

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES PER A LA LICITACIÓ D'UN CONTRACTE DE
SERVEI DE MANTENIMENT DE BUGADERIES I CUINES DE DIVERSOS CENTRES
EDUCATIUS I PENITENCIARIS DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I QUALITAT
DEMOCRÀTICA**

Índex

1.	Objecte del contracte	3
2.	Divisió en lots.....	3
3.	Desenvolupament servei manteniment	4
A.	Descripció general del servei.....	4
B.	Manteniment conductiu	5
C.	Manteniment preventiu.....	5
D.	Manteniment normatiu	6
E.	Manteniment correctiu.....	6
1.	No urgents.....	6
2.	Urgents	6
F.	Procediment execució del contracte	7
1.	Seguiment del contracte	7
2.	Manteniment conductiu/preventiu.....	7
3.	Manteniment correctiu.....	7
4.	Gestió del manteniment	7
5.	Horaris	8
6.	Temps de resposta i resolució en intervencions de manteniment correctiu	8
7.	Retirada d'equips a taller per reparació.....	9
8.	Avaria irreparable.....	10
9.	Maquinària, eines, peces i reposicions	10
10.	Trasllat i retirada d'aparells.....	10
11.	Identificació per a l'accés a l'interior dels edificis	10
G.	Mitjans per a la prestació del servei.....	11
1.	Mitjans personals	11
2.	Mitjans materials	12
H.	Condicions particulars d'execució	12
1.	Protocols i normatives d'entrada	12
2.	Normes de seguretat.....	12

I.	Controls, auditories i accions de verificació.....	13
J.	Responsabilitats i garanties	13
K.	Servei de manteniment alternatiu.....	13
L.	Condicions d'inici del contracte.....	14
M.	Condicions de finalització del contracte	14
N.	Adreces edificis	15
O.	Inventaris.....	16
P.	Fitxes genèriques d'actuacions en maquinaria/equipaments.....	23
Q.	Model pressupost.....	29
R.	Certificat visita	31

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de manteniment conductiu, preventiu, normatiu i correctiu de la maquinaria, equips i instal·lacions destinada al servei de Bugaderia (llistat detallat en l'annex inventari) i equipament de cuina, cafeteria i offices (llistat detallat en l'annex inventari) de diversos Centres Penitenciaris i Centres Educatius de Justícia Juvenil.

Les tasques aquí descrites seran executades per les empreses adjudicatàries amb mitjans materials, tècnics i personals propis, sense perjudici de la part que pugui ser subcontractada dins dels límits que s'estableixin al quadre de característiques d'aquest expedient.

Les adreces dels diferents edificis i persones de contacte es relacionaran a l'apartat N.

D'acord amb l'article 28 de la LCSP les necessitats que es pretenen cobrir amb aquest contracte són les relatives a disposar d'un correcte manteniment en aquells equipaments d'execució penal (centres penitenciaris i centres educatius) que disposen de bugaderies, cuines, cafeteries i offices que no estan gestionades pel CIRE.

Amb la posada en marxa d'aquest servei de manteniment es pretén, reduir les possibles despeses en reparacions i evitar pèrdua de valor en els equipaments i/o instal·lacions objecte del contracte. S'espera poder retardar al màxim el deteriorament degut a l'envelliment i l'ús i garantir la plena disponibilitat dels equips en tot moment.

2. Divisió en lots

La licitació es dividirà en 3 lots i s'han agrupat en funció de la tipologia dels serveis i dels edificis on s'ha de prestar el servei. La distribució dels lots es la següent:

Lot	Edifici	Concepte
1	Centres Educatius	Servei manteniment preventiu i correctiu equipaments cuina, cafeteria i offices
2	Centres Educatius	Servei manteniment preventiu i correctiu equipaments bugaderia
3	Centres Penitenciaris	Servei manteniment preventiu i correctiu equipaments bugaderies

La prestació del servei té com a principal finalitat garantir la continuïtat del servei prestat pel Departament en aquests espais amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell òptim de funcionament de la maquinària.

L'empresa contractista dels treballs objecte d'aquest contracte (d'ara endavant l'empresa contractista en cadascun dels lots en què es divideix aquesta licitació) assumirà, en tot allò que correspon als treballs que es detallen, la funció d'empresa mantenidora davant l'Administració.

Si l'Administració realitza alguna modificació en les instal·lacions o en els equipaments inicialment llistats, l'empresa contractista continuarà les seves funcions respecte aquesta modificació en la forma inicialment pactada.

3. Desenvolupament servei manteniment.

A. Descripció general del servei

El servei de manteniment es dividirà en manteniment planificat i no planificat. Les característiques del servei de manteniment, sense que les descripcions fetes tinguin caràcter limitatiu a complir per l'empresa contractista son els següents:

- Revisar, mantenir i comprovar les màquines d'acord amb els terminis reglamentaris.
- Aportar solucions tècniques i/o econòmiques homogènies que puguin beneficiar a l'Administració.
- Garantir la disponibilitat permanent de la maquinària amb un manteniment eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, seguint les recomanacions dels fabricants.
- Disposar dels serveis d'atenció telefònica, avaries urgents, en el següent horari: 07:00 a 21:00 tots els dies durant el temps del contracte.
- Realitzar operacions sistemàtiques i planificades que permetin garantir una disponibilitat i funcionalitat de la maquinària per donar continuïtat al servei i retardar el seu deteriorament.
- Realitzar els treballs no planificats per reparar les avaries causades.
- Responsabilitzar-se de que la maquinària estigui sempre operativa, evitar la seva degradació i garantir la seguretat als usuaris.
- En la mesura del possible, millora del rendiment de les màquines per tal de reduir les despeses energètiques.
- Totes les intervencions s'hauran de detallar en el llibre de manteniment, ja siguin manteniments normatius, preventiu o correctius.
- Aportació de llibre de manteniment i mantenir-los actualitzats, incorporant totes les intervencions efectuades, independentment del tipus que siguin.
- Conservar la documentació justificativa de les operacions de manteniment realitzades:
 - Manteniment planificat (conductiu/preventiu):
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades i signat pels responsables dels Centre
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Informe d'actuacions

- Manteniment no planificat (correctiu):
 - No urgent:
 - Pressupost desglossat i detallat
 - Albarà amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat pel responsable del Centre
 - Llibre de manteniment actualitzat
 - Urgent:
 - Albarà valorat amb descripció exhaustiva de les intervencions realitzades (una vegada realitzades) i signat pel responsable del Centre
 - Llibre de manteniment actualitzat

En el preu d'adjudicació d'aquests manteniments es troben inclosos tots els conceptes (ma d'obra, quilometratge, desplaçaments), per la qual cosa no s'admetran mes despeses que l'import màxim d'adjudicació del lot.

