SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE LES OBRES CONTINGUDES AL PROJECTE EXECUTIU D'OBRES DE REFORMA I MILLORA DE L'EDIFICI DE CAN TORRENTS

El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) consta de dues parts, una primera part on es troba el quadre de característiques del contracte, i una segona part, que fa referència a la normativa general aplicable que regula el contracte.

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 4
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS 16
Primera. Objecte del contracte i divisió en lots 16
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 16
Tercera. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i existència de crèdit. 16
Quarta. Termini de durada del contracte i possibles pròrrogues 17
Cinquena. Règim jurídic del contracte 17
Sisena. Admissió de variants 18
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 18
Vuitena. Publicació i mitjans de comunicació electrònics 18
Novena. Aptitud per contractar 19
Desena. Solvència de les empreses licitadores 21
CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 21
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 21
Dotzena. Mesa de contractació 26
Tretzena. Comitè d'experts 27
Catorzena. Criteris d'adjudicació i valoració d'ofertes 27
Quinzena. Classificació de les ofertes i documentació prèvia a l'adjudicació 30
Setzena. Garantia definitiva 31
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 31
Divuitena. Adjudicació del contracte 31
Dinovena. Formalització i perfecció del contracte 32
CAPÍTOL III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 33
Vintena. Condicions especials d'execució 33
Vint-i-unena. Execució i supervisió de l'objecte del contracte 33

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

Vint-i-dosena. Programa de treball 33
Vint-i-tresena. Compliment de terminis, correcta execució del contracte i aplicació de penalitats 34
Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte 35
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències 35
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 35
Vint-i-vuitena. Criteris generals 37
Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista 40
Trentena. Obligacions essencials dels licitadors i contractistes 41
Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista 42
Trenta-dosena. Prerrogatives de l'Administració 43
Trenta-tresena. Modificació del contracte 43
Trenta-quatrena. Suspensió del contracte 44
CAPÍTOL V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 44
Trenta-cinquena. Successió i cessió del contracte 45
Trenta-sisena. Subcontractació 45
Trenta-setena. Revisió de preus 47
CAPÍTOL VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 48
Trenta-vuitena. Recepció i liquidació 48
Trenta-novena. Termini de garantia 48
Quarantena. Resolució del contracte 48
CAPÍTOL VII.- RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA 49
Quaranta-unena. Règim de recursos 49
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa 49
CAPÍTOL VIII.- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES CONTRACTE D' OBRA 49
Quaranta-tresena. Delegació i personal d'obra del contractista 49
Quaranta-cinquena. Pla de seguretat i salut 50
Quaranta-sisena. Acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres 51
Quaranta-setena. Legalització de les instal·lacions 51
Quaranta-vuitena. Permisos i llicències 51
Cinquantena. Senyalització de les obres 52
Cinquanta-unena. Materials i la seva recepció 52
Cinquanta-dosena. Obres defectuoses o mal executades 52
ANNEXOS 54
Annex I. Model de declaració responsable 54

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

Annex 2. Model de proposició econòmica i criteris objectius de valoració 57

Annex 3. Model de compromís de subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil..... 60

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Expedient número: 225678R

A. Objecte

A.1. Descripció:

L'objecte del present contracte és l'execució de les obres definides en el *Projecte Executiu d'Obres de reforma i millora de l'edifici de Can Torrents* (d'ara endavant, "el Projecte").

El Projecte té com a finalitat la reforma i millora de l'edifici de Can Torrents, mitjançant una reforma interior general i amb petites afectacions puntuals a l'exterior de l'edifici, amb l'objectiu de disposar d'oficines públiques de l'Ajuntament per allotjar-hi personal d'alguns departaments funcionals. L'espai, per tant, serà de domini públic.

Amb la reforma cal garantir el compliment de les normatives vigents, per tant caldrà realitzar una reforma interior completa i dotar l'edifici d'un itinerari i cambres higièniques accessibles, complir amb les exigències mínimes a nivells d'eficiència energètica, aïllament acústic i compliments estructurals i d'incendis. Sense deixar de complir amb cap paràmetre del catàleg de patrimoni.

En definitiva, les obres a executar consisteixen en la reforma integral de totes les Plantes de l'edifici, adequant cadascuna segons els treballs i objectius concrets detallats al Projecte.

En concret, s'identifiquen, principalment, treballs de construcció i instal·lació consistents, entre d'altres, en:

- Repicament de la solera i el paviment.
- Sanejament de murs afectats amb patologies d'humitat i posterior arrebossat antihumitat.
- Instal·lació de l'ascensor.
- Reforma de les escales i substitució de forjats.
- Instal·lació de banys nous i de la cambra higiènica.
- Reforma per a l'adequació d'espais de magatzem.
- Instal·lació d'un sistema de ventilació forjada.
- Treballs d'enderroc. En concret, es contemplen treballs d'enderroc de divisions dels espais d'interior, així com finalitzar els treballs d'enderroc preexistents (amb l'extracció de les fusteries interiors, el trasdossat, el linòleum i la resina).
- Treballs de construcció de noves divisions dels espais interiors.
- Reforma dels sostres i col·locació del fals sostres.
- Treballs de fusteries d'interior i d'exterior.
- Altres treballs d'acabats d'interior.
- Treballs d'adequació a la galeria exterior i de la terrassa superior.
- Reforma integral de les instal·lacions: es reformen integralment les instal·lacions, substituint-les per una instal·lació completament nova, tan pel que fa la instal·lació elèctrica, d'aigua, sanejament, climatització i ventilació, telecomunicació, instal·lació contra incendis.

Es tracta, per tant, d'actuacions qualificables com a despeses de manteniment i conservació, necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats pròpies de l'equipament, i que no impliquen un increment del patrimoni municipal.

A.2. Lots:

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) estableix l'obligació de dividir els contractes en lots llevat que aquesta divisió no sigui possible o no sigui convenient.

En aquest cas, no procedeix la divisió en lots del contracte atès que la realització independent de les diferents prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte, i la necessitat de coordinar els diferents contractistes podria comportar un risc per la correcta realització de les actuacions objecte del contracte.

Així mateix, aplica en aquest cas el principi d'unitat d'obra i el fet que no es divideixi en lots no obstaculitza la participació de petites i mitjanes empreses que siguin del sector.

El projecte presenta una naturalesa tècnica integrada, en la qual totes les fases de l'execució estan interrelacionades i formen part d'un procés únic. La subdivisió en lots podria generar:

- Problemes de coordinació entre adjudicataris diferents, amb el consegüent risc de demores i conflictes en la integració de les diferents parts.
- Pèrdua d'eficiència tècnica derivada de la necessitat de garantir una uniformitat de resultats en el paviment renovat.
- Increment dels costos de supervisió per part de l'Ajuntament, derivat de la necessitat de coordinar diverses empreses.

Això anterior resultaria incompatible amb els principis d'eficiència i eficàcia establerts a l'article 1 de la LCSP.

La no divisió en lots permet assolir economies d'escala, atès que l'execució per un únic contractista possibilita:

- Un millor aprofitament dels recursos tècnics i humans.
- Una optimització del cost global del contracte, evitant sobrecostos derivats de la fragmentació dels treballs.
- La no divisió del contracte facilita la selecció d'un licitador amb la capacitat tècnica i econòmica suficient per dur a terme l'execució integral del projecte, assegurant així un nivell adequat de qualitat en el resultat final.

