DOCUMENT
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): **PLEC_CLAUS_04_Plecs_Clausules_obert_simplificat_ObresCobertaPolisportiu_DEF_05102026**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **ADWJW-JYSMM-HFUXO**
Data d'emissió: **27 de Octubre de 2026 a les 12:28:21**
Pàgina 1 de 47

SIGNATURES

ESTAT
NO REQUEREIX SIGNATURES

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES CONTINGUDES EN EL "PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ DE COBERTA I MILLORES A LA PISTA POLIESPORTIVA DE MONTMANEU", MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

1. Dades generals del contracte:
   1.1. Objecte del contracte, necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte.
   1.2. Responsable del contracte.
   1.3. Qualificació i règim jurídic del contracte.
   1.4. Jurisdicció.
   1.5. Prerrogatives de l'òrgan de contractació.
   1.6. Òrgan de contractació.
   1.7. Perfil del contractant.
   1.8. Existència de crèdit.
   1.9. Pressupost de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.
   1.10. Durada i compliment del contracte.
2. Dades relatives a la fase de licitació i d'adjudicació del contracte:
   2.1. Tramitació de l'expedient de contractació i procediment d'adjudicació.
   2.2. Requisits de capacitat i solvència
   2.3. Garanties
   2.4. Presentació de proposicions.
   2.5. Variants.
   2.6. Mesa de contractació.
   2.7. Criteris d'adjudicació.
   2.8. Criteris de desempat.
   2.9. Ofertes anormalment baixes.
   2.10. Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació.
   2.11. Presentació de documentació.
   2.12. Adjudicació.
   2.13. Formalització del contracte.
3. Dades relatives a la fase d'execució del contracte:
   3.1. Execució de les obres.
   3.2. Obligacions del contractista.
   3.3. Condicions especials d'execució.
   3.4. Responsabilitat de l'empresa contractista. Risc i ventura.
   3.5. Modificació del contracte.
   3.6. Règim de pagaments.
   3.7. Revisió de preus.
   3.8. Incompliment del contracte.
   3.9. Successió i cessió.
   3.10. Subcontractació.
   3.11. Confidencialitat de la informació.
   3.12. Ús de mitjans electrònics i notificacions.
   3.13. Despeses a càrrec del contractista.
   3.14. Compliment del contracte.
   3.15. Termini de garantia del contracte.
   3.16. Resolució del contracte.
   3.17. Protecció de dades de caràcter personal.

4. Règim de recursos.

5. Annexos:
   - Annex I:Model de declaració responsable.
   - Annex II: Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE).
   - Annex III: Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

C/ Panadella, 8 08717 MONTMANEU

TEL: 938092010 Correu electrònic: montmaneu@montmaneu.cat www.montmaneu.cat
NIF: P0813200C

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

1.- DADES GENERALS DEL CONTRACTE

1.1.- OBJECTE DEL CONTRACTE, NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització de les obres compreses en el "Projecte de construcció de coberta i millores a la pisat poliesportiva de Montmaneu", redactat per l'arquitecte Antoni Poch Vives.

Les obres s'executaran d'acord amb el que s'estableix en l'esmentat projecte i la resta de documents que formin part del contracte.

D'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots donada la naturalesa del projecte i atès que les actuacions que es realitzaran constitueixen una mateixa unitat operativa i funcional en el sentit de que totes les prestacions que s'executaran contenen els elements imprescindibles per a un correcte funcionament de l'execució de l'obra que es pretén aconseguir amb la celebració del present contracte. Nogensmenys, la divisió en lots comportaria una execució del contracte excessivament difícil i onerosa per l'òrgan promotor des d'un punt de vista tècnic. Cal tenir en compte, a més; que una obligada necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diferents lots podria posar greument en perill la correcte gestió i execució del contracte.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que següent:

Codi CPV	Descripció
45000000-7	Treballs de construcció

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir amb la contractació de les obres de referència així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer- les venen determinades per la necessitat d'executar les obres del "Projecte de construcció de coberta i millores a la pisat poliesportiva de Montmaneu", i es justifica per la manca de mitjans propis suficients i adequats per dur a terme aquestes prestacions.

La idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment d'adjudicació, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.2.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del seguiment de l'execució del contracte que durà a terme l'Ajuntament, l'òrgan de contractació designarà la persona responsable del contracte en el moment de l'aprovació de l'expedient.

A la persona designada li correspondrà exercir les facultats determinades a l'article 62 de la LCSP que garantirà durant tot el període durada del contracte, que el contractista porti a terme l'execució de les obres d'acord amb les condicions establertes en el contracte, i informarà oportunament a l'òrgan de contractació sobre qualsevol incidència o deficiència detectada.

1.3.- QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres d'acord amb les previsions de l'article 13 LCSP i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents Annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El projecte tècnic aprovat
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.
- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- Els quadres de preus.
- El document en què es formalitzi el contracte.
- Qualsevol altre document que així es determini en el present plec.

En tot el no previst en els plecs regiran les següents normes:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.
- Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febre de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

I amb caràcter supletori:

- La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local.
- La resta de normes de Dret administratiu.
- Les normes de Dret privat, si s'escau.

1.4.- JURISDICCIÓ

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la província de Barcelona.

