

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ A LES ESPECIALITATS DE SEGURETAT EN EL TREBALL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA, VIGILÀNCIA DE LA SALUT I HIGIENE INDUSTRIAL AIXÍ COM EL SERVEI DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS DE LA FUNDACIÓ ESCOLA SUPERIOR DE MÚSICA DE CATALUNYA.

1. Objecte

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és establir les condicions que han de regir la prestació, per part d'una entitat especialitzada acreditada com a servei de prevenció aliè, de les activitats preventives de l'Escola Superior de Música de Catalunya (ESMUC) corresponents a les disciplines de:

- a) seguretat en el treball;
- b) higiene industrial;
- c) ergonomia i psicosociologia aplicada, i
- d) medicina del treball, inclosa la vigilància de la salut individual i col·lectiva.

També forma part de l'objecte del contracte el suport tècnic i la gestió documental en matèria de coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb l'abast i les condicions establerts en aquest Plec.

Els codis del Vocabulari comú de contractes públics aplicables al contracte són els següents:

El CPV principal és: 71317200-5 – Serveis de salut i seguretat.

I el CPV addicional és: 85147000-1 – Serveis de sanitat de les empreses.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, de l'acreditació vigent com a servei de prevenció aliè per desenvolupar les quatre disciplines preventives objecte del contracte, de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i la resta de normativa aplicable.

Pel que fa a l'activitat sanitària, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de l'autorització sanitària corresponent i complir els requisits establerts pel Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció, així com per la resta de normativa sanitària aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat d'un centre sanitari autoritzat a la ciutat de Barcelona per a la realització de les actuacions de vigilància de la salut que requereixin el desplaçament de les persones treballadores. Així mateix, haurà de garantir la prestació presencial a les instal·lacions de l'ESMUC de totes les actuacions que, per la seva naturalesa o d'acord amb aquest Plec, s'hagin de desenvolupar al centre de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació presencial a les instal·lacions de l'ESMUC de totes les actuacions que, per la seva naturalesa, requereixin la presència del personal tècnic o sanitari, en els termes establerts en aquest Plec.

A efectes de dimensionament del contracte, s'estableix un màxim de 350 persones treballadores. Les prestacions es facturaran d'acord amb les unitats efectivament executades i els preus unitaris resultants de l'adjudicació.

El nombre màxim de persones treballadores indicat anteriorment delimita la població potencialment coberta pels serveis objecte del contracte i no comporta que s'hagin de realitzar exàmens de salut a la totalitat d'aquestes persones. Els exàmens de salut es realitzaran únicament a les persones treballadores que hi hagin de ser sotmeses d'acord amb la normativa aplicable o que, quan tinguin caràcter voluntari, acceptin fer-los. Es facturaran exclusivament els exàmens de salut efectivament realitzats, d'acord amb el preu unitari adjudicat i amb càrrec a l'import màxim previst per a aquesta prestació.

L'ESMUC és un centre públic d'ensenyaments artístics superiors de música que desenvolupa activitats docents, administratives, artístiques, tècniques i de recerca. Al llarg del curs acadèmic organitza concerts, assajos, jornades, tallers, congressos, classes magistrals, cursos i altres activitats, tant a les seves instal·lacions com en espais externs. També pot desenvolupar programes adreçats a participants menors d'edat, circumstància que s'haurà de tenir en compte, quan sigui pertinent, en la planificació de les emergències i en l'organització preventiva de les activitats, sense confondre aquest col·lectiu amb l'àmbit subjectiu de la vigilància de la salut laboral.

Aquesta diversitat d'activitats comporta, entre altres circumstàncies preventivament rellevants, l'ús d'instruments musicals i equips tècnics, l'exposició a nivells de soroll, la manipulació i el transport de materials, la utilització de pantalles de visualització, l'organització d'activitats amb concurrència de públic i la intervenció habitual o puntual d'empreses externes.

L'activitat ordinària de l'ESMUC es desenvolupa principalment al seu edifici, situat al complex de L'Auditori de Barcelona i distribuït en quatre plantes i una planta soterrani, sens perjudici de les activitats que pugui organitzar o desenvolupar en altres espais. En el mateix complex desenvolupen la seva activitat altres entitats, circumstància que pot generar situacions de concurrència empresarial i determina la necessitat d'aplicar els mitjans de coordinació que corresponguin en cada cas.

Aquestes circumstàncies hauran de ser tingudes en compte pel servei de prevenció aliè en la planificació i execució de l'activitat preventiva.

A l'inici del contracte, l'ESMUC facilitarà a l'empresa adjudicatària la relació de les persones treballadores i dels llocs de treball, així com la informació preventiva disponible necessària per a l'execució del servei.

La denominació i classificació organitzativa dels llocs de treball serà la determinada per l'ESMUC i no podrà ser modificada unilateralment per l'empresa adjudicatària. No obstant això, el servei de prevenció aliè podrà proposar, mitjançant justificació tècnica, les agrupacions, diferenciacions o adaptacions que consideri necessàries a efectes exclusivament preventius, que requeriran l'aprovació prèvia de l'ESMUC.

2. Descripció dels serveis

L'empresa adjudicatària prestarà assessorament i suport tècnic a l'ESMUC per al desenvolupament, la implantació, el seguiment i la millora de l'activitat preventiva, en funció dels riscos existents i de les necessitats detectades, i durà a terme les actuacions corresponents a les disciplines preventives concertades i a la coordinació d'activitats empresarials, amb l'abast establert en aquest Plec.

2.1. Actuacions comunes a totes les disciplines:

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme, amb caràcter transversal i sens perjudici de les actuacions específiques corresponents a cada disciplina preventiva, les actuacions següents:

- Col·laborar en el disseny, l'aplicació, el seguiment i la coordinació del Pla de prevenció de riscos laborals i dels programes anuals d'actuació preventiva.
- Elaborar, revisar i actualitzar l'avaluació de riscos laborals, en els supòsits i amb la

periodicitat establerts per la normativa aplicable, i sempre que es produeixin canvis que puguin afectar les condicions de treball o es detectin danys a la salut que ho facin necessari.

- Elaborar i actualitzar la planificació de l'activitat preventiva derivada de les avaluacions de riscos, amb indicació de les mesures proposades, la seva prioritat, els terminis d'implantació i les persones o unitats responsables.
- Fer el seguiment de la implantació de les mesures i activitats preventives planificades i valorar-ne l'eficàcia.
- Proporcionar a l'ESMUC assessorament i suport en matèria d'informació, consulta i participació de les persones treballadores i dels seus representants, d'acord amb els articles 18, 33 i concordants de la Llei 31/1995.
- Dissenyar i impartir la formació preventiva general i específica que correspongui en funció dels riscos de cada lloc de treball, d'acord amb l'article 19 de la Llei 31/1995.
- Investigar els accidents de treball, els incidents amb potencial lesiu i les malalties professionals o altres danys a la salut que puguin estar relacionats amb el treball, determinar-ne les causes i proposar mesures correctores.
- Elaborar i mantenir actualitzat el registre i l'anàlisi estadística de la sinistralitat laboral, identificar tendències i proposar mesures preventives.
- Elaborar la memòria anual de les activitats preventives executades, amb indicació del grau de compliment de la planificació, els resultats obtinguts, les actuacions pendents i les propostes de millora.
- Valorar periòdicament l'efectivitat de la integració de la prevenció en el sistema general de gestió de l'ESMUC.
- Prestar assessorament tècnic a l'ESMUC, a les persones responsables de les diferents unitats, al Comitè de Seguretat i Salut i als delegats i delegades de prevenció.
- Donar suport a l'ESMUC davant requeriments o actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, l'autoritat laboral o sanitària i altres organismes competents, quan es refereixin a actuacions incloses en l'objecte del contracte.

2.2. Seguretat en el treball.

En l'àmbit de la disciplina de seguretat en el treball, l'empresa adjudicatària durà a terme, com a mínim, les actuacions següents:

- Identificació, avaluació i revisió dels riscos relacionats amb la seguretat en el treball.
- Elaboració dels estudis específics que siguin necessaris en relació amb:
 - els equips de treball i les màquines;
 - els llocs i espais de treball;
 - les instal·lacions;
 - l'emmagatzematge i la manipulació de materials;
 - els treballs de manteniment, muntatge i desmuntatge;
 - els riscos elèctrics;
 - els treballs en altura;
 - els incendis i les situacions d'emergència;
 - les obres de construcció en què sigui aplicable el Reial decret 1627/1997, en funció de les obligacions que corresponguin a l'ESMUC.

