

SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA S.A.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
REGULEN EL SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA DE
COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS I DE
REQUISITS LEGALS, AMBIENTALS I SEGURETAT INDÚSTRIA
DE SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA

Expedient:	2026-048
Tramitació:	Ordinària
Procediment:	Obert simplificat abreujat

ÍNDEX

1.	OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE	3
2.	ABAST DEL CONTRACTE	3
3.	CARACTERÍSTIQUES DE LA PLATAFORMA CAE	5
3.1.	Condicions generals del servei.....	5
3.2.	Característiques de la plataforma CAE.....	5
3.3.	Requisits tècnics de la plataforma CAE.....	7
3.4.	Especificitats de la plataforma CAE en l'àmbit de la gestió documental	8
4.	CARACTERÍSTIQUES DE LA PLATAFORMA DE REQUISITS LEGALS, AMBIENTALS I DE SEGURETAT INDUSTRIAL.....	10
4.1.	Condicions generals del servei.....	10
4.2.	Característiques de la plataforma de requisits legals, ambientals i de seguretat industrial	11
4.3.	Requisits tècnics de la plataforma de requisits legals, ambientals i de seguretat industrial	12
5.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.	14
6.	PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.....	14
7.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETAT DELS DIFERENTS PLECS	14

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte de la licitació és la contractació d'una plataforma informàtica per a la gestió de les obligacions i documentació derivada de la coordinació d'activitats empresarials (CAE) i per a l'avaluació, identificació, accés i registre dels requisits legals, ambientals i de seguretat industrial de l'empresa SERVEIS MEDIAMBIENTALS DE LA SELVA, NORA, SA (NORA).

Per un costat, el present plec de prescripcions tècniques (PPT) té la finalitat de relacionar i descriure els serveis de gestió de la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials (CAE) en les activitats contractades per l'empresa NORA, així com els requeriments de caràcter tècnic mínims a exigir a les empreses que es presentin a la licitació.

Es requereix aquesta plataforma per a la revisió, gestió i control de la documentació interna i de les empreses proveïdores, els seus diferents contractes d'obres o serveis amb NORA, així com del seu personal, vehicles, maquinària, equips de treball, etc., de manera prèvia a la seva contractació i al seu accés a les dependències de NORA, durant tota la vigència de la relació contractual.

I, per altra banda, la plataforma ha de permetre oferir un servei d'actualització dels requisits legals, la legislació ambiental i de seguretat industrial aplicable als diferents emplaçaments i instal·lacions on NORA presta el servei de gestió de deixalleries i que s'enumeraran a continuació.

El present document descriu els requeriments i el procés a seguir durant l'execució del servei, de forma que les empreses interessades puguin presentar la millor oferta tècnica i econòmica.

2. ABAST DEL CONTRACTE

NORA és una empresa que presta serveis de recollida, transport i gestió de residus a diversos municipis de la comarca de la Selva, així com el servei de neteja viària i platges i la gestió de diferents deixalleries. També gestiona la planta de compostatge de la Selva situada dins del Parc Mediambiental de la Selva (Santa Coloma de Farners), on transforma la matèria orgànica i vegetal en compost.

A continuació, es descriuen els diferents centres de treball i deixalleries que gestiona NORA:

Centres	Operativa del centre	Adreça
Comarca	Gestió del servei de recollida i neteja viària de varis municipis de la comarca	Parc Mediambiental de la Selva Santa Coloma de Farners
Planta de compostatge	Gestió de l'orgànica i fracció vegetal de la comarca i tractament del compost	Parc Mediambiental de la Selva Santa Coloma de Farners

Blanes (centre de treball)	Gestió del servei de recollida i neteja viària i de platges del municipi de Blanes	Carrer Matagalls, 12
Tossa de Mar	Gestió del servei de recollida i neteja viària i de platges del municipi de Tossa de Mar	Carrer Creu de Mas Serra, s/n
Santa Coloma de Farners	Gestió del servei de recollida i neteja viària del municipi de Santa Coloma de Farners	Carrer Can Simon, 6
Hostalric	Gestió del servei de recollida i neteja viària del municipi d'Hostalric	Carrer Ignasi Sagnier, s/n

