

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUSTÒDIA I
GUARDA DE L'ARXIU DE DOCUMENTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE
RECURSOS ECONÒMICS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

Tipus d'expedient: Serveis

Proc. d'adjudicació: Simplificat abreujat

CSE/AH01/1101486052/27/PSS

INFORME DE MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE O MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Objecte i Justificació de la necessitat de contractació del servei

L'objecte del contracte consisteix en el servei de custòdia, guarda i destrucció de documentació de l'arxiu de la Direcció de Recursos Econòmics de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron. Aquest servei ha d'incloure el transport, custòdia i guarda de la documentació amb tots els elements necessaris per a la seva òptima conservació com també tots els mecanismes de gestió, control, localització i seguiment d'aquesta documentació.

La Direcció de Recursos Econòmics gestiona una gran quantitat de documents sensibles i confidencials, com expedients de contractació, registres comptables, informes financers i documentació relacionada amb proveïdors i contractes. Aquests documents són de vital importància per a l'adequada gestió dels recursos econòmics de l'Hospital i han de ser resguardats de forma segura i accessible. La Direcció de Recursos Econòmics no disposa de prou espai per a poder mantenir tota aquesta documentació arxivada durant tot el període de temps marcat per la llei. Per aquest motiu és necessària la contractació d'un servei d'arxiu i custòdia de tota aquesta documentació que es genera, i que alhora permeti que la documentació sigui accessible en cas que fos necessari.

D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) no es pot fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

La naturalesa del contracte es correspon, per tant, amb la d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

2. Manca de mitjans propis

Donada l'especialització del servei, s'estableix la necessitat, davant la manca de recursos propis, ja que no es disposa de mitjans tècnics adients ni de personal qualificat per realitzar aquestes tasques, de contractar amb tercers especialitzats en el servei abans esmentat.

3. Divisió en lots

En aquest contracte no s'ha previst la divisió en lots, amb la finalitat de garantir la correcta execució global del contracte des del punt de vista tècnic de les diferents prestacions sol·licitades, ja que l'objecte del contracte constitueix una prestació unitària que requereix una gestió integral i coordinada.

La fragmentació del contracte podria dificultar la correcta execució del servei, afectar la seguretat i la traçabilitat de la documentació i incrementar la complexitat en la coordinació i el control del contracte. Per aquest motiu, es considera que la divisió en lots no resulta adequada ni eficient.

En conseqüència, el licitador haurà de presentar oferta per a la totalitat de l'objecte del contracte, i en cap cas l'adjudicació podrà recaure en més d'un licitador.

En resum, el contracte objecte d'aquesta licitació es basa en l'optimització i l'eficiència de les diferents prestacions del servei sol·licitades, mitjançant una única organització coherent i una

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUSTÒDIA I
GUARDA DE L'ARXIU DE DOCUMENTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE
RECURSOS ECONÒMICS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON****Tipus d'expedient: Serveis****Proc. d'adjudicació: Simplificat abreujat****CSE/AH01/1101486052/27/PSS**

coordinació adequada del control i la monitorització dels recursos tècnics i humans en un campus sanitari d'aquesta magnitud i complexitat.

4. Admissió de variants

No s'admeten variants en aquest concurs.

5. Procediment d'adjudicació

El procediment de licitació serà l'obert, d'acord amb el que disposa l'article 159.6 de la LCSP, en relació amb l'article 131 de la LCSP, de tal forma que qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

6. Durada

D'acord amb l'article 29 de la LCSP, els contractes de serveis tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues, per tant, tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència, així com les peculiaritats i característiques del sector d'activitat de l'HUVH, la **durada prevista** del contracte s'ha establert des del dia 1 de gener de 2027 fins al dia 31 de desembre de 2027.

El contracte preveure un termini de pròrroga, d'any en any, fins al dia 31 de desembre de 2029, tenint en compte que les característiques del contracte romandran inalterables durant el seu període de durada, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Amb aquest termini fixat per a la pròrroga aconseguim un equilibri, donant compliment a la Instrucció 1/14 de l'Oficina d'Avaluació i Supervisió de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per garantir la concurrència entre els diversos operadors econòmics, per una banda, i motivant als licitadors fent que la contractació sigui més atractiva des del punt de vista econòmic, per l'altra.

