

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SO I MEGAFONIA DE DE DIFERENTS ESDEVENIMENTS DE L'AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDES segons l'expedient 53-2026-1408

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

2. ÀMBIT D'EXECUCIÓ

3. FINALITAT DELS SERVEIS

4. ABAST DE LES PRESTACIONS

- 4.1 Subministrament, transport i personal
- 4.2 Instal·lació
- 4.3 Servei durant la Festa o les Fires
- 4.4 Desmuntatge

5. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL MATERIAL PER A TOTS 5 LOTS

6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

7. MITJANS HUMANS MÍNIMS PER A TOTS 5 LOTS

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA PER A TOTS 5 LOTS

9. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI PER A TOTS 5 LOTS

10. CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DEL CONTRACTE PER A TOTS 5 LOTS

- 10.1 Supervisió del servei
- 10.2 Inspeccions
- 10.3 Nivell mínim de qualitat

11. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES PER A TOTS 5 LOTS

- 11.1 Comunicació
- 11.2 Temps de resposta
- 11.3 Tipologia d'incidències
- 11.4 Registre d'incidències

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357571110052767



12. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT, MEDI AMBIENT I COORDINACIÓ PER A TOTS 5 LOTS

- 12.1 Prevenció de riscos laborals
- 12.2 Coordinació d'activitats empresarials
- 12.3 Gestió ambiental
- 12.4 Imatge del servei

13. RECEPCIÓ DEL SERVEI I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE PER A TOTS 5 LOTS

- 13.1 Recepció inicial
- 13.2 Finalització del servei
- 13.3 Acta de conformitat
- 13.4 Interpretació del Plec

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357571110052767



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Contractació del servei de so, megafonia, sonorització i assistència tècnica necessaris per al desenvolupament de les activitats programades en el marc de la Fira del Gall, la Festa del Xató, la fira de vins efímera Dijous de vi, les Fires de maig i la Fira de Santa Llúcia.

Fira del Gall (LOT1)

- Servei de megafonia i sonorització de tota la fira: Era Enrajolada i la zona del Parc de Sant Julià (des de dalt de l'Avda. Catalunya fins a la primera rotonda de l'Avinguda Catalunya que ens trobem (inclòs el mercat d'artesanía).
- Sonorització d'activitats.
- Servei de sonorització per la ballada de lluïment de les colles del Bestiari Festiu de Ploma a la Pl. de la Vila.
- Servei de locució/speaker.

Fira del Gall prevista pel cap de setmana anterior a Nadal (sempre i quan no sigui un cap de setmana que caigui ja en 23 o 24 de desembre que es realitzaria el previ).

Festa del Xató (LOT 2)

- Sonorització d'activitats durant la Festa de Xató que se celebra el segon o el tercer diumenge de març (data a concretar per part de l'organització).
- Servei de locució/speaker.

Dijous de vi (LOT 3)

- Servei de megafonia i sonorització de tots els dies de la fira de vins efímera. Els Dijous de vi seran tots els dijous tarda del mes de maig. Si fa mal temps, es reserven dos dijous del mes de juny per a realitzar la sessió o sessions cancel·lades.

Fires de maig (LOT 4)

- Sonorització de tot recinte firal durant la celebració de les Fires de Maig 2027 els dies 14, 15 i 16 de maig
Aquest servei és necessari per informar sobre les activitats que es desenvoluparan a les Fires de Maig, recordar el tancament del recinte firal, anunciar incidents durant l'horari de la fira i d'altres imprevistos, és imprescindible la contractació de la sonorització de tots els espais que configuren el recinte firal.

Fira de Santa Llúcia (LOT 5)

- Subministrament, muntatge i desmuntatge de l'equip de so per a la celebració de la Fira de Santa Llúcia.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

