

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000132
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/10/2026 11:33
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el
 Comerç - 08/10/2026 12:19



Núm. d'expedient: N801/2026/000132

1. Objecte i naturalesa del Contracte:

L'objecte del contracte comprèn el subministrament, transport, muntatge, manteniment durant la celebració de la Fira i posterior desmuntatge dels estands necessaris per a la Fira de la Puríssima.

A efectes de delimitar l'abast de les obligacions de l'adjudicatari, es preveu anualment la instal·lació aproximada de 1.400 m² d'estands, distribuïts entre 1.200 m² d'estands interiors i 200 m² d'estands exteriors, així com la instal·lació aproximada de 10 rampes d'accés i dels elements complementaris necessaris per al correcte funcionament dels espais firsals.

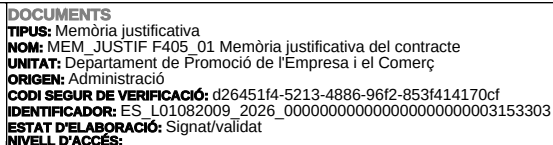
Aquestes quantitats tenen caràcter estimatiu i podran experimentar variacions en funció de les necessitats organitzatives i del nombre definitiu d'expositors, sense alterar la naturalesa de l'objecte contractual ni superar l'import màxim del contracte.

CPV: 39154100-7 Estands d'exposició

2. Normativa:

 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Article 29 sobre el termini de durada dels contractes i execució de la prestació.
- Articles 74 a 79 i 86 a 92 en relació a la solvència
- Articles 99 a 102 sobre el pressupost base de licitació i el VEC.
- Article 116 sobre l'expedient de contractació: iniciació i contingut.
- Article 131 i 132 del procediment d'adjudicació i els seus principis.
- Articles 145 i 145 sobre els criteris d'adjudicació i la seva aplicació.
- Articles 156 a 159 sobre el procediment d'adjudicació.
- Articles 166 a 171 en relació al procediment negociat.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000132
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/10/2026 11:33
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/10/2026 12:19

- Articles 201 i 202 sobre les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- Articles 203 a 207 en relació a la modificació del contracte.
- Disposició Addicional 2ª en relació a les competències en matèria de contractació en les entitats locals.

📄 **Decret Llei 3/2016.** de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic.

Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RGLCAP.

3. Divisió en lots de l'objecte del contracte:

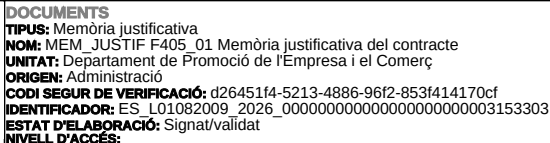
L'objecte del contracte no és divisible en lots.

No és convenient la divisió en lots, doncs el fet de que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta del contracte des d'un punt de vista tècnic.

Justificació: L'objecte del contracte consisteix en el subministrament, muntatge, manteniment i desmuntatge dels estands de la Fira de la Puríssima, actuacions que es troben estretament vinculades entre si i que requereixen una execució coordinada i homogènia.

La divisió en lots dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i organitzatiu, atès que:

- implicaria la intervenció simultània de diverses empreses en un mateix espai i termini reduït de muntatge
- podria generar problemes d'integració entre elements (estructures, acabats, imatge corporativa, etc.)
- comportaria un major risc d'incidències i dificultaria l'assignació de responsabilitats en cas de defectes o avaries



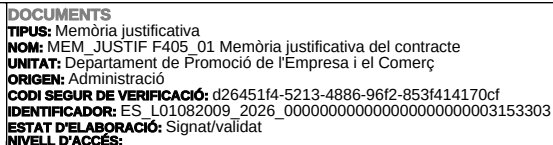
REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000132
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/10/2026 11:33
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el
 Comerç - 08/10/2026 12:19

- Per tot això, es considera que la no divisió en lots és la solució més adequada per garantir la correcta execució del contracte.

