



Memòria justificativa del contracte

Licitació per a la contractació d'un servei d'assessorament extern en contractació pública municipal.

Fets

Les entitats del sector públic no poden subscriure contractes que no siguin necessaris per complir i dur a terme els seus fins institucionals. A aquest efecte, és necessari que es detalli la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

Fonaments de dret

Naturalesa Jurídica de l'ens contractant:

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) manté l'existència de tres nivells d'aplicació subjectius a la Llei:

- a) Administració pública,
- b) Poder adjudicador,
- c) Sector públic.

El nivell de subjecció a la LCSP té transcendència als efectes de determinar les parts de la Llei aplicable a cadascuna de les entitats; la naturalesa jurídica del contracte i el règim de recursos i jurisdicció competent.

La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, defineix al seu article 2.1.1 com "poders adjudicadors":





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

- a) l'Estat,
- b) les autoritats regionals o locals,
- c) els organismes de Dret públic o les associacions formades per un o diversos d'aquests poders o un o diversos d'aquests organismes de Dret públic.

El mateix cos normatiu defineix al seu article 2.1.4 com a "Organisme de Dret públic", qualsevol organisme que reuneix totes les característiques següents:

- a) Creat específicament per satisfer necessitats d'interès general que no tinguin caràcter industrial o mercantil;
- b) Dotat de personalitat jurídica;
- c) Finançament majoritari públic o la seva gestió estigui sotmesa a la supervisió d'autoritats o organismes públics, o que més de la meitat dels membres del seu òrgan d'administració o direcció siguin nomenats per l'Estat, autoritat regional o local o altres organismes de dret públic.

D'acord amb aquesta definició normativa i amb l'article 3 de la LCSP, que transposa la Directiva 2014/24/UE, L'AJUNTAMENT DE SANT ESTEVE SESROVIRES té la consideració de poder adjudicador administració pública i per tant, el nivell de subjecció a la LCSP és íntegra.

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir, que són les següents:

1. Objecte del contracte. (article 99 LCSP)

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament en contractació pública municipal a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires. Aquest servei inclou, de forma enunciativa i no limitativa, les següents tasques:

- Participar en l'elaboració d'una programació de contractació per als dos anys següents a la formalització del contracte.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

- Assessorar als tècnics de la corporació responsables de preparar la documentació de cada contracte.
- Redacció de models de contractació, incloent-hi plecs de clàusules administratives, d'acord amb els models tipus existents a l'administració.
- Tramitació i gestió dels procediments de contractació.
- Informe en cas d'al·legacions o recursos en matèria de contractació.
- Vetllar pel compliment dels deures d'informació en matèria contractual.
- Revisar, prèviament a la tramesa, les publicacions legalment establertes.
- Fixar els criteris de valoració de les ofertes.
- Gestionar les incidències derivades del procediment i de l'execució del contracte.
- Suport als tècnics en la definició dels elements essencials de la contractació (objecte, pressupost, criteris d'adjudicació i elements de solvència).
- Formació del personal tècnic i administratiu de l'Ajuntament en matèria de contractació pública.

El contracte es concreta en dues prestacions principals:

P1. Elaboració de la documentació necessària per a la tramitació de l'expedient. Aquesta prestació es remunera a preu fix per expedient.

P2. Assessorament en matèria de contractació. Aquestes tasques es remuneren a preu/hora.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte. (articles 28, 63.3a, 116.1, 116.4e LCSP)

De conformitat amb l'article 28 de la LCSP, correspon determinar amb precisió la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir.

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el present contracte son:

Garantir un assessorament jurídic i tècnic especialitzat, continuat i de qualitat en matèria de contractació pública, amb l'objectiu d'agilitzar els procediments, assegurar-ne el ple compliment legal, minimitzar riscos i obtenir el millor valor per a l'Ajuntament. Aquesta





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

necessitat deriva de la complexitat creixent de la normativa de contractació pública i de la voluntat de l'entitat de millorar la seva gestió contractual.