B. Manteniment conductiu:

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament dels equipaments i/o instal·lacions inclosos en aquest plec. Les operacions de conducció consistiran en:

- La manipulació, supervisió i control del correcte funcionament de la maquinària i instal·lacions.
- Les maniobres d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres correctes de funcionament de la maquinària.
- La gestió de notificacions d'incidències, avaries, ordres de treball, , sigui quin sigui el seu origen.
- Mantenir netes les diferents màquines i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, , així com repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions i màquines
- Registrar les actuacions i incidències de la maquinària mitjançant el "llibre oficial de manteniments" (específic d'indústria, si escau) o llibre (o fitxa) registre en els equips.

C. Manteniment preventiu:

Consistirà en les operacions necessàries per garantir el funcionament de la maquinària descrita que permetin mantenir la seva disponibilitat, operativitat i seguretat així com retardar el deteriorament produït per l'ús.

En l'**apartat O** podeu trobar l'inventari de l'equipament de la cuina, offices i cafeteries dels diferents centres penitenciaris. L'inventari es orientatiu i en cap cas limitatiu.

En l'**apartat P** podeu trobar les fitxes genèriques d'actuació en maquinaria/equipaments de manteniment preventiu.

Es farà un seguiment per part de la Subdirecció General de Patrimoni, Obres i Serveis de les accions tant preventives com correctives objectes d'aquest contracte. En cas de què les

accions de qualsevol tipus de manteniment no compleixin amb els objectius establerts s'aplicarà l'apartat de penalitats establert en el PCAP.

D. Manteniment normatiu

Consisteix en la realització de totes aquelles actuacions d'obligat compliment necessàries per garantir el bon funcionament els equips, maquinària i instal·lacions de les cuines, cafeteries i offices.

Les operacions de manteniment normatiu es detallaran al Llibre Manteniment dels equips que hauran de ser signats i segellats per les empreses autoritzades i també arxivar els certificats específics expedit per aquestes amb la finalitat de poder ésser presentats a requeriment dels organismes competents i subministrarà la informació i documentació necessària del control i avaluació del Departament segons les especificacions d'aquest plec.

L'empresa contractista restarà obligada a informar als representants del Departament de quines inspeccions periòdiques han de passar durant la durada del contracte i enviar la valoració econòmica d'aquestes intervencions.

Els manteniments normatius s'han de complir en temps i forma informant el responsables del Centre per no interferir el normal funcionament de l'equipament.

E. Manteniment correctiu:

Consistirà en aquells treballs no planificats necessaris per reparar les avaries causades per l'envelliment, per l'ús i les incidències dels equips i s'identificaran dos tipus d'actuacions, urgents i no urgents.

1. No urgents:

En cas de detectar-se una avaria o deficiència de funcionament (tant per part dels responsables del Centre com per la pròpia empresa mantenidora), l'empresa mantenidora emetrà un pressupost valorat desglossat i detallat amb referència de les peces de recanvi, que serà valorat per part de la Subdirecció General de Patrimoni, Obres i Serveis. Cas d'autoritzar-se, s'informarà l'empresa contractista de que pot procedir a realitzar la reparació.

2. Urgents:

Avaria que afecta o paralitza la operativitat del servei. No es podrà incloure a la factura de final de mes i no s'abonarà cap reparació urgent que no hagi estat autoritzada per la Subdirecció General de Patrimoni, Obres i Serveis.

En cas d'ésser detectada una avaria o deficiència de funcionament l'empresa contractista procedirà a la seva reparació o substitució prèvia aprovació de la solució proposada (mitjançant ordre de treball generada i aprovació dels corresponent pressupost que haurà d'incloure obligatòriament el personal que es destinarà a aquest manteniment correctiu segons es preveu al paràgraf anterior) per part de Subdirecció General de Patrimoni, Obres i Serveis.

F. Procediment execució del contracte.

1. Seguiment del contracte

Es realitzaran reunions mensuals (físicament o telemàticament) per establir el control i seguiment de les tasques, incidències i treballs realitzats.

En les tasques de qualsevol tipus de manteniment es sol·licitarà, quan sigui necessari, l'assessorament tècnic de l'empresa mantenidora en relació a diferents solucions tècniques.

2. Manteniment conductiu/preventiu

Per atendre aquest manteniment l'empresa contractista haurà de complir amb les fitxes genèriques d'actuacions, **especificades en l'Annex P**, de cada lot corresponent.

Una vegada realitzat el corresponent manteniment preventiu per màquina, s'haurà de deixar registrat en el llibre de manteniment del centre. Si en el preventiu es detecta que s'ha de realitzar un correctiu s'haurà d'enviar el corresponent pressupost de reparació i seguir el procediment del manteniments correctius.

3. Manteniment correctiu

Per atendre aquest manteniment correctiu l'empresa contractista haurà de disposar d'un servei telefònic (a través de dos telèfons: el genèric i el del responsable del servei de l'empresa contractista) per a urgències de 07:00 a 21:00 hores, els 365/366 dies anuals amb l'objectiu de:

- Localitzar en qualsevol moment al personal de l'empresa contractista.
- Complir amb el temps de resposta (intervenció i resolució).
- Complir amb l'objectiu del contracte.

4. Gestió del manteniment

El responsable del contracte per part de la Subdirecció General de Patrimoni, Obres i Serveis, i el referent de centre són els únics interlocutors vàlids amb l'empresa mantenidora.

- Les ordres de reparació es donaran per escrit al tècnic de manteniment de l'empresa contractista i a mes a mes s'enviaran per correu al responsable de l'empresa contractista i a la bústia supormanteniment-sgpos.justicia@gencat.cat.
- Aquestes ordres poden generar dues opcions:
 - Albarà de la reparació realitzada
 - Pressupost per a realitzar el treball (s'incorpora model com annex Q)
- Els pressupostos de reparació s'enviaran a supormanteniment-sgpos.justicia@gencat.cat.
- Els albarans de l'empresa de manteniment hauran de:
 - Detallar la feina realitzada (tant en les actuacions de manteniment preventiu com correctiu)
 - Detallar les peces i les hores emprades en el manteniment correctiu.
- Els albarans hauran d'estar signades pel responsable del centre.
- Tos els manteniments correctius es faran amb pressupost previ, autoritzat pel tècnic responsable de la Subdirecció General de Patrimoni, Obres i Serveis.

- En les reparacions urgents no serà necessari pressupost previ però sí l'autorització del responsable de Subdirecció General de Patrimoni, Obres i Serveis.
- Tots el manteniment correctius, ja siguin urgents o no, s'han de registrar en el llibre de manteniment del centre.
- Es consideraran com a bens consumibles, i per tant inclosos en el manteniment, el petit material a utilitzar en el manteniment preventiu, com ara olis, greixos, cargols, juntes, draps, tacs, líquids de neteja.