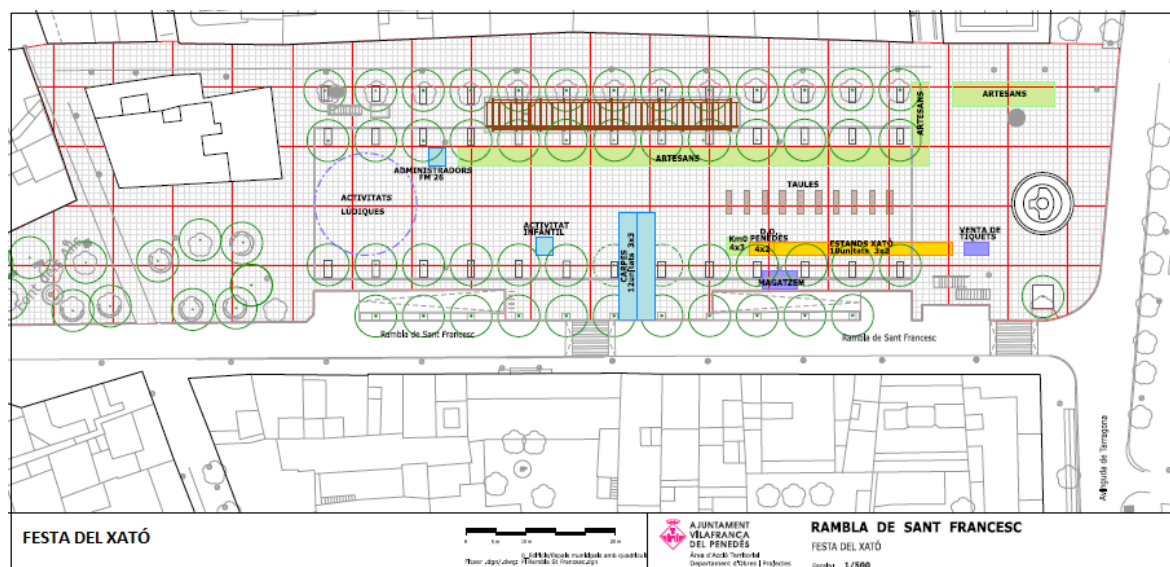
La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357571110052767



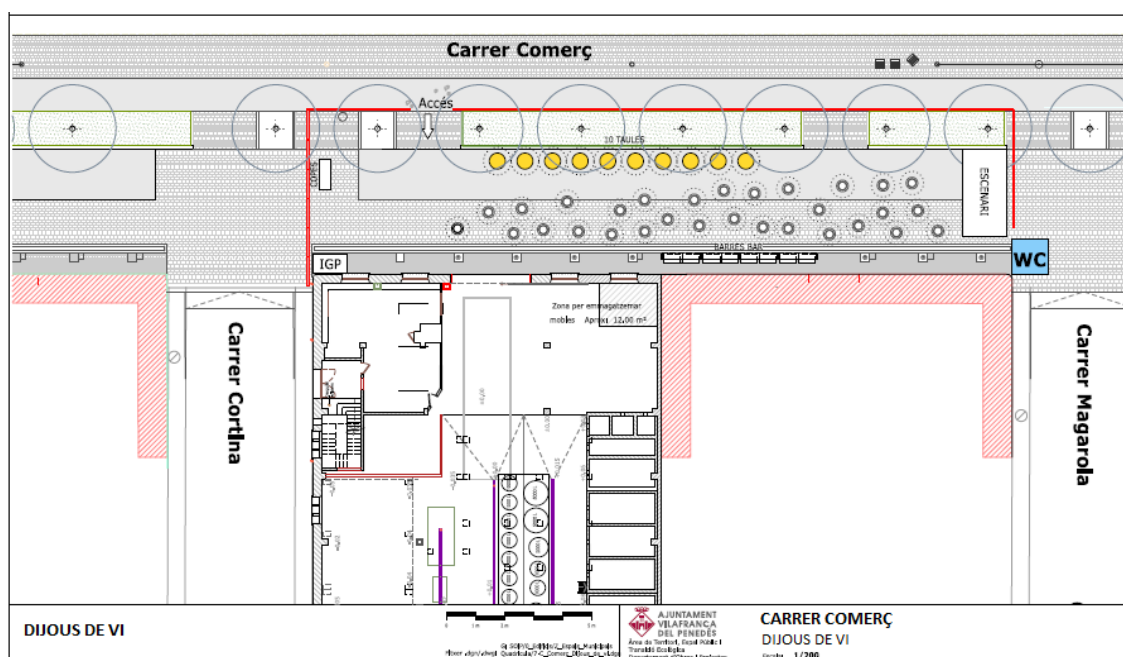
Festa del Xató (LOT 2)

El servei es desenvoluparà durant la Fira del Xató i s'implantarà en el següent espai: Carpa d'activitats de 12 unitats de 3x3 (blava en el planell) de la Rambla de Sant Francesc.