- Assessorament en la selecció, adequació, utilització i manteniment dels equips de treball i dels equips de protecció individual.
- Assessorament i seguiment de l'eficàcia de les mesures preventives adoptades per l'ESMUC.
- Elaboració i impartició de programes de formació i informació sobre riscos específics.
- Anàlisi de les possibles situacions d'emergència i proposta de les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació.
- Revisió, actualització i suport tècnic en la implantació del Pla d'autoprotecció de l'ESMUC, d'acord amb la normativa estatal i autonòmica vigent.
- Suport en la planificació, preparació, execució i avaluació dels simulacres d'emergència, amb elaboració del corresponent informe de resultats i proposta de mesures de millora.
- Determinació dels supòsits en què sigui necessària la presència de recursos preventius i assessorament sobre la seva organització.

2.3. Ergonomia i psicociologia aplicada.

En l'àmbit de l'ergonomia i la psicociologia aplicada, l'empresa adjudicatària durà a terme, com a mínim, les actuacions següents:

- Identificació, avaluació i revisió dels riscos ergonòmics i psicocials i proposta de mesures preventives i correctores.
- Realització d'estudis específics relatius a:
 - la càrrega física, les postures forçades, els moviments repetitius i la manipulació manual de càrregues;
 - l'adequació ergonòmica dels llocs de treball amb pantalles de visualització;
 - la càrrega mental, la fatiga i les exigències cognitives;
 - els factors psicocials i organitzatius;
 - els factors ambientals vinculats al confort tèrmic, acústic, lumínic i ambiental;
 - l'adaptació ergonòmica dels llocs vinculats a l'activitat docent, musical, artística, tècnica i administrativa.
- Assessorament sobre l'adaptació dels llocs de treball a les característiques de les persones que els ocupen.
- Proposta, planificació i seguiment de mesures preventives derivades de les avaluacions ergonòmiques i psicocials.
- Suport tècnic en l'elaboració, aplicació i revisió dels protocols interns relacionats amb riscos psicocials, sempre dins de l'àmbit de competència preventiva del servei adjudicatari.

2.4. Higiene Industrial.

En l'àmbit de la higiene industrial, l'empresa adjudicatària durà a terme les actuacions necessàries per identificar, avaluar i controlar l'exposició de les persones treballadores als agents físics, químics i biològics presents o susceptibles de ser presents en els llocs de treball.

La prestació comprendrà, com a mínim:

- La identificació dels agents físics, químics i biològics i de les persones i llocs de treball potencialment exposats.
- L'avaluació dels riscos higiènics d'acord amb la normativa específica aplicable i amb criteris, metodologies i procediments tècnics reconeguts.
- La realització dels mesuraments, mostres i determinacions que siguin necessaris per avaluar els riscos identificats, d'acord amb l'abast econòmic i el règim de preus establerts en la documentació contractual.
- La valoració dels resultats obtinguts en relació amb els valors límit, criteris de referència o nivells d'acció aplicables.
- La proposta i priorització de mesures preventives i correctores, inclosa la valoració de la seva eficàcia.
- L'assessorament en el disseny, l'adequació o la modificació d'instal·lacions, processos i sistemes de ventilació relacionats amb aquesta disciplina.
- L'elaboració dels informes tècnics corresponents.

Els informes hauran d'identificar, com a mínim, l'objecte i l'abast de l'actuació, les persones o llocs afectats, els procediments i les metodologies emprats, els equips utilitzats, els resultats obtinguts, els criteris legals o tècnics de valoració, les conclusions i les mesures preventives o correctores proposades, amb indicació de la seva prioritat.

Els equips de mesurament i anàlisi utilitzats hauran de ser adequats a la finalitat perseguida i disposar de les verificacions, calibracions i certificacions exigibles d'acord amb la normativa i les especificacions tècniques aplicables. A requeriment de l'ESMUC, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

2.5 Medicina del treball i vigilància de la salut.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà les activitats corresponents a la disciplina de medicina del treball i garantirà la vigilància de la salut individual i col·lectiva de les persones treballadores de l'ESMUC, en funció dels riscos inherents als llocs de treball i amb respecte als principis de voluntarietat, proporcionalitat, confidencialitat i especificitat establerts en l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

L'activitat sanitària s'haurà de desenvolupar d'acord amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; el Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció, i la resta de normativa sanitària aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un nombre suficient de professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditades, així com dels recursos materials necessaris, adequats a les característiques de l'ESMUC, als riscos existents i al nombre de persones treballadores cobertes pel contracte.

2.5.1. Vigilància col·lectiva de la salut

La vigilància col·lectiva de la salut inclourà, com a mínim, les actuacions següents:

- Elaboració i actualització del Pla de vigilància de la salut, amb determinació dels protocols sanitaris específics aplicables a cada lloc o perfil professional segons els riscos identificats.

- Anàlisi col·lectiva i epidemiològica dels resultats de la vigilància de la salut mitjançant dades agregades i anonimitzades.
- Estudi de les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els danys a la salut detectats.
- Col·laboració amb les altres disciplines preventives per revisar les avaluacions de riscos, identificar necessitats preventives i proposar mesures de prevenció.
- Elaboració de la memòria anual de vigilància de la salut, sense dades que permetin identificar les persones afectades.
- Proposta de campanyes de promoció de la salut relacionades amb els riscos laborals o amb les necessitats detectades en l'anàlisi col·lectiva.

2.5.2. Vigilància individual de la salut

La vigilància individual de la salut comprendrà, en funció dels riscos inherents al lloc de treball i dels protocols sanitaris aplicables:

Els exàmens de salut es realitzaran d'acord amb els protocols específics aplicables en funció dels riscos inherents a cada lloc de treball i de les característiques de l'activitat desenvolupada.

En el personal docent, intèrpret o vinculat habitualment a la pràctica musical, els protocols hauran de tenir especialment en compte, segons l'instrument, la tècnica, la intensitat i el temps d'exposició, els riscos auditius, musculoesquelètics i posturals, els moviments repetitius, les càrregues estàtiques, els riscos respiratoris associats als instruments de vent, els riscos relacionats amb la veu i els factors psicosocials vinculats a l'activitat docent i artística.

Sens perjudici de les proves addicionals que resultin necessàries d'acord amb els riscos específics del lloc de treball, els protocols sanitaris aplicables o el criteri del personal sanitari responsable, els exàmens de salut periòdics inclouran, com a mínim, les exploracions i proves següents:

1. Elaboració i actualització de la història clinicolaboral i anamnesi.
2. Exploració física general.
3. Exploració auditiva, que inclourà audiometria tonal, acumetria i anamnesi auditiva.
4. Espirometria.
5. Electrocardiograma (ECG).
6. Anàlisi bàsica de sang, que inclourà, com a mínim: hemograma complet, velocitat de sedimentació globular (VSG), creatinina, glucosa, colesterol total, colesterol HDL, colesterol LDL, àcid úric, GPT i GGT.
7. Anàlisi d'orina, que inclourà l'anàlisi d'anormals i sediment urinari.
8. Determinació de l'antigen prostàtic específic (PSA) en els homes de 50 anys o més i en els homes de 45 anys o més amb antecedents de càncer de pròstata en familiars de primer grau.
9. Determinació d'hormones tiroïdals en les dones.

Aquestes exploracions i proves tindran caràcter de contingut mínim de l'examen de salut periòdic i estaran incloses en el preu unitari ofert, sense que puguin comportar cap cost addicional per a l'ESMUC ni per a la persona treballadora.

La realització d'aquest contingut mínim no exclourà l'aplicació dels protocols específics de vigilància de la salut que corresponguin en funció dels riscos de cada lloc de treball, ni la realització de les exploracions o proves complementàries addicionals que siguin necessàries per aplicar adequadament aquests protocols o per emetre la corresponent conclusió d'aptitud.