5. Horaris

El manteniment haurà de complir el numero de visites mínimes següents, segons lot:

Lot	Àmbit	Numero visites preventives anuals	Numero visites correctives anuals	Hores dedicació anuals
1	CE_Cuines	2 visites	2 visites	96
2	CE_Bugaderies	12 visites	2 visites	128
2	CP_Bugaderies	12 visites	2 visites	208

L'horari de les visites de manteniment preventiu, es pactarà entre el Departament i la empresa mantenidora a l'inici de contracte.

6. Temps de resposta i resolució en intervencions de manteniment correctiu

El temps de resposta, consisteix en el temps transcorregut des que es comunica la incidència o es demana un pressupost fins que el mantenidor es presenta a l'edifici per atendre-la.

El temps de resolució és el temps transcorregut des que l'usuari comunica la incidència o es demana un pressupost fins que el mantenidor la resol o envia el pressupost.

Les avaries urgents son aquelles que poden afectar al servei o al normal funcionament del centre.

Les avaries no urgents son aquelles que no afecten al normal funcionament del centre.



El temps de resposta i/o resolució serà el següent:

Temps resposta i resolució	
Avaria urgent	48 hores màxim des de la presentació al centre en cas de disposar de recanvis, sinó el temps (convenientment justificat) necessari per aconseguir-los.
Avaria no urgent	1 setmana màxim des de la presentació al centre en cas de disposar de recanvis, sinó el temps (convenientment justificat) necessari per aconseguir-los.
Pressupost urgent	període no superior a 48 hores
Pressupost no urgent	període no superior a 1 setmana

L'incompliment d'aquests terminis podrà comportar les penalitzacions descrites al plec de clàusules administratives.

Si, per qualsevol causa, l'empresa contractista no pogués complir els terminis, aquest ho comunicarà per escrit de manera immediata a la Subdirecció General de Patrimoni, Obres i Serveis.

Si la manca d'intervenció perjudica o atura el servei, l'Administració es reserva el dret de contactar terceres empreses per tal de reparar l'avaría amb la màxima celeritat. Les despeses ocasionades aniran a càrrec de l'empresa contractista. Aquesta acció no eximeix l'empresa contractista de la possibilitat per part de l'Administració d'aplicar la corresponent penalització.

7. Retirada d'equips a taller per reparació.

Si un dels equips objecte de manteniment, ha de ser retirat al taller per a la seva reparació i es del tot imprescindible per garantir el normal funcionament del centre, l'empresa contractista haurà de deixar un equip de cortesia igual o similar característiques mentre duri la reparació, sense cap cost addicional per l'Administració.

El trasllat a les instal·lacions i retorn de l'equip reparat no tindrà tampoc cap cost addicional per l'Administració. Aquest equip s'haurà de trobar en perfecte estat de funcionament, complint amb la normativa de prevenció de riscos laborals.

La reparació de l'equip al taller, una vegada acceptat el pressupost, no podrà superar els 15 dies. La necessitat de substitució de l'aparell s'avaluarà conjuntament entre l'empresa contractista i personal tècnic de l'Administració, tan bon punt l'empresa comuniqui que no admet reparació immediata.

La decisió pressa s'haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte per part de l'Administració, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. L'aparell de substitució el podrà retirar l'empresa tan bon punt es restitueixi l'original.

8. Avaria irreparable.

Si un dels aparells objecte de manteniment pateix una avaria que l'empresa contractista considera irreparable per raons tècniques, ho haurà de comunicar telefònicament i per escrit a la persona responsable del contracte, en el termini màxim de dos dies laborables després de la primera visita del tècnic. També haurà de lliurar un informe tècnic com a mantenidor del perquè d'aquesta avaria irreparable.

L'Administració es reserva la possibilitat de consultar a d'altres empreses sobre la resolució d'aquesta avaria.

9. Maquinària, eines, peces i reposicions

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en aquest plec i aniran al seu càrrec també les despeses dels mitjans materials complementaris que siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària) així com de la seva conservació i manteniment.

L'Administració, en cap cas, no es farà responsable de la pèrdua d'aquestes eines.

L'empresa contractista seguirà els protocols de seguretat establerts a cada centre pel que fa al control i inventari de les eines i materials.

Els materials emprats per a reposicions o reparacions hauran d'ésser de solvència reconeguda i amb les acreditacions de qualitat corresponents per aquells productes que la requereixin, essent aplicats d'acord amb les normes del saber fer i les recomanacions d'ús dels fabricants. L'empresa adjudicatària seguirà també un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en casos d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb els existents.

10. Trasllat i retirada d'aparells:

Si l'Administració ho demana, durant la vigència del contracte, l'empresa contractista haurà de procedir a la retirada d'equips ubicats a qualsevol dels espais inclosos a l'abast del manteniment d'aquesta licitació.

L'empresa contractista haurà de procedir, a petició del responsable del contracte al trasllat físic d'equips dins d'un mateix espai i centre penitenciari sense cap cost afegit. L'empresa contractista s'encarregarà de tots els treballs de desconnexió, recollida al lloc d'origen, trasllat fins el punt destí i realitzar els treballs de reconnexió.

11. Identificació per a l'accés a l'interior dels edificis

El personal de l'empresa adjudicatària que hagi d'accedir als edificis per tal de realitzar el servei de manteniment, ha d'anar suficientment documentat per tal d'acreditar la seva identitat.

S'ha de comunicar amb suficient antelació al responsable del contracte del Departament de Justícia, el nom i DNI de les persones que accediran al recinte interior dels edificis així com el tipus de vehicle i matrícula del mateix.

Cada centre gestor facilitarà a l'empresa adjudicatària els corresponents permisos per al seu accés al centre.

Com a conseqüència de tot l'anterior, no es permetrà l'entrada al centre de cap persona que no es trobi degudament autoritzada i identificada.

G. Mitjans per a la prestació del servei

L'empresa contractista assignarà tots els recursos de personal, logística, eines, mitjans informàtics que siguin necessaris per a la correcta gestió d'aquest contracte.

Tots els treballadors assignats al contracte, per poder accedir al edificis, per primera vegada, han d'acreditar-se amb la suficient antelació (96 hores mínim) i esperar confirmació per part del Departament, una vegada aplicat el protocol de seguretat per part de la Direcció General d'Afers Penitenciaris. Aquest accés, ha de ser validat expressament, en cas contrari no es podrà accedir als edificis.

L'empresa contractista garantirà també la confidencialitat de qualsevol informació i dades derivada de l'objecte i execució del contracte prohibint-se expressament la seva difusió o utilització fora de l'àmbit d'execució d'aquest contracte.

1. Mitjans personals

La categoria del personal que l'empresa contractista destinarà a la prestació del servei de tots els lots serà d'oficial de primera de la família objecte del lot corresponent. Els tècnics aportats estaran capacitats i acreditats per realitzar els manteniments objecte d'aquest contracte, per acreditar-lo es presentaran els carnets de competència professional corresponent.