3. Insuficiència de mitjans. (articles 63.3a, 116.4f LCSP)

☒ Insuficiència de mitjans personals:

L'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, tot i comptar amb personal tècnic qualificat, no disposa de la capacitat o de la dedicació exclusiva necessària per assumir internament, amb la profunditat i l'especialització requerides, totes les tasques d'assessorament, redacció, tramitació i gestió de procediments de contractació que genera la seva activitat. La contractació d'un servei extern permet alliberar càrrega de treball del personal intern per a altres funcions essencials i assegurar un nivell d'expertesa constant.

☐ Insuficiència de mitjans materials:

No és aplicable, ja que el servei contractat és de caràcter intel·lectual i no requereix d'instal·lacions o equipaments materials específics per part del contractista per a la seva prestació.

4. Consultes preliminars del mercat. (article 115 LCSP)

☐ S'han dut a terme per aquest contracte.

☒ No s'han dut a terme per aquest contracte.

5. Responsable del contracte. (article 62 LCSP)

Es designa una persona responsable d'aquest contracte, que li correspondrà supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar-ne la seva correcta execució.

També actuarà com a persona de contacte per a qualsevol dubte o aclariment relacionat amb l'objecte del contracte i amb les condicions tècniques que regeixen la present licitació.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Persona responsable del contracte: El/la secretari/ària de l'Ajuntament o, en cas de vacant, absència, substitució o qualsevol altra circumstància que impedeixi l'exercici del càrrec, la persona que legalment assumeixi o exerceixi les funcions de Secretaria en cada moment.

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Secretària

6. Lots. (articles 99, 116.4g)

Divisió en lots

☐

SI. LOTS:

☒

NO. Motius per no dividir en lots:

L'objecte del contracte constitueix un servei d'assessorament integral i continuat, la divisió del qual en parts independents podria comprometre la seva coherència, la qualitat del servei i la responsabilitat única del contractista. La naturalesa del servei requereix una gestió unificada i coordinada per part d'un únic proveïdor.

La Directiva 2014/24/UE estableix al seu article 46 que: *"1. Los poderes adjudicadores podrán optar por adjudicar un contrato en forma de lotes separados, y podrán decidir el tamaño y el objeto de dichos lotes. Excepto en el caso de los contratos cuya división resulte obligatoria en virtud del apartado 4 del presente artículo, los poderes adjudicadores indicarán las principales razones por las cuales han decidido no subdividir en lotes. Dicha decisión se incluirá en los pliegos de la contratación o en el informe específico al que se refiere el artículo 84 (...)".*

Amb la finalitat de facilitar la participació de las PIME en la contractació pública la Directiva 2014/24/UE, en els seus considerants 78 i 79, senyala que la contractació pública ha d'adaptar-se a las PIME essent precís alentar als poders adjudicadors a utilitzar el codi de millors pràctiques que estableix en el document de treball dels serveis de la Comissió de 25 de juny de 2008 titulat "Código europeo de buenas prácticas para facilitar el acceso de las PYME a los contratos públicos", que ofereix orientacions sobre com aplicar el regim de contractació pública de forma que es faciliti la participació de las PIME. A tal efecte, per augmentar la competència, anima als poders adjudicadors a dividir grans contractes en lots. I





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

quan decideixi que la divisió no es convenient, l'informe específic o els Plecs han d'incloure una indicació de les raons que expliquin l'elecció feta pel poder adjudicador.

La Llei 9/2017 estableix al seu article 99.3 que *“Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.*

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres”.

El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, estableix al seu article 5 que la justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte s'ha de fer constar al plec de clàusules administratives particulars.

Així la decisió de dividir en lots l'objecte d'un contracte amb caràcter general correspon a l'òrgan de contractació.

