



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

Identificació de la Unitat o Àrea promotora: Recursos Humans

Responsable del contracte: Montserrat Soler Canela

Núm. Exp.: 2026-0003302

RESUM OBJECTE: Contractació dels serveis de gestoria, i assessorament laboral per al Consell Comarcal i el seu Organisme Autònom de Desenvolupament.

TIPUS CONTRACTE: ☐ Obra ☒ Servei ☐ Subministrament ☐ Privat ☐ Mixt
PROCEDIMENT: ☐ Negociat ☐ Obert ☒ Obert simplificat ☐ Obert simplificat abreujat
TRAMITACIÓ: ☒ Ordinària ☐ Urgent

Data d'inici previst: 01/02/2027

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR:

Per part de la unitat gestora s'ha posat de manifest la necessitat d'iniciar els tràmits corresponents per procedir a la contractació dels serveis de gestoria i assessorament laboral per al Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Organisme Autònom de Desenvolupament atesa la necessitat de poder disposar d'una assistència tècnica especialitzada en l'àmbit laboral, donat que la plantilla de l'ens comarcal i del seu organisme autònom ha incrementat considerablement des dels seus inicis i seria convenient disposar de l'assessorament de serveis jurídics especialitzats en l'àmbit laboral.

2. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà no disposa en la seva plantilla d'efectius o professionals que puguin fer el servei que es vol licitar. Per aquest motiu es necessari iniciar un procediment obert simplificat per tal de contractar amb empreses privades els serveis de gestoria, i assessorament laboral per al Consell Comarcal i el seu Organisme Autònom de Desenvolupament.

3. OBJECTE:

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis de gestoria, i assessorament laboral per al Consell Comarcal i el seu Organisme Autònom de Desenvolupament.

El servei objecte del contracte comprendrà la totalitat de les actuacions necessàries per a la correcta administració laboral del personal, incloent-hi la confecció de nòmines, la gestió de les cotitzacions socials, la contractació laboral, l'assessorament jurídic laboral, la gestió tributària relacionada amb les retribucions del personal i qualsevol altra actuació complementària o accessòria necessària per garantir el compliment de la normativa vigent durant tota la vigència del contracte.

Així mateix, el servei inclourà l'assessorament permanent al Departament de Recursos Humans en totes aquelles qüestions relacionades amb la gestió laboral del personal, la interpretació de la normativa aplicable i la resolució de les incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

El present contracte no es divideix en lots, ja que la realització de forma independent de les diverses prestacions que integren el servei dificultaria la correcta execució del mateix atesa la coordinació necessària per una correcta execució de totes les prestacions que integren el contracte.



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

a. Protecció de dades de caràcter personal

☐ SÍ ☐ NO

b. Codi CPV:

- 79211110-0 (Servei de gestió de nòmines)
- 79222000-6 (Servei de preparació de declaració d'impostos)
- 79414000-9 (servei de consultoria en gestió de recursos humans)
- 79211000-6 (servei de comptabilitat)
- 79220000-2 (serveis fiscals)
- 79221000-9 (serveis d'assessorament tributari)

4. DURADA

- Durada Inicial: 1 any
- Pròrroga: 1 pròrroga de dues anualitats i 1 d'una anualitat.

5. IMPORT

5.1 Sistema determinació del pressupost:

- ☐ Components de la prestació
☐ Unitats de temps
☐ Unitats d'execució
☒ Tant alçat
☐ Honoraris per tarifes

5.2 Pressupost

- ☐ Màxim de Despesa
- ☒ Pressupost base de licitació/màxim de licitació
- ☐ Preus unitaris (en cas de licitar-se amb preus unitaris, fer una estimació de la despesa que es preveu executar tenint en compte el nombre d'unitats estimades)

El pressupost base de licitació d'aquest contracte per una (1) anualitat és de DIVUIT MIL SIS-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS, més el 21% d'IVA. Aquest pressupost correspon a una durada inicial d'un (1) any de contracte, incloent la resta de despeses derivades de l'execució del contracte, de conformitat a l'establert a l'art.100.2 de la LCSP.

