

EXP. CTTI-2027-13

PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ I INVITACIÓ A PRESENTAR OFERTA EN EL CONTRACTE ESPECÍFIC DEL SERVEI DE SUPORT A LA COORDINACIÓ, GOVERNANÇA DE LES SOLUCIONS TIC I GOVERN DE LA DADA DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL CORRESPONENT A LA **CATEGORIA E (SUPORT ALS PROCESSOS DE GESTIÓ OPERATIVA DE SOLUCIONS TIC), (FRANJA E2)**.

Exp. CTTI-2025-96 SDA de proveïdors per a la contractació dels serveis de definició, gestió, construcció, manteniment i operació, i el suport a les solucions TIC

Amb la presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les condicions establertes en aquesta invitació.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquesta invitació quedarà automàticament exclosa de la licitació.

INDEX

1. Unitat promotora	3
2. Objecte del contracte	3
3. Categoria, franja i Codi CPV	4
4. Necessitat de la contractació i justificació de la insuficiència de mitjans	4
5. Dades econòmiques de la contractació	7
6. Cofinançament	11
7. Termini de presentació d'ofertes	11
8. Termini d'execució	11
9. Modificació del contracte	11
10. Vigència de la Solvència econòmica i tècnica de l'SDA	12
11. Solvència tècnica i professional addicional	12
12. Incompatibilitats per a la licitació	16
13. Criteris Adjudicació	16
14. Documentació General i Proposta tècnica basada en criteris valorables mitjançant judici de valor (Sobre A)	30
15. Proposta basada en criteris valorables de forma automàtica (Sobre B)	31
16. Criteris de desempat	32
17. Ofertes anormalment baixes	32
18. Lloc i condicions de lliurament del servei	32
19. Garantia	33
20. Responsable del contracte específic	33
21. Composició dels membres de la Mesa	34
22. Subcontractació	35
23. Protecció de dades de caràcter personal	35
24. Categorització de serveis de seguretat segons l'Esquema Nacional de Seguretat	36
25. Contractació de productes i/o serveis de seguretat	37
26. Condicions especials d'execució addicionals i obligacions essencials dels contractes específics	37
27. Acords de Nivell de Servei	38
28. Determinació de les penalitats aplicables	38
29. Règim de facturació	39
30. Documents annexos	41

1. Unitat promotora

La Unitat Promotora: Àrea TIC del Departament d'Educació i Formació Professional, proposa la contractació del servei objecte del contracte següent

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport als processos de gestió operativa de Solucions TIC que inclou les activitats dels serveis relacionats amb suport a la coordinació estratègica dels projectes digitals aprovats, la gestió de projectes transformadors, el govern de la dada, l'automatització i l'aplicació de la intel·ligència artificial, i la gestió operativa de l'Àrea TIC del Departament d'Educació i Formació Professional

Les tasques requerides per l'objecte d'aquesta licitació formen part dels següents serveis i activitats del Sistema Dinàmic d'Adquisicions amb codi expedient CTTI-2025-96, concretament als de la Categoria E - Suport als processos de gestió operativa de Solucions TIC:

- Mantenir la visió unificada dels projectes d'àmbit gestionats directament o des d'altres serveis de suport.
- Elaborar un model per a mantenir i proporcionar dades estructurades cap a la funció CTTI de Govern de la Dada i Reporting, i mantenir així informats els diferents grups d'interès.
- Supervisar l'execució dels projectes per garantir el compliment dels objectius i l'entrega dins dels terminis establerts.
- Estandarditzar els processos, i suport en la presa de decisions
- Identificar riscos i oportunitats per a una gestió més eficaç dels projectes.
- Gestionar la planificació dels projectes.
- Identificar els ajustos necessaris per mantenir el ritme i la qualitat del treball.
- Identificar, avaluar i mitigar els possibles obstacles que puguin afectar els projectes.
- Supervisar els plans de contingència i els factors de risc per assegurar que es prenguin les mesures necessàries per mantenir els projectes en curs i dins dels objectius
- Suport al seguiment financer dels projectes durant les diferents fases del seu cicle de vida.
- Identificar oportunitats per optimitzar els recursos disponibles.
- Promoure pràctiques de millora contínua per garantir un enfocament constant a la millora de la qualitat.
- Gestionar la demanda operativa de servei de departaments i organismes
- Supervisar l'operació i entrega del servei
- Governar la disponibilitat, capacitat i continuïtat
- Analitzar i realitzar reporting sobre les dades governades del CTTI
- Gestionar els processos d'arquitectura
- Gestionar els desplegaments de nous serveis
- Gestionar les eines específiques de la prestació del servei
- Servei de suport al govern dels processos de gestió TIC

La descripció detallada dels serveis concrets es troba en el document Annex I - PPTP (Plec de Prescripcions Tècniques Particulars).

3. Categoria, franja i Codi CPV

La present invitació esta emmarcada en la següent categoria i franja:

Cat.	Subcat	Nom	Franja		CPV
E	-	Suport als processos de gestió operativa de Solucions TIC	E1 (<=300.000)	☐	72000000-5
			E2 (>300.000)	☒	

Codi CPV: 72000000-5 Serveis TI: Consultoria, desenvolupament programari, Internet i suport

(Aquest codi de CPV dona resposta als diferents serveis a prestar, descrits al Plec de Prescripcions Tècniques, i cobreix els diferents àmbits tecnològics i de negoci objecte de la present licitació per cadascuna de les subcategories.)

4. Necessitat de la contractació i justificació de la insuficiència de mitjans

Necessitat de la contractació

L'Àrea TIC del Departament d'Educació i Formació Professional gestiona una infraestructura tecnològica de gran complexitat: 117 sistemes d'informació que agrupen 150 aplicacions, amb més del 70% superant els 10 anys d'antiguitat i més de 96 milions de connexions anuals, donant servei a una comunitat educativa de més d'1,6 milions d'alumnes, 128.000 docents i 5.845 centres. La inversió en sistemes d'informació no ha superat el 0,44% del pressupost en els darrers exercicis, molt per sota del 2-5% recomanat per estàndards internacionals.

En aquest context, el Departament té una doble necessitat. D'una banda, garantir la governança operativa de l'Àrea TIC: la coordinació i el seguiment de la cartera de projectes, la gestió de la demanda de les direccions generals, el control pressupostari i la correcta justificació i governança dels fons europeus (FEDER i MRR) associats als projectes TIC. De l'altra, executar els projectes TIC de transformació digital del Pla RESCAT (l'Acord de Govern GOV/295/2025), que inclouen la modernització dels sistemes existents i la creació de nous serveis digitals per a la comunitat educativa, amb la incorporació del govern de la dada, l'automatització de processos i la intel·ligència artificial com a eixos transversals. Els equips propis de l'Àrea TIC, estructuralment sobrecarregats, no poden assumir simultàniament el manteniment operatiu dels sistemes actuals, la governança del dia a dia, la resposta a la demanda creixent de les direccions generals i la coordinació dels projectes de transformació. A això s'hi afegeix la dificultat crònica d'atracció i retenció de talent especialitzat en el sector públic i un volum significatiu de rotacions previstes a curt termini, amb el consegüent risc de pèrdua de coneixement organitzatiu crític.

Per aquests motius, es fa necessari contractar un servei extern de suport a la coordinació, governança de les solucions TIC, govern de la dada i integrar la intel·ligència artificial als serveis del Departament, que cobreixi tant les necessitats operatives de l'Àrea TIC com les necessitats de coordinació i execució dels projectes de transformació digital. Aquest servei ha de permetre a l'Àrea TIC centrar-se en les decisions estratègiques, mentre el servei contractat garanteix la coordinació operativa,

el seguiment dels projectes, el govern de la dada, la integració de la intel·ligència artificial als serveis i la correcta gestió dels fons europeus associats.

Estructura del servei

El servei s'estructura en dos serveis complementaris que cobreixen l'abast complet de la governança TIC al Departament: el Servei transversal estable, amb dedicació contínua des del primer dia del contracte, i el Servei de suport especialitzat, activable per instrucció expressa del responsable del contracte en funció de les necessitats que es vagin identificant durant l'execució del servei, amb un termini màxim de quinze (15) dies naturals des de la notificació. El detall de perfils, requisits i dedicacions es troba a l'apartat de solvència tècnica i professional addicional.

Servei transversal estable

Constitueix el nucli operatiu del servei, amb dedicació contínua i estable des de l'inici del contracte. Està organitzat en quatre àmbits funcionals: direcció i coordinació, gestió i suport als projectes, dades i reporting, i experiència d'usuari. El detall de perfils, requisits i dedicacions es troba a l'apartat de solvència tècnica i professional addicional.

Direcció i coordinació: coordina els àmbits de transformació digital de l'Àrea TIC, incloent els del Pla Rescat, assegura la coherència entre iniciatives, fa el seguiment estratègic dels projectes en curs, gestiona la demanda de les direccions generals i controla l'execució, adoptant AURORA, la nova metodologia de direcció i gestió de projectes del CTTI, dissenyada per aportar beneficis transversals i afavorir una millor col·laboració entre totes les persones que hi participen, i que ja aplica l'oficina actual. Absorbeix, a partir de l'1 de març de 2027, les funcions de l'oficina de governança actual (expedient CTTI-2024-15-PRO1): la gestió de la cartera de projectes estratègics de l'Àrea TIC, la governança dels fons europeus (FEDER i MRR) i el suport tècnic operatiu del dia a dia. Aquesta incorporació es produirà un mes abans de la finalització del contracte anterior per garantir una transició de coneixement ordenada i sense afectació al servei; si l'adjudicatari d'aquest contracte és el mateix prestador del CTTI-2024-15-PRO1, la transició es gestionarà internament sense cost addicional.