Sense que tingui caràcter limitador, el personal de l'empresa destinat a la prestació del servei, sigui personal propi o de terceres empreses subcontractades, complirà amb:

- Compliment de les obligacions d'afiliació a la seguretat social i compliment de normativa laboral vigent.
- Obligació de tramitar amb la suficient antelació, els corresponents passis per accedir als edificis i portar aquesta autorització i identificació de forma visible.
- La uniformitat de les persones designades serà l'adequada per a les tasques a realitzar i sempre s'hauran de poder identificar.

L'Administració podrà exigir la substitució del personal destinat a la prestació del servei si comprova la falta de capacització professional d'aquest, si aquest no actua amb la diligència deguda o no presta els serveis objecte de contracte de forma correcta provocant greus alteracions en la temporalitat dels treballs o en el manteniment objecte del contracte.

A aquests efectes l'Administració ho comunicarà per correu electrònic a l'empresa contractista, la qual disposa d'un termini no superior a 10 dies naturals des del lliurament del correu, per proposar un altre tècnic.

Si l'empresa no facilita un nou tècnic en aquest termini es considerarà un incompliment de l'objecte principal del contracte, que podrà donar lloc a la imposició de penalitzacions o rescissió del contracte.

L'empresa contractista haurà de garantir la professionalitat i estabilitat de l'equip de treball amb el personal proposat.

L'empresa contractista accepta els mecanismes de control de presència del personal que l'Administració consideri oportú efectuar. Entre aquests mecanismes es troben el control d'horaris i tasques a realitzar.

2. Mitjans materials

L'empresa contractista disposarà del material, eines i mitjans d'elevació necessaris per poder executar les tasques especificades en aquest plec i d'aquelles derivades de les seves obligacions pel compliment de l'objecte del contracte. Totes les despeses ocasionades a aquest efecte aniran a càrrec del contractista.

El control d'entrades i sortides d'aquest material seguiran la normativa específica de seguretat de cada centre.

H. Condicions particulars d'execució

1. Protocols i normatives d'entrada

Les empreses contractistes facilitaran a l'Administració, la identificació de totes i cadascuna de les persones destinades als compliment del contracte.

L'Administració, per mitjà de la Direcció de cada centre penitenciari o centre educatiu facilitarà el corresponent passi a aquestes persones per accedir al centre. De manera prèvia a l'inici del servei, el contractista es posarà en contacte amb personal del centre i amb la finalitat d'acordar les gestions a fer i conèixer la normativa i protocol de cada centre.

El contractista estarà obligat a respectar els protocols d'entrada establerts per la direcció de cada centre. A aquests efectes els protocols (sol·licitud dels passis, informació obligatòria, antelació i/o altres, aspectes logístics com horaris d'entrada, condicions especials de seguretat) poden ser diferents a cada centre i poden canviar durant la vigència del contracte.

2. Normes de seguretat

Caldrà complir amb les següents normes de seguretat:

- a) Respecte els equipaments i instal·lacions: L'empresa contractista haurà de vetllar pel bon estat dels equipaments i instal·lacions vinculats a aquest contracte. El personal de l'empresa contractista no podrà manipular equips, materials i/o instal·lacions que no siguin objecte del contracte.
- b) Respecte les persones: L'empresa contractista proporcionarà i actualitzarà la formació continuada del personal assignat al compliment d'aquest contracte en aspectes relacionats amb la seguretat laboral i amb les tasques pròpies per a la correcta prestació del servei.
- c) Respecte els edificis: L'empresa contractista es compromet a fer complir al seu personal amb totes aquelles normes de conducta i d'altres disposicions que els responsables de l'Administració li marquin dins de l'entorn d'execució penal.

El seu incompliment podrà comportar les penalitzacions regulades en aquest plec.

I. Controls, auditories i accions de verificació

Per tal de realitzar el seguiment del contracte l'Administració pot realitzar amb la periodicitat que determini, auditories a l'empresa contractista, internes o bé mitjançant una empresa externa. Els punts a analitzar a l'auditoria serien, entre d'altres:

- Els grau de compliment serveis de manteniment de l'empresa contractista.
- Comprovacions de les diverses accions de manteniment.
- Els mitjans humans i tècnics de què l'adjudicatari disposa per a la realització del servei.
- Comprovacions del compliment de la normativa.
- Qualsevol requeriment relacionat amb el servei previst en el present plec.

Les despeses ocasionades per aquestes actuacions/auditories aniran a càrrec de l'empresa contractista.

J. Responsabilitats i garanties

L'empresa contractista serà responsable de totes les obligacions derivades del correcte compliment del contracte.

L'empresa contractista entregará a la signatura del contracte una relació de persones, telèfons (habituals i per les urgències) i adreces de correu electrònic d'aquelles persones que directa o indirectament, es destinin a la prestació dels serveis.

L'empresa contractista expedirà i lliurarà a l'Administració garanties dels treballs, instal·lacions i/o materials nous.

Qualsevol reparació i treball realitzat per l'empresa contractista, així com les noves instal·lacions i materials subministrats, tindran la garantia que indiqui la legislació vigent, excepte en aquells casos particulars on s'especifiqui un termini diferent en aquest plec.

L'empresa contractista s'haurà de posar en contacte amb el fabricant o proveïdor dels equipaments cas de que aquests disposin de garantia. Aquesta informació li serà facilitada per l'Administració.

K. Servei de manteniment alternatiu

Si la prestació objecte del contracte no es compleix en la forma estipulada en aquest plec com a conseqüència d'una negligència, no conformitat o d'un incompliment reiterat per part de l'empresa contractista, l'Administració es reserva el dret de contractar el servei de manteniment a alguna altra empresa del sector.

Aquest manteniment alternatiu operarà en els casos que l'Administració demani la substitució del personal i l'empresa contractista no pugui aportar personal qualificat en el termini establert al plec. En funció de la gravetat dels incompliments l'Administració podrà aturar el servei de manteniment en qualsevol moment. Es comunicaran els motius a l'empresa en temps i forma. Tanmateix també s'informarà l'empresa contractista, mitjançant un correu electrònic, de la data a partir de la qual es procedirà al servei de manteniment alternatiu.

Es podrà restablir el servei amb l'empresa contractista quan aquesta demostrï la seva solvència en el proveïment/compliment del servei afectat.

La totalitat del cost del manteniment alternatiu realitzat anirà a càrrec de l'empresa contractista. A aquests efectes l'Administració es reserva la facultat de demanar a l'empresa contractista l'abonament de l'import dins de la següent factura o presentar directament a l'empresa contractista una nota de càrrec per l'import del manteniment alternatiu realitzat.

Qualsevol incidència greu en aquest aspecte suposarà un incompliment de l'objecte del contracte que pot ocasionar la rescissió unilateral per part de l'Administració del contracte.