Dijous de vi (LOT 3)

El servei es desenvoluparà al carrer del Comerç número 29 de Vilafranca (davant de la nau del Viver de Cellers).



Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
1633635757110052767

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
53/2026/1408



Fira de Santa Llúcia (LOT 5)

Sonorització d'activitats durant la celebració de la Fira de Santa Llúcia que tindrà lloc del 4 de desembre de 2026 al 5 de gener de 2027, a la rambla de Sant Francesc.

4. ABAST DE LES PRESTACIONS

L'adjudicatari/s assumirà íntegrament totes les actuacions necessàries per garantir el correcte funcionament del so i la megafonia.

4.1 Subministrament, transport i personal

Fira del Gall (LOT1)

Les prestacions inclouen:

Instal·lació al Parc de Sant Julià:

- Altaveus acústic línia 100v dues vies 100V penjats a les faroles (8 polipropilè+ tweeter) ip 65 103db 90 hi+ 22 khz.

Instal·lació des de l'Av. Catalunya cantonada Eugeni d'ors fins a la primera rotonda:

- Altaveus acústic línia 100v dues vies 100V penjats a les faroles (8 polipropilè+ tweeter) ip 65 103db 90 hi+ 22 khz.

Estand de control de so:

- Lector de CD professional o USB amb música ambient.
- Mixer compac 5 Talcover
- Etapes de potència APA 2000
- Distribuïdor de senyal 6 zones
- Micro d'avisos
- Cable d'altaveus 2.5 x 2 (O.F.C)
- Plataforma/grua

Cost personal:

- Serveis tècnics de muntatge
- Serveis tècnics de desmuntatge
- Serveis tècnic/a de so que cobreixi l'horari de la fira:
 - Dissabte de 8 a 19h
 - Diumenge 9 a 15h
- Servei de speaker durant els matins de la fira:
 - Dissabte de 8 a 15h
 - Diumenge 9 a 15h

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357571110052767



Servei de sonorització per la ballada de lluïment de les colles del bestiar Festiu a la Pl. de la Vila.

- Altaveus autoamplificats PRX 612 M 136 DB DE 1000W
- Trípodos
- Mixer de 6 canals USB
- Micro inalàmblic mà
- Servei tècnic acte
- Desplaçament

Sonorització d'activitats: Tasts Fassina i Carpa Taller cuina

- Micro diadema més cable
- Altaveu actiu complet

Les quantitats i els preus unitaris de totes les prestacions es recullen a **I'ANNEX I_Preus unitaris_pressupost.**

Festa del Xató (LOT 2)

Servei de sonorització de les activitats de la Festa del Xató

- Equip de so complet
- Tècnic de so
- 2 micròfons de diadema
- 1 micròfon sense fil
- Altaveus
- Trípodos
- Rack
- Muntatge i desmuntatge
- Servei de speaker el matí de la Festa del Xató:
 - Diumenge de l'esdeveniment de 10 a 14h

Les quantitats i els preus unitaris de totes les prestacions es recullen a **I' ANNEX II Preus_Pressupost Festa del Xató.**

Dijous de vi (LOT 3)

Servei de megafonia i sonorització de tots els dies de la fira de vins efímera; Dijous de vi

- Equip de so
- Tècnic de so
- Altaveus
- Trípodos
- Rack
- 1 micròfon sense fil amb trípode

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357571110052767



- Sonorització i connexió dels equips necessaris per a l'actuació del DJ contractat per l'organització.
- 4 serveis previstos + 2 dates de reserva
- Les quantitats i els preus unitaris de totes les prestacions es recullen a l'**ANNEX III Preus_Pressupost Dijous de vi.**

Fires de maig (LOT 4)

Muntatge, manteniment i desmuntatge de la sonorització de cadascuna de les zones que configuren el recinte firal, amb línies independents per graduar el volum segons necessitats i garantir una adequada instal·lació en cada zona amb una correcta sonorització de cada espai de manera que el so quedi repartit de forma uniforme.