Gestió i suport als projectes: gestiona i supervisa els projectes de major envergadura del Departament, com poden ser els del Pla Rescat, i altres iniciatives de transformació digital — amb capacitats de gestió àgil i qualitat del programari per garantir que les solucions lliurades pels proveïdors funcionen realment per a les famílies, els docents i els alumnes, és a dir, per a tot el món educatiu.

Dades i reporting: construeix i opera la capa de dades i intel·ligència artificial del Departament. Dona suport al repositori de dades del Departament (RDD), a la Plataforma Transversal de Dades (PTD) de la Generalitat de Catalunya i altres plataformes o sistemes d'informació corporatius. Les seves funcions inclouen el disseny del model de dades educatives, la construcció de quadres de comandament per a la presa de decisions, el desenvolupament de models predictius aplicats a l'equitat educativa i l'automatització de processos administratius, com també la gestió dels RPA de l'Àrea TIC. Actua també com a mecanisme de captura del coneixement organitzatiu del Departament davant les rotacions de personal previstes a curt termini.

Experiència d'usuari: incorpora capacitats de disseny d'experiència d'usuari per garantir que les solucions lliurades pels proveïdors s'adaptin tant als requeriments de la Generalitat com a les necessitats dels diferents col·lectius de la comunitat educativa.

Servei de suport especialitzat

Complementa el Servei transversal estable amb un catàleg de paquets de capacitat activables segons necessitat, sense necessitat de modificació contractual. Els paquets de gestió (M, L, XL i XXL) reforcen els àmbits de planificació i execució de projectes i de gestió de la demanda operativa davant puntes de càrrega, amb una dedicació creixent d'un consultor sobre una base fixa d'un consultor júnior. Els paquets especialitzats (A/T — automatització de proves, i DADES) incorporen capacitat de control de qualitat dels lliurables operatius i de reforç a projectes de dades, respectivament. Cada paquet té una durada, un cop activat, de 3 mesos per als paquets de gestió (M, L, XL i XXL) i de 2 mesos per als paquets especialitzats (A/T i DADES).

El servei de suport especialitzat no és executable de manera autònoma per l'empresa adjudicatària, sinó que s'activarà, per instrucció expressa del responsable del contracte, que es comunicarà els paquets concrets requerits i el període d'activació, amb un termini màxim de disponibilitat de quinze (15) dies naturals des de la data de notificació de la necessitat. En cap cas l'empresa adjudicatària podrà reclamar l'execució del Servei de suport especialitzat com a dret adquirit derivat de l'adjudicació del contracte. El detall econòmic del Servei de suport especialitzat es recull a l'apartat de dades econòmiques d'aquest document.

Insuficiència de mitjans

La prestació objecte del contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis del CTTI atès que no disposa actualment ni preveu la possibilitat de disposar dels recursos especialitzats per desenvolupar aquestes funcions. Atesa la necessitat d'alta especialització per a la correcta execució de l'objecte del contracte, tant amb la focalització de l'activitat de les prestadores del servei específic com del personal involucrat i l'evolució del coneixement necessari per a cada àmbit concret, la contractació externa és l'eina idònia i imprescindible per donar resposta amb eficiència i eficàcia a les necessitats que pretén cobrir el contracte.

Justificació del procediment

La present licitació es tramitarà mitjançant procediment de contractació específica del Sistema Dinàmic d'Adquisició per a l'adhesió de proveïdors per a la contractació dels serveis de definició, gestió, construcció, manteniment i operació, i el suport a les Solucions TIC (Expedient CTTI-2025-96) donat que el serveis sol·licitats s'engloben dins la categoria anteriorment definida, d'acord amb la descripció de tasques i activitats definides a l'apartat "2. Objecte del Contracte".

La categoria escollida és E - SUPORT ALS PROCESSOS DE GESTIÓ OPERATIVA DE SOLUCIONS TIC, respon a la naturalesa específica dels serveis requerits, centrats en el suport operatiu a la governança de les solucions TIC del Departament d'Educació i Formació Professional. Aquesta categoria contempla activitats de gestió transversal,

seguiment de l'operativa (nova demanda, incidental, facturació, etc.), control de volumetries i reporting associat, que no s'ajusten a cap de les altres categories que responen a funcions de consultoria, qualitat, ni desenvolupament ni manteniment d'aplicacions.

5. Dades econòmiques de la contractació

El valor estimat del contracte (VEC), considerant modificacions i prorrogues, és de 11.692.331,03 euros (IVA exclòs) i es distribueix de la següent manera:

- Pressupost base de licitació: 7.794.887,35 euros (IVA exclòs).
- Import màxim de les modificacions previstes, estimat en un 20%: 1.558.977,47 euros (IVA exclòs).
- Import màxim de les prorrogues previstes: 2.338.466,21 euros (IVA exclòs) d'acord amb l'aplicació en el contracte inicial de les modificacions previstes.

El pressupost base de licitació és de 9.431.813,69 € euros (IVA inclòs), corresponent a 7.794.887,35 € euros de base imposable i 1.636.926,34 € euros de partida d'IVA (21%).

D'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació pels serveis de suport als processos de gestió operativa de Solucions TIC es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i benefici industrial, d'acord amb la distribució de la taula següent, resultant un import base de licitació pels serveis inclosos en aquesta invitació és de 7.794.887,35 euros (IVA exclòs):

Concepte	Import	Observacions
Costos Directes		
Costos de personal	5.884.142,69 €	Salaris, S.S., formació i riscos laborals
Altres costos directes	21.075,00 €	Llicències Claude
TOTAL COSTOS DIRECTES	5.905.217,69 €	
Costos Indirectes		
Despeses Generals	1.181.043,54 €	20% ¹
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.181.043,54 €	
SUBTOTAL COSTOS DIR + INDIR	7.086.261,23 €	
Benefici Industrial		
Benefici industrial	708.626,12 €	3 ¹
TOTAL SENSE IVA	7.794.887,35 €	
TOTAL AMB IVA	9.431.813,69 €	21%

(1) Percentatges determinats d'acord amb l'informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad-precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

D'acord amb la justificació del preu es determina el pressupost base de la licitació que es distribueix de la manera següent:

- Prestació del servei Transversal estable determinada a tant alçat per import de 6.338.094,84 € (IVA Exclòs)
- Prestació de serveis de suport especialitzat determinats per preus unitaris per import màxim de 1.456.792,51 € (IVA exclòs) que es consumirà amb els següents preus unitaris per paquet de serveis

Servei de suport especialitzat	Import (IVA exclòs)
Suport gestió projectes M	15.873,26 €
Suport gestió projectes L	21.162,90 €
Suport gestió projectes XL	26.452,54 €
Suport gestió projectes XXL	35.253,11 €
Suport especialitzat qualitat /testing	14.434,68 €
Suport especialitzat a projectes de dades	17.462,50 €

L'import màxim dels serveis amb preus unitaris és la quantia màxima de despesa que l'Administració contractant destinarà a satisfer la prestació, la qual es podrà exhaurir o no en funció de les necessitats reals, sense que es garanteixi cap volum mínim de despesa.

Determinació de preus: A tant alçat ☐ Preu unitari ☒ Mixt

Expedient pluriennal: ☒ Si ☐ No

Desglossament de la partida de pressupost (imports IVA exclòs)

Servei de suport especialitzat	2027	2028	2029	2030	Total
Servei de suport a la coordinació, governança de les solucions	1.948.721,84 €	1.948.721,84 €	1.948.721,84 €	1.948.721,83 €	7.794.887,35 €

Justificació del preu

Per calcular el pressupost dels serveis professionals necessaris per l'execució del servei suport als processos de gestió operativa de Solucions TIC s'ha partit d'una estimació de l'esforç de treball en hores de les diferents fases/activitats i dels diferents perfils professionals, tenint en compte el coneixement i l'expertesa de la Unitat

Promotora per permetre l'assoliment de les diferents tasques a realitzar. L'anàlisi de l'esforç s'ha realitzat tenint en compte la criticitat, la complexitat i la magnitud de serveis a realitzar.

A continuació és detalla l'esforç per servei i activitat pels dos serveis descrits a l'apartat d'objecte del contracte: el Servei transversal estable i el suport especialitzat a projectes.