L. Condicions d'inici del contracte

Des de la signatura del contracte, la empresa adjudicatària disposa de 15 dies naturals per enviar la documentació (DNI, fotografia, dades del vehicle, llistat d'eines) i complir tots els tràmits necessaris per la realització dels passis als centres penitenciaris, educatius i centres oberts.

Una vegada iniciat el contracte s'haurà de lliurar un informe d'auditoria de l'estat dels equipaments i/o instal·lacions en un termini màxim de 30 dies naturals des de l'inici de la prestació del servei.

M. Condicions de finalització del contracte

A la finalització del contracte es realitzarà una auditoria de l'estat dels equipaments que es certificarà juntament amb el personal de l'Administració.

Aquesta auditoria es realitzarà en el mes posterior a la data de finalització del contracte i es lliurarà a la persona responsable del contracte.

En cas d'incompliment s'aplicarà la penalització corresponent (veure apartat penalitzacions)

N. Adreces edificis

Edifici	Adreça	Població	Adreça ecorreu
CP Quatre Camins	Ctra del Masnou a Granollers, km 13	La Roca del Vallès	supormanteniment-sgpos.justicia@gencat.cat
CP Brians 1	Ctra. De Martorell a Capellades, Km.23	Sant Esteve Sesrovires	
CP Ponent	Victòria Kent, s/n	Lleida	
CE Can Llupia	Germans Desvalls, 58	Barcelona	
GEB	Girona 7	Barcelona	
CE Til.lers	Mossos d'esquadra	Mollet	
CE Alzina	Mas del Bon retorn s/n	Palau Solita i Plegamans	
CE folch i torres	Joan Maragall, 5-7	Granollers	
CE Oriol Badia	Cami de mas moio, 12	Font rubí	
CE Segre	Partida de Rufeia, 64	Lleida	
CE Montilivi	Lluís Santaló, 1	Girona	
GEB	Illa de formentera, 24	Girona	

O. Inventaris

Lot	Centre	Aparell/ electrodomèstic/maquinària	Unitats
1	CE L'ALZINA	rentaplats (capota)	7
1	CE L'ALZINA	rentaplats industrial	1
1	CE L'ALZINA	armari fred	2
1	CE L'ALZINA	microones	12
1	CE L'ALZINA	forns vapor	1
1	CE L'ALZINA	bany maria	1
1	CE L'ALZINA	tritadora de ma	1
1	CE L'ALZINA	talla embotit	1
1	CE L'ALZINA	escalfa plats	1
1	CE L'ALZINA	nevera	7
1	CE L'ALZINA	descalcificador	2
1	CE L'ALZINA	fregidores	1
1	CE L'ALZINA	cuina gas	1
1	CE L'ALZINA	campana extractora 8 filtres + 2 planta	1
1	CE L'ALZINA	descalcificador	2
1	CE L'ALZINA	arcons congeladors	3
1	CE L'ALZINA	congelador	1
1	CE CAN LLUPIÀ	Cameres fred	3
1	CE CAN LLUPIÀ	Congelador	3
1	CE CAN LLUPIÀ	taula freda	1
1	CE CAN LLUPIÀ	rentaplats	1
1	CE CAN LLUPIÀ	forn vapor	1
1	CE CAN LLUPIÀ	forn vapor	1
1	CE CAN LLUPIÀ	cuina gas	1
1	CE CAN LLUPIÀ	Triturador de braç	1
1	CE CAN LLUPIÀ	Talladora de fiambre	1
1	CE CAN LLUPIÀ	Nevera	1
1	CE CAN LLUPIÀ	Nevera	1
1	CE CAN LLUPIÀ	Rentaplats	2
1	CE CAN LLUPIÀ	microones	1
1	CE CAN LLUPIÀ	Bascula	1
1	CE CAN LLUPIÀ	basculant	1
1	CE CAN LLUPIÀ	fry top	1
1	CE CAN LLUPIÀ	microones	3
1	CE CAN LLUPIÀ	fregidores	2
1	CE CAN LLUPIÀ	campana extractora 12 filtres + 3 planta	1
1	CE CAN LLUPIÀ	bany maria	1
1	CE CAN LLUPIÀ	Moble baix mostrador	1
1	CE CAN LLUPIÀ	escalfa plats	1

Lot	Centre	Aparell/ electrodomèstic/maquinària	Unitats
1	GRUP EDUCATIU BARCELONA	nevera	1
1	GRUP EDUCATIU BARCELONA	arcon	1
1	GRUP EDUCATIU BARCELONA	campana extractora	1
1	GRUP EDUCATIU BARCELONA	Rentaplats	1
1	GRUP EDUCATIU BARCELONA	cuina gas	1
1	GRUP EDUCATIU BARCELONA	forn	1
1	GRUP EDUCATIU BARCELONA	microones	2
1	CE Folch i Torres	cuina gas	1
1	CE Folch i Torres	forn	1
1	CE Folch i Torres	arcons congeladors	2
1	CE MONTILIVI	forn	1
1	CE MONTILIVI	forn	1
1	CE MONTILIVI	forn	1
1	CE MONTILIVI	campana extractora	1
1	CE MONTILIVI	campana extractora integrable	1
1	CE MONTILIVI	vitroceramica	2
1	CE MONTILIVI	campana extractora 6 filtres + 2 plantes	1
1	CE MONTILIVI	cuina gas	1
1	CE MONTILIVI	nevera	1
1	CE MONTILIVI	nevera	2
1	CE MONTILIVI	nevera	1
1	CE MONTILIVI	microones	4
1	CE MONTILIVI	rentaplats	1
1	CE MONTILIVI	rentaplats	1
1	CE MONTILIVI	baix mostrador	1
1	CE MONTILIVI	arcons congeladors	2
1	CE Oriol Badia	rentaplats	1
1	CE Oriol Badia	campana extractora 6 filtres + 1 planta	1
1	CE Oriol Badia	cuina gas	1
1	CE Oriol Badia	fry top	1
1	CE Oriol Badia	armari fred	1
1	CE Oriol Badia	arcons congeladors	2
1	CE SEGRE	armari conservació 1 porta	3
1	CE SEGRE	armari congelació 1 porta	3
1	CE SEGRE	armari conservació 2 porta	2
1	CE SEGRE	capota (rentaplats)	1
1	CE SEGRE	arcons congeladors	3
1	CE SEGRE	pelapatates	1
1	CE SEGRE	forn	1

