



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL DE L'ALDEA A PARTIR DEL CURS 2026-2027, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

1. MARC LEGAL I PRINCIPIS BÀSICS.

Els serveis educatius municipals dependents de la secció d'educació 0-3 tenen com a marc legal:

- LEC (Llei catalana d'educació), 12/2009, de 10 de juliol
- DECRET 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil
- L'Ajuntament de l'Aldea exerceix les competències relacionades amb les llars d'infants municipals que regula l'article 159 de la LEC.
- DECRET 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil
- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius
- Resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que corresponent a cada curs escolar sobre les normes preinscripció i matricula, en relació els alumnes de les llars d'infants municipals.
- Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE núm. 15, de 17.1.1996), segons la redacció que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29.7.2015).

La llar d'infants ha de ser una escola de qualitat. Diversos autors i organismes han caracteritzat les escoles de qualitat com a institucions que afavoreixen el benestar i el desenvolupament dels seus usuaris en les dimensions d'equilibri personal, cognitiu i social. Ja l'informe de l'OCDE sobre escoles i qualitat de l'ensenyament, elaborat a partir d'informes i recerques realitzats a diferents països, estableix les característiques que distingeixen les escoles "de qualitat":

- Tenen uns valors propis, compartits pels seus components.
- Hi ha un clima favorable i positiu.
- Hi ha un compromís amb normes i finalitats clares i compartides.
- Els mestres treballen en equip, col·laboren en la planificació i en la presa de decisions, es comprometen amb la innovació i es responsabilitzen de l'avaluació de la pròpia pràctica.
- La direcció lidera de manera eficaç, es reconeguda pels membres de la institució i de la comunitat educativa; es una direcció que no es contraposa al professorat, sinó que fomenta la seva participació.
- Hi ha estabilitat en l'equip de mestres.
- Educar implica potenciar en cada nen i en cada nena totes les seves capacitats
- Hi ha possibilitats de formació relacionades amb les necessitats de l'escola.
- El currículum de l'escola es planifica i reflecteix els valors que aquesta assumeix.
- El temps s'utilitza de manera raonable, s'eviten repeticions innecessàries.
- Els pares i mares donen suport a la tasca educativa del centre, i aquest es obert a les famílies i es promou la seva participació



- Compten amb el suport de les autoritats educatives responsables, les quals miren de facilitar els canvis necessaris en el sentit que apunten els trets anteriors.

La Llei Orgànica d'educació (LOE) de l'any 2006, en el seu article 12 recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil es una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles (de 0 a 3 anys i de 3 a 6 anys), amb caràcter voluntari que atén els infants de del seu naixement fins els sis anys.

2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ.

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de L'Aldea per a la concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal.

La Llar d'Infants Municipal presta el servei d'escola bressol en l'edifici situat al carrer Alfons Monfort – cantonada carrer Independència.

Les prestacions del servei objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec i a les instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

La prestació del servei inclou:

- Servei de Llar d'Infants: atenció educativa i assistencial dels infants de 0 a 3 anys.
- Servei de Menjador mitjançant càtering: inclou l'esmorzar, dinar i berenar dels usuaris que ho sol·licitin.
- Gestió d'espais complementaris espai d'acollida o permanència i aquells que en un futur pugui determinar l'Ajuntament.

Les expressions de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) són:

- **85312110-3**

3. DURADA DEL CONTRACTE

Aquesta concessió s'atorga inicialment pel termini de dos cursos escolars a comptar des de l'1 de setembre de 2026 i acabarà el dia 31 de juliol de 2028, és a dir:

- Curs escolar 2026-2027
- Curs escolar 2027-2028

El contracte es podrà prorrogar per dos cursos escolars més mitjançant acord exprés de l'Ajuntament, que podria incloure millores al servei per la nova franja de temps que es prorroga. Cas que no es produeixi aquest acord de pròrroga tres mesos abans del venciment del període principal, el contracte quedarà extingit per acabament de la seva durada.