- Pel servei transversal estable

Àmbits d'activitat del Servei (CATEGORIA E)	Hores Totals
Servei transversal estable	
Mantenir la visió unificada dels projectes d'àmbit gestionats directament o des d'altres serveis de suport.	3.168
Elaborar un model per a mantenir i proporcionar dades estructurades cap a la funció CTTI de Govern de la Dada i Reporting, i mantenir així informats els diferents grups d'interès.	11.616
Supervisar l'execució dels projectes per garantir el compliment dels objectius i l'entrega dins dels terminis establerts.	10.560
Estandarditzar els processos, i suport en la presa de decisions	2.640
Identificar riscos i oportunitats per a una gestió més eficaç dels projectes.	5.280
Gestionar la planificació dels projectes.	12.320
Identificar els ajustos necessaris per mantenir el ritme i la qualitat del treball.	5.280
Identificar, avaluar i mitigar els possibles obstacles que puguin afectar els projectes.	2.376
Supervisar els plans de contingència i els factors de risc per assegurar que es prenguin les mesures necessàries per mantenir els projectes en curs i dins dels objectius	1.056
Suport al seguiment financer dels projectes durant les diferents fases del seu cicle de vida.	7.392
Identificar oportunitats per optimitzar els recursos disponibles	1.056
Promoure pràctiques de millora contínua per garantir un enfocament constant a la millora de la qualitat.	1.760
Gestionar la demanda operativa de servei de departaments i organismes	10.560
Supervisar l'operació i entrega del servei	11.440
Governar la disponibilitat, capacitat i continuïtat	8.800
Analitzar i realitzar reporting sobre les dades governades del CTTI	9.504
Gestionar els processos d'arquitectura	11.440
Gestionar els desplegaments de nous serveis	5.280
Servei de suport al govern dels processos de gestió TIC	1.320

- Pels serveis de suport especialitzats a projectes:

Per l'estimació del serveis de suport especialitzats, s'ha establert paquets de suport a projectes TIC, tenint en compte els tipus de projecte i la seva complexitat, estimant un esforç en hores per cada tipus de servei / paquet de suport.

Tipus evolutiu	Nombre de paquets previstos	Esforç total (hores)
Suport gestió projectes M	10	4.400
Suport gestió projectes L	10	5.500
Suport gestió projectes XL	10	6.600
Suport gestió projectes XXL	10	7.700
Suport especialitzat qualitat /testing	18	5.307
Suport especialitzat a projectes de dades	12	3.538
TOTAL		33.045

Posteriorment s'ha determinat el cost empresa/hora de cadascun dels perfils. Aquest s'ha calculat tenint en compte els estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (Michael Page, Hays, Randstad, Robert Walters), corresponents al darrer exercici publicat vigent (2025, que recullen un ampli ventall d'empreses de diferents sectors, salaris que contemplen el Conveni Col·lectiu aplicable (Convenio colectivo estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de la opinión pública). S'ha pres com a referència el salari anual, segons anys d'experiència, dels perfils TIC que més s'ajusten als professionals requerits per executar les tasques d'aquest servei.

Per a la determinació, s'ha calculat el cost anual de cada perfil fent una mitjana de les diferents xifres salarials anuals, xifres que s'ha comprovat que corresponen a preus de mercat actualitzats, incrementades en un 35%² en concepte de costos de Seguretat Social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i els de vigilància i salut. Posteriorment, s'ha dividit el cost resultant (cost total anual) entre 1.760³ hores per obtenir el cost empresa/hora.

(2) Percentatge establert d'acord amb les bases i tipus de cotització de l'any 2025 publicats al Web de la Seguretat Social. (<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores/CotizacionRecaudacionTrabajadores/36537>)

(3) Es defineixen 1760 hores anuals atès que s'ha estimat una jornada laboral setmanal de 40 hores i 30 dies de vacances a l'any.

Atenent als diferents perfils definits, el seu esforç i el cost empresa/hora a aplicar a cadascun d'ells, l'import total dels costos de personal és 5.884.142,69 euros (IVA exclòs) pels dos serveis, tal i com es detalla a continuació:

- Pels servei transversal estable

Perfil	Hores estimades perfil	Cost empresa/hora	Import de licitació (IVA exclòs)
Cap de projecte	7.040	40,56 €	285.542,40 €
Consultor Senior	35.200	44,49 €	1.566.048,00 €
Consultor Junior	35.200	27,33 €	962.016,00 €
Tècnic Especialista	14.080	44,49 €	626.419,20 €
Arquitecte Dades	7.040	53,55 €	376.992,00 €
Científic de dades	3.520	41,04 €	144.460,80 €
Scrum Master	7.040	43,15 €	303.776,00 €
Enginyer dades	3.520	44,87 €	157.942,40 €

Consultor UI/UX	3.520	34,59 €	121.756,80 €
Consultor TècnicBI	7.040	33,46 €	235.558,40 €
TOTAL PMO TRANSVERSAL	123.200		4.780.512,00 €

- Pels serveis de suport especialitzats a projectes:

D'acord a la definició dels paquets de serveis, els perfils de servei estimats i l'esforç en hores:

Perfil	Hores estimades perfil	Cost empresa/hora	Import de licitació (IVA exclòs)
Consultor Junior	17.600	27,33 €	481.008,00 €
Consultor	3.300	36,43 €	120.219,00 €
Consultor Sènior	3.300	44,49 €	146.817,00 €
Enginyer Automatització de Proves	5.307	37,09 €	196.836,63 €
Enginyer de Dades	3.538	44,87 €	158.750,06 €
TOTAL Suports Especialitzats	33.045		1.103.630,69 €

6. Cofinançament

Finançament amb càrrec al pressupost de la Unió Europea: ☐ Sí * ☒ No

7. Termini de presentació d'ofertes

Es determina un termini de presentació d'ofertes de 20 dies naturals des de la publicació de la invitació al portal de contractació.

Les empreses que presentin oferta a un contracte específic de l'SDA hauran d'haver estat adherides formalment mitjançant la corresponent resolució, en el moment de l'obertura del primer sobre d'aquell específic concret al qual es presentin, sempre i quan hagin presentat prèviament sol·licitud d'adhesió abans de la publicació de la invitació. En cas contrari no seran admeses per manca d'adhesió.

8. Termini d'execució

La durada del contracte serà de 4 anys, a partir de la formalització, amb possibilitat d'una pròrroga de fins a un màxim de 12 mesos.

9. Modificació del contracte

Causas previstes de modificació específiques d'aquest contracte:

☐ No

☒ Sí, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, per les causes següents:

L'import de les possibles modificacions ve determinat pel fet que es pugui incrementar fins al 20% l'import d'adjudicació de per les següents causes previstes:

- **Noves competències**, com a conseqüència de la incorporació de noves competències o increment de les ja existents als departaments de la Generalitat de Catalunya.
- **Adscripció de noves entitats al model de relació amb el CTTI**, que impliqui un increment de volumetries per sobre de l'estimació en aquest sentit realitzada pel càlcul del valor estimat del contracte.

Les modificacions previstes especificades en aquest apartat són obligatòries per a l'empresa contractista.

10. Vigència de la Solvència econòmica i tècnica de l'SDA

Les empreses adherides a l'SDA que vulguin presentar oferta a aquesta licitació, hauran de declarar que segueixen complint els criteris de solvència, tant econòmica com tècnica o professional, definits per la Categoria E i franja corresponent a aquesta invitació, en els darrers 3 anys, d'acord al document annex III - Declaració responsable i autorització per a l'obtenció de dades.

11. Solvència tècnica i professional addicional

Degut a la naturalesa dels serveis inclosos en aquesta invitació, es determina que, a banda dels requeriments de solvència tècnica i **professional propis de l'SDA, l'empresa licitadora ha de complir els següents criteris de solvència:**

1. Les empreses hauran d'acreditar la realització d'un mínim de projectes vinculats a l'objecte del contracte com l'execució de serveis de suport a la coordinació i governança de solucions TIC i govern de la dada, amb clients públics o privats, en el transcurs dels últims tres anys.

Els projectes hauran de complir amb alguna de les següents condicions:

- a) Fins a tres projectes la suma dels quals sigui igual o superior a 9.353.864,82 € (IVA exclòs).
- b) Un únic projecte amb un valor igual o superior a 5.196.591,57 € (IVA exclòs)

Com a projectes o serveis vinculats a l'objecte del contracte, s'acceptaran els que hagin dut a terme, com a mínim, algun dels serveis i activitats requerits a l'apartat d'objecte d'aquesta licitació.

2. Les empreses hauran d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els perfils del Servei transversal estable, que s'han d'incorporar des del primer dia del contracte. Els perfils del Servei de suport especialitzat s'adscriuran de manera progressiva quan el Departament els requereixi, activant el paquet corresponent.

Tots els perfils han de complir els següents requisits mínims:

L'experiència i les certificacions dels perfils del Servei transversal estable s'acrediten amb l'oferta, mitjançant el lliurament del currículum de cadascun dels professionals proposats, que s'ha d'incloure al Sobre A.

Pel que fa als perfils del Servei de suport especialitzat, el currículum corresponent s'ha d'aportar al responsable del contracte abans de la incorporació efectiva, dins del termini de quinze (15) dies naturals previst per a l'activació.