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ					
SERVEI	COST MENSUAL	MESOS	COST	IVA (21%)	TOTAL
Febrer 2027 – Gener 2028	1.554,00€	12	18.648,00€	3.916,08€	22.564,08€
TOTAL			18.648,00€	3.916,08€	22.564,08€



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

5.3 Desglossament del PBL

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ- Costos desglossats			
TIPUS DE COST	%	IMPORT MENSUAL	IMPORT LICITACIÓ
Costos laborals associats	80%	1.243,20 €	14.918,40 €
- Salari	50%	621,60 €	7.459,20 €
- Seguretat Social	30%	372,96 €	4.475,52 €
- Assegurances i baixes	10%	124,32 €	1.491,84 €
- Formació, transport i dietes	10%	124,32 €	1.491,84 €
Costos directes (telefonía, equips, mat. fungible)	5,00%	77,70 €	932,40 €
Costos indirectes	15%	233,10 €	2.797,20 €
Despeses generals	9%	139,86 €	1.678,32 €
Benefici industrial	6%	93,24 €	1.118,88 €
TOTAL		1.554,00 €	18.648,00 €
		IVA (21%)	3.916,08 €
TOTAL BASE LICITACIÓ			22.564,08 €

Revisió de preus:

☒ No

☐ Si de conformitat amb la memòria adjunta¹.

Subrogació de personal:

☒ No

☐ Si

Existència de crèdit

Aplicació pressupostària: 200-920-22799-02

Exercici: 2027

Import (IVA inclòs): 22.564,08€



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

6.- VALOR ESTIMAT

El valor estimat d'aquest contracte per quatre (4) anualitats és de SETANTA-QUATRE MIL CINC-CENTS NORANTA-DOS EUROS, més el 21% d'IVA. Aquest pressupost correspon a una durada inicial d'un (1) any de contracte, i les posteriors pròrrogues separades en; una única pròrroga de dos anys, i una segona pròrroga d'una anualitat, incloent la resta de despeses derivades de l'execució del contracte, de conformitat a l'establert a l'art.100.2 de la LCSP.

Import sense IVA: 74.592,00 €
Import de l'IVA: 15.664,32 €
Pressupost de licitació: 90.256,32 €

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ					
SERVEI	COST MENSUAL	MESOS	COST	IVA	TOTAL
Febrer 2027 – Gener 2028 Contracte inicial	1.554,00€	12	18.648,00€	3.916,08€	22.564,08€
Febrer 2028 – Gener 2030 1ª pròrroga	3.108,00€	24	37.296,00€	7.832,16€	45.128,16€
Febrer 2030 – Gener 2031 2ª pròrroga	1.554,00€	12	18.648,00€	3.916,08€	22.564,08€
TOTAL			74.592,00€	15.664,32€	90.256,32€

7.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

8.-TERMINI DE GARANTIES:

- Terminis de garantia: ☐ SI: _____ ☒ NO

9.-SOLVÈNCIA I ALTRES CONDICIONS:

Criteris de solvència per a la selecció de les empreses licitadores:

- ☐ Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 20.000€.

Mitjà d'acreditació: Document RELI o ROLECE

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

☐ Solvència tècnica o professional

Acreditació d'haver dut a terme, en els darrers 3 anys, un mínim d'1 treball previ en gestoria i assessorament en empreses o administracions d'un mínim de 180 treballadors i import de similar naturalesa a l'objecte del contracte.

Mitjà d'acreditació: Document RELI o ROLECE

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'acreditarà per altres mitjans

☐ Adscripció de mitjans personals

Per tal d'assegurar la qualitat del servei, s'exigeix la determinació del personal tècnic disponible per al desenvolupament i execució de les tasques del contracte (equip), amb la mínima titulació i experiència d'aquests professionals.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a continuació:

- Un professional amb Diplomatura, Llicenciatura o Grau en Relacions Laborals equivalent o superior. Experiència mínima acreditada de 5 anys en la professió.

- Un professional amb coneixements superiors en matèria fiscal (Llicenciatura, diplomatura grau, postgrau, màster o equivalent). Experiència mínima acreditada de 5 anys en la professió.

Mitjà d'acreditació: Relació descriptiva respecte les persones treballadores destinades a l'execució del contracte amb la documentació acreditativa.

☐ Mitjans materials:

- Els mitjans informàtics, aplicacions i programari necessaris per a la correcta prestació del servei de gestoria i assessorament laboral.