L'òrgan de contractació és la regidoria de Comerç, Turisme i Fires, d'acord amb les facultats i les competències conferides legalment pel decret número AALB230031 de data 30/06/2023 publicat al Butlletí Oficial de la Província de 07/07/2023, sobre delegació de competències a aquest ponent per part de l'alcaldeessa presidenta de la corporació municipal de Sant Boi de Llobregat.

Aquest procediment és el més adequat perquè dona més possibilitats de concurrència amb respecte als principis de transparència, igualtat de tracte, no discriminació.

Aquest contracte no es podrà prorrogar.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000132
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/10/2026 11:33
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/10/2026 12:19

S'estableix una durada d'un any, sense possibilitat de pròrroga, atenent la naturalesa i les característiques de les prestacions objecte del contracte, vinculades a la celebració anual de la Fira de la Puríssima de Sant Boi de Llobregat.

En concret, l'execució de les prestacions es concentra en el període corresponent al muntatge, operativitat i posterior desmuntatge dels estands de la Fira, aproximadament entre el 26 de novembre i el 13 de desembre. Es tracta, per tant, d'una prestació de caràcter puntual i vinculada directament a una edició concreta de la Fira, que se celebra anualment durant els dies 6, 7 i 8 de desembre.

La durada d'un any permet cobrir íntegrament les necessitats associades a l'edició corresponent de la Fira, incloent-hi totes les actuacions necessàries per al muntatge dels estands, la seva disponibilitat durant la celebració i el seu posterior desmuntatge, sense que resulti necessari establir una durada superior.

Així mateix, no es preveu la pròrroga del contracte amb la finalitat de sotmetre periòdicament la prestació a concurrència, de manera que les necessitats corresponents a futures edicions de la Fira puguin ser objecte de nova licitació, garantint la concurrència i la igualtat d'oportunitats entre les empreses interessades.

En conseqüència, la durada d'un any es considera adequada i proporcional a les necessitats que es pretenen satisfer i permet ajustar la vigència del contracte al caràcter anual de l'activitat, sense generar compromisos contractuals més enllà del període necessari per a l'execució de les prestacions.

El pressupost base de licitació pel contracte inicial es de 39.999 €, (IVA exclòs), quantitat sobre la qual hauran de presentar l'oferta els licitadors, i

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa
NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte
UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: d26451f4-5213-4886-96f2-853f414170cf
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003153303
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000132
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/10/2026 11:33
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/10/2026 12:19

està format pels conceptes necessaris per garantir la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.

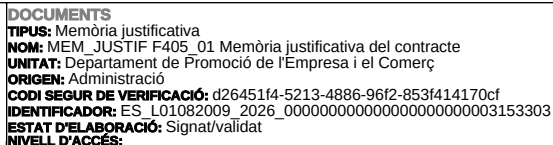
El pressupost base de licitació s'ha desglossat de la manera següent:

- Costos directes: 35.999,10 €, corresponents als costos directament vinculats a l'execució de les prestacions objecte del contracte, incloent els recursos materials i humans necessaris per al subministrament, transport, muntatge, instal·lació, manteniment i posterior desmuntatge dels estands, així com els elements complementaris necessaris per al correcte funcionament dels espais firals.
- Costos indirectes: 3.999,90 €, corresponents als costos generals d'estructura, organització, administració i altres despeses indirectes necessàries per garantir la correcta execució del contracte.

Justificació: Per al càlcul del pressupost base de licitació s'han tingut en compte principalment els preus de mercat, les característiques i dimensions de les prestacions requerides, les necessitats organitzatives de la Fira de la Puríssima i els costos necessaris per a la correcta execució del conjunt de les prestacions.

En particular, s'han considerat les necessitats estimades anualment d'instal·lació d'aproximadament 1.400 m² d'estands, distribuïts en 1.200 m² d'estands interiors i 200 m² d'estands exteriors, així com l'aproximada instal·lació de 10 rampes d'accés i dels elements complementaris necessaris per al correcte funcionament dels espais firals. Aquestes magnituds tenen caràcter estimatiu i poden variar en funció de les necessitats organitzatives i del nombre definitiu d'expositors.