Així mateix, la vigilància individual de la salut comprendrà les actuacions següents:

- L'avaluació de salut inicial després de la incorporació al treball o de l'assignació de noves tasques que comportin riscos diferents.
- Les avaluacions periòdiques de salut, amb la freqüència determinada pels riscos del lloc de treball, els protocols específics aplicables i el criteri del personal sanitari.
- L'avaluació de salut després d'una absència prolongada per motius de salut, amb la finalitat de detectar-ne l'eventual origen professional i valorar la necessitat d'adoptar mesures preventives o d'adaptació del lloc de treball.
- Les avaluacions de salut que siguin necessàries per a la protecció de la maternitat, de les persones especialment sensibles o en altres supòsits previstos legalment.
- La realització, a més de les proves mínimes establertes anteriorment, de les exploracions i proves complementàries específiques que resultin necessàries en funció dels riscos identificats, dels protocols sanitaris aplicables i del criteri del personal sanitari responsable
- El lliurament confidencial a cada persona treballadora dels resultats de l'avaluació de salut i de les recomanacions sanitàries corresponents.
- La comunicació a l'ESMUC exclusivament de les conclusions relatives a l'aptitud de la persona treballadora per al lloc de treball i, si escau, de la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció, sense facilitar diagnòstics ni altres dades clíniques.
- La proposta de mesures preventives o d'adaptació del lloc de treball per a les persones especialment sensibles, embarassades o en període de lactància natural.
- L'anàlisi dels danys a la salut que puguin estar relacionats amb el treball i la proposta de les mesures preventives que corresponguin.
- La realització de visites mèdiques i de visites als llocs de treball quan resultin necessàries per valorar situacions de protecció de la maternitat, lactància natural o especial sensibilitat.
- La planificació i realització de campanyes de vacunació o de promoció de la salut que estiguin relacionades amb els riscos laborals o que hagin estat aprovades prèviament per l'ESMUC.
- La formació i informació en matèria de primers auxilis, així com la formació inicial i periòdica de les persones integrants dels equips de primers auxilis.

El preu unitari de l'examen de salut inclourà totes les actuacions, exploracions i proves mínimes establertes en aquest apartat, així com les exploracions i proves complementàries que resultin necessàries en funció dels riscos inherents al lloc de treball, dels protocols sanitaris específics aplicables o del criteri del personal sanitari responsable per dur a terme adequadament la vigilància de la salut i emetre la corresponent conclusió d'aptitud. La realització d'aquestes actuacions no podrà comportar cap cost addicional per a l'ESMUC ni per a la persona treballadora.

Els resultats de les proves mèdiques es posaran a disposició de la persona interessada en el termini màxim de set dies hàbils des que el servei sanitari disposi de tots els resultats necessaris. Dins d'aquest mateix termini es comunicarà a l'ESMUC la conclusió sobre l'aptitud, sens perjudici de la comunicació immediata de les situacions que requereixin l'adopció urgent de mesures preventives.

La vigilància de la salut tindrà caràcter voluntari, llevat dels supòsits previstos en l'article 22.1 de la Llei 31/1995. En aquests supòsits, l'obligatorietat haurà d'estar degudament justificada i

s'haurà de respectar el procediment legalment establert. La vigilància s'haurà de fer amb les mínimes molèsties per a les persones treballadores i mitjançant proves proporcionals al risc.

2.6 Coordinació d'activitats empresarials (CAE).

L'empresa adjudicatària haurà de prestar a l'ESMUC el suport tècnic, operatiu i de gestió documental necessari per al compliment de les obligacions en matèria de coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article esmentat en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i la resta de normativa aplicable.

La prestació comprendrà les situacions de concurrència empresarial que es produeixin a les instal·lacions de l'ESMUC i, si escau, en altres centres o espais en què l'ESMUC desenvolupi activitats i respecte dels quals li corresponguin obligacions en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Les actuacions s'adaptaran, en cada cas, a la posició que correspongui a l'ESMUC com a empresari concurrent, empresari titular del centre de treball o, si escau, empresari principal, així com a la naturalesa i el nivell de risc de les activitats concurrents, el nombre de persones treballadores afectades, la durada de la concurrència i la resta de circumstàncies rellevants.

L'empresa adjudicatària haurà d'actuar amb la diligència tècnica exigible i d'acord amb la normativa aplicable, la documentació contractual i les instruccions del responsable del contracte.

La contractació d'aquest servei no comportarà la transferència a l'empresa adjudicatària de les obligacions i responsabilitats que la normativa atribueix a l'ESMUC ni de les que corresponguin a les empreses o persones treballadores autònomes concurrents.

2.6.1. Abast del servei

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme, com a mínim, les actuacions següents:

a) Assessorar l'ESMUC en la identificació de les situacions de concurrència empresarial i en la determinació de les obligacions que li corresponguin en cada cas.

b) Proposar els mitjans de coordinació adequats a les característiques i els riscos de les activitats concurrents i revisar-ne l'adequació i l'eficàcia quan es produeixin canvis rellevants, incidències o modificacions en les condicions d'execució dels treballs.

c) Determinar i aplicar els requisits documentals exigibles en cada situació de concurrència empresarial, d'acord amb la normativa aplicable i en funció del tipus d'activitat, els riscos existents, la durada dels treballs, les persones que hi intervinguin i els equips de treball utilitzats.

L'empresa adjudicatària haurà de requerir, revisar i mantenir actualitzada tota la documentació preventiva legalment exigible en cada cas, evitant la sol·licitud de documentació que no sigui necessària, pertinent o proporcional a l'activitat i als riscos concurrents.

Qualsevol modificació dels criteris documentals aplicats que pugui afectar les obligacions de l'ESMUC o de les empreses concurrents haurà de ser comunicada prèviament al responsable del contracte.

d) Gestionar l'intercanvi d'informació preventiva entre l'ESMUC i les empreses o persones treballadores autònomes concurrents, inclosos, quan sigui aplicable:

- a) la informació sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar les activitats concurrents;

- b) les mesures preventives aplicables;
- c) les instruccions d'actuació;
- d) les mesures d'emergència;
- e) la informació relativa als riscos específics de les activitats desenvolupades per les empreses concurrents que puguin afectar altres persones treballadores;
- f) l'acreditació del compliment dels requisits preventius exigibles.

e) Revisar, validar o rebutjar la documentació aportada i comprovar-ne la vigència, la integritat, la suficiència, la coherència i la correspondència amb l'empresa, la persona treballadora, l'activitat o l'equip de treball a què es refereixi.

Quan la documentació sigui incompleta, incorrecta, insuficient, incoherent, estigui caducada o no es correspongui amb els requisits establerts, l'empresa adjudicatària haurà de rebutjar-la motivadament i requerir-ne l'esmena o l'actualització.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels errors, les omissions o les validacions incorrectes que li siguin imputables i haurà d'adoptar immediatament, sense cap cost addicional per a l'ESMUC, les mesures necessàries per esmenar-los i limitar-ne les conseqüències.

La validació documental no eximirà les empreses concurrents del compliment de les seves obligacions ni comportarà una garantia sobre la veracitat intrínseca de documents falsos, inexactes o manipulats que no poguessin ser detectats mitjançant una revisió diligent.

f) Revisar i validar o rebutjar la documentació en el termini màxim de dos dies hàbils des que s'hagi incorporat de manera completa a la plataforma.

Quan la documentació estigui vinculada a treballs imminents i el responsable del contracte en declari la urgència, haurà de ser revisada en el termini màxim de quatre hores laborables.

g) Classificar com a no autoritzades documentalment les empreses, les persones treballadores o els equips de treball que no compleixin tots els requisits aplicables.

En aquests casos, la plataforma haurà d'impedir l'obtenció de l'estat de validació necessari per accedir a les instal·lacions o iniciar els treballs, llevat que el responsable del contracte autoritzi expressament una excepció.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar immediatament l'ESMUC de qualsevol incompliment o incidència que pugui afectar la seguretat i la salut de les persones, l'accés a les instal·lacions o l'inici o continuació dels treballs.

La decisió final sobre l'accés, l'inici, la continuació o la suspensió dels treballs correspondrà a l'ESMUC, sens perjudici dels bloquejos documentals configurats a la plataforma i de les actuacions immediates que siguin necessàries davant una situació de risc greu i imminent.

h) Fer el seguiment permanent de la vigència de la documentació i emetre avisos previs de caducitat, requeriments d'actualització i comunicacions d'incidències.

Els avisos de caducitat s'hauran de generar amb l'antelació suficient per permetre la renovació de la documentació abans de la data de venciment.

i) Prestar assistència ordinària a les empreses i persones usuàries de la plataforma en relació amb l'alta, l'accés, la càrrega de documentació, l'estat dels expedients i els requisits aprovats.

