'haurà d'obtenir durant el primer any d'execució. Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligació contractual essencial.

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris per determinar la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, són els següents, amb un total de 100 punts:

Criteri	Tipus	Punts
A.1 Oferta econòmica	Automàtic	55
A.2 Ampliació de la bossa d'hores	Automàtic	10
A.3 Reducció del termini de posada en marxa	Automàtic	10
B.1 Entorn de demostració de la solució	Judici de valor	15
B.2 Memòria tècnica: implantació, operació i devolució	Judici de valor	10
TOTAL (75 automàtics + 25 judici de valor)		100

A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 75 punts)

A.1 Oferta econòmica (fins a 55 punts)

Es valorarà l'import anual ofert, IVA exclòs, entès com la suma del preu anual de la subscripció de la plataforma (aplicació mòbil, versió web i base de dades exclusiva per a l'Ajuntament d'Olerdola, allotjada en l'entorn del contractista) més el preu de les 30 hores anuals de la bossa (preu/hora ofert × 30 hores). Les ofertes no podran superar ni el preu màxim anual de la subscripció (4.885,12 €) ni el preu màxim per hora (30,00 €), ambdós IVA exclòs; en cas contrari, seran excloses.

S'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = 55 \times (PBL - O_i) / (PBL - O_{min})$$

On P_i és la puntuació de l'oferta que es valora; PBL és el pressupost base anual de licitació, IVA exclòs (5.785,12 €); O_i és l'import anual de l'oferta que es valora, IVA exclòs; i O_{min} és l'import anual de l'oferta més econòmica admesa, IVA exclòs. Les ofertes que no presentin baixa respecte del pressupost base obtindran 0 punts. Si cap oferta presenta baixa, totes obtindran 0 punts en aquest criteri. Les puntuacions es calcularan amb dos decimals.

A.2 Ampliació de la bossa d'hores (fins a 10 punts)

Les empreses licitadores podran oferir, sense cost addicional per a l'Ajuntament, hores addicionals a la bossa de 30 hores anuals prevista al PPT, per a tasques de configuració i desenvolupament de nous tràmits, adaptació de tràmits existents, millores funcionals de l'aplicació, de la versió web o de la consola de gestió, ajustos de fluxos de tramitació, noves comunicacions o notificacions, petites integracions o adaptacions derivades de canvis organitzatius, normatius o operatius, i assistència tècnica a l'Ajuntament. La puntuació s'atorgarà d'acord amb els trams següents:



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Hores addicionals anuals ofertes	Punts
Cap ampliació	0,00
2,5 hores	2,50
5 hores	5,00
7,5 hores	7,50
10 hores	10,00

No es tindran en compte les hores que excedeixin de 10 hores addicionals. Les hores no consumides en una anualitat s'acumularan fins a la finalització del contracte. En cas de pròrroga, l'ampliació oferta s'aplicarà a cada anualitat prorrogada. La realització d'aquestes hores addicionals té la consideració d'obligació contractual i el seu incompliment serà penalitzat d'acord amb la clàusula de penalitats.

A.3 Reducció del termini de posada en marxa (fins a 10 punts)

El termini màxim de posada en marxa del servei és de 30 dies naturals a comptar des de la formalització del contracte, i inclou la configuració inicial, la parametrització dels tràmits, les integracions requerides, l'entorn de proves i la posada en producció de l'aplicació mòbil. Les empreses licitadores podran oferir una reducció d'aquest termini, que es valorarà d'acord amb els trams següents:

Reducció oferta sobre el termini de 30 dies naturals	Punts
Cap reducció	0
2 dies	2
4 dies	4
6 dies	6
8 dies	8
10 dies	10

No es tindran en compte reduccions superiors a 10 dies naturals. El termini ofert serà vinculant i el seu incompliment comportarà l'aplicació de les penalitats per demora previstes.

B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 25 punts)

Per a la valoració d'aquests criteris, les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica amb una extensió màxima de 10 pàgines DIN-A4, lletra Arial 11 i interlineat senzill (la portada i l'índex no computen), estructurada segons els apartats que es detallen a continuació. No es valorarà el contingut que excedeixi l'extensió màxima ni el que no s'inclogui a l'apartat corresponent.

B.1 Entorn de demostració de la solució (fins a 15 punts)

Les empreses licitadores hauran de facilitar a la memòria tècnica l'enllaç i les credencials d'accés (usuari i contrasenya o sistema equivalent) a un entorn de demostració de l'aplicació proposada, i de la consola de gestió, operatiu des de la data final de presentació d'ofertes i fins a la finalització



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

de la valoració. L'entorn no podrà contenir dades personals reals. Es valoraran els subcriteris següents:

- **B.1.1 Funcionalitat de tramitació (fins a 7 punts):** grau de funcionalitat disponible a l'aplicació mòbil en relació amb els principals processos de tramitació electrònica, la gestió de tràmits i la seva experiència d'ús des de dispositius mòbils.
- **B.1.2 Consola de gestió municipal (fins a 4 punts):** funcionalitats disponibles per al personal municipal: activació/desactivació de tràmits, emissió de comunicacions i enquestes.
- **B.1.3 Experiència d'usuari i accessibilitat (fins a 4 punts):** usabilitat, claredat dels continguts i llenguatge planer, disponibilitat en català, facilitat d'ús per a persones sense coneixements tècnics i criteris d'accessibilitat.

Si l'entorn no resulta accessible durant la valoració, l'Ajuntament podrà sol·licitar aclariments tècnics a l'empresa licitadora, sempre que quedi acreditat que l'entorn existia i era operatiu en la data final de presentació d'ofertes. Si no es facilita l'accés o l'entorn no és operatiu, l'oferta obtindrà 0 punts en aquest criteri.

B.2 Memòria tècnica: implantació, operació i devolució (fins a 10 punts)

- **B.2.1 Pla d'implantació i transició (fins a 4 punts):** fases d'implantació, configuració i parametrització dels tràmits, integració amb els sistemes municipals, pla de proves i criteris d'acceptació, estratègia de posada en marxa sense interrupció del canal de tramitació, formació inicial del personal municipal i comunicació a la ciutadania. S'inclourà un diagrama de Gantt. **No s'hi pot indicar cap termini concret de posada en marxa**, que forma part del criteri A.3.
- **B.2.2 Model d'operació, suport i manteniment (fins a 4 punts):** model d'atenció i suport, incloent el punt únic de contacte, perfils de l'equip de suport i mecanismes d'escalat, eines de gestió d'incidències i peticions, pla de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu, i suport a la ciutadania usuària.
- **B.2.3 Pla de devolució (fins a 2 punts):** activitats i calendari de reversibilitat, mecanismes i formats d'exportació de la informació, documentació a lliurar i mesures per garantir un traspàs ordenat del servei.

Cada criteri o subcriteri es puntuarà d'acord amb l'escala següent, aplicant el percentatge corresponent a la puntuació màxima:

Valoració	Descripció	% de la puntuació
EXCEL·LENT	Proposta totalment adequada, amb contingut molt coherent, concret i ben plantejat, que aporta molt valor afegit per a l'execució del contracte.	100%
NOTABLE	Proposta molt adequada, amb contingut coherent, concret, ben plantejat i detallat de forma clara, que aporta valor afegit.	80%
BÉ	Proposta força adequada i coherent, però no suficientment detallada o desenvolupada, que aporta poc valor afegit.	65%
SUFICIENT	Proposta adequada i coherent, que compleix les necessitats del servei i en detalla suficientment els recursos i objectius.	50%



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

INSUFICIENT	Proposta amb continguts bàsics, poc rellevants o poc aplicables, o que detalla de forma insuficient o poc clara aspectes de l'actuació.	25%
DEFICIENT	Proposta amb informació irrelevant o que es limita a transcriure els continguts del PPT.	0%

ADVERTIMENT: la documentació del sobre A (criteris de judici de valor) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B (criteris automàtics), com ara el preu, les hores addicionals o el termini de posada en marxa ofert. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'oferta.

Si alguna proposició no té concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeix del pressupost base de licitació o dels preus màxims, varia substancialment el model establert, comporta un error manifest en l'import de la proposició o existeix reconeixement per part de l'empresa que té un error o una inconsistència que la fa inviable, serà rebutjada per la mesa en resolució motivada (art. 84 RGLCAP). El canvi o l'omissió d'algunes paraules del model, sempre que no n'alterin el sentit, no és causa suficient per rebutjar la proposició.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats, o de declarar-lo desert en els termes de l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

1.14) Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública i no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics (art. 157.4 LCSP). El sistema informàtic de la plataforma permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que contenen. La data d'obertura dels sobres es publicarà a la plataforma de contractació.

El segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de propostes, el secretari/ària de la Mesa de contractació i el tècnic/a del servei gestor responsable del contracte es reuniran per obrir el **sobre A**, emetran un informe d'obertura i remetràn la documentació al tècnic/a corresponent per a la seva valoració. Posteriorment es publicarà l'informe amb el resultat de la valoració a la plataforma de contractació.

L'obertura del **sobre B** la faran també conjuntament el secretari/ària de la Mesa i el tècnic/a del servei gestor qualsevol dia hàbil indicat a la plataforma de contractació, un cop s'hagin publicat els informes de valoració dels criteris subjectius. Es redactarà igualment un informe d'obertura i es traslladarà la documentació al tècnic/a del servei gestor perquè elabori l'informe de valoració dels criteris automàtics i la proposta d'adjudicació, que elevarà a la Mesa de Contractació.

Realitzades les obertures i els informes de valoració, la Mesa de Contractació es reunirà, per formular a l'òrgan de contractació les propostes d'adjudicació i aquelles altres que escaiguin.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 18 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DEC000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **dos (2) mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Les empreses licitadores no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormal o desproporcionada, es consideraran com a tals, en relació amb l'oferta econòmica (criteri A.1), les que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan hi hagi un únic licitador, que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi hagi dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi hagi tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi hagi quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles hi ha ofertes superiors en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre d'aquestes ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que l'oferta econòmica estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es sol·licitarà a l'empresa licitadora, per escrit, la informació i les justificacions necessàries perquè l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta s'ha d'excloure o si, al contrari, s'ha de tenir en compte per a l'adjudicació. L'empresa tindrà un termini màxim de tres (3) dies hàbils, a comptar de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Si l'Ajuntament d'Olerdola no les rep en aquest termini, es considerarà que la proposició no pot ser completa i l'empresa quedarà exclosa del procediment. Si les rep, les sotmetrà a l'òrgan de contractació perquè decideixi l'acceptació o el rebuig de l'oferta.

En tot cas, no serà viable l'oferta que es justifiqui sobre la base d'abonar a les persones treballadores adscrites al servei salaris inferiors als establerts en el conveni aplicable. El procediment serà l'establert a l'article 149 LCSP. Si l'oferta de l'empresa adjudicatària ha estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, de manera que la garantia total arribi fins a un 10% del preu final ofert.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 19 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DEC000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

1.18) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'empresa que hagi presentat la millor oferta serà el **5% de l'import d'adjudicació**, IVA exclòs. A aquests efectes, l'import d'adjudicació es calcularà com la suma, per als dos anys de durada inicial, del preu anual de la subscripció adjudicat més el preu de les hores de la bossa anual al preu/hora adjudicat.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. En el cas de presentació de la garantia en format digital, haurà de comptar amb el bastanteg de poders per l'Assessoria Jurídica de la Caixa General de Dipòsits i Advocacia de l'Estat.

1.20) Presentació de documentació

L'empresa proposada com a adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar la documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en els termes de la clàusula 1.11, que no consti al RELIC o al ROLECE, i, si escau, el compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs.
- Presentar la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que s'ha compromès a adscriure al contracte: identificació de la persona responsable del projecte i de l'equip de suport.
- Presentar el certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat de categoria ALTA del sistema que dona suport a la solució o, si escau, la documentació que acrediti que es troba en procés d'adequació, en els termes de la clàusula 1.11.
- Presentar la documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable i la resta que sigui exigible.
- Presentar el document de sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries per als creditors de l'Ajuntament d'Olerdola, que serà facilitat a l'efecte, i el certificat de titularitat bancària.
- Presentar una declaració signada per la persona representant legal de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats, i comprometre's a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb aquesta declaració. Aquesta obligació es considera una condició essencial (art. 122.2 LCSP).

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 20 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DEC000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Atès que és obligatòria la inscripció al ROLECE o al RELIC, l'empresa proposada com a adjudicatària queda eximida de presentar la documentació relativa als requisits previs per contractar que consti en algun d'aquests registres.

Si no es presenta la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes de l'article 159.4.f).4t de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'empresa adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la remissió de la notificació de l'adjudicació. Si l'empresa adjudicatària és una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització.

Abans de l'inici del tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària també haurà de formalitzar amb l'Ajuntament l'acord d'encàrrec del tractament corresponent, que concretarà les condicions i les mesures aplicables al servei, d'acord amb l'article 28 del RGPD i amb les obligacions establertes en aquesta clàusula.

Si, per causes imputables a l'empresa adjudicatària, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, se li imposarà una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 153.4 LCSP.

1.22) Desistiment del procediment d'adjudicació per part de l'Administració

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquest cas, s'indemnitzarà les empreses licitadores que hi hagin participat amb un import de 100 €, prèvia justificació.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 21 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DEC000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de dades específiques del contracte, els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, imparcialitat, integritat, objectivitat i transparència. En particular, s'obliga a: facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos de què tingui coneixement; no celebrar acords amb altres operadors econòmics que no respectin els principis de lliure mercat i concurrència, abstenint-se de qualsevol pràctica col·lusòria; i abstenir-se de qualsevol pràctica corrupta en els termes del Codi Penal.
- L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors, en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes (incloses les hores addicionals i el termini de posada en marxa oferts), té el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- L'empresa contractista s'obliga a executar el contracte amb subjecció a les clàusules del contracte i dels plecs, i és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte quan siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'empresa contractista haurà de garantir la continuïtat i la disponibilitat del servei d'acord amb els nivells de servei del PPT, i en finalitzar el contracte haurà d'executar el pla de devolució i col·laborar en la transició a la nova solució o empresa prestadora.
- L'empresa contractista haurà de publicar i mantenir l'aplicació a les botigues oficials d'aplicacions i la versió web, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.

Si l'empresa contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim de penalitats previst en aquest plec.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

- **De tipus social i laboral:** l'empresa contractista haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte les condicions laborals i salarials de les persones treballadores adscrites a la

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 22 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

seva execució, com a mínim, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació (Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública vigent, o el que el substitueixi).

- **Relacionada amb la protecció de dades:** l'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades, i haurà de mantenir els servidors i serveis associats dins l'Espai Econòmic Europeu (art. 122.2 i 202.1 LCSP).
- **De tipus lingüístic i d'accessibilitat:** l'aplicació, la versió web i les comunicacions amb la ciutadania estaran disponibles, com a mínim, en català, i hauran de complir els requisits d'accessibilitat del Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre.
- **Pagament a subcontractistes:** l'empresa contractista haurà de complir estrictament els terminis legals de pagament a les empreses subcontractistes i subministradores (arts. 216 i 217 LCSP).

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) LCSP. Seran exigibles igualment a les empreses subcontractistes (art. 202.4 LCSP) i el seu incompliment podrà comportar la imposició de les penalitats previstes o la resolució del contracte.

L'òrgan de contractació podrà exigir en qualsevol moment la justificació documental del compliment de les condicions especials d'execució, així com fer inspeccions durant l'execució del contracte o requerir l'adopció de mesures correctores en cas d'incompliment.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista als articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

D'acord amb l'article 204 LCSP, es preveu la modificació del contracte fins a un màxim del **20% del preu inicial**, IVA exclòs, en els supòsits següents:

- Incorporació de nous mòduls funcionals o serveis no previstos inicialment al PPT, vinculats a la tramitació electrònica municipal.
- Desenvolupament d'integracions amb noves plataformes o sistemes corporatius que l'Ajuntament implantí durant la vigència del contracte (canvi o actualització del gestor d'expedients, noves passarel·les de pagament o nous serveis de l'AOC o de l'Administració General de l'Estat).
- Ampliació de la bossa d'hores quan les necessitats de nous tràmits o d'adaptacions normatives superin les hores contractades, al mateix preu/hora de l'oferta adjudicatària.

No tenen la consideració de modificació les actuacions ordinàries de manteniment evolutiu, les adaptacions menors, la configuració de nous tràmits dins de les funcionalitats existents ni les actuacions cobertes per la bossa d'hores. La modificació es tramitarà d'acord amb els articles 191 i 207 LCSP, amb audiència prèvia a l'empresa contractista, serà obligatòria per a aquesta i no podrà alterar la naturalesa global del contracte. Els preus aplicables seran els de l'oferta adjudicatària o, si no n'hi ha, els que es fixin contradictòriament.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només es podrà efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits de l'article 205 LCSP, d'acord amb el procediment

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 23 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECRO00843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

de l'article 191 i les particularitats de l'article 207 LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs; en aquest cas, la modificació requerirà la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista i, en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) LCSP.