1.5.- PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyala la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediment per a l'adopció d'acords d'exercici de prerrogatives de l'òrgan de contractació, haurà de donar-se audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

1.6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb allò determinat a la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

1.7.- PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=montma&idCap=2241980&ambit=&

1.8.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada de la contractació de 411.634,29 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342.622 del Pressupost de 2026.

Tenint en compte que el finançament és amb ajuda de la Generalitat de Catalunya, a tota la publicitat que es realitzi cal fer constar amb el suport d'aquest ens.

1.9.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PREU DEL CONTRACTE

1.9.1. Pressupost de licitació

El pressupost net de licitació del contracte, millorable a la baixa, és de QUATRE-CENTS ONZE MIL SIS-CENTS TRENTA-QUATRE EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS D'EURO (411.634,29 €) IVA inclòs, segons el següent desglossament:

Concepte	Import
Total execució material	285.877,00 €
Despeses generals 13%	37.164,01 €
Benefici industrial 6%	17.152,62 €
Total pressupost licitació obra	340.193,63 €
IVA al 21%	71.440,66 €
Total pressupost base de licitació	411.634,29 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net seran excloses.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte.

1.9.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de TRES-CENTS QUARANTA MIL CENT NORANTA-TRES EUROS AMB SEIXANTA-TRES CÈNTIMS D'EURO (`340.193,63 €), sense incloure l'IVA.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	Total
2026	340.193,63 €	----------	----------	----------	340.193,63 €

1.9.3 Preu del contracte

El preu definitiu del contracte serà aquell que proposi l'adjudicatari del contracte.

1.10.- DURADA I COMPLIMENT DEL CONTRACTE

La durada del contracte es fixa en el període comprès entre la data de formalització del contracte i la de devolució de la garantia definitiva al contractista. El termini d'execució de les obres s'estableix en 2 mesos (61 dies) a comptar des del següent dia hàbil al de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.

No es preveuen pròrrogues del contracte.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

2.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP.

En la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte s'aplicaran mesures de gestió eficient conforme el que disposa l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació pública.

La licitació del contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, en no donar-se els supòsits establerts als articles 19 i 20 de la LCSP i es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb el que disposa l'article 159 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP.

2.2.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

2.2.1 CAPACITAT:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 2.2.2 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment obert simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea, en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a aquest tràmit, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

2.2.2 SOLVÈNCIA:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics d'aquesta clàusula, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP. La correspondència es determinarà partir del codi CPV.

En aquesta contractació s'estableix la següent classificació empresarial de contractista d'obres com opcional a l'acreditació de la solvència requerida, igual o superior a:

Grup	Subgrup	Categoria
C	3	2

Caldrà acompanyar al certificat de classificació empresarial una declaració responsable sobre la vigència de les dades que hi figuren, si és el cas.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran les següents:

a) Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis conclosos anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a 510.290,45'- euros (1,5 vegades VEC). En el cas de què a la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

S'acreditarà mitjançant els compte anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre mercantil o si l'empresa no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció amb dades actualitzades en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera.

Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que no disposin de comptes anuals legalitzats, acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA) o bé el model 3030 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any, que acreditin la solvència requerida.

b) Solvència tècnica o professional:

Es requerirà l'acreditació de la realització d'un mínim de 3 obres, avalades per certificats de bona execució, indicant import, data i lloc d'execució, que siguin del mateix grup o subgrup de classificació empresarial o obres similars a l'objecte del contracte, amb un import mínim cadascuna de 238.135,54 (0,70 vegades VEC), realitzades com a màxim dins els últims 5 anys.

Si l'empresa és de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la solvència tècnica s'acreditarà d'acord amb l'article 88.2 LCSP, a través:

- Mitjans: Títols acadèmics del responsable o responsables de les obres, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament.
- Valor o requisit mínim: En aquesta obra concreta, s'ha de considerar que les empreses de nova creació compleixen el requisit de solvència tècnica i professional quan acreditin que tenen en plantilla un sobreestant, un arquitecte tècnic o bé un aparellador
- Acreditació documental: Còpia de la titulació i l'IDC (identificació de les dades de cotització) si escau o altra documentació acreditativa del vincle contractual entre el licitador i els professionals.

Les UTE han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquesta clàusula conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP. Per tal de determina la solvència de la UTE, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte quan la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

2.2.3 INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS:

Els licitadors podran complementar la seva solvència amb mitjans d'altres empreses que no estiguin sotmeses en prohibició per contractar amb el sector públic. Es requereix per a això l'acreditació de l'efectiva disposició d'aquests mitjans, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes altres empreses.

En el cas de la solvència tècnica, haurà de demostrar aquesta disposició mitjançant un compromís escrit d'aquestes entitats.

Si es fa ús de mitjans externs per acreditar la solvència econòmica i financera, el compromís ha de reflectir expressament la responsabilitat solidària d'ambdues empreses en els riscos derivats de l'execució del contracte (article 75 LCSP).

Aquestes mateixes exigències s'hauran d'acreditar en el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats quan es vulgui acreditar la valoració de la seva solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant els recursos de les societats pertanyents al grup.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

El compromís per escrit es presentarà pel licitador que hagi presentat la millor oferta, juntament amb la documentació pertinent per l'adjudicació

2.3.- GARANTIES

2..3.1 Garantia provisional

Tractant-se d'un procediment obert simplificat, no procedeix la constitució de garantia provisional.