Les consultes que comportin modificar els requisits, establir excepcions o adoptar decisions reservades a l'ESMUC s'hauran d'eleva al responsable del contracte.

j) Dur a terme les visites tècniques i les reunions de coordinació que siguin necessàries en funció dels riscos, les característiques de les activitats concurrents o les incidències detectades, així com les que siguin requerides pel responsable del contracte.

k) Documentar les reunions, visites, incidències i actuacions efectuades, així com els acords adoptats, les deficiències detectades i les mesures preventives o correctores proposades.

l) Elaborar els informes periòdics de seguiment que determini l'ESMUC, els quals hauran d'incloure, com a mínim:

- les empreses, persones i equips gestionats;
- l'estat de validació documental;
- els documents pendents, rebutjats o caducats;
- les incidències detectades;
- els terminis de validació i resolució;
- les actuacions efectuades;
- les mesures correctores proposades;
- les propostes de millora del sistema de coordinació.

m) Donar suport tècnic a l'ESMUC en la investigació de les incidències que es produeixin durant l'execució d'activitats concurrents i proposar les mesures correctores o preventives corresponents.

n) Assessorar l'ESMUC sobre la necessitat de designar una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives i, quan així ho determini l'ESMUC i estigui inclòs en l'abast del contracte, assumir aquestes funcions mitjançant personal que compleixi els requisits de capacitat exigibles.

2.6.2. Plataforma de gestió de la coordinació d'activitats empresarials

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'ESMUC, durant tota la vigència del contracte i sense cap cost addicional, una plataforma electrònica per gestionar la coordinació d'activitats empresarials.

La interfície destinada a les persones usuàries de l'ESMUC haurà d'estar disponible en català, així com les comunicacions, avisos, requeriments i instruccions generats per la plataforma dirigits a l'ESMUC o al seu personal.

La plataforma haurà de permetre, com a mínim:

- a) Donar d'alta, modificar, consultar i gestionar empreses, persones treballadores, persones treballadores autònomes, activitats, contractes, centres o espais de treball i equips de treball.
- b) Configurar requisits documentals diferenciats en funció del tipus d'activitat, el nivell de risc, la durada dels treballs i les característiques de la concurrència.
- c) Intercanviar informació i documentació entre l'ESMUC, l'empresa adjudicatària i les empreses o persones usuàries.
- d) Presentar, revisar, validar, rebutjar i requerir l'esmena o l'actualització de documents, amb indicació de l'estat de tramitació, la data i el motiu de les actuacions efectuades.
- e) Generar avisos automàtics de caducitat, manca de documentació, incidències i canvis en l'estat de validació.
- f) Consultar en temps real l'estat documental de cada empresa, persona, activitat o equip de treball.
- g) Classificar documentalment les empreses, persones i equips, com a mínim, en els estats de validat, pendent, rebutjat, caducat o no autoritzat.
- h) Impedir o bloquejar la validació documental quan no es compleixin els requisits establerts, sens perjudici de les excepcions que pugui autoritzar expressament l'ESMUC.
- i) Disposar d'un sistema de permisos basat en perfils d'usuari, de manera que cada persona usuària només pugui accedir a la informació necessària per exercir les seves funcions.
- j) Mantenir la traçabilitat de les altes, baixes, accessos, càrregues, modificacions, validacions, rebutjos, descàrregues i altres operacions efectuades.
- k) Generar informes i exportar la informació i la documentació en formats electrònics d'ús habitual, estructurats, reutilitzables i interoperables.
- l) Permetre l'accés mitjançant navegadors d'ús generalitzat, sense que sigui necessària

l'adquisició de llicències addicionals per part de l'ESMUC, les empreses concurrents o les persones treballadores autònomes usuàries.

m) Disposar de mesures adequades de seguretat, integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat, conservació i recuperació de la informació, així com de còpies de seguretat i mecanismes de continuïtat del servei.

n) Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i els requisits de seguretat i confidencialitat establerts en la documentació contractual.

La plataforma haurà d'estar disponible durant les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, sens perjudici de les aturades programades de manteniment. Aquestes aturades hauran de ser comunicades prèviament a l'ESMUC, efectuar-se preferentment fora de l'horari habitual d'activitat i no podran impedir l'execució de treballs prèviament programats.

Les incidències que impedeixin l'accés a la plataforma o afectin funcionalitats essencials s'hauran d'atendre immediatament i resoldre en el termini màxim de quatre hores laborables.

La resta d'incidències s'hauran de resoldre en el termini màxim de dos dies hàbils, llevat que la seva complexitat tècnica exigeixi un termini superior, que haurà de ser justificat i comunicat prèviament a l'ESMUC.

Quan no sigui possible resoldre una incidència dins del termini establert, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures provisionals necessàries per garantir la continuïtat del servei.

2.6.3. Implantació, configuració, migració i formació

Dins dels cinc dies hàbils següents a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar al responsable del contracte un pla d'implantació que inclogui, com a mínim:

- la planificació de la configuració i parametrització de la plataforma;
- la definició dels perfils d'usuari;
- la proposta inicial de classificació d'activitats i nivells de risc;
- la configuració dels requisits documentals aplicables a les diferents tipologies d'activitats i riscos
- el procediment de migració;
- les proves de funcionament i validació;
- la formació de les persones usuàries;
- les mesures de continuïtat durant el període de transició;
- la identificació dels riscos, dependències i incidències que puguin afectar la implantació.

La plataforma haurà d'estar plenament operativa en el termini màxim d'un mes comptat des de l'endemà de la formalització del contracte. L'ESMUC podrà ampliar aquest termini, per causa justificada i mitjançant comunicació escrita, sense que l'ampliació generi cap dret econòmic a favor de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir, sense cap cost addicional, la configuració, parametrització, implantació, proves, suport inicial, formació i migració de les dades i documents existents que l'ESMUC determini.

La migració haurà de comprendre les dades, documents, historials, registres i configuracions que l'ESMUC determini, així com les actuacions d'extracció, transformació, càrrega, depuració, comprovació i conciliació necessàries per garantir la integritat, la continuïtat i la correcta utilització de la informació.

L'empresa adjudicatària haurà d'analitzar la informació disponible i comunicar per escrit, dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció, qualsevol incompatibilitat, mancança o deficiència que pugui afectar la migració. Si no ho fa dins d'aquest termini, s'entendrà que la informació lliurada és tècnicament apta per executar-la.

Només podran justificar una ampliació del termini de migració les deficiències o omissions substancials no imputables a l'empresa adjudicatària que facin materialment impossible executar-la i que hagin estat comunicades dins del termini establert. En cap cas aquestes circumstàncies eximiran l'empresa adjudicatària d'adoptar les mesures provisionals necessàries per garantir la continuïtat del servei.

La implantació no es considerarà finalitzada ni la plataforma definitivament posada en funcionament fins que l'ESMUC n'hagi verificat la configuració, les funcionalitats, la migració de la informació, els perfils d'accés, els sistemes d'avisos, la traçabilitat i la generació d'informes.

La posada en funcionament o utilització efectiva de la plataforma no comportarà la conformitat definitiva de l'ESMUC ni impedirà exigir l'esmena posterior dels errors, omissions o deficiències que es detectin durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'esmenar, sense cap cost addicional, les deficiències detectades dins del termini que estableixi el responsable del contracte, d'acord amb la seva naturalesa, gravetat i incidència sobre el servei.

Abans de l'entrada en funcionament, l'empresa adjudicatària haurà d'impartir la formació necessària al personal de l'ESMUC designat com a usuari o administrador. Així mateix, haurà de facilitar manuals i materials de suport actualitzats i prestar assistència durant tota la vigència del contracte.

2.6.4. Personal adscrit al servei

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable tècnica de la prestació, que actuarà com a interlocutora principal amb l'ESMUC.

Aquesta persona haurà de disposar de la formació preventiva de nivell superior i acreditar les especialitats següents:

- Seguretat en el treball.
- Higiene industrial.
- Ergonomia i psicociologia aplicada.

Així mateix, haurà d'acreditar coneixements i experiència suficients en coordinació d'activitats empresarials i en la utilització o administració de plataformes de gestió documental preventiva.

La substitució de la persona responsable tècnica haurà de ser comunicada prèviament a l'ESMUC. La persona substituïda haurà de tenir, com a mínim, una titulació, formació i experiència equivalents a les de la persona substituïda. L'ESMUC podrà rebutjar motivadament la persona proposada si no compleix els requisits exigits.

El personal encarregat exclusivament de tasques administratives de càrrega, classificació o comprovació formal de documents haurà de disposar de la formació necessària per desenvolupar aquestes funcions i actuarà sota la supervisió del personal tècnic responsable. Les persones que, si escau, siguin designades per exercir formalment les funcions de coordinació d'activitats preventives hauran de complir els requisits de capacitació establerts per la normativa vigent.

L'ESMUC podrà requerir la substitució de qualsevol persona adscrita al servei quan concorrin deficiències reiterades en la prestació, manca de qualificació, incompliment de les instruccions, vulneració de la confidencialitat, tracte inadequat o qualsevol altra circumstància que comprometi l'execució correcta del servei. La substitució s'haurà de produir dins del termini que estableixi l'ESMUC i no podrà comportar cap cost addicional ni afectar la continuïtat de la prestació.