L'inicial reconeixement de la discrecionalitat de l'òrgan de contractació per a configurar els lots ha de ser matisat al senyalar que un principi rector bàsic de la contractació pública és la eficient utilització dels fons públics que exigeix que l'òrgan de contractació a l'hora d' integrar la prestació objecte d'un contracte en un únic lot hagi de ponderar la major eficiència en la execució de les prestacions i la llibertat d'accés a les licitacions, no discriminació i salvaguarda de la competència. La motivació de lo discrecional és l'element que ho diferencia de lo arbitrari.

Tal com s'indica en la Nota Informativa 2/2014, de 9 de maig, de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya, *“en el disseny dels lots es pot tenir en compte la viabilitat tècnica de la execució del contracte, en aquells casos que, per motius d'incompatibilitats o de dificultats tècniques d'ús o de manteniment, es consideri més convenient que siguin executades per la mateixa empresa contractista.”*





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

7. Codi CPV.

CPV: 79416100-1 Serveis d'assessoria jurídica en contractació pública

Lloc d'execució: Sant Esteve Sesrovires, província de Barcelona amb Codi NUTS (Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques) ES511.

8. Durada. (article 29 LCSP)

Termini de durada: La durada del contracte és: 2 anys

Possibilitat de pròrroques i termini: 2 anys (1+1). Dues pròrroques anuals.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Durada màxima del contracte (incloses les pròrroques): 4 anys.

9. Subrogació en contractes de treball. (article 130 LCSP)

☐

Si*

☒

No

*S'adjunta la informació en l'Annex d'aquesta memòria.

10. Finançament. (articles 116.3, 117, DA3ª LSCP)

☒

Finançat 100% per l'Ajuntament.

☐

Altres:

Partida pressupostaria: 2665 920 227061

☒

Expedient d'abast plurianual: .

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

11. Pressupost base de licitació. (article 100 LCSP)

El sistema utilitzat per a la determinació és el de:

- ☒ Preus unitaris (preu fix per expedient i preu per hora).
☐ Tant Alçat.

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantitat de: **39.204,00 € (IVA inclòs)** per una anualitat, basat en una estimació de 18 expedients (P1) i 120 hores d'assessorament (P2).

El pressupost base de licitació és adequat als preus del mercat. A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

	Preu sortida	Utats	Total	IVA 21%	Total
Preu expedient	1.200,00 €	18	21.600,00 €	4.536,00 €	26.136,00 €
Preu/hora assessorament	90,00 €	120	10.800,00 €	2.268,00 €	13.068,00 €
Preu x 1 anualitat			32.400,00 €	6.804,00 €	39.204,00 €
Preu x 2 anys (Durada del contracte)			64.800,00 €	13.608,00 €	78.408,00 €

El pressupost base de licitació tindrà consideració de pressupost màxim i limitatiu del contracte. La presentació d'ofertes que superin aquests imports màxims seran desestimades automàticament.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33 LCSP, el pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte es troba condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, segons es troben establerts a l'oferta. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim i limitatiu.

12. Valor estimat. (articles 10,116.4d):

El valor estimat del contracte és de **129.600,00 € IVA exclòs**.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

D'acord a l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla en el quadre següent:

Durada del contracte Sense IVA	Possible Pròrroga (si la hi ha) Sense IVA	Possible Pròrroga (si la hi ha) Sense IVA	Possibles modificacions (si les hi ha) Sense IVA	TOTAL Sense IVA
64.800,00 €	32.400,00 €	32.400,00 €	-	129.600,00€

El valor estimat per a les pròrroques i modificacions s'ha calculat en base al pressupost base de licitació sense IVA (32.400,00 €).

13. Revisió de preus. (article 103 LCSP)

D'acord amb l'article 103 de la LCSP i la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no procedeix per aquest contracte.

14. Procediment d'adjudicació.(articles 116.4a, 131)

S'ha triat el procediment obert per ser el procediment més transparent i el que pot atraure una major concurrència competitiva, procurant complir amb els principis enunciats a l'article 1.1 de la LCSP.

