

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE QUE TÉ PER OBJECTE EL SERVEI PERMANENT DE CONCEPTUALITZACIÓ, DIRECCIÓ D'ART I DISSENY DE CAMPANYES INTERNES I EXTERNES PELS USUARIS DEL CAMPUS VALL D'HEBRON

ÍNDIX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	4
3.	CAMPANYES I ALTRES ELEMENTS DE COMUNICACIÓ.....	5
4.	TERMINIS D'EXECUCIÓ	7
5.	REQUERIMENTS DEL SERVEI.....	9
6.	DURADA DEL CONTRACTE.....	11
7.	IMPORT DEL CONTRACTE.....	11

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Hospital Universitari Vall d'Hebron desenvolupa una activitat assistencial, docent, investigadora i institucional d'elevada complexitat, que genera de manera continuada necessitats de comunicació adreçades a públics molt diversos, tant interns com externs.

La Direcció de Comunicació és responsable de la definició estratègica, coordinació, supervisió i validació de les accions de comunicació del Campus. Tanmateix, les necessitats de comunicació presenten un caràcter variable, tant en volum com en tipologia, i requereixen un nivell d'especialització, capacitat creativa i agilitat de resposta que no poden ser atesos de manera eficient únicament amb els recursos interns disponibles.

Així mateix, les estructures de personal pròpies de les institucions sanitàries públiques estan orientades principalment a funcions assistencials, de gestió i administració pública, i no a disposar de manera permanent de perfils especialitzats en direcció creativa, publicitat, storytelling, direcció d'art i desenvolupament de campanyes de comunicació.

Per aquest motiu, es fa necessària la contractació externa d'un servei especialitzat que permeti complementar les funcions de la Direcció de Comunicació amb recursos professionals experts en conceptualització creativa, desenvolupament de campanyes, direcció d'art i disseny gràfic.

L'objecte del present contracte és disposar d'un servei permanent d'agència per a la conceptualització, desenvolupament creatiu, direcció d'art, disseny gràfic, adaptació i execució de materials i accions de comunicació, tant internes com externes, d'acord amb les necessitats definides per la Direcció de Comunicació.

Aquest servei inclou:

- El suport creatiu i estratègic per a la definició de conceptes de campanya, missatges, narratives i línies creatives.
- La direcció d'art i el desenvolupament visual de campanyes i peces de comunicació.
- El disseny gràfic, maquetació, adaptació i preparació d'arts finals dels materials requerits.
- El suport a la posada en marxa de les accions de comunicació, en coordinació amb la Direcció de Comunicació i, si escau, amb altres proveïdors especialitzats.

La contractació d'aquest servei no substitueix les funcions pròpies de la Direcció de Comunicació, sinó que les complementa amb recursos professionals especialitzats necessaris per donar resposta al volum, complexitat i diversitat dels projectes comunicatius del Campus.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb els criteris, prioritats i validacions establerts per la Direcció de Comunicació, garantint en tot moment la coherència amb la identitat corporativa, els valors institucionals i el posicionament de Vall d'Hebron.

2. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

2.1. Servei d'agència

L'empresa adjudicatària haurà de prestar un servei continuat d'agència creativa i de disseny gràfic per donar resposta a les necessitats de comunicació del Campus Vall d'Hebron, d'acord amb els encàrrecs, les prioritats i les directrius establertes per la Direcció de Comunicació.

El servei comprendrà la conceptualització i el desenvolupament creatiu de campanyes, la direcció d'art, el disseny gràfic, la maquetació, l'adaptació de peces i la preparació dels materials necessaris per a la seva producció i difusió.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans, tècnics i organitzatius necessaris per garantir la correcta execució dels treballs objecte del contracte.

Així mateix, haurà de designar una persona responsable de la coordinació del servei, que actuarà com a persona de referència de l'empresa adjudicatària davant la Direcció de Comunicació i serà responsable del seguiment dels encàrrecs, la planificació dels treballs, el compliment dels terminis i la coordinació de l'equip de l'empresa adjudicatària.