Per tot l'expressat anteriorment i d'acord amb l'establert a l'article 99.3b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) no procedeix divisió per lots.

A.3. Codi CPV (vocabulari comú de contractació pública):

- 45000000-7 Treballs de construcció
- 45300000-0 Treballs de instal·lacions en edificis
- 45223200-8 Obres d'estructura

A.4. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tal i com s'indica a l'informe de necessitat que consta a l'expedient, es considera necessari tramitar la contractació de les obres d'execució del Projecte, atès que l'estat actual de l'edifici suposa un deteriorament progressiu que comporta la manca d'ús de l'equipament protegit. Altrament, la disposició de l'esmentat espai resulta necessari com a dependències pel personal de l'Ajuntament.

B. Dades econòmiques

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

B.1. Determinació del preu:

Les dades que s'han fet servir per al càlcul del pressupost d'aquest contracte consten al corresponent Projecte Executiu d'Obres de reforma i millora de l'edifici de Can Torrents (Expedient 191330M: Projecte de rehabilitació integral de l'edifici de Can Torrents).

El sistema de determinació del preu és per preu unitari.

El pressupost s'articula en base als amidaments de les diferents unitats d'obra per capítols i a la confecció dels diferents preus de les unitats d'obra contemplades al projecte.

Aquest document conclou amb el pressupost complet compost per capítols sobre el que s'apliquen les despeses generals i el benefici industrial (13% i 6% respectivament) establerts a l'article 131 del RD 1098/2001 pel que s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

B.2. Valor estimat del contracte: 1.212.525,53 euros.

CONCEPTE	**IMPORT**
Pressupost durada inicial contracte (sense IVA)	1.102.295,94 €
Excés d'amidaments 10%	110.229,59 €
Total del valor estimat del contracte	1.212.525,53€

B.3. Pressupost base de licitació:

D'acord amb l'establert a l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de UN MILIÓ TRESCENTS TRENTA-TRES MIL SETCENTS SETANTA-VUIT EUROS AMB NOU CÈNTIMS D'EURO (1.333.778,09 €), i té el desglossament següent:

CONCEPTE	**IMPORT**
Pressupost d'execució material (PEM)	926.299,11 €
Despeses generals (13% sobre PEM)	120.418,88 €
Benefici industrial (6% sobre el PEM)	55.577,95€
Subtotal pressupost sense IVA	1.102.295,94 €
IVA 21% (sobre PEM+ DG + BI)	231.482,15 €
Pressupost base de licitació	**1.333.778,09 €**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades automàticament.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

En el supòsit que, dins del termini del contracte, els requisits reals siguin superiors als previstos inicialment, s'haurà de tramitar la corresponent modificació. A aquest efecte, la modificació es durà a terme de conformitat amb allò establert a la clàusula corresponent d'aquest plec.

Aquesta modificació s'ha de tramitar abans que el pressupost màxim aprovat inicialment estigui esgotat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

B.5. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a aquest Plec i inclou, a més de la retribució de l'objecte d'aquest contracte, les despeses següents:

- Despeses generals de funcionament
- Finançament
- Beneficis
- Assegurances de responsabilitat civil
- Transports i desplaçaments i, en el seu cas, dietes que siguin exigits.
- Honoraris del personal al seu càrrec
- I, així mateix, tota classe d'impostos

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària:

El contracte per la duració de la seva execució es farà efectiva a càrrec de la partida pressupostària 81 920 61901 "Reforma integral de can Torrents" del pressupost general despeses per a l'any 2027.

C.2. Expedient d'abast plurianual:

D'acord amb la Disposició Addicional 3ª de la LCSP, "*es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.*"

Es tramita a través de tramitació anticipada en aplicació de l'article 117.2 de la LCSP. A aquests efectes es comprometran crèdits amb les limitacions que es determinin en les normatives pressupostaries de les administracions locals. En qualsevol cas, l'adjudicació es sotmet a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient.

D. Termini de durada del contracte

D.1. Durada: D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP es proposa un termini d'execució del contracte de trenta-dos (32) setmanes, comptats des de la data d'inici d'aquestes que s'especificarà a l'acta de comprovació del replanteig.

D.2. Ampliació de termini: No es preveu.

E. Variants o millores

Sí/No: D'acord amb allò previst a l'article 142 de la LCSP no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives al contracte d'obres objecte de contractació.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F.1. Forma de tramitació: ordinària (no subjecte a regulació harmonitzada).

F.2. Procediment d'adjudicació: Obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP.

F.3. Tramitació electrònica: Sí

F.4. Règim de publicitat: anunci de licitació al Perfil del contractant

F.5. Termini de presentació d'ofertes: 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

F.6. Lloc de presentació: únicament a traves de l'eina Sobre Digital (al Perfil del contractant).

F.7. Informació als licitadors: Únicament se'n facilita a través de l'apartat de <<Dubtes i preguntes>> del tauler d'anuncis de l'espai virtual de la licitació del perfil, en el termini màxim de 6 dies naturals previs a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les consultes s'han de formular coma mínim 12 dies naturals abans de la data prevista de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

G. Solvència i classificació empresarial

Classificació empresarial: Obligatòria

La solvència s'acreditarà amb la classificació de les licitadores, atès que, d'acord amb l'article 77 de la LCSP, és obligatòria pels contractes d'obres de valor estimat igual o superior a 500.000 euros. Per tant, serà exigible pel present contracte d'obres.

Per tant, serà requisit indispensable que l'empresari es trobi degudament classificat, a través de la classificació següent:

GRUP C) EDIFICACIONS	
SUBGRUPS 4 i 5	4. Feines de paleta, arrebossats i revestiments 5. Pedreres i marbres
CATEGORIA: 4	
GRUP I) INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES	
SUBGRUPS 7 i 8	7. Telecomunicacions i instal·lacions radioelèctriques 8. Instal·lacions electròniques
CATEGORIA: 4	
GRUP J) INSTAL·LACIONS MECÀNIQUES	
SUBGRUP 2	2. Ventilació, calefacció i climatització
CATEGORIA: 4	

H. Criteris d'adjudicació

H.1. Criteris

Puntuació total: **100 punts**

Es determinarà la puntuació final per a cada una de les ofertes presentades; la que obtingui la puntuació més alta serà proposada per a l'adjudicació del contracte.

Els criteris base per a l'adjudicació i la seva respectiva puntuació són els següents:

Tal i com determina l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació d'aquest contracte es realitza utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu.

Aquesta millor relació qualitat preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius que figuren en aquest apartat.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Justificació dels criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació seleccionats responen al principi de millor relació qualitat-preu, tal com estableix l'article 145 de la LCSP. A més del preu, es valora l'increment del termini de garantia ofert per l'empresa licitadora, com a indicador del seu compromís amb la durabilitat i qualitat de les obres. Aquesta combinació afavoreix una execució eficient i sostenible, reforçant la responsabilitat del contractista i la protecció de l'interès públic.

Criteris avaluables de forma automàtica

1. OFERTA ECONÒMICA. Fins a un màxim de 50 punts.

Es valorarà la baixa realitzada pel contractista del pressupost de licitació, IVA exclòs.