7. Determinació del pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El preu unitari màxim del servei a realitzar serà l'establert al següent quadre:

	Descripció del Servei	Import unitari sense IVA	Import sense IVA	Import amb IVA
1.400	Metres lineals per custòdia documental	7,45 €	10.430,00 €	12.620,30 €
350	Peticions i noves incorporacions	1,00 €	350,00 €	423,50 €
1.000	Peticions destrucció	1,00 €	1.000,00 €	1.210,00 €
10	Transports anada/tornada addicionals	10,00 €	100,00 €	121,00 €
TOTAL			11.880,00 €	14.374,80 €

**EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUSTÒDIA I
GUARDA DE L'ARXIU DE DOCUMENTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE
RECURSOS ECONÒMICS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON**

Tipus d'expedient: Serveis

Proc. d'adjudicació: Simplificat abreujat

CSE/AH01/1101486052/27/PSS

L'elaboració del pressupost base de licitació s'ha realitzat d'acord amb els articles 100 i 102 de la LCSP, tenint cura que el pressupost sigui adequat als preus del mercat, i també tenint en compte els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais anualitzades, que es descriuen en el següent quadre:

DESGLOSSAMENT PRESSUPOST LICITACIÓ		
	Import	%
Costos directes		
Despeses de personal	1.630,50	13,72%
Materials i equipaments	7.716,10	64,95%
Amortitzacions	568,10	4,78%
Costos indirectes		
Despeses generals	682,50	5,74%
Mà d'obra indirecta	570,00	4,80%
Benefici industrial	712,80	6,00%
Subtotal sense IVA	11.880,00	100%
IVA	2.494,80	21%
TOTAL	14.374,80	

El pressupost base de licitació pel període de contracte (01.01.2027 – 31.12.2027) s'ha determinat en 11.880,00 euros IVA exclòs, (14.374,80euros IVA inclòs) i un valor estimat de contracte de 35.640,00 euros IVA exclòs, ateses les possibles pròrrogues del contracte i les possibles modificacions.

EXERCICIS	TOTAL SENSE IVA	IVA	TOTAL AMB IVA
2027	11.880,00	21%	14.374,80
2028 (pròrroga)	11.880,00	21%	14.374,80
2029 (pròrroga)	11.880,00	21%	14.374,80
TOTAL	35.640,00		43.124,40

8. Facturació

La facturació es realitzarà pels serveis efectivament prestats, degudament justificats mitjançant els corresponents albarans o documents acreditatius. L'empresa adjudicatària haurà d'emetre la corresponent factura electrònica d'acord amb la normativa vigent.

9. Revisió de preus

No s'escau.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUSTÒDIA I
GUARDA DE L'ARXIU DE DOCUMENTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE
RECURSOS ECONÒMICS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

Tipus d'expedient: Serveis

Proc. d'adjudicació: Simplificat abreujat

CSE/AH01/1101486052/27/PSS

10. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte del concurs serà el Sr. Luis M. Iturbide Zugasti, Cap de la Unitat de Comptabilitat de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron.

Al responsable, d'acord amb el que es disposa als articles 62, 194, 195, 308 i 311 de la LCSP, li correspon; supervisar l'execució del contracte amb estricta subjecció als plecs rectors, verificar el compliment dels terminis establerts i adoptar decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi, en el que es troben compreses expressament les facultats d'inspecció i de requeriment de la informació que estimi oportuna pel correcte control.

També li correspondrà proposar la imposició de penalitats en els casos d'incompliment parcial o compliment defectuós o demora en l'execució del contracte (article 194.2 de la LCSP), i informar sobre el possible endarreriment produït en l'execució del contracte per motius imputables al contractista (article 195.2 de la LCSP).

Li correspon l'exercici de les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte, com també, suggerir a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que li corresponguin de la prestació amb el previst en el contracte, d'acord amb l'establert a l'article 198.4 de la LCSP i assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració o donar la conformitat final al contracte.

11. Lluita contra la corrupció i prevenció de conflictes d'interessos

En aquest expedient es compliran els requisits legals per a la lluita contra la corrupció i prevenció de conflictes d'interessos, d'acord amb el que es disposa en l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i en el Pla de mesures antifrau i anticorrupció en l'execució d'actuacions finançades pels fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència a la Generalitat de Catalunya aprovat per Acord de Govern GOV/19/2022 en data 1 de febrer. De tal manera, totes les persones que participen en l'expedient de contractació seran informades i seran conscients de l'obligació d'informar a l'òrgan de contractació dels possibles conflictes d'interessos envers aquest procediment de licitació i que puguin influir en el resultat final de la licitació de manera directa o indirecta en el moment processal que pertorqui durant el procediment.

