



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL I SEGUIMENT ARQUEOLÒGIC DE LES OBRES DE L'ANTIGA FONERIA DE CANONS, A LA RAMBLA 2, DE BARCELONA

1.	Objecte i àmbit del contracte	2
2.	Termini del contracte	2
3.	Descripció dels serveis a prestar	2
3.1	Tipus de serveis a realitzar	3
4.	Documentació a lliurar	7
5.	Documentació disponible en aquesta licitació	8
6.	Obligacions de l'empresa adjudicatària.....	8
6.1	Adscripció de la direcció arqueològica	8
6.2	Mitjans per a la prestació del servei	8
6.3	Assegurança de responsabilitat civil.....	8
6.4	Lliurament de la documentació arqueològica.....	9
6.5	Gestió i autoria dels treballs	9
6.6	Normativa	10
6.7	Seguretat i salut.....	10
6.8	Conveni col·lectiu	10
6.9	Coordinació amb els agents implicats	10
7.	Valoració dels serveis a prestar i import màxim de la licitació	11
7.1	SERVEI DE SEGUIMENT ARQUEOLÒGIC ORDINARI (SO)	11
7.2	ACTUACIONS ARQUEOLÒGIQUES COMPLEMENTÀRIES (AC).....	11
7.3	Preu màxim de licitació.....	13
8.	Pressupost i facturació dels serveis	14
8.1	SERVEI DE SEGUIMENT ARQUEOLÒGIC ORDINARI (SO):	14
8.2	ACTUACIONS ARQUEOLÒGIQUES COMPLEMENTÀRIES (AC).....	14
	Annexos.....	16



1. Objecte i àmbit del contracte

El contracte del servei de control i seguiment arqueològic de les obres de l'Antiga Foneria de Canons, a la Rambla, 2, de Barcelona, té com a objectiu principal identificar, estudiar i documentar els elements patrimonials i les restes arqueològiques que puguin quedar al descobert durant les obres, d'acord amb el Projecte d'Intervenció Arqueològica emès pel Servei d'Arqueologia de Barcelona (en endavant, PIA), codi 033/26.

El seguiment comprèn els enderrocs, repicats i desmuntatges que puguin afectar elements originals de l'edifici, així com els moviments de terres vinculats a les noves fonamentacions, els fossats dels ascensors, la caixa de paviment i les rases de serveis. També inclou la direcció i documentació arqueològica de les troballes, la documentació fotogramètrica que correspongui i la redacció dels informes i de la memòria científica exigits pel PIA.

La planificació inicial de les obres preveu quatre mesos de treballs que requeriran seguiment arqueològic, previsió que també recull el PIA. Aquest període es pot veure alterat per l'evolució de l'obra o per l'aparició de restes arqueològiques que requereixin més dedicació o actuacions específiques.

A efectes de definir les prestacions i el pressupost, el contracte es divideix en dues tipologies: en seguiment arqueològic ordinari, dimensionat per a aquests quatre mesos inicialment previstos; i actuacions arqueològiques complementàries, que s'executaran únicament quan siguin necessàries i amb la validació prèvia del gestor del contracte, d'acord amb aquest plec:

A. Servei de seguiment arqueològic ordinari (SO)

B. Actuacions arqueològiques complementàries (AC)

2. Termini del contracte

El termini de prestació del servei anirà de l'1 de gener de 2027 o, si és posterior, quan comencin els treballs que requereixen seguiment arqueològic, fins un cop completat el seguiment i lliurada la documentació corresponent i, en tot cas, com a màxim el 31 de desembre de 2027. La documentació lliurada correspon a la descrita a l'apartat 4 del present plec.

3. Descripció dels serveis a prestar

El present Plec de Prescripcions Tècniques regula l'execució de les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb les regles i límits que, per als contractes de serveis, determina la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.



3.1 Tipus de serveis a realitzar

L'adjudicatari haurà de realitzar els següents tipus de serveis:

A. SERVEI DE SEGUIMENT ARQUEOLÒGIC ORDINARI (SO)

- **Descripció del servei:** servei de control i la direcció arqueològica dels treballs d'obra previstos, així com la documentació de les troballes, l'elaboració dels informes i la memòria científica, el tractament ordinari dels materials recuperats i la documentació fotogramètrica, en les condicions establertes en aquest apartat.