Rebrà la màxima puntuació l'empresa que presenti la major baixa del pressupost de licitació del contracte, IVA exclòs.

Les ofertes rebran la puntuació que correspongui, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$Pi = P\ (1 - \frac{\mathrm{Oi} - \mathrm{Om}}{IL})$$

En què els paràmetres de la fórmula són els següents:

Pi = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

Oi = preu de l'oferta i acceptada

Om = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

Es considerarà com preu de la millor oferta (Om) aquella que presenti un preu més baix i no es consideri com anormalment baixa.

2. CRITERIS QUALITATIUS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Fins a un màxim de 50 punts.

2.1. AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA DE L'OBRA. Fins a un màxim de 20 punts.

5 punts per cada 3 mesos d'increment de garantia.

2.2. REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'OBRA. Fins a un màxim de 20 punts.

5 punts per cada 1 setmana de reducció de termini.

2.3. ESTUDI CROMÀTIC DE L'EDIFICI. Fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà el compromís del licitador de redactar, sense cost addicional per a l'Administració, un estudi cromàtic elaborat per tècnic competent que permeti determinar els acabats originals de l'edifici mitjançant l'anàlisi estratigràfica de les capes pictòriques existents.

L'estudi cromàtic serà aportat per l'adjudicatari durant l'execució del contracte.

La puntuació serà la següent:

5 punts per la realització d'un estudi cromàtic de la fusteria històrica existent.

5 punts per la realització d'un estudi cromàtic de les façanes de l'edifici.

L'estudi inclourà, com a mínim:

- inspecció i presa de mostres;
- anàlisi estratigràfica dels revestiments i pintures;
- identificació dels colors originals;
- proposta de criteris de restauració cromàtica;
- informe tècnic amb documentació fotogràfica.

L'estudi serà lliurat abans de l'inici dels treballs d'acabat corresponents i passarà a ser propietat de l'Ajuntament.

I. Ofertes anormalment baixes

Un cop valorades les ofertes, es procedirà a determinar si alguna d'elles pot ser considerada anormalment baixa, d'acord amb els paràmetres següents:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi simultàniament:

Que l'oferta econòmica sigui inferior en un 25% al pressupost base de licitació.

Que la puntuació obtinguda en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació màxima prevista en el Plec per aquests criteris.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi simultàniament:

Que el preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra empresa.

La puntuació obtinguda en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions diferents del preu de l'altra empresa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa l'oferta que compleixi simultàniament:

Que el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.

Que la puntuació obtinguda en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions d'aquests criteris, i a la desviació mitjana de les mateixes.

Per a calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No es preveu.

K. Garantia provisional: No s'exigeix.

L. Garantia definitiva:

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa dins el termini de set dies hàbils, a comptar des del requeriment de l'òrgan de contractació, serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 159.4.f.4) de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució

Condicions mediambientals:

a) Disposar, com a mínim, d'un vehicle elèctric que utilitzaran els operaris per desplaçar-se des de la nau o magatzem del contractista fins a la ubicació de l'obra que portaran a terme.

N. Modificació del contracte prevista:

No es preveuen.

O Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

un element essencial del contracte, entenent-se com aquest que hi hagi variacions significatives de les característiques de solvència.

P Subcontractació:

D'acord amb el previst a l'article 215 i 216 de la LCSP es permet la subcontractació parcial de les prestacions del contracte.

El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització de treballs auxiliars i accessoris vinculats a l'execució d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 de la LCSP, atesa l'especificitat de l'encàrrec i per tal d'assegurar que es mantenen els estàndards preestablerts respecte el projecte de les obres.

Q Revisió de preus: De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, no procedeix la revisió de preus del contracte.

R Termini de garantia: Un any.

Es fixa un termini de garantia general d'UN (1) any a comptar des del dia següent al de l'Acta de recepció de les obres d'acord amb l'art. 243 de la LCSP. En cas d'oferir una termini de garantia addicional en els criteris d'adjudicació el termini de garantia serà el resultant de l'ampliació.

El contractista respondrà dins dels següents quinze anys dels vicis o dels desperfectes amagats a causa d'incompliment dolós del contracte.

Durant el termini de garantia esmentada el contractista serà responsable de la conservació de les obres i de les instal·lacions, d'acord amb el que es preveu en el plec de condicions tècniques i amb les instruccions que rebi de la Direcció, sempre de forma que aquests treballs no obstaculitzin l'ús públic o el servei corresponent de l'obra.

El contractista respondrà dels danys o dels deterioraments que puguin produir-se durant el termini de garantia, llevat que provi que han estat ocasionats pel mal ús i no per l'incompliment de les seves obligacions d'execució, vigilància i policia de l'obra, en el supòsit d'un mal ús tindrà dret a ser reemborsat de l'import dels treballs que hagin d'executar-se per restablir en l'obra les condicions degudes, però no quedarà exonerat de l'obligació de portar a terme els treballs esmentats.

S Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: No es preveuen despeses de publicitat a abonar per l'adjudicatari.

T Programa de treball: L'adjudicatari haurà de presentar abans de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig un programa de treballs abans de l'inici de les obres, amb els termes previstos en l'art. 144 del RGLCP i s'hauran d'incloure les dades següents:

a) Ordenació en parts o classes d'obra de les unitats que integren el projecte, amb expressió del volum d'aquestes.

b) Determinació dels mitjans necessaris, tals com personal, instal·lacions, equips i materials, amb expressió dels seus rendiments mitjans.

c) Estimació en dies, calendari dels terminis d'execució de les diverses parts de l'obra i de les operacions preparatòries.

d) Gràfics de les diverses activitats o treballs.

Durant l'execució del contracte s'hauran de complir els terminis fixats en el programa de treball i en cas d'incompliment dels mateixos, l'òrgan de contractació podrà imposar les sancions que preveu l'article 192 i 193 de la LCSP.

V Responsable del contracte: Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

Les facultats del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu tal com preveu l'article 62 de la LCSP i conforme amb el que es disposa en els articles 237 a 246, i en especial, les següents:

a) Dictar ordres d'obra, escrites i gràfiques, que seran de compliment obligat per al contractista.
b) Inspeccionar i emetre informes sobre l'estat d'execució de les obres i les incidències que es produeixin. El contractista ha de facilitar el compliment de la funció inspectora.
c) Subscriure l'acta de la recepció de les obres.
d) Expedir les certificacions d'obres corresponents i formular la liquidació i l'estat econòmic final.

Així mateix correspondran al director de les obres les següents funcions, amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada:

a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGLCAP).
c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva, previ informe de la Direcció d'obra.
d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte, previ informe de la Direcció d'obra.
e) Informar amb caràcter previ a les recepcions parcials i/o totals, previ informe de la Direcció d'obra.
f) Informar en expedients de devolució o cancel·lació de garanties, previ informe de la Direcció d'obra.
g) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat, previ informe de la Direcció d'obra.
h) Informar sobre el compliment de termini de garantia, previ informe tècnic.
i) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.

j) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
k) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'adjudicatari, a qualsevol moment, la informació que precisi de l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment dels terminis i actuacions.
l) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'informar a l'òrgan de contractació.
m) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.
n) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
o) Assistir als actes de recepció de les obres i subscriure la/s Acta/s de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.
p) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
q) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
r) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració de les obres que hagin de ser lliurades, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricte compliment del convingut.
s) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
t) Adonar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.
u) Informar, supervisar, dirigir i acceptar el projecte de les obres executades o “Projecte As-built”, que serà elaborat per part del contractista.