Servei transversal estable

1 cap de projecte amb els següents requisits:

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en transformació digital i/o gestió de projectes i/o productes TIC.
- Han d'acreditar haver treballat en projectes de gestió operativa i PMO en el rol de cap de projecte en els darrers 5 anys, siguin aquests del sector públic o privat.
- Certificació en PMP o PRINCE2 Practitioner
- Certificació en ITIL Foundation

1 scrum màster amb els següents requisits:

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en transformació digital i/o gestió de projectes i/o productes TIC.
- Han d'acreditar haver treballat en projectes de desenvolupament de sistemes amb metodologies àgils en els darrers 3 anys, siguin aquests del sector públic o privat.
- Certificació en CSM, PSM o SAFe Scrum Màster

5 consultors Sènior amb els següents requisits:

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en transformació digital i/o gestió de projectes i/o productes TIC.
- Han d'acreditar haver treballat en projectes de gestió operativa en els darrers 4 anys, siguin aquests del sector públic o privat.
- Certificació en PMP o equivalent
- Almenys 1 dels 5 consultors sèniors ha d'acreditar experiència mínima de 2 anys, en els darrers 3 anys en la gestió i la governança de fons europeus (FEDER i/o MRR) en el sector públic o privat, incloent el control pressupostari, l'elaboració de la documentació justificativa (pressupostos, evidències, justificants, auditories) i el coneixement de la normativa europea i estatal aplicable als fons estructurals i d'inversió.
- Almenys 1 dels 5 consultors sèniors ha d'acreditar experiència mínima en els darrers 3 anys en iniciatives de govern de la dada, en el sector públic o privat, que hagin inclòs com a mínim tres de les activitats següents: definició o manteniment d'un model de dades corporatiu; establiment dels rols de propietat i custòdia de la dada; elaboració o manteniment d'un catàleg o diccionari de dades; definició i mesura d'indicadors de qualitat de la dada, amb els seus límits i el procés de remediació; definició de polítiques d'accés, retenció o traçabilitat; o secretaria i dinamització d'un òrgan de govern de la dada.

5 consultors júnior amb els següents requisits:

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en transformació digital i/o gestió de projectes i/o productes TIC.
- Han d'acreditar haver treballat en projectes de gestió operativa en el darrer 1 any, siguin aquests del sector públic o privat.

2 tècnics especialistes amb els següents requisits:

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en l'àmbit de la informàtica, les telecomunicacions, la transformació digital o la gestió de projectes i productes TIC.
- Han d'acreditar haver treballat en els darrers 3 anys, en la gestió operativa de serveis de lloc de treball i de xarxa, siguin aquests del sector públic o privat.

A més, almenys un dels dos tècnics ha d'acreditar, de manera acumulativa en la mateixa persona:

- Experiència mínima de 2 anys, dins dels darrers 3, en l'administració d'entorns cloud, sigui aquesta del sector públic o privat.
- Certificació oficial vigent AZ-104 (Microsoft Azure Administrator Associate) o Google Associate Cloud Engineer.

1 arquitecte de dades amb els següents requisits:

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en transformació digital i/o gestió de projectes i/o productes TIC.
- Han d'acreditar haver treballat en disseny d'arquitectures de dades i implementació de models de govern de dada en els darrers 5 anys, siguin aquests del sector públic o privat.
- Coneixement seguint pràctiques de desenvolupament guiat per especificacions Spec-Driven Development (SDD)

1 científic de dades al 50% (*) de dedicació amb els següents requisits:

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en transformació digital i/o gestió de projectes i/o productes TIC.
- Han d'acreditar haver treballat en ciència de dades i business intelligence en entorns complexos en els darrers 3 anys, siguin aquests del sector públic o privat.
- Certificacions en Databricks
- Coneixement seguint pràctiques de desenvolupament guiat per especificacions Spec-Driven Development (SDD)

1 consultor tècnic BI amb els següents requisits:

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en transformació digital i/o gestió de projectes i/o productes TIC.

- Han d'acreditar haver treballat com a consultor tècnic BI i business intelligence en entorns complexos en els darrers 3 anys, siguin aquests del sector públic o privat.
- Certificació Microsoft Power Platform Fundamentals
- Coneixement en l'ecosistema Microsoft 365 (Power Apps, Power Automate i Power BI), Copilot Studio i Copilot Agents aplicats al desenvolupament de solucions de dades i a l'automatització de processos.

1 enginyer de dades al 50% (*) de dedicació amb els següents requisits:

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en transformació digital i/o gestió de projectes i/o productes TIC.
- Han d'acreditar haver treballat en enginyeria de dades i desenvolupament de pipelines ETL/ELT en els darrers 3 anys, siguin aquests del sector públic o privat.
- Certificacions en Databricks
- Coneixement seguint pràctiques de desenvolupament guiat per especificacions Spec-Driven Development (SDD)

1 consultor UI/UX al 50% (*) de dedicació amb els següents requisits:

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en transformació digital i/o gestió de projectes i/o productes TIC.
- Han d'acreditar haver treballat en disseny d'experiència d'usuari en els darrers 3 anys, siguin aquests del sector públic o privat.
- Certificacions o coneixement en WCAG 2.1 i d'accessibilitat digital

() A efectes de poder aplicar la fórmula objectiva de la valoració de la millora dels perfils amb dedicació al 50%, es fa constar en el quadre corresponent de l'oferta, com a 0,5. Als efectes de la correcta aplicació de la mateixa.*

Servei de suport especialitzat

Consultor júnior (paquets M, L, XL i XXL) amb els següents requisits:

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en transformació digital i/o gestió de projectes i/o productes TIC.
- Han d'acreditar haver treballat en projectes de gestió operativa en els darrers 1 anys, siguin aquests del sector públic o privat.

Consultor (paquets L i XL) amb els següents requisits:

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en transformació digital i/o gestió de projectes i/o productes TIC.
- Han d'acreditar haver treballat en projectes de gestió operativa en els darrers 2 anys, siguin aquests del sector públic o privat.

Consultor Sènior (paquet XXL) amb els següents requisits:

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en transformació digital i/o gestió de projectes i/o productes TIC.
- Han d'acreditar haver treballat en projectes de gestió operativa en els darrers 4 anys, siguin aquests del sector públic o privat.
- Certificació en PMP o equivalent

1 enginyer d'automatització de proves (paquet A/T) amb els següents requisits:

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en transformació digital i/o gestió de projectes i/o productes TIC.
- Han d'acreditar haver treballat en automatització de proves de programari en els darrers 3 anys, siguin aquests del sector públic o privat.
- Certificació ISTQB o equivalent
- Coneixement seguint pràctiques de desenvolupament guiat per especificacions Spec-Driven Development (SDD)

1 enginyer de dades (paquet DADES) amb els següents requisits:

- Han de disposar, com a mínim, d'una titulació universitària o un cicle formatiu de grau superior en transformació digital i/o gestió de projectes i/o productes TIC.
- Han d'acreditar haver treballat en enginyeria de dades i desenvolupament de pipelines ETL/ELT en els darrers 3 anys, siguin aquests del sector públic o privat.
- Certificacions en Databricks
- Coneixement seguint pràctiques de desenvolupament guiat per especificacions Spec-Driven Development (SDD)

12. Incompatibilitats per a la licitació

Tal com es defineix en el PCAP del SDA, l'adjudicació del contracte específic derivat d'aquesta invitació pot suposar incompatibilitats en l'adjudicació de contractes específics d'altres categories:

☒ No

☐ Sí

13. Criteris Adjudicació

Caràcter intel·lectual de la prestació:

Les prestacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb la disposició addicional quaranta-una de la LCSP, són de caràcter intel·lectual i, per tant, els criteris d'adjudicació tenen caràcter qualitatiu i compleixen el llindar mínim del 51% establert de l'article 145.4 de la LCSP, atès que ho són tots exceptuant els criteris "preu" i "criteris socials i mediambientals".

Es consideren serveis intel·lectuals aquells contractes amb beneficis que impliquen una activitat en la qual predomina l'element immaterial no quantificable associat a processos

mentals pròpiament humans i, a més, implica l'ús de les més altes facultats intel·lectuals humanes; Destaquem aquells que impliquen innovació o un cert grau de creativitat.

Es tindrà en compte els següents criteris d'adjudicació corresponents a la Categoria E:

Criteris d'adjudicació				Criteris relacionats amb la Qualitat
Criteris amb judici de valor	49 punts	Criteris relacionats amb la Solució funcional	19 punts	Si
		Criteris relacionats amb la Solució de servei	30 punts	Si
Criteris mitjançant fórmules	14 punts	Criteris relacionats amb la qualitat empresarial	3 punts	Si
		Criteris relacionats amb la qualitat de l'equip	11 punts	Si
	37 punts	Criteris socials i mediambientals que estiguin vinculats amb l'objecte del contracte	3 punts	No
		Preu Oferta	34 punts	No
Total			100,00	

Criteris de valoració de judici de valor:

Per a cadascun dels criteris valorables mitjançant un judici de valor es realitzarà la seva valoració atenent als aspectes valorables indicats en cadascun dels criteris.