Deixalleria	Adreça
Caldes de Malavella	Carrer Ponent, s/n
Breda	Carrer Sant Sebastià, 56
Vilobí d'Onyar	Carrer Polígon l'Empalme, 1
Sils	Polígon industrial Bosc de Can Cuca Carrer Primer de Maig, 30
Riudellots de la Selva	Polígon industrial Carrer Ginesta, s/n
Hostalric	Carrer Pompeu Fabra, s/n
La Cellera de Ter	Polígon industrial Carrer del Ter ,33
Tossa de Mar	Carretera de Llagostera (Parc de sa riera), km 1
Deixalleria comarcal de la Selva (*)	Paratge de Can Barromba Trencant C-25 amb C-63
Santa Coloma de Farners	Carretera Vella de Girona, 26
Maçanet de la Selva (*)	Avinguda Sant Jordi, 188
Riudarenes	Polígon de Can Pruna
Blanes	Carretera de Malgrat, 14

(*) Aquest emplaçament gestionat per NORA no entra dins de l'àmbit de la futura plataforma per a l'avaluació, identificació i accés a requisits legals, ambientals i de seguretat industrial.

Tanmateix, cal contextualitzar que NORA és una empresa amb que disposa d'un volum considerable de treballadors i una àmplia flota de vehicles necessaris per a la realització del servei. A mode orientatiu, el volum estimat a gestionar a través de la plataforma seria el següent:

- Empreses contractades: 70-80 entitats
- Treballadors: 280-300 treballadors
- Flota de vehicles i màquines: 180-200 unitats

Aquest volum pot ser variable segons els períodes i aspectes indicats, en base al funcionament i nivell de contractació de l'activitat de NORA.

3. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLATAFORMA CAE

El contractista es compromet a aplicar els recursos, els mitjans i la metodologia de treball necessària per aconseguir una correcta execució del servei aquí descrit i, en qualsevol cas, hauran de donar compliment als requeriments indicats als apartats següents:

3.1. Condicions generals del servei

- a) La prestació del servei licitat l'haurà de realitzar a favor de NORA una única entitat que resulti adjudicatària del contracte.
- b) A la finalització o rescissió del contracte, la totalitat de la informació i documentació (vigent i històrica) haurà de ser migrada o traspasada a la plataforma aportada pel nou adjudicatari del servei.

3.2. Característiques de la plataforma CAE

En aquest apartat es descriuen les eines i treballs que conformen l'objecte del present contracte i que el contractista haurà de realitzar durant l'execució del mateix:

- a) Comunicar-se amb les empreses actives (EA) informant-la del procediment d'accés i facilitar el suport necessari per l'ús de la plataforma de gestió CAE.
- b) Fer arribar a les diferents EA les corresponents comunicació amb els requeriments documentals de NORA, facilitats en reunió prèvia. Aquest requeriments podran ser diferents en funció del tipus d'empresa i activitat.
- c) Revisar i validar, en un termini no superior a 24 hores, la documentació administrativa, laboral, de seguretat i salut, maquinària, vehicles, equips de treball i productes químics, etc., aplicable a cada tipus d'EA, informant de manera immediata dels documents no vàlids i la raó de la no validesa a la EA i al/s responsable/s del contracte per part de NORA.
- d) Establir conjuntament els criteris d'acceptació o refús de la documentació, així com els períodes de vigència, períodes de carència, adaptació a canvis normatius o actualització de criteri, etc. Aquests criteris seran els aplicats per la configuració general del tipus "semàfors" i indicadors, clars i intuïtius.
- e) De forma habitual, els documents a gestionar estaran escrits en català o castellà. El servei ha d'incloure la revisió i validació de documentació laboral i de seguretat i salut en aquestes dues llengües.