En qualsevol cas el funcionari públic o la persona jurídica disposarà o tindrà entre els seus membres necessàriament la titulació d’enginyeria/enginyeria tècnica/arquitectura. Així mateix sempre existirà un funcionari municipal amb titulació universitària d’enginyeria/enginyeria tècnica/arquitectura/arquitectura tècnica que portarà el seguiment i fiscalització de les obres.

La direcció de les obres, assumirà les funcions establertes a l’article 7 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d’octubre, pel qual s’estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, quan no calgui la designació de Coordinador.

En el cas que en les obres hi intervingui més d’una empresa, o una empresa i treballadors autònoms, es requerirà la designació d’un Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l’execució de les mateixes. El seu nomenament l’efectuarà l’òrgan de contractació.

D’acord amb l’article 62 de la LCSP l’òrgan de contractació haurà de designar un responsable del contracte, amb les atribucions que aquesta llei l’atorga. Atesa la càrrega de treball i la manca de recursos humans de l’ajuntament aquest nomenament es farà a una persona física o jurídica aliena a la corporació, un cop se l’adjudiqui el contracte d’acord al procediment especificat en aquest Plec, mitjançant encàrrec professional.

Donat el caràcter multi disciplinar de l’obra es proposa com a tècnics municipals encarregats del seguiment de l’obra per part municipal a l’enginyer municipal, senyor Xavier Manzanares, a l’arquitecte municipal, senyor Enric Castelló i a l’enginyer municipal Gerard Gafas.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

W Mesa de contractació: Si.

La Mesa de Contractació la composen els membres següents:

President: Titular: La senyora Marta Pujol Armengol, alcaldessa.
Suplent: El senyor Daniel Valls Alsina, regidor.

Vocals: Titular: El senyor Marcos Gallart Gimeno, secretari municipal.
Suplent: La senyora Mònica Batlle Molist, tècnic de contractació.

Titular: La senyora Mercè Albuixech Valle, arquitecta municipal.
Suplent: El senyor Enric Castelló Vives, arquitecte municipal.

Titular: El senyor Xavier Manzanares Marañón, enginyer municipal.
Suplent: El senyor Gerard Gafas Oliveras, enginyer municipal.

Titular: La senyora Ester Panadero Jiménez, interventora municipal.
Suplent: El senyor Jordi Batlles Forn, tresorer municipal.

Secretari/a: Titular: La senyora Imma Lorenzo Valencia, administrativa.
Suplent: La senyora Marta Satorres Alfonseda, administrativa.

Z Pòlissa de responsabilitat civil: Sí

Es requereix que el contractista disposi d'una pòlissa de responsabilitat civil general per un límit d'indemnització de com a mínim 500.000€ per sinistre i any, sense sublímit per víctima, la qual ha de contemplar danys materials, lesions personals i indemnització per les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de la Roca del Vallès i a tercers pels perjudicis ocasionats en relació a l'objecte del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte i divisió en lots

1. L'objecte del contracte és el que es descriu en **l'apartat A1 del quadre de característiques**.

2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A2 del quadre de característiques**. En aquest cas, el contracte no es divideix en lots i es justifica degudament el motiu.

3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i Consell, és la que consta en **l'apartat A3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte així com la idoneïtat del contracte s'indiquen en **l'apartat A4 del quadre de característiques**, sens perjudici del contingut si s'escau que es conté en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i existència de crèdit.

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

2. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

   El valor estimat del contracte estarà determinat per l'import total IVA exclòs. S'inclouran les possibles pròrrogues i modificacions.

3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

   Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació (preu per la totalitat de la durada del contracte), i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

5. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte i possibles pròrrogues

1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D1 del quadre de característiques**.

   Aquest termini comença a comptar des del dia de la signatura de l'acta de comprovació del replantejament.

2. Es preveu una ampliació de la durada en **l'apartat D2 del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel corresponent projecte d'obres, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, així com la proposició efectuada per l'empresa que resulti adjudicatària. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

   a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

   b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

   c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

   Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

   Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

   L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en el present contracte.

2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3. En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

4. El contingut del projecte forma part del contracte. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del projecte i el PPTP inclòs en aquest i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim, amb excepció d'aquelles prescripcions estrictament tècniques que en aplicació del principi d'especialitat prevaldrà el PPTP amb caràcter de mínims. Si el PCAP preveu millores o criteris que portin a l'adopció de millores en productes, obres o serveis, aquests prevaldran sobre els mínims previstos al PPTP o projecte d'obres.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants tal com consta a **l'apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Publicació i mitjans de comunicació electrònics

1. L'anunci de licitació del contracte únicament requereix de la seva publicació al perfil de contractant.

   El perfil de contractant d'aquest ajuntament es troba a la següent adreça electrònica:

   https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=la+roca+del+vall%C3%A8s&reqCode=viewDetail&idCap=708615&

   Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta haurà d'estar disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuen per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

   A aquests efectes, s'envien els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'envia a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital.

   Els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació tal com estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP.

4. S'indica que a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública els interessats tenen a la seva disposició una «guia del licitador», concretament a l'apartat "*licitació electrònica*".

Novena. Aptitud per contractar

1. Només poden participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

   a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

   b) No estiguin incurses en cap prohibició de contractar, d'acord amb les circumstàncies recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

   c) Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

   d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

e) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar i habilitació professional, de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

   La capacitat d'obrar i habilitació professional, de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF i documentació on consti degudament inscrit la seva activitat (declaració censal model 036 o 037).

   La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

   L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

   La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.538.000 euros per a contractes d'obres– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no poden participar en la licitació, tret que s'acrediti per part de la mateixa la seva compatibilitat en els termes establerts a l'article 70.1 de la LCSP.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

La solvència tècnica i professional i econòmica i financera que els licitadors del contracte han de disposar es concreta a **l'apartat G del quadre de característiques**.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

1. Sobre digital. L'oferta es lliura en un únic sobre digital, segons l'article 159.4.d) de la LCSP.

   Les empreses licitadores, quan així faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

   https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han d'ésser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Les empreses licitadores, en el termini de 24 hores abans de l'obertura dels sobres, data que s'indica a l'anunci de licitació o bé és publicada a la plataforma de contractació, han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i es rebutjarà l'oferta. Així, atès que la presentació

d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Aquest plec preveu que en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquests efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

   Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat la petjada electrònica prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

   Les proposicions presentades fora de termini en cap cas es poden admetre.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les petjades electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

   D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

   D'acord amb l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquest format dels documents electrònics que integren els expedients de contractació s'ajusten a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions, que garanteixen la lliure i la plena accessibilitat a aquells per part de l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual calgui conservar l'expedient.

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària, així com demanar aclariments, a través del procediment a què es fa referència en **l'apartat F7 del quadre de característiques**.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del projecte tècnic, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9. Contingut dels sobres digital/ Documentació.