Les tasques de gestió documental es podran efectuar des de les instal·lacions de l'empresa adjudicatària. No obstant això, el personal adscrit haurà d'assistir presencialment a les

instal·lacions o als espais d'activitat quan ho requereixin la naturalesa dels treballs, els riscos existents, les incidències detectades, les funcions encomanades o el responsable del contracte.

2.6.5. Control i supervisió del servei

L'ESMUC podrà supervisar en qualsevol moment l'execució de la prestació i requerir a l'empresa adjudicatària la informació, els registres, les evidències i els informes necessaris per comprovar el compliment de les obligacions contractuals.

A aquest efecte, l'ESMUC podrà:

- a) Accedir als registres d'activitat, validació, incidències, comunicacions i accessos de la plataforma.
- b) Revisar per mostreig o íntegrament els expedients i les validacions efectuades.
- c) Sol·licitar informes específics sobre empreses, activitats, persones o equips.
- d) Requerir l'esmena de criteris, configuracions, validacions o actuacions que no s'ajustin a la normativa, al contracte o a les instruccions de l'ESMUC.
- e) Comprovar el compliment dels terminis de validació, atenció i resolució d'incidències.
- f) Auditar directament o mitjançant tercers el funcionament, la seguretat, la traçabilitat i el compliment normatiu de la plataforma, amb respecte als drets de propietat intel·lectual i als secrets empresarials legítims.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar aquestes actuacions sense cap cost addicional i conservar les evidències necessàries durant tota la vigència del contracte i durant el termini posterior que estableixi la documentació contractual.

Els requeriments o les actuacions de supervisió de l'ESMUC no eximiran l'empresa adjudicatària de la responsabilitat sobre la correcta execució del servei.

2.6.6. Protecció de dades personals i seguretat de la informació

L'empresa adjudicatària tractarà les dades personals a les quals accedeixi exclusivament per executar el contracte i d'acord amb les instruccions documentades de l'ESMUC, en els termes establerts en el PCAP i en el corresponent acord d'encàrrec del tractament.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- a) Limitar la recollida i el tractament a les dades adequades, pertinents i necessàries per a les finalitats del contracte.
- b) Garantir la confidencialitat del personal que tingui accés a les dades i assegurar que aquest personal disposi de la formació i les instruccions necessàries.
- c) Establir perfils d'accés diferenciats i aplicar el principi de mínim privilegi.
- d) Mantenir la traçabilitat dels accessos, les consultes, les modificacions, les descàrregues i la resta d'operacions efectuades.
- e) Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat, la integritat, la disponibilitat, l'autenticitat i la confidencialitat de la informació.
- f) Comunicar a l'ESMUC, sense dilació indeguda, qualsevol incident o violació de seguretat i facilitar tota la informació necessària per gestionar-la, investigar-la i comunicar-la, si escau, a les autoritats o persones afectades.
- g) No comunicar, cedir ni utilitzar les dades per a finalitats pròpies o diferents de l'execució del contracte.
- h) No subcontractar operacions de tractament ni modificar la ubicació o les condicions del tractament sense complir els requisits establerts en la documentació contractual.
- i) Retornar o suprimir les dades en finalitzar la prestació, d'acord amb les instruccions de l'ESMUC, sens perjudici dels terminis legals de conservació aplicables.

La documentació de coordinació d'activitats empresarials no haurà d'incorporar dades de salut ni altres dades especialment protegides que no siguin estrictament necessàries. Quan sigui

suficient acreditar una aptitud, habilitació o compliment, no s'haurà d'incorporar a la plataforma la informació clínica o personal subjacent.

2.6.7. Finalització del contracte i reversibilitat

En finalitzar el contracte, sigui quina sigui la causa, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del servei i facilitar la transició a l'ESMUC o al tercer que aquest designi.

Durant els dos mesos anteriors a la data prevista de finalització del contracte, o des del moment en què es comuniqui una finalització anticipada, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i executar un pla de reversibilitat d'acord amb les instruccions de l'ESMUC.

El pla haurà d'incloure, com a mínim:

- a) El calendari i les actuacions de transferència.
 - b) La identificació de les dades, els documents, els registres i les configuracions que s'han de lliurar.
 - c) Els formats d'exportació i els mecanismes de comprovació de la integritat de la informació.
 - d) Les persones responsables de la transició.
 - e) Les reunions de traspàs i les actuacions d'assistència a la migració.
 - f) Les mesures necessàries per garantir la continuïtat del servei durant el període de transició.
- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar:
- a) Totes les dades, documents, registres, informes, evidències de validació, incidències, comunicacions i historials generats o gestionats durant l'execució del contracte.
 - b) La relació actualitzada d'empreses, persones, activitats i equips gestionats, amb indicació del seu estat documental.
 - c) La configuració funcional utilitzada, incloses les tipologies d'activitats, els nivells de risc, els requisits documentals, els perfils d'usuari, els estats i els fluxos de validació.
 - d) La informació i els diccionaris de dades necessaris per interpretar correctament els arxius exportats.

El lliurament s'haurà d'efectuar en formats electrònics d'ús habitual, estructurats, reutilitzables i interoperables que permetin la migració a una altra plataforma sense pèrdua d'informació ni dependència tecnològica de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de prestar l'assistència tècnica necessària per extreure, verificar, transferir i importar la informació, així com per resoldre les incidències que es produeixin durant el traspàs.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir la plataforma plenament accessible i operativa fins que l'ESMUC confirmi per escrit que la transferència ha finalitzat correctament, dins dels límits temporals establerts en la documentació contractual.

L'empresa adjudicatària no podrà retenir, bloquejar, limitar o impedir l'accés de l'ESMUC a les dades i documents, ni condicionar-ne el lliurament a la resolució prèvia de discrepàncies econòmiques, contractuals o de qualsevol altra naturalesa.

Les dades, els documents i els resultats generats específicament en execució del contracte correspondran a l'ESMUC. Aquesta previsió no afectarà la titularitat del programari, el codi font, les eines, les metodologies ni altres elements preexistents de l'empresa adjudicatària o de tercers.

Un cop confirmada la recepció íntegra de la informació, l'empresa adjudicatària haurà de suprimir les còpies que conservi, llevat de les que hagi de mantenir degudament bloquejades per obligació legal, i haurà d'acreditar per escrit aquesta actuació a requeriment de l'ESMUC.

Les obligacions de confidencialitat, protecció de dades, lliurament de la informació i col·laboració en la reversibilitat subsistiran després de la finalització del contracte durant el temps necessari per al seu compliment efectiu.

3. Desenvolupament del servei

3.1. Organització general de la prestació

L'empresa adjudicatària haurà de prestar els serveis contractats de manera continuada, coordinada i integrada amb l'organització preventiva de l'ESMUC, d'acord amb la normativa aplicable, les condicions establertes en aquest Plec i en la resta de documentació contractual, la planificació preventiva aprovada i les instruccions del responsable del contracte.

La prestació s'haurà de desenvolupar amb criteris de diligència tècnica, eficàcia, continuïtat, coordinació, interdisciplinarietat, qualitat i adequació a les característiques, els riscos, l'organització i les necessitats de l'ESMUC.

Les acreditacions, autoritzacions i habilitacions exigibles es regiran pel que estableix l'apartat 4.2 d'aquest Plec.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir en tot moment els recursos humans i materials necessaris per executar íntegrament les prestacions contractades, sense que les absències, vacances, permisos, incapacitats, substitucions, canvis organitzatius o qualsevol altra circumstància interna puguin afectar la continuïtat, els terminis o la qualitat del servei.

Les prestacions s'hauran d'executar dins dels terminis establerts en aquest Plec o en la planificació aprovada. Quan no s'hagi fixat un termini específic, s'hauran de dur a terme dins del termini que determini el responsable del contracte, atenent la naturalesa, la urgència i la complexitat de l'actuació.

3.2. Equip adscrit al contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte personal en nombre suficient, amb la titulació, especialització, capacitació, experiència i dedicació necessàries per executar totes les prestacions incloses en les disciplines preventives concertades.

Els recursos humans i materials adscrits hauran de complir, com a mínim, els requisits establerts en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; el Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció, i la resta de normativa aplicable.

Abans de l'inici de l'execució, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'ESMUC:

- a) La relació nominal de les persones adscrites al contracte.
- b) La identificació de les funcions i disciplines assignades a cadascuna.
- c) L'acreditació de la titulació, especialitat, formació i experiència exigides.
- d) La identificació de la persona responsable del servei i de les persones que la substituiran en cas d'absència.
- e) Una declaració responsable que acrediti que les persones adscrites mantenen amb l'empresa adjudicatària una relació jurídica que permet executar correctament la prestació i que es troben en situació regular respecte de les obligacions laborals i de Seguretat Social.