En finalitzar la vigència del contracte, podrà ser prorrogat per la Corporació municipal com a màxim durant 6 mesos, amb caràcter obligatori pe a l'empresa contractista, fins que, realitzada una nova licitació, la nova empresa adjudicatària es faci càrrec del servei.



4. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

4.1. DETERMINACIÓ DEL PREU

El preu es determina a **tant alçat**.

El preu del contracte ve constituït per tres conceptes: d'una banda, els ingressos derivats de les tarifes a satisfer per les persones usuàries directament a l'empresa contractista per la prestació del servei; de l'altra, per l'aportació de l'Ajuntament de L'Aldea, en concepte de subvenció per alumne matriculat.

L'import de les tarifes a satisfer per les persones usuàries directament a l'empresa contractista per la prestació del servei es determinarà per l'adjudicatària, prèvia autorització per part de l'Ajuntament.

El preu del contracte es fixa tenint en compte la capacitat de la Llar d'Infants municipal que és de 84 alumnes

L'Ajuntament aportarà com a màxim a la concessionària **2.414,63 € a l'any per alumne**. Dins d'aquesta quantitat s'engloba l'aportació directa de l'Ajuntament així com les subvencions i ajudes que pugui rebre d'altres ens per a la gestió de la Llar d'Infants municipals.

La quantitat màxima aportar per l'Ajuntament serà de 198.000,00 euros per curs escolar. En les ofertes presentades per les empreses licitadores no s'ha d'incloure l'IVA, per ésser una activitat exempta.

L'ajuntament de L'Aldea es compromet a l'existència de la consignació pressupostària suficient per a l'aportació que realitzi per a cada curs escolar a l'empresa que resulti adjudicatària en la present licitació. L'aplicació pressupostària serà la següent:

Any	Classificació econòmica	Àrea de despesa	Classificació orgànica
2026	22702	323	1

Per a l'any 2027 i successius anys de durada del contracte, el servei es finançarà amb càrrec a les aplicacions del pressupost corresponent a cada anualitat dels successius anys de durada del contracte.

El preu del contracte es farà efectiu en mensualitats d'identica quantia, prèvia acreditació de la realització dels serveis objecte del contracte en la forma convinguda, que haurà d'estar conformada pel responsable del contracte.

Les factures dels serveis s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència



de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte es fixa en **2.414,60 €/ anuals per alumne** (IVA exclòs en tractar-se d'un servei no subjecte), tenint en compte que hi ha un total de 82 places, el pressupost de licitació màxim serà de 198.000,00 €.

Les ofertes que presentin els licitadors no podran superar aquesta quantitat.

El pressupost anual d'explotació definitiu serà el que resulti de l'acord d'adjudicació, que serà el preu del contracte, segons l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària. En tot cas, aquest preu es revisarà per curs escolar en funció del nombre d'alumnes matriculats i comunicats al Departament corresponent; d'aquesta manera si es redueix el nombre d'alumnes el preu de la concessió es minorarà de manera proporcional.

4.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que determina l'article 101 de la LCSP és de: **792.000,00 €** (IVA exclòs).

5. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL

5.1. CONDICIONS GENERALS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les llars d'infants municipals son un servei municipal d'escolarització d'infants entre 16 setmanes i els 3 anys que depenen del Servei d'Educació de l'Ajuntament.

La gestió del servei d'escola bressol públic que es contracta, es de titularitat municipal i l'Ajuntament te la potestat del seguiment i control.

El servei a contractar ofereix a l'infant, el servei d'escola bressol pròpiament dit, que es el principal, juntament amb els serveis complementaris que li son propis (menjador/descans, acollida i permanència) tots ells d'us exclusiu pels usuaris del centre. Aquests serveis son de prestació obligatòria per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per a les famílies.

Cada servei complementari tindrà estipulada la seva quota diferenciada.

5.2. SERVEI DE LLAR D'INFANTS

Les llars d'infants imparteixen el primer cicle de l'educació Infantil. La seva tasca educativa es basa en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa. El centre acull als infants d'edats compreses entre les 16 setmanes i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts per l'ajuntament, proporcionant l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent i les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.