Lot	Centre	Aparell/ electrodomèstic/maquinària	Unitats
1	CE SEGRE	tallafiambres	1
1	CE SEGRE	fregidora doble	1
1	CE SEGRE	planxa	1
1	CE SEGRE	cuina 4 focs amb forn	1
1	CE SEGRE	tritador	1
1	CE SEGRE	campana extractora 8 filtres + 1 plantes	
1	GRUP EDUCATIU GIRONA	nevera	2
1	GRUP EDUCATIU GIRONA	combi	1
1	GRUP EDUCATIU GIRONA	combi	1
1	GRUP EDUCATIU GIRONA	campana extractora integrable	1
1	GRUP EDUCATIU GIRONA	vitrocèramica	1
1	GRUP EDUCATIU GIRONA	rentaplats	1
1	GRUP EDUCATIU GIRONA	cuina	1
1	GRUP EDUCATIU GIRONA	forn	2
1	GRUP EDUCATIU GIRONA	arco congelador	1
1	GRUP EDUCATIU GIRONA	microones	2
1	CE TIL·LERS	Forn bagueter	2
1	CE TIL·LERS	pelapatates	1
1	CE TIL·LERS	maquina tallar embotit	1
1	CE TIL·LERS	maquina tallar verdures	1
1	CE TIL·LERS	forn sec i vapor	1
1	CE TIL·LERS	minipimer	1
1	CE TIL·LERS	rentaplats	5
1	CE TIL·LERS	bascula	1
1	CE TIL·LERS	Descalcificador	2
1	CE TIL·LERS	Moble baix mostrador	1
1	CE TIL·LERS	microones	5
1	CE TIL·LERS	Bany maria	1
1	CE TIL·LERS	Cuina 8 focs i 2 forns	1
1	CE TIL·LERS	Fregidora	2
1	CE TIL·LERS	Campana extractora 8 filtres + 3 plantes	1
1	CE TIL·LERS	Extinció automàtica campana	1
1	CE TIL·LERS	frigorífic	5
1	CE TIL·LERS	Sala freda	1
1	CE TIL·LERS	Camara frigorífica	2
1	CE TIL·LERS	Camara congelador	2
1	CE TIL·LERS	camara freda	1
1	CE TIL·LERS	arco congelador	2

Lot	Centre	Aparell/ electrodomèstic /maquinària	Unitat	Marca	Model	Any
2	CE CAN LLUPIÀ	Assecadora	1	POLIMÀTIC	T16	2007
2	CE CAN LLUPIÀ	Assecadora	1	IPSO	DT345AG	2024
2	CE CAN LLUPIÀ	Assecadora	1	IPSO	DT345AG	2025
2	CE CAN LLUPIÀ	Rentadora	1	IPSO	WF180B	2024
2	CE CAN LLUPIÀ	Rentadora	1	IPSO	WF180B	2025
2	CE CAN LLUPIÀ	Rentadora	1	IPSO	WF060B	2024
2	CE CAN LLUPIÀ	Rentadora	1	SPEED QUEEN	SF3JGB8G403UG0 1	2023
2	CE Folch i Torres	Rentadora	1	BALAY	3TS993BD	2022
2	CE Folch i Torres	Rentadora	1	PRIMER	LP-10	2025
2	CE Folch i Torres	Assecadora	1	PRIMUS	PDEJGBGS303UG 01	2019
2	CE L'ALZINA	Assecadora	1	PRIMUS	TE 16	2007
2	CE L'ALZINA	Assecadora	2	IPSO	DT345AG	2025
2	CE L'ALZINA	Rentadora	1	ALLIANCE	WF-180B	2025
2	CE L'ALZINA	Rentadora	1	ALLIANCE	WF-180B	2025
2	CE L'ALZINA	Rentadora	1	ALLIANCE	PYC-180	2019
2	CE Montilivi	Rentadora	1	bosch	6	2026
2	CE MONTILIVI	Assecadora	2	AEG	6000	2026
2	CE MONTILIVI	Assecadora	1	BEKO	b-pro 500	2026
2	CE MONTILIVI	Rentadora	1	bosh	4	2026
2	CE MONTILIVI	Rentadora	1	AEG	prosense	
2	CE Oriol Badia	Rentadora	1			2024
2	CE SEGRE	Assecadora	1	GRANDIMPIAN TI	ERE 10	2009
2	CE SEGRE	Assecadora	1	POLIMÀTIC	EDS 18	2017
2	CE SEGRE	Rentadora	1	POLIMÀTIC	HS 14	2017
2	CE SEGRE	Rentadora	1	GIRBAU	HS-6013 LC-E	2009
2	CE SEGRE	Rentadora	1	IPSO		2025
2	CE SEGRE	Assecadora	1	IPSO		2025
2	CE TIL·LERS	Assecadora	1	PRIMER	DS 17	2021
2	CE TIL·LERS	Rentadora	1	PRIMER	LS 19 T2 E	2024
2	CE TIL·LERS	Rentadora	1	PRIMUS	DF3JGB5G403UG0 6	
2	CE TIL·LERS	Rentadora	1	PRIMER	LS 18 T2E	2024

Lot	Centre	Aparell/ electrodomèstic /maquinària	Unitat	Marca	Model	Any
2	CE TIL·LERS	Rentadora	1			
2	CE TIL·LERS	Assecadora	1	PRIMER	DS17 tactil	2024
2	CE TIL·LERS	rentadora	1	AEG	6000 series	2024
2	CE TIL·LERS	Assecadora	1	Zanussi	Lindo 100	
2	Grup Educatiu Barcelona	Rentadora	1	LG		
2	Grup Educatiu Girona	Rentadora	1	AEG	L6FB1824IJ	
2	Grup Educatiu Girona	Assecadora	1	INDESIT	30637	
2	Grup Educatiu Girona	Rentadora	1	BEKO		
2	Grup Educatiu Girona	Assecadora	1	BALAY	3SB198BP/08	
2	Grup Educatiu Girona	Assecadora	1	candy	CSH8A2DS-S	