Així mateix, s'han tingut en compte les circumstàncies actuals d'execució de la Fira, especialment la necessitat de concentrar les tasques de muntatge, manteniment i desmuntatge en un període temporal reduït, així com la necessitat de disposar dels recursos humans i materials suficients per garantir la correcta execució de les prestacions i la resposta davant possibles incidències durant la celebració de l'esdeveniment.



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000132
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/10/2026 11:33
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/10/2026 12:19

8. La solvència econòmica i tècnica específica

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

Import mínim del volum anual de negocis: 39.999 €

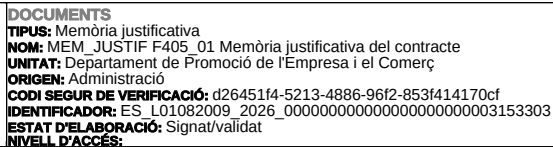
Justificació:

Per les característiques del contracte, es considera suficient la solvència econòmica i financera amb els mitjans indicats i imports no superiors a 1,5 vegades el pressupost base de licitació. Aquest import es considera proporcional a l'objecte del contracte i adequat per garantir la capacitat econòmica dels licitadors per fer front a l'execució d'un servei que inclou el subministrament, la instal·lació i el manteniment dels estands de la Fira de la Puríssima, assegurant alhora un accés no restrictiu a la licitació.

- Tècnica o professional:

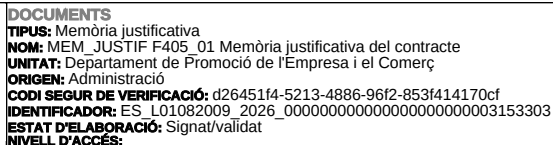
Haver realitzat un mínim de 6 treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys.

A aquests efectes, es consideraran treballs similars els relatius al subministrament, muntatge i desmuntatge d'estands, estructures finals, carpes



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000132
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/10/2026 11:33
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/10/2026 12:19

Justificació



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000132
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/10/2026 11:33
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/10/2026 12:19

L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals consistents en un responsable tècnic o cap d'equip, un equip operatiu de muntadors en nombre suficient i un delegat o representant de l'empresa contractista es considera necessària, raonable i proporcional a la naturalesa i a l'entitat del contracte.

Aquests mitjans personals són necessaris per garantir la correcta planificació, coordinació i execució dels treballs de subministrament, muntatge i desmuntatge dels estands de la Fira de la Puríssima, atès que es tracta d'una actuació que es desenvolupa en un període de temps molt concentrat i en un espai amb una elevada afluència de públic i d'expositors.

La presència d'un responsable tècnic o cap d'equip permet garantir la coordinació dels treballs de muntatge i desmuntatge, la correcta organització dels equips de treball i la interlocució directa amb els responsables municipals durant l'execució del contracte.

Així mateix, la disponibilitat d'un equip operatiu de muntadors suficient resulta necessària per poder executar els treballs dins dels terminis establerts i, durant la celebració de la Fira, poder donar una resposta ràpida davant de possibles incidències, desperfectes, desajustos o necessitats de modificació dels estands. La necessitat que aquest personal estigui localitzable durant l'horari d'obertura de la Fira respon a la necessitat de garantir la continuïtat i el correcte funcionament dels estands durant tot l'esdeveniment.

Finalment, la designació d'un delegat o representant de l'empresa contractista amb capacitat professional suficient és necessària per garantir una interlocució efectiva amb l'Ajuntament, facilitar la coordinació i organització dels treballs, executar les instruccions municipals relacionades amb el contracte i col·laborar en la resolució de les incidències o problemes que puguin sorgir durant l'execució.



REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000132

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/10/2026 11:33

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/10/2026 12:19

**DOCUMENTS****TIPUS:** Memòria justificativa**NOM:** MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** d26451f4-5213-4886-96f2-853f414170cf**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003153303**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000132**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 08/10/2026 11:33**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT:** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/10/2026 12:19

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

 P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació

On $VP = 1$

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats en aplicar la fórmula es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

Justificació:

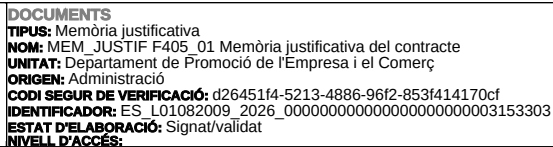
El criteri de l'oferta econòmica s'ha fixat amb una ponderació de 55 punts sobre el total de 100, amb l'objectiu de garantir que el preu constitueixi un element rellevant en la selecció de l'adjudicatari, en coherència amb els principis d'eficiència en la utilització dels recursos públics i d'obtenció de la millor relació qualitat-preu.