- Plataforma informàtica de gestió, emissió i consulta dels rebuts salarials accessible durant tota la vigència del contracte.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Criteris la ponderació dels quals és automàtica:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu

Oferta econòmica.....	fins a 51 punts.
1.2.Experiència de la persona tècnica responsable adscrita al contracte	fins a 10 punts.
1.3.Cartera d'entitats públiques de més de 100 treballadors/es	fins a 10 punts.
1.4 Certificacions de qualitat	fins a 8 punts.
1.5. Plataforma informàtica de gestió i consulta dels rebuts salarials disponible en català:	Fins a 9 punts.
1.6. Controls addicionals de conciliació i verificació de la informació de nòmina	fins a 12 punts.

1.1. Oferta econòmica — 51 punts

Criteri Preu: Fórmula de càlcul

Puntuació : punts màxims que s'atorguen X [(Import de licitació - oferta que es valora) / (Import de licitació - Oferta més econòmica)]

El resultat de la puntuació s'arrodonirà dos decimals.

Preu- 51 punts

L'avaluació del criteri preu es realitzarà mitjançant l'aplicació de la fórmula que s'assenyala a continuació:

1.2.Experiència de la persona tècnica responsable adscrita al contracte (10 punts)

Es valorarà l'experiència professional de la persona tècnica responsable que l'empresa licitadora es compromet a adscriure a l'execució del contracte com a interlocutora principal, en l'àmbit de la gestió de nòmines, seguretat social i administració de personal per a administracions públiques.

Puntuació:

- Entre 5 i 9 anys d'experiència acreditada: 5 punts
- Entre 10 i 14 anys d'experiència acreditada: 7 punts
- 15 anys o més d'experiència acreditada: 10 punts

Acreditació:

Mitjançant currículum professional signat per la persona proposada, informe de vida laboral i certificats, contractes o altra documentació acreditativa de l'experiència professional al·legada.

1.3.Cartera d'entitats públiques de més de 100 treballadors/es (10 punts)

Es valorarà el nombre d'entitats públiques amb una plantilla superior a 100 treballadors/es incloses en la cartera de clients de l'empresa licitadora en relació amb serveis de gestió de nòmines i administració de personal.

- 1 entitat: 5 punts.
- De 2 a 4 entitats: 7 punts.
- 5 o més entitats: 10 punts.

Acreditació: mitjançant certificats de bona execució, contractes o qualsevol altre document fefaent que acrediti la prestació del servei i la dimensió de l'entitat.

1.4 Certificacions de qualitat (8 punts)

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'un sistema de gestió de la qualitat certificat d'acord amb la norma ISO 9001 vigent o equivalent, aplicable a l'objecte del contracte.

- Disposa de certificació ISO 9001 vigent: 8 punts
- No disposa de certificació ISO 9001 vigent: 0 punts



1.5. Plataforma informàtica de gestió i consulta dels rebuts salarials disponible en català: fins a 9 punts

Es valorarà la disponibilitat, durant tota la vigència del contracte, d'una plataforma o aplicació informàtica de gestió, emissió i consulta dels rebuts salarials que estigui disponible íntegrament en català.

Plataforma disponible íntegrament en català: 9 punts.

Plataforma no disponible íntegrament en català: 0 punts.

La disponibilitat de la plataforma en català haurà d'incloure, com a mínim, les funcionalitats de consulta, gestió i emissió dels rebuts salarials, així com els menús, camps, avisos i continguts visibles per als usuaris del Consell Comarcal i l'Organisme Autònom.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la disponibilitat de la plataforma mitjançant captura de pantalles, accés demostratiu o qualsevol altre mitjà de prova admès per l'òrgan de contractació

1.6. Controls addicionals de conciliació i verificació de la informació de nòmina — fins a 12 punts

Es valorarà la incorporació, per part de l'empresa licitadora, de controls addicionals de verificació, conciliació i explotació de la informació de nòmina, addicionals als controls mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques. Els controls objecte de valoració hauran de ser assumits expressament per l'empresa licitadora en la seva oferta i s'hauran d'aplicar durant tota la vigència del contracte, en els termes establerts en cadascun dels apartats següents.

a) Informe mensual de conciliació de variacions retributives — 6 punts

Es valorarà l'elaboració, amb caràcter mensual i previ a la validació definitiva de cada nòmina, d'un informe de conciliació de les variacions retributives. L'informe haurà de comparar, per a cada persona treballadora, la retribució del mes en curs amb la seva retribució ordinària o estàndard de referència i identificar individualment les variacions produïdes.