Lot	Centre	Aparell/ electrodomèsti c/maquinària	Unitat s	Marca	Model	Any
3	CP Brians 1	Assecadora	1	ELECTROLUX	N4240H	2006
3	CP Brians 1	Rentadora	1	ELECTROLUX	W3240H16	2008
3	CP Brians 1	Rentadora	1	ELECTROLUX	W4240H	2008
3	CP Brians 1	Rentadora	1	GIRBAU	GS7028	2025
3	CP Brians 1	Assecadora	1	GIRBAU	ED660	2025
3	CP Brians 1	Assecadora	1	GIRBAU	ED660	2025
3	CP Brians 1	Rentadora	1	GIRBAU	GS7024	2025
3	CP Brians 1	Assecadora	1	BOSCH	01FD9004200275	
3	CP Brians 1	Rentadora	1	GIRBAU	HS6013LCE	2017
3	CP Brians 1	Assecadora	1	POLIMATIC	SEC26	
3	CP Brians 1	Rentadora	1	GIRBAU	GS7024	2025
3	CP Brians 1	Assecadora	1	GIRBAU	ED600	2025
3	CP Brians 1	Assecadora	1	GIRBAU	ED460	2025
3	CP Brians 1	Rentadora	1	GIRBAU	HS6013LCE	
3	CP Brians 1	Rentadora	1	GIRBAU	GS 7024	2025
3	CP Brians 1	Assecadora	1	GIRBAU	ED 600	2025
3	CP Brians 1	Rentadora	1	GIRBAU	HS 6013 LCE	2017
3	CP Brians 1	Assecadora	1	ALLIANCE	FDEE7RGS303U W01	
3	CP Brians 1	Rentadora	1	GIRBAU	GS7024	2025
3	CP Brians 1	Assecadora	1	GIRBAU	ED600	2025
3	CP Brians 1	Rentadora	1	GIRBAU	HS6008LCE	2015
3	CP Brians 1	Rentadora	1	GIRBAU	GS7024	2025
3	CP Brians 1	Assecadora	1	GIRBAU	ED600	2025
3	CP Brians 1	Rentadora	1	PRIMER	Is-28 t2e	2023
3	CP Brians 1	Assecadora	1	GIRBAU	ED340E	
3	CP Brians 1	Assecadora	1	PRIMER	DS-17EP	2023
3	CP Brians 1	Rentadora	1	GIRBAU	GS7024	2025
3	CP Brians 1	Assecadora	1	GIRBAU	ED600	2025
3	CP Brians 1	Assecadora	1	IPSO	BUO35E30N1S2 W01	2006
3	CP Brians 1	Rentadora	1	GIRBAU	GS7024	2025
3	CP Brians 1	Assecadora	1	GIRBAU	ED600	2025
3	CP Brians 1	Assecadora	1	GIRBAU	535109LP	2014
3	CP Brians 1	Rentadora	1	GIRBAU	HS 6013 LCE	2015
3	CP QC	ASSECADORA	1	POLIMATIC	S550PSME	2017
3	CP QC	ASSECADORA	1	POLIMATIC	S550PSME	2017
3	CP QC	ASSECADORA	1	PRIMER	DO-18ET2	2024
3	CP QC	ASSECADORA	1	ELECTROLUX	T4530 9872310012	2025

Lot	Centre	Aparell/ electrodomèstic/maquinària	Unitats	Marca	Model	Any
3	CP QC	ASSECADORA	1	PRIMER	DO17ET2	2020
3	CP QC	RENTADORA	1	POLIMATIC	GWH24E	2017
3	CP QC	RENTADORA	1	POLIMATIC	GWH24E	2017
3	CP QC	RENTADORA	1	ELECTROLUX	W4240H 986811044	2025
3	CP QC	RENTADORA	1	PRIMER	LS-18T2E	2024
3	CP QC	RENTADORA	1	POLIMATIC	GWH24E	2017
3	CP QC	ASSECADORA	1	ALLIANCE	ND10	???
3	CP QC	RENTADORA	1	ALLIANCE	CW10	???
3	CP QC	ASSECADORA	1	PRIMER	DL11EP	2020
3	CP QC	RENTADORA	1	BEKO	WTA 10712 XSWR	2025
3	CP QC	ASSECADORA	1	PRIMER	DL11EP	2020
3	CP QC	RENTADORA	1	PRIMER	LP 10 T2 EV	2020
3	CP QC	ASSECADORA	1	ELECTROLUX	T4530	2007
3	CP QC	RENTADORA	1	PRIMUS	T16	2005
3	CP QC	RENTADORA	1	PRIMER	LS 19 T2 E	2019
3	CP QC	RENTADORA	1	PRIMUS	FS 16	2005
3	CP PONENT	Assecadora	1	Primer	T24	2023
3	CP PONENT	Assecadora	1	Primer	T24	2023
3	CP PONENT	Assecadora	1	Primer	T35	2023
3	CP PONENT	Assecadora	1	Tecnitramo	SHT 665	2025
3	CP PONENT	Rentadora	1	Tecnitramo	LFA25	2025
3	CP PONENT	Rentadora	1	Primer	LS-26	2020
3	CP PONENT	Rentadora	1	Primer	LS-26	2020
3	CP PONENT	Assecadora	1	Ipso	IY80	2024
3	CP PONENT	Rentadora	1	Ipso	IDR190	2024
3	CP PONENT	Assecadora	1	Tecnitramo	SH 535	2025
3	CP PONENT	Rentadora	1	Tecnitramo	XP 18	2025
3	CP PONENT	Assecadora	1	Fagor	SR-23 M E	2022
3	CP PONENT	Assecadora	1	Ipso	IDR680	2024
3	CP PONENT	Rentadora	1	Tecnitramo	LFA25	2025
3	CP PONENT	Rentadora	1	Tecnitramo	LFA40	2025
3	CP PONENT	Rentadora	1	Ipso	IY180	2024
3	CP PONENT	Rentadora	1	Girbau	MS-610	2013
3	CP PONENT	Assecadora	1	Fagor	SR-16 M E	2022

P. Fitxes genèriques d'actuacions en maquinaria/equipaments

Equipament Bugaderia

Maquina/Equipament	Operacions manteniment
Assecadora	
	Neteja del filtre de borra
	Neteja de bateries d'escalfament
	Neteja de pales de motor
	Extractor
	Revisió sistema de seguretat de portes i aturada emergència
	Revisió juntes i portes
	Reapretar connexionat elèctric
	Verificació fluides escomesa i claus d'entrada gas a l'equip
	Tensió de corretges
	Aportació oli al motor reductor
	Revisió cremadors de gas

Maquina/Equipament	Operacions manteniment
Rentadora	
	Control del funcionament polsador emergència
	Control funcionament apertura de porta y cuba
	Neteja de la màquina
	Comprovació estat d'amortidors
	Neteja presa i tub de nivell d'aigua
	Greixat dels coixinets del tambor
	Neteja i tensió de les corretges
	Neteja politja del tambor
	Lubricar amortidors de la porta
	Neteja reixetes del convertidor
	Reapretar cargols
	Neteja de filtres protectors de les vàlvules electròniques
	Desmuntatge i neteja del buidat
	Comprovació del cablejat i connexions elèctriques
	Comprovació dels flexibles d'entrada d'aigua
	Greixat de l'eix del motor

Equipament cuina, office, cafeteria

Maquina/Equipament	Operacions manteniment
Basculant	
	Estat exterior (cops, tiradors, paracops)
	Botonera/Display/Placa principal
	Anivellació
	Neteja del pilots
	Verificació estat de cremadors, difusor, termopar i injectors
	Control de la clau de pas de gas i verificació de fluides
	Control de transmissió de bolcat i greixatge

Maquina/Equipament	Operacions manteniment
Campana i sistema aportació d'aire	
	Comprovació de les connexions elèctriques i reparació dels defectes trobats
	Verificació dels elements antivibratoris i conductes elàstics d'unió de ventilació
	Muntatge, desmuntatge i neteja dels filtres
	Buidat dipòsit de greixos
	Tensió de línia
	Comprovació extractor
	Corretja trapezoidal
	Segellat de fissures dels conductes
	Revisió PCI
	Neteja del conducte interior
	Alineació motor-turbina