12. Constitució de la Garantia Definitiva

Per a aquest tipus de procediment no es requereix la constitució de la garantia definitiva, tal com es recull a l'article 159.6 f) de la LCSP.

13. Tractament de dades

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa adjudicatària.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUSTÒDIA I GUARDA DE L'ARXIU DE DOCUMENTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE RECURSOS ECONÒMICS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON	Tipus d'expedient: Serveis
	Proc. d'adjudicació: Simplificat abreujat
	CSE/AH01/1101486052/27/PSS

El contingut d'aquest tractament, a causa de la seva complexitat, es determinarà amb exactitud en el moment en què s'hagin definit tots els aspectes de l'anomenat tractament. Les condicions que se li imposaran a les empreses adjudicatàries, en qualitat d'encarregats de tractament, seran les previstes al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en relació amb el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Els licitadors estaran obligats a indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

L'empresa proposada com a adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Les condicions especials d'execució responen a la necessitat de garantir al màxim el compliment del contracte i que s'executi d'acord amb els requeriments establerts en els plecs donat que el seu incompliment comporta greus problemes en la gestió assistencial sanitària repercutint directament en perjudici de la societat.

14. Criteris de selecció del contractista

14.a Criteri de solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Per a aquest tipus de procediment no es requereix l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, tal com es recull a l'article 159.6 b) de la LCSP

14.b Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris d'adjudicació, són els criteris que es detallen a continuació i que es troben recollits a l'annex corresponent del plec de clàusules administratives particulars. La configuració realitzada respon a la voluntat d'aconseguir la millor relació qualitat preu en l'adjudicació del contracte i això fent servir criteris qualitatius i econòmics. Tots ells estan vinculats a l'objecte del contracte i respecten, en tot moment, els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUSTÒDIA I
GUARDA DE L'ARXIU DE DOCUMENTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE
RECURSOS ECONÒMICS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

Tipus d'expedient: Serveis

Proc. d'adjudicació: Simplificat abreujat

CSE/AH01/1101486052/27/PSS

CRITERIS AUTOMÀTICS OBJECTIUS

A - VALORACIÓ ECONÒMICA:

La puntuació econòmica màxima serà de 94 punts.

La puntuació màxima d'aquest criteri de 94 punts els rebrà l'oferta més econòmica sempre que compleixi amb els requisits mínims indicats en el Plec de condicions tècniques. Les ofertes restants obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

Sent:

P: Punts criteri econòmic

IL: Import de licitació

Ov: Import de l'oferta econòmica a valorar

Om: Import de la millor oferta presentada

Pv: Punts atorgats a l'oferta

OAB: Preu per sota del qual l'oferta es considera anormalment baixa

En aplicació del que preveu a l'article 149.2 de la Llei de contractes del sector públic, es considerarà, en principi, com ofertes anormalment baixes (OAB), les que queden indicades a l'article 85 del *Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques*.

En cas d'ofertes considerades anormalment baixes l'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora un informe justificatiu de l'oferta econòmica presentada per a la seva valoració. En cas que la informació rebuda no expliqui satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats, i un cop valorada per l'òrgan de contractació, l'oferta podrà ser exclosa del procés de licitació.

Tots els càlculs es faran amb imports sense IVA.

L'atribució d'un pes predominant al criteri d'adjudicació econòmic rau en el fet que el servei objecte del contracte a realitzar està perfectament definit tècnicament i no és possible variar els terminis de realització ni introduir modificacions de cap mena en el contracte. En aquest context, no resulta possible introduir millores ni elements diferenciadors rellevants que justifiquin uns criteris qualitatius, motiu pel qual el preu esdevé el principal factor determinant de l'adjudicació.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUSTÒDIA I
GUARDA DE L'ARXIU DE DOCUMENTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE
RECURSOS ECONÒMICS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