   D'acord amb l'article 159.4.d) LCSP l'oferta es presentarà en un únic sobre o arxiu electrònic en els supòsits en que en el procediment no es contemplin criteris d'adjudicació que per a la seva quantificació depenguin d'un judici de valor.

   <u>Sobre Únic</u>

   Inclourà:

   a) Declaració responsable.

      La declaració s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a **Annex 1**. El licitador que sigui proposat com adjudicatari es compromet a aportar els originals o còpies compulsades de conformitat amb la clàusula quinzena que acrediti el compliment del contingut de la declaració.

   b) En el cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cadascuna de les empreses que conformen l'UTE haurà d'aportar la declaració responsable corresponent, juntament amb un document on indiquin el nom de les empreses que la constituiran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

   c) En el cas que el licitador recorri a solvència externa d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti l'anterior document per separat.

   d) Compromís de subscripció de la pòlissa d'assegurança civil conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3**.

e) Escrit de proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica signat pel licitador ajustat al model que s'adjunta com a **Annex 2**. Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses integrants.

L'escrit de proposició econòmica haurà d'expressar el preu ofert en xifres amb total claredat. No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta del licitador.

No s'accepten les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

10. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les petjades electròniques de tots els documents que la composen.

11. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable, **Annex 1**.

12. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

Dotzena. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà formada pels membres que es refereix l'apartat **W del quadre de característiques.** La composició serà objecte de publicació al perfil de contractant.

   Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

2. La Mesa de contractació, qualifica la documentació continguda en el Sobre Digital i, en cas d'observar defectes esmenables, ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

   Les sol·licituds d'aclariments o esmenes s'efectuen a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han

d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comuniquen a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre, la mesa, l'avalua i ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa, en relació amb l'obertura del sobre poden ésser susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena.

Tretzena. Comitè d'experts

No és aplicable en aquesta licitació.

Catorzena. Criteris d'adjudicació i valoració d'ofertes

1. Criteris d'adjudicació del contracte.

   Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

2. Pràctica de la valoració de les ofertes.

   D'acord amb l'article 159 de la LCSP s'ha de garantir mitjançant un dispositiu electrònic que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les.

   La mesa de contractació, ha d'excloure de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

   L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implica l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

   La Mesa de contractació, pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També pot requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

3. Subhasta electrònica.

   No es preveu.

4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

   La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

   En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació, ha de requerir a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i les desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa ha de requerir a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

   L'empresa licitadora disposa a aquests efectes d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

   Les sol·licituds de justificació s'efectuen a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

   Aquest requeriment es notifica a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

   Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació, no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de

contractació i es considera que la proposició no pot ésser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació, rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'ha d'avaluar i elevar la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del contracte d'obres corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació ha de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, s'han de rebutjar les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

5. Criteris de desempat:

En cas d'igualtat de proposicions en la puntuació dels criteris d'adjudicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de preferència i per l'ordre que s'indica tot seguit:

1. A favor de les proposicions presentades per empreses que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2%.

   Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat en quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un mateix percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

2. A favor del licitador que tingui un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de l'empresa.

3. A favor del licitador que tingui un major percentatge de dones contractades en la plantilla de l'empresa.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas de seguir persistint l'empat, després d'aplicar els criteri referits es decidirà l'adjudicació, entre les diferents ofertes per sorteig realitzat en acte públic.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Quinzena. Classificació de les ofertes i documentació prèvia a l'adjudicació

1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació, les classifica per ordre decreixent.

   Per realitzar aquesta classificació, la mesa, té en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

2. En relació a l'adjudicatari proposat, es comprovarà al Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa esta degudament constituïda, el signant te poder suficient per formular la oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

   La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades acredita la capacitat, prohibicions i solvència econòmica i financera i tècnica o professional (RELI o ROLECE).

   En cas que l'adjudicatari no consti inscrit al Registre oficial de licitadors i empreses classificades, o bé, en cas que la documentació allà continguda no es trobi actualitzada caldrà que aporti en el termini de set dies la següent documentació:

   1. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària en que consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC.

   2. Acreditar estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa.

   3. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

   4. Certificació que demostri que el licitador no té deutes tributaris pendents amb aquest ajuntament. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat, s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació.

   5. Certificat o document de la seguretat social acreditatiu d'estar al corrent de les seves obligacions amb la seguretat social.

   6. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, per acreditar la personalitat del licitador (alta censal models 036 i 037).

   7. Si es tracta d'una persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució, d'acord amb els requisits establerts a la clàusula 9 del present plec de clàusules administratives particulars.

   8. Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides, si s'escau.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

9. Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil prevista a **l'apartat Z del quadre de característiques** del present plec.

Posteriorment, la mesa, tramet a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació corresponent.

3. Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspendrà el procediment de contractació.

4. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Setzena. Garantia definitiva

En el procediment obert simplificat es requereix la constitució d'una garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.4.f).4 de la LCSP i que s'indicarà a **l'apartat L del quadre de característiques**.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

2. També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

3. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publica en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la conformitat per part de la mesa de contractació de la comprovació de les dades inscrites en el registre de licitadors o bé, si és el cas, en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

La licitació no es pot declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publica en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publica en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

   A aquest efecte, s'envia a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

   Tanmateix es podrà formalitzar en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

   L'empresa o les empreses adjudicatàries poden sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'haurà de fer en el termini màxim de quinze dies hàbils. En el supòsit que l'adjudicatari no formalitzés el contracte, es proposarà l'adjudicació a favor del següent candidat segons puntuació.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

   Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

   En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudica a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la

documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte s'ha d'ajustar al contingut establert a l'article 35 de la LCSP i l'article 71 del RGLCAP i no pot incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publica en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

CAPÍTOL III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

El plec estableix penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució tenen la consideració de causa de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Vint-i-unena. Execució i supervisió de l'objecte del contracte

El contracte s'executa amb subjecció a l'establert a les seves clàusules i els plecs, el Projecte i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat T**

del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis, correcta execució del contracte i aplicació de penalitats

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

2. Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Cada vegada que les penalitats assoleixin un múltiple de 5 per 100 del preu del contracte, Iva exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

   D'acord amb l'article 195.2 de la LCSP, si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

3. En cas d'incompliments diferent al previst anteriorment per part del contractista, si l'Ajuntament de la Roca del Vallès opta per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista la penalitats següents:

   - Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, per cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt.

   - D'acord amb l'article 217 de la LCSP procedirà la imposició de penalitats al contractista quan mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o per el subministrador a l'òrgan de contractació quedi acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculant a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i quan la citada demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna obligació contractual assumida pel subcontractista o pel subministrador en l'exercici de la seva prestació. La penalitat imposada serà del 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del

citat preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

   Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

En els contractes d'obres, tal com preveu l'article 62 de la LCSP les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el Director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs. Caldrà designar el Director Facultatiu amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori que inclou necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

CAPÍTOL IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

1. Només s'abonarà al contractista l'obra que realitzi d'acord amb els documents del projecte i, si escau, a les ordres rebudes per escrit de la Direcció facultativa i validades per l'Ajuntament.

