DOCUMENT
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): **PLEC_CLAUS_PLEC PRESCRIPCIONS TECNIQUES AJUNTAMENT_21102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **NU4TG-F7VSO-JA027**
Pàgina 1 de 5

SIGNATURES
1.- Termes López, Sandra, Tecnica de cultura, de Ajuntament de la Pobla de Claramunt. Signat 21/10/2026 13:00

ESTAT
SIGNAT
21/10/2026 13:00

AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE CLARAMUNT

Expedient número: 2026/1868

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS FIRA DE LA CANDELERA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars és la coordinació i organització de la Fira de la Candelera de la Pobla de Claramunt, una fira d'artesania i gastronomia amb parades d'exposició i venda de productes tradicionals, tallers i representacions teatrals. L'activitat es porta a terme de les 10.00 h a les 14.00 h als carrers i places del nucli antic.

La Fira de la Candelera va néixer com una festa religiosa i popular en honor a la patrona del municipi, la Mare de Déu de la Llet. Els orígens es remunten a l'any 1819. Se celebra el diumenge més proper al 2 de febrer, coincidint amb el punt mitjà de l'hivern. El **2027** tindrà lloc el **diumenge 31 de gener, de les 10.00 h a les 14.00 h al nucli antic**.

La contractació s'efectua mitjançant adhesió al Lot 56. Serveis d'organització d'esdeveniments – Demarcació de Barcelona.

Aquest contracte inclou totes les actuacions necessàries per garantir el correcte desenvolupament de la Fira de la Candelera, així com els mitjans humans, tècnics, materials i d'infraestructura necessaris per a la seva execució i per a la difusió de l'activitat.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els serveis objecte del contracte inclouran:

- Disseny de la Fira de la Candelera: cartell, programació, activitats i pla de comunicació. Producció i impressió i repartiment dels diferents elements gràfics.
- Reportatge audiovisual en forma de reel i promocional de la fira
- Selecció de paradistes, que ofereixen continguts relacionats amb l'objecte de la fira (art, artesania, gastronomia, etc.) amb un mínim de 20 i un màxim de 40, per tal de poder distribuir la fira al llarg dels carrers del nucli antic.
- Selecció i contractació de talleristes, amb un mínim de 2 i un màxim de 4, que ofereixen continguts relacionats amb l'objecte de la fira.
- Selecció i contractació d'actuacions teatrals, musicals, amb un mínim de 2.
- Contacte i coordinació amb entitats col·laboradores del territori.
- Aprovisionament de carpes de fusta i decorades amb trets medievals, taules i cadires per al total d'expositors i talleristes: una carpa amb una taula i 2 cadires per cada expositor i tallerista contractat.
- Muntatge i desmuntatge del material.
- Instal·lació de sonorització a tot el nucli antic.
- Decoració dels carrers com a fira medieval (amb robes de colors i motius vegetals, com a mínim).
- Coordinació de la infraestructura i dels paradistes.
- Tres controladors d'accés a les zones d'aparcament.
- Servei d'ambulància bàsica
- Seguiment del muntatge i la seva execució.

Tot el material utilitzat haurà de complir la normativa vigent, especialment en matèria de seguretat,

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 93 808 60 75 – CIF: P0816400F
claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42512243 NU4TG-F7VSO-JA027 1A7D93EEFA3AB9A3AC044AF7A139BFBE2CD3AF05) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42512243 NU4TG-F7VSO-JA027 1A7D93EEFA3AB9A3AC044AF7A139BFBE2CD3AF05) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE CLARAMUNT

instal·lacions elèctriques, prevenció de riscos laborals i espectacles públics.

L'Ajuntament podrà modificar o ampliar la programació prevista per motius d'interès públic, necessitat organitzativa o incidències meteorològiques.

3. OBLIGADIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de poder prestar el subministrament de material logístic i serveis objecte d'aquest contracte durant la durada del contracte a requeriment del departament de Cultura de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt. L'adjudicatària haurà de planificar, informar i coordinar amb el departament municipal esmentat els terminis i les necessitats de la disposició del personal.