Director/a d'Art Sènior

Professional responsable de la direcció d'art, la supervisió de la qualitat creativa i visual dels treballs, el desenvolupament gràfic de les campanyes, el disseny de peces gràfiques, les adaptacions i la correcta aplicació de la identitat corporativa del Campus Vall d'Hebron. Així mateix, serà la persona responsable de vetllar per la qualitat tècnica i creativa dels treballs desenvolupats en el marc del contracte.

Aquest perfil haurà d'acreditar una experiència mínima de 15 anys en direcció d'art, disseny gràfic, comunicació visual, identitat corporativa i desenvolupament de materials multicanal.

Les empreses licitadores hauran d'identificar el/la Director/a d'Art Sènior proposat/da per a l'execució del contracte i aportar-ne el currículum vitae i un portafoli representatiu dels principals treballs desenvolupats, que seran objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació.

En cas que, durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària substitueixi aquest perfil, haurà de garantir que la persona substituïda disposa d'una experiència i qualificació equivalents.

2.2. Coordinació i seguiment

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un model de treball que permeti una interlocució fluida, àgil i coordinada amb la Direcció de Comunicació, facilitant el coneixement de l'activitat, els projectes i les necessitats comunicatives del Campus Vall d'Hebron.

3. CAMPANYES I ALTRES ELEMENTS DE COMUNICACIÓ

3.1. Tipologia de campanyes i accions

Les accions de comunicació a desenvolupar en el marc d'aquest contracte podran ser de diversa naturalesa, en funció de les necessitats de la Direcció de Comunicació.

A títol orientatiu, aquestes poden incloure:

a) Campanyes corporatives i institucionals

- Pla estratègic del Campus Vall d'Hebron
- Campanyes institucionals
- Commemoracions, aniversaris i jornades
- Campanyes de posicionament corporatiu
- Captació i fidelització de talent
- Accions vinculades a la reputació i marca Vall d'Hebron

b) Campanyes de sensibilització i salut

- Promoció de la salut
- Prevenció i sensibilització
- Dies internacionals
- Accions dirigides a pacients, familiars o ciutadania

c) Campanyes internes

- Comunicació interna

- Cultura corporativa
- Transformació organitzativa
- Projectes de participació i implicació professional

3.2. Tipologia de materials

Els materials a desenvolupar podran incloure, entre d'altres:

- Campanyes creatives
- Cartelleria
- Materials editorials
- Infografies
- Il·lustracions
- Presentacions corporatives
- Elements expositius
- Materials per a esdeveniments
- Peces audiovisuals de caràcter gràfic (animacions, motion graphics i continguts per a pantalles digitals)
- Adaptacions per a xarxes socials
- Banners i suports web
- Elements de senyalització temporal
- Qualsevol altra peça de comunicació requerida per la Direcció de Comunicació

Aquest llistat té caràcter orientatiu i no limitatiu.

3.3. Model econòmic i tarifari

Els preus unitaris màxims per tipologia de peça i serveis es detallen a l'annex econòmic del contracte.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta econòmica d'acord amb el model establert a l'annex, que tindrà caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte.

La valoració econòmica dels encàrrecs es realitzarà en funció de les peces i serveis efectivament executats.

3.4. Execució dels encàrrecs

Els encàrrecs es podran realitzar de manera puntual o continuada, en funció del volum i les necessitats del servei, sense que existeixi una obligació de consum mínim per tipologia de peça.

La Direcció de Comunicació determinarà en cada cas la prioritat, abast i característiques dels encàrrecs.

Així mateix, es podran encarregar tasques no previstes específicament al tarifari, que es valoraran per analogia amb els preus establerts a l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària.

Els encàrrecs podran requerir tant el desenvolupament integral d'una campanya com únicament la conceptualització creativa, la direcció d'art, el desenvolupament gràfic, les adaptacions o qualsevol altra actuació vinculada a les necessitats de comunicació definides per la Direcció de Comunicació.