2. Els pagaments es faran mitjançant certificacions de caràcter mensual d'acord amb l'establert a l'article 240 de la LCSP. Per procedir a la seva acceptació hauran d'estar informades favorablement pel director de les obres i el funcionari que porti el seguiment de les obres, qui elevarà la documentació a l'òrgan de contractació per la seva aprovació i pagament.

   La Direcció farà mensualment i en la forma que estableixi el plec de condicions tècniques particulars o el projecte tècnic, el mesurament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

3. Per a les obres o les parts d'obra les dimensions i les característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitivament ocultes, el contractista està obligat a avisar a la Direcció facultativa amb l'antelació suficient, a fi que aquesta pugui fer els mesuraments corresponents i la presa de dades, i aixecarà els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu delegat.

   Si no hi ha avís anticipat, l'existència del qual correspon provar al contractista, té l'obligació d'acceptar les decisions de l'Administració sobre aquest assumpte.

   La Direcció facultativa, prenent com a base els mesuraments de les unitats d'obra executada a què es refereix la condició anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la relació corresponent valorada a l'origen.

4. El contractista tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de l'obra que realment executi amb subjecció al projecte que va servir de base a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Administració.

   Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i l'acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el preu de l'obra, encara que no figurin tots especificats en la descomposició o la descripció dels preus.

   Les partides alçades s'abonaran conforme s'indiqui en el plec de condicions tècniques particulars o el projecte tècnic.

   Les partides alçades que calgui justificar s'abonaran als preus de la contracta, d'acord amb les condicions de la mateixa i amb el resultat dels mesuraments corresponents.

   Quan els preus d'una o diverses unitats d'obra de les que integrin una partida alçada que cal justificar no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà segons el que disposa el RGLCAP.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

5. Els pagaments es faran mitjançant certificacions de caràcter mensual d'acord amb l'establert a l'article 240 de la LCSP. Per procedir a la seva acceptació hauran d'estar informades favorablement pel director de les obres i el funcionari que porti el seguiment de les obres, qui elevarà la documentació a l'òrgan de contractació per la seva aprovació i pagament.

   La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament. El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar en aquesta plataforma.

   En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

   Oficina comptable:..... L01081810
   Òrgan gestor:..... L01081810
   Unitat tramitadora:.....L01081810

   El contractista haurà de presentar la corresponent factura en els termes acordats, un cop realitzada la prestació. En la factura haurà de constar el següent:

   - Número d'expedient
   - Número de Retenció de Crèdit

   El tècnic responsable del seguiment proporcionarà aquesta informació al contractista.

6. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

7. L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i les condicions establertes en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Criteris generals

1. <u>Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:</u>

   El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la correcte execució del contracte.

2. <u>Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:</u>

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament de l'execució de les obres, informant en tot moment l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels treballs.

- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. <u>Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.</u>

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials i la resta de normativa concordant.

L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

4. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

   L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes.

   Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

5. Sobre la gestió ambiental.

   Fer una correcta gestió ambiental, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

6. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

   Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7. Sobre el respecte als drets humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

8. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

1. El contractista és responsable directe enfront de l'Ajuntament de la qualitat tècnica de les obres que dugui a terme.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

2. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització de les obres i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.

3. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

4. D'acord amb l'article 196.1 de la LCSP, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, inclosa la responsabilitat civil, fiscal i front a tercers. A aquests efectes quedarà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil segons s'estableixi a l'**apartat Z del quadre resum de característiques.**

   Igualment, seran repercutibles al contractista les despeses de defensa jurídica en que incorri l'Ajuntament com a conseqüència de les reclamacions judicials de tercers per danys soferts en el desenvolupament del contracte.
   No obstant això, quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta n'és responsable dins dels límits que assenyalen les lleis. També l'Administració és responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte en el contracte d'obres, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableixen l'article 315 o el contracte de subministrament de fabricació (article 196.2 de la LCSP).

Trentena. Obligacions essencials dels licitadors i contractistes

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

b) L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals necessaris i aquells que s'hagin indicat a l'oferta del licitador.

c) La subscripció d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi els riscos derivats de l'execució de les obres, amb una cobertura mínima per sinistre de 500.000 euros, amb vigència durant tota l'execució del contracte.

   L'assegurança haurà de comprendre, com a mínim, els danys personals i materials que puguin causar-se a tercers, així com els danys a l'obra mateixa durant la seva execució.

El contractista haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació la vigència de la pòlissa mitjançant la presentació de la documentació de la pòlissa i del rebut acreditatiu del pagament de la prima abans de la formalització del contracte i sempre que li sigui requerit. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte.

d) Complir estrictament els terminis i condicions de pagament del preu pactat amb els subcontractistes i subministradors que participen en l'execució del contracte adjudicat, estan obligats a presentar a sol·licitud de l'Ajuntament, als efectes de la seva comprovació, la documentació detallada en l'article 217 de la LCSP.

e) Complir amb les condicions especials d'execució prevista en aquests plecs.

Trenta-unena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

b) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució.

c) Complir amb les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.

d) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

e) Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

f) El contractista té l'obligació d'assumir les despeses associades per la l'elaboració del projecte de les obres executades o "Projecte As-built" i l'elaborarà per ser entregat al Director facultatiu perquè procedeixi a la seva revisió i informe . El seu contingut serà el següent:

- Memòria amb les dades principals de l'obra executada: emplaçament, agents participants (constructora, DF, CSS, Aj...), descripció de la situació prèvia, descripció dels treballs que s'han fet finalment, quins serveis s'han afectat / executat, etc... Hi haurà uns annexes a la memòria:

- Reportatge fotogràfic.
- Llistat de materials emprats amb dades de proveïdors/industrials (persona de contacte, telèfon, mail, adreça,...).
- Control de qualitat efectuat (fitxes tècniques, assaigs, etc.).

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

- Si hi ha algun element que ha requerit d'algun recàlcul en fase d'obra, caldrà aportar-lo.
- Gestió de residus efectuada.
- Legalització de les instal·lacions que ho hagin requerit.
- Actes de replanteig, ocupació (si és el cas) i recepció de les obres.
    - Plànols obra acabada.

Trenta-dosena. Prerrogatives de l'Administració

1. De conformitat amb l'article 190 de la LCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

2. Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

3. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'han d'ajustar al procediment establert en l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades posen fi a la via administrativa i són executius immediatament.

Trenta-tresena. Modificació del contracte

1. Sense perjudici dels supòsits que preveu la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. **Modificacions previstes** en aquest Plec: s'especifiquen al punt **N del quadre de característiques**.

3. **Modificacions no previstes:**

   Les modificacions que no preveu el plec de clàusules administratives particulars o que, tot i haver-les previst, no s'ajustin a el que estableix l'article 204, només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits establerts a

l'article 205 i següents de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 i 242 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acorda per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resol d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4. Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, s'han de publicar en el perfil de contractant.

Trenta-quatrena. Suspensió del contracte

1. El contracte pot ésser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

   En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

2. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i els perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2.a) de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només pot comprendre els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CAPÍTOL V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Successió i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

   Són d'aplicació els supòsits de successió del contractista establerts a l'article 98 de la LCSP.