Tipus d'expedient: Serveis

Proc. d'adjudicació: Simplificat abreujat

CSE/AH01/1101486052/27/PSS

CRITERIS DE VALORACIÓ D'ASPECTES EN MATÈRIA DE RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA PER PROVEÏDORS

	CRITERIS DE VALORACIÓ D'ASPECTES EN MATÈRIA DE RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA PER PROVEÏDORS		PUNTUACIÓ
1 – ÀMBIT SOSTENIBILITAT			
RSC1	Lliurar un càlcul de la petjada de carboni causat per l'objecte de la contractació. S'haurà d'acreditar el càlcul mitjançant l'eina ScopeCO2 reconeguda pel Ministeri de Sanitat pels centres sanitaris espanyols o equivalent.	Si = 1 punt No = 0 punts	1
RSC2	Presentar un projecte concret per a compensar les emissions de CO ₂ causades per l'objecte del contracte.	Si = 1 punt No = 0 punts	1
RSC3	Certificació que acrediti que els materials emprats siguin fàcilment reciclats al final de la seva vida útil.	Si = 1 punt No = 0 punts	1
RSC4	El licitador certifica que els vehicles de transport compten amb tecnologia i característiques de sostenibilitat mediambiental.	Si = 1 punt No = 0 punts	1
2 – ÀMBIT SOCIAL (IGUALTAT I EQUITAT)			
RSC5	El licitador certifica que el percentatge de contractació definitiva de la plantilla que executarà el contracte ha de superar el 50%.	Si = 1 punt No = 0 punts	1
RSC6	El licitador certifica que el percentatge de contractació per l'execució del contracte, inclou un mínim d'un 33% de persones amb risc d'exclusió social o amb greu risc d'arribar-hi.	Si = 1 punt No = 0 punts	1
TOTAL PUNTUACIÓ			6

JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS RSC

1. Àmbit sostenibilitat (RSC1 a RSC4)

RSC1 i RSC2 (Càlcul i compensació de la petjada de carboni):

Aquests criteris estan vinculats amb les diferents fases de prestació del servei de guarda i custòdia de documentació econòmica, especialment la recollida, el transport, l'emmagatzematge, la conservació i la restitució de la documentació. Atès que aquestes activitats comporten consums energètics i emissions de CO₂ associades a la mobilitat, l'ús d'instal·lacions especialitzades i els processos operatius del servei, es considera pertinent valorar el càlcul d'aquest impacte ambiental mitjançant una metodologia reconeguda oficialment en l'àmbit sanitari, com ara ScopeCO₂ o altres eines equivalents, com també les mesures proposades per a la seva reducció i/o compensació.

EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CUSTÒDIA I
GUARDA DE L'ARXIU DE DOCUMENTACIÓ DE LA DIRECCIÓ DE
RECURSOS ECONÒMICS DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI VALL D'HEBRON

Tipus d'expedient: Serveis

Proc. d'adjudicació: Simplificat abreujat

CSE/AH01/1101486052/27/PSS

RSC3 (Reciclabilitat i gestió sostenible dels materials):

Aquest criteri es relaciona directament amb la gestió de suports documentals, materials d'arxiu i embalatges utilitzats en el servei de guarda i custòdia. L'ús de materials fàcilment reciclables i l'aplicació de pràctiques de gestió sostenible faciliten la reducció de l'impacte ambiental derivat del cicle de vida de la documentació, especialment en els processos de destrucció certificada, i s'alineen amb els objectius mediambientals de l'entitat contractant.

RSC4 (Vehicles sostenibles per al transport):

Aquest criteri es vincula amb la logística associada al servei, que implica desplaçaments periòdics per a la recollida, el trasllat i la restitució de la documentació econòmica. L'ús de vehicles amb tecnologies de baix impacte ambiental contribueix a la reducció de l'empremta ecològica del contracte i reforça el compromís amb una prestació del servei més sostenible.

2. Àmbit social (Igualtat i Equitat) (RSC5 i RSC6)

RSC5 (Contractació estable del personal):

Aquest criteri incideix en la fase d'execució del contracte, promovent l'estabilitat laboral de la plantilla que durà a terme les prestacions. Aquesta condició s'emmarca dins del que disposa l'article 1.3 de la LCSP, que identifica com a finalitat de la contractació pública la promoció de polítiques laborals responsables i sostenibles.

RSC6 (Inclusió de persones en risc d'exclusió social):

La reserva d'una part de la contractació a persones en situació o risc d'exclusió social està estretament vinculada amb l'execució del contracte i contribueix a l'objectiu estratègic de la contractació pública com a eina de cohesió social, en consonància amb el que estableixen els articles 1.3.

Per tot l'anterior,

Albert Salazar i Soler
Gerent
Hospital Universitari Vall d'Hebron