Excel·lent	100%	La proposta del licitador supera de manera destacada i significativa amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració
Bona	75%	La proposta del licitador compleix de manera destacada amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració
Acceptable	50%	La proposta del licitador compleix de manera ajustada amb la totalitat dels aspectes del criteri de valoració
Bàsica	25%	La proposta del licitador compleix de manera parcial els aspectes del criteri de valoració
Nul·la	0%	La proposta del licitador no compleix els aspectes del criteri de valoració

Criteris relacionats amb Solució funcional

Criteri de valoració	Contingut	Punts
<u>Solució funcional</u>		19 punts
- Pla de treball amb orientació a resultats de la gestió de la demanda i del servei de suport especialitzat, atenent al contingut de l'apartat 1 i 3 del PPTP. - Valorar de metodologies àgils i Lean, de processos amb suport d'intel·ligència artificial i orientació a la generació de valor, atenent al contingut de l'apartat 1, 3 i 5 del PPTP. - Millores del servei proposades que aportin un valor afegit respecte als requisits mínims i la capacitat d'adaptació a canvis en les necessitats, atenent al contingut de l'apartat 3 del PPTP.	- Descriure el model de gestió, priorització i seguiment de la demanda de les diferents direccions de negoci. - Descriure el model de gestió proposat dels serveis de suport especialitzat i com es garanteix la qualitat del servei requerit, els criteris d'acceptació, els indicadors de qualitat i l'ús de la intel·ligència artificial en la generació i el manteniment dels casos de prova a partir de les especificacions seguint pràctiques de desenvolupament guiat per especificacions Spec-Driven Development (SDD) - Descriure com beneficiarà al servei de metodologies àgils/Lean i aportar documentació que exemplifiqui la proposta. - Descriure el model d'aplicació de la IA al Servei, el model de treball proposat i els beneficis que aportarà al servei. Aportar documentació que exemplifiqui la proposta. - Descriure la metodologia que s'aplicarà per orientar el servei a l'aportació de valor i anàlisi d'impacte en els diferents iniciatives i serveis. Aportar documentació que exemplifiqui la proposta en un supòsit de gestió d'un programa de transformació, com per exemple, el pla rescat. - Descriure el model d'adaptació del servei a canvis en les necessitats del Departament durant la vigència del contracte, incloent mecanismes de detecció, avaluació d'impacte i reconfiguració del Servei de suport especialitzat.	2 3 4 4 3 3

Criteris relacionats amb Solució de servei

Criteri de valoració	Contingut que ha de desenvolupar el licitador en la seva proposta tècnica	Punts
<u>Solució de Servei</u> Planificació de la gestió operativa Es valorarà: La coherència de la planificació i la raonabilitat dels terminis del cronograma global del servei, considerant la descripció de les tasques que es realitzaran en cada fase i pels diferents serveis, considerant l'esforç i la dedicació planificats amb detall de totes les activitats requerides, atenent al contingut de l'apartat 3 del PPTP. Plantejament de la gestió operativa respecte els models, metodologies i eines de CTTI. Es valorarà:	Detallar un pla de projecte incloent un cronograma que tingui en compte totes les fases del projecte i els diferents serveis, amb detall de totes les activitats que es considerin necessàries per a prestar el servei. Plantejament de la gestió operativa respecte els models, metodologies i eines de CTTI.	30 punts 4

• La flexibilitat del model organitzatiu proposat per adequar-se als canvis, atenent al contingut de l'apartat 3 i 5 del PPTP. • L'equip tècnic i rols proposats en el model organitzatiu, considerant el nombre de recursos, perfils i dedicació del servei. De cada recurs es tindrà en compte l'experiència addicional a la solvència requerida en projectes o serveis similars en què hagi participat. Les millores objectives i quantificables sobre els perfils mínims exigits (categoria, anys d'experiència o dedicació superior) no es valoren en aquest aspecte, sinó mitjançant el criteri automàtic d'optimització dels perfils de l'equip de treball. En aquest aspecte es valora exclusivament la coherència entre els perfils proposats, les funcions que se'ls assignen i les necessitats del servei, atenent al contingut de l'apartat 5 del PPTP. • L'agilitat a l'hora d'identificar riscos, atenent al contingut de l'apartat 1 i 3 del PPTP. • Les línies de millora que es proposin sobre les metodologies actuals de gestió del	• Descriure l'estructura de l'equip assignat als serveis requerits a la licitació, així com els mecanismes que es disposarà per gestionar canvis en el servei, sigui per atendre un increment d'activitat no previst o per rotacions pròpies de l'equip. • Descriure la relació de professionals i rols proposats i les seves tasques assignades tenint en compte: ○ Dimensionament i estructura de l'equip que asseguri un equilibri entre la tipologia, nombre de perfils, percentatge de dedicació dels perfils i tasques assignades ○ Perfils de l'equip, tenint en compte l'experiència dels professionals proposats. Es considera que l'aportació de perfils que hagin participat en serveis similars amb anterioritat incidirà en millorar la qualitat del servei donat que aquests perfils han de vetllar perquè l'execució del servei es realitzi en les millors condicions. • Descriure la proposta del model de gestió de riscos associats pels diferents serveis. • Descriure el plantejament d'adopció i aplicació dels models i eines de CTTI al projecte. • Descriure la metodologia de reporting i la proposta de quadres de comandament de seguiment del projecte i del servei, tenint en compte l'orientació del servei a	2 5 4 2 2
--	---	--

servei, atenent al contingut de l'apartat 1 i 3 del PPTP. • La metodologia de reporting i seguiment del servei tenint en compte diferents canals de comunicació, periodicitat de la comunicació i aspectes concrets a tractar, per tal d'obtenir informació detallada i actualitzada de l'estat del projecte, atenent al contingut de l'apartat 3 i 4 del PPTP. • La proposta de quadres de comandament, que han de proporcionar una visió detallada i verificable així com el seu aspecte visualment intuïtiu presentant-los de forma clara i concisa, atenent al contingut de l'apartat 1, 3 i 4 del PPTP. • L'assumpció del servei des del primer dia i la coexistència amb l'oficina actual: la solidesa del calendari de traspàs, les proves de verificació de cada actiu assumit, el pla de contingència si el traspàs arriba incomplet i el mecanisme d'evidència davant el responsable del contracte, atenent al contingut de l'apartat 3 del PPTP.	aportació de valor, anàlisi d'impacte i la dada única. Incloure també el model de gestió per alineament amb el govern de la dada i les plataformes de dades del CTTI i departament. Tanmateix, cal tenir en compte diferents canals de comunicació, periodicitat i aspectes concrets a tractar, incloent-hi el reporting específic dels vuit àmbits del Pla de Rescat • Descriure com assumirà el lideratge de les funcions que realitza l'oficina actual (CTTI-2024-15-PRO1). Ha d'incloure el calendari de les primeres setmanes, les proves de verificació de cada actiu assumit, el pla de contingència si el traspàs arriba incomplet i el mecanisme d'evidència davant el responsable del contracte. • Descriure el model de gestió del coneixement del projecte i de la prestació del servei que faciliti l'adopció del coneixement per part del CTTI, Departament i altres actors aliats al propi projecte, especificant tant la metodologia de gestió del coneixement a aplicar com les eines i mecanismes d'accés intel·ligent a aquest coneixement de forma àgil i autònoma.	4 4 3
--	---	----------------------------

El caràcter innovador del model de gestió del coneixement, la usabilitat i la facilitat d'accés als materials proposats per l'obtenció del coneixement respecte el projecte i/o servei tant per l'equip CTTI com per altres actors, l'estructura del coneixement en base a casos d'ús, i que el model proposat assegurí l'actualització de la documentació al llarg del seu cicle de vida, atenent al contingut de l'apartat 3 i 4 del PPTP.		
--	--	--

Criteris mitjançant fórmules

Criteris relacionats amb la qualitat empresarial

Criteri de valoració	Contingut que ha d'acreditar el licitador	Punts
1. Certificacions licitador en assegurement de la qualitat Motivació: Donada la naturalesa de la solució a desenvolupar es considera	Es valorarà que el licitador disposi de les certificacions següents: - El licitador té la certificació ISO 9001 reconeguda (1 punts). - El licitador té la certificació ISO 20000 reconeguda (1 punts). - El licitador té la certificació mínima del nivell 3 de maduresa del CMMI reconeguda (1 punt).	3 punts

de valor que la cultura de la empresa tingui la maduresa necessària per la gestió del servei.

Criteris relacionats amb la qualitat d'equip

Criteri de valoració	Contingut que ha d'acreditar el licitador	Punts																																																							
Optimització dels perfils demanats per l'equip de treball Motivació: Es cerca les millores dels perfils de l'equip de treball respecte els requerits a la licitació atès que millorarà la qualitat del servei prestat.	Es valorarà, en funció dels perfils requerits com a equip mínim, l'optimització dels perfils proposats i els anys d'experiència per sobre del requerit. L'oferta amb més puntuació tindrà màxima puntuació, i la resta se li atorgarà la puntuació de forma proporcional <table><tr><th>Perfil requerit</th><th>Quantitat requerida</th><th>Perfil proposat</th><th>Quantitat millorada</th><th>PES</th></tr><tr><td>Cap de projecte</td><td>1</td><td></td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Consultor Sènior</td><td>5</td><td></td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Consultor Junior</td><td>5</td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Srcum màster</td><td>1</td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Tècnics especialistes</td><td>2</td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Arquitecte de dades</td><td>1</td><td></td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Científic de dades</td><td>0,5</td><td></td><td></td><td>3</td></tr><tr><td>Consultor tècnic BI</td><td>1</td><td></td><td></td><td>3</td></tr><tr><td>Enginyer de dades</td><td>0,5</td><td></td><td></td><td>3</td></tr><tr><td>Consultor UI/UX</td><td>0,5</td><td></td><td></td><td>1</td></tr></table>	Perfil requerit	Quantitat requerida	Perfil proposat	Quantitat millorada	PES	Cap de projecte	1			2	Consultor Sènior	5			2	Consultor Junior	5			1	Srcum màster	1			1	Tècnics especialistes	2			1	Arquitecte de dades	1			2	Científic de dades	0,5			3	Consultor tècnic BI	1			3	Enginyer de dades	0,5			3	Consultor UI/UX	0,5			1	11 punts
Perfil requerit	Quantitat requerida	Perfil proposat	Quantitat millorada	PES																																																					
Cap de projecte	1			2																																																					
Consultor Sènior	5			2																																																					
Consultor Junior	5			1																																																					
Srcum màster	1			1																																																					
Tècnics especialistes	2			1																																																					
Arquitecte de dades	1			2																																																					
Científic de dades	0,5			3																																																					
Consultor tècnic BI	1			3																																																					
Enginyer de dades	0,5			3																																																					
Consultor UI/UX	0,5			1																																																					

El valor de l'oferta s'obtindrà amb la següent fórmula:

$$O_v = \sum (Pes \text{ perfil } x \text{ (Nombre de recursos millorats d'aquest perfil)})$$

La puntuació de les ofertes s'obtindrà a partir dels valors obtinguts, aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left(\frac{O_v}{O_m} \right) \times P_{max}$$

On

P_v : És la puntuació de l'oferta a valorar.