2. Cessió del contracte:

   La cessió del contracte es preveu a **l'apartat O del quadre de característiques.**

Trenta-sisena. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC o declaració responsable i s'ha de presentar un DEUC o declaració responsable separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

   En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies a comptar de la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

   Si s'opta per establir aquesta clàusula, d'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

   Així mateix, en aquest plec s'indica que les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també han de facilitar en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

3. D'acord amb l'article 215.2.b) de la LCSP, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

   El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

   En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

   L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

4. La subscripció de subcontractes resta sotmès al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències previstes a l'article 215.3.a) de la LCSP, que s'incorpora expressament en aquest plec.

6. Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LCSP.

   El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions a què es refereixen les lletres b) i c) de l'apartat 2 d'aquest article, o l'autorització que atorgui en el supòsit que preveu la lletra d) de l'apartat esmentat, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

   En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els articles 215 a 217 de la LCSP tenen en tot cas naturalesa privada.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquanta-unena, els subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, el plec de clàusules administratives preveu que s'efectuïn pagaments directes als subcontractistes, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 215.

7. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

   L'Administració ha de comprovar el compliment estricte dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes públics, qualificats com a tals a l'article 12 LCSP, han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

   En aquest cas, els contractistes adjudicataris han de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, han d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

   Aquestes obligacions, que en tot cas s'inclouen en els anuncis de licitació i en els corresponents plecs de condicions o en els contractes, es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, ha de permetre la imposició de les penalitats que a aquest efecte prevegin els plecs, que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Trenta-setena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

CAPÍTOL VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-vuitena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

En haver-se produït l'entrega de l'obra d'acord amb les condicions del contracte i a satisfacció de l'administració, és procedirà a l'Acta de recepció de l'obra, en la qual concorreran el tècnic representant de l'Ajuntament, el tècnic director de les obres i el contractista assistit, si s'escau, pel seu facultatiu. També hi podrà assistir a aquest acte, l'Interventor d'aquest Ajuntament, prèvia comunicació, per a la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte, d'acord amb l'art. 243 de la LCSP.

Si les obres estant en bon estat i executades de conformitat a les prescripcions previstes, el tècnic representant de l'Ajuntament les donarà per rebudes, aixecant-se l'acta corresponent i començarà a comptar el termini de garantia.

Quan les obres no estiguin en estat d'ésser rebudes és farà constar així en l'acta i el tècnic director de les obres assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries fixant el termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li podrà atorgar un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Trenta-novena. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat R del quadre de característiques** i comença a computar a partir de la recepció de l'obra.

Cal tenir en compte que s'ha previst com a criteris de valoració l'ampliació del termini de garantia, per tant, el termini de garantia resultant de la licitació serà aquell que finalment hagi ofert l'empresa.

Quarantena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que s'estableixen a l'article 211 de la LCSP, amb caràcter general, i quan sigui d'aplicació, també l'article 245 (causes de resolució dels contractes d'obres), l'article 306 (causes de resolució del contracte de subministrament), l'article 313 de la LCSP (causa de resolució dels contractes de serveis).

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Cal tenir en compte que la LCSP no preveu la possibilitat d'establir en els plecs altres causes de resolució dels contractes diferents de les previstes a la Llei.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

En tots els casos, la resolució del contracte s'efectua d'acord amb el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

CAPÍTOL VII.- RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA

Quaranta-unena. Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició davant l'alcalde, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CAPÍTOL VIII.- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES CONTRACTE D' OBRA

Quaranta-tresena. Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concretarà amb la possessió de títol universitari amb habilitació per exercir professió regulada dins de l'àmbit de la construcció.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

Quaranta-quatrena. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra

El contractista està obligat a dur a terme el programa de control de qualitat redactat per la direcció facultativa.

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs seran executats per un laboratori degudament homologat per la Generalitat de Catalunya, al preu estipulat per l'Institut Tecnològic de Catalunya (ITEC).

Les despeses que s'originin per aquest concepte aniran a càrrec del contractista, fins el límit de l'ú i mig per cent (1,5%) de l'import d'adjudicació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final. En el cas de no exhaurir-se la previsió de l'1,5%, es descomptarà el romanent de l'última certificació al tancament de l'obra.

El contractista haurà d'abonar sempre els assaigs negatius, fins i tot en el supòsit d'haver-se contractat per l'Ajuntament. En aquest cas haurà d'abonar-los directament al laboratori contra factura conformada pel director facultatiu, que li serà tramesa per l'Ajuntament.

Si s'exhaureix la previsió específica per a assaigs del Pressupost General del projecte de l'obra, la Direcció Facultativa podrà ordenar la realització d'altres assaigs amb els preus de referència de l'Institut Tecnològic de Catalunya.

El resultat dels assaigs facultarà en document signat pel laboratori, que s'incorporarà a l'expedient administratiu de la contractació de l'obra, i podrà ser consultat pel contractista.

Si l'Ajuntament de la Roca del Vallès tingués contractat el servei de laboratori, els assaigs seran realitzats per aquest laboratori, previ encàrrec per la direcció facultativa. En aquest cas, els licitadors tindran dret a conèixer els preus d'aquests serveis en la fase de licitació, tot i saben que fins a l'1,5% de l'import del tipus d'adjudicació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final de tots els assaigs que s'encarreguin aniran al seu càrrec.

Quaranta-cinquena. Pla de seguretat i salut

El contractista haurà d'elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, d'acord amb l'Estudi o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes previstos a l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Durant l'execució de les obres, l'adjudicatari haurà de complir els principis generals de seguretat i salut previstos als articles 10 i 11 i a l'annex IV del citat Reial decret, així com la resta d'obligacions concordants.

El contractista haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut, en format digital, en un termini màxim de 15 dies naturals des de la signatura del contracte.

El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic designat pel seguiment de les obres, i posteriorment elevat a l'òrgan de contractació per a la seva aprovació.

En cas que el Pla de Seguretat i Salut no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista perquè, en un termini màxim de 10 dies hàbils, esmeni les deficiències assenyalades.

Quaranta-sisena. Acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de La Roca del Vallès signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 7 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Quaranta-setena. Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de legalització són a càrrec del contractista i estan incloses en el pressupost d'adjudicació.

Quaranta-vuitena. Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

Quaranta-novena. Gestió de Residus

Conforme a allò previst a l'article 5 del Reial Decret 105/2008 d'1 de febrer, en el que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, el contractista haurà de presentar davant de l'ajuntament de la Roca del Vallès, un pla que reflecteixi com portarà a terme les obligacions que li corresponen en relació amb els residus de construcció i demolició que es vagin a produir a l'obra, en particular les recollides a l'article 4.1. de l'esmentat text legal.

El Pla, un cop aprovat per la direcció facultativa i acceptat per l'Ajuntament de La Roca del Vallès, passarà a formar part dels documents contractuals de l'obra.

El contractista ha de complir estrictament el DECRET 89/2010, de 29 de juny (PROGROC), així com la resta de normativa aplicable a la gestió de residus, lliurant-los a un gestor autoritzat indicat per l'Ajuntament i assumint els costos derivats, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus.

Cinquantena. Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb els criteris que designin els serveis tècnics municipals en virtut de la imatge corporativa municipal, i dels que indiquin les bases de la subvenció que l'ajuntament hagi pogut rebre per a l'execució d'aquestes, en un termini màxim de quinze dies laborables des de l'ordre d'iniciació.