Els avantatges d'aquest procediment són els següents:

- a) Alta competitivitat pel número il·limitat de persones licitadores.
- b) Tota la documentació de les persones licitadores es rep al mateix temps per a la seva avaluació, pel que s'estalvia temps.
- c) Els criteris de selecció i adjudicació s'indiquen amb antelació a l'anunci de licitació.

15. Tramitació. (articles 116, 117, 119, 120 LCSP)

Tramitació: Ordinària.

Procediment: Obert simplificat





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

En tractar-se d'un procediment simplificat és obligatori que les empreses estiguin inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o, en el seu defecte, al

Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, com a mínim en el moment en que finalitza el termini de presentació d'ofertes.

Òrgan de contractació:

☒

Alcaldia

☐

Junta de Govern Local

☐

Ple

16. Habilitació professional i o aptitud (article 65.2 LCSP):

Els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

Per aquesta contractació l'habilitació professional és la següent:

- Requisit: Ser una empresa o professional amb capacitat jurídica per a l'exercici de l'activitat d'assessorament jurídic en contractació pública.
- Acreditació: Documentació que acrediti la constitució legal de l'empresa o, en cas de professional autònom, la seva inscripció al cens d'empresaris, professionals i retenedors.

17. Solvència econòmica i financera. (articles 74, 87,116.4c)

a) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

De conformitat amb l'article 87.1.d) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el licitador haurà d'acreditar la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

A aquest efecte, el licitador haurà de presentar un compromís vinculant de subscripció, renovació o pròrroga d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, en





cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest compromís haurà de garantir les condicions següents:

Objecte de la cobertura: L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats de l'exercici de l'activitat professional objecte d'aquest contracte.

Import mínim: La pòlissa haurà de tenir un capital assegurat mínim de 600.000,00 euros que cobreixi els riscos derivats de l'execució de les prestacions objecte del contracte, atesa la naturalesa del servei d'assessorament i suport tècnic en matèria de contractació pública i de gestió d'expedients administratius.

Vigència: La cobertura de l'assegurança s'haurà de mantenir durant tot el període d'execució del contracte.

L'efectiva subscripció de la pòlissa d'assegurança serà una condició indispensable que l'adjudicatari haurà d'acreditar, mitjançant el lliurament d'una còpia de la pòlissa i del rebut de pagament de la prima, prèviament a la formalització del contracte. L'incompliment d'aquesta obligació impedirà la formalització i es procedirà a l'adjudicació a favor del següent licitador classificat.

18. Solvència tècnica o professional.(articles 74, 90, 116.4c)

a) Qualificació acadèmica i coneixements lingüístics del personal adscrit a l'execució.

De conformitat amb l'article 90.1.e) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, els licitadors hauran d'acreditar que el personal que s'adscriurà a l'execució compleix els requisits mínims de qualificació següents:

- Titulació acadèmica: El personal clau adscrit a l'execució del contracte, i com a mínim la persona que n'assumeixi la direcció i responsabilitat principal, haurà d'estar en possessió del títol universitari de Llicenciatura o Grau en Dret.
- Coneixement de la llengua catalana: Així mateix, el personal esmentat haurà d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en expressió oral com escrita, equivalent al nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (o títol declarat equivalent per la normativa vigent). Per a això es tindrà en compte la Taula elaborada pel Departament de Política Lingüística a partir de l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i postobligatoris no universitaris.

Aquests requisits s'acreditaran mitjançant la presentació de la còpia dels títols acadèmics i certificats oficials corresponents, juntament amb el compromís d'adscripció de mitjans personals signat per la persona representant de l'empresa.