- f) Comunicar setmanalment l'estat documental de cada contracte tant a la EA com al responsable del mateix a NORA. Aquesta comunicació ha d'incloure informació sobre la documentació amb propera pèrdua de vigència, amb un preavís mínim de 15 dies.
- g) Generació de targetes d'identificació amb codi QR a cada treballador. El codi QR permetrà accedir a les dades actualitzades disponibles a la plataforma a través de qualsevol dispositiu mòbil.
- h) Capacitat de emmagatzematge il·limitada de documents de qualsevol tipus d'extensió (PDF, JPG, etc.) i mida.
- i) Assegurament de la documentació (*backup* de dades i documentació).
- j) Ha de permetre crear i adaptar variants de visualització de llistes o informes per adaptar-se a les necessitats dels diversos usuaris, així com permetre l'exportació de llistes en format Excel pel seu posterior anàlisi i tractament.
- k) En cas d'empreses actives (EA) que subcontractin part de la seva activitat, la plataforma permetrà visualitzar l'arbre de subcontractació i accedir a la documentació de les empreses subcontractades.
- l) L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'actualització de les utilitats i versions fruit de l'evolució dels sistemes d'informació relacionats amb la plataforma, en el seu cas, així com la formació als usuaris, si calgués, de forma gratuïta.
- m) Espai de gestió dels permisos de treball per aquelles activitats amb riscos especials (treballs en alçada, risc elèctric, espais confinats, treballs en calent, etc.).
- n) Gestionar la mateixa documentació CAE tant amb contractistes principals com entre contractistes i subcontractistes, i facilitar l'intercanvi documental específic, informació de riscos, etc.
- o) Realitzar una demostració inicial de la funcionalitat i prestacions de la plataforma al personal responsable del contracte.
- p) Realitzar la formació inicial al personal de NORA designat pels responsables del contracte, segons perfils. Establir periòdicament formacions addicionals al llarg de la durada del contracte, per a nous usuaris. Posar a disposició manuals d'instruccions i suport a la navegació i funcionalitat de la plataforma.
- q) Realitzar dues (2) sessions anuals de formació online al personal administrador, visualitzadors i de control d'accessos de la plataforma que indiqui NORA, d'una durada màxima de dues hores.
- r) Posar a disposició d'un manual d'ús de la plataforma per administradors i pels usuaris contractistes.

- s) Assessorar i resoldre les consultes que sobre el funcionament d'aquesta plataforma es plantegin al llarg del contracte. Habilitar un canal de consulta i resolució mitjançant correu electrònic i comunicació telefònica.
- t) Atenció especialitzada per personal qualificat: tècnics de prevenció superiors i/o intermedis. Aquest personal serà l'encarregat de revisar i validar la documentació i de realitzar l'assessorament per l'aplicació pràctica de la CAE.
- u) Disponibilitat d'accés a la totalitat de la documentació carregada dins de la plataforma respecte de cada contracte, independentment que siguin substituïts per altres versions posteriors,

3.3. Requisits tècnics de la plataforma CAE

La plataforma ha de complir amb els requisits següents:

- a) Ha de permetre un nombre de fins a 75 empreses actives a la plataforma.
- b) No hi ha d'haver limitació de centres de treball de NORA.
- c) No hi ha d'haver limitació d'usuaris de NORA.
- d) Ha de permetre gestionar la documentació pròpia de NORA així com la de les empreses actives (EA).
- e) La limitació de recursos externs (treballadors, vehicles equips) ha de ser de com a mínim 400 unitats.
- f) Ha de garantir la possibilitat d'ampliar el nombre d'empreses actives en qualsevol moment que es requereixi.
- g) Ha de conservar la documentació de les empreses inactives i l'històric de totes les activitats i documentació de la plataforma.
- h) Ha de portar a terme la validació automàtica de documents, com per exemple RNT, ITA, certificats de l'Agència Tributaria, Seguretat Social, etc.
- i) Ha de poder modificar el nombre màxim de persones incloses en un contracte per tal d'evitar el bolcatge massiu de dades de treballadors.
- j) Ha de permetre portar a terme el seguiment de la subcontractació de manera fàcil i visual, no permetent més de 3 nivells de subcontractació.
- k) Ha de permetre l'adaptació de la documentació en els casos d'autònoms o *freelance*.
- l) Quan sigui necessari, l'avís i notificació a les empreses contractades i subcontractades de la desviació, caducitat o no conformitat de la documentació rebuda en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

- m) Si s'escau, caldrà realitzar l'arxiu de la documentació associada a la coordinació d'activitats empresarials, i conservar la documentació d'empreses inactives i l'històric e totes les activitats i documentació de la plataforma.

La plataforma ha de permetre diferents nivells d'accés i permisos en funció de les tasques a realitzar. L'eina disposarà de diferents perfils d'usuari, els quals, com a mínim, han de ser els següents:

- Administrador/a: Ha de poder accedir a la totalitat de la plataforma i a les seves funcionalitats. Alhora, ha de poder accedir a la seva configuració i adaptació segons les necessitats de NORA.
- Gestor/a de contracte: Ha de poder donar d'alta a les empreses a la plataforma.
- Validador/a: Ha de poder validar tota la documentació en funció dels criteris establerts per la normativa vigent i NORA.
- Visualitzador/a: Ha de poder únicament consultar l'estat de validació dels contractistes i el seu personal, maquinaria o vehicles.
- Control d'accessos: Ha de poder mantenir un registre d'entrades i sortides a la pròpia eina.
- Contractista / Subcontractista: Ha de poder penjar la documentació requerida i veure l'estat de validació de tota la seva documentació i dels subcontractats, si és el cas.