El servei s'ha dimensionat sobre la previsió de quatre mesos de treballs d'obra que requereixen seguiment arqueològic, durant l'horari ordinari de l'obra inclou les següents tasques:

- La tramitació del permís arqueològic i el pagament de la taxa corresponent.
- La presència de l'arqueòleg/òloga director/a i la direcció dels treballs de camp.
- La redacció de l'informe de resultats, la memòria científica i la documentació associada.
- La neteja ordinària, classificació, siglatge, inventari, embalatge i etiquetatge del material arqueològic recuperat, fins a un màxim de 15 caixes.
- La documentació fotogramètrica, amb processament i lliurament dels arxius, fins a un màxim de 5 actuacions.

Les condicions genèriques d'aquests serveis són els descrites al PIA i les requerides pels Serveis d'Arqueologia de l'Ajuntament de Barcelona.

- Condicions específiques:

1. Direcció de la intervenció arqueològica

L'arqueòleg/òloga director/a serà responsable del control arqueològic de l'obra, de la direcció dels treballs de camp, de la metodologia de registre i de la documentació de les troballes. També elaborarà l'informe de resultats i la memòria científica, amb la documentació associada exigida pel PIA.

Les hores de presència a l'obra i les hores de redacció i tractament de la documentació corresponen a tasques diferents de la mateixa persona. La direcció i supervisió del tractament dels materials formen part de les seves funcions; l'execució de la neteja, el siglatge, l'inventari i l'embalatge es recull en la prestació per caixa.



2. Tractament ordinari dels materials arqueològics

Cada unitat correspon al tractament del material arqueològic que s'emmagatzema en una caixa, segons els criteris del Servei d'Arqueologia de Barcelona. Inclou la neteja ordinària, classificació, siglatge, inventari, embalatge i etiquetatge, així com els materials habituals necessaris per a aquestes tasques i la preparació del material per al dipòsit que correspongui. Les hores dedicades a executar aquestes tasques estan incloses en el preu per caixa i no es podran facturar també com a hores de personal de camp.

El servei ordinari cobreix fins a 15 caixes dins del seu preu alçat, sense facturació separada. Les caixes addicionals, si són necessàries, es prestaran d'acord amb la partida corresponent de les actuacions arqueològiques complementàries (AC). Els tractaments especials de conservació i restauració queden fora de la unitat de caixa ordinària.

3. Documentació fotogramètrica

Cada actuació comprèn una jornada de presa de dades en obra, en què es podran documentar un o diversos elements, el processament posterior i el lliurament dels arxius resultants. La direcció de la intervenció arqueològica determinarà els elements que cal documentar i coordinarà la presa de dades amb l'evolució dels treballs, abans que aquests puguin afectar les restes. D'acord amb el PIA, s'hauran de documentar fotogramètricament les restes arqueològiques localitzades i els elements arquitectònics originals que quedin al descobert.

El servei ordinari cobreix fins a cinc actuacions fotogramètriques dins del seu preu alçat, sense facturació separada. Les actuacions addicionals que siguin necessàries es prestaran d'acord amb la partida corresponent de les actuacions arqueològiques complementàries (AC).

B. ACTUACIONS ARQUEOLÒGIQUES COMPLEMENTÀRIES (AC)

- **Descripció del servei:** prestacions addicionals al servei de seguiment arqueològic ordinari (SO), necessàries quan els treballs que requereixen seguiment superin la previsió inicial de quatre mesos o quan les troballes generin nous requeriments arqueològics. S'executaran en les condicions establertes en aquest apartat i hauran de ser validades prèviament pels gestors del contracte.

Les actuacions arqueològiques complementàries es desglossen en les tipologies següents, segons les necessitats que es detectin durant l'execució de les obres:



- Hores addicionals de presència i direcció de camp del director/a de la intervenció arqueològica no incloses en el SO.
- Hores addicionals de redacció de l'informe de resultats, la memòria científica i la documentació associada no incloses en el SO.
- Incorporació de personal tècnic i oficial d'arqueologia de suport als treballs de camp, si escau.
- Neteja, classificació, siglatge, inventari, embalatge i etiquetatge de caixes addicionals al SO.
- Fotogrametria addicional no incloses al SO, amb processament i lliurament dels arxius
- Documentació de la galeria soterrada mitjançant escaneig làser i processament dels resultats, si escau.
- Estudis antropològics per individu, si escau.
- Altres tractaments de neteja especial, consolidació i conservació, si escau.
- Altres estudis i analítiques, si escau.