Aquesta ponderació permet assegurar un equilibri adequat entre el cost del contracte i la qualitat de l'execució, evitant que el factor econòmic sigui determinant de forma exclusiva, atesa la naturalesa del servei, que requereix una adequada qualitat tècnica, capacitat organitzativa i garanties d'execució.

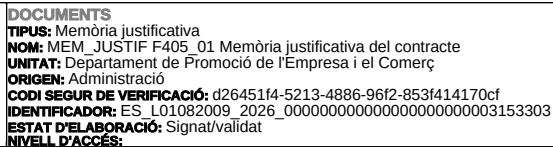
Així mateix, l'assignació d'una puntuació significativa al criteri econòmic afavoreix la concurrència d'ofertes competitives i eficients, incentivant la presentació de propostes ajustades als costos reals del mercat, sense comprometre la qualitat ni la seguretat de l'execució.

Aquest sistema de valoració garanteix, per tant, una adequada ponderació entre l'interès econòmic de l'administració i la correcta execució del contracte.

2. Temps màxim de resposta davant incidències – Fins a 15 punts



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000132
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/10/2026 11:33
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/10/2026 12:19



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000132
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/10/2026 11:33
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/10/2026 12:19

- d) Disposar de material suficient per substituir íntegrament un estand, inclosos els seus principals elements estructurals i d'equipament: 15 punts.
- e) Disposar de material suficient per substituir els principals elements estructurals de l'estand: 10 punts.
- f) Disposar de material de reserva per substituir elements parcials dels estands: 5 punts.

El material de reserva haurà d'estar disponible en les instal·lacions o ubicació que determini l'Ajuntament durant tota la celebració de la Fira i haurà de permetre una actuació immediata davant qualsevol incidència.

Justificació:

La disponibilitat de material de reserva durant la celebració de la Fira permet substituir amb rapidesa els elements dels estands que puguin resultar danyats o presentar alguna incidència. Aquest criteri contribueix a reduir el temps d'afectació dels estands i a garantir la continuïtat de la seva funcionalitat durant la celebració de l'esdeveniment, especialment tenint en compte que la Fira concentra una elevada activitat en un període de temps reduït.

4. Personal de reforç durant la celebració de la Fira – Fins a 10 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de posar a disposició de l'Ajuntament personal addicional al mínim establert en el Plec de Prescripcions Tècniques, destinat a tasques de suport, manteniment i resolució d'incidències relacionades amb els estands durant la celebració de la Fira.

La puntuació s'atorgarà en funció del nombre de persones addicionals que l'empresa es compromet a tenir disponibles durant tota la celebració de la Fira:

- 3 o més persones addicionals: 10 punts.

**DOCUMENTS****TIPUS:** Memòria justificativa**NOM:** MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte**UNITAT:** Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ:** d26451f4-5213-4886-96f2-853f414170cf**IDENTIFICADOR:** ES_L01082009_2026_00000000000000000000000003153303**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000132**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 08/10/2026 11:33**MARIA ESTHER DALMAU MONFORT:** Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/10/2026 12:19

- 2 persones addicionals: 7 punts.
- 1 persona addicional: 4 punts.

El personal ofert haurà d'estar disponible durant tota la franja horària de celebració de la Fira i serà addicional al personal mínim exigible d'acord amb el PPTP.

Justificació:

La disponibilitat de personal addicional al mínim establert en el Plec de Prescripcions Tècniques permet reforçar les tasques de manteniment, assistència i resolució d'incidències durant la celebració de la Fira. Aquest reforç facilita una resposta més àgil davant les necessitats que puguin sorgir durant l'esdeveniment i contribueix a garantir el correcte funcionament dels estands.