Les modificacions es formalitzaran d'acord amb els articles 153 i 203.3 LCSP. L'anunci de modificació, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i els informes previs a la seva aprovació, es publicaran al perfil de contractant.

2.4) Règim de pagament

L'empresa contractista presentarà **factures trimestrals per trimestres vençuts**, que inclouran la quarta part de l'import anual de la subscripció adjudicat.

Per al període inicial, des de la data d'inici de l'execució fins al 31 de desembre de 2026, es podrà presentar una primera factura per l'import proporcional de la subscripció corresponent als dies efectius de prestació del servei. Aquest import es descomptarà de la quantitat que correspongui facturar durant la resta de la primera anualitat contractual.

El pagament el farà l'Ajuntament d'Olèrdola en els terminis de l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa la presentació dels documents de cotització del personal adscrit al contracte per comprovar que està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament d'Olèrdola, que depèn de la Intervenció General, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció Municipal. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, han de presentar factures electròniques. El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olèrdola és el servei eFACT de l'AOC, accessible des de la seu electrònica municipal. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

- Oficina comptable: L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Òrgan gestor: L01081458 Ajuntament d'Olèrdola
- Unitat tramitadora: L01081458 Ajuntament d'Olèrdola

Un cop rebudes les factures, les revisarà i conformarà la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran a l'empresa contractista, que disposarà d'un termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció per esmenar-les o presentar una nova factura amb les rectificacions corresponents.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas d'incompliment, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats següents, que no podran superar, cadascuna, el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el 50% d'aquest preu en el seu conjunt (art. 192 LCSP):



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

a) Per demora i per incompliment dels nivells de servei (SLA)

Paràmetre	Nivell exigit	Penalitat per incompliment
Termini de posada en marxa	30 dies naturals o el termini reduït ofert	1% de la quota trimestral per cada dia natural de retard
Resolució d'incidències lleus	≤ 16 hores laborables	0,5% de la quota trimestral per cada 4 hores de desviació
Resolució d'incidències greus	≤ 8 hores laborables	1% de la quota trimestral per cada hora de desviació
Resolució d'incidències molt greus	≤ 4 hores	2% de la quota trimestral per cada hora de desviació

S'entén per quota trimestral l'import trimestral de la subscripció, IVA exclòs.

Classificació de les incidències:

- **Molt greu:** caiguda general del servei que impedeix l'ús de l'aplicació, de la versió web o de la consola, o de la seva integració amb els sistemes externs; impossibilitat general de fer tràmits (accés, identificació o signatura, registre, pagament o enviament).
- **Greu:** funcionament degradat de la solució que afecta de manera significativa l'operativa (errors recurrents en tràmits, fallades de notifikacions o comunicacions, degradació severa del rendiment); incidències d'integració amb el gestor d'expedients o amb serveis de tercers que impedeixen el flux normal de tramitació en un percentatge rellevant de casos.
- **Lleu:** qualsevol incidència no inclosa en els supòsits anteriors (errors puntuals, incidències menors de contingut o configuració, consultes d'ús, ajustos no crítics).

b) Per altres incompliments

- **Faltes molt greus** (penalitat de fins al 10% del preu del contracte): l'incompliment de les condicions especials d'execució; l'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades, confidencialitat i seguretat de la informació; la utilització de les dades per a finalitats diferents de l'execució del contracte; la negativa a retornar la informació en finalitzar el contracte; i la reiteració de dues faltes greus en un període de dotze mesos.
- **Faltes greus** (penalitat de fins al 5% del preu del contracte): l'incompliment dels compromisos de l'oferta adjudicatària (hores addicionals, pla d'implantació, model de suport); la no realització de la formació anual; la no comunicació d'incidents de seguretat en el termini establert; i la reiteració de tres faltes lleus en un període de dotze mesos.
- **Faltes lleus** (penalitat de fins a l'1% del preu del contracte): els incompliments de les obligacions del PPT que no tinguin la consideració de greus o molt greus, com ara el retard en el lliurament de la documentació o d'informes, o la manca d'assistència a les reunions de seguiment.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte i amb audiència prèvia a l'empresa contractista, i es faran efectives mitjançant deducció de les factures o, si no és possible, sobre la garantia definitiva. Per graduar-les es tindrà en compte la gravetat de l'incompliment, el perjudici causat al servei i a la ciutadania,

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 25 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DEC000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

la intencionalitat i la reiteració. La imposició de penalitats és independent de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

En el cas d'infracció de les condicions de subcontractació previstes en aquest plec, es podrà imposar a l'empresa contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte. En els supòsits d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en què no estigui prevista una penalitat, o en què aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- Incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública de l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte i de les obligacions qualificades com a essencials, sens perjudici del que disposa la clàusula de penalitats.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades, confidencialitat i seguretat de la informació, i en particular la utilització de les dades per a finalitats diferents de l'execució del contracte.
- La indisponibilitat total del servei per causes imputables a l'empresa contractista durant més de 72 hores consecutives, o la reiteració d'incidències molt greus (tres o més en un període de tres mesos).
- L'incompliment de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es faran d'acord amb els articles 210 i 311 LCSP. No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació, prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 26 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

compleixin els requisits de l'article 214 LCSP i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

2.11) Subcontractació

L'empresa contractista podrà subcontractar la realització parcial del contracte. Les empreses licitadores han d'indicar a les ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. En particular, hauran d'indicar si preveuen subcontractar els serveis d'allotjament o els servidors, i on seran ubicats, que en tot cas haurà de ser dins l'Espai Econòmic Europeu.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, l'empresa contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació o a l'inici de l'execució, la intenció de celebrar subcontractes, indicant la part de la prestació a subcontractar, la identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, i justificant-ne l'aptitud i que no està incurs en prohibició de contractar. Qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució s'haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació.

La subscripció de subcontractes està sotmesa als requisits de l'article 215 LCSP i els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada. Totes les condicions especials d'execució seran exigibles igualment a tots els subcontractistes (art. 202.4 LCSP). La infracció de les condicions de subcontractació pot comportar la imposició d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte o la resolució del contracte, si es compleixen els requisits de l'article 211.1.f) LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració. El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pels articles 216 i 217 LCSP; l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada d'empreses subcontractistes o subministradores amb les condicions de pagament i el justificant del compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades que es consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades. En cap cas tenen caràcter confidencial l'oferta econòmica ni les dades incloses en la declaració responsable. Si no s'indica res, s'entendrà que la documentació no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, l'empresa contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés per l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar del coneixement de la informació. De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses licitadores que aquestes hagin designat com a confidencial de forma expressa i justificada.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 27 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Olerdola publicat en el BOPB de 25 d'abril de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, mitjançant el servei de notificacions electròniques e-NOTUM de l'AOC. El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça indicada, i també un SMS si s'ha facilitat un número de telèfon mòbil, per informar del dipòsit de la notificació. L'accés a les notificacions el farà el representant legal o les persones autoritzades a l'apartat de notificacions de la seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/ca/web/olerdola/seu-electronica>). Les notificacions s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició, transcorren 10 dies naturals sense que s'hi hagi accedit.

L'empresa adjudicatària està obligada durant l'execució del contracte a relacionar-se amb l'Ajuntament d'Olerdola a través dels canals electrònics d'intercanvi de documentació que s'estableixin. Així mateix, s'haurà de sotmetre, si escau, a les auditories en matèria de protecció de dades que l'Ajuntament pugui fer, amb mitjans propis o externs, sobre els aspectes relacionats amb el contracte. Aquestes auditories tenen per finalitat assegurar el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades per part dels proveïdors.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, tant nacional com de la Unió Europea, i mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves prorroques, en el seu cas, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança (amb un capital assegurat mínim de **150.000 euros**) que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment del contracte resultant de la present licitació.