3.4. Especificitats de la plataforma CAE en l'àmbit de la gestió documental

La gestió documental serà específica per cada contracte de serveis, subministrament o obra, entre NORA i cada una de les altres empreses, no per empreses contractistes. És a dir, una mateixa empresa pot tenir contractats diversos serveis, i cada expedient o contracte serà diferent. No obstant, la documentació general de cada empresa podrà ser compartida en cas que una mateixa empresa disposi de diversos contractes en vigor.

En cada contracte s'haurà de gestionar tant la documentació de l'empresa adjudicatària (o contractista), com de les empreses subcontractades a mateix, requerida per la normativa vigent.

Hi haurà un espai per a la documentació pròpia de NORA, sense haver-se de validar per part de la plataforma.

A títol informatiu, però no limitatiu, a continuació es relaciona la documentació a revisar i disposar dins de la plataforma CAE:

Documents dels contractistes:

- a) Justificant del model d'organització de l'empresa.
- b) Avaluació de riscos del lloc de treball i mesures preventives.
- c) Assegurança de responsabilitat civil i rebut de pagament actualitzat.
- d) RLC o TC1 i rebut de pagament.

- e) RNT o TC2.
- f) ITA.
- g) Certificat d'estar al corrent de pagament de la Seguretat Social.
- h) Certificat d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària.

Documents de treballador/a:

- a) Certificats de formació en prevenció de riscos laborals (article 19 LPRL).
- b) Registres d'entrega d'informació de riscos (article 18 LPRL).
- c) Certificats d'aptitud mèdica vigent / renúncia quan sigui possible.
- d) Registres d'entrega d'equips de protecció individual.
- e) Autoritzacions d'ús d'equips i maquinària de treball, si s'escau. Operador de màquines i equips (pont grua, carretons, PEMP, etc.).
- f) Altres certificats de formació específica (treballs en alçada, risc elèctric, espais confinats, etc.).
- g) Document intern rebut normes de seguretat.
- h) Acta de designació de recurs preventiu, si escau.

Documents de vehicles i maquinària:

- a) Manuals d'instruccions d'ús i manteniment segons RD 1644/08.
- b) Adequació al RD 1215/97.
- c) ITV.
- d) Revisions realitzades
- e) Permís de circulació.
- f) Assegurança del vehicle o maquinària.

Documents de productes químics, si escau:

- a) Fitxa dades de seguretat per producte químic.

Per obres de construcció, si es dona el cas, a més:

- a) REA.
- b) Apertura de centre de treball.
- c) Pla de salut i seguretat i annexos al mateix.
- d) Acta de designació del coordinador de seguretat i salut.
- e) Acta d'aprovació del pla de seguretat i salut i dels seus annexos per part del coordinador de seguretat i salut.
- f) Llibre de subcontractació.
- g) Llistat d'equips de treball a utilitzar durant l'obra.
- h) Document de cessió d'equips de treball propietat de NORA, si és el cas.

La documentació i informació anterior serà necessària per empreses contractistes i subcontractistes dels serveis prestats a NORA.

Juntament entre l'adjudicatària d'aquest servei i NORA, s'establiran per cada document els seus propis criteris d'acceptació, refús, vigència, etc., que seran els que determinaran l'estat dels *semàfors* d'empresa, contracte o personal en cada cas.

4. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLATAFORMA DE REQUISITS LEGALS, AMBIENTALS I DE SEGURETAT INDUSTRIAL

A banda de donar cobertura a la coordinació d'activitats empresarials, l'adjudicatari haurà de proporcionar a NORA d'una plataforma informàtica que permeti l'avaluació, identificació, accés i registre dels requisits legals, ambientals i de seguretat industrial que siguin aplicables a les deixalleries que gestiona l'empresa.

Aquests servei ha d'incloure el trasllat de la legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local que li siguin d'aplicació a NORA en relació als diferents emplaçaments i instal·lacions que gestiona NORA.