L'informe haurà d'incloure, com a mínim:

- identificació de la persona treballadora;
- retribució ordinària o estàndard de referència;
- retribució del mes en curs;
- identificació de les variacions produïdes;
- concepte o causa de cada variació;
- impacte econòmic de cada variació;
- i, quan correspongui, la seva repercussió en cotitzacions i retencions.

L'informe haurà de permetre identificar i conciliar, com a mínim, les variacions derivades de canvis retributius, complements, incidències, incapacitats temporals, variacions de jornada, altes, baixes, contractacions, liquidacions i regularitzacions.

Puntuació:

- 6 punts: l'empresa licitadora es compromet expressament a elaborar mensualment l'informe amb tots els continguts mínims establerts.
- 0 punts: l'empresa licitadora no assumeix expressament aquest control o no assumeix algun dels requisits mínims establerts.

b) Conciliació de la nòmina amb la informació pressupostària — 6 punts

Es valorarà la incorporació d'un sistema que permeti la conciliació de la informació de nòmina amb la informació pressupostària, mitjançant l'establiment d'una correspondència entre els conceptes retributius de la nòmina i les aplicacions pressupostàries que determini l'òrgan de contractació.

El sistema haurà de permetre, com a mínim:

establir la correspondència entre els conceptes retributius de la nòmina i les aplicacions pressupostàries aplicables; identificar l'aplicació pressupostària o aplicacions pressupostàries corresponents als diferents conceptes retributius; obtenir els imports totals imputats a cadascuna de les aplicacions pressupostàries; generar llistats o informes mensuals agrupats per aplicació pressupostària, amb possibilitat de desglossament per persona treballadora i per concepte retributiu; i facilitar la conciliació entre els imports derivats de la nòmina i els imports objecte d'imputació pressupostària.



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

La correspondència entre els conceptes retributius i les aplicacions pressupostàries s'haurà de mantenir i actualitzar durant la vigència del contracte d'acord amb les modificacions de l'estructura pressupostària o de les regles d'imputació que, si escau, comuniqui l'òrgan de contractació.

La imputació pressupostària s'haurà d'efectuar d'acord amb l'estructura pressupostària i les regles d'imputació establertes per l'òrgan de contractació.

Puntuació:

- 6 punts: l'empresa licitadora es compromet expressament a implantar i mantenir aquest sistema de conciliació, amb tots els continguts mínims indicats, i a permetre l'extracció dels llistats o informes mensuals per aplicació pressupostària.
- 0 punts: l'empresa licitadora no assumeix expressament aquest control o no assumeix algun dels requisits mínims establerts

La manca de manteniment dels compromisos assumits durant l'execució del contracte es considerarà incompliment d'un criteri d'adjudicació als efectes de l'article 122.3 LCSP

Els compromisos assumits per l'adjudicatari que hagin estat objecte de valoració mitjançant els criteris d'adjudicació previstos en aquest apartat tindran caràcter obligacional durant tota la vigència del contracte. El seu incompliment podrà comportar la imposició de penalitats i, si escau, la resolució del contracte en els termes previstos en el plec.

CRITERIS DE DESEMPAT:

En cas d'empat entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, la preferència en l'adjudicació s'atribuirà successivament a l'empresa que acrediti:

Un percentatge superior de persones treballadores amb discapacitat integrades a la plantilla respecte del mínim legalment exigible.

L'existència d'un pla d'igualtat vigent o de mesures efectives destinades a promoure la igualtat entre dones i homes en l'àmbit laboral.

La condició d'empresa d'inserció regulada per la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà requerida únicament a les empreses afectades en el moment en què es produeixi l'empat.

Si persisteix l'empat després de l'aplicació dels criteris anteriors, aquest es resoldrà mitjançant sorteig.

Documentació acreditativa dels criteris de desempat

Certificació acreditativa del percentatge de persones treballadores amb discapacitat integrades a la plantilla.

Pla d'igualtat vigent o documentació acreditativa de les mesures d'igualtat implantades.

Certificat acreditatiu de la condició d'empresa d'inserció.