2.17) Lloc de prestació del servei

El servei es prestarà de manera remota, des de les instal·lacions i la infraestructura de l'empresa contractista, ubicades a l'Espai Econòmic Europeu. Les sessions de formació i les reunions de

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 28 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

seguiment es faran a les dependències municipals o per videoconferència, segons determini la persona responsable del contracte.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la persona responsable de les Tecnologies de la Informació i Comunicació de l'Ajuntament.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora. La impossibilitat d'intervenció abasta les persones jurídiques en el capital de les quals aquella, o el seu cònjuge, convivents o descendents sobre els quals tingui representació legal, tinguin una participació superior al 10% o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable, s'informa l'empresa contractista i el seu personal del següent:

- **Responsable del tractament:** Ajuntament d'Olerdola (Av. Catalunya, 12, 08734 Olerdola). Contacte per a consultes, queixes i exercici de drets: olerdola@olerdola.cat.
- **Finalitat:** gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament d'Olerdola.
- **Temps de conservació:** el previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu.
- **Legitimació:** compliment d'obligacions contractuals.
- **Destinataris:** les dades identificatives de qui subscrigui el contracte es poden publicar a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. No es preveuen altres cessions més enllà de les previstes per la llei ni transferències internacionals.
- **Drets:** es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i de limitació o oposició al tractament, a través de la seu electrònica o presencialment a les oficines de l'Ajuntament. Es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Atès que l'execució del contracte comporta el tractament de dades personals de persones identificades o identificables per part de l'empresa adjudicatària, aquesta tindrà la condició d'**encarregada del tractament** (art. 28 RGPD i disposició addicional 25a LCSP), amb els deures i les obligacions següents:

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament. Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament d'Olerdola, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei de la plataforma de tramitació electrònica municipal (aplicació mòbil i versió web). El tractament consistirà en: recollida, registre, organització, conservació, consulta, utilització, comunicació per transmissió (al gestor d'expedients, al registre, als serveis de l'AOC...), interconnexió, limitació, supressió i destrucció. Aquesta obligació es considera essencial.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 29 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DEC000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

2. Informació afectada. Dades de les persones usuàries de l'aplicació i de la versió web (ciutadania i representants): dades identificatives i de contacte (nom i cognoms, DNI/NIE, adreça, correu electrònic, telèfon), dades de signatura i autenticació, dades del dispositiu necessàries per a les notificacions, contingut de les sol·licituds i documentació aportada (que pot incloure dades econòmiques, tributàries, familiars o, puntualment, categories especials de dades), dades de pagament i respostes a enquestes. Dades del personal municipal: identificatives, de contacte professional i registres d'accés.

3. Durada. Aquest encàrrec té la durada prevista a la clàusula 1.5. Un cop finalitzat el contracte, l'encarregada del tractament haurà de retornar les dades a l'Ajuntament o a l'encarregada que aquest designi, en els termes del pla de devolució del PPT, i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregada del tractament. L'encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliguen a:

- Utilitzar les dades personals només per a la finalitat objecte de l'encàrrec, i en cap cas per a finalitats pròpies, i tractar-les d'acord amb les instruccions del responsable. Si considera que alguna instrucció infringeix la normativa de protecció de dades, n'informarà immediatament el responsable.
- No comunicar les dades a tercers sense l'autorització expressa del responsable, en els supòsits legalment admissibles, i no transferir-les fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- **Subcontractació:** si cal subcontractar algun tractament (en particular, els servidors o serveis associats), s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al responsable amb una antelació de 15 dies, indicant els tractaments, la identitat i les dades de contacte de l'empresa subcontractista i on es trobaran els servidors o serveis. La subcontractació es podrà dur a terme si el responsable no s'hi oposa en aquest termini. La subencarregada quedarà subjecta a les mateixes obligacions, i l'encarregada inicial continuarà sent plenament responsable davant el responsable.
- Mantenir el deure de secret respecte de les dades a què hagi tingut accés, fins i tot després de finalitzar l'encàrrec; garantir que les persones autoritzades a tractar-les es comprometen per escrit a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat, i mantenir-ne l'acreditació a disposició del responsable; i garantir-los la formació necessària en protecció de dades.
- **Exercici de drets:** quan les persones afectades exerceixin davant l'encarregada els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, aquesta ho haurà de comunicar per correu electrònic a olerdola@olerdola.cat de forma immediata i, en cap cas, més enllà de l'endemà laborable de la recepció de la sol·licitud.
- **Dret d'informació:** l'encarregada facilitarà a l'aplicació i a la versió web, en el moment de la recollida de les dades, la informació sobre el tractament, amb el contingut i el format que consensuï amb el responsable abans d'iniciar la recollida.
- **Violacions de seguretat:** notificar al responsable, sense dilació indeguda i en tot cas en un termini màxim de 24 hores, per correu electrònic a olerdola@olerdola.cat i a la persona responsable del contracte, les violacions de la seguretat de les dades de què tingui coneixement, amb la informació prevista a l'article 33.3 RGPD.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 30 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECRO00843 27/10/2026



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Donar suport al responsable en les avaluacions d'impacte i les consultes prèvies, quan escaigui, i posar a la seva disposició tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions i per fer auditories o inspeccions.
- Implantar les mesures de seguretat de l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 311/2022) corresponents a la categoria ALTA, i en particular les mesures per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes; restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades en cas d'incident; verificar regularment l'eficàcia de les mesures; i xifrar les dades en trànsit i en repòs.
- Designar un delegat de protecció de dades, si escau, i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- **Destí de les dades:** retornar al responsable, o a l'encarregada que aquest designi per escrit, les dades personals una vegada complerta la prestació, en els termes del pla de devolució. La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips i sistemes de l'encarregada, que ho certificarà per escrit. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament. Correspon a l'Ajuntament: permetre la recollida de les dades a què es refereix el punt 2; fer, si escau, l'avaluació d'impacte i les consultes prèvies; vetllar, abans i durant el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregada; supervisar el tractament, incloses les inspeccions i auditories; i autoritzar l'encarregada a tractar les dades en els seus sistemes i locals, sempre que els servidors es trobin a l'Espai Econòmic Europeu, i a executar els procediments de recuperació de dades necessaris.

6. Incompliments i responsabilitats. L'incompliment del que estableix aquesta clàusula pot comportar que l'encarregada sigui considerada responsable del tractament als efectes del règim sancionador i de responsabilitats de la normativa de protecció de dades, sens perjudici de les penalitats i de la resolució del contracte previstes en aquest plec.

Abans de l'inici del tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de formalitzar amb l'Ajuntament l'acord d'encàrrec del tractament corresponent, que concretarà les condicions i les mesures aplicables al servei, d'acord amb l'article 28 del RGPD i amb les obligacions establertes en aquesta clàusula.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 31 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECRR000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, mitjançant una combinació de modalitats: un tant alçat per a la subscripció anual de la plataforma (aplicació mòbil, versió web i BB.DD exclusiva) i preus referits a unitats de temps (preu/hora) per a la bossa d'hores.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Olèrdola es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament adients a la prestació contractada. Quan alguna persona no observi aquests nivells, l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa, que l'haurà de substituir en el termini més breu possible. L'empresa haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per cobrir vacances, absències i baixes sense afectar els nivells de servei.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent, al tractar-se d'un servei SAAS el qual no implica la realització presencial de les tasques relacionades amb el servei.

No obstant, en el cas de la realització d'alguna formació de manera presencial a l'edifici municipal assignat a tal efecte, per tal de garantir l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament s'estableix, com a medi de coordinació, l'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.a.6) Propietat dels treballs

La plataforma de programari base és titularitat de l'empresa contractista, que en cedeix el dret d'ús a l'Ajuntament durant la vigència del contracte. Tota la informació, dades, configuracions, continguts, textos, formularis i documentació generats en l'execució del contracte, són propietat de l'Ajuntament d'Olèrdola, en els termes de l'apartat 4.5 del PPT, i s'inclouran en la devolució.



AJUNTAMENT
d'Olèrdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 1 AL PCAP REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SUBSCRIPCIÓ, IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I SUPORT D'UNA APLICACIÓ MÒBIL I WEB DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA MUNICIPAL EN MODALITAT SaaS

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS). En aquest sentit, l'ajuntament podrà obtenir directament les esmentades acreditacions als únics efectes de donar compliment als requisits de la licitació:

☐ Sí autoritzo

☐ NO autoritzo (s' haurà de presentar aquesta documentació en cas de resultar adjudicatari)

- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olèrdola.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.14) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per a la correcta execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors informàtics ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors informàtics o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
 T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
 www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs, declara:
 - ☐ Sí té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs:
(aportar el compromís per escrit de l'entitat o les entitats a les quals recorre per integrar la solvència en cas de resultar adjudicatària)
 - ☐ NO té intenció de recórrer a la integració de la solvència per mitjans externs.
- Que l'empresa es troba inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les circumstàncies i dades en ell reflectides no han experimentat variació, continuant vigents en la data final de presentació d'ofertes:
 - ☐ Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC).
 - ☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
 - ☐ No hi consta inscrita en els registres anteriors.
- Que, en cas de resultar adjudicatària, autoritza a l'Ajuntament d'Olerdola a consultar les dades de l'empresa inscrita en els Registres esmentats a l'aparta anterior (RELIC / ROLECE):

☐ SÍ
 ☐ NO
- Que pel que respecta a la subcontractació:
 - ☐ Sí té intenció de subcontractar:
(si és el cas, haurà d'indicar la part o parts dels treballs que seran objecte de subcontractació, el percentatge a subcontractar i, si se'n té coneixement, el nom dels subcontractistes)
 - ☐ NO té intenció de subcontractar.
- Que l'empresa:
 - ☐ NO conforma grup empresarial
 - ☐ Sí forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.
 El grup es denomina i el conformen les entitats següents:

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.20) del PCAP.