P_{max} : És la puntuació màxima del criteri de valoració.

O_m : És el valor més alt obtingut de la fórmula anterior (O_v).

O_v : És el valor obtingut de la fórmula anterior de l'oferta a valorar.

Els resultats de tots els càlculs s'arrodoniran a dos decimals. En cas que el valor de l'oferta màxima sigui igual a zero, la puntuació de totes les ofertes serà igual a zero.

A efectes de poder aplicar la fórmula objectiva de la valoració de la millora dels perfils amb dedicació al 50%, es fa constar en el quadre corresponent de l'oferta, com a 0,5. Als efectes de la correcta aplicació de la mateixa.

Criteris socials i mediambientals que estiguin vinculats amb l'objecte del contracte

Criteri de valoració	Contingut que ha d'acreditar el licitador	Punts
----------------------	---	-------

Barem de contractació indefinida Motivació: La contractació indefinida té per objectiu assegurar l'estabilitat del servei, atès que l'execució del mateix es realitza gràcies a l'esforç de les persones assignades. Valorar la contractació indefinida suposa una millora de les condicions laborals, i contribueix a evitar la rotació de personal. Cal tenir en compte que la rotació de personal suposa un risc, atès que pot comportar una pèrdua de coneixement i, per tant, afectar a la correcta execució del servei.	Es valorarà el percentatge de contractació indefinida dels professionals adscrits a l'equip de treball. S'atorgarà 2 punts si el percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'execució del contracte és igual o superior al 70%. Altrament 0 punts. Barem del compromís del licitador per a executar el contracte sota criteris de equip laboral amb indicació del percentatge de contractació indefinida de les persones assignades a l'equip assignat a l'execució del contracte. Alhora cal aportar l'acreditació mitjançant l'Informe de Treballadors en Alta (ITA) en format electrònic amb format estructurat anonimitzat (esborrant DNI i cognoms, sense esborrar el nom) atès que les dades afectades per la Llei de Protecció de Dades Personals (Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre), hauran de proveir-se anonimitzades.	2 punts
Mesures d'igualtat de gènere Motivació: L'article 10 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, estableix que les administracions públiques han d'incorporar la	Es valorarà el percentatge de dones adscrites a l'execució del contracte. S'atorgarà 1 punt si el percentatge de dones de l'equip assignat a l'execució del contracte és igual o superior al 33%. Altrament 0 punts.	1 punt

perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública per promoure la igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes en el mercat laboral, de conformitat amb l'article 145 LCSP, atès que en el sector de les TIC hi ha un menor índex d'ocupació femenina.		
---	--	--

Criteris relacionats amb el preu

Criteri	Valoració	Punts
Oferta econòmica del servei transversal estable	Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula de la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica següent: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$ On: P_v: És la puntuació de l'oferta a valorar.	28 punts

	Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat. Om: És la millor oferta d' "Import de l'oferta econòmica" rebuda. Ov: És l'oferta d' "Import de l'oferta econòmica" a valorar. IL: És l'import màxim de licitació. VP: Valor de ponderació. En aquesta fórmula se li assignarà el valor 2 al valor de ponderació (VP). La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric. Condicions a complir per part dels licitadors: • El sistema per determinar el preu de les ofertes és a tant alçat. • Cap import pot ser igual a zero. Les ofertes d'import zero no seran valorades. • El preu ofert no pot superar el preu unitari màxim. No s'admetran ofertes que no compleixin aquest requisit. • Tots els imports hauran d'estar expressats en euros (€) sense IVA, amb 2 xifres decimals.							
Oferta econòmics dels servies de suport especialitzat	Es valorarà la proposta econòmica dels serveis de suport especialitzat, amb preus unitaris, segons el valor de "Preu ofert" per a cada paquet de serveis definit pel suport especialitzat. La puntuació, per a cada tipus d'evolutiu, es distribueix de la manera següent: <table><tr><td>Paquet suport específic</td><td>Puntuació</td></tr><tr><td>Suport gestió projectes M</td><td>1</td></tr><tr><td>Suport gestió projectes L</td><td>1</td></tr></table>	Paquet suport específic	Puntuació	Suport gestió projectes M	1	Suport gestió projectes L	1	6 punts
Paquet suport específic	Puntuació							
Suport gestió projectes M	1							
Suport gestió projectes L	1							

Suport gestió projectes XL	1
Suport gestió projectes XXL	1
Suport especialitzat qualitat /testing	1
Suport especialitzat a projectes de dades	1

Per la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent (Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica):

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P_{max}$$

On:

Pv: És la puntuació de l'oferta a valorar.

Pmax: És la puntuació màxima de l'apartat.

Om: És la millor oferta d' "Import de l'oferta econòmica" rebuda.

Ov: És l'oferta d' "Import de l'oferta econòmica" a valorar.

IL: És l'import màxim de licitació.

VP: Valor de ponderació.

En aquesta fórmula se li assignarà el valor 3 al valor de ponderació (VP).

El preu unitari ofert pels serveis de suport especialitzat no es pot rebaixar més d'un 20 % el preu màxim corresponent previst al plec (per tal d'evitar que rebaixes superiors repercutixin directament en un empitjorament de les condicions laborals i de contractació dels mitjans personals que l'adjudicatari posarà a disposició del contracte).

	En cas que s'ofereixi un descompte superior al 20%, a efectes de valoració, l'oferta es computarà amb el màxim establert del 20% i, per tant, no es tindrà en compte aquest descompte a efectes de valoració. La precisió de les puntuacions assignades estarà limitada a dos (2) xifres decimals, aplicant un arrodoniment simètric. La puntuació d'aquest apartat és la suma de les diferents puntuacions obtingudes per cadascun del paquets de serveis	
--	---	--

14. Documentació General i Proposta tècnica basada en criteris valorables mitjançant judici de valor (Sobre A)

Documentació General:

- ANNEX III – Declaració responsable i autorització per a l'obtenció de dades
- ANNEX IV - Declaració responsable de subcontractació

En el sobre A, els licitadors inclouran, a més dels documents annexos de la Documentació General, els documents referits als criteris d'adjudicació valorables a partir d'un judici de valor.

Es recorda que els requeriments i les condicions del Plec de Prescripcions Tècniques són d'obligat compliment i en el cas de no complir amb el mínim requerit serà exclòs del procediment de licitació.

Especificacions de la proposta tècnica

- Amb l'objectiu de facilitar una valoració objectiva, eficient i equitativa de les ofertes presentades, el document de la proposta tècnica que serà valorada mitjançant criteris de judici de valor (no criteris automàtics) no podrà excedir de 70 pàgines en un únic document, incloent la portada, contraportada i l'índex **(no s'admetrà cap altre tipus de document adicional com a part de la proposta tècnica, a excepció dels CV que no comptabilitzaran dins del límit de pàgines)**.
- Així mateix s'ha de presentar en format PDF, Open Document, o Office Open XML, amb tipus de lletra Arial 11 o similar i interlineat múltiple a 1,15.
- **El document únic de la proposta tècnica** que excedeixi el nombre màxim de pàgines establert no serà tinguda en compte en la valoració.
- Aquesta limitació afecta exclusivament la documentació presentada per ser valorada conforme als criteris de judici de valor establerts a l'apartat 13 de la Invitació.
- Aquesta limitació no implica l'exclusió automàtica de l'oferta del procediment, però sí pot afectar la seva puntuació en cas que informació rellevant quedi fora del límit.

Aquestes especificacions no afecten la documentació relativa a criteris automàtics, ni la documentació administrativa ni l'oferta econòmica.

Estructura de la proposta tècnica

L'estructura següent està totalment alineada amb els criteris de valoració de judici de valor definits a l'apartat 13. Criteris d'Adjudicació per aquesta licitació, i es demana desenvolupar la proposta a partir de l'índex i els continguts requerits a continuació.

- Cal tenir present que el contingut que es valorarà per un aspecte concret serà el contingut indicat a l'apartat corresponent de la resposta del licitador. No es considerarà informació respecte l'aspecte concret que es detalli en altres apartats.
- Per facilitar la seva valoració es recomana que cada nou punt de la proposta d'estructura d'oferta s'iniciï en una nova pàgina.
- En la descripció dels diferents aspectes de la proposta tècnica, i per assegurar el compliment dels diferents requeriments sol·licitats en el PPTP, es recomana fer

referències al requeriment tècnic del plec així com al compliment de les diferents condicions d'execució del servei i a les aportacions de valor que faci el licitador.