Relació d'espais i necessitats

Pavelló automoció

- **Unitats:** 14
- **Material / element:** Altaveus OPTIMUS WC-6500, 2 vies, 50 W, línia 100 V, IP65, 103 dB, 90 Hz-22 kHz, o de similars prestacions.
- **Lloc d'instal·lació:** Penjats a la guia existent al sostre del pavelló.

Pavelló de la Gamba

- **Unitats:** 4
- **Material / element:** Altaveus PS-10, 200 W, 8 Ohm (10" + tweeter), 112 dB, 65 Hz-19 kHz, dispersió 120° H x 90° V, o similar.
- **Lloc d'instal·lació:** Posats a la grada.

Pavellons semicoberts

- **Unitats:** 8
- **Material / element:** Altaveus PS-10, 200 W, 36 Ohm, amb suport independent (10" + tweeter), 112 dB, IP55, 65 Hz-19 kHz, dispersió 120° H x 90° V, o similar.
- **Lloc d'instal·lació:** Penjats a les columnes.

Exterior entre pavellons / Zona Food Trucks

- **Unitats:** 16
- **Material / element:** Altaveus acústics, línia 100 W, 50 V, IP65, 103 dB, 90 Hz-22 kHz, dues vies, 100 W (8" polipropilè + tweeter), o similar.
- **Lloc d'instal·lació:** Penjats als arbres o fanals.

Exterior pavelló frontal

- **Unitats:** 2
- **Material / element:** Altaveus PS-10, 200 W, 8 Ohm, amb suport independent (10" + tweeter), 112 dB, IP55, 65 Hz-19 kHz, dispersió 120° H x 90° V, o similar.
- **Lloc d'instal·lació:** Penjats a les pilastres.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357571110052767



Punt d'Informació

■ Unitats: 1

■ Control de so compost per:

- 1 portàtil per reproduir medis (USB).
- 1 taula de so amb entrades per línies i per microfonia.
- 4 entrades de línia i 4 entrades de micro.
- 6 etapes de potència.
- 1 distribuïdor de senyal de 6 zones.
- 1 micròfon de sobretaula amb sintonies de preavisos i 1 micròfon portàtil.
- 1 equip mòbil bàsic amb micro i cablejat durant els dies de la fira per resposta immediata.

El servei d'assistència tècnica i de speaker per informar de les activitats de la fira i donar d'altres informacions o avisos durant tot l'horari de la fira.

Fira de Santa Llúcia (LOT 5)

■ LLOGUER D'EQUIP DE SO PER A LA FIRA DE SANTA LLÚCIA I REIS A LA RAMBLA DE SANT FRANCESC

- 4 unitats – Altaveus projectors IP65, 30 W, 2 vies, o de similars prestacions.
- 1 unitat – Micròfon d'avisos.
- 1 unitat – Equip de megafonia i amplificador.
- 1 unitat – PC / reproductor de música MP3.
- 1 unitat – Relotge per a horaris.
- 1 unitat – Accessoris diversos (brides, etc.).
- 150 m – Cablejat d'altaveu 2,5 x 2 negre (OFC), o similar.
- 1 servei – Muntatge.
- 1 servei – Desmuntatge.
- 1 servei – Servei tècnic.

■ ESCENARI

- 4 unitats – Tòtems de 1.200 kg: 2 al darrere i 2 al davant.
- 4 unitats – Truss de 4 m.
- 1 unitat – Truss de 6 m.
- 2 unitats – Cubs.
- 1 servei – Transport, lliurament i recollida.
- 1 servei – Muntatge.
- 1 servei – Desmuntatge.

■ IL·LUMINACIÓ DE L'ESCENARI

- 4 unitats – Focus RGB amb canvi de color, IP65, o similar.
- 1 unitat – Cablejat.
- 1 unitat – Bases elèctriques.
- 1 servei – Muntatge.
- 1 servei – Desmuntatge.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357571110052767



Servei d'assistència tècnica

Servei d'assistència tècnica durant tot l'horari de la fira per corregir qualsevol deficiència o anomalia en el sistema de megafonia.