4. TERMINIS D'EXECUCIÓ

4.1. Principis generals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la capacitat de resposta necessària per donar cobertura a les necessitats de comunicació del Campus Vall d'Hebron, adaptant-se a la naturalesa, complexitat i urgència de cada encàrrec.

Els terminis d'execució es determinaran en funció de les característiques de cada projecte i de les prioritats establertes per la Direcció de Comunicació.

4.2. Terminis màxims d'execució

Amb caràcter general, els terminis màxims per a la realització dels encàrrecs seran els següents:

Tipologia	Servei	Termini màxim
A. Pressupostos	Pressupost d'un encàrrec	48 hores

Tipologia	Servei	Termini màxim
B. Conceptualització i creativitat	Presentació de la primera proposta de peça gràfica	10 dies laborables
	Presentació de la segona proposta o modificacions	5 dies laborables
	Presentació de la proposta creativa per a campanya de petit abast	5 dies laborables
C. Disseny i producció gràfica	Primera proposta de peça gràfica (cartell, bàner, díptic, etc.)	5 dies laborables
	Modificacions d'una peça gràfica	3 dies laborables
	Lliurament d'art final un cop validada la proposta	2 dies laborables
D. Projectes especials	Presentació de proposta per a memòries, publicacions o projectes especials	10 dies laborables
	Lliurament d'art final de memòries, publicacions o projectes especials un cop validada la proposta	20 dies laborables
E. Encàrrecs urgents	Resposta inicial davant un encàrrec urgent	5 hores
	Primera proposta d'un encàrrec urgent	24 hores

Aquests terminis tenen caràcter de màxims i podran ser objecte de millora per part de les empreses licitadores d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

4.3. Encàrrecs urgents

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mecanismes necessaris per atendre encàrrecs urgents quan així ho requereixi la Direcció de Comunicació.

En aquests casos, els encàrrecs s'hauran d'atendre dins dels terminis màxims establerts a l'apartat 4.2, sens perjudici de les millores de termini ofertades per l'empresa adjudicatària.

4.4. Millora dels terminis

Les empreses licitadores podran presentar compromisos de reducció dels terminis màxims establerts en aquest apartat.

Les millores proposades seran objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos al plec.

5. REQUERIMENTS DEL SERVEI

5.1. Propostes i desenvolupament

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les propostes creatives necessàries per a cada encàrrec, incorporant les modificacions que es derivin de les indicacions de la Direcció de Comunicació fins a la seva validació final.

Les propostes hauran d'aportar valor creatiu, capacitat conceptual, qualitat gràfica i adequació als objectius de comunicació definits per la Direcció de Comunicació.

5.2. Coordinació i seguiment

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un model de treball que permeti una interlocució fluida, àgil i coordinada amb la Direcció de Comunicació, facilitant el coneixement de l'activitat, els projectes i les necessitats comunicatives del Campus Vall d'Hebron.

Així mateix, haurà d'aportar criteri professional en relació amb:

- Noves propostes de comunicació.
- Millora dels materials desenvolupats.
- Tendències creatives i innovacions aplicables a l'àmbit de la comunicació institucional.

5.3. Qualitat dels materials

Els materials desenvolupats hauran de complir amb els estàndards de qualitat tècnica i creativa requerits, així com amb els criteris d'identitat corporativa del Campus Vall d'Hebron.

El nivell d'acabat haurà de ser d'art final, preparat per a la seva publicació o producció si escau.

Així mateix, s'hauran de lliurar els arxius màster corresponents.

5.4. Correcció lingüística

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcció ortogràfica i gramatical de tots els materials desenvolupats, tant en català com en castellà.

Els textos hauran de ser revisats per personal qualificat abans del seu lliurament definitiu.

En el cas dels materials en català, la revisió lingüística haurà de garantir un nivell adequat de correcció lingüística.

