



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE D'OBRES D'ADEQUACIÓ D'UN LOCAL PER A L'OBERTURA D'UNA OFICINA D'ATENCIÓ CIUTADANA AL CARRER SANT JORDI, 2, DE TREMP, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

EXP. PR-2027-30

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són les obres d'adequació d'un local per a l'obertura d'una Oficina d'Atenció Ciutadana de la Generalitat de Catalunya al carrer Sant Jordi, 2, de Tremp.

El "*Projecte bàsic i executiu d'adequació interior d'una oficina d'atenció ciutadana de la Generalitat de Catalunya al carrer Sant Jordi, 2, de Tremp*" que s'adjunta com **Annex I** d'aquest document, descriu i valora la totalitat dels treballs inclosos en aquesta contractació.

En el Projecte executiu s'inclouen els documents que s'especifiquen en els apartats a) b) c) d) e) f) i g) de l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic de 2017 (LCSP).

2. Característiques de l'obra

La finalitat d'aquesta obra es concreta en els següents apartats:

- Enderroc i retirada de: la mampara de l'accés a la façana principal amb mitjans manuals; de l'envà de la sala d'instal·lacions actual amb mitjans manuals; retirada parcial de plaques de fals sostre amb mitjans manuals, així com cassetons o panells de lluminàries; del fals sostre de la zona interior.
- Obertura de portes per l'accés a la sala de neteja i ampliació de la porta del rack.
- Recanvi i instal·lació de noves plaques de fals sostre segons la nova distribució de clima i lluminàries.
- Formació de la sala de conciliació amb envans de cartró guix.
- Formació de serveis higiènics amb envans de cartró guix i instal·lació dels elements fixos del servei higiènic.
- Formació de sala d'instal·lacions amb envans de cartró guix.
- Formació de extradossats segons projecte.
- Formació de cancell amb mampares de vidre i portes de vidre abatibles.
- Formació del fals sostre a una alçada de 3 metres a la zona d'office.
- Instal·lació de paviment tèxtil al vestíbul, la sala d'espera, la zona d'atenció i la sala de conciliació.
- Pintura dels paraments verticals i del paviment del servei higiènic



- Execució de les instal·lacions definides al projecte: climatització, ventilació, elèctrica, il·luminació, fontaneria, sanejament, telecomunicacions, contra incendis.

La documentació gràfica inclosa en el projecte concreta els requeriments i amidaments d'aquestes intervencions.

3. Autoritzacions administratives

D'acord amb l'*Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol* de l'Ajuntament de Tremp, el tràmit per a poder realitzar aquesta actuació és la de *Comunicació urbanística per a l'execució d'obres sense responsabilitat tècnica*, donat que no s'intervé en elements estructurals, no afecten fonaments, el volum, les superfícies construïdes ni es tracta d'obres en edificis subjectes a protecció patrimonial.

La Subdirecció general de Seus Corporatives Territorials sol·licitarà la corresponent comunicació amb caràcter previ a l'inici de les obres.

4. Direcció facultativa de les obres i altres contractes d'assistència específica

La Subdirecció general de Seus Corporatives Territorials licitarà la direcció facultativa, composta per la direcció d'obra i la direcció d'execució, així com el contracte de coordinació de seguretat i salut de les obres per tal de disposar dels respectius tècnics responsables de l'obra abans de l'inici d'aquesta.

5. Obligacions de l'empresa contractista

a. Obligacions generals

El contracte s'atorga a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions que es deriven del compliment o incompliment contractual.

Les instal·lacions i tots els equips i materials que comprenen l'obra disposaran d'un termini de garantia de 2 anys que inclou el cost de la mà d'obra corresponent.

L'equip mínim de treball recaurà sobre un cap d'obra que haurà d'estar a l'obra de forma permanent, que disposi d'un grau en arquitectura (superior o tècnica) o d'un grau en enginyeria relacionada amb l'objecte del contracte que li permeti dur a terme les tasques de cap d'obra i amb una experiència mínima de dos anys.

L'empresa contractista també es fa responsable que els seus treballadors prenguin les mesures que calguin per a complir en tot moment la normativa sobre seguretat i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'Administració qualsevol necessitat que impedeixi l'esmentat compliment.

També s'extremaran les proteccions en els llocs que puguin afectar a terceres persones com els vianants al carrer o altres treballadors o visitants de l'edifici. Seran imputables a l'empresa adjudicatària del contracte els danys i perjudicis de tot tipus que s'originin per defecte en la vigilància de les condicions de seguretat.

L'empresa contractista ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys materials, personals i conseqüencials derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a l'empresa contractista com al personal al seu càrrec amb uns límits mínims de cobertura per sinistre de **150.000,00 €**. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.