2.3.2 Garantia definitiva

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en un 5 per 100 del preu ofertat, exclòs l'IVA, dins del termini de 10 dies hàbils següents a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària s'ha acollit a la modalitat de la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

A més de la garantia anterior referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà superar el 10% del preu ofertat.

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i, llevat de les que es facin mitjançant retenció en el preu, hauran de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que no es reposi, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

2.4.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitador del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre d ela Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta d'UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que n'hagi subscrit.

2.4.1 Terminis

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor, en el Perfil del Contactant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

El termini per a la presentació serrà de **20 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. La data final del termini de presentació de proposicions s'indicarà en l'anunci de licitació del Perfil del contractant. Si l'últim dia és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya,** accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Montmaneu.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Montmaneu.

Un cop accedeixin a través del corresponent enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que es designi en la Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, que només les empreses licitadores tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes. No obstant això, durant la presentació de les ofertes, la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de La Montmaneu, a l'adreça electrònica montmaneu@montmaneu.cat i al telèfon 93.809.20.10 de dilluns a divendres, de 9:00 h a 14:00 h.

En cap cas seran admeses a licitació les proposicions presentades fora de termini.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

2.4.2. Formalitats i documentació

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, que haurà de contenir la següent documentació:

1. **Declaració responsable** de l'empresa licitant, si es tracta d'una persona física, o de l'empresa, els seus administradors i representants, si es tracta d'una persona jurídica, així com del firmant de la proposició, en què es faci constar que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons el model que figura a l'**Annex I** del present plec.

   Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

En cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable. A més, també hauran d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE segons el model que figura a **l'Annex II,** si resultessin adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empeses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 74 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

D'acord amb el que disposa l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació o la mesa podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. **Certificat RELI/ROLECE:** Totes les empreses licitadores que estiguin interessades en presentar oferta han d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) en la data final de presentació de proposicions, tenint en compte que aquest requeriment no limita la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre conjuntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

3. **Proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica,** signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el figura a **l'Annex III** del present plec, que ha de servir per ponderar els criteris establerts a la clàusula 2.7.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

La persona o persones que signin el "resum", ha de ser la/es mateixa/es signants de la declaració responsable.

2.4.3 Declaració de confidencialitat

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

En el supòsit de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.

2.5.- VARIANTS

En aquesta licitació les empreses no podran presentar variants.

2.6.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que s'estableix en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP estarà presidida per un membre de la Corporació i formaran part d'ella, com a vocals, la Secretaria -Interventora, així com aquells altres que siguin designats per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretaria un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Això no obstant, de conformitat amb el que disposa l'article 326.6 de la LCSP la Mesa de contractació que intervingui en aquest procediment obert simplificat s'ha de considerar vàlidament constituïda si ho ha fet el president, la secretària – interventora i un altre vocal.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

2.7.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la millor proposició en relació a la qualitat- preu seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Criteris avaluables automàticament (100 punts):

1. Oferta econòmica:

Fins a un màxim de **70 punts**. Es valorarà assignant la major puntuació possible, 70 punts, la proposta que ofereixi la diferencia més alta amb el pressupost de licitació. Per a la resta de propostes, es valorarà la puntuació (P) de forma proporcional mitjançant la següent fórmula:

$$P(\text{punts}) = \frac{\text{Preu de l'oferta més baixa} \times 70}{\text{Preu de l'oferta que es valora}}$$

2. Millora del termini de garantia de les obres:

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de **15 punts**.

La puntuació s'atorgarà als licitadors que ofereixin incrementar en anys sencers el termini de garantia de les obres, que és d'1 any, en funció del següent escalat:

Termini mínim	Increment	Puntuació
1 any	4 anys	15 punts
1 any	3 anys	10 punts
1 any	2 anys	5 punts
1 any	1 any	3 punts
1 any	No s'ofereix	0 punts

3. Millores al projecte sense cost per a l'Ajuntament:

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de 15 punts.

Millores consistents en la realització d'obres complementàries descrites a l'Annex IV, que no son objecte de licitació i que suposen una millora qualitativa de l'obra que es licita.

Pintura antilliscant de la pista esportiva 10 punts
Marcatge i senyalització de la pista esportiva 5 punts

.

El fet d'emplenar incorrectament o insuficientment el model d'oferta econòmica i de millores que figura a l'**Annex III** del plec, per a l'aplicació dels criteris de valoració de les ofertes es puntuarà en zero punts.

En tot cas, l'òrgan de contractació es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

2.8.- CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent. Si persisteix l'empat, tindran preferència les proposicions presentades per aquelles empreses que acreditin el major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores.

2.9.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos exclusivament respecte del criteri relatiu a l'oferta econòmica, s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents,
- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en aquest plec.

B) Si concorren dues empreses licitadores, en considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents,
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C) Si concorren tres o més empreses licitadores, en considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents,
- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuació de els ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions. Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions es igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitador que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la vialitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. Integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini corresponent, l'enviarà per a la seva avaluació pel personal tècnic corresponent i, posteriorment, elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es bases en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.10.- OBERTURA D'OFERTES I PROPOSICIÓ D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de 20 dies naturals comptat des de la data de finalització del termini per presentar-se.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la comunicació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/les clau, que només ells custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

En conseqüència, si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i, per tant, quedarà exclosa del procediment.