Les llars d'infants promouen una educació compartida i responsable juntament amb la família, potenciant, afavorint i estimulant la tasca educadora i de criança dels progenitors envers els seus infants, basat en el seguiment conjunt de l'evolució de cada infant.

El servei d'escola bressol no suplanta en cap moment la funció educadora de la família, sinó que col·labora amb ella per aconseguir el benestar de l'infant en l'àmbit afectiu, cognitiu, motriu i relacional.

5.3. SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador ha d'atendre l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla, així mateix com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i de descans. S'estructura en una primera part de menjador – àpat- i una segona, posterior, de descans. Inclou el dinar només pels infants usuaris del servei de menjador i estarà disponible per a totes les famílies usuàries del servei de llar d'infants que ho sol·licitin.

La llar d'infants municipal compta amb cuina pròpia, així com totes les instal·lacions reglamentàries que es determinen en les normatives sanitàries vigents.

L'empresa adjudicatària podrà prestar el servei de menjador en la modalitat de càtering. En aquest cas, el prestador del servei s'haurà de responsabilitzar del trasllat dels menús de la cuina de l'empresa de serveis o de la cuina d'una escola propera a la llar d'infants municipal.

Haurà de vetllar pel seu bon estat i per la cura en la seva manipulació, sempre d'acord amb la normativa vigent pel que fa a les mesures higièniques i sanitàries.

Per tant, la prestació d'aquest servei haurà de seguir totes les normatives sanitàries vigents (elaboració de dietes i manipulació d'aliments). La proposta de menús seguirà les recomanacions que fa el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per a la franja de 0 a 3 anys.

L'Ajuntament va equipar la cuina de la llar amb el mobiliari i els equipaments bàsics per al seu funcionament. Així mateix, l'Ajuntament facilitarà al contractista una relació de totes aquestes instal·lacions i bens fent constar les seves característiques tècniques. Aquesta relació haurà de ser signada per la persona adjudicatària, com a conformitat (inventari).

L'adjudicatari haurà d'establir un *Pla de Gestió del Servei de Menjador i cuina i del seu personal*. Aquest pla serà la proposta de com gestionarà, organitzarà el personal i com funcionarà el servei de menjador-descans, i caldrà presentar-ho a l'inici de curs a la regidoria d'Acció Educativa que hi donarà el seu vistiplau.

També l'empresa presentarà en la *Memòria de gestió del servei* al final de curs, *les activitats alimentàries* que s'hagin desenvolupat amb els infants durant el curs dins el servei de menjador (com pot ser activitats per a l'adquisició d'hàbits, autonomia i higiene, entre d'altres).



Les famílies que facin us del servei de menjador hauran de satisfer el cost del mateix al marge de les quotes d'escolarització.

Dins el servei de menjador queda inclòs l'àpat de dinar i l'àpat del berenar. L'àpat del berenar no queda inclòs amb la quota d'escolarització. Per això, en el cas que un infant no faci us del servei de menjador i torni a la llar a la tarda, haurà de portar el berenar de casa.

La direcció del centre mantindrà informada a les famílies sobre el desenvolupament habitual del servei de menjador.

5.4. SERVEI D'ACOLLIDA I PERMANÈNCIA

El servei d'acollida s'adreça a les famílies usuàries de la llar d'infants municipal que puguin tenir dificultats per atendre als seus fills fora de l'horari marc del centre. El servei d'acollida s'estableix durant l'espai de temps anterior a l'horari matinal d'escolarització (de 8:00 a 9:00 h) i el de permanències, amb posterioritat a l'horari lectiu de la tarda (de 17:00 a 18:00 h).

El servei d'acollida ofereix un espai tranquil i segur per als infants en el qual podran esmorzar.

El servei de permanències per les tardes es contempla com a un espai de caràcter lúdic.

En els dos serveis es permet l'agrupació dels infants de diverses edats en una mateixa aula i es troben a càrrec dels professionals de la llar d'infants.

6. CAPACITAT I GRUPS D'EDAT: RÀTIO D'INFANTS MÀXIM PER AULA

Les llars d'infants municipals estan adreçades a infants entre la franja d'edat de 16 setmanes i 3 anys. Aquesta franja d'edat es podrà ampliar en els casos que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ho determini.

La llar d'infants municipal funciona amb tres grups d'edat que s'estableixen en funció de l'edat i tenint en compte les característiques individuals dels infants. El grup de petits compren edats de 0 a 1 any, el grup de mitjans, de 1 a 2 anys, el grup de grans de 2 a 3 anys.

L'empresa adjudicatària disposarà de professionals suficients en nombre i perfil per a la prestació del servei.

Totes les modificacions que l'empresa vulgui fer respecte l'optimització de recursos humans, caldrà consultar i tenir l'autorització de l'Ajuntament abans de poder executar-ho l'empresa.

La Llar d'Infants de L'Aldea disposarà de 6 aules, d'acord amb la següent distribució:

- 2 aules d'infants de 0 a 1 any, amb 16 infants
- 2 aules d'infants de 1 a 2 any, amb 26 infants
- 2 aules d'infants de 2 a 3 any, amb 40 infants



TOTAL: **6 aules**

TOTAL: **82 infants**

7. HORARIS DELS SERVEIS

La Llar d'Infants Municipal estarà oberta de dilluns a divendres, des de les 08:00h fins a les 18h, de setembre a juliol (ambdós inclosos), sempre que hi hagi demanda suficient d'usuaris en el cas dels serveis complementaris. L'horari quedarà distribuït de la forma establerta en els següents epígrafs, essent els serveis d'acollida, permanència i de menjador d'us voluntari per a les famílies.

El temps d'estada màxima d'un infant a la llar d'infants serà de 9 hores, incloent-hi tots els serveis complementaris.

7.1. LLAR D'INFANTS

El servei de la llar d'infants municipal funcionarà de dilluns a divendres, de 9h a 13h del matí i de 15h a 17h de la tarda dins del calendari escolar que determini l'Ajuntament per al centre.

L'horari d'entrada s'estableix al matí entre 9h-9.30h, i a la tarda, entre les 15h- 15.30h. Durant aquest espai de temps els pares i mares poden acompanyar al seu fill/a a l'aula. L'horari de sortida al matí serà de 12.30 a 13h.

L'horari de sortida dels infants a la tarda serà de 16.30h a 17h i de 17h a 18h en el cas de tenir usuaris de serveis de permanència.

Aquests horaris poden tenir ampliació de flexibilitat en les entrades i sortides dels infants en funció de les necessitats de les famílies usuàries, sempre que des de l'Ajuntament i a criteri de la direcció es consideri que el centre funcionarà amb normalitat.

7.2. SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador-descans es prestarà de dilluns a divendres, de 12h a 15h del migdia, dins del calendari escolar que determini l'Ajuntament per al centre. El berenar es donarà de 16 a 17h.

Aquest servei començarà a funcionar des del l'inici del curs i segons calendari d'adaptació (i com a màxim des del quart dia lectiu pels antics alumnes).

En cas que sigui necessari, l'Ajuntament junt la direcció de la llar d'infants municipal valoraran possibles casos de famílies que justifiquin motius o circumstàncies excepcionals per utilitzar el servei de menjador abans de finalitzar el període d'adaptació establert.

Durant aquest temps es vetllarà pel criteri de mantenir qualitat i recursos personals suficients.

7.3. ACOLLIDA - PERMANÈNCIA



El servei d'acollida es prestarà de dilluns a divendres, de 08:00h a 09:00h, dins del calendari escolar que determini l'Ajuntament per al centre.

En el cas del servei d'acollida, per oferir aquest servei el mínim serà de 5 alumnes que ho necessitin.

En cas que durant un curs escolar hi hagués demanda de famílies del servei de permanència per la tarda de 17h a 18h es requerirà un mínim de 5 infants que ho necessitin per necessitats de conciliació familiar.

8. CALENDARI ESCOLAR

El període d'obertura serà d'onze mesos a l'any des de l'1 de setembre fins al 31 de juliol. El mes d'agost les llars d'infants municipals romandran tancades, a excepció de la realització de tasques de manteniment.

Com a màxim els tres primers dies laborables de setembre i els darrers cinc dies laborables de juliol seran de treball intern de l'equip docent, sense infants.

Els dies de tancament dels centres seran els festius locals i els altres festius que estableixi de la Generalitat de Catalunya.

Els períodes no lectiu de Nadal i Setmana Santa es concretaran dins del calendari escolar cada curs. Aquest serà aprovat anualment per l'òrgan competent de l'Ajuntament abans de l'inici del curs.

A mes, la comunitat educativa de la llar d'infants municipal triarà els tres dies no lectius que faran al llarg del curs.

La direcció del centre ho notificarà formalment a l'Ajuntament.

9. PLANTILLA

9.1. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

a. REQUISITS GENERALS

A mes a mes de les obligacions contingudes en l'apartat Obligacions específiques per a la prestació del servei públic del Plec de clàusules administratives, l'adjudicatari estarà obligat a complir el següent:

- a. El personal que atengui el servei de llar d'infants municipal ha de complir els requisits de titulació que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits del centres. Tot el personal de la llar d'infants municipal ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. Segons l'article 11 d'aquesta normativa, els professionals que imparteixin el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil i/o del títol de grau equivalent, o de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol equivalent, acadèmicament.



- b. Al menys el 50% de la plantilla com a tutores amb responsabilitat directa dels grups d'infants haurà de tenir un mínim d'experiència de 2 anys en el primer cicle d'educació infantil.
- c. El contractista gestionarà el servei municipal d'escola bressol de la corresponent llar d'infant municipal amb els seus mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació dels serveis objecte d'aquesta contractació. Per cobrir el servei d'escola bressol hi haurà el personal mínim que estableixi la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya, segons el Decret 282/2006 citat anteriorment i segons el present plec tècnic.
- d. L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del personal de forma immediata, i, en tot cas, en un màxim de 24 hores, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal inicial. A tal fi, disposarà d'una proposta de substitució d'absències i baixes del personal des de l'inici de la prestació del servei.
La despesa que es pugui derivar per aquestes circumstàncies anirà a compte exclusiu del prestatari del servei.
- e. En qualsevol cas l'empresa adjudicatària ha de vetllar per la cohesió, unitat i estabilitat de l'equip educatiu de la llar d'infants, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessaris. A tal fi, disposarà d'una proposta de mesures per afavorir l'estabilitat del personal.

b. DOTACIÓ DE PERSONAL PER AL SERVEI DE LLAR D'INFANTS

i. PERSONAL DE SUPORT PER AL SERVEI DE MENJADOR

A efectes de garantir les ratios de personal necessari per a la prestació, s'ha de distingir entre el servei de àpat que ocupa la franja de 12-13h i el període de descans de 13-15h. L'atenció del servei de menjador la faran els/les educadors/es del centre i en cas necessari per la demanda d'aquest servei amb personal auxiliar de reforç segons la ratio 1/8.

ii. PERSONAL DE SUPORT PER AL SERVEI D'ACOLLIDA – PERMANÈNCIA

Per atendre aquest servei, la dotació mínima de personal serà de dos professionals que compleixin els mateixos requeriments de qualificació del servei d'escolaritat. Aquesta dotació mínima de personal s'incrementarà per complir la ratio 1/8.

iii. PROTECCIÓ DE DADES PER PART DE L'EQUIP DEL CENTRE

L'empresa adjudicatària ha de garantir la confidencialitat i complir la normativa vigent prenent les mesures oportunes. Per tant, tot el personal del centre cada curs escolar signarà un compromís de confidencialitat i les empreses contractades per l'Ajuntament que tinguin accés a aplicacions i/o programes informàtics, o base de dades de gestió del personal i/o infants- famílies de la llars d'infants, així com altres empreses relacionades amb la llar d'infants que tinguin accés a algun tipus de dades personals.

iv. FUNCIONS DE LA DIRECCIÓ DE LA LLAR D'INFANTS

De forma general corresponen al directors/es de les llars d'infants municipals les funcions següents:

- La gestió, l'organització i la planificació de l'escola, que té com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant.



- La direcció, la coordinació i el control del personal que tingui assignat la llar d'infants, i la distribució de les tasques, a fi de garantir el seu bon funcionament. A més, actuarà com a dinamitzador i animador de l'equip educatiu.
- La supervisió de possible personal de practiques.
- El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- L'atenció directa als infants, segons l'organització d'horaris de la llar.
- La coordinació amb la Regidoria d'Acció Educativa.
- El director/a assignarà els educadors/es als diferents grups, prèvia consulta a l'equip docent, i d'acord amb els criteris pedagògics establerts en el projecte educatiu, especialment els aspectes lingüístics, l'atenció a la diversitat, les característiques dels diferents grups classe i la continuïtat en el mateix grup.
- Totes aquelles tasques relacionades amb el procés de preinscripció i matrícula, especificades en aquest mateix plec tècnic, a la clàusula sobre aquest aspecte de gestió.
- La coordinació preventiva de riscos laborals
- La supervisió del compliment de les condicions d'aquest Plec Tècnic, en coordinació i col·laborant amb l'empresa adjudicatària.
- I altres tasques necessàries que s'escaiguin pel lloc que ocupa.

v. FUNCIONS DEL PERSONAL DOCENT

De forma general corresponen al personal docent de les llars d'infants municipals les funcions següents:

- Atendre directament els infants, com a responsable del grup assignat, en llur desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de llur higiene personal, vestit i alimentació. Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.
- Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- Supervisar i avaluar el personal en practiques adscrit a l'aula.
- L'educador/a que no sigui tutor/a d'un grup d'infants s'encarregarà de les tasques que estiguin establertes en la programació general de centre i de dur a terme les suplències que es produeixin i de les quals no es derivi substitució: baixes curtes, permisos, etc.
- El personal docent està obligat a assistir a les reunions de l'equip educatiu, a les reunions dels àmbits de coordinació que correspongui i a les altres reunions extraordinàries no previstes en la programació general anual del centre que siguin degudament convocades pel director/a.
- El personal docent haurà de fer neteja del material específic o Joguines.

c. JORNADA I HORARI DEL PERSONAL

El període de gaudir de les vacances del personal adscrit al servei serà l'establert segons conveni corresponent. En concret, el mes d'agost, coincidint amb el període que la llar d'infants romandrà tancada, i la resta de dies, aquells que coincidint el màxim



possible amb els dies que el servei estigui tancat segons el calendari escolar de cada curs establert per l'Ajuntament.

En cada curs, el personal docent iniciarà les seves tasques l'1 de setembre fins al 31 de juliol.

Les activitats amb infants s'iniciaran i finalitzaran segons les dates que estableixi l'Ajuntament per al servei d'escola bressol (punt 8 d'aquest mateix plec tècnic).

En el cas que els dies de tancament del centre siguin més dels que marqui la normativa vigent de gaudir pels/les treballadores, aquests podran fer tasques de treball intern al centre sense infants. En cas que amb els dies de tancament del centre per als infants no es satisfacin la totalitat de dies que els /les professionals han de gaudir com a festiu, el contractista ho haurà de resoldre sempre complint el nombre mínim de professionals segons normativa vigent.

Els dies del calendari laboral en que no hi hagi atenció directa als infants estaran dedicats a l'organització del curs, la planificació de l'acció educativa i la formació, avaluacions i altres.

El personal docent està obligat a complir l'horari establert a l'organització del curs i el calendari d'activitats establert en la programació general anual del centre. Les faltes d'assistència només són justificades quan hi ha una llicència o permís concedits.

d. FORMACIÓ PERMANENT

D'acord amb l'article 110 de la Llei d'educació, la formació permanent dels docents té per objectiu actualitzar la seva qualificació professional, millorar les practiques educatives, especialment amb relació al projecte educatiu, i millorar la gestió dels centres, els resultats i els processos educatius.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir formació dels treballadors/es contractats/des en aspectes o matèries en relació a les seves funcions.

L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació continua del personal.

e. INFORMACIÓ DE RISCOS LABORALS I MESURES PREVENTIVES

El prestador del servei ha de facilitar a tots els treballadors de la llar d'infant municipal ja sigui personal adscrit al centre o personal que tinguin assignades funcions temporals o de substitució, la informació sobre:

- Riscos laborals del centre (avaluació dels riscos realitzada pel seu departament de PRL).
- Mesures preventives del centre (planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació dels riscos).
- Mesures en cas d'emergència del centre (pla d'autoprotecció o protocol d'actuació d'emergències del centre).
- Riscos i mesures preventives del lloc de treball (PRL: riscos i prevenció en els llocs de treball).

El director/a ha d'emplenar el Registre d'activitats informatives, degudament signat per les persones que han de rebre la informació i tenir-ho a disposició, de manera permanent



de l'autoritat laboral. L'Ajuntament pot requerir en qualsevol moment que el prestador del servei acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

f. ALTRES DETERMINACIONS SOBRE EL PERSONAL

A mes, l'adjudicatari estarà obligat a complir el següent respecte el personal del servei de Llar d'Infants municipal:

- a. Tot el personal del servei d'escola bressol dependrà laboralment del contractista, sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La seva retribució i l'assignació de les tasques laborals correspondrà al contractista, que serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui. El prestador del servei haurà de subrogar el personal relacionat a l'annex del plec de clàusules administratives particulars.
- b. L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reculli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del prestador del servei o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implica cap responsabilitat per part de l'Ajuntament.
- c. El centre haurà d'especificar el seu plantejament respecte al *tractament de la diversitat*, com també haurà d'indicar, amb la màxima concreció, el protocol d'atenció als infants amb necessitats educatives especials (NEE) que requereixi una atenció específica.

Si s'escau, la direcció del centre adreçarà a aquelles famílies amb fills amb NEE que no disposin de cap informe i que ho sol·licitin, als serveis especialitzats corresponents.

- d. L'adjudicatari haurà de proporcionar al personal de la llar una indumentària de treball que faciliti la seva tasca, contribueixi a mantenir les condicions higièniques del centre i l'identifiqui com a membre de l'equip educatiu. En aquesta indumentària només pot aparèixer el nom del servei de la llar d'infants municipal. L'equip de la llar d'infants podrà opinar sobre la indumentària de treball, respectant el pressupost màxim autoritzat per l'Ajuntament i el cost final que es destini dependrà de l'empresa que ho contemplarà com a despeses a assumir.
- e. L'alumnat en practiques, si n'hi hagués, restarà sota la supervisió del director/a de la llar d'infants municipal i sota l'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari. L'Ajuntament n'haurà d'estar informat al respecte. En cap cas, l'alumnat en practiques substituirà cap professional del requerit en aquest plec.
- f. En el supòsit de participació del personal en vaga general o del sector al qual pertanyen els treballadors, l'entitat adjudicatària haurà de mantenir informat permanentment a l'Ajuntament de les incidències i del seu desenvolupament. L'adjudicatari haurà d'informar dels serveis mínims que prestarà. En tot moment l'adjudicatària haurà de garantir el compliment de la normativa de la Generalitat sobre els serveis mínims.
- g. El prestador del servei es responsable de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, estant obligat a reparar-les, sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret. Així mateix, n'haurà de contractar les pòlisses d'assegurances tant de responsabilitat civil com d'accidents de professionals, infants i famílies, necessàries per cobrir plenament qualsevol contingència.

10. INSTAL·LACIONS

L'ús de les instal·lacions del centre estarà subordinat al desenvolupament habitual de les activitats previstes per al servei de les llars d'infants municipals en la seva programació general anual.



L'Ajuntament, com a titular de l'edifici, es reserva el dret d'utilització d'aquests espais fora dels horaris de funcionament habitual, prèvia comunicació a la direcció del centre.

Per interès de l'Ajuntament poden concórrer en els mateixos espais d'altres serveis relacionats amb la petita infància, sempre i quan no interfereixin amb els serveis que han de prestar l'adjudicatari i sempre amb la prèvia comunicació.

En general, el servei de manteniment de la Llar d'Infants Municipal compren la prestació a càrrec de l'empresa contractant de responsabilitzar-se per mantenir en bon estat les instal·lacions de l'equipament, fent les reparacions de caràcter menor i ordinari necessàries per complir amb aquest objectiu. Amb aquesta finalitat, presentarà un *Pla de conservació i manteniment de l'equipament* abans d'inici de curs o segons el termini que determini l'Ajuntament.

L'Ajuntament només assumirà les despeses corresponents a obres de caràcter estructural, sempre que no es derivin de danys produïts pel mal ús de les instal·lacions o negligència.

El contractista haurà de facilitar l'accés als espais i a les instal·lacions, al personal de les administracions competents en matèria d'inspecció i control.

L'Ajuntament podrà en tot moment realitzar les obres complementaries de millora, adequació, reforma i modernització i les actuacions de reposició i de gran reparació que consideri necessàries per a la millora de l'edifici de l'escola.

11. GESTIÓ ACADÈMICA, ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA

11.1. PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

La gestió de la preinscripció i la matriculació es dura a terme pel contractista, i serà assumida per la direcció del centre, tot i que l'Ajuntament es reserva el dret de modificar els procediments i els agents implicats en cada fase del procés. Aquest procés es realitzarà en els terminis i les condicions que es fixin en la normativa vigent en el moment de la preinscripció.

Pel que fa al procés, el contractista haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits concrets:

- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre, així com resultats del procés de preinscripció i matricula.
- Recepció de les sol·licituds de preinscripció i formalització de la posterior matriculació.
- Revisió de la documentació aportada en les sol·licituds de preinscripció a efectes de barem.
- Informació a les famílies de les beques municipals a l'escolarització i al menjador.
- Informació específica de la documentació a presentar a l'Ajuntament.
- Introducció de les dades de les sol·licituds en l'aplicació informàtica que a tal efecte disposi l'Ajuntament.
- Actualització de les dades de matriculació al llarg de tot el curs.
- Gestió de la matricula viva durant tot el curs, així com les peticions/ canvis de places i el seu seguiment.
- Gestió d'incidències en l'aplicació informàtica a tal efecte i informar a l'Ajuntament.

La direcció del centre gestionarà la realització d'una Jornada de portes obertes, prèvia al període de preinscripció, per tal de donar a conèixer les instal·lacions i el projecte de



centre a les famílies que hi assisteixin. L'Ajuntament fixarà el format, la data i hora de realització d'aquesta jornada.

11.2. GESTIÓ DE TARIFES

Els preus a satisfer pels usuaris de la llar d'infants municipal seran gestionats i recaptats pel prestador del servei seguint indicacions de l'Ajuntament.

Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

12. PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) es el document estratègic marc que concreta, interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent als trets característics de cada escola, d'acord amb les necessitats educatives dels alumnes i els objectius del centre. La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (article 91) estableix que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar de projecte educatiu.

El projecte educatiu de les llars d'infants municipals, com a expressió de la seva autonomia organitzativa, s'ha de situar dins el marc i els continguts mínims que estableixen la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

L'Ajuntament garantirà que les llars d'infants sigui un referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat segons determina aquesta normativa. Amb aquesta finalitat, com a titular del servei educatiu, l'Ajuntament marcarà les línies estratègiques i les directrius municipals per a l'elaboració i/o revisió periòdica del PEC.

La proposta inicial de l'empresa adjudicatària es basarà en les indicacions que fa al respecte tant la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, com el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

L'Alcalde,
Xavier Royo Franch