(*Data i signatura*)."



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 2 AL PCAP REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SUBSCRIPCIÓ, IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I SUPORT D'UNA APLICACIÓ MÒBIL I WEB DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA MUNICIPAL EN MODALITAT SaaS

Model de proposició econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica

A inserir en el SOBRE B

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant el notari, en data i amb número de protocol ..., CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de subscripció, implantació, manteniment i suport d'una aplicació mòbil i web de tramitació electrònica municipal en modalitat SaaS (exp. X2026002369), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, en les condicions següents:

A.1. OFERTA ECONÒMICA

1. Resum de l'oferta econòmica

Concepte	Import
Import total anual ofert (Oi) (IVA exclòs)	_____ €
Tipus d'IVA	21 %
Import de l'IVA	_____ €
Import total anual ofert (IVA inclòs)	_____ €

L'import total anual ofert, IVA exclòs, haurà de coincidir amb la suma dels imports anuals indicats en el desglossament següent:

2. Desglossament de l'oferta econòmica

Concepte	Preu màxim unitari (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Unitats anuals	Import anual ofert (IVA exclòs)
Subscripció anual de la plataforma (aplicació mòbil, versió web i base de dades exclusiva per a l'Ajuntament d'Olerdola)	4.885,12 €	_____ €	1	_____ €
Bossa anual d'hores de configuració, desenvolupament i assistència	30,00 €/hora	_____ €/hora	30 hores	_____ €
TOTAL ANUAL OFERT (Oi) (IVA exclòs)				_____ €



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

L'import anual ofert de la subscripció correspon al preu ofert per una anualitat. L'import anual de la bossa d'hores s'obtindrà multiplicant el preu ofert per hora per les 30 hores previstes.

El total anual ofert, IVA exclòs, serà la suma dels imports anuals dels dos conceptes i constituirà l'import de referència per a l'aplicació de la fórmula de valoració del criteri A.1 del PCAP.

Els preus unitaris oferts no podran superar els preus màxims establerts. L'incompliment d'aquests límits comportarà l'exclusió de l'oferta.

A.2 Ampliació de la bossa d'hores (hores addicionals anuals ofertes)

Hores addicionals	Marcar amb una creu (X)
Cap ampliació	
2,5 hores	
5 hores	
7,5 hores	
10 hores	

A.3 Reducció del termini de posada en marxa (respecte dels 30 dies naturals)

Reducció del termini	Marcar amb una creu (X)
Cap reducció	
2 dies	
4 dies	
6 dies	
8 dies	
10 dies	

(Data i signatura electrònica)."

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 38 de 50	SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DEC000843 27/10/2026	



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX 3 AL PCAP REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEI DE SUBSCRIPCIÓ, IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I SUPORT D'UNA APLICACIÓ MÒBIL I WEB DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA MUNICIPAL EN MODALITAT SaaS

Requisits de presentació de la memòria tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE A

" 1. OBJECTE I CONTINGUT DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica que descrigui la solució proposada i la metodologia prevista per a la implantació, l'operació, el suport, el manteniment i la devolució del servei, d'acord amb els requisits establerts al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

La memòria haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

1.1. Entorn de demostració de la solució

Les empreses licitadores hauran de facilitar, dins la memòria tècnica, l'enllaç i les credencials d'accés (usuari i contrasenya o sistema equivalent) a un entorn de demostració de l'aplicació proposada i de la consola de gestió.

L'entorn haurà d'estar operatiu des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes fins a la finalització de la valoració de les propostes. No podrà contenir dades personals reals.

1.2. Pla d'implantació i transició (B.2.1 — fins a 4 punts)

La memòria haurà de descriure el pla d'implantació i transició del servei, incloent-hi:

- Les fases d'implantació, configuració i parametrització dels tràmits.
- La integració amb els sistemes municipals.
- El pla de proves i els criteris d'acceptació.
- L'estratègia de posada en marxa per garantir la continuïtat del canal de tramitació.
- La formació inicial del personal municipal.
- Les actuacions de comunicació a la ciutadania.
- Un diagrama de Gantt amb les tasques, les fases, les dependències i la durada estimada.

No s'hi podrà indicar cap termini concret de posada en marxa ofert, atès que aquest aspecte forma part del criteri automàtic A.3 del PCAP.

1.3. Model d'operació, suport i manteniment (B.2.2 — fins a 4 punts)

La memòria haurà de descriure el model d'operació, suport i manteniment previst, incloent-hi:



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- El model d'atenció i suport, amb indicació del punt únic de contacte.
- Els perfils de l'equip de suport i els mecanismes d'escalat de les incidències.
- Les eines de gestió d'incidències i peticions.
- El pla de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu.
- El model de suport a la ciutadania usuària.

1.4. Pla de devolució del servei (B.2.3 — fins a 2 punts)

La memòria haurà de descriure el pla de devolució i reversibilitat del servei en finalitzar el contracte, incloent-hi:

- Les activitats previstes i el calendari de reversibilitat.
- Els mecanismes i formats d'exportació de la informació.
- La documentació que es lliurarà a l'Ajuntament.
- Les mesures previstes per garantir un traspàs ordenat del servei.

2. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

Cada criteri o subcriteri es puntuarà d'acord amb l'escala següent, aplicant el percentatge corresponent a la puntuació màxima:

Valoració	Descripció	% de la puntuació
EXCEL·LENT	Proposta totalment adequada, amb contingut molt coherent, concret i ben plantejat, que aporta molt valor afegit per a l'execució del contracte.	100%
NOTABLE	Proposta molt adequada, amb contingut coherent, concret, ben plantejat i detallat de forma clara, que aporta valor afegit.	80%
BÉ	Proposta força adequada i coherent, però no suficientment detallada o desenvolupada, que aporta poc valor afegit.	65%
SUFICIENT	Proposta adequada i coherent, que compleix les necessitats del servei i en detalla suficientment els recursos i objectius.	50%
INSUFICIENT	Proposta amb continguts bàsics, poc rellevants o poc aplicables, o que detalla de forma insuficient o poc clara aspectes de l'actuació.	25%
DEFICIENT	Proposta amb informació irrellevant o que es limita a transcriure els continguts del PPT.	0%

3. ADVERTIMENT SOBRE LA SEPARACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DELS SOBRES

la documentació del sobre A (criteris de judici de valor) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B (criteris automàtics), com ara el preu, les hores addicionals o el termini de posada en marxa ofert. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió de l'oferta."



**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

ANNEX II

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUBSCRIPCIÓ, IMPLANTACIÓ, MANTENIMENT I SUPORT D'UNA APLICACIÓ MÒBIL I WEB DE TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA MUNICIPAL EN MODALITAT SaaS

1. Introducció
2. Objecte i abast del contracte
3. Situació actual
4. Requeriments generals
 - 4.1 Model d'implantació i transició
 - 4.2 Model d'operació i manteniment
 - 4.3 Model de devolució
 - 4.4 Legalitat vigent, protecció de dades i seguretat de la informació
 - 4.5 Titularitat, disponibilitat i ús de la informació
 - 4.6 Entorn de demostració
 - 4.7 Entorn de proves (test)
5. Requeriments tècnics
 - 5.1 Aplicació mòbil i funcionalitats comunes
 - 5.2 Versió web
 - 5.3 Tràmits
 - 5.4 Consola de gestió municipal
 - 5.5 Integració i interoperabilitat
 - 5.6 Custòdia, traçabilitat i recuperació de la informació
 - 5.7 Base de dades exclusiva
6. Bossa d'hores
7. Dimensionament
8. Termini de posada en marxa
9. Nivells de servei (SLA) i pla de qualitat

1. Introducció

Aquest Plec de prescripcions tècniques (PPT) conté les especificacions i els requeriments tècnics de l'Ajuntament d'Olèrdola (en endavant, l'Ajuntament) per a la contractació del servei d'una plataforma de tramitació electrònica accessible a la ciutadania mitjançant una aplicació mòbil i una versió web, destinada a la tramitació de gestions municipals i a la simplificació dels tràmits administratius en modalitat SaaS.

Les prescripcions inclouen una descripció de la situació actual, els requeriments generals del servei i els requeriments tècnics específics. Les referències a sistemes o productes existents a l'Ajuntament ho són únicament als efectes de definir les integracions necessàries; en la resta de

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 41 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DEC000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

casos, qualsevol referència a una tecnologia, norma o especificació s'entendrà acompanyada de l'expressió «o equivalent» (art. 126 LCSP).