L'establiment d'aquests requisits es considera essencial per garantir la correcta execució del contracte i es fonamenta en els principis de vinculació a l'objecte contractual i de proporcionalitat:

- Justificació de la titulació en Dret: L'exigència de la titulació en Dret és un requisit indispensable i directament vinculat a la naturalesa de l'objecte del contracte. Les tasques d'assessorament jurídic, interpretació de normativa, redacció de plecs de clàusules administratives, elaboració d'informes tècnico-jurídics i gestió de recursos contractuals requereixen un coneixement profund, precís i acreditat del marc legal que només aquesta titulació garanteix.
- Justificació del nivell C1 de català: El coneixement acreditat del nivell C1 de català es justifica per la necessitat objectiva de garantir una prestació del servei eficaç i adequada a l'entorn administratiu on s'executarà. Una part fonamental i crítica de les tasques encomanades consisteix en la redacció de documents jurídics (plecs, informes, propostes de resolució, notificacions) que han de ser plenament vàlids i eficaços en llengua catalana, d'acord amb el règim de cooficialitat lingüística, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la legislació sobre l'ús de la llengua a les administracions públiques catalanes. La manca d'aquesta competència lingüística podria comprometre la seguretat jurídica i la qualitat dels serveis prestats.

19. Classificació. (articles 74,77,116.4b)

X No procedeix per aquest contracte.

20.Variants. (article 142 LCSP)

No s'estableixen variants per aquest contracte.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

21. Criteris d'adjudicació. (articles 116.4c, 131, 145, 146 LCSP)

La puntuació màxima total serà de 100 punts distribuïts de la següent manera:

a) Oferta Econòmica (Fins a 40 punts)

Les ofertes econòmiques es valoraran d'acord amb criteris objectius, quantificables i transparents, amb l'objectiu de determinar la proposta més econòmicament avantatjosa. La puntuació màxima assignable a aquest apartat és de 40 punts, distribuïts en dos components:

- Preu de l'expedient: 26 punts màxim
- Preu per hora d'assessorament: 14 punts màxim

La puntuació de cada component es calcularà mitjançant la fórmula següent:

$$P_v = P \times O_m / O_v$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

La puntuació final econòmica de cada oferta es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en els dos components:

Puntuació Econòmica Total = Puntuació Expedient + Puntuació Hora

En cas que una oferta es consideri anormalment baixa segons els paràmetres de l'article 149 de la LCSP, es procedirà a la tramitació de l'incident corresponent.

b) Experiència Professional Addicional (Fins a 10 punts)





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Es valorarà l'experiència professional addicional a l'exigida com a requisit de solvència tècnica o professional, en funcions anàlogues a les de l'objecte del contracte (assessorament en contractació pública). Aquesta experiència aporta un coneixement pràctic dels procediments, dinàmiques institucionals i problemàtiques reals que no es poden adquirir únicament amb formació teòrica.

L'objecte del contracte —assessorament a un ajuntament en la programació, tramitació i gestió de contractes públics— requereix una comprensió profunda del funcionament específic de les administracions locals, on els recursos humans són limitats, les competències estan compartides i la gestió contractual ha d'adaptar-se a realitats pressupostàries i polítiques pròpies. Per això, es premiarà especialment l'experiència adquirida en administracions locals, per la seva major rellevància i aplicabilitat directa.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

- 2 punts per cada any complet d'experiència com a tècnic superior (A1 o equivalent) en una administració local (ajuntament, diputació, consell comarcal, etc.), exercint funcions anàlogues a les de l'objecte del contracte.
- 1 punt per cada any complet d'experiència com a tècnic superior (A1 o equivalent) en altres administracions públiques (Generalitat, Administració General de l'Estat, organismes autònoms, etc.), exercint funcions anàlogues.

Màxim acumulable: 10 punts.

Justificació de la diferenciació:

L'experiència en administracions locals proporciona un coneixement específic de:

- La gestió contractual amb recursos humans i pressupostaris limitats.
- La interacció amb òrgans de govern local i comissions informatives.
- La tramitació en plataformes municipals i perfils del contractant locals.
- La resolució d'al·legacions i incidències en un entorn de proximitat i transparència exigent.