- Així mateix es demana una redacció clara, detallada i completa, així com que la informació aportada sigui rellevant. Es recomana incloure exemples il·lustratius, que siguin d'aplicació així com experiències d'èxit del licitador en serveis similars sempre que ajudin a la comprensió i siguin rellevants.

A continuació l'estructura:

0. Portada
1. Índex
2. Resum executiu de la proposta
3. Planificació i funcions
4. Model organitzatiu i equip
5. Models de gestió
 - a. Gestió de la demanda i prioritització
 - b. Adopció de models i eines del CTTI
 - c. Gestió de riscos en els projectes
 - d. Reporting i quadres de comandament. Principi de dada única.
 - e. Model de gestió de suport especialitzat
 - f. Capacitat d'adaptació a canvis.
6. Aplicació de metodologies per a la millora del servei
 - a. Metodologia Agile i Lean
 - b. Model d'aplicació d'intel·ligència artificial seguint pràctiques de desenvolupament guiat per especificacions Spec-Driven Development (SDD)
 - c. Gestió del coneixement
 - d. Model d'orientació a valor i anàlisi d'impacte
 - e. Assumpció del servei: Adopció del servei des de l'inici i coexistència amb l'oficina actual

15. Proposta basada en criteris valorables de forma automàtica (Sobre B)

En el sobre B, els licitadors inclouran els documents referits als criteris d'adjudicació valorables mitjançant fórmules automàtiques.

Els continguts que s'hauran de presentar en el Sobre B són:

1. Annex Presentació Oferta Sobre B (en format .xlsx). Caldrà omplir cadascun dels fulls referents als diferents criteris d'adjudicació.
2. Aportar justificació documental dels criteris tècnics avaluable mitjançant fórmules d'acord amb l'especificat en cada criteri

16. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses/UTE licitadores, aquest s'haurà de resoldre mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

17. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l'article 149 de la LCSP:

- En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 10%.
- En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu d'una d'elles sigui superior a la de l'altre en un percentatge superior al 15% i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.
- En el cas que concorrin a la licitació 3 o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les variables 1 i 2 i que al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.
 1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
 2. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu. Les desviacions de cadascuna de les empreses licitadores, s'obtindrà respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

18. Lloc i condicions de lliurament del servei

Les activitats es realitzaran principalment des de les dependències del proveïdor. Es pot requerir, però, que algunes activitats es realitzin de manera presencial tant a les oficines del CTTI com a qualsevol altra dependència de la Generalitat de Catalunya.

En els casos en que el licitador s'hagi de desplaçar a les oficines del CTTI o de l'àmbit es proporcionarà el mobiliari del lloc de treball i connexió a la xarxa LAN i accés a

Internet i el licitador serà el responsable de la provisió de la resta d'equipament necessari (ordinadors sobretaula/portàtils, tabletas, terminals de telefonia mòbil, etc.) per al desenvolupament de les tasques.

19. Garantia

Garantia provisional: ☐ Si ☒ No

Garantia definitiva: ☒ Si ☐ No (Art. 107 de la LCSP)

Determinació de preus mixta: 5% de l'import d'adjudicació dels serveis amb preu determinat a tant alçat (IVA exclòs), + 5% de l'import de licitació dels serveis amb preu determinat per preus unitaris (IVA exclòs)

Termini de garantia: 12 mesos a comptar des de la finalització del contracte sobre els resultats dels treballs lliurats, comptats a partir de la data d'acceptació del lliurament.

20. Responsable del contracte específic

Responsable del contracte: Jordi Jarque Garriga

Unitat responsable del contracte: Direcció Àrea TIC del Departament d'Educació i Formació Professional

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà com a responsable del contracte als efectes de l'article 62 de la LCSP, aquella persona que s'especifica a **l'apartat TRENTA-UNENA del PCAP de l'expedient CTTI-2025-96**, que exercirà les funcions següents:

1. Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
2. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
3. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
4. Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
5. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

21. Composició dels membres de la Mesa

Càrrec	Titular	Suplent
President/a	Marta Higuera Novellón <i>Cap d'Àrea de Formalització de Contractes del CTTI</i>	José Manuel López Barreiro <i>Responsable de Qualitat en Tramitació Contractual del CTTI</i>
Secretari/ària	Vanessa Vicente Serrano Referent de compra del CTTI	<i>Sergi Rovira Rodríguez</i> <i>Eduard Avilès Barceló</i> <i>Mia Miró Rodríguez</i> <i>Jorge Romero Gabardòs</i> <i>Gestores</i> <i>Esther Blada Khouja</i> <i>Gestors/es de Contractació del CTTI</i> <i>Marta Freixas Gutiérrez</i> <i>Santiago Canals Güell</i> <i>Tècnic/a de Contractació Del CTTI</i>
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	David Hernández Soler Consultor de Serveis Jurídics del CTTI	Montse Fernández García- Prieto Aida Mariscal Marzal Isaac Moreno Coves <i>Consultors/es de Serveis Jurídics del CTTI</i>

Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern	Josep Ma. Gallart González-Palacio <i>Director de Control i Auditoria Interns del CTT</i>	<i>Amaro Maturana Domínguez</i> <i>Cristina Tamarit Pulido</i> <i>Auditors de la direcció d'Auditoria i Control Intern del CTTI</i>
Vocal tècnic	Silvia Bosch Mallof Responsable del Centre de Competència de Centres al Departament d'Educació i Formació Professional	Celia Fresco Díez Responsable del Centre de Competència de Centres Digitals al Departament d'Educació i Formació Professional
Vocal tècnic	Carlos Larrosa Garreta Responsable del Centre de Competència de Secretaria General al Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació	Montserrat Gil Esteban Responsable del Centre de Competència de Secretaria General al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica
Vocal tècnic	Sílvia Garre Gui Direcció executiva d'Àmbits Digital Educatiu i Cultural Divisió d'Àmbits Digitals de Negoci del CTTI	Antoni Lunar Mauri Cap d'Àrea de Metodologies i Qualitat Direcció executiva de transformació del CTTI

22. Subcontractació

D'acord amb el que consta en l'apartat N. Subcontractació del PCAP de l'SDA, les tasques corresponents als rols responsables establerts en el PCAP, no podran ser assumits per les empreses subcontractades durant la fase d'execució dels serveis.

Addicionalment als rols establerts en el PCAP del SDA, els rols que es detallen a continuació tampoc podran ser subcontractats per aquest contracte específic:

- Cap de projecte
- Consultors sèniors
- Arquitecte de dades
- Consultor tècnic BI

Aquests rols no es poden subcontractar atès que les funcions que desenvolupen cadascun d'ells són crítiques per a la gestió estratègica, coordinació i continuïtat del servei que requereixen coneixement acumulat del Departament, estabilitat i interlocució directa amb la direcció de l'Àrea TIC.

23. Protecció de dades de caràcter personal

Tractament de dades: ☒ Sí ☐ No

- Tractaments als quals s'accedirà: Els tractaments que quedin inclosos en el marc de la relació del CTTI amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Acord GOV/259/2025, d'11 de novembre, pel qual s'aprova el model de relació entre el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya i l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, i es modifica l'Acord GOV/144/2011, de 18 d'octubre, pel qual s'encarrega al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI) la provisió centralitzada i la gestió de solucions TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i especificats a l'acord d'encàrrec corresponent.
- Nivell de seguretat atribuït als tractaments: D'acord amb cadascun dels tractaments segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD) i especificats a l'acord d'encàrrec corresponent.
- Finalitat de l'accés als tractaments:
 - Donar suport tècnic especialitzat a l'Àrea TIC del Departament en les funcions de coordinació estratègica, governança TIC, gestió de projectes de transformació digital, govern de la dada, explotació de la informació, construcció de quadres de comandament, suport a la Plataforma Transversal de Dades (PTD), desenvolupament de models analítics i predictius i suport funcional als sistemes d'informació corporatius del Departament, mitjançant l'accés als sistemes d'informació estrictament necessari per a l'execució dels serveis contractats.

S'adjunta el document annex de l'acord d'encàrrec pel tractament de dades personals.

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa licitadora s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i el CTTI signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent en relació amb els tractaments esmentats anteriorment, que s'haurà d'ajustar al model adjunt com a document Annex V d'aquesta invitació.

Prèviament a la formalització del contracte, l'empresa licitadora haurà emès la corresponent declaració responsable que posi de manifest on estaran ubicats els servidors que contenen dades personals i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb el document Annex VI d'aquesta invitació.

24. Categorització de serveis de seguretat segons l'Esquema Nacional de Seguretat

- ☐ Categoria Bàsica
- ☐ Categoria Mitjana
- ☒ Categoria Alta

El licitador ha d'estar en condicions de poder evidenciar la conformitat amb l'ENS en la categoria indicada dels sistemes d'informació en què se sustenti la prestació objecte del contracte, tal com recull la clàusula 10 de l'Annex de Clàusules Administratives Generals.