- Condicions específiques

Les unitats previstes a l'apartat 7.2, «Actuacions arqueològiques complementàries (AC)», són estimatives, ja que no es pot determinar anticipadament quines actuacions seran necessàries. El Departament de Cultura no assumeix el compromís d'encarregar-les totes ni d'exhaurir l'import previst.

A. Hores addicionals del director/a de la intervenció arqueològica

Quan la presència i direcció de camp o la redacció de la documentació requereixin més dedicació que la inclosa en el SO, es podran encarregar hores addicionals, amb la justificació de la necessitat i la validació prèvia del gestor del contracte. Això podrà succeir tant durant els quatre mesos inicialment previstos com si els treballs que requereixen seguiment s'allarguen. Les tasques es prestaran en les mateixes condicions que les corresponents del SO.

B. Personal tècnic i oficial d'arqueologia de suport

Quan les restes localitzades requereixin ampliar l'equip arqueològic, el director/a de la intervenció proposarà el personal tècnic o oficial necessari, les tasques que haurà de fer



i les hores previstes. La incorporació requerirà la validació prèvia del gestor del contracte.

El personal tècnic arqueòleg donarà suport a la direcció arqueològica en el registre del jaciment, la documentació gràfica i fotogràfica, l'organització dels materials recuperats i altres tasques arqueològiques de camp. L'oficial d'arqueologia executarà, sota la direcció arqueològica, tasques manuals de camp que requereixin coneixements arqueològics, com ara l'excavació puntual de restes, la delimitació d'estrats, la neteja del jaciment i el suport a la documentació.

La incorporació d'aquest personal no substituirà la peonada ni els mitjans que correspongui aportar a l'empresa constructora. Les seves hores tampoc inclouran el tractament dels materials abonats per caixa.

C. Tractament de caixes addicionals

A partir de la setzena caixa de material arqueològic, es podran encarregar unitats addicionals, amb la validació prèvia del gestor del contracte. Cada caixa inclourà les mateixes tasques i condicions que les definides per al SO.

D. Documentació fotogramètrica addicional

A partir de la sisena actuació fotogramètrica, es podran encarregar unitats addicionals, amb la validació prèvia del gestor del contracte. Cada actuació tindrà el mateix abast i els mateixos lliurables que els definits per al SO.

E. Documentació de la galeria soterrada

Al voltant de l'Antiga Foneria de Canons hi ha una galeria soterrada, identificada al PIA. La documentació prèvia disponible s'incorpora al plec com a annex informatiu. Aquesta topografia recull el traçat oest, però no el tram est, que podria resultar afectat per les obres.

Si els treballs a l'interior de l'edifici afecten la galeria, s'haurà de documentar mitjançant escaneig làser en les condicions establertes al PIA. Abans d'encarregar l'actuació, la direcció de la intervenció arqueològica delimitarà el tram que cal documentar i el gestor del contracte en validarà l'execució.

La unitat inclou la presa de dades, el processament i el lliurament de la documentació resultant del tram autoritzat, d'acord amb els requeriments del PIA.



Si únicament queda al descobert la volta de la galeria o algun dels seus accessos, se'n farà la documentació fotogramètrica prevista al PIA, sense que aquest fet impliqui per si sol l'activació de la partida d'escaneig làser.

F. Estudis antropològics per enterrament

Si es localitzen enterraments i el Servei d'Arqueologia de Barcelona requereix l'estudi antropològic dels individus exhumats, es podrà encarregar un estudi per individu, amb la validació prèvia del gestor del contracte. Cada estudi s'abonarà al preu unitari fix establert al PIA.

G. Altres serveis de neteja especial, consolidació i tractament

Els tractaments de neteja especial, consolidació i conservació de restes es realitzaran quan les característiques de les troballes ho requereixin, d'acord amb el PIA i els requeriments del Servei d'Arqueologia de Barcelona. Abans d'executar cada actuació se n'hauran de justificar la necessitat, l'abast i el cost, presentar-ne el pressupost i obtenir la validació del gestor del contracte.