El no introduir el codi per causes imputables al licitador que tingués com efecte l'impediment de l'obertura del sobre, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment de licitació, determinarà la responsabilitat d'aquest, i en funció de les circumstàncies, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

OBERTURA SOBRE ÚNIC

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Després de l'acte esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a la documentació continguda en els sobres digitals, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 4 del present PCAP.

2.11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de contractació, la unitat de contractació requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per tal que, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum, d'acord amb el que estableix la clàusula 3.12 d'aquest Plec i la DA 15ª de la LCSP.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres, però sí haurà d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 2.2 d'aquest plec, així com la documentació següent:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- La relació amb les dades de les persones que dedicarà o adscriurà a l'execució de les obres, indicant d'entre elles la que designi com a delegat d'obra i les que actuaran com a recurs preventiu.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 2.3.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el projecte o en aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Acreditació de disposar de l'assegurança determinada en la clàusula 3.2 d'aquest plec i del rebut corresponent.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 7 dies hàbils esmentat.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre corresponent que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té el poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r de la LCSP. Aquesta comprovació també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

En cas que l'empresa que hagi presentar la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 7 dies hàbils esmentat.

Una vegada aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, si és el cas, els serveis de contractació la qualificaran. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini previst, o bé en el termini per esmenar que si li doni, o no constitueixi la garantia definitiva, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP, i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

La falsedat en els declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

2.12.- ADJUDICACIÓ

a) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladors del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

b) Adjudicació:

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada, dins dels termini de 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació aportada per l'empesa proposada per la Mesa de contractació.

L'acord d'adjudicació es notificarà a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals. Tant la notificació com la publicitat de l'adjudicació al Perfil del contractant hauran de contenir la informació establerta a l'article 151.2 de la LCSP i la indicació del termini per a formalitzar el contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el Perfil del contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

2.13.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores, d'acord amb el que disposa la DA 15ª de la LCSP i la clàusula 2.12 d'aquest Plec.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El document administratiu en que es formalitzi el contracte serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del seu perfeccionament.

Les dades del contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.
Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

3.- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1.- EXECUCIÓ DE LES OBRES

a) Execució de les obres

Es realitzarà amb subjecció estricte a les clàusules estipulades en aquest plec; al projecte aprovat, al Reglament d'obres, activitat si serveis dels ens locals i a les instruccions de la direcció de les obres.

b) Interpretació del projecte

Correspondrà al director facultatiu de l'obra la interpretació tècnica del projecte i la facultat de dictar les ordres oportunes per al seu desenvolupament.

El contractista no podrà, en cap cas, al·legar indefinició del projecte. Si considera que hi ha alguna indefinició, haurà de sol·licitar la corresponent definició a la direcció de les obres abans de la seva realització. La direcció de les obres haurà de contestar per escrit en el termini màxim d'un mes des de la sol·licitud.

c) Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes no determinarà la paralització de l'execució del contracte.

d) Direcció de les obres i coordinació de seguretat i salut

La direcció facultativa de l'obra estarà constituïda per un director d'obra i d'execució de l'obra, i seran designades per l'Ajuntament.

La direcció de les obres té la funció de dirigir el desenvolupament de l'obra pel que fa als aspectes tècnic, estètics, urbanístics i mediambientals. Les instruccions seran dictades per la direcció d'obres a través del llibre d'ordres o les actes d'obra.

La direcció de l'execució de l'obra té la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativament la construcció i la qualitat d'allò urbanitzat.

La coordinació de seguretat i salut de les obres es durà a terme per un tècnic designat per l'Ajuntament, i tindrà les funcions d'elaborar l'informe d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut així com d'assumir la coordinació de la Seguretat i Salut a l'obra i en la inspecció i control de l'aplicació de les mesures necessàries per garantir l'eficàcia del Pla de Seguretat i Salut aprovat.

e) Cap d'obra

La persona designada com a Cap d'obra pel contractista haurà de ser una persona qualificada amb l'experiència i no podrà ser substituïda fins a l'acabament de l'obra, llevat que per causes justificades ho autoritzi l'Ajuntament, previ informe de la direcció de l'obra. Aquest Cap d'obra serà el responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal: serà la persona que farà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, amb el responsable del contracte i amb la direcció facultativa i

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

haurà de coordinar també les tasques dels subcontractistes autoritzats que intervinguin en l'execució de l'obra.

f) Comprovació del replanteig

Dins dels 7 dies naturals següents a la data de formalització del contracte es farà la comprovació del replanteig de l'obra d'acord amb el que disposen els articles 237 de la LCSP i 139 i següents del RGLCAP per part del director de l'obra, en presència del contractista i el resultat es reflectirà en una acta que formarà part del contracte.

g) Preus contradictoris de partides o treballs no previstos en el projecte

Per a la realització, si s'escau, d'acte de preus contradictoris de partides o treballs no previstos en el projecte, es realitzaran seguint els criteris de la descomposició i quadre de preus simples i compostos del projecte, i en el seu defecte, seguint les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC), per l'any en el qual es formalitzi el contracte. En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de licitació i amb aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el projecte i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del benefici industrial i despeses generals.

h) Assajos i anàlisi de materials i unitats d'obra

A més del que ja preveu el pressupost del projecte, el director d'obra podrà ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que demanar els informes pertinents, essent les despeses que s'originin a càrrec de l'empresa contractista, fins l'ú i mig per cent (1,5%) del preu d'adjudicació de les obres.

Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec de l'Ajuntament els que donin resultat satisfactori i de l'empresa contractista si no reuneixen les condicions que es fixen en els respectius plecs.

i) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar i presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 7 dies naturals següents a la data de formalització del contracte en els termes previstos a la clàusula 2.12, i, en tot cas, abans de l'acta de comprovació del replanteig, un Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o Estudi bàsic de seguretat i salut i en els termes que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

L'empresa contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades pel coordinador de seguretat i salut per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i, en general, d'informació, relaciones amb l'aplicació i execució del Pla de seguretat i salut i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

El Pla de seguretat i salut aprovat estarà a disposició permanent de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i dels tècnics dels òrgans especialitzats en matèria de seguretat i salut de l'Administració Pública competent.

Els intervinents en l'execució de l'obra, així com les persones o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals en les empreses intervinents i els representants dels treballadors podran presentar al coordinador de seguretat i salut, per escrit i de forma raonada, els suggeriments i alternatives que considerin oportunes. A aquests efectes el Pla de seguretat i salut estarà també a disposició de les esmentades persones i òrgans així com de la direcció d'execució de l'obra.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

En qualsevol cas, el contractista serà plenament responsable de la correcta aplicació i execució del Pla de seguretat i salut en el treball, tant per part del seu propi personal com pel dels seus subcontractistes.

El coordinador de seguretat i salut tindrà al seu càrrec el llibre d'incidències i el gestionarà d'acord amb el que disposa l'article 13 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció; el llibre d'incidències serà facilitat per :
- El col·legi professional al qual pertany el tècnic que hagi aprovat el pla de seguretat i salut.
- Quan es tracti d'obres de les administracions publiques l'oficina de supervisió de projectes o òrgan equivalent, d'acord al que disposa l'article 13.2 del referit RD 1627/1997, de 24 d'octubre, en aquest cas el model aprovat per l'Ajuntament que es correspon amb el model oficial a Catalunya de llibre d'incidències en obres de construcció aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

En el cas de l'execució parcial de les obres per part d'empreses subcontractades s'hauran de tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i del reglament que el desenvolupa (RD 1109/2007) i les empreses subcontractistes, han de figurar inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa.

En qualsevol cas, les empreses subcontractistes restaran obligades tant sols davant el contractista que assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament.

Abans de l'inici de les obres per part del subcontractista, el contractista haurà de disposar de l'acceptació expressa i per escrit per part d'aquell del Pla de seguretat i salut aprovat per l'Ajuntament, de la qual el contractista en donarà trasllat al Coordinador de seguretat i salut.

El contractista introduirà modificacions al Pla de seguretat i salut en el cas que el subcontractista ho consideri adient, previ informe favorable del Coordinador de Seguretat i Salut i aprovació de l'òrgan de contractació.

L'acceptació expressa i per escrit del Pla de seguretat i salut serà obligatòria pel subcontractista o subcontractistes, sense la qual no es podrà donar inici als corresponents treballs. El contractista serà el responsable de la coordinació dels diferents subcontractistes que participin en l'obra. Li correspondran, entre d'altres, les següents funcions:

- Organitzar els terminis parcials dels industrials intervinents, suplint les mancances de tot tipus dels subcontractistes intervinents en l'obra.
- Organitzar l'abassegament i emmagatzematge dels materials.
- Organitzar les infraestructures de suport com ara vestuaris, accessos, tancaments, etc.
- Compliment de les mesures de seguretat i higiene.
- Subministrament de les dades requerides per la Direcció d'obra dels subcontractistes, entre d'altres, les relatives al control de qualitat.
- Vigilància de l'execució dels treballs dels industrials i resolució de les possibles interferències entre ells.

j) Pla de gestió de residus

El contractista estarà obligat a redactar el Pla de gestió de residus, d'acord amb el que estableix el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició i presentar-lo a l'Ajuntament, en el termini màxim de 7 dies naturals següents a la data de formalització del contracte i, en tot cas, abans de l'acta de comprovació del replanteig. Aquest pla, un cop informat favorablement per la direcció facultativa de les obres, serà aprovat per l'Ajuntament.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

El contractista també estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que estableix la normativa vigent sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la disposició controlada dels residus de la construcció.

k) Senyalització de les obres

El contractista estarà obligat a instal·lar pel seu compte i al seu càrrec els cartells i senyals que calguin per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupin els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies, així com també a complir les ordres que la direcció d'obra dicti al respecte.

El contractista tindrà cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligat a la seva immediata reposició, si és el cas.

Si fos necessari, el contractista també col·locarà els cartells anunciadors d'obra subvencionada d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació i seran al seu càrrec totes les despeses tant dels propis cartells com de la seva instal·lació.

l) Recepció i liquidació de les obres

La recepció i liquidació de les obres s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes en les clàusules 3.14 i 3.15 d'aquest plec.

Les obres hauran d'estar en condicions de ser rebudes amb tots els requisits materials i legals per a la seva destinació.

El contractista encarregat de l'execució de l'obra haurà de facilitar al Direcció facultatiu de l'obra les dades necessàries per tal que aquest pugui elaborar els plànols "AS BUILT".