Forma part de les obligacions de l'empresa contractista el lliurament de la següent documentació:

- Certificat final d'obra.
- Fitxes tècniques i característiques dels materials emprats en l'execució de l'obra.
- Lliurament de plànols as built (en format CAD i PDF) de l'estat finalment executat, si s'introdueixen ajustos significatius a l'obra.

b. Obligacions en l'execució de les obres

Les feines s'executaran seguint el Projecte executiu facilitat a l'annex I d'aquest document. Els productes, els equips, i els materials proposats hauran de complir les prestacions establertes en la memòria tècnica la qual té caràcter de bàsica.

En aquest sentit, els productes, els equips, els materials i les bastides que siguin de marques, tipus, models, etc. equivalents i que siguin ser oferts per les empreses contractistes, s'admetran en la mesura que respectin la qualitat, la funcionalitat i els preus màxims inclosos en el projecte, i siguin compatibles amb els actuals.

Es per això que, les empreses contractistes, abans d'instal·lar els productes, els equips, els materials o les bastides diferents als especificats en el projecte executiu però que consideri equivalents, haurà de presentar un quadre d'equivalències comparatiu entre els productes o equips inclosos en el projecte executiu i els que proposi, així com la fitxa tècnica del material equivalent presentat.

La direcció executiva de l'obra acceptarà la instal·lació dels productes, dels equips, dels materials i de les bastides un cop comprovada l'equivalència amb els que consten en el projecte executiu.

c. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

En l'execució dels treballs se seguirà el previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció i el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció.

d. Obligacions en matèria de gestió de residus

L'empresa contractista ha de complir amb la total retirada i gestió i dels residus que poguessin resultar en l'execució de l'obra, be sigui procedent del material propi necessari per la instal·lació com procedents de l'edifici resultat de la intervenció.

No es preveu que es generin residus perillosos. Els residus es separaran en origen en fraccions (metalls, fustes, plàstics, vidre, cartró, etc.), independentment de la quantitat que es generi de cada fracció. S'emmagatzemaran separatament en l'espai que es reservi a tal fi en l'edifici, i es transportaran a un abocador autoritzat.

Els residus s'hauran de treure cada dia i no es podran acumular per un termini més llarg a l'edifici.

No es podran col·locar saques de runa al carrer, ni emmagatzemar cap tipus de residu i/o material al carrer sense el permís adequat.

6. Termini d'execució

El termini d'execució de les obres és de 5 mesos a comptar des de la data de signatura de l'acta de comprovació del replantejament, i, com a màxim, fins al 31 de desembre de 2027.

7. Termini de garantia

Les instal·lacions i tots els equips i materials que comprenen l'obra, disposaran d'un termini de garantia de 2 anys que inclou el cost de la mà d'obra corresponent.

8. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **196.929,65 €** dels quals 162.751,78 € corresponen al preu del contracte i 34.177,87 € a l'IVA suportat del 21%.

El desglossament del càlcul del pressupost base de licitació s'estableix en el projecte tècnic *"Projecte bàsic i d'execució d'adequació interior d'una oficina d'atenció ciutadana de la Generalitat de Catalunya al carrer Sant Jordi, 2, de Tremp"*, que s'inclou com a annex I d'aquest document.

El pressupost anirà amb càrrec a la partida pressupostària PR0138 D/610000100/1210/0000 dels pressupostos del Departament previstos per l'any 2027.

9. Facturació i forma de pagament

La tramitació del pagament d'aquesta contractació s'efectuarà amb certificacions mensuals de l'obra executada d'acord amb la Direcció Facultativa i el Departament de la Presidència.

La factura haurà de reunir tots i cada un dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques. També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACE.

10. Clàusules d'ús del català i condicions lingüístiques d'execució

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució del contracte.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

11. Registre d'Empreses Acreditades



D'acord amb el que estableix el Decret 102/2008, de 6 de maig, i el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, per tal intervenir en el procés de contractació en el sector de la construcció, en tractar-se d'una obra, les empreses que vulguin participar en aquest procediment, hauran d'estar inscrites en els Registres d'Empreses Acreditades corresponents en funció del domicili social de l'empresa. L'acreditació es realitzarà mitjançant una declaració responsable.

12. Visites a les dependències objecte del contracte

Es pot demanar visita al local objecte del contracte demanant cita prèvia al correu seusterritorials@gencat.cat.

En el cos del correu hauran d'indicar:

- Nom de l'empresa
- Nom i cognoms i NIF de les persones que assistiran a la visita (s'admetrà un número màxim de 2 persones per empresa).

No s'acceptaran sol·licituds de visita 10 dies abans de la finalització del termini de presentacions de proposicions.

Una vegada rebudes les sol·licituds, la Subdirecció General de Seus Corporatives Territorials concertarà una visita i indicarà a les empreses per correu electrònic el punt de trobada i la data i hora en què es realitzaran.