H. Altres estudis i analítiques

Els estudis i les analítiques es realitzaran quan les característiques de les troballes ho requereixin, d'acord amb el PIA i els requeriments del Servei d'Arqueologia de Barcelona. Abans d'executar cada estudi o analítica se n'hauran de justificar la necessitat, l'abast i el cost, presentar-ne el pressupost i obtenir la validació del gestor del contracte.

4. Documentació a lliurar

L'empresa adjudicatària lliurarà al gestor del contracte del Servei d'Obres i al Servei d'Arqueologia de Barcelona la documentació següent, en format digital i amb el contingut i les condicions establerts al PIA i a la normativa sectorial:

Durant el seguiment arqueològic: els informes parcials i la documentació necessària per al seguiment de l'obra, així com la comunicació de les troballes i incidències que puguin afectar els treballs.

En finalitzar els treballs de camp: l'informe de resultats, en el termini màxim de dos mesos, llevat que s'acordi un termini inferior.



5. Documentació disponible en aquesta licitació

- Annex 1. Projecte d'Intervenció Arqueològica (PIA), codi 033/26.
- Annexos 2 a 5. Separates d'arqueologia del projecte d'obra, que inclouen el pla de cales.
- Annex 6. Calendari previst de l'obra.
- Annex 7. Topografia parcial de la galeria sotterrada, com a documentació prèvia informativa.

6. Obligacions de l'empresa adjudicatària

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei.

6.1 Adscripció de la direcció arqueològica

L'empresa haurà d'adscriure al contracte la persona proposada com a director/a de la intervenció arqueològica, que haurà de complir les condicions solvència tècnica establerts a l'ANNEX II del plec de clàusules administratives particulars (PCAP), així com les condicions establertes en aquest plec.

Qualsevol substitució s'ajustarà a les condicions establertes en l'ANNEX II del PCAP.

6.2 Mitjans per a la prestació del servei

L'empresa adjudicatària aportarà els mitjans personals i tècnics necessaris per al seguiment, el registre i la documentació arqueològica, el tractament ordinari dels materials i l'elaboració dels informes i la memòria científica, tant del servei de seguiment arqueològic ordinari (SO) com de les actuacions arqueològiques complementaries (AC), i d'acord amb aquest plec i el PIA. Els mitjans d'obra i la peonada que corresponen a l'empresa constructora queden fora d'aquesta obligació.

L'empresa portarà un registre diari de les hores de presència en obra del personal arqueològic adscrit al contracte i el posarà a disposició del gestor del contracte.

6.3 Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa oferent haurà d'acreditar durant la fase de licitació la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 200.000,00 € que ha de



cobrir els danys personals i materials causats a tercers com a conseqüència dels treballs contractats.

S'haurà de lliurar al Departament de Cultura una còpia de la pòlissa original on això hi consti. El no compliment d'aquest requisit implicarà la exclusió de l'ofertor del procés de licitació

6.4 Lliurament de la documentació arqueològica

L'empresa adjudicatària garantirà que la direcció arqueològica elabori i lliuri tota la documentació descrita a l'apartat 4, la exigida per la normativa sectorial i pel PIA dins dels terminis que hi estableixen. Aquesta obligació es mantindrà encara que hagi finalitzat el termini de seguiment en obra previst en el contracte.

La documentació es lliurarà en format PDF i en els formats originals editables que corresponguin segons el tipus de document.

Elaboració i lliurament de la memòria científica

L'empresa adjudicatària garantirà l'elaboració i el lliurament de la memòria científica en el termini màxim de dos anys des de l'acabament dels treballs de camp, d'acord amb les especificacions del PIA. El límit del 31 de desembre de 2027 establert per a l'execució del contracte no serà aplicable al lliurament de la memòria científica, que es regirà pel termini específic d'aquest apartat. La seva elaboració i lliurament estan inclosos en el preu del contracte i no donaran lloc a cap pagament addicional.

6.5 Gestió i autoria dels treballs

El seguiment, la supervisió i la conformitat dels treballs contractats corresponen al Departament de Cultura, mitjançant el gestor del contracte. Per exercir aquestes funcions, el personal que designi el Departament podrà consultar les dades, els registres i els documents de la intervenció durant la seva elaboració. L'empresa adjudicatària en facilitarà l'accés i la revisió.