L'empresa haurà de planificar, conjuntament amb l'Ajuntament, el muntatge i desmuntatge de la fira i garantir la disponibilitat dels equips humans i tècnics necessaris per resoldre qualsevol incidència que es produeixi durant l'activitat.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Disposar dels mitjans humans, tècnics i materials necessaris per garantir la correcta execució del contracte.
- Designar una persona responsable de la coordinació tècnica com a interlocutora amb l'Ajuntament. Caldrà facilitar un telèfon de contacte i un mail.
- Garantir la disponibilitat tècnica durant els horaris de celebració de l'activitat.
- Coordinar el muntatge i desmuntatge amb els serveis municipals.
- En cas d'incidències durant l'acte, serà responsabilitat de l'adjudicatari resoldre la incidència amb la major rapidesa possible.
- Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, sense que existeixi cap vincle laboral amb l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt.
- Garantir i complir la normativa vigent en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut.
- L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència d'algun/a treballador/a per una causa motivada per tal que els serveis es puguin prestar.
- Garantir que tot el personal estigui degudament acreditat o identificat.
- En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que pateixin els/les treballadors/es a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari/a complirà allò que disposin les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt.
- Disposar de les assegurances necessàries de responsabilitat civil per a la realització del servei contractat.
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la direcció de coordinació entre els diferents proveïdors a qui subcontracti o llogui els seus serveis, en cas que ho consideri necessari, per aconseguir la correcta realització del servei.
- Garantir la correcta recollida selectiva dels residus que es puguin generar.
- Garantir el correcte estat i funcionament dels materials i les infraestructures.
- Assumir la coordinació dels proveïdors subcontractats.

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DELS SERVEIS

El muntatge i desmuntatge de la fira s'haurà d'efectuar dins els terminis establerts per l'Ajuntament.

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 93 808 60 75 – CIF: P0816400F
claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42512243 NU4TG-F7VSO-JA027 1A7D93EEFA3AB9A3AC044AF7A139BFBE2CD3AF05) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE CLARAMUNT

L'empresa adjudicatària no podrà retirar els materials i les infraestructures ni donar per finalitzat el servei sense l'autorització prèvia del responsable municipal designat.

En finalitzar l'activitat, l'espai on s'ha portat a terme haurà de quedar net i en correctes condicions d'ús.

5. SEGUIMENT, CONTROL I COORDINACIÓ DEL CONTRACTE

El departament de Cultura de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt efectuarà el seguiment del contracte mitjançant les reunions que consideri oportunes.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar tota la informació que li sigui requerida relativa a:
- Recursos tècnics utilitzats
- Personal adscrit al servei
- Incidències produïdes durant el desenvolupament de la fira
- Horaris de muntatge i desmuntatge
- Coordinació de l'activitat.
- A la finalització dels serveis, l'empresa adjudicatària podrà ser requerida per part de l'Ajuntament de la Pobla de Claramunt per presentar una memòria final dels treballs realitzats.

6. RESPONSABILITATS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària serà responsable:
- Del correcte funcionament dels materials i les infraestructures subministrades
- Dels danys ocasionats a tercers o a béns municipals derivats de l'execució del servei
- Del compliment de la normativa de seguretat aplicable
- De la qualitat tècnica dels serveis prestats

7. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LA POBLA DE CLARAMUNT

L'Ajuntament de la Pobla de Claramunt podrà:

- Donar instruccions per garantir el correcte desenvolupament del servei.
- Supervisar i inspeccionar l'execució del contracte.
- Sol·licitar modificacions organitzatives per motius tècnics o de seguretat.

Sandra Termes López
Tècnica de Cultura

La Pobla de Claramunt, a data de la signatura electrònica

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 93 808 60 75 – CIF: P0816400F
claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42512243 NU4TG-F7VSO-JA027 1A7D93EEFA3AB9A3AC044AF7A139BFBE2CD3AF05) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE CLARAMUNT

ANNEX I – DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR AMB MOTIU DE LA FIRA DE LA CANDELERA

Dades genèriques de la Fira de la Candelera 2027

- Data: diumenge 31 de gener de 2027
- Horari: de les 10.00 h a les 14.00 h
- Lloc: nucli antic