Les activitats que es desenvolupen en la prestació del servei tindran les característiques que s'indiquen a continuació:

- El contractista identificarà i actualitzarà telemàticament els requisits legals aplicables a l'activitat de la societat i donarà trasllat de la legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local que li siguin d'aplicació a NORA.
- El contractista proporcionarà a NORA, a través de la plataforma informàtica, tota la informació sobre la documentació que s'ha de posseir per a acreditar enfront de tercers el compliment dels requisits legals que afecten a la nostra activitat diària.
- La informació legal quedarà recollida en una base de dades de disposicions legals existents, a la qual NORA tindrà accés per consultar-la quan li sigui necessari.
- Quan hi hagi un canvi a la normativa legal aplicable o un nou requisit, l'adjudicatari avisarà mitjançant correu electrònic a NORA.
- NORA tindrà la possibilitat de programar alertes automàtiques als tràmits per tal de poder tenir un avís quan la data de caducitat del tràmit sigui propera. L'avís a NORA del termini límit d'un requisit legal serà mitjançant correu electrònic.
- La plataforma haurà de disposar d'un resum de compliment global que podrà ser consultat per NORA en qualsevol moment.
- NORA podrà vincular evidències documentals relacionades amb el compliment dels requisits legals.
- L'eina informàtica permetrà consultar en tot moment l'estat de les tasques pendents i tràmits a realitzar per part de NORA.

4.1. Condicions generals del servei

- a) La prestació del servei licitat l'haurà de realitzar a favor de NORA una única entitat que resulti adjudicatària del contracte.

- b) A la finalització o rescissió del contracte, la totalitat de la informació i documentació (vigent i històrica) haurà de ser migrada o traspassada a la plataforma aportada pel nou adjudicatari del servei.

4.2. Característiques de la plataforma de requisits legals, ambientals i de seguretat industrial

En aquest apartat es descriuen les eines i treballs que conformen l'objecte del present contracte i que el contractista haurà de realitzar durant l'execució del mateix:

- a) Posar a disposició de NORA d'un servei personalitzat a través d'una plataforma informàtica on es mostrin els requisits legals, ambientals i de seguretat industrial d'identificació, detecció i avaluació de l'estat de compliment dels requisits identificats en els emplaçaments gestionats per NORA (deixalleries) durant la vigència del contracte.
- b) Identificació inicial de normativa i requisits legals i avaluació de l'estat de compliment, que inclou:
 - L'avaluació i identificació inicial de la normativa d'aplicació als emplaçaments que gestiona NORA (deixalleries) i l'extracció dels requisits legals ambientals a l'inici del contracte.
 - La revisió inicial de l'estat de compliment dels requisits en els emplaçaments gestionats per NORA, actualització a la base de dades en línia a través de la informació aportada per NORA, de la visita a les instal·lacions i de reunions amb els diferents responsables, així com les evidències documentals facilitades.
 - L'actualització de tasques-alarmes per als controls periòdics de normativa, així com la definició de les tasques a realitzar en cas d'identificació d'algun requisit pendent d'adequació.
- c) Servei de manteniment anual personalitzat de la base de dades en línia, identificació i avaluació de les nova normativa i extracció dels nous requisits legals ambientals que son d'aplicació als emplaçaments gestionats per NORA.
- d) Servei de acompanyament, assessorament i resolució de dubtes en la l'avaluació i adequació als requisits legals ambientals d'aplicació a NORA.
- e) Formació sobre ús, gestió i configuració de la base de dades:
 - Formació inicial als gestors de la base de dades.
 - Formació un cop actualitzada i personalitzada la base de dades als diferents responsables de departament per a la consulta i actualització de requisits i/o tasques associades al mateix.
- f) Habilitació i accés a un aplicatiu enlínia de base de dades de requisits legals, ambientals i de seguretat industrial que permeti la identificació, detecció i

avaluació de l'estat de compliment dels requisits identificats en les tres centres objecte del contracte segons els apartats anterior.

4.3. Requisits tècnics de la plataforma de requisits legals, ambientals i de seguretat industrial

Els requisits tècnics mínims que ha de complir la plataforma informàtica:

- a) Sistema de creació d'usuaris i definició de permisos dels mateixos, permetent l'alta de com a mínim tres (3) usuaris d'escriptura/gestió.
- b) Accés a la informació de les diferents instal·lacions a partir d'un sol usuari.
- c) Accés als requeriments legals, legislació ambiental i de seguretat industrial europea, estatal, autonòmica i local, d'aplicació dins l'abast definit a l'objecte del contracte, actualitzada en un termini màxim de 15 dies.
- d) Accés als requisits aplicables a NORA que es deriven de la normativa europea, estatal, autonòmica i local, amb un màxim de 30 dies des de la publicació de la nova normativa.
- e) Pantalla de visualització del llistat de normativa aplicable amb un resum de cada normativa ambiental i de seguretat industrial (europea, estatal, autonòmica i local) aplicable a cada emplaçament gestionat per NORA i objecte del contracte. A partir del resum de la normativa es podrà visualitzar i consultar tots els requisits ambientals aplicables a la seu en qüestió i informar de l'estat de compliment, responsable i programar alertar/taques a desenvolupat per garantir el compliment inicial o periòdic del requisits de manera senzilla. Es podran adjuntar arxius per evidenciar l'estat de compliment informat. La traçabilitat entre normatives i requisits i viceversa ha de ser directe, podent passar d'una pantalla a l'altre de manera senzilla.
- f) Pantalla de visualització dels requisits ambientals aplicables per cada instal·lació de NORA referenciats a la normativa d'aplicació i estat d'adequació. La visualització es podrà fer a través de diferents consultes inclouen consultes per:
 - Àmbit temàtic: residus, atmosfera, etc.
 - Entre dates o períodes temporals específics.
 - Per estat de compliment.
 - Per usuari responsable.
 - Per paraula clau.

Tanmateix, per cada requisits aplicable s'haurà de poder:

- Visualitzar el títol clar que indiqui el requisit.

- Visualitzar una breu descripció del requisit.
- Visualitzar l'entrada en vigor.
- Visualitzar i actualitzar l'estat d'adequació mitjançant un sistema de semàfors o equivalent.
- Visualitzar i modificar el responsable de nora del seu compliment.
- Visualitzar i modificar el camp de comentaris sobre l'estat d'adequació.
- Enllaçar i modificar les evidències documentals adjuntades.
- Consultar a través d'enllaços la normativa consolidada de la que s'extreu el requisit.
- Consultar a través d'enllaços documents, guies i fitxes-resum relacionats amb el requisit.
- Consultar i editar les tasques/alarmes als responsables relacionades amb les accions a realitzar per adequar-se a la normativa. Les alarmes han de permetre enviaments automàtics de correus electrònics o consultes específiques.
- Sistema d'avisos automàtic via correu electrònic de les novetats, modificacions i derogacions de normatives i requisits que se'n deriven.
- Pantalla de visualització de totes les alarmes/tasques creades on es pugui consultar i editar les alarmes definides vinculades o no als requisits.
- Extracció de la informació continguda dins de la plataforma informàtica en format Excel o PDF per als diferents requisits aplicables.
- Pantalla de consulta de tots els documents adjuntats a la base de dades.
- Exportació anual i a la fi del contracte, d'un arxiu en format editable que contingui la informació present a la base de dades normativa, requeriments, classificats per àmbit temàtic i requeriment legal.
- Descàrrega massiva anual i a final de contracte dels documents adjuntats a la base de dades legal.
- Visualitzar les diferents instal·lacions gestionades per NORA a partir de l'accés d'un únic usuari i poder realitzar consultes i informes de l'estat d'adequació dels tots els requisits que es puguin visualitzar.
- L'eina mantindrà com a consultable els requisits derogats amb la informació i la documentació adjunta indicant que aquest requisits ja no son d'aplicació. Les evidències documentals lligades als requisits derogats no s'esborraran.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

Qualsevol empresa aspirant a ser l'adjudicatària d'aquest contracte haurà de:

- a) Complir les especificacions recollides en aquest document. No complir aquestes especificacions és motiu d'exclusió directa.
- b) Complir tots els requeriments en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la legislació vigent i els procediments interns de NORA.
- c) Assumir les activitats de revisió, control i custòdia de tota la documentació CAE durant la vigència del contracte entre les empreses externes i NORA. Un cop finalitzada la relació contractual es mantindrà la custòdia de la documentació fins el seu lliurament a NORA o al nou adjudicatari de la plataforma de gestió CAE, pels mitjans i mecanismes que siguin establerts al seu moment.
- d) Complir el calendari de treball de cada projecte consensuat amb NORA.
- e) El personal de l'empresa adjudicatària es compromet a complir les normes de seguretat internes de NORA.
- f) Lliurar la informació i/o documentació sol·licitada dintre dels terminis establerts amb NORA.
- g) Complir els requeriments i obligacions establertes per la LOPD.

6. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

El contractista s'obliga a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del projecte.

El fet de no respectar aquesta clàusula serà motiu suficient per promoure la rescissió del contracte.

7. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETAT DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest Plec de prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest plec es complementa amb el plec de clàusules administratives particulars i resta de documentació i legislació que li sigui d'aplicació.