El director o directora de la intervenció arqueològica assumirà l'autoria i la responsabilitat tècnica de l'informe de resultats, la memòria científica i la documentació arqueològica que elabori. L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució i el lliurament dels treballs contractats, inclosa la integració de la documentació elaborada pel personal de suport o per professionals especialistes. Els documents identificaran les persones autores, es dataran i seran signats pels professionals responsables de la seva elaboració, segons correspongui.

La documentació i els arxius generats en execució del contracte, un cop lliurats, seran propietat del Departament de Cultura, que els podrà conservar, utilitzar i posar a disposició



dels organismes competents, sens perjudici del reconeixement de l'autoria dels professionals que els hagin elaborat.

6.6 **Normativa**

L'empresa adjudicatària haurà d'executar el servei d'acord amb:

- La Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.
- El Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Així mateix, haurà de complir qualsevol altra normativa sectorial vigent aplicable a les intervencions arqueològiques i paleontològiques.

6.7 **Seguretat i salut**

L'empresa adjudicatària complirà les mesures de prevenció de riscos laborals i de coordinació d'activitats empresarials aplicables a l'obra. Si una actuació requereix accedir a la galeria soterrada o a un altre espai confinat, només hi podrà accedir personal que disposi de la formació específica exigida pel PIA i amb les mesures de seguretat necessàries per a aquest accés.

6.8 **Conveni col·lectiu**

L'empresa adjudicatària haurà de complir el Conveni col·lectiu de treball del sector de l'arqueologia i la paleontologia de Catalunya, publicat mitjançant la Resolució TRE/3830/2007, de 29 d'octubre, així com les taules salarials de 2027 aprovades per l'acord parcial del conveni publicat mitjançant la Resolució EMT/2416/2026, de 9 de juliol.

6.9 **Coordinació amb els agents implicats**

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar el seguiment arqueològic amb el gestor del contracte, la propietat, la direcció facultativa, el cap d'obra i l'encarregat de l'empresa constructora, per conèixer la programació dels treballs i garantir la presència arqueològica quan sigui necessària.

També mantindrà la coordinació amb el Servei d'Arqueologia de Barcelona i amb la resta de professionals o organismes que hagin d'intervenir d'acord amb el PIA i la normativa



aplicable. Comunicarà als agents implicats les troballes i incidències que puguin afectar l'execució de l'obra.

Si es localitzen restes arqueològiques que puguin afectar l'execució de l'obra, el director/a de la intervenció arqueològica ho comunicarà immediatament als agents esmentats anteriorment i indicarà les mesures necessàries per protegir-les i les possibles repercussions en els treballs. La conservació, el trasllat o el desmuntatge de les estructures localitzades se sotmetrà a les indicacions dels òrgans competents, d'acord amb el PIA.

7. Valoració dels serveis a prestar i import màxim de la licitació

7.1 SERVEI DE SEGUIMENT ARQUEOLÒGIC ORDINARI (SO)

El seu preu es determina a tant alçat i s'estima com a màxim com **43.570,96 € IVA exclòs**, d'acord amb la distribució següent:

CONCEPTES				TOTALS (iva exclòs)
SERVEI DE SEGUIMENT ARQUEOLÒGIC ORDINARI	unitats	preu/unitari	subtotal	43.570,96 €
Despeses de tramitació i pagament de taxes			22,80 €	
Honoraris d'arqueòleg director. Presència i direcció de camp	672	34,77 €	23.365,44 €	
Honoraris d'arqueòleg director. Informe de resultats, memòria científica i documentació associada	336	34,77 €	11.682,72 €	
Caixes (neteja ordinària, classificació, siglatge, inventari, embalatge i etiquetatge) Previsió fins a:	15	300,00 €	4.500,00 €	
Fotogrametria, amb processament i lliurament dels arxius. Previsió fins a:	5	800,00 €	4.000,00 €	

El preu ofertat no pot superar en cap cas aquest preu màxim.

7.2 ACTUACIONS ARQUEOLÒGIQUES COMPLEMENTÀRIES (AC)

L'import d'aquest servei es determina per preus unitaris.