L'ESMUC podrà requerir en qualsevol moment la documentació necessària per comprovar la veracitat i el manteniment d'aquestes condicions, amb respecte a la normativa de protecció de dades personals.

Qualsevol substitució o modificació del personal tècnic o sanitari identificat en l'oferta o

inicialment adscrit s'haurà de comunicar prèviament a l'ESMUC. La persona substituïda haurà de complir, com a mínim, els mateixos requisits de titulació, especialització, experiència i dedicació exigits a la persona substituïda.

L'ESMUC podrà rebutjar motivadament la substitució proposada quan la persona no compleixi els requisits exigits o quan el canvi pugui afectar la continuïtat o la qualitat del servei. Així mateix, podrà requerir la substitució de qualsevol persona adscrita quan concorrin deficiències reiterades, manca de qualificació, incompliment de terminis o instruccions, vulneració de la confidencialitat, incompatibilitat funcional o qualsevol altra circumstància objectiva que comprometi la correcta execució del contracte.

Les substitucions no podran comportar cap cost addicional per a l'ESMUC ni afectar la continuïtat, els terminis o la qualitat de la prestació.

3.3. Persona responsable del servei

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del servei, que actuarà com a interlocutora única davant el responsable del contracte de l'ESMUC i coordinarà totes les disciplines i prestacions contractades.

La persona responsable del servei haurà de tenir capacitat organitzativa i decisòria suficient per adoptar les mesures necessàries i donar resposta als requeriments de l'ESMUC en relació amb l'execució ordinària del contracte.

Li correspondran, com a mínim, les funcions següents:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar el conjunt de les prestacions contractades.
- b) Organitzar i distribuir les tasques entre el personal adscrit, garantint la intervenció de professionals amb la qualificació adequada.
- c) Vetllar pel compliment de la normativa aplicable, del contracte, de la planificació preventiva i de les instruccions del responsable del contracte.
- d) Adaptar la programació i els recursos del servei al calendari d'activitats comunicat per l'ESMUC, dins de l'abast i les condicions econòmiques del contracte.
- e) Garantir la continuïtat del servei i gestionar les absències, substitucions i reforços necessaris.
- f) Controlar la qualitat tècnica, la coherència, la integritat i els terminis dels treballs, documents i informes elaborats pel personal adscrit.
- g) Fer el seguiment de l'execució de la planificació preventiva i informar l'ESMUC de qualsevol desviació, retard, impediment o necessitat d'actuació addicional.
- h) Assistir a les reunions de seguiment que convoqui l'ESMUC i facilitar els aclariments, la informació i la documentació que li siguin requerits.
- i) Coordinar les prestacions incloses en el preu del contracte i, si escau, les actuacions subjectes a preus unitaris, sense que aquestes darreres es puguin executar ni facturar sense la sol·licitud o autorització prèvia de l'ESMUC.
- j) Garantir que les dades i els documents derivats de l'execució es mantinguin complets, actualitzats i disponibles en els sistemes de gestió que corresponguin.
- k) Informar immediatament l'ESMUC de qualsevol situació que pugui comportar un risc greu o imminent, un incompliment normatiu o una afectació rellevant a la seguretat i la salut de les persones.
- l) Presentar els informes de seguiment, la memòria anual i la resta de documentació exigida en aquest Plec.
- m) Assessorar l'ESMUC en les matèries preventives incloses en l'objecte del contracte.
- n) Dur a terme qualsevol altra funció de coordinació o organització necessària per a la correcta execució de les prestacions contractades.

La designació de la persona responsable del servei no impedirà que l'ESMUC es pugui adreçar directament als professionals tècnics o sanitaris responsables d'una actuació concreta quan sigui necessari, respectant en tot cas les limitacions d'accés a la informació sanitària.

3.4. Presencialitat i disponibilitat del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una dedicació presencial mínima de **sis hores setmanals** a les instal·lacions de l'ESMUC, a càrrec del personal tècnic adscrit al contracte.

La presencialitat es distribuirà d'acord amb la programació aprovada pel responsable del contracte i s'haurà d'adaptar, dins del còmput d'hores inclòs, al calendari acadèmic, les activitats programades, els treballs tècnics, les reunions, les necessitats preventives i les incidències de l'ESMUC.

No es podran considerar presencialitat mínima ordinària:

- els desplaçaments;
- les actuacions efectuades íntegrament a distància;
- les visites mèdiques individuals efectuades en centres sanitaris externs;
- les actuacions facturables separatament a preu unitari;
- les actuacions destinades únicament a esmenar errors o incompliments imputables a l'empresa adjudicatària.

La presencialitat mínima no limitarà l'obligació de l'empresa adjudicatària d'assistir a les instal·lacions de l'ESMUC quan sigui necessari per executar correctament les actuacions incloses en el preu del contracte, atendre una incidència urgent, investigar un accident, efectuar mesuraments o treballs de camp, participar en simulacres o reunions, o dur a terme qualsevol altra actuació que, per la seva naturalesa, no es pugui prestar adequadament a distància.

Quan una necessitat extraordinària impliqui una prestació addicional no inclosa en el preu del contracte, només es podrà executar i facturar si ha estat prèviament sol·licitada o autoritzada per escrit per l'ESMUC i si la documentació contractual en preveu el preu unitari corresponent. Fora de la dedicació presencial, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat telemàtica i telefònica necessària per atendre les consultes, els requeriments i les incidències dins dels terminis establerts.

3.5. Integració funcional i autonomia empresarial

L'empresa adjudicatària haurà d'executar el servei amb la màxima coordinació funcional amb els sistemes de gestió i l'organització preventiva de l'ESMUC

El personal adscrit haurà de:

- a) Complir les normes d'accés, seguretat, confidencialitat i funcionament intern de l'ESMUC.
- b) Coordinar-se amb el responsable del contracte i amb el personal que aquest designi.
- c) Participar, quan sigui requerit i resulti pertinent per raó de les seves funcions, en reunions amb les unitats, els serveis, la representació de les persones treballadores, el Comitè de Seguretat i Salut o altres agents relacionats amb la prevenció.
- d) Ajustar l'execució de les prestacions a la programació, les prioritats funcionals i les instruccions del responsable del contracte.

En tot cas, el personal adscrit dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, a qui correspondran les facultats d'organització, direcció, selecció, retribució, concessió de permisos, control del temps de treball, règim disciplinari i qualsevol altra obligació derivada de la seva condició d'ocupadora.

Les instruccions de l'ESMUC es limitaran a definir les necessitats, les prioritats, els resultats, els terminis i les condicions d'execució del contracte, sense que puguin comportar l'exercici de facultats empresarials sobre el personal de l'adjudicatària ni generar cap relació laboral amb l'ESMUC.

3.6. Reunions, treballs de camp i participació de l'ESMUC

L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions de coordinació i seguiment convocades pel responsable del contracte, amb la periodicitat que aquest determini en funció de les necessitats del servei.

A les reunions haurà d'assistir la persona responsable del servei i, quan sigui necessari, el personal tècnic o sanitari competent per raó de la matèria tractada. Aquestes reunions s'entendran incloses en el preu del contracte.

El personal que designi l'ESMUC podrà participar en les visites, inspeccions, mesuraments i altres treballs de camp, sempre que això sigui compatible amb la naturalesa de l'actuació, la normativa aplicable i les exigències de confidencialitat.

La participació o supervisió de l'ESMUC no limitarà ni exclourà la responsabilitat de l'empresa adjudicatària sobre la correcta execució tècnica de les actuacions.

L'empresa adjudicatària haurà de documentar les reunions i treballs de camp quan ho requereixi l'ESMUC, mitjançant actes, informes, registres de visita o altres evidències adequades, amb indicació de les persones assistents, les actuacions efectuades, les incidències detectades, els acords adoptats, les persones responsables i els terminis de compliment.

3.7. Planificació, seguiment i memòria anual

Dins del primer mes d'execució, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una programació inicial de les activitats preventives necessàries per executar les prestacions contractades.

La programació haurà d'incloure, com a mínim:

- a) Les actuacions previstes per a cada disciplina preventiva.
- b) La persona o l'equip responsable de cada actuació.
- c) El calendari i els terminis d'execució.
- d) Els recursos previstos.
- e) Els lliurables o resultats esperats.
- f) Les actuacions que requereixin informació, participació o validació de l'ESMUC.
- g) Els mecanismes de seguiment i els indicadors de compliment.