14.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE:

☒ NO s'admeten ☐ SI s'admeten: % màxim: _____ Causes:

15.-CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 202 LCSP

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'estabilitat de l'equip adscrit al contracte, de manera que qualsevol substitució del personal tècnic de referència requerirà l'assignació



**Consell Comarcal
de la Conca de Barberà**

d'un professional amb una qualificació i experiència equivalents o superiors, assegurant en tot moment la continuïtat i qualitat del servei.

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir durant tota la vigència del contracte l'atenció, l'assessorament, els informes, les comunicacions, la documentació laboral i la plataforma informàtica posada a disposició del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i del seu Organisme Autònom de Desenvolupament en llengua catalana, sense cost addicional per a l'Administració.

16.- FORMA DE PAGAMENT DEL PREU. Art. 198 LCSP

Prèvia presentació de factura, s'abonarà el preu en el següent moment:

☐ A la fi del compliment de l'objecte ☒ Mensualment ☐ Altre:

17.-SUBCONTRACTACIÓ. Art. 215 LCSP

☒ NO ☐ SI: parts:

18.- PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE. Art. 192 LCSP:

a) Infraccions molt greus:

- El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de prescripcions tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- Incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixadesa i desídia en l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal suficient per a l'execució del contracte.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus (2 faltes greus)

b) Infraccions greus:

- La resistència, inobservança o increment de la gravetat als requeriments efectuats.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus (3 faltes lleus).
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.



c) Infraccions lleus:

- Manca de col·laboració i comunicació amb el personal del Consell Comarcal.
- Retard ocasional en la presentació de documents.
- Incompliment de terminis no crítics.
- Errors menors en la generació de rebuts de nòmina.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Sancions contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

1. Penalitat de fins al 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, per cada infracció..

b) Per infraccions greus:

2. Penalitat de fins al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, per cada infracció..

c) Per infraccions lleus:

3. Penalitat de fins al 2,5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, per cada infracció.

19.-DETERMINACIÓ DE LES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (ART. 211.F LCSP):

Es consideren obligacions essencials del contracte les següents:

a) La correcta i puntual elaboració i gestió de les nòmines, incloent-hi les pagues extraordinàries, regularitzacions, liquidacions complementàries i la gestió de les incidències amb repercussió en nòmina, d'acord amb els terminis establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

b) El compliment dels terminis legalment establerts per a la gestió i presentació de les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i altres organismes competents, així com la correcta elaboració de les liquidacions i declaracions corresponents.



Consell Comarcal de la Conca de Barberà

- c) La correcta tramitació de les contractacions laborals, altes, baixes i variacions davant dels organismes corresponents, així com el control dels venciments contractuals, en els termes i terminis establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- d) La prestació continuada de l'assessorament laboral objecte del contracte i l'atenció de les consultes i incidències dins dels terminis establerts, incloses les situacions que requereixin una actuació urgent.
- e) El compliment de les obligacions de confidencialitat, secret professional i protecció de dades personals respecte de tota la informació a la qual l'adjudicatari tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.
- f) La garantia de continuïtat del servei i la disponibilitat dels mitjans tècnics i humans necessaris per a la correcta execució de les prestacions contractades.

L'adjudicatari haurà de disposar dels equips informàtics, connexió a Internet, programari de gestió laboral i de nòmines i altres eines necessàries per garantir la correcta prestació del servei, sense que aquests mitjans suposin cap cost addicional per al Consell Comarcal o el seu Organisme Autònom.

20.- VOCAL DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ. 326.5 LCSP

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres enumerats a continuació i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de set dies respecte de la reunió de qualificació de la documentació del sobre únic:

President: Jaume Fornés Tardiu
Vocal: Lluïsa Sanchez Garcia, interventora
Vocal: Luis Martín Montull, secretari
Vocal: Montserrat Soler i Canela, Cap d'Àrea de RRHH
Vocal: Xavier Ribas Espinar, Cap Àrea d'Hisenda i Règim Intern
Secretària: Mireia Sanahuja Borràs.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

- Luis Martín i Montull, i Jordi Torre Bergadà (suplent)
- Mireia Sanahuja Borràs i, Àurea Domingo Blavi (suplent)

Els custodis seran les persones encarregades de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.