Les empreses licitadores hauran d'oferir els preus unitaris de les actuacions complementàries següents, que només es prestaran si són necessaris, sense superar els imports màxims indicats:



PREUS UNITARIS LICITACIÓ

Preus a ofertar (preu/hora o preu/unitat)	Unitats	preu/unitat (iva exclòs)
Arqueòleg director	preu/hora	34,77 €
Tècnic arqueòleg	preu/hora	28,18 €
Oficial d'arqueologia	preu/hora	22,91 €
Caixa addicional (neteja, classificació, siglatge, inventari, embalatge i etiquetatge)	preu/unitat	300,00 €
Fotogrametria addicional, amb processament i lliurament	preu/unitat	800,00 €
Documentació de la galeria soterrada amb escaneig làser i processament dels resultats	preu/unitat	4.000,00 €

La oferta d'aquests preus unitaris no poden superar en cap cas els preus màxims de licitació. Les ofertes presentades en què algun d'aquests preus unitaris estiguin per sobre dels citats preus de licitació, implicaran la proposta d'exclusió de la totalitat de l'oferta presentada.

També es preveuen altres serveis inclosos al PIA, amb els preus unitaris fixats en aquest document, que només es prestaran si són necessaris, que no seran motiu d'oferta dels licitadors. Els preus fixes establerts són:

PREUS UNITARIS LICITACIÓ

Preus fixes (preu/hora o preu/unitat)	Unitats	preu/unitat (iva exclòs)
Estudi antropològic per enterrament	preu/unitat	400,00 €

Finalment, d'acord amb les exigències del PIA, es preveuen dues partides alçades a justificar, de 7.500,00 € cadascuna: una per a la neteja especial, consolidació i tractament de restes arqueològiques, i una altra per a estudis i analítiques. La necessitat i l'abast d'aquests treballs dependran de les restes que es localitzin i dels requeriments del Servei d'Arqueologia de Barcelona, de manera que no se'n poden determinar anticipadament les unitats ni el cost concret. Només s'abonaran els treballs que s'autoritzin i es justifiquin, dins de l'import màxim conjunt de les actuacions complementàries.

PARTIDES ALÇADES REQUERIDES AL PIA

Preus a justificar segons necessitat i requeriments del Servei d'Arqueologia	Unitats	preu/unitat (iva exclòs)
Altres servei de neteja especial, consolidació i tractament	partida alçada	7.500,00 €
Altres estudis i analítiques	partida alçada	7.500,00 €



L'import d'aquest servei d'actuacions arqueològiques complementaries (AC) s'estima com a màxim en 36.053,60 € IVA exclòs. Per calcular-lo, s'han estimat hores addicionals de seguiment i documentació, que poden ser necessàries durant els quatre mesos previstos per al servei ordinari o si els treballs s'allarguen, així com altres actuacions derivades de les troballes, segons les indicacions de la direcció arqueològica i els requeriments del Servei d'Arqueologia de Barcelona.

CONCEPTES				TOTALS (iva exclòs)
ACTUACIONS ARQUEOLÒGIQUES COMPLEMENTÀRIES	unitats previstes	preu/unitari màxim	subtotal	36.053,60 €
Preus a ofertar (preu/hora o preu/unitat)				
Honoraris d'arqueòleg director. Presència i direcció de camp	168	34,77 €	5.841,36 €	
Honoraris d'arqueòleg director. Informe de resultats, memòria científica i documentació associada	84	34,77 €	2.920,68 €	
Honoraris de tècnic arqueòleg. Treball de camp	84	28,18 €	2.367,12 €	
Honoraris d'oficial d'arqueologia. Treball de camp	84	22,91 €	1.924,44 €	
Caixa addicional (neteja, classificació, siglatge, inventari, embalatge i etiquetatge)	4	300,00 €	1.200,00 €	
Fotogrametria addicional, amb processament i lliurament	2	800,00 €	1.600,00 €	
Documentació de la galeria soterrada amb escaneig làser i processament dels resultats	1	4.000,00 €	4.000,00 €	
Preus fixes (preu/hora o preu/unitat)				
Estudi antropològic per enterrament	3	400,00 €	1.200,00 €	
Preus a justificar segons necessitat i requeriments del Servei d'Arqueologia				
Altres servei de neteja especial, consolidació i tractament	PA	7.500,00 €	7.500,00 €	
Altres estudis i analítiques	PA	7.500,00 €	7.500,00 €	

Atès que no es pot determinar amb exactitud quines actuacions arqueològiques complementàries seran necessàries, les unitats aquí indicades tenen caràcter estimatiu i no comporten cap compromís del Departament de Cultura d'encarregar-les íntegrament ni d'exhaurir l'import previst.