Maquina/Equipament	Operacions manteniment
Fogons	
	Estat exterior (cops, tiradors, paracops)
	Botonera/Display/Placa principal
	Anivellació
	Neteja de la placa, graella y difusors
	Neteja del cremador de taula
	Neteja del pilots
	verificació esta de cremadors, difusor, termopar i injectors
	Control de la clau de pas de gas i verificació de fluides

Maquina/Equipament	Operacions manteniment
Forn	
	Estat exterior (cops, tiradors, paracops)
	Botonera/Display/Placa principal
	Anivellació
	Comprovació frontisses o lubrificació de porta
	Recollat de cargols
	Calibratge de sonda
	Control de la clau de pas de gas i aigua i verificació de fluides
	Comprovació vàlvula de gas
	Neteja cremador
	Comprovació sistema de ionització i encesa
	Comprovació ventiladors
	Desaigües
	Control duresa aigua

Maquina/Equipament	Operacions manteniment
Fregidores	
	Estat exterior (cops, tiradors, paracops)
	Botonera/Display/Placa principal
	Anivellació
	Verificació alimentació elèctrica

Maquina/Equipament	Operacions manteniment
Lavaperoles/rentaplats	
	Estat exterior (cops, tiradors, paracops)
	Botonera/Display/Placa principal
	Anivellació
	Control alimentació elèctrica i hidràulica
	Neteja i verificació del sensor de nivell
	Verificació mànegues i canonades
	Verificació gomes d'estanquitat de les portes
	verificació filtre de vessament
	verificació de les injectors ruixadors
	Verificació i lubricació coixinets
	Verificació dels desaigües
	Verificació sensors de tancament
	Verificació de les temperatures dels sensors
	Verificació de l'estat del carro i rodes
	Canvi de mànegues de rentat

Maquina/Equipament	Operacions manteniment
Pelapatates	
	Comprovació Disc Abrasiu
	Collar cargols fluixos
	Cables i connexionat maquinaria
	Interruptors i fusibles.

Maquina/Equipament	Operacions manteniment
Planxa	
	Estat exterior (cops, tiradors, paracops)
	Botonera/Display/Placa principal
	Anivellació
	Neteja de la placa, graella y difusors
	Neteja del cremador de taula
	Neteja del pilots
	verificació esta de cremadors, difusors, termopar i injectors
	Control de la clau de pas de gas i verificació de fluids

Maquina/Equipament	Operacions manteniment
Talladora embotits	
	Lubrificar barra guia contrapes
	Lubrificar barra del carro
	Lubrificar lleva reguladora
	Lubrificar comandament i eix de la fulla
	Cables i connexionat maquinaria
	Sistemes de seguretat
	Interruptors i fusibles.

Maquina/Equipament	Operacions manteniment
Armaris i/o carros calents	
	Verificació termòstats i sondes
	Verificació tancament
	Collar cargols fluixos
	Cables i connexionat maquinaria
	Anivellació i verificació rodes
	Verificació resistències
	Calibratge de sondes/termòstats
	Collar cargols fluixos

Maquina/Equipament	Operacions manteniment
Bany Maria	
	Verificació termòstats i sondes
	Verificació tancament
	Collar cargols fluixos
	Cables i connexionat maquinaria
	Verificació fuites d'aigua
	Neteja desaigua i sifó
	Anivellació
	Calibratge de sondes/termòstats
	Verificació resistències

Maquina/Equipament	Operacions manteniment
Vitrina/Expositor/Refrigerador	
	Neteja de condensador
	Neteja del sífo de condensats
	Anivellació de la maquina
	Collar cargols fluixos
	Cables i connexionat maquinaria
	Verificació fuites refrigerant
	Calibratge de sondes/termòstats
	Verificació tancament

Maquina/Equipament	Operacions manteniment
Marmita	
	Estat exterior (cops, tiradors, paracops)
	Botonera/Display/Placa principal
	Anivellació
	Control alimentació elèctrica i hidràulica
	Control tancament marmita
	Verificació estat aixeta d'omplir

Q. Model pressupost

Per a l'elaboració de pressupostos, s'ha de fer servir els següents conceptes: (s'adjunta model excel)

MATERIAL

- Unitat d'amidament del material
- Número d'unitats d'amidament
- Descripció del material
- Preu unitari
- Preu total (unitats x preu unitari)

MÀ D'OBRA

- Número d'hores
- Cost hora unitari oficial 1a
- Preu total (unitats x preu unitari)

DESPLAÇAMENT

- Numero de quilometres
- Import unitari quilòmetre (oferta)
- Preu total (unitats x import unitari)

PRESSUPOST

MATERIALS = (núm unitat x preu unitari)

MÀ D'OBRA = (núm hores x preu unitari oferta)

DESPLAÇAMENT = (num quilometres x preu unitari oferta)

PEC= [MATERIALS + MÀ D'OBRA + QUILOMETRATGE] + 21% (IVA)

El termini màxim de presentació de pressupostos serà de 15 dies des que s'efectua la sol·licitud per part de l'Administració.

No es podrà iniciar cap actuació que no estigui validada per l'Administració mitjançant els mitjans que aquesta estableixi a l'inici del contracte.

Els pressupostos podran ser revisats pel responsable del contracte per garantir la coherència respecte els requeriments del plec de prescripcions tècniques.

Respecte d'aquestes actuacions l'empresa adjudicatària resta obligada a executar-les, llevat de justificació per escrit de les causes que consideri que l'impossibiliten dita execució.

La dotació econòmica per aquestes dues partides és fixa a efectes del preu inicial del contracte, i, per tant, no es veurà afectada per cap baixa de les ofertes presentades pels licitadors.

Aquests imports no representen cap compromís per a Infraestructures.cat d'executar-los en la seva totalitat.

Signat digitalment per:
Rafael Lopez
Molinos

Responsable de Segut Tècnic en Matèria de Manteniment
Subdirecció General de Patrimoni, Obres i Serveis
Departament de Justícia i Qualitat Democràtica



Data:
2026.10.09
13:57:07
+02'00'

R. Certificat visita

CERTIFICAT VISITA EQUIPAMENTS/IMMOBLES

Núm. de l'expedient de contractació:

Lot: _____

Objecte del contracte: **Contracte de Servei de Manteniment de Bugaderies i Cuines de diversos Centres Educatius i Penitenciaris del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica**

Nom i càrrec de la persona que certificarà la visita

CERTIFICO

Que el/la senyor/a:

Amb DNI núm.

En representació de l'empresa:

Ha efectuat en data d'avui la visita als equipaments/immobles de l'expedient per a la contractació dels serveis referenciats.

Els edificis objecte del contracte són els que consten al plec de prescripcions tècniques de l'expedient de contractació.

I perquè així consti, signo aquest certificat.