Servei d'speaker, en aquells lots que el prevegin, per informar de les activitats de la fira, així com per realitzar altres comunicacions o avisos durant tot l'horari de la fira.
Presentació del material ofert

L'empresa presentarà un catàleg o fitxa tècnica del material ofert, amb referències, imatges, preu unitari i complements, per tal de valorar la qualitat i el disseny del material.

Les referències a models, denominacions comercials o tipologies concretes contingudes en les relacions de material dels lots s'entendran efectuades únicament a efectes descriptius de les característiques requerides i admetran sempre material equivalent que compleixi les mateixes prestacions funcionals, dimensions i característiques tècniques.

Tot el material serà aportat per l'empresa/es adjudicatària/es.

No s'admetrà material en mal estat, deteriorat o amb defectes estètics que puguin afectar la imatge dels esdeveniments.

Tot el material necessari per a la realització dels esdeveniments haurà d'estar en perfecte estat de conservació.

L'Ajuntament de Vilafranca podrà decidir si el material subministrat està en bon estat i, de no ser així, l'adjudicatari es compromet a substituir-lo per un d'igual o millor qualitat en un termini no superior a 24 hores durant els dies de muntatge i, en tot cas, abans de l'obertura al públic. Durant els dies de celebració de l'esdeveniment, qualsevol incidència haurà de ser atesa en un termini màxim de 15 minuts des de la seva comunicació; si no és possible reparar l'element afectat dins d'aquest termini, haurà de ser substituït immediatament per un altre de prestacions iguals o superiors.

Tots els materials hauran de complir la normativa europea de seguretat que estigui vigent en el seu moment. L'adjudicatari es compromet a aportar els certificats corresponents.

4.2 Instal·lació

L'adjudicatari o adjudicatària serà responsable de:

- muntatge de tots els equips;
- connexió dels equips que ho requereixin;
- coordinació amb l'empresa instal·ladora elèctrica;
- comprovació del correcte funcionament;
- verificació de les condicions de seguretat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357571110052767



No es considerarà finalitzat el muntatge fins que el responsable del contracte n'hagi validat el correcte funcionament.

4.3 Servei durant la Festa o les Fires

Durant tota la celebració de la Fira/es l'adjudicatari garantirà:

- el funcionament continu de tots els equips;
- la resolució, en un temps màxim de 15 minuts, d'avaries;
- En cap moment es podrà interrompre, més de 15 minuts, la prestació del servei de so i megafonia per averia o mal funcionament del material;
- La persona que fa de speaker transmetrà exclusivament les informacions indicades i facilitades per part de l'organització.

4.4 Desmuntatge

Finalitzada la Festa/ les Fires l'empresa adjudicatària assumirà:

- la neteja final del material;
- el desmuntatge dels equips;
- la retirada del material;
- la càrrega;
- el transport.

L'espai haurà de quedar completament lliure de materials i en condicions adequades.

5. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL MATERIAL PER A TOTS 5 LOTS

Tot el material aportat haurà de complir les característiques següents:

Estat de conservació

Tot el material haurà de trobar-se:

- en perfecte estat de funcionament;
- sense desperfectes;
- No s'admetrà material amb signes d'un ús excessiu.

Homologació

Tots els equips hauran de complir la normativa vigent en matèria de:

- seguretat industrial;
- prevenció de riscos laborals;
- marcatge CE, quan sigui exigible.

Material de reserva

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357571110052767



- L'adjudicatari haurà de disposar, durant tota la celebració de la Fira, d'un estoc de reserva suficient per substituir immediatament qualsevol element deteriorat, trencat o avariats, sense que això afecti el desenvolupament del servei. L'empresa haurà de tenir el material disponible per a poder realitzar la reparació necessària en el termini màxim establert que és en un màxim de 15 min.

6. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa/es adjudicatària assumirà íntegrament l'organització logística de les prestacions objecte del contracte.

Fira del Gall (LOT1)

Lloc i dates del servei:

- **Lloc:** Parc de Sant Julià – 08720 Vilafranca del Penedès
- **Muntatge instal·lació:** Dijous o divendres previs al cap de setmana de l'esdeveniment.
- **Desmuntatge:** Diumenge de desembre (segon dia de l'esdeveniment) un cop finalitzada la fira (15h).