Aquesta experiència té un valor afegit directe per a l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires i, per tant, justifica la ponderació diferenciada establerta.

Comprovació: Mitjançant certificats expedits per l'administració corresponent, en què consti:





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

- El període d'exercici.
- El nivell professional (equivalent a A1 o tècnic superior).
- La naturalesa de les funcions desenvolupades.
- Càlcul d'anys complets: Només es computaran els períodes superiors a 6 mesos dins d'un mateix any natural o contracte. Els períodes inferiors no es tindran en compte.

En cas de superar els 10 punts pel còmput combinat d'experiència local i general, la puntuació es limitarà a 10 punts.

c) Formació específica i multidisciplinària del professional adscrit (Fins a 50 punts)

Es valorarà la formació addicional del professional designat per a l'execució del contracte, sempre que sigui rellevant per a l'objecte del contracte i complementària a la titulació exigida com a solvència (Grau o Llicenciatura en Dret). L'assessorament en contractació pública municipal requereix no només coneixements jurídics, sinó també comprensió del marc institucional, pressupostari, de gestió i de planificació estratègica de l'administració local. Aquest criteri té com a finalitat premiar la formació que permet un assessorament més integral, eficient i contextualitzat, reduint riscos legals, millorant la qualitat dels pliegos i facilitant la col·laboració amb els tècnics municipals.

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

- Màster o Postgrau Universitari específic en Contractació Pública, Dret Administratiu o Gestió de Contractes Públics (mínim 30 ECTS): 20 punts.

Justificació: Aquesta formació proporciona coneixements especialitzats en la normativa de contractació, anàlisi de riscos, redacció de plecs, tipus de procediments

i resolució de recursos —elements essencials per a totes les tasques objecte del contracte, des de la programació fins a la tramitació i defensa dels procediments.

- Segona titulació universitària superior (Grau o Llicenciatura) en Ciències Polítiques i de l'Administració, Gestió Pública, Economia o Finances Públiques: 5 punts.

Justificació: El contracte inclou la participació en l'elaboració de la programació plurianual de contractació i l'assessorament als tècnics municipals en un entorn institucional complex.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Aquesta formació aporta coneixements clau sobre el funcionament de les administracions locals, anàlisi de polítiques públiques, gestió pressupostària i impacte econòmic de les decisions contractuals, permetent un assessorament més estratègic, contextualitzat i eficient, que complementa la perspectiva jurídica pura.

- Altres formacions rellevants en gestió municipal i competències operatives locals (màxim 25 punts, no acumulable per trams)

Aquest apartat valora formacions complementàries centrades específicament en l'administració pública local, especialment en àmbits pràctics i operatius que afecten directament la gestió municipal i la col·laboració amb els serveis tècnics de l'Ajuntament. Es valoren especialment formacions en:

- Procediment administratiu local i règim jurídic dels ajuntaments.
- Urbanisme municipal, ordenació del territori i llicències d'obres.
- Expedients sancionadors i responsabilitat patrimonial de l'administració local.
- Gestió de serveis públics locals i règim de béns i contractes en l'àmbit municipal.
- Ús d'eines digitals específiques per a ajuntaments: Plataforma de Contractació del Sector Públic, perfil del contractant municipal, SEU electrònica, plataformes de transparència i portals d'administració oberta.
- Certificats de competència digital o tecnològica aplicada a l'administració local (ex: e-Administració, interoperabilitat, notificacions electròniques, LOPD-GDPR en entorns locals).
- Es poden presentar màsters breus, cursos, seminaris o programes de formació contínua, sempre que estiguin acreditats i tinguin una durada mínima de 30 hores lectives.