2. Objecte i abast del contracte

2.1 Objecte

L'objecte del contracte és el servei de subscripció d'una plataforma de tramitació electrònica municipal en modalitat SaaS, que comprèn una aplicació mòbil nativa (iOS i Android), una versió web, per facilitar la tramitació electrònica de tràmits municipals les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana, amb identificació i signatura electrònica, pagament, notificacions i comunicacions, amb possibilitat de ser integrada amb el gestor d'expedients i el registre d'entrada municipals i amb els serveis de l'AOC, sense limitació d'ús ni de nombre de persones usuàries, juntament amb els serveis d'implantació, suport, manteniment i evolució.

Els objectius del contracte són:

- Facilitar la realització de tràmits municipals des del telèfon mòbil i des de l'ordinador, mitjançant un canal simple i guiat, accessible a tota la ciutadania.
- Possibilitat d'integrar la tramitació amb els sistemes municipals (gestor d'expedients, registre d'entrada i pagaments mitjançant TPV virtual) i amb els serveis de l'AOC, de manera que les sol·licituds s'incorporin directament al registre d'entrada i/o als expedients.
- Disposar d'un canal de comunicació directa amb la ciutadania (avisos, notificacions push, enquestes i participació).
- Reduir les càrregues administratives i els desplaçaments a les oficines municipals, especialment des dels diferents nuclis del municipi.

2.2 Abast

L'abast del contracte comprèn:

- La subscripció i el dret d'ús de l'aplicació mòbil, de la versió web, amb allotjament, operació i disponibilitat a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Una base de dades exclusiva per a l'Ajuntament d'Olerdola, allotjada en l'entorn del contractista
- La implantació: configuració, personalització amb la imatge municipal, parametrització dels tràmits, integracions, entorn de proves, publicació a les botigues d'aplicacions i posada en producció.
- El manteniment preventiu, correctiu, adaptatiu i evolutiu, incloses les actualitzacions necessàries per mantenir la compatibilitat amb les noves versions dels sistemes operatius i navegadors i amb els requisits de les botigues d'aplicacions.
- El suport a l'Ajuntament i l'assistència a la ciutadania usuària.
- Una bossa de 30 hores anuals de configuració de nous tràmits, desenvolupament i assistència, més les hores addicionals ofertes.
- La formació del personal municipal i el pla de devolució en finalitzar el contracte.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 42 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DEC000843 27/10/2026



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

La solució no pot incloure publicitat ni anuncis de cap mena, ni utilitzar les dades de les persones usuàries per a finalitats comercials.

3. Situació actual

L'Ajuntament disposa de canals de tramitació basats principalment en la seu electrònica web, proporcionada a través dels serveis de l'AOC, i en l'atenció presencial.

El desembre de 2025 l'Ajuntament va adjudicar, mitjançant contracte menor (expedient X2025002716), la implementació per un any d'una aplicació mòbil de tramitació integrada amb el gestor d'expedients i la passarel·la de pagament, com a prova pilot. La valoració del canal mòbil ha estat positiva, i per aquest motiu es licita la seva continuïtat, ampliada amb una versió web i una base de dades exclusiva per a l'Ajuntament d'Olerdola, allotjada en l'entorn del contractista. Aquest contracte finalitza a mitjans de desembre de 2026.

Els sistemes municipals amb els quals s'ha de poder integrar la solució són:

- Gestor d'expedients municipal: solució de l'empresa Audifilm.
- Serveis de l'AOC: identificació i signatura (VÀlid), notificacions electròniques (e-NOTUM), interoperabilitat (Via Oberta) i registre unificat (MUX), o els que els substitueixin.
- Passarel·la de pagament o TPV virtual municipal.
- Web municipal (agenda i informació d'interès).

Transició: si l'empresa adjudicatària és diferent de l'actual prestadora, l'Ajuntament li facilitarà la informació de configuració disponible (catàleg de tràmits, formularis, textos i paràmetres) obtinguda en la devolució del contracte vigent. L'empresa adjudicatària haurà de planificar la implantació de manera que la ciutadania disposi del canal mòbil sense interrupcions rellevants i haurà d'informar les persones usuàries del canvi d'aplicació, si escau.

4. Requeriments generals

4.1 Model d'implantació i transició

L'empresa adjudicatària durà a terme la implantació completa de la solució en modalitat «claus en mà», sense requerir una dedicació significativa del personal municipal més enllà de les funcions de supervisió i validació. La implantació inclou la configuració inicial de la plataforma, la personalització amb la imatge municipal, la parametrització dels tràmits, la integració amb els sistemes municipals, l'activació de l'entorn de proves, la publicació a App Store i Google Play, la posada en producció i la formació i el suport inicial del personal municipal.

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla d'implantació que inclogui, com a mínim:

- Diagrama de Gantt amb les tasques, fases, dependències i durada estimada (sense indicar el termini de posada en marxa ofert en el criteri A.3).
- Equip de projecte i persones responsables.
- Pla de proves funcionals i d'integració i criteris d'acceptació.
- Pla de posada en producció i de transició que minimitzi l'impacte en el servei i en la ciutadania.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 43 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000843 27/10/2026



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Aquest pla formarà part de la memòria tècnica que les empreses licitadores hauran de presentar en el marc de la licitació, d'acord amb el que estableix el PCAP.

Es farà una reunió d'inici (kick-off) en un termini màxim d'una setmana des de la formalització. En finalitzar la implantació, l'empresa lliurarà la documentació del projecte (configuració de la consola, tràmits parametritzats, integracions realitzades i guies bàsiques d'ús i administració), que s'haurà d'actualitzar sempre que hi hagi canvis rellevants.

4.2 Model d'operació i manteniment

Totes les despeses derivades de l'operació, l'allotjament, el manteniment i el suport estan incloses en el preu de la subscripció.

4.2.1 Model d'atenció i coordinació. L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del contracte, que serà l'interlocutora amb la persona responsable municipal. Es faran reunions de seguiment periòdiques (presencials o per videoconferència) a petició de l'Ajuntament, amb l'assistència obligatòria de la persona responsable de l'empresa. L'atenció a l'Ajuntament es prestarà com a mínim els dies laborables de 9 a 17 hores, per telèfon, correu electrònic i web. Les peticions i els canvis només els podran sol·licitar les persones interlocutores autoritzades per l'Ajuntament.

4.2.2 Eina de gestió d'incidències (ticketing). Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'implementar i posar a disposició de l'Ajuntament una eina accessible via web per registrar i fer el seguiment de les incidències i peticions, que permeti consultar-ne l'estat en qualsevol moment. Aquesta eina no serà exigible en el moment de la implantació inicial.

4.2.3 Assistència a la ciutadania. L'empresa prestarà assistència a les persones usuàries de l'aplicació i de la versió web en la realització de tràmits, com a mínim de 9 a 21 hores, els 7 dies de la setmana, a través de canals integrats (xat, correu o equivalent), en català i castellà.

4.2.4 Manteniment preventiu. L'empresa haurà de detectar de manera anticipada possibles errors o disfuncions per evitar incidències. Les actuacions que puguin comportar una interrupció del servei s'hauran de planificar amb l'Ajuntament, que determinarà la franja horària de menor afectació, i s'informarà les persones usuàries.

4.2.5 Manteniment correctiu. L'empresa haurà d'analitzar, diagnosticar i resoldre totes les incidències, errors o mals funcionaments de la solució o dels serveis associats, encara que no comportin una indisponibilitat total, d'acord amb els nivells de servei de l'apartat 9, garantint la gestió segura de les dades afectades.

4.2.6 Manteniment adaptatiu i evolutiu. L'empresa haurà de:

- Mantenir l'aplicació compatible amb les versions vigents dels sistemes operatius iOS i Android i amb els requisits de publicació de les botigues d'aplicacions, i la versió web compatible amb les versions vigents dels navegadors principals.
- Incorporar sense cost addicional les actualitzacions i millores generals de la plataforma que es despleguin durant el contracte.
- Informar l'Ajuntament de noves funcionalitats, tràmits i integracions d'interès per a l'àmbit local.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 44 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DEC000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

- Adaptar la solució als canvis normatius que afectin els requisits generals de la plataforma (protecció de dades, accessibilitat, seguretat, administració electrònica).
- Impartir formació continuada al personal municipal, amb una durada mínima de 2 hores anuals.

4.3 Model de devolució

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la reversibilitat del servei. En finalitzar el contracte, i en un termini màxim de 4 setmanes, haurà de lliurar com a mínim:

- L'exportació de la informació de configuració dels tràmits (formularis, camps, textos, fluxos i paràmetres), de la configuració, dels continguts publicats (comunicacions, avisos i enquestes) i de les dades associades, en formats estructurats, oberts i reutilitzables (CSV, JSON, XML o equivalents).
- La documentació tècnica i funcional actualitzada (integracions, configuració i guies d'administració).
- La relació d'incidències i canvis realitzats durant el servei.