Festa de Xató (LOT2)

Lloc i dates del servei:

- **Lloc:** Rambla de Sant Francesc – 08720 Vilafranca del Penedès
- **Muntatge instal·lació:** Diumenge de l'esdeveniment (el segon o tercer del mes de març) a les 9.00h
- **Desmuntatge:** Diumenge un cop finalitzada la Festa del Xató (desmuntatge de 14.30 a 15h).

Dijous de vi (LOT3)

Lloc i dates del servei:

- **Lloc:** Carrer del Comerç, 29 – 08720 Vilafranca del Penedès
- **Muntatge instal·lació:** Tots els dijous tarda del mes de maig (com a reserva, els dos primers dijous de juny si no s'ha pogut realitzar alguna de les sessions anteriors per qüestions climatològiques) a les 18.00h.
- **Desmuntatge:** El mateix dijous un cop finalitzada la sessió a les 22.30h.

Fires de Maig (LOT 4)

- Dates de muntatge i desmuntatge previstos per a la instal·lació de la sonorització:
- Muntatge: el dilluns 10 de maig
- Desmuntatge: el dilluns 17 de maig

Les possibles variacions en les dates seran consensuades amb l'organització. L'hora exacte d'inici del servei serà acordada amb l'organització de fires.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357571110052767



- Servei d'assistència tècnica durant tot l'horari de la fira per corregir qualsevol deficiència o anomalia en el sistema de megafonia :
 - Divendres 14 de maig de 15.30h a 21.30h
 - Dissabte 15 de maig de 10h a 14h i de 16 a 21.30h
 - Diumenge 16 de maig de 10h a 14h i de 16 a 21h

Informar el personal de l'organització sobre l'ús de la taula i el micròfon per comunicar les activitats programades a les Fires i qualsevol incidència que requereixi ser difosa per megafonia, com ara infants perduts o vehicles mal aparcats, en el cas que l'oferta no contempli dins del preu el servei de speaker.

Fira de Santa Llúcia (LOT 5)

La data del muntatge es durà a terme el dia 2 o 3 de desembre, segons planificació de l'organització de la Fira; el desmuntatge es durà a terme el dia 5 de gener, segons coordinació amb l'organització i tenint en compte que els espais de fira tenen altres usos.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat d'adaptar el muntatge i el desmuntatge als terminis establerts per l'organització de la fira.

- L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip tècnic per coordinar tota l'execució de la contractació i designarà un responsable i interlocutor vàlid, per atendre aspectes tècnics davant l'organització dels respectius esdeveniments.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de resoldre qualsevol incidència de material durant el muntatge, el desmuntatge i els dies de celebració de l'esdeveniment.
- Durant el muntatge i el desmuntatge se senyalitzarà la zona de treball amb tanques o equivalent per evitar el pas de persones alienes al muntatge, permetent el pas de persones per espais no afectats pel muntatge/desmuntatge.

Assistència tècnica especialitzada durant muntatge, desmuntatge i celebració de la Fira.

- El personal tècnic qualificat necessari per al muntatge i el desmuntatge de tot l'equipament contemplat en el contracte.
- Operaris qualificats i professionals amb experiència demostrada.
- Els mitjans de transport necessaris per portar i retirar tots els equipaments i els estris i/o mecanismes necessaris per a tal efecte.
- La maquinària i equipament necessaris pels treballs de muntatge i desmuntatge.
- Durant tots els dies de celebració dels esdeveniments i durant tot l'horari firal, l'empresa adjudicatària atendrà qualsevol incidència que pugui sorgir en l'equip subministrat.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
53/2026/1408

Codi validació document:
16336357571110052767



- Durant els dies de celebració de l'esdeveniment, qualsevol incidència haurà de ser atesa en un termini màxim de 15 minuts des de la seva comunicació. Si no és possible reparar l'element afectat dins d'aquest termini, haurà de ser substituït immediatament per un altre de prestacions iguals o superiors.
- Legalització de les instal·lacions, si fos necessària.

Un cop finalitzada la fira l'empresa adjudicatària presentarà a l'organització un informe de final de servei on consti:

- Un cronograma real amb les tasques realitzades, dies i persones implicades.
- Possibles millores logístiques, de coordinació o d'altres de més concretes a tenir en compte en futures edicions.