3.2.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A. OBLIGACIONS GENERALS

Els drets i obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les presents clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular seran obligacions de l'empresa contractista:

1) Complir amb el contacte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció al projecte aprovat, al seu plec de condicions tècniques i a aquest Plec de clàusules administratives.
2) Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social o laboral que vinculen l'Estat i, en particular, les que estableix l'Annex V de la LCSP.
3) Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra norma de caràcter general aplicable al personal al seu càrrec.
4) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

5) Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu o dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 3.8 d'aquest plec.

6) Complir les obligacions establertes en els disposicions vigents en matèria fiscal.
7) Haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
8) Complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
9) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
10) Comunicar prèviament a l'Ajuntament durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació de les persones que executen el contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a les condicions establertes en aquest plec.
11) Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades pel contractista, amb un capital assegurat mínim de 600.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals.
12) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
13) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
14) Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, al menys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
15) Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

B. OBLIGACIONS ESSENCIALS

Es considera com a obligació essencial del contracte als efectes de resolució d'aquest, tal i com es disposa a l'article 211.1.f) de la LCSP:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta presentada i el seu compliment en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial d'execució.
- L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en els operacions comercials, d'acord amb el que estableix la clàusula 3.10 d'aquest plec.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar juntament amb la factura davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes, mitjançant:
a. Fotocòpia dels RLC i RNT.
b. Certificat conforme els treballadors adscrits al contracte es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
c. Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.
d. Declaració responsable dels subcontractistes, si escau, d'estar al corrent del cobrament per part del contractista de les despeses derivades de la part de l'obra subcontractada.

— En cas que ho sol·liciti l'Ajuntament caldrà aportar: Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en el mes anterior.

C. PRINCIPIS ÈTICS

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, oficis i/o professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contrac tes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

3.3.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb els articles 201 i 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- De caràcter mediambiental: El contractista, es compromet, a la correcta gestió ambiental de l'obra i a supervisar l'execució del contracte amb el màxim respecte al medi ambient. D'acord amb la legislació vigent, s'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat de gestió de residus pel corresponent gestor autoritzat, a requeriment del responsable del contracte.

- De caràcter social: Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A5522517619A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu amb imposició de la corresponent penalització econòmica o causa d'extinció del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que acrediti el compliment de les condicions aquí establertes. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

3.4.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. RISC I VENTURA

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els anteriors paràgrafs, el contractista haurà de disposar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 600.000 € per sinistre i any. Una còpia de la pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte, amb el rebut de pagament de la prima.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l 'execució dels treballs objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Montmaneu.

3.5.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

MODIFICACIONS PREVISTES:

No es preveuen modificacions.

MODIFICACIONS NO PREVISTES:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en les medicions del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments es recollirà en la certificació final d'obra.

No es considera modificació la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt no excedeixi el 3% del pressupost primitiu.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

PROCEDIMENT PER LES MODIFICACIONS:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.
- Audiència al contractista per un termini de 3 dies hàbils
- Fiscalització per la intervenció municipal
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia (si és el cas)
- Formalització de la modificació.
- Publicació al perfil del contractant.

3.6.- RÈGIM DE PAGAMENTS

La direcció facultativa de les obres expedirà amb una periodicitat mensual, dins dels primers 10 dies hàbils següents al mes que correspongui, certificacions d'obra executada conforme al projecte durant aquest període, als efectes de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense que suposin l'aprovació i recepció de les obres que comprenen.

Les relacions valorades dels treballs juntament amb les certificacions mensuals emeses seran trameses a l'empresa contractista que haurà de donar la seva conformitat o formular observacions en el termini màxim de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini els documents es consideraran acceptats pel contractista a efectes de la seva tramitació.

L'empresa contractista presentarà factures mensuals, pel mateix import de la certificació d'obres del període corresponent, en el termini dels 10 dies hàbils a la tramesa de la cerificació.

Les factures s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament de Montmaneu (o en el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques) i el destinatari que ha de constar a la factura s'ha d'identificar com segueix:

AJUNTAMENT DE MONTMANEU
C/ Panadella, 8
08717 MONTMANEU
NIF P-0813200-C

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent a través de E-FACT de l'Ajuntament:

https://www.montmaneu.cat/serveis-i-tramits/factura-electronica

Els codis DIR 3 d'aquesta Corporació són:

Òrgan gestor: L01081332
Unitat tramitadora: L01081332
Oficina comptable: L01081332

El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser informada i revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal, sens perjudici que es pugui exigir a l'empresa contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

3.7.- REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

3.8.- INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el projecte i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta si és el cas, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim de penalitats previst a continuació:

A) INCOMPLIMENT DE TERMINIS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en una demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El responsable del contracte emetrà un informe que determinarà si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

De conformitat amb el que disposa l'article 29.3 LCSP, quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part del contractista, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que, si s'escau siguin procedents.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració. La penalitat que s'estableix per demora en el compliment dels terminis és de:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, exclòs l'IVA.