25. Contractació de productes i/o serveis de seguretat

Es contracten productes i/o serveis de seguretat de les TIC que formaran part dels sistemes d'informació de la Generalitat de Catalunya:

- ☐ Sí
☒ No

26. Condicions especials d'execució addicionals i obligacions essencials dels contractes específics

D'acord amb les condicions establertes a l'apartat L del QC del PCAP de l'SDA, s'estableixen com a condicions especials d'execució de caràcter socialment responsables:

- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

També es considerarà condició especial d'execució:

- L'assoliment dels ANS.
- Confidencialitat d'acord amb l'establert a la clàusula 9 de l'Annex IX de Clàusules Administratives Generals

Obligacions essencials del contracte:

Tindran el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP:

- Les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable establertes en aquesta invitació.
- L'empresa complirà els Acords de Nivell de Servei (ANS) exigits per a prestar els serveis objecte del contracte, seguint l'estructura d'ANS proposada per servei, àmbit i contracte.
- La finalitat dels tractaments de dades: L'empresa licitadora com a encarregat dels tractaments especificats quan hi hagi tractament de dades personals, únicament utilitzarà les dades incloses en els tractaments esmentats per a la finalitat exclusivament definida.
- El sotmetiment a la normativa sobre protecció de dades esmentada en l'apartat L del QC.
- L'obligació de presentar prèviament a la formalització del contracte la declaració responsable sobre la ubicació dels servidors que contenen dades personals i des d'on on prestaran serveis associats i la declaració responsable sobre la subcontractació si escau, fent constar si inclou gestió de servidors que allotgin dades personals o serveis associats a aquests.
- Els mitjans professionals proposats quedaran adscrits a l'execució del contracte. Qualsevol substitució de l'equip haurà de ser aprovada prèviament pel CTTI i notificada anticipadament en un mínim de 10 dies laborables.

- El percentatge de contractació indefinida ofert s'haurà de mantenir durant tot el període de vigència del contracte específic.

27. Acords de Nivell de Servei

Els Acords de Nivell de Servei definits per a cada servei seran d'obligat compliment al llarg del contracte.

Al llarg de la prestació del servei, davant qualsevol modificació dels indicadors i nivells de servei amb l'objectiu de donar un millor servei, el CTTI conjuntament amb el licitador consensuaran i planificaran la seva modificació.

Algunes de les causes que poden comportar aquestes modificacions són, entre d'altres, les variacions d'entorn funcional i de condicions de negoci, els canvis d'abast i volum, les innovacions i les millores del servei.

La definició, detall i càlcul dels diferents ANS a mesurar es troba al document Annex VIII - Detall Acords de Nivell de Servei.

28. Determinació de les penalitats aplicables.

El contractista resta obligat al compliment de les condicions especials d'execució definides a l'**apartat anterior** i addicionalment:

- al compliment de l'adscripció dels perfils professionals a l'execució del contracte específic
- al compliment de l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació del canvis societaris durant el període en la que estigui adherida a l'SDA. Aquests canvis s'hauran de comunicar màxim amb 2 mesos d'antelació.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos (art.122.3 de la LCSP), o de les condicions especials d'execució del contracte establertes en la clàusula cinquena (art. 76.2 i 202.1 LCSP) es podran establir penalitats d'acord amb l'article 192 i 193 LCSP establerts a continuació:

Aquestes penalitzacions, segons l'article 192 de la LCSP, són proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cada una de elles no són superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superen el 50% del preu del contracte.

L'import corresponent a les penalitzacions aplicades al licitador és resultat de sumar els imports de penalització corresponents als incompliments.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels esmentats pagaments (art.194.2 LCSP).

En cap cas les penalitzacions tindran finalitat rescabamentària, de manera que la seva aplicació no substituirà ni minorarà la indemnització que per danys i perjudicis pogués resultar dels corresponents incompliments.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora del contractista.

Quan una empresa licitadora hagi recorregut a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, aquestes respondran solidàriament del pagament de les penalitats que se li puguin imposar.

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació adoptat en base al responsable del contracte específic.

29. Règim de facturació

Atesa la naturalesa del servei — continu, plurianual i estructurat en un Servei transversal estable i un Servei de suport especialitzat activable segons necessitats — la facturació es realitzarà de manera mensual postpagament, en funció dels perfils efectivament actius durant el mes corresponent i de les hores realment prestades. No s'admetrà facturació anticipada de perfils no incorporats o de serveis no prestats.

El règim de facturació s'estructura de la següent manera:

- Perfils del Servei transversal estable (actius des de l'inici del contracte): facturació mensual equivalent a la dotzena part del cost anual del perfil, prorrateig per dies en el mes d'incorporació o baixa.
- Servei de suport especialitzat: facturació únicament de les hores efectivament prestades pels paquets activats per instrucció expressa del responsable del contracte.

Cada factura mensual ha d'incloure el detall de perfils actius, hores prestades i import corresponent per part del servei (Servei transversal estable i Servei de suport especialitzat), i ha d'anar acompanyada del registre d'activitat mensual validat pel responsable del contracte. No s'aprovarà cap factura sense aquest document de validació previ.

El Departament es reserva el dret de verificar la correspondència entre les hores facturades i les hores realment prestades mitjançant els sistemes de control d'activitat establerts al contracte. En cas de discrepància, prevaldrà el registre validat pel responsable del contracte.

Els lliurables corresponents a cada fita són els descrits al document Annex I - PPTP (Plec de Prescripcions Tècniques Particulars) per a la contractació del servei.

És requeriment necessari la validació dels lliurables per part del CTTI per a l'assoliment de les fites de facturació.

Facturació electrònica: D'acord amb l'apartat T.5 del quadre de característiques del PCAP del SDA.

Clàusula final.-

Tot el que no estigui regulat específicament en aquesta invitació i els seus documents annexos, es regirà per allò establert al PCAP del SDA i la normativa aplicable vigent.

A l'Hospitalet de Llobregat,

Jordi Jarque Garriga

Director de l'Àrea TIC del Departament d'Educació i Formació Professional

30. Documents annexos

Document ANNEX I - PPTP (Plec de Prescripcions Tècniques Particulars)

Veure document ANNEX I DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PARTICULARS

Document ANNEX II - Presentació d'oferta criteris automàtics

Veure document ANNEX I DE PRESCRIPCIONS TECNiques PARTICULARS

Document ANNEX III – Declaració responsable i autorització per a l'obtenció de dades

Núm. de l'expedient de contractació: CTTI-XXXX-XX

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva responsabilitat,

- a) Que declara vigents les dades contingudes en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) aportat en l'adhesió a l'SDA. En cas contrari presenta el DEUC.
- b) Presenta el formulari de dades que inclou l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM i el telèfon mòbil per rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions, degudament emplenat i en annex a aquesta declaració. (Únicament en el cas de canvi de dades)
- c) Autoritza al CTTI a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin.

(En el cas que no es donés l'autorització, el licitador haurà d'aportar els certificats en els que consti que està vigent el seu compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes que especifiquen els articles 13 al 16 del Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre, de Contractes de les Administracions Públiques).

- d) Que l'empresa a la que represento està inscrita als Registres següents, autoritza l'accés als mateixos i que les dades que hi consten són vigents:

☐ En el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).

☐ En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).

- e) Que l'empresa a la que represento compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- f) Que l'empresa a la que represento, i en virtut de l'article 2 del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), disposa de la conformitat amb l'ENS, en la

categoria sol·licitada a l'apartat 24 de la invitació d'aquesta contractació específica.

g) Que declara vigents els requisits de capacitat i solvència, tal com ho va declarar en l'adhesió a l'SDA, en els darrers tres anys.

h) Que pel que fa a la solvència addicional requerida en aquest contracte:

☐ **SI** recorre a la capacitat d'altres entitats per l'acompliment de la solvència, i s'adjunta compromís a tal efecte degudament formalitzat entre les entitats acompanyat del DEUC corresponent a les mateixes degudament complimentat. Les entitats a les que recorre per l'acompliment de la solvència són:

☐ Per la solvència econòmica:

☐ Per la solvència tècnica:

☐ **NO** recorre a la capacitat d'altres entitats pel seu acompliment i declara que compleix amb els requisits de capacitat i solvència exigits per aquesta contractació específica.

i) Que l'empresa a la que represento compleix amb la normativa d'integració de treballadors amb discapacitat.

j) Que l'empresa a la que represento disposa d'un Pla d'Igualtat, en el seu cas, vigent i degudament inscrit al Registre i Dipòsit de Convenis Col·lectius, Acords Col·lectius de Treball i Plans d'igualtat (REGCON).

k) Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

l) Declara que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

m) Declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

n) Que l'empresa a la que represento:

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ SI, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç i la seva denominació i composició es detallen a continuació:

El Grup es denomina (*indicar nom complet*) i el conformen les entitats següents:

1. _____

2. _____

(etc.)

o) Que l'empresa a la que represento i respecte a la possibilitat de subcontractació

☐ NO té intenció de subcontractar.

☐ Sí, té intenció de subcontractar d'acord amb les següents especificacions:

Parts de l'objecte:

Empresa o perfil empresarial:

p) Que l'empresa a la que represento en cas de resultar proposada adjudicatària es compromet a adherir-se al Pla de mesures antifrau del CTTI aprovat el dia 19 de juliol de 2023 pel Consell d'Administració:

[Pla de Mesures Antifrau del CTTI](#)

**Document ANNEX IV - Declaració responsable de confidencialitat de
dades i documents**

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, DECLARO sota la meva
responsabilitat

Que els documents i dades presentats en el sobre ____ (segons correspongui)
que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

1. _____ (pàgina