L'empresa haurà de col·laborar de bona fe amb l'Ajuntament o amb la nova empresa prestadora durant la transició, i mantenir el servei operatiu fins a la posada en marxa de la nova solució si l'Ajuntament ho requereix dins del termini de garantia. El traspàs de dades es farà respectant els requisits de protecció de dades i de seguretat. Un cop validada la devolució, l'empresa suprimirà de manera segura qualsevol còpia de la informació, llevat de la que hagi de conservar per obligació legal, i ho certificarà per escrit.

4.4 Legalitat vigent, protecció de dades i seguretat de la informació

La solució s'haurà d'ajustar a la normativa vigent i, en particular, a:

- Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 311/2022, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS): mesures corresponents a sistemes de categoria ALTA. L'empresa haurà d'acreditar abans de la formalització la certificació de conformitat del sistema amb l'ENS o que es troba en procés d'adequació, en els termes del PCAP, i comunicar qualsevol canvi que afecti la certificació.
- Reial decret 4/2010, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, i Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, així com el Reial decret 203/2021, en matèria d'actuació per mitjans electrònics.
- Reial decret 1112/2018, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic (norma UNE-EN 301549 o equivalent), aplicable tant a l'aplicació mòbil com a la versió web.
- Llei 1/1998, de política lingüística: la solució estarà disponible, com a mínim, en català.

L'empresa adjudicatària actuarà com a **encarregada del tractament** de les dades personals per compte de l'Ajuntament, en els termes de l'article 28 del RGPD i del PCAP. Haurà de respectar

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 45 de 50	SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000843 27/10/2026	



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

el caràcter confidencial de la informació durant cinc anys des que en tingui coneixement (art. 133.2 LCSP) i, en particular:

- **Ubicació de les dades:** les dades s'allotjaran en servidors situats a l'Espai Econòmic Europeu, sense transferències internacionals, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament i amb compliment del RGPD.
- **Limitació d'ús:** no es podran utilitzar tècniques d'anàlítica, perfilat o eines d'intel·ligència artificial sobre les dades més enllà del necessari per prestar el servei, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament, amb informe previ del seu delegat de protecció de dades.
- **Mesures de seguretat:** xifratge de les dades en trànsit i en repòs, autenticació segura amb doble factor per a l'accés a la consola de gestió, control d'accessos, registre d'accessos i auditoria d'activitat.
- **Personal:** el personal de l'empresa que intervingui en l'execució haurà de tenir formació en protecció de dades i seguretat. L'empresa designarà una persona responsable de seguretat i comunicarà les dades de contacte del seu delegat de protecció de dades.
- **Incidents:** qualsevol incident de seguretat que afecti dades personals s'haurà de notificar a l'Ajuntament en un termini màxim de 24 hores des que se'n tingui coneixement.

Abans de l'inici del tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de formalitzar amb l'Ajuntament l'acord d'encàrrec del tractament corresponent, que concretarà les condicions i les mesures aplicables al servei, d'acord amb l'article 28 del RGPD i amb les obligacions establertes en aquesta clàusula.

4.5 Titularitat, disponibilitat i ús de la informació

Tota la informació, dades, documents, registres, configuracions, continguts i metadades gestionats o generats en l'execució del contracte, són de titularitat exclusiva de l'Ajuntament. L'empresa no adquireix cap dret sobre aquesta informació i no la podrà utilitzar per a finalitats diferents de l'execució del contracte, incloent-hi expressament l'anàlisi massiva, l'entrenament de models, la mineria de dades o l'explotació comercial. L'Ajuntament podrà accedir en qualsevol moment a la informació i obtenir-ne exportacions en formats estructurats i reutilitzables, sense dependència tecnològica de l'empresa, i aquesta no podrà retenir la informació per causes tècniques, econòmiques o contractuals.

4.6 Entorn de demostració

Per facilitar la valoració del criteri B.1, les empreses licitadores hauran d'incloure a la memòria tècnica l'enllaç i les credencials d'accés a un entorn de demostració de l'aplicació proposada, i de la consola de gestió. L'entorn haurà de reflectir, en la mesura possible, les funcionalitats de la solució proposada, no podrà contenir dades personals reals i haurà d'estar operatiu i ser estable des de la data final de presentació d'ofertes fins a la finalització de la valoració. Es podrà facilitar l'accés a l'aplicació mitjançant versions de prova distribuïdes per les plataformes oficials (TestFlight, Google Play proves internes o equivalents) o mitjançant una aplicació genèrica de demostració.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 46 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECRR000843 27/10/2026



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

4.7 Entorn de proves (test)

L'adjudicatari s'obliga a posar a disposició de l'Ajuntament, des de l'inici de l'execució del contracte, un entorn o "banc" de proves amb la mateixa estètica i funcionalitat que l'entorn de treball real de l'Ajuntament. Aquest entorn de proves haurà de permetre observar i avaluar permanentment totes les funcionalitats i novetats relatives a la plataforma abans de ser implementades a l'entorn de treball real. Aquesta plataforma haurà de ser una eina de treball que permeti observar l'eventual efectivitat de l'entorn de treball en relació al compliment de totes les obligacions d'implantació i manteniment descrites en el contracte i els plecs de clàusules corresponents.

5. Requeriments tècnics

Tots els requeriments d'aquest apartat tenen el caràcter de mínims. Les ofertes que no els compleixin seran excloses.

5.1 Aplicació mòbil i funcionalitats comunes

L'aplicació haurà de ser nativa per a dispositius mòbils (o desenvolupada amb tecnologies multiplataforma que generin aplicacions instal·lables i publicades a les botigues oficials, no una aplicació web o webapp) i haurà de permetre, com a mínim:

- Descàrrega gratuïta des d'App Store i Google Play, compatible amb les versions de iOS i Android amb suport vigent del fabricant.
- Accés a la tramitació disponible 24 hores al dia, 7 dies a la setmana.
- Registre de persones usuàries amb correu electrònic i contrasenya segura (mínim 8 caràcters alfanumèrics).
- Identificació i signatura electrònica mitjançant idCAT Mòbil i Cl@ve, a través dels serveis de l'AOC.
- Interfície en català i castellà, amb traducció automàtica dels continguts als principals idiomes presents al municipi.
- Llenguatge clar, planer i inclusiu, comprensible sense coneixements tècnics previs, i disseny accessible d'acord amb el RD 1112/2018.
- Acompanyament guiat durant la tramitació, amb validació de dades i ajuda contextual per afavorir que els tràmits es completin.
- Aportació de documentació en format PDF o imatge, inclosa la captura amb la càmera del dispositiu.
- Pagament de taxes, tributs i preus públics mitjançant la passarel·la de pagament o TPV virtual municipal.
- Recepció de notificacions push i de comunicacions i avisos de l'Ajuntament.
- Participació ciutadana: enquestes i consultes, amb visualització de resultats.
- Consulta de l'agenda d'activitats i informació d'interès municipal.

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 47 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT) (Alcalde), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DECR000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5.2 Versió web

La solució inclourà una versió web de la plataforma, accessible des dels navegadors principals d'ordinador i dispositius mòbils (disseny adaptable o responsive), sense necessitat d'instal·lar cap programari, que haurà de complir els requisits següents:

- Oferir el mateix catàleg de tràmits i la mateixa tramitació guiada que l'aplicació mòbil.
- Compartir amb l'aplicació mòbil el compte de la persona usuària, els tràmits en curs, l'historial i les notificacions, de manera que es pugui iniciar un tràmit en un canal i consultarlo en l'altre.
- Identificació i signatura amb els mateixos sistemes que l'aplicació (idCAT Mòbil, Cl@ve i, si escau, certificat digital) i pagament a través de la passarel·la municipal.
- Complir els requisits d'accessibilitat del RD 1112/2018 i estar disponible, com a mínim, en català i castellà.
- Poder-se enllaçar des de la seu electrònica i el web municipal, amb la imatge corporativa de l'Ajuntament.

La versió web haurà d'estar disponible durant l'execució del contracte, però no serà exigible en el moment de la implantació inicial.