5.5. Drets d'ús i materials

L'empresa adjudicatària haurà de cedir a la Direcció de Comunicació els drets d'ús dels materials desenvolupats en el marc del contracte per a la seva utilització en qualsevol suport, format o canal de comunicació. La cessió inclourà els fitxers editables o màster dels materials desenvolupats, sempre que aquests hagin estat creats en el marc del present contracte.

Els costos associats a l'adquisició o llicència de fotografies, il·lustracions o altres materials específics es pressupostaran de manera independent per a cada encàrrec, en funció de les necessitats, i hauran d'incloure els drets d'ús corresponents.

La Direcció de Comunicació podrà facilitar materials propis a l'empresa adjudicatària per al desenvolupament dels encàrrecs.

5.6. Coordinació amb altres proveïdors

L'empresa adjudicatària haurà d'estar disposada a treballar de manera coordinada amb altres proveïdors de la Direcció de Comunicació quan així es requereixi, incloent productores audiovisuals, agències digitals, empreses d'esdeveniments, fotògrafs, il·lustradors o qualsevol altre servei especialitzat.

5.7. Subcontractació

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar serveis especialitzats quan sigui necessari per al correcte desenvolupament dels encàrrecs, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

5.8. Visita obligatòria a les instal·lacions

Atesa la singularitat del Campus Vall d'Hebron, la dimensió de les seves institucions i la naturalesa dels serveis objecte del contracte, les empreses licitadores hauran de realitzar obligatòriament una visita prèvia a les instal·lacions, organitzada per la Direcció de Comunicació.

L'objectiu de la visita és garantir el coneixement adequat de l'entorn, els fluxos de treball, la complexitat organitzativa i les necessitats comunicatives del Campus, per tal de facilitar una correcta comprensió dels requeriments del servei.

La data i condicions de la visita es publicaran a la plataforma de contractació pública.

La Direcció de Comunicació expedirà un certificat acreditatiu de la realització de la visita, que l'empresa licitadora haurà d'incloure en el Sobre núm. 1 de la seva oferta.

La no realització de la visita o la no presentació del certificat corresponent serà motiu d'exclusió del procediment.

6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà d'un (1) any a comptar des de la seva formalització.

El contracte es podrà prorrogar per períodes anuals successius fins a un màxim de quatre (4) anys addicionals, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui superar els cinc (5) anys.

La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació d'acord amb la normativa vigent.

7. IMPORT DEL CONTRACTE

L'import màxim anual del contracte és de 83.471,07 € sense IVA, corresponent a 101.000 € (IVA inclòs).

L'import estimat del contracte, considerant la durada inicial i les possibles pròrrogues, és el següent:

Període	Sense IVA	IVA (21%)	Amb IVA
Any 1	83.471,07 €	17.528,93 €	101.000,00 €
Any 2 (pròrroga)	83.471,07 €	17.528,93 €	101.000,00 €
Any 3 (pròrroga)	83.471,07 €	17.528,93 €	101.000,00 €
Any 4 (pròrroga)	83.471,07 €	17.528,93 €	101.000,00 €
Any 5 (pròrroga)	83.471,07 €	17.528,93 €	101.000,00 €
TOTAL	417.355,35 €	87.644,65 €	505.000,00 €

8. FACTURACIÓ

La facturació dels serveis es realitzarà amb periodicitat mensual o segons la finalització dels projectes i encàrrecs executats.

Cada factura haurà d'incloure el detall dels projectes, campanyes, peces o actuacions efectivament desenvolupades durant el període corresponent, d'acord amb els preus unitaris establerts a l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària.

Només seran objecte de facturació aquells treballs efectivament realitzats i validats per la Direcció de Comunicació.

Aquells serveis o actuacions no previstos inicialment al tarifari hauran de ser pressupostats prèviament i requeriran l'autorització expressa de la Direcció de Comunicació abans de la seva execució.