7. MITJANS HUMANS MÍNIMS PER A TOTS 5 LOTS

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte els recursos humans suficients per garantir l'execució correcta de totes les prestacions.

Com a mínim haurà de disposar de:

Responsable del servei

L'empresa designarà un únic responsable del contracte que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament.

Aquest responsable haurà de:

- estar localitzable durant tota la prestació;
- tenir capacitat de decisió;
- coordinar els equips;
- resoldre incidències;
- donar resposta immediata als requeriments de l'organització.

Personal operatiu tècnic

L'empresa haurà de disposar del personal suficient per desenvolupar simultàniament:

- reposició del material en cas necessari;
- manteniment dels equips;
- resolució d'incidències.

El dimensionament del personal serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari.

En cap cas la manca de personal justificarà una disminució de la qualitat del servei.

Substitucions

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357571110052767



Les absències del personal hauran de ser cobertes de manera immediata.

No s'admetran reduccions del servei derivades de baixes, vacances o incidències laborals.

8. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA PER A TOTS 5 LOTS

L'adjudicatari assumirà íntegrament les obligacions derivades de l'execució del contracte.

En particular haurà de:

- aportar tots els mitjans materials necessaris;
- aportar els recursos humans suficients;
- garantir la puntualitat en totes les operacions;
- mantenir el material de sonorització en perfecte estat;
- assegurar la disponibilitat permanent dels equips;
- substituir immediatament qualsevol material defectuós;
- complir totes les instruccions dictades per la responsable del contracte;
- mantenir un tracte correcte amb altres proveïdors i personal municipal;
- respectar la distribució dels espais establerta per l'organització.

Temps de resposta

Qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del servei haurà de ser atesa en un termini màxim de **15 minuts** des de la seva comunicació.

Quan la reparació no sigui possible dins d'aquest termini, l'empresa haurà de substituir immediatament l'equip afectat per un altre d'equivalent o superior.

Assegurança

L'empresa adjudicatària haurà de disposar durant tota la vigència del contracte d'una assegurança de responsabilitat civil suficient per cobrir els possibles danys derivats de l'execució del servei, d'acord amb el que estableixi el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

9. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI PER A TOTS 5 LOTS

Durant tota la prestació del contracte s'hauran de respectar les condicions següents:

Prevenió de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de complir totes les obligacions establertes per la normativa de prevenció de riscos laborals.

El personal haurà d'utilitzar els equips de protecció individual necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357571110052767



Sostenibilitat

L'empresa haurà d'organitzar el servei minimitzant l'impacte ambiental de la prestació.

Sempre que sigui possible es prioritzarà:

- la reutilització del material;
- l'optimització dels transports;
- l'ús eficient dels recursos energètics;
- la correcta separació dels residus generats.

Coordinació amb l'Ajuntament

L'empresa actuarà sempre sota la coordinació del responsable del contracte.

Qualsevol modificació de la distribució del material o de l'organització del servei requerirà l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

10. CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DEL CONTRACTE PER A TOTS 5 LOTS

10.1 Supervisió del servei

L'Ajuntament, mitjançant la persona responsable del contracte o la persona en qui delegui, supervisarà l'execució de totes les prestacions objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària facilitarà en tot moment aquesta tasca de supervisió i atendrà les instruccions que li siguin comunicades per garantir el correcte desenvolupament de la Fira.

La supervisió municipal no eximeix l'empresa adjudicatària de les seves responsabilitats derivades de l'execució del contracte.

10.2 Inspeccions

L'Ajuntament podrà efectuar, en qualsevol moment:

- inspeccions del material subministrat;
- comprovacions del correcte funcionament dels equips;
- comprovacions del nivell de reposició del material;
- verificacions del compliment dels horaris;

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar l'accés als espais objecte del contracte i aportar la informació que li sigui requerida.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357571110052767



10.3 Nivell mínim de qualitat

Durant tota la celebració de la Fira s'hauran de garantir, com a mínim, les condicions següents:

- disponibilitat permanent del material necessari;
- absència d'interrupcions del servei imputables al contractista;
- reposició del material si fos necessari;
- funcionament continu dels equips instal·lats;
- resposta immediata davant incidències.

L'Ajuntament podrà requerir les actuacions correctores que consideri necessàries per restablir la qualitat del servei.