5.3 Tràmits

La solució haurà de permetre configurar i oferir, com a mínim, els tràmits següents, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu. El catàleg definitiu s'acordarà amb l'Ajuntament durant la implantació:

- **Tràmits generals:** instància genèrica; aportació de documentació a expedients existents; volant i certificat d'empadronament (actual i històric); sol·licitud d'accés a la informació pública; queixes, suggeriments i propostes.
- **Via pública i urbanisme:** comunicació d'incidències a la via pública; sol·licitud d'ocupació de la via pública; comunicació prèvia d'obres menors amb autoliquidació (la seva implementació i posada en servei es durà a terme durant l'execució del contracte, sense que sigui exigible la seva disponibilitat en el moment de la implantació inicial); gual (alta, baixa o duplicat de placa); certificats urbanístics.
- **Medi ambient i animals:** inscripció al cens d'animals de companyia; llicència de tinença de gossos potencialment perillosos; recollida de restes de poda; sol·licituds relacionades amb la deixalleria; bonificacions de la taxa d'escombraries.
- **Tributs:** domiciliació bancària; sol·licitud de bonificacions i exempcions (IBI, IVTM i altres); certificats tributaris.
- **Activitats, cultura, esports i joventut:** inscripcions a la trobada d'Olerdola, activitats, cursos, casals i tallers, i venda d'entrades, amb pagament del preu públic i traçabilitat completa des de la inscripció fins a la validació. Inscripció a proves selectives de l'Ajuntament

5.4 Consola de gestió municipal

La solució inclourà una consola web al núvol per al personal municipal, amb perfils i permisos diferenciats, que permeti com a mínim: gestionar el catàleg de tràmits (activar/desactivar i posar

DOCUMENT DEC	ÒRGAN NOVES TECNOLOGIES	EXPEDIENT 1403-000085-2026
Codi Segur de Verificació: c4412e75-a31f-4c4b-9a50-c6db0ae1dd02 Origen: Administració Identificador document: ES_L01081000_2026_29761622 Data d'impressió: 27/10/2026 14:09:31 Pàgina 48 de 50		SIGNATURES 1.- JORDI ÀLVAREZ ROVIROSA (TCAT), 27/10/2026 12:22 2.- AJUNTAMENT OLERDOLA. 2026DEC000843 27/10/2026



**AJUNTAMENT
d'Olerdola**

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

terminis); emetre comunicacions, avisos i notificacions push segmentats; crear enquestes i consultar-ne els resultats; consultar estadístiques d'ús.

5.5 Integració i interoperabilitat

La solució s'haurà d'integrar, com a mínim, amb:

- El gestor d'expedients i registre d'entrada municipal d'Audifilm, de manera que les sol·licituds presentades des de l'aplicació o la versió web quedin registrades i incorporades automàticament a l'expedient corresponent.
- Els serveis de l'AOC: VÀlid (identificació i signatura), MUX (registre unificat), e-NOTUM (notificacions electròniques) i Via Oberta (consultes d'interoperabilitat, com ara estar al corrent d'obligacions tributàries o de padró), o els que els substitueixin.
- El Padró de DIBA, per fer les consultes relatives a volant i certificats d'empadronament
- La passarel·la de pagament o TPV virtual municipal, amb pagament immediat i incorporació del rebut del TPV a l'expedient o al registre.
- L'agenda d'activitats publicada al web municipal.

Les integracions s'hauran de dur a terme mitjançant els serveis i les interfícies estàndard disponibles en cada sistema. Els treballs d'integració que corresponguin a l'adjudicatari, inclosos els desenvolupaments, les adaptacions i els connectors necessaris en la seva pròpia solució, així com els costos de llicències o connectors propis, estaran inclosos en el preu de la subscripció.

En el cas de la integració amb el gestor d'expedients i registre d'entrada municipal d'Audifilm, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte haurà d'assumir els treballs d'integració que li corresponguin sobre la seva pròpia solució. Queden exclosos únicament els costos que Audifilm, com a proveïdor del gestor d'expedients municipal, pugui facturar directament a l'Ajuntament per les actuacions que hagi de realitzar en el seu propi sistema. Aquestes actuacions i els costos associats hauran de ser prèviament valorats i autoritzats per l'Ajuntament.

5.6 Custòdia, traçabilitat i recuperació de la informació

L'empresa haurà de garantir l'emmagatzematge segur de la informació i la integritat, disponibilitat, traçabilitat i recuperabilitat de les dades i transaccions durant tota la vigència del contracte. La solució disposarà de mecanismes per:

- Evitar la pèrdua o alteració no autoritzada de dades.
- Registrar i conservar les traces i evidències de les operacions (accessos, autenticacions, inici i finalització de tràmits i pagaments), i permetre'n la consulta i recuperació en cas d'incidència, auditoria o reclamació.
- Fer còpies de seguretat periòdiques i restaurar la informació en cas de fallada tècnica.
- Garantir la traçabilitat de les operacions de pagament per permetre'n la verificació posterior.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

5.7 Base de dades exclusiva

La solució haurà de disposar d'una base de dades exclusiva per a l'Ajuntament d'Olerdola, allotjada en l'entorn del contractista, que permeti l'accés i la gestió de la informació per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament haurà de disposar dels mecanismes d'accés i de les eines necessàries per realitzar directament consultes sobre les dades de la seva titularitat, sense haver de requerir al contractista la realització de consultes ordinàries. Així mateix, haurà de poder exportar aquesta informació en formats estructurats i reutilitzables.

El contractista haurà de facilitar la documentació tècnica necessària per a la consulta i l'exportació de les dades i garantir que l'accés es realitzi amb les mesures de seguretat i els controls de permisos adequats, sense comprometre el funcionament ni la seguretat de la solució.

6. Bossa d'hores

El contracte inclou una bossa de **30 hores anuals** per a tasques a petició de l'Ajuntament: configuració de nous tràmits en el motor de tràmits de la plataforma, adaptacions de tràmits existents, millores funcionals de l'aplicació, de la versió web o de la consola, ajustos en els fluxos de tramitació, nous camps o validacions, noves comunicacions o notificacions, petites integracions o adaptacions derivades de canvis organitzatius, normatius o operatius, i assistència tècnica i acompanyament al personal municipal en la gestió de la plataforma. A aquestes hores s'hi afegiran, sense cost, les hores addicionals ofertes en el criteri A.2.

Per a cada petició, l'empresa presentarà una estimació d'hores que haurà de validar l'Ajuntament abans d'iniciar els treballs. Les hores no consumides en una anualitat s'acumularan fins a la finalització del contracte.

7. Dimensionament

Element	Unitats
Subscripció anual de la plataforma: aplicació mòbil iOS i Android, versió web, base de dades exclusiva i consola de gestió, sense límit de persones usuàries ni de tràmits	1
Bossa d'hores anuals de configuració, desenvolupament i assistència	30 hores

8. Termini de posada en marxa

El termini màxim per a la posada en marxa del servei, amb l'aplicació mòbil i la versió web publicades, els tràmits inicials i les integracions operatives, és de **30 dies naturals** a comptar des de la formalització del contracte, o el termini inferior ofert per l'empresa adjudicatària en el criteri A.3.



AJUNTAMENT
d'Olerdola

Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

9. Nivells de servei (SLA) i pla de qualitat

L'empresa adjudicatària aplicarà una metodologia que garanteixi el compliment dels nivells de servei següents, que tenen el caràcter de compromisos de qualitat. Els temps es computen des de la comunicació de la incidència o petició per qualsevol dels canals previstos. Les hores laborables són les compreses entre les 9 i les 17 hores dels dies laborables.

Paràmetre	Nivell de servei exigít
Termini de posada en marxa	≤ 30 dies naturals (o termini ofert)
Resolució d'incidències lleus	≤ 16 hores laborables
Resolució d'incidències greus	≤ 8 hores laborables
Resolució d'incidències molt greus	≤ 4 hores (naturals)
Disponibilitat mensual del servei	≥ 99% (excloses les aturades planificades i comunicades)

Classificació de les incidències:

- **Molt greu:** caiguda general del servei que impedeix l'ús de l'aplicació, de la versió web o de la consola, o de la seva integració amb els sistemes externs; impossibilitat general de fer tràmits (accés, identificació o signatura, registre, pagament o enviament).
- **Greu:** funcionament degradat de la solució que afecta de manera significativa l'operativa (errors recurrents en tràmits, fallades de notificacions o comunicacions, degradació severa del rendiment); incidències d'integració amb el gestor d'expedients o amb serveis de tercers que impedeixen el flux normal de tramitació en un percentatge rellevant de casos.
- **Lleu:** qualsevol incidència no inclosa en els supòsits anteriors (errors puntuals, incidències menors de contingut o configuració, consultes d'ús, ajustos no crítics).

L'incompliment dels nivells de servei comportarà l'aplicació de les penalitats previstes al PCAP. **L'empresa lliurarà un informe semestral de seguiment del servei amb els indicadors d'ús de l'aplicació i de la versió web, les incidències i peticions ateses i el compliment dels nivells de servei.**