5. Reducció del termini de muntatge — Fins a 5 punts

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de reduir el termini màxim de muntatge dels estands establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els trams següents:

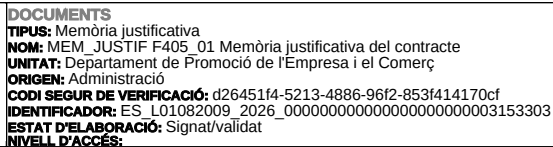
- a) Reducció de 2 dies o més: 5 punts.
- b) Reducció d'1 dia: 2,5 punts.

Justificació:

Durant la celebració de la Fira es poden produir incidències que requereixin una actuació ràpida per garantir el correcte funcionament dels estands. La reducció del temps de resposta permet una atenció més immediata de les incidències i contribueix a minimitzar les possibles afectacions als expositors, als serveis municipals i al desenvolupament de la Fira.

Justificació:

Atès que es tracta d'un contracte mixt amb una prestació principal de subministrament, en què resulta necessari valorar, a més del preu, determinats aspectes relacionats amb la qualitat i les condicions d'execució de les prestacions, estem davant d'un supòsit previst en l'article 145.3 de la



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000132

SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/10/2026 11:33
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/10/2026 12:19

En el cas dels criteris qualitatius, s'han establert trams i puntuacions prèviament definits, de manera que els licitadors coneguin amb caràcter previ les condicions que seran objecte de valoració i la puntuació associada a

**DOCUMENTS**

TIPUS: Memòria justificativa

NOM: MEM_JUSTIF F405_01 Memòria justificativa del contracte

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d26451f4-5213-4886-96f2-853f414170cf

IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_000000000000000000000003153303

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000132

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/10/2026 11:33

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/10/2026 12:19

cadascuna d'elles. Aquest sistema permet una valoració automàtica, homogènia i verificable de les ofertes, evitant qualsevol marge de discrecionalitat en la seva aplicació.

10. Inclusió de consideracions socials, ambientals i d'innovació:

1. L'empresa contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

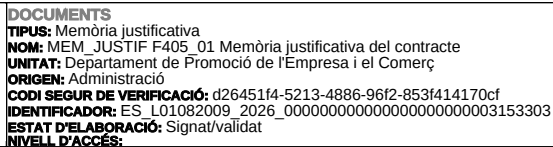
L'acreditació d'aquest compliment es realitzarà mitjançant certificats o documentació equivalent, que l'empresa adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte abans de l'inici de l'execució del subministrament.

2. D'acord amb el previst a la Disposició addicional primera de la Llei 1/2026, de 8 d'abril, integral d'impuls a l'economia social i a l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista haurà d'adoptar, durant l'execució del contracte, mesures dirigides a afavorir la contractació de persones que participin en itineraris d'inserció de les empreses d'inserció o, alternativament, la subcontractació amb empreses d'inserció degudament qualificades.

L'empresa contractista donarà compliment d'aquesta obligació mitjançant una de les següents actuacions:

a) la contractació de persones que participin en itineraris d'inserció sociolaboral gestionats per empreses d'inserció, per a realitzar prestacions vinculades amb l'objecte del contracte.

Acreditació: l'empresa contractista haurà d'aportar còpia dels contractes de treball d'aquests treballadors que evidencii la seva participació en un itinerari d'inserció, juntament amb un certificat emès per l'empresa d'inserció d'origen. Aquesta documentació s'aportarà a l'inici de l'execució del contracte i,



REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000132
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/10/2026 11:33
MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç - 08/10/2026 12:19



TIPUS: Memòria justificativa

NOM: MEM JUSTIF F405 01 Memòria justificativa del contracte

UNITAT: Departament de Promoció de l'Empresa i el Comerç

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: d26451f4-5213-4886-96f2-853f414170cf

CODI SEGR DE VERIFICACIO: 02049114 0219 4000 5012 033141417001

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: N801/2026/000132

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 08/10/2026 11:33

MARIA ESTHER DALMAU MONFORT: Cap del Departament de Promoció de l'Empresa i el

Comerc - 08/10/2026 12:19