El contractista està obligat a instal·lar, al seu càrrec, els senyals i avisos precisos per indicar els accessos, les restriccions de pas, accessibilitat i afectacions a la zona d'obres i els punts de possibles perills deguts al desenvolupament dels treballs, tant a la mateixa zona com als seus límits i voltants. Col·laborarà amb els mitjans municipals de comunicació i difusió per avisar a la ciutadania de l'impacte i restriccions de les obres.

El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat. Les despeses que origini la senyalització seran a compte del contractista.

Transcorregut el termini fixat en l'apartat anterior sense que el contractista hagi instal·lat la senyalització a què es fa referència, serà la mateixa Administració qui la instal·larà, però les despeses aniran a càrrec del contractista.

Cinquanta-unena. Materials i la seva recepció

Els materials utilitzats en l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i les normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials, sense perjudici de les específiques que el plec de condicions tècniques o el projecte tècnic puguin establir.

El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra un cop fet l'examen previ i l'acceptació per la Direcció en els termes i la forma que aquesta assenyali pel correcte compliment de les condicions convingudes.

En tot cas, la recepció dels materials per la Direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides en el plec de condicions tècniques o projecte tècnic.

Cinquanta-dosena. Obres defectuoses o mal executades

Fins que tingui lloc la recepció definitiva, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la construcció, les parts i les unitats de l'obra o els materials emprats o que hagin estat inclosos aquests i aquelles en els mesuraments i les certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis del projecte.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que existeixen defectes ocults en l'obra executada, la Direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans de la recepció definitiva, la demolició i la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstancies o les accions precises per comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la Direcció ordena la demolició i reconstrucció per advertir vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran per compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes, cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

ANNEXOS

Annex I. Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC

Model de declaració responsable:

En/Na..... amb DNI núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....), (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació de les obres del projecte de reforma de Can Torrents, i declara responsablement.

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que pretén recórrer a la subcontractació d'alguna part del contracte.

☐ NO té la intenció de subcontractar.

☐ SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte en els termes següents:

Nom o perfil empresarial del subcontractista	*Percentatge sobre l'import de l'oferta*	*Import (IVA exclòs)*	*Descripció de la part a subcontractar*

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

☐ SÍ ☐NO ☐NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐SÍ ☐NO ☐NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional*

*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el composen).

- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

(Lloc, data i signatura del licitador).

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

Annex 2. Model de proposició econòmica i criteris objectius de valoració

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC

Oferta econòmica i criteris objectius de valoració

Que estant assabentat/ada de les condicions, requisits i obligacions exigides per optar a l'adjudicació del contracte per a l'execució de les obres del Projecte Executiu d'obres de reforma i millora de l'edifici de Can Torrents, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) i manifesta que accepta íntegrament el contingut del projecte i el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents, pel preu i criteris detallats a continuació:

A1. Pel preu que s'ofereix de ..... (en lletres i xifres), IVA inclòs amb el desglossament següent (Fins a 50 punts):

		OFERTA DE LICITADOR			
Projecte Executiu d'obres de reforma i millora de l'edifici de Can Torrents	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
	1.102.295,94 €				

2. Altres criteris automàtics.

A2. AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA DE L'OBRA. Fins a 20 punts.

5 punts per cada 3 mesos d'increment de la garantia.

Termini de garantia	**Oferta**
Millora del termini de garantia fins a 2 anys (ampliació de 12 mesos) – 20 punts	
Millora del termini de garantia fins a 1 any i 9 mesos (ampliació de 9 mesos) – 15 punts	
Millora del termini de garantia fins a 1 any i 6 mesos (ampliació de 6 mesos) – 10 punts	
Millora del termini de garantia fins a 1 any i 3 mesos (ampliació de 3 mesos) – 5 punts	
No s'ofereix ampliació de la garantia obligatòria de 1 any – 0 punts	

A3. REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'OBRA. Fins a 20 punts.

5 punts per cada 1 setmana de reducció de termini amb un màxim de 4 setmanes.

Termini d'execució	**Oferta**
Millora del termini d'execució de 28 setmanes (reducció de 4 setmanes) – 20 punts	
Millora del termini d'execució de 29 setmanes (reducció de 3 setmanes) – 15 punts	
Millora del termini d'execució de 30 setmanes (reducció de 2 setmanes) – 10 punts	
Millora del termini d'execució de 31 setmanes (reducció d'1 setmana) – 5 punts	
No s'ofereix reducció del termini d'execució obligatori de 32 setmanes – 0 punts	

A4. ESTUDI CROMÀTIC DE L'EDIFICI. Fins a 10 punts.

En/Na..... amb DNI núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....),

DECLARO, a l'efecte de poder participar en la licitació per a la contractació de les obres del Projecte executiu d'obres de reforma i millora de l'edifici de Can Torrents:

Que en el cas que esdevingui adjudicatària en el dit procediment de licitació, redactarà, sense cost addicional per a l'Administració, un estudi cromàtic elaborat per tècnic competent que permeti determinar els acabats originals de l'edifici mitjançant l'anàlisi i estereogràfica de les capes pictòriques existents, que comprengui:

- Un estudi cromàtic de la fusteria històrica existent (fins a 5 punts):

  ☐ SÍ ☐ NO

- Un estudi cromàtic de les façanes de l'edifici (fins a 5 punts):

  ☐ SÍ ☐ NO

Que, com a mínim, l'estudi inclourà:

- inspecció i presa de mostres;
- anàlisi estratigràfica dels revestiments i pintures;
- identificació dels colors originals;

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

- proposta de criteris de restauració cromàtica;
- informe tècnic amb documentació fotogràfica.

Que, en qualsevol cas, l'estudi serà lliurat abans de l'inici dels treballs d'acabat corresponents i passarà a ser propietat de l'Ajuntament.

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del licitador).

SIGNAT PER
Tècnica Administració General - Contractació
Mònica Batlle Molist
27/10/2026

Annex 3. Model de compromís de subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil

A INSERIR EN EL SOBRE ELECTRÒNIC ÚNIC

En/Na..... amb DNI núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....),

DECLARO, a l'efecte de poder participar en la licitació per a la contractació de les obres del Projecte executiu d'obres de reforma i millora de l'edifici de Can Torrents:

Que en el cas que esdevingui adjudicatària en el dit procediment de licitació, contractarà una pòlissa de responsabilitat civil que ha de garantir els danys materials, corporals i conseqüències derivades de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte amb una companyia d'assegurances de reconeguda solvència per a respondre de les responsabilitats o dels danys derivats de les actuacions realitzades o dels danys causats per les persones assignades a l'execució del contracte. A aquest efecte, es compromet a lliurar a l'òrgan de contractació la documentació de la pòlissa corresponent i es compromet a mantenir-la vigent durant tota la durada del contracte.

El capital anual mínim assegurat ha de ser de 500.000 € per sinistre i any i sense sublímit per víctima, la qual ha de contemplar danys materials, lesions personals i indemnització per les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de la Roca del Vallès i a tercers pels perjudicis ocasionats en relació a l'objecte del contracte.

Que aquest compromís esdevé element obligacional essencial del contracte.

I, perquè consti als efectes pertinents, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura del licitador).