B) ALTRES INCOMPLIMENTS

L'Administració podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia, si és el cas, o per la imposició de penalitats si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, de les obligacions o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents: (amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs):

- Per incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 3.2 B d'aquest Plec:
  - o Per incompliment de la oferta presentada: 5% del preu del contracte (IVA exclòs)
  - o En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podran imposar les penalitats següents: 4% del preu del contracte (IVA exclòs).
  - o Per incompliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte: 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
  - o Per incompliment de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut: 5% del preu del contracte (IVA exclòs).
  - o Per incompliment del pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social: 5% del preu del contracte (IVA exclòs)

- En cas d'incompliment de les obligacions a què es refereix la clàusula 3.3 d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:
  - o Per incompliment de qualsevol de les obligacions generals establertes a la clàusula 3.2 A) d'aquest Plec: 1% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
  - o Per incompliment de qualsevol dels principis ètics i regles de conducta establerts en aquest plec: 1% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

- En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 3.3, es podran imposar les penalitats següents:
  - o Per incompliment l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut: 2% del preu del contracte (IVA exclòs).
  - o Per incompliment de realitzar una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (fer una correcte gestió dels residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte), d'acord amb la legislació vigent: 3% del preu del contracte (IVA exclòs).

C) PROCEDIMENT:

El procediment s'iniciarà per informe del responsable del contracte i la corresponent resolució d'incoació de l'expedient d'imposició de penalitats per part de l'Alcaldia.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat, d'acord amb el que disposa l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia constituïda, si és el cas, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

3.9.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ

L'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com a una modificació del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 9.2 del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures en matèria de contractació pública.

a) Successió:

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanin.

Igualment en cas d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi els condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l 'adjudicació del contracte o que els societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'òrgan de contractació, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

3.10.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista també podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

De conformitat amb el que disposa l'article 217.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes.

En els supòsits en que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 3.5 d'aquest plec, responent la garantia definitiva, si és el cas, d'aquestes penalitats.

3.11.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

3.12.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS I NOTIFICACIONS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació d-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable, segons el model **Annex I** d'aquest plec.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades i autenticades mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació - CATCert o amb contrasenya d'un sol ús.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies hàbils sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2241980?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador " de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerida.

3.13.- DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seran a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

1. Les que es produeixin amb motiu dels tràmits preparatoris.
2. Les de formalització del contracte en escriptura pública, si així ho sol·licita el contractista.
3. Els tributs de tota mena que derivin del contracte.

3.14.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sense perjudici del que disposen els articles 211 i 245 de la LCSP.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant **acta de recepció** dins del termini del mes següent a la realització de la totalitat dels treballs.

A partir de l'acta formal de recepció de les obres l'objecte del contracte començarà a comptar el termini de garantia.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre els observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

3.15.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia de les obres es fixa en 1 any a partir del dia de formalització de l'acta formal de recepció de les obres i un cop transcorregut sense objeccions per part de l'òrgan de contractació, quedarà extingida l responsabilitat de l'empresa contractista, llevat que es trobi en el supòsit establert en l'article 244 de la LCSP. Això no obstant, les empreses licitadores podran millorar aquest termini de garantia oferint increments anuals fins a un màxim de 4 anys més els quals seran ponderats d'acord amb el criteri de valoració determinat a la clàusula 2.7 d'aquest plec.

Durant el termini de garantia de les obres, el contractista tindrà cura, en tot cas, de la conservació i policia de les obres. Així, si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

D'acord amb el que estableix l'article 243.1 de la LCSP l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades dins del termini dels 3 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció del contracte.

Un cop aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP. L'acord haurà de notificar-se a l'empresa contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

3.16.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 245 de la LCSP, a més de les previstes a les clàusules 3.8 i 3.9 d'aquest plec.

També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
  - Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 50% del preu del contracte, IVA exclòs.
  - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
  - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials compromesos.
  - L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

Per a l'aplicació de les causes de resolució i els efectes de la resolució s'estarà al que disposen els articles 212 i 246 de la LCSP i 110, 113 i 172 del RGLCAP.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració en la part que excedeixi de l'import de la garantia.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

3.17.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Montmaneu C/ Panadella, 8 08717 Montmaneu (Barcelona)
	Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: montmaneu@montmaneu.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Montmaneu
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.montmaneu.cat/serveis-i-tramits/tramits-i-gestions/ o presencialment a les oficines del Registre
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. A Catalunya és l'APDCAT l'autoritat de referencia: https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

L'execució de l'objecte del present contracte no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Montmaneu, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes en el paràgraf anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Montmaneu o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

4.- RÈGIM DE RECURSOS

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació; o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

5.- ANNEXOS

(Veure seguidament)

C/ Panadella, 8 08717 MONTMANEU

TEL: 938092010 Correu electrònic: montmaneu@montmaneu.cat www.montmaneu.cat
NIF: P0813200C

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades del declarant:

Nom i cognoms:	NIF:	Domicili:
Població:	Codi Postal:	Telèfon
Adreça de correu electrònic:		
Actuant en nom propi		
Actuant en representació (*)		

Dades de l'empresa (si actua en la seva representació):

Nom empresa:		NIF:
Domicili social:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	Correu electrònic:	

(*) Dades d'apoderament, si s'actua en representació:

Escriptura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura

Licitació:

Contractació de les obres del "Projecte de construcció de coberta i millores a la pisat poliesportiva de Montmaneu"

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	**Característiques**	**Marcar amb una creu**
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no concorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que l'empresa complexi tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament.

- Que NO realitza operacions financers en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista dels països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Que en relació als paradisos fiscals:

☐ Que NO té relacions legals amb paradisos fiscals.

☐ Que SI té relacions legals amb paradisos fiscals i adjunta a aquesta declaració documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat amb el núm. d'inscripció _____ i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són plenament vigents.

En cas de variació de les dades indicar quines no han estat actualitzades o han sofert variació:

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigies en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials indicats en l'esmentat PCAP.

- Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que en relació a la subcontractació:

☐ Que SI té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la fent referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

☐ Que NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, renunciant al propi fur que li pogués correspondre.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

☐ SI ☐ NO ☐ No obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el que estableix la Llei 3/2007 i el Reial decret legislatiu 6/2019 d'1 de març:

☐ SI ☐ NO ☐ No obligat per normativa

- Que, respecte de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, respecte de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que l'empresa licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses. Adjunto Annex II.

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que accepta rebre les notificacions/comunicacions/requeriments electrònics que li enviï l'Ajuntament, designant com a persona/es autoritzada/es:

Persona/es Autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmaneu.

- Que l'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmaneu pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el composen):

- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el PCAP, que reuneix a la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta contractació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

- Que, en cas que l'empresa resulti adjudicatària del contracte, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans establerts en el PCAP i el PPT.

- Que, també per al cas que resulti adjudicatària, es compromet a contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim 600.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals.

- Que, en el cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Montmaneu a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals i de la seguretat social necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.

- Que, pel que fa al conflicte d'interès:

☐ Que en el moment de presentar l'oferta, l'empresa no té cap situació de possible conflicte d'interès, als efectes de que disposa l'article 64 de la LCSP o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte.

☐ Que en el moment de presentar l'oferta, l'empresa té una situació de possible conflicte d'interès, als efectes de que disposa l'article 64 de la LCSP o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el contracte. Aquesta situació de conflicte d'interès és la següent:

- Que en el cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària del contracte sol·licita acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu en les condicions establertes a la clàusula 2.3.b) del PCAP:

☐ SI ☐ NO

- Que declara que dels documents i les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen (identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui):

DADES CONFIDENCIALS:
MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT:

- Que es declara informat que l'Ajuntament de Montmaneu tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per gestionar les actuacions prèvies a una contractació i que podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Montmaneu.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

(Signatura digital del declarant)

Avís important: La inexactitud, la falsedat o l'omissió de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

C/ Panadella, 8 08717 MONTMANEU

TEL: 938092010 Correu electrònic: montmaneu@montmaneu.cat www.montmaneu.cat
NIF: P0813200C

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

ANNEX II. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom:	NIF:	Domicili social:
Població:	Codi Postal:	Telèfon:
Nom i cognoms del representant de l'empresa:		NIF:

Nom:	NIF:	Domicili social:
Població:	Codi Postal:	Telèfon:
Nom i cognoms del representant de l'empresa:		NIF:

Nom:	NIF:	Domicili social:
Població:	Codi Postal:	Telèfon:
Nom i cognoms del representant de l'empresa:		NIF:

Licitació:

Contractació de les obres del "Projecte de construcció de coberta i millores a la pisat poliesportiva de Montmaneu"

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació i:

☐ Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms:	NIF:	Domicili a efectes de notificacions:
Població:	Codi Postal:	Telèfon:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

Adreça electrònica:		

☐ Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

☐ Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses (UTE).

I perquè així consti, signen aquesta declaració.

(Lloc i data)

(Signatura digital dels apoderats o representants de cadascuna de les empreses que formen la UTE)

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Dades del licitador:

Nom i cognoms:	NIF:	Domicili:
Població:	Codi Postal:	Telèfon
Adreça de correu electrònic:		
Actuant en nom propi		
Actuant en representació (*)		

Dades de l'empresa (si actua en la seva representació):

Nom empresa:		NIF:
Domicili social:	Població:	Codi Postal:
Telèfon:	Correu electrònic:	

(*) Dades d'apoderament, si s'actua en representació:

Escriptura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura

Licitació:

Contractació de les obres del "Projecte de construcció de coberta i millores a la pisat poliesportiva de Montmaneu"

EXPOSO:

- Que estic assabentat de la licitació anteriorment referida, convocada per l'Ajuntament Montmaneu; que em comprometo a portar a terme la dita contractació amb subjecció als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars (el projecte aprovat), que conec i accepto íntegrament.

- Que OFEREIXO executar les obres denominades d'acord amb les següents condicions:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42576471 ADWJW-JYSMM-HFUXO 2746A348E3A552251761 9A2B1761F2F6B84FD9FA) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=montmaneu

AJUNTAMENT DE MONTMANEU

1) Oferta econòmica:

Pressupost base de licitació IVA exclòs	Preu ofertat (sense IVA)	IVA	Total preu ofertat
340.193,63 €			

2) Millora del termini de la garantia de les obres:

		Marcar amb una X l'oferta
Incrementar el termini mínim d'1 any en:	4 anys més	
Incrementar el termini mínim d'1 any en:	3 anys més	
Incrementar el termini mínim d'1 any en:	2 anys més	
Incrementar el termini mínim d'1 any en:	1 any més	
NO ofereixo millora del termini de garantia	0 anys més	

3) Nombre de reducció de dies en el termini d'execució:

_____

(Caldrà justificar la reducció del termini d'execució aportant un programa de treball que contingui la previsió temporal d'execució, que es considerarà un document contractual i per tant vinculant. Si no s'aporta el referenciat programa li correspondran 0 punts).

(Signatura digital del sol·licitant)

C/ Panadella, 8 08717 MONTMANEU

TEL: 938092010 Correu electrònic: montmaneu@montmaneu.cat www.montmaneu.cat
NIF: P0813200C