11. GESTIÓ D'INCIDÈNCIES PER A TOTS 5 LOTS

11.1 Comunicació

Qualsevol incidència detectada per l'Ajuntament o altres serà comunicada al responsable designat per l'empresa adjudicatària.

Aquest haurà d'iniciar immediatament les actuacions necessàries per a la seva resolució.

11.2 Temps de resposta

Les incidències que afectin el desenvolupament normal de la Fira hauran de ser ateses en un termini màxim de **15 minuts** des de la seva comunicació.

En cas que no sigui possible reparar l'equip afectat dins d'aquest termini, aquest haurà de ser substituït immediatament per un altre de prestacions iguals o superiors.

11.3 Tipologia d'incidències

Es consideraran incidències, entre d'altres:

- avaries dels equips;
- manca de reposició;
- deteriorament del material;
- interrupció del servei de so i megafonia;
- qualsevol altra circumstància que pugui afectar el normal desenvolupament de la Fira.

11.4 Registre d'incidències

Quan així ho requereixi la responsable del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de portar un registre de les incidències produïdes durant l'esdeveniment, indicant:

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
53/2026/1408

Codi validació document:
16336357571110052767



- hora de detecció;
- descripció;
- actuació realitzada;
- hora de resolució.

Aquest registre podrà formar part de la documentació justificativa de la correcta execució del contracte.

12. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT, MEDI AMBIENT I COORDINACIÓ PER A TOTS 5 LOTS

12.1 Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment íntegre de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

El personal haurà de disposar dels equips de protecció individual adequats a les tasques que desenvolupi.

L'Ajuntament podrà impedir l'accés als espais objecte del contracte al personal que no compleixi les mesures mínimes de seguretat.

12.2 Coordinació d'activitats empresarials

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les obligacions derivades de la normativa sobre coordinació d'activitats empresarials.

Abans de l'inici dels treballs haurà d'aportar la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament.

12.3 Gestió ambiental

L'empresa adjudicatària procurarà reduir al màxim l'impacte ambiental derivat de l'execució del contracte.

En particular haurà de:

- minimitzar els desplaçaments innecessaris;
- optimitzar les càrregues dels vehicles;
- evitar el malbaratament d'aigua;
- racionalitzar el consum energètic;
- separar correctament els residus generats;
- mantenir nets els espais de treball.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357571110052767



12.4 Imatge del servei

El personal destinat a la prestació del servei haurà de mantenir en tot moment una imatge acurada i una actitud respectuosa envers els visitants i el personal municipal.

No es permetran conductes que puguin perjudicar la imatge institucional dels esdeveniments objecte del contracte.

13. RECEPCIÓ DEL SERVEI I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE PER A TOTS 5 LOTS

13.1 Recepció inicial

Abans de l'inici de la Fira, la responsable del contracte o en qui delegui de l'equip de Turisme comprovarà que:

- el material subministrat coincideix amb el previst al contracte;
- els equips funcionen correctament;
- les instal·lacions s'han executat adequadament;
- els espais es troben en condicions d'ús.

Si es detecten deficiències, l'empresa adjudicatària haurà d'esmenar-les abans de l'obertura al públic.

13.2 Finalització del servei

Una vegada finalitzada la Fira, l'empresa adjudicatària procedirà a:

- retirar tot el material;
- desmuntar els equips;
- netejar els espais ocupats;
- retirar els residus derivats de la seva activitat;
- deixar els espais en condicions adequades.

13.3 Acta de conformitat

Finalitzades totes les prestacions, la responsable del contracte verificarà que aquestes s'han executat correctament.

En cas de conformitat, es donarà per finalitzada l'execució del contracte corresponent a aquella edició de la Fira.

Si s'observen defectes o incompliments, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè els esmeni dins el termini que estableixi l'Ajuntament, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
16336357571110052767



13.4 Interpretació del Plec

Correspon a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, mitjançant la responsable del contracte, interpretar les prescripcions tècniques contingudes en aquest Plec i resoldre els dubtes que puguin sorgir durant la seva execució, sense perjudici del que disposa la normativa de contractació del sector públic.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
53/2026/1408

Codi validació document:
16336357571110052767

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 22 de 22