La programació requerirà l'acceptació del responsable del contracte. La seva aprovació no limitarà l'obligació de l'empresa adjudicatària d'incorporar-hi les actuacions necessàries derivades de canvis normatius, modificacions de les condicions de treball, accidents, incidències, resultats de la vigilància col·lectiva de la salut, revisions de les avaluacions de riscos o altres circumstàncies sobrevingudes.

En cas de pròrroga, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la programació corresponent dins del primer mes de cada nova anualitat contractual.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar immediatament qualsevol desviació respecte de la programació i presentar una proposta de mesures correctores i un calendari de recuperació, sense esperar a la reunió de seguiment següent.

Així mateix, haurà de presentar una memòria anual de les activitats desenvolupades pel servei de prevenció aliè, amb el contingut exigible d'acord amb la normativa i amb els indicadors i la informació de seguiment requerits per l'ESMUC. La normativa específica regula la memòria d'activitats preventives dins del règim aplicable als serveis de prevenció.

La memòria anual s'haurà de lliurar en format electrònic editable i en PDF, com a mínim **quinze dies naturals abans de la finalització de cada anualitat contractual**, sens perjudici que l'ESMUC pugui requerir informes parcials o dades de seguiment durant l'execució.

L'ESMUC podrà formular observacions o requerir l'esmena, ampliació o aclariment de la programació, els informes o la memòria. L'empresa adjudicatària haurà d'atendre el requeriment dins del termini que estableixi el responsable del contracte, sense cap cost addicional.

3.8. Documentació, informes i plataforma de gestió

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i lliurar tota la documentació tècnica, preventiva i de seguiment derivada de l'execució del contracte dins dels terminis establerts en aquest Plec o requerits pel responsable del contracte.

Llevat que s'estableixi un termini específic o que la naturalesa de l'actuació requereixi una resposta més immediata, els informes tècnics s'hauran de lliurar en el termini màxim de **set dies hàbils** des de la realització de l'actuació, la finalització del treball de camp o la recepció de tota la informació necessària.

Quan es detecti una situació que pugui comportar un risc greu o imminent o que requereixi l'adopció urgent de mesures, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar immediatament a l'ESMUC, sense esperar a l'emissió de l'informe definitiu.

Els informes i documents hauran de:

- identificar l'actuació efectuada i el personal tècnic responsable;
- descriure la metodologia utilitzada;
- exposar els resultats de manera clara i comprensible;
- identificar les deficiències o riscos detectats;
- formular conclusions i mesures correctores concretes;
- establir, quan sigui procedent, la prioritat i el termini recomanat d'implantació;
- lliurar-se en català, llevat que l'ESMUC sol·liciti justificadament una altra llengua;
- lliurar-se en PDF i, quan la naturalesa del document ho permeti, en un format editable.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'ESMUC una plataforma web segura que permeti consultar i descarregar la documentació no clínica derivada de les disciplines preventives contractades. L'accés haurà d'estar disponible mitjançant perfils diferenciats i mecanismes d'autenticació adequats.

La plataforma haurà de garantir la integritat, disponibilitat, confidencialitat, traçabilitat i conservació de la informació, així com la seva exportació en formats d'ús habitual, estructurats i reutilitzables.

L'accés de l'ESMUC a la plataforma no substituirà l'obligació de l'empresa adjudicatària de lliurar formalment els informes, comunicacions urgents i altres documents exigits.

Les incidències de funcionament de la plataforma no podran justificar el retard en el lliurament de documents ni la interrupció del servei. En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà d'habilitar immediatament un canal alternatiu segur.

Les publicacions, guies, materials informatius o formatius i altres documents necessaris per executar les activitats contractades s'hauran de facilitar preferentment en format electrònic accessible i sense cap cost addicional per a l'ESMUC.

Llengua de prestació del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tota la documentació, els informes, les comunicacions, els materials formatius i informatius i la resta de continguts elaborats específicament en execució del contracte es facilitin, com a mínim, en català, sens perjudici que l'ESMUC pugui sol·licitar que determinats documents es facilitin també en una altra llengua quan les circumstàncies ho requereixin.

Les comunicacions ordinàries amb l'ESMUC i l'atenció al seu personal s'hauran de poder desenvolupar en català.

Les plataformes, aplicacions o entorns electrònics posats a disposició de l'ESMUC hauran de disposar de versió, interfície o funcionalitats d'ús disponibles en català. Quan, per causes tècniques justificades, alguna funcionalitat concreta no estigui disponible en català, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, sense cap cost addicional, les mesures de suport o alternatives necessàries perquè aquesta circumstància no impedeixi a l'ESMUC desenvolupar la gestió ordinària del servei en català.

Aquesta obligació inclou els manuals, guies d'ús, instruccions, avisos, models, plantilles i materials de suport elaborats o facilitats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte.

3.9. Activitat sanitària i confidencialitat de la informació de salut

L'activitat sanitària haurà de ser desenvolupada exclusivament per personal sanitari amb la titulació, especialització i autorització exigibles, amb els recursos humans i materials adequats i d'acord amb la normativa aplicable. El Reial decret 843/2011 regula específicament l'organització dels recursos, la protecció de dades i el seguiment i control de qualitat de l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir durant tota la vigència del contracte la disponibilitat d'un centre sanitari autoritzat a la ciutat de Barcelona per a les actuacions de vigilància de la salut que requereixin el desplaçament de les persones treballadores.

Quan una persona treballadora presti serveis o resideixi habitualment fora de Barcelona, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar, a petició de l'ESMUC, un centre sanitari autoritzat situat a una distància raonable del seu lloc de prestació o residència, sense que això pugui comportar una disminució de la qualitat assistencial ni un cost addicional diferent del previst en l'oferta o en els preus unitaris aplicables.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir igualment la prestació presencial a les instal·lacions de l'ESMUC de les actuacions sanitàries que, per la seva naturalesa o d'acord amb aquest Plec, s'hagin de desenvolupar al centre de treball.

Els centres, equips, instruments i materials sanitaris utilitzats hauran de complir els requisits d'autorització, seguretat, qualitat, manteniment i calibratge aplicables i hauran de garantir la intimitat, la dignitat, la seguretat i la confidencialitat de les persones ateses.

L'ESMUC i les persones o unitats amb responsabilitats preventives només podran accedir a les conclusions derivades dels reconeixements efectuats pel que fa a:

- l'aptitud de la persona treballadora per exercir el lloc de treball;
- la necessitat d'introduir o millorar mesures de protecció i prevenció;
- les adaptacions o restriccions funcionals necessàries, sense incloure diagnòstics ni dades clíniques;
- els resultats col·lectius o epidemiològics necessaris per planificar l'activitat preventiva, degudament agregats o anonimitzats quan correspongui.

En cap cas el responsable del contracte ni el personal no sanitari de l'ESMUC tindran accés a historials clínics, resultats mèdics individuals, diagnòstics o altres dades de salut, llevat dels supòsits i amb les garanties establerts legalment. L'article 22 de la Llei 31/1995 limita expressament l'accés a la informació mèdica personal i diferencia aquesta informació de les conclusions preventives que poden arribar a l'empresa.

La documentació clínica haurà de ser custodiada pel personal sanitari responsable i mitjançant sistemes separats o amb controls d'accés específics que impedeixin l'accés del personal tècnic,

administratiu o de l'ESMUC no autoritzat.

En finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat de la custòdia i, quan correspongui, la transmissió de la documentació clínica al nou servei sanitari responsable, d'acord amb la normativa aplicable, els terminis de conservació, les instruccions legalment procedents i les garanties de confidencialitat exigibles.

La documentació clínica no s'haurà de lliurar al responsable del contracte de l'ESMUC.

3.10. Confidencialitat i ús de la informació

L'empresa adjudicatària haurà de tractar com a confidencial tota la informació i documentació a la qual accedeixi amb motiu de l'execució del contracte.

La informació només es podrà utilitzar per complir les obligacions contractuals i no es podrà comunicar a tercers, reproduir, conservar o utilitzar per a finalitats diferents sense autorització prèvia de l'ESMUC, llevat que la comunicació sigui exigida per una obligació legal o per un requeriment d'una autoritat competent.

En aquest darrer cas, sempre que legalment sigui possible, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar prèviament el requeriment a l'ESMUC i limitar la informació facilitada a l'estrictament necessària.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tot el personal adscrit, els col·laboradors i, si escau, els subcontractistes autoritzats assumeixin obligacions de confidencialitat equivalents.

Aquestes obligacions subsistiran després de la finalització del contracte durant el temps que la informació mantingui el caràcter confidencial, sens perjudici de les obligacions específiques i permanents aplicables a la informació sanitària i a les dades personals.

3.11. Obligacions de col·laboració de l'ESMUC

Per permetre l'execució adequada del servei, l'ESMUC facilitarà a l'empresa adjudicatària, en la mesura que siguin necessaris i estiguin disponibles:

- a) L'accés a les instal·lacions, els llocs de treball i els equips que hagin de ser objecte d'avaluació o actuació.
- b) La informació disponible sobre l'organització, els processos, les activitats, els llocs de treball, els equips, els productes i les condicions de treball.
- c) La documentació preventiva existent que sigui rellevant per executar les prestacions.
- d) La informació sobre accidents, incidents, danys per a la salut i altres circumstàncies que puguin requerir una actuació preventiva, amb respecte a les limitacions d'accés a les dades de salut.
- e) La informació sobre altes, baixes, canvis de lloc, modificacions organitzatives, adquisició d'equips, obres, activitats o altres variacions que puguin afectar l'avaluació o la planificació preventiva.
- f) La identificació de les persones interlocutores i de les unitats que hagin de participar en les actuacions.

L'empresa adjudicatària haurà de concretar de manera clara i amb antelació suficient la informació o documentació que necessiti, justificar-ne la relació amb les prestacions contractades i advertir l'ESMUC de les conseqüències que la seva manca pugui tenir sobre l'actuació corresponent.

La manca puntual d'informació no eximirà l'empresa adjudicatària d'executar les actuacions que es puguin desenvolupar amb la informació disponible, ni d'adoptar mesures provisionals, formular recomanacions o requerir les dades complementàries necessàries.

L'empresa adjudicatària no podrà imputar a l'ESMUC cap retard, deficiència o impossibilitat d'execució si no ha formulat prèviament un requeriment concret i documentat, amb indicació de la informació pendent i de la seva incidència efectiva sobre la prestació.

4. Altres condicions d'execució

4.1. Compliment de la normativa aplicable

L'empresa adjudicatària haurà d'executar totes les prestacions objecte del contracte d'acord amb la normativa vigent que sigui aplicable durant la seva execució, encara que no estigui expressament indicada en aquest Plec.

Seràn aplicables, entre d'altres:

- a) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i les disposicions que la despleguen.
- b) El Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- c) El Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.
- d) El Reial decret 1277/2003, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les bases generals sobre autorització de centres, serveis i establiments sanitaris.
- e) La normativa estatal i autonòmica aplicable en matèria d'autorització i registre de centres i serveis sanitaris i d'activitat sanitària dels serveis de prevenció.
- f) La normativa específica de seguretat i salut aplicable als riscos, equips, instal·lacions, processos i activitats objecte de les actuacions preventives.
- g) La normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat, documentació clínica, seguretat de la informació, medi ambient i gestió de residus, en allò que resulti aplicable a la prestació.

Aquesta relació no té caràcter exhaustiu. L'empresa adjudicatària serà responsable d'identificar i aplicar la normativa vigent en cada moment i haurà d'adaptar el servei, els procediments, els mitjans i la documentació a les modificacions normatives que es produeixin durant la vigència del contracte, sense que això comporti cap cost addicional per a l'ESMUC quan l'adaptació estigui compresa en l'abast ordinari de les prestacions contractades.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar immediatament a l'ESMUC qualsevol canvi normatiu que afecti de manera rellevant les obligacions preventives de l'ESMUC, l'abast de les activitats concertades o les condicions d'execució del contracte, i haurà de formular les propostes d'adaptació corresponents.

4.2. Acreditacions i autoritzacions

Les empreses licitadores hauran de disposar, en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, de l'acreditació vigent necessària per actuar com a servei de prevenció aliè en les disciplines preventives objecte del contracte i amb l'abast territorial necessari per prestar els serveis a l'ESMUC.

Així mateix, hauran de disposar de les autoritzacions sanitàries exigibles per desenvolupar l'activitat de medicina del treball i de vigilància de la salut, directament o mitjançant els mecanismes de col·laboració que admeti la normativa aplicable i que hagin estat identificats en l'oferta.

Els centres i serveis sanitaris des dels quals es prestin les actuacions objecte del contracte hauran d'estar degudament autoritzats per l'autoritat sanitària competent i inscrits en els registres corresponents. A Catalunya, el Registre de centres, serveis i establiments sanitaris inclou els centres i serveis que disposen de l'autorització administrativa del Departament de

Salut.

L'acreditació com a servei de prevenció aliè, les autoritzacions sanitàries i la resta d'habilitacions legalment exigibles hauran de mantenir-se vigents durant tota l'execució del contracte i, si escau, durant les pròrrogues.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar immediatament a l'ESMUC qualsevol modificació, suspensió, limitació, revocació, pèrdua de vigència o incidència que afecti aquestes acreditacions o autoritzacions.

L'ESMUC podrà requerir en qualsevol moment la documentació necessària per comprovar-ne la vigència, l'abast territorial, les disciplines incloses i la correspondència amb els centres, serveis, personal i mitjans adscrits al contracte.

La manca sobrevinguda, la suspensió o la limitació d'una acreditació o autorització necessària no eximirà l'empresa adjudicatària de garantir la continuïtat del servei, sens perjudici de les conseqüències contractuals que corresponguin.

La forma i el moment procedimental d'acreditació d'aquests requisits seran els establerts en el PCAP.

4.3. Mitjans i equips

Sense perjudici dels recursos mínims i de les condicions d'adscripció establerts en els apartats anteriors, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar al seu personal tots els equips de treball, equips de protecció, aparells de mesura, instruments, materials, aplicacions, dispositius i altres mitjans necessaris per executar correctament el contracte.

Aquests mitjans hauran de:

- a) Ser adequats a les actuacions que s'hagin de desenvolupar i als riscos associats.
- b) Complir la normativa de comercialització, seguretat, manteniment, revisió i utilització que sigui aplicable.
- c) Estar en condicions correctes de funcionament, conservació i higiene.
- d) Disposar de les verificacions, revisions, calibratges i certificacions exigibles o tècnicament necessaris.
- e) Ser utilitzats per personal degudament format i autoritzat.

L'ESMUC podrà requerir a l'empresa adjudicatària els certificats de calibratge, manteniment, verificació o conformitat dels equips utilitzats, així com rebutjar l'ús dels mitjans que no compleixin els requisits establerts o que no ofereixin garanties suficients de precisió, seguretat o fiabilitat.

Totes les despeses derivades de l'adquisició, cessió, transport, instal·lació, funcionament, manteniment, reparació, substitució, verificació i calibratge dels mitjans necessaris per executar les prestacions estaran incloses en el preu del contracte, llevat que la documentació contractual estableixi expressament una altra cosa.

4.4. Obligacions ambientals

L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa ambiental aplicable a les prestacions objecte del contracte, especialment en matèria de prevenció i gestió de residus, ús de productes i materials, emissions, consum de recursos i gestió dels residus sanitaris o d'altres residus especials que es puguin generar.

Així mateix, haurà de respectar les instruccions i els protocols ambientals de l'ESMUC que siguin aplicables a l'execució del servei, sempre que li hagin estat comunicats.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- a) Utilitzar preferentment documentació i comunicacions en format electrònic, sempre que sigui compatible amb la naturalesa de l'actuació i amb les obligacions de conservació documental.
- b) Minimitzar el consum de paper, energia, materials i altres recursos.
- c) Evitar la generació innecessària de residus i garantir-ne la correcta separació, retirada, transport i gestió.
- d) Gestionar els residus sanitaris, biològics, químics o especials mitjançant gestors autoritzats, quan legalment sigui exigible.
- e) Adoptar les mesures necessàries per evitar vessaments, contaminacions o altres afectacions ambientals derivades de la prestació.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels residus que generi com a conseqüència directa de les seves actuacions i haurà de facilitar a l'ESMUC, quan li sigui requerit, els justificants de lliurament i gestió corresponents.

L'incompliment de les obligacions ambientals no podrà comportar cap responsabilitat ni cost addicional per a l'ESMUC.

4.5. Protecció de dades, confidencialitat i seguretat de la informació

El règim de protecció de dades, confidencialitat, seguretat de la informació i tractament de dades de salut serà el previst als apartats 2.6.6, 3.9 i 3.10 d'aquest Plec, al PCAP i, quan correspongui, a l'acord d'encàrrec del tractament. En cas de contradicció, prevaldrà la previsió específica aplicable a cada tractament i, en tot cas, la normativa vigent.

Cap Gestió Recursos Humans