Les baixes ofertades en els preus unitaris podran permetre l'encàrrec de més unitats que les estimades, segons les necessitats de la intervenció, sempre amb la validació prèvia corresponent i sense superar l'import màxim d'aquest servei.

7.3 Preu màxim de licitació

El preu màxim per prestar aquest servei és de de en **96.345,72 € IVA inclòs** (79.624,56 € IVA exclòs) d'acord amb la previsió següent:

CONCEPTES	TOTALS (iva exclòs)
SERVEI DE SEGUIMENT ARQUEOLÒGIC ORDINARI	43.570,96 €
ACTUACIONS ARQUEOLÒGIQUES COMPLEMENTÀRIES	36.053,60 €
Import total (IVA EXCLÒS)	79.624,56 €
IVA (21%)	16.721,16 €
Import total (IVA INCLÒS)	96.345,72 €



8. Pressupost i facturació dels serveis

8.1 SERVEI DE SEGUIMENT ARQUEOLÒGIC ORDINARI (SO):

El SO es facturarà en quatre parts iguals de l'import alçat ofert. Les tres primeres es facturaran mensualment. La quarta es facturarà un cop finalitzat el seguiment en obra i lliurat l'informe de resultats, prèvia conformitat del gestor del contracte.

Abans de presentar la primera factura, l'empresa adjudicatària acordarà amb el gestor del contracte del Servei d'Obres el model de desglossament i justificació de les factures mensuals.

Les prestacions incloses en el preu alçat no requereixen un pressupost previ per a cada actuació.

8.2 ACTUACIONS ARQUEOLÒGIQUES COMPLEMENTÀRIES (AC)

Pressupost i autoritzacions prèvies

L'execució de qualsevol AC requerirà la justificació de la seva necessitat i l'autorització prèvia del gestor del contracte. L'empresa presentarà una proposta que identifiqui l'actuació, les unitats previstes i l'import calculat amb els preus unitaris oferts o fixats que corresponguin. En el cas de les partides alçades a justificar, caldrà presentar i aprovar prèviament un pressupost específic.

Facturació

L'empresa adjudicatària presentarà mensualment una proposta de factura per aquest servei, que recollirà totes les actuacions arqueològiques complementàries realitzades durant el mes, amb les unitats executades, el preu aplicat i la documentació justificativa.

Les hores de personal s'acreditaran mitjançant fulls de treball; les caixes, les fotogrametries i els estudis, mitjançant els lliurables corresponents.

El Servei d'Obres la revisarà i, si escau, en demanarà les esmenes abans de donar-hi la conformitat i de l'emissió de la factura electrònica. Abans de presentar la primera factura, l'empresa adjudicatària acordarà amb el gestor del contracte el model de desglossament i justificació de les actuacions individuals.

Les actuacions es facturaran pels conceptes següents:

- Hores addicionals de direcció de camp i de redacció de documentació del director/a de la intervenció arqueològica no incloses en el SO.
- Hores de camp del personal tècnic.
- Hores de camp del oficial d'arqueologia de suport.



- Caixes de material arqueològic tractades a partir de la 16a caixa.
- Actuacions fotogramètriques realitzades a partir de la 6a actuació. Documentació de la galeria soterrada mitjançant escaneig làser.
- Estudis antropològics per individu.
- Altres tractaments de neteja especial, consolidació i conservació.
- Altres estudis i analítiques.

A Barcelona, a data de signatura.

Cap del Servei d'Obres
Departament de Cultura



Annexos

- Annex 1. Projecte d'Intervenció Arqueològica (PIA), codi 033/26.
- Annexos 2 a 5. Separates d'arqueologia del projecte d'obra
- Annex 6. Calendari previst de l'obra.
- Annex 7. Topografia parcial de la galeria soterrada