Descripció general dels treballs a realitzar

- Disseny de la Fira de la Candelera: cartell, programació, activitats i pla de comunicació. Producció i impressió i repartiment dels diferents elements gràfics.
- Reportatge audiovisual en forma de reel i promocional de la fira
- Selecció de paradistes, que ofereixen continguts relacionats amb l'objecte de la fira (art, artesania, gastronomia, etc.) amb un mínim de 20 i un màxim de 40, per tal de poder distribuir la fira al llarg dels carrers del nucli antic.
- Selecció i contractació de talleristes, amb un mínim de 2 i un màxim de 4, que ofereixen continguts relacionats amb l'objecte de la fira.
- Selecció i contractació d'actuacions teatrals, musicals, amb un mínim de 2.
- Contacte i coordinació amb entitats col·laboradores del territori.
- Aprovisionament de carpes de fusta i decorades amb trets medievals, taules i cadires per al total d'expositors i talleristes: una carpa amb una taula i 2 cadires per cada expositor i tallerista contractat.
- Muntatge i desmuntatge del material.
- Instal·lació de sonorització a tot el nucli antic.
- Decoració dels carrers com a fira medieval (amb robes de colors i motius vegetals, com a mínim).
- Coordinació de la infraestructura i dels paradistes.
- Tres controladors d'accés a les zones d'aparcament.
- Seguiment del muntatge i la seva execució.

Campanya de publicitat

- Disseny, maquetació i impressió de 20.000 exemplars, impresos a 4+4 tintes en paper estucat brillant de 115 grams.
- Distribució posterior en bustiada casa per casa.
- Reportatge audiovisual en forma de reel i promocional de la fira

Estructura i muntatge de la Fira de la Candelera 2027

- <u>Decoració del recinte:</u>
  S'instal·laran unes robes arreu dels carrers i una decoració especial amb branques i farcells d'herbes del bosc.

- <u>Coordinació i gestió del mercat i mostres d'artesania</u>
- Tasques de selecció i classificació prèvia dels artesans
- Sol·licitud de tota la documentació que preveu la legislació actual.
- Marcar i ubicar a l'espai firal uns dies abans del mercat la totalitat de paradistes.

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 93 808 60 75 – CIF: P0816400F
claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42512243 NU4TG-F7VSO-JA027 1A7D93EEFA3AB9A3AC044AF7A139BFBE2CD3AF05) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=poblaclaramunt

AJUNTAMENT DE
LA POBLA DE CLARAMUNT

- Rebuda dels artesans el dia del mercat.
- Personal coordinació, selecció, marcatge, rebuda i ubicació
- Dietes i despeses desplaçaments

- Productors agroalimentaris: Parc Agrari de la Conca d'Òdena

Es cursarà invitació a tots els productors de l'entitat per fomentar el seu apropament al consumidor local.
Ubicació: espai davant de l'església parroquial

- Mercat de pagès

Per completar la presència d'artesans es convidaran a productors artesans tant de tipus alimentari com de factura manual d'arreu del país: formatges naturals, joguines de fusta, embotits, treballs de cuir, ceràmica, cristall, dolços i pastes, sabons naturals, esmalts, icones, perfums, etc.
En aquest cas s'efectuarà una selecció especial per evitar productes no artesans i parades amb sostres de plàstic tipus mercat setmanal.
Ubicació: carrer Major

- Mites, llegendes, costums i tradicions
- La màgia de les herbes: es regalarà a tots els visitants un pom de romaní.
- El racó de la Vella Candelera: hi haurà una foguera central envoltada d'espelmes i un plafó explicatiu de la Festa de la Candelera perquè el públic entengui el perquè d'aquesta tradició. Es portarà a terme la representació teatral de la vella Candelera que explicarà l'origen de la festa, les tradicions i les llegendes a les quals està associada.
  Ubicació: pati de la rectoria
- El narrador de contes i llegendes: farà d'introductor a les accions de la Vella Candelera per tal d'agilitzar i fer molt més atractives les narracions llegendàries d'aquest enigmàtic personatge. Es regalarà als assistents una candela i explicarà les propietats màgiques i llegendàries de les candeles: protecció dels temporals i llamps.
  Ubicació: pati de la rectoria
- L'espai de la llum: elaboració d'espelmes per immersió i amb canyes de riu

- Sonorització
- Fira: música ambient. Caixes cada 25 m, aproximadament, cablejat, taula de so i tècnic de so
- Escena Vella Candelera: 2 caixes electrovoice, 2 micros diadema, 1 micro Shure, suports, taula de so i tècnic

- Lloguer d'estructures de parades artesanes

Parades artesanes d'estructura rígida, més taulell, sostres de roba i estovalles de roba.

- Control d'accés als aparcaments

Disposar de tres persones que coordinen i controlen l'accés a les zones d'aparcament.

- Servei d'ambulància bàsica

Disposar de dos tècnics o tècniques per actuar en cas que sigui necessari.

Av. Catalunya, 16 – 08787 La Pobla de Claramunt – Tel. 93 808 60 75 – CIF: P0816400F
claramunt@lapobladeclaramunt.cat – www.lapobladeclaramunt.cat