Plec de prescripcions tècniques que regeix la prestació del servei de disseny, construcció, transport de materials, muntatge, desmuntatge, emmagatzematge i manteniment d'un estand per representar la Universitat de Girona (UdG) al Saló de l'Ensenyament de 2027

Característiques o prescripcions tècniques

Els requeriments descrits en aquest document tenen com a objectiu el disseny, construcció, transport de materials, muntatge, desmuntatge, emmagatzematge i manteniment d'un estand per representar la Universitat de Girona (UdG) al Saló de l'Ensenyament de 2027.

La UdG participarà al Saló de l'Ensenyament, que es durà a terme del 10 al 14 de març de 2027, al recinte Montjuïc, de Barcelona, perquè els alumnes de secundària, batxillerat i cicles formatius, familiars, professorat i públic en general conegui l'oferta formativa i de serveis de la UdG.

Característiques generals de l'estand

Les dimensions de l'estand per al Saló de l'Ensenyament (s'adjunta fitxa tècnica 2027) és de 100 m^2.

Cal tenir en compte que l'espai adjudicat té una columna adossada a un dels laterals que cal integrar a l'estand amb una funció informativa i de marca (s'adjunta fitxa tècnica de la columna).

En el cas que Fira de Barcelona canviés la ubicació de l'estand l'empresa adjudicatària s'haurà d'adaptar als requeriments del nou espai.

Els materials de construcció hauran de respondre al compromís de la Universitat de Girona amb la sostenibilitat, i es prioritzaran aquells que tinguin una baixa petjada de carboni, incorporin contingut reciclat o siguin reciclables, disposin d'ecoetiquetes o certificacions ambientals i contribueixin a reduir el consum de recursos naturals al llarg del seu cicle de vida.

Alhora, el mobiliari ha de ser robust, amb estabilitat i còmode.

Per distingir l'estand de la UdG en el pavelló cal identificar la marca UdG, a l'alçada màxima que permeti Fira de Barcelona, amb una estructura tipus truss des d'on penjaran elements de senyalització amb els estudis de la UdG agrupats en diferents àrees de coneixement.

El terra de l'estand ha de ser de moqueta (blava tipus firal, ignífuga i punxonada de color blau UdG Reflex Blue) o de tarima d'acord amb els requeriments que estableixi Fira de Barcelona.

En aquesta adreça https://www.udg.edu/ca/coneix/identitat-corporativa/marca-udg/colors es pot consultar la gamma cromàtica que identifica la UdG. I en aquesta https://www.udg.edu/ca/coneix/identitat-corporativa/marca-udg/logotip, el logotip UdG.

L'estand ha de ser accessible per a persones amb mobilitat reduïda.

Atès que la finalitat de l'estand és oferir als visitants informació acadèmica i de serveis de la UdG, aquests han de ser atesos en taulells perimetrals, per un total de 19 persones:

A més dels taulells perimetrals l'estand ha de comptar, en la seva part central, amb dos espais diferenciats:

- Un espai de treball composat per una taula perquè puguin treballar còmodament amb portàtil fins a 4 persones i les cadires/butaques/tamborets corresponents.

  Aquest espai ha d'estar integrat en l'estand de manera que permeti la visió de tots i cadascun dels estudiants informadors en el seu espai de treball.

- Un espai d'atenció i interacció en format graderia o similar, concebut com una zona d'atenció grupal i acollidora dins l'estand.

El conjunt de l'estand ha d'oferir una imatge innovadora, de modernitat i alhora acollidora en un espai funcional i pràctic per atendre de forma personalitzada i ordenada un gran nombre de visitants (més de 7.900 atencions en el Saló de 2026).

L'estand ha de comptar amb una il·luminació que en destaqui tots els elements i que permeti als estudiants informadors treballar còmodament i realitzar la seva feina en bones condicions.

A continuació es descriuen cadascun dels espais integrants de l'estand:

Espai, per als estudiants informadors, d'atenció als visitants

La disposició dels taulells perimetrals no ha de permetre l'accés del públic a l'interior de l'estand. Només es permetrà l'entrada al personal autoritzat pels costats de l'estand que s'habilitin.

Atès que les persones que atenen el públic visitant ho fan durant moltes hores al dia i durant 5 dies seguits, han de poder treballar en els taulells perimetrals còmodament, amb espai suficient per mostrar als visitants fullets informatius i utilitzar la tauleta tàctil.

En funció de l'alçada del taulell perimetral i disseny, es subministrarà un tipus de seient o altre (cadira, tamboret ...), que sigui ergonòmic, robust i còmode, que permeti posar bé els genolls, i que agafi bé l'esquena, per atendre els visitants durant moltes hores seguides.

Hi ha d'haver un punt de connexió elèctrica per cada estudiant informador i cal preveure suports antirobatori per a les tauletes tàctils.

Es valorarà que l'adjudicatari proveeixi tauletes pels estudiants, les instal·li amb connexió a internet i ofereixi el servei tècnic necessari.

L’empresa adjudicatària haurà de proveir cinc bucs mòbils, amb rodes, perquè els estudiants informadors disposin de fullets i material informatiu de la universitat per entregar als visitants. Aquests bucs donaran servei a tots els estudiants informadors i han de quedar integrats estèticament en el conjunt de l’estand.

Visualització dels estudis

A l’estand s’instal·larà una estructura tipus truss d’on, a part de la marca UdG, es penjaran elements de senyalització (lones, pancartes, banderoles, rètols...) per identificar les àrees de coneixement, i els estudis (graus i dobles titulacions) amb impressió a ambdues cares per garantir la seva visibilitat des de diferents angles i per reforçar la identificació del taulell .

Cal preveure que, d’un any a un altre, si escau la pròrroga del contracte, el nom de les àrees de coneixement així com dels estudis pugui tenir canvis.

En algun espai del taulell perimetral de cada àmbit, i visible pels visitants, ha de sortir el codi QR per descarregar la guia d’estudis.

Espai central de l’estand

Aquest espai ha de comptar amb dues zones diferenciades:

- Un espai de treball composat per una taula perquè puguin treballar còmodament amb portàtil fins a 4 persones i les cadires/butaques/tamborets corresponents. L’objecte d’aquest espai és atendre les visites institucionals, comercials, famílies i que el personal coordinador de la UdG i personal visitant UdG present a l’estand pugui treballar.

  Aquest espai ha d’estar integrat en l’estand de manera que permeti la visió de tots i cadascun dels estudiants informadors en el seu espai de treball.

- Un espai d’atenció i interacció en format graderia o similar, concebut com una zona d’atenció grupal i acollidora dins l’estand. Estaria configurat amb nivells esglaonats (tipus graderia), o similar, equipats amb coixins o elements tous per afavorir la comoditat i generar un ambient distès i proper. La seva funció principal és permetre que els estudiants informadors puguin realitzar explicacions a petits grups de visitants de manera més dinàmica i participativa.

  Aquest espai en format graderia ha de permetre guardar-hi fullets i material informatiu de la universitat.

Grafisme i elements audiovisuals

A més dels elements que es suspenguin de l’estructura tipus truss (marca UdG i àrees de coneixement amb els estudis), l’estand ha d’incorporar espais i suports de

comunicació (panells, vitrines o altres formats similars) que permetin la difusió de continguts institucionals i publicitaris de la UdG com fotos, reclams publicitaris i, sobretot, que es mostri molt clarament a totes les cares de l'estand la data de la Jornada de Portes Obertes.

D'acord amb la fitxa tècnica, l'estand disposa d'una columna estructural adossada a un dels laterals. L'empresa adjudicatària haurà de preveure'n el revestiment d'acord amb el grafisme que li faciliti la universitat. El revestiment haurà de garantir una correcta integració estètica dins del conjunt de l'estand.

Es valorarà la presència d'elements retroil·luminats que millorin la visibilitat i l'impacte visual de l'estand.

L'estand ha de comptar amb una pantalla de leds (ledwall) de mida igual o superior a 3*2 m, instal·lada a una altura que permeti veure des de lluny els recursos audiovisuals que prepari la UdG.

En el cas que es prorrogui el contracte, caldrà tenir en compte les adaptacions següents:

- La data de la Jornada de Portes Obertes canviarà.
- Es pot donar la possibilitat d'algun canvi de nom en alguna àrea de coneixement, estudi, o que sorgeixi algun estudi nou o, més hipotèticament, que se'n suprimeixi algun.
- Es podria donar el cas que en les edicions posteriors la ubicació de l'estand de la UdG sigui diferent a la ubicació de l'edició 2027 i caldrà adaptar l'estand als requeriments de la nova ubicació.

La UdG enviarà el grafisme (proposta gràfica) de la publicitat de la UdG referenciada en aquest apartat i el nom dels àmbits i dels estudis associats a cada àmbit a l'empresa adjudicatària perquè aquesta en dugui a terme la producció (impressió digital, vinils de tall, etc.) i muntatge en les superfícies de l'estand habilitades.

L'empresa adjudicatària acordarà amb la persona responsable del grafisme de la UdG l'adaptació dels espais i les mides definitives.

La UdG enviarà l'audiovisual per instal·lar a la pantalla de leds (ledwall) perquè estigui a punt per projectar durant el Saló (amb pendrive o connexió a portàtil).

Magatzem

Per a la guarda i custòdia del material informatiu, de marxandatge i d'objectes personals del personal que treballa a l'estand s'ha de comptar amb un magatzem amb prestatgeries per guardar material informatiu i promocional i penjadors per bosses, motxilles, jaquetes, etc., per a 19-22 persones.

A més, el magatzem ha de comptar amb:

- Dispensador d'aigua i garrafes d'aigua suficients per a tots els dies del Saló de l'Ensenyament

- Cafetera
- Nevera
- Tetera
- Microones
- Gots biodegradables
- Paperera per envasos
- Paperera per la resta

El magatzem s'ha de poder tancar amb clau. I serà necessari facilitar com a mínim 2 còpies de la clau a la UdG. Es valorarà la instal·lació d'un pany electrònic o intel·ligent.

Aquest magatzem es complementarà amb l'espai graderia descrit més amunt pel que fa a guardar fullets i material informatiu.

Manteniment, transport, muntatge i desmuntatge

Tots els elements de l'estand hauran d'estar en perfectes condicions d'ús. Hi haurà un manteniment de l'estand mentre duri el Saló de l'Ensenyament per solucionar qualsevol defecte o desperfecte. Les eventuals incidències que afectin al funcionament normal de l'estand (subministrament elèctric, equipament electrònic, il·luminació estructural i elements constructius) s'hauran de resoldre en un màxim de 2 h des de que la UdG hagi avisat l'empresa adjudicatària. La resta d'incidències que no afectin el desenvolupament normal de les tasques objecte de l'estand es podran solucionar fins a 1 h abans de l'inici de la jornada següent.

L'empresa adjudicatària també s'ocuparà de la neteja i del servei tècnic durant el Saló.

El muntatge i desmuntatge de l'estand s'ha de dur a terme els dies marcats per l'organització del Saló de l'Ensenyament. L'empresa adjudicatària ha de lliurar l'estand a punt per al seu ús el dia anterior a l'inici del Saló de l'Ensenyament, com a molt tard a les 17 h.

L'empresa adjudicatària contractarà, a càrrec seu, els serveis de transport i elevadors que siguin necessaris per muntar i desmuntar l'estand.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del desmuntatge de l'estand. També s'haurà de fer càrrec de l'emmagatzematge de l'estand i del material reutilitzable.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la reposició o reparació del mobiliari i equipament que es malmeti per l'ús, muntatge, desmuntatge, emmagatzematge o transport.

Altres obligacions

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses establertes en concepte d'ecotaxa i transports de material a l'abocador.

L'empresa adjudicatària haurà de validar amb el departament tècnic de Fira de Barcelona el projecte de l'estand. Serà imprescindible realitzar aquesta gestió i

disposar de l'aprovació del departament tècnic per poder iniciar el muntatge (plànols de planta i alçats, correctament acotats, així com el render o imatge de l'estand per poder fer una millor lectura d'aquest).

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a la UdG les mides de les superfícies destinades al grafisme com a molt tard un mes abans de l'inici del Saló.

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar l'audiovisual que li proporcioni la UdG a la pantalla de leds (ledwall) perquè estigui a punt per projectar durant el Saló (amb pendrive o connexió a portàtil).

L'empresa adjudicatària abonarà el cànon de muntatge.

L'empresa adjudicatària sol·licitarà els passis de muntatge directament a Fira de Barcelona (a través de l'àrea d'expositor o al taulell destinat a l'atenció dels clients). Sense el passi de muntatge no es permet l'accés al recinte.

L'empresa adjudicatària gestionarà i assumirà les despeses de contractació de les caixes, registres de llum i potència elèctrica així com les despeses de contractació de la wifi/xarxa informàtica per a tots els punts d'informació.

L'empresa adjudicatària assumirà, les despeses de contractació del servei de rigging (punts d'ancoratge des del sostre als elements suspesos).

L'empresa adjudicatària gestionarà i assumirà la contractació de tot el mobiliari, així com de tot aquell material que cregui necessari i convenient per equipar l'estand.

L'empresa adjudicatària recollirà a la UdG el material informatiu, logístic i de marxandatge per transportar-lo al Saló de l'Ensenyament i s'ocuparà de retornar el material sobrant i logístic a la UdG un cop acabi el Saló de l'Ensenyament en un termini d'una setmana.

L'empresa adjudicatària ha de garantir el servei tècnic necessari (pintura, il·luminació, grafismes, fusteria, mobiliari, connexions, pantalla leds (ledwall), etc.) i la neteja durant el Saló de l'Ensenyament així com la reposició o substitució del material que s'hagi malmès per l'ús, muntatge, desmuntatge o transport.

Si el contracte es prorroga, s'aplicarà el plec de prescripcions tècniques, tenint en compte les adaptacions que es detallen en l'apartat Grafisme i elements audiovisuals.

La pròrroga comportarà el transport i muntatge de l'estand que s'ha dissenyat i construït per a l'edició 2026-27 i que l'empresa adjudicatària ha emmagatzemat..

El Saló de l'Ensenyament de 2028 no té dates confirmades però l'execució de la pròrroga s'acabarà amb el desmuntatge i reciclatge de l'estand a càrrec de l'empresa contractista o entrega a la Universitat de Girona.

Si el contracte es prorroga, l'empresa adjudicatària assumirà els increments de preu.

L’empresa adjudicatària posarà al servei de la UdG un telèfon d’assistència durant els dies del Saló.

S’adjunta com a annex 1 i 2 una proposta gràfica orientativa del disseny de l’estand, amb la finalitat de facilitar la comprensió dels requeriments funcionals i estètics objecte de la present licitació. Aquesta imatge té caràcter merament orientatiu i no vinculant, sense perjudici de l’obligació de donar compliment a totes les especificacions tècniques establertes en aquest plec.