



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

A.1 Descripció:

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'assessorament en contractació pública municipal a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires. Aquest servei inclou, de forma enunciativa i no limitativa, les següents tasques:

- Participar en l'elaboració d'una programació de contractació per als dos anys següents.
- Assessorar els tècnics de la corporació responsables de la preparació de la documentació.
- Redacció de models de contractació, incloent-hi plecs de clàusules administratives.
- Tramitació i gestió dels procediments de contractació.
- Informe en cas d'al·legacions o recursos en matèria de contractació.
- Vetllar pel compliment dels deures d'informació en matèria contractual.
- Revisar, prèviament a la tramesa, les publicacions legalment establertes.
- Fixar els criteris de valoració de les ofertes.
- Gestionar les incidències derivades del procediment i de l'execució.
- Suport als tècnics en la definició dels elements essencials de la contractació.
- Formació del personal tècnic i administratiu.

El contracte es concreta en dues prestacions principals:

P1. Elaboració de la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient.
Aquesta prestació es remunera a preu fix per expedient.

P2. Assessorament en matèria de contractació. Aquestes tasques es remuneren a preu/hora.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

A.2 Lots:

Aquest contracte no es divideix en lots. El motiu és que l'objecte del contracte és un servei d'assessorament integral i continuat, i la seva divisió podria comprometre la coherència, qualitat i la responsabilitat única del contractista.

A.3 Codi CPV:

79416100-1 Serveis d'assessoria jurídica en contractació pública.

A.4 Lloc d'execució:

Sant Esteve Sesrovires, província de Barcelona amb Codi NUTS (Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques) ES511.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

El sistema utilitzat és el de preus unitaris, amb un preu fix per expedient i un preu per hora.

B2. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte (VEC) és **129.600,00 € IVA exclòs**.

D'acord a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla en el quadre següent:

Durada del contracte Sense IVA	Possible Pròrroga (si la hi ha) Sense IVA	Possible Pròrroga (si la hi ha) Sense IVA	Possibles modificacions (si les hi ha) Sense IVA	TOTAL Sense IVA
64.800,00 €	32.400,00 €	32.400,00 €	-	129.600,00€

El valor estimat per a les pròrrogues i modificacions s'ha calculat en base al pressupost base de licitació sense IVA (32.400,00 €).





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de: **39.204,00 € (IVA inclòs)** per una anualitat, basat en una estimació de 18 expedients (P1) i 120 hores d'assessorament (P2).

El pressupost base de licitació és adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

	Preu sortida	Unitats	Total (IVA exclòs)	IVA 21%	Total
Preu expedient	1.200,00 €	18	21.600,00 €	4.536,00 €	26.136,00 €
Preu/hora assessorament	90,00 €	120	10.800,00 €	2.268,00 €	13.068,00 €
Preu x 1 anualitat			32.400,00 €	6.804,00 €	39.204,00 €
Preu x 2 anys (Durada del contracte)			64.800,00 €	13.608,00 €	78.408,00 €

El pressupost base de licitació tindrà consideració de pressupost màxim i limitatiu del contracte. La presentació d'ofertes que superin aquests imports màxims seran desestimades automàticament.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33 LCSP, el pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte es troba condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, segons es troben establerts a l'oferta. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim i limitatiu.

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària:

Les despeses derivades de l'execució d'aquest servei aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària de despesa 2665 920 227061.

C2.Expedient d'abast plurianual:

Es un contracte plurianual.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Atès que es tracta d'un contracte plurianual, conforme al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, «l'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressuposts».

D. Termini de durada del contracte

D1. Termini de durada:

La durada del contracte és: 2 anys

D2. Possibilitat de pròrroques:

Possibilitat de pròrroques i termini: 2 anys (1+1). Dues pròrroques anuals.

Durada màxima del contracte (incloses les pròrroques): 4 anys

E. Variants

No es tindran en compte variants per aquest contracte.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1. Forma de tramitació: Ordinària.

F2. Procediment d'adjudicació:

Procediment obert simplificat.

F3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí. La data i la hora límit de presentació d'ofertes s'especificarà en el perfil de contractant de l'entitat. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Documentació:

SOBRE ÚNIC

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores hi han d'incloure:





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

a) Declaració responsable

S'ajustarà a l'Annex 1 del present quadre de característiques.

b) Oferta que depèn de criteris automàtics.

Aquest arxiu contindrà la documentació especificada com a criteris automàtics al present plec i s'adequarà als models que s'incorporen en l'Annex 2 del present Plec.

F4. Òrgan de contractació: Alcaldia

F5. Persona responsable del contracte: El/la secretari/ària de l'Ajuntament o, en cas de vacant, absència, substitució o qualsevol altra circumstància que impedeixi l'exercici del càrrec, la persona que legalment assumeixi o exerceixi les funcions de Secretaria en cada moment.

G. Solvència econòmica i financera i tècnica

G1. Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87.1.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el licitador haurà d'acreditar la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

A aquest efecte, el licitador haurà de presentar un compromís vinculant de subscripció, renovació o pròrroga d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest compromís haurà de garantir les condicions següents:

Objecte de la cobertura: L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats de l'exercici de l'activitat professional objecte d'aquest contracte.

Import mínim: La pòlissa haurà de tenir un capital assegurat mínim de 600.000,00 euros que cobreixi els riscos derivats de l'execució de les prestacions objecte del contracte, atesa la naturalesa del servei d'assessorament i suport tècnic en matèria de contractació pública i de gestió d'expedients administratius.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Vigència: La cobertura de l'assegurança s'haurà de mantenir durant tot el període d'execució del contracte.

L'efectiva subscripció de la pòlissa d'assegurança serà una condició indispensable que l'adjudicatari haurà d'acreditar, mitjançant el lliurament d'una còpia de la pòlissa i del rebut de pagament de la prima, prèviament a la formalització del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació impedirà la formalització i es procedirà a l'adjudicació a favor del següent licitador classificat.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la inscripció al **Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECE)**, sempre i quan, la informació continguda estigui actualitzada i compleixi amb el requisits mínims de solvència requerits. La inscripció al RELI o ROLECE no eximeix a la persona licitadora de la presentació de la documentació acreditativa de la justificació de les condicions especial del contracte.

G2. Solvència tècnica o professional:

Qualificació acadèmica i coneixements lingüístics del personal adscrit a l'execució.

De conformitat amb l'article 90.1.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, els licitadors hauran d'acreditar que el personal que s'adscriurà a l'execució compleix els requisits mínims de qualificació següents:

Titulació acadèmica: El personal clau adscrit a l'execució del contracte, i com a mínim la persona que n'assumeixi la direcció i responsabilitat principal, haurà d'estar en possessió del títol universitari de Llicenciatura o Grau en Dret.

Coneixement de la llengua catalana: Així mateix, el personal esmentat haurà d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en expressió oral com escrita, equivalent al nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (o títol declarat equivalent per la normativa vigent). Per a això es tindrà en compte la Taula elaborada pel Departament de Política Lingüística a partir de l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Aquests requisits s'acreditaran mitjançant la presentació de la còpia dels títols acadèmics i certificats oficials corresponents, juntament amb el compromís d'adscripció de mitjans personals signat per la persona representant de l'empresa.

L'establiment d'aquests requisits es considera essencial per garantir la correcta execució del contracte i es fonamenta en els principis de vinculació a l'objecte contractual i de proporcionalitat:

- Justificació de la titulació en Dret: L'exigència de la titulació en Dret és un requisit indispensable i directament vinculat a la naturalesa de l'objecte del contracte. Les tasques d'assessorament jurídic, interpretació de normativa, redacció de plecs de clàusules administratives, elaboració d'informes tècnico-jurídics i gestió de recursos contractuals requereixen un coneixement profund, precís i acreditat del marc legal que només aquesta titulació garanteix.
- Justificació del nivell C1 de català: El coneixement acreditat del nivell C1 de català es justifica per la necessitat objectiva de garantir una prestació del servei eficaç i adequada a l'entorn administratiu on s'executarà. Una part fonamental i crítica de les tasques encomanades consisteix en la redacció de documents jurídics (plecs, informes, propostes de resolució, notificacions) que han de ser plenament vàlids i eficaços en llengua catalana, d'acord amb el règim de cooficialitat lingüística, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la legislació sobre l'ús de la llengua a les administracions públiques catalanes. La manca d'aquesta competència lingüística podria comprometre la seguretat jurídica i la qualitat dels serveis prestats.

G3. Classificació empresarial:

En aquest contracte no es requereix classificació empresarial, en tractar-se d'un contracte de serveis i no existir una classificació alternativa al Reglament General de la Llei de Contractes.

G4. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

L'empresa licitadora es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per a la correcta realització dels treballs. L'equip tècnic haurà d'estar integrat com a mínim pels professionals exigits a la memòria, sense que sigui necessari que formin part de la plantilla pròpia de l'empresa. D'acord amb els articles 75 i





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

90.1.b) de la LCSP, es permet integrar la solvència amb mitjans personals externs. En el moment de presentar l'oferta serà suficient amb una declaració responsable que manifesti la disposició d'aquests mitjans, podent-se acreditar la seva vinculació efectiva en el moment de la formalització del contracte, si escau. Així mateix, es garantirà la disponibilitat d'aquells recursos materials necessaris per a l'execució eficient i segura del contracte, segons es descriu a la memòria justificativa presentada.

G5. Aptitud per contractar

L'empresa licitadora declara que compleix tots els requisits d'aptitud per contractar amb el sector públic, d'acord amb la normativa vigent i els articles 74 i 87 de la LCSP. Això inclou estar degudament constituïda i inscrita, trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i no incórrer en cap de les prohibicions de contractar previstes legalment. Així mateix, l'empresa acredita la seva solvència econòmica i financera mitjançant el certificat expedit per l'assegurador i/o el compromís de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança segons s'indica a la memòria justificativa del contracte.

H. Criteris d'adjudicació

Les ofertes econòmiques es valoraran d'acord amb criteris objectius, quantificables i transparents, amb l'objectiu de determinar la proposta més econòmicament avantatjosa. La puntuació màxima assignable a aquest apartat és de 40 punts, distribuïts en dos components:

- Preu de l'expedient: 26 punts màxim
- Preu per hora d'assessorament: 14 punts màxim

La puntuació de cada component es calcularà mitjançant la fórmula següent:

$$P_v = P \times Om/O_v$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

Ov = Oferta a Valorar

La puntuació final econòmica de cada oferta es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en els dos components:

Puntuació Econòmica Total = Puntuació Expedient + Puntuació Hora

En cas que una oferta es consideri anormalment baixa segons els paràmetres de l'article 149 de la LCSP, es procedirà a la tramitació de l'incident corresponent.

a) Experiència Professional Addicional (Fins a 10 punts)

Es valorarà l'experiència professional addicional a l'exigida com a requisit de solvència tècnica o professional, en funcions anàlogues a les de l'objecte del contracte (assessorament en contractació pública). Aquesta experiència aporta un coneixement pràctic dels procediments, dinàmiques institucionals i problemàtiques reals que no es poden adquirir únicament amb formació teòrica.

L'objecte del contracte —assessorament a un ajuntament en la programació, tramitació i gestió de contractes públics— requereix una comprensió profunda del funcionament específic de les administracions locals, on els recursos humans són limitats, les competències estan compartides i la gestió contractual ha d'adaptar-se a realitats pressupostàries i polítiques pròpies. Per això, es premiarà especialment l'experiència adquirida en administracions locals, per la seva major rellevància i aplicabilitat directa.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- 2 punts per cada any complet d'experiència com a tècnic superior (A1 o equivalent) en una administració local (ajuntament, diputació, consell comarcal, etc.), exercint funcions anàlogues a les de l'objecte del contracte.
- 1 punt per cada any complet d'experiència com a tècnic superior (A1 o equivalent) en altres administracions públiques (Generalitat, Administració General de l'Estat, organismes autònoms, etc.), exercint funcions anàlogues.

Màxim acumulable: 10 punts.

Justificació de la diferenciació:

L'experiència en administracions locals proporciona un coneixement específic de:





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- La gestió contractual amb recursos humans i pressupostaris limitats.
- La interacció amb òrgans de govern local i comissions informatives.
- La tramitació en plataformes municipals i perfils del contractant locals.
- La resolució d'al·legacions i incidències en un entorn de proximitat i transparència exigent.

Aquesta experiència té un valor afegit directe per a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i, per tant, justifica la ponderació diferenciada establerta.

Comprovació: Mitjançant certificats expedits per l'administració corresponent, en què consti:

- El període d'exercici.
- El nivell professional (equivalent a A1 o tècnic superior).
- La naturalesa de les funcions desenvolupades.
- Càlcul d'anys complets: Només es computaran els períodes superiors a 6 mesos dins d'un mateix any natural o contracte. Els períodes inferiors no es tindran en compte.

En cas de superar els 10 punts pel còmput combinat d'experiència local i general, la puntuació es limitarà a 10 punts.

b) Formació específica i multidisciplinària del professional adscrit (Fins a 50 punts)

Es valorarà la formació addicional del professional designat per a l'execució del contracte, sempre que sigui rellevant per a l'objecte del contracte i complementària a la titulació exigida com a solvència (Grau o Llicenciatura en Dret). L'assessorament en contractació pública municipal requereix no només coneixements jurídics, sinó també comprensió del marc institucional, pressupostari, de gestió i de planificació estratègica de l'administració local. Aquest criteri té com a finalitat premiar la formació que permet un assessorament més integral, eficient i contextualitzat, reduint riscos legals, millorant la qualitat dels pliegos i facilitant la col·laboració amb els tècnics municipals.

La puntuació es distribuirà de la següent manera:





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- Màster o Postgrau Universitari específic en Contractació Pública, Dret Administratiu o Gestió de Contractes Públics (mínim 30 ECTS): 20 punts.

Justificació: Aquesta formació proporciona coneixements especialitzats en la normativa de contractació, anàlisi de riscos, redacció de plecs, tipus de procediments i resolució de recursos —elements essencials per a totes les tasques objecte del contracte, des de la programació fins a la tramitació i defensa dels procediments.

- Segona titulació universitària superior (Grau o Llicenciatura) en Ciències Polítiques i de l'Administració, Gestió Pública, Economia o Finances Públiques: 5 punts.

Justificació: El contracte inclou la participació en l'elaboració de la programació plurianual de contractació i l'assessorament als tècnics municipals en un entorn institucional complex. Aquesta formació aporta coneixements clau sobre el funcionament de les administracions locals, anàlisi de polítiques públiques, gestió pressupostària i impacte econòmic de les decisions contractuals, permetent un assessorament més estratègic, contextualitzat i eficient, que complementa la perspectiva jurídica pura.

- Altres formacions rellevants en gestió municipal i competències operatives locals (màxim 25 punts, no acumulable per trams)

Aquest apartat valora formacions complementàries centrades específicament en l'administració pública local, especialment en àmbits pràctics i operatius que afecten directament la gestió municipal i la col·laboració amb els serveis tècnics de l'Ajuntament. Es valoren especialment formacions en:

- Procediment administratiu local i règim jurídic dels ajuntaments.
- Urbanisme municipal, ordenació del territori i llicències d'obres.
- Expedients sancionadors i responsabilitat patrimonial de l'administració local.
- Gestió de serveis públics locals i règim de béns i contractes en l'àmbit municipal.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- Ús d'eines digitals específiques per a ajuntaments: Plataforma de Contractació del Sector Públic, perfil del contractant municipal, SEU electrònica, plataformes de transparència i portals d'administració oberta.
- Certificats de competència digital o tecnològica aplicada a l'administració local (ex: e-Administració, interoperabilitat, notificacions electròniques, LOPD-GDPR en entorns locals).
- Es poden presentar màsters breus, cursos, seminaris o programes de formació contínua, sempre que estiguin acreditats i tinguin una durada mínima de 30 hores lectives.

La puntuació s'atorgarà segons la següent escala:

- De 30 a 50 hores (1-2 ECTS): 5 punts
- De 51 a 100 hores (3-4 ECTS): 10 punts
- De 101 a 150 hores (5-6 ECTS): 15 punts
- De 151 a 200 hores (7-8 ECTS): 20 punts
- Més de 200 hores (mínim 9 ECTS o màster breu): 25 punts

Justificació: L'assessorament en contractació pública municipal no es pot desvincular de la realitat integral de la gestió local. El professional adscrit haurà d'interactuar amb àrees com urbanisme, hisenda, governació o serveis socials, i haurà de comprendre els procediments, terminis, responsabilitats i eines digitals propis de l'administració local. Aquesta formació garanteix una col·laboració més fluida, evita errors en la tramitació, millora la qualitat dels informes i assegura el compliment normatiu en un entorn complex i multidisciplinar, característic dels ajuntaments.

Documentació exigida:

Certificats, diplomes o acreditacions oficials, expedits per universitats, escoles d'administració pública, consells professionals o entitats de formació acreditades.

En el cas de cursos o seminaris, cal aportar:

- Nombre d'hores lectives.
- Programa detallat o temari (especialment amb continguts relacionats amb l'administració local, procediment sancionador, urbanisme, eines digitals o responsabilitat patrimonial).





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- Acreditació de l'entitat organitzadora.

Compromís d'assignació: El professional amb la formació valorada haurà de ser designat expressament en l'oferta i haurà d'executar personalment el servei durant tot el període contractual. En cas de substitució, el nou professional haurà de reunir una formació equivalent en els elements puntuats, sota pena de reducció proporcional de la puntuació obtinguda en aquest criteri.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà superar els 25 punts, encara que la suma de les puntuacions individuals ho permetés.

En cas que una mateixa titulació o formació compleixi els requisits de més d'un dels apartats d'aquest criteri (21.3.1, 21.3.2 o 21.3.3), només es valorarà en l'apartat que atorgui la puntuació més alta, sense dret a acumulació.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Per a la determinació de les baixes anormals o desproporcionades s'utilitzaran en general els criteris previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

La que es detalla a la clàusula quinzena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

K. Garantia provisional

No procedeix exigir una garantia provisional en aquest contracte d'acord amb la normativa vigent de contractació pública, ja que la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) estableix el caràcter potestatiu d'aquesta garantia (article 106 LCSP). Segons la memòria justificativa presentada, no s'han detectat riscos especials ni circumstàncies que aconsellin la seva exigència per tal de salvaguardar la serietat de les ofertes. Addicionalment, la tendència de la legislació i la pràctica administrativa és evitar la imposició de garanties provisionals per





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

afavorir la concurrència i la participació de les empreses licitadores, i només s'exigeixen en casos justificats per risc o complexitat.

Per tot això, i a la vista de les característiques i imports del contracte, juntament amb les garanties exigibles en fases posteriors (definitiva), es considera que la sol·licitud d'una garantia provisional resultaria innecessària i desproporcionada.

L. Garantia definitiva

La persona licitadora que presenti la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableixen les condicions especials següents, que tindran caràcter essencial, i el seu incompliment comportarà les conseqüències previstes en els articles 211 i següents de la LCSP:

- a) S'estableix que l'assessor ha de tenir experiència en l'administració local i un coneixement profund de la normativa de contractació pública vigent.
- b) Condicions laborals i socials

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant tota la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació de l'oferta, segons el conveni d'aplicació. El compliment efectiu d'aquesta mesura es verificarà mitjançant declaració de la contractista o informe de l'òrgan de representació de les persones treballadores.

- c) Compliment en matèria de protecció de dades

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), així com de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i les





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació tindrà caràcter essencial segons la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

d) Subcontractació

El contractista haurà de comunicar qualsevol subcontractació prevista, complint amb l'article 215 de la LCSP, i garantir que les tasques essencials no són objecte de subcontractació total. Aquesta subcontractació haurà de respectar la legislació social i laboral.

e) Presència tècnica i solvència

El personal adscrit al contracte haurà de disposar de la titulació professional exigida als plecs, així com acreditar la solvència tècnica requerida segons els criteris del plec.

f) Sostenibilitat i igualtat

El contractista haurà d'adoptar mesures per minimitzar l'impacte ambiental en el desenvolupament del servei, promoure la igualtat d'oportunitats i la no discriminació del personal adscrit, i garantir condicions laborals dignes.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució tindrà la consideració d'obligació essencial, i podrà comportar, si escau, la resolució del contracte o l'aplicació de penaltats, segons s'estableix a la normativa de contractació pública.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions per aquest contracte.

O. Cessió del contracte

No es podran cedir els drets i les obligacions que dimanen de contracte d'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP.

P. Subcontractació

No es permet la subcontractació de l'activitat principal d'assessorament, la qual ha de ser realitzada pel professional designat.

Q. Revisió de preus

No procedeix per aquest contracte.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

R. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de dos (2) anys a comptar des de la finalització del contracte. Durant aquest període, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs desenvolupats i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 311.2 de la LCSP.

Devolució i Cancel·lació de la Garantia Definitiva:

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia de dos (2) anys i s'hagi complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista. L'acord de devolució s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos (2) mesos des de la finalització del termini de garantia.

Responsabilitats afectes a la Garantia Definitiva:

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

S. Programa de treball

No és necessari.

T. Penalitats

D'acord amb els articles 192, 193 i 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableixen les següents penalitats aplicables a l'empresa contractista:

1. Penalitats per demora en els terminis o incompliment parcial o defectuós de les prestacions:

1.1. Per demora en el compliment del termini total o dels terminis parcials, imputable a l'empresa contractista:

- L'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats diàries.
- La penalitat diària serà de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
- La constitució en mora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.
- Si el retard és per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir amb una ampliació del termini, se li concedirà un termini almenys igual al temps perdut, llevat que en demani un de més curt.

1.2. Per incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides en el contracte, imputable a l'empresa contractista:

- L'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats que es determinin en aquest plec.

1.3. Per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució establertes:

- Les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.
- La quantia de cada una de les penalitats no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte.
- Aquestes penalitats s'aplicaran en cas d'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat M del quadre de característiques.

2. Penalitats per incompliment d'obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

l'Estat (i en particular les de l'Annex V de la LCSP), donarà lloc a la imposició de penalitats.

- Especialment, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

3. Penalitats derivades de la clàusula ètica (Clàusula Trenta-tresena):

Per incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A de la Clàusula Trenta-tresena:

- S'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- Aquesta penalitat es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets (determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment).
- La quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

Per incompliment de la lletra d) de l'apartat 33.2.A (conductes que falsegin la competència):

- L'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

Per incompliment de la lletra e) de l'apartat 33.2.A (conflicte d'interessos):

- L'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- Sense perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En cas que la gravetat dels fets ho requereixi:

- L'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

4. Penalitats per incompliment de les condicions de subcontractació:





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

- La infracció de les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants d'una situació d'emergència que justifiqui la subcontractació, tindrà, entre altres previstes en aquesta Llei, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

5. Disposicions generals sobre les penalitats:

- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.
- La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquests motius.

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Àrea de Gerència.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. _____ amb NIF
núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa
_____, en qualitat de
_____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari
_____, en data _____ i
amb número de protocol _____/o document
_____, NIF núm. _____,
domiciliada a _____
carrer _____, núm. _____, (persona de
contacte _____, adreça de correu electrònic
_____, telèfon núm. _____ opta a la
contractació de _____

_____ i declara responsablement:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	X
Petita empresa	Menys de 50 treballadors/es, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	X





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors/es, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	X
Gran empresa	250 o més treballadors/es, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	X

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 2 d'octubre.
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes indicats al PCAP i que, en el seu cas, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demés persones físiques relacionades amb la contractant si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes pel contractista en el Contracte objecte de la present licitació.
 - b) Es compromet a:
 - Utilitzar les dades de caràcter personal als que tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.
 - Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal als que tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
 - A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols. També es compromet a disposar d'una sucursal oberta a Espanya i que





Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires

s'han designat persones apoderades o representants per les seves operacions i consten en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa està inscrita al Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses,

declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar empreses)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.





**Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires**

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.
- Que, cas de resultar proposat com a persona adjudicatària, es compromet a constituir la garantia definitiva i aportar la documentació assenyalada al PCAP.

Les obligacions establertes pel contracte seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada de 10 anys a comptar des de la finalització del contracte.

Signatura electrònica per la persona legal representant





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

ANNEX 2: PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS QUE DEPENEN DE L'APLICACIÓ D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA

En/Na _____ major d'edat, amb DNI núm. _____ i domicili a _____ (carrer, número i localitat), en nom propi o en representació de _____, amb domicili a _____ (carrer, número i localitat), i amb NIF _____ prenc part de la licitació convocada per L'AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE SESROVIRES per a la licitació de la contractació de _____, es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com al Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Oferta econòmica:

Concepte	Unitats Previstes	Import ofertat € (IVA exclòs)	21% IVA
Preu per expedient (elaboració documentació)	18 Expedients		
Preu/hora assessorament	120 Hores		

Import preu per expedient en lletra (IVA exclòs):

Import preu per hora en lletra (IVA exclòs):





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

2. Experiència professional addicional:

Indiqueu l'experiència del professional designat com a responsable d'execució en funcions anàlogues a l'objecte del contracte:

Període (DD/MM/AAA- DD/MM/AAA)	Entitat (Ajuntament /Diputació, etc...)	Nivell professional	Funcions desenvolupades (Relacionades amb assessorament)

Documentació adjunta: Certificats oficials que acreditin els períodes, nivell i funcions (mínim 6 mesos per any computable).

3. Formació específica multidisciplinària:

3.1. Màster o postgrau universitari en Contractació Pública, Dret Administratiu o Gestió de Contractes Públics

Títol: _____

Entitat emissora: _____

Durada: _____ ECTS / _____ hores

Data d'obtenció: _____

3.2. Segona titulació universitària (Ciències Polítiques, Economia, etc.)

Títol: _____

Universitat: _____





**Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires**

3.3. Altres formacions rellevants en gestió municipal

(Màxim 25 punts – només un tram puntuarà)

Títol del curs/Programa Entitat Hores / ECTS Continguts rellevants (administració local)

4. Compromís d'assignació del professional

El/la sota-signant designa expressament com a professional responsable de l'execució del contracte:

- Nom i cognoms: _____
- NIF: _____
- Titulació: Grau / Llicenciatura en Dret
- Nivell de català: C1 (acreditat mitjançant: _____)

Aquesta persona executarà personalment el servei durant tot el període contractual. En cas de substitució, s'informarà prèviament a l'òrgan de contractació i es garantirà que el nou professional compleixi els mateixos requisits de formació i solvència.

(signatura electrònica de la persona representant legal de l'empresa)