La puntuació s'atorgarà segons la següent escala:

- De 30 a 50 hores (1-2 ECTS): 5 punts





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

- De 51 a 100 hores (3-4 ECTS): 10 punts
- De 101 a 150 hores (5-6 ECTS): 15 punts
- De 151 a 200 hores (7-8 ECTS): 20 punts
- Més de 200 hores (mínim 9 ECTS o màster breu): 25 punts

Justificació: L'assessorament en contractació pública municipal no es pot desvincular de la realitat integral de la gestió local. El professional adscrit haurà d'interactuar amb àrees com urbanisme, hisenda, governació o serveis socials, i haurà de comprendre els procediments, terminis, responsabilitats i eines digitals propis de l'administració local. Aquesta formació garanteix una col·laboració més fluida, evita errors en la tramitació, millora la qualitat dels informes i assegura el compliment normatiu en un entorn complex i multidisciplinar, característic dels ajuntaments.

Documentació exigida:

Certificats, diplomes o acreditacions oficials, expedits per universitats, escoles d'administració pública, consells professionals o entitats de formació acreditades.

En el cas de cursos o seminaris, cal aportar:

- Nombre d'hores lectives.
- Programa detallat o temari (especialment amb continguts relacionats amb l'administració local, procediment sancionador, urbanisme, eines digitals o responsabilitat patrimonial).
- Acreditació de l'entitat organitzadora.

Compromís d'assignació: El professional amb la formació valorada haurà de ser designat expressament en l'oferta i haurà d'executar personalment el servei durant tot el període contractual. En cas de substitució, el nou professional haurà de reunir una formació equivalent en els elements puntuats, sota pena de reducció proporcional de la puntuació obtinguda en aquest criteri.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

La puntuació total d'aquest apartat no podrà superar els 25 punts, encara que la suma de les puntuacions individuals ho permetés.

En cas que una mateixa titulació o formació compleixi els requisits de més d'un dels apartats d'aquest criteri (21.3.1, 21.3.2 o 21.3.3), només es valorarà en l'apartat que atorgui la puntuació més alta, sense dret a acumulació.

22. Comité d'experts-organisme tècnic especialitat. (article 146.2b LCSP)

No procedeix per aquesta licitació.

23. Modificacions del contracte. (articles 203, 204 LCSP)

☒ No procedeix per aquest contracte.

El contracte es podrà modificar, per raons d'interès públic, motivades suficientment, i amb el límit econòmic del 20% del pressupost base de licitació, en cas d'augment significatiu del nombre d'expedients a tramitar o d'hores d'assessorament necessàries, degut a canvis en la planificació de contractes de l'Ajuntament o a necessitats sobrevingudes no previsibles a l'inici del contracte.

24. Condicions especials d'execució.(articles 116.4c, 122.2,202, 217.1 LCSP)

D'acord amb l'article 202.2 LCSP, s'estableix la condició següent:

L'assessor ha de tenir experiència en l'administració local i un coneixement profund de la normativa de contractació pública vigent. L'objectiu és agilitzar el procés de contractació, assegurant el compliment legal i obtenint el millor valor per a l'Ajuntament.

25. Penalitat específiques. (articles 76.2, 192.1, 193.3, 202.3 LCSP)

D'acord amb la LCSP.

26. Causes de resolució. (article 211, 313 LCSP)

Es consideraran com a causes de resolució del contracte les genèriques i específiques per a cada tipus de contracte establertes a la LCSP.





Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

27. Cessió del contracte. (article 214 LCSP)

D'acord amb l'article 214 de la LCSP.

28. Subcontractació. (article 215, DA51 LCSP)

D'acord amb l'article 215 LCSP. No es permet la subcontractació de l'activitat principal d'assessorament, que ha de ser realitzada pel professional designat com a responsable d'execució del contracte.

Amb aquests antecedents,

Proposo

A l'òrgan de contractació de l'Ajuntament iniciar el procediment d'adjudicació del contracte, per ser necessari pel compliment i realització dels seus fins institucionals, per a la satisfacció dels quals no es disposa dels mitjans propis adequats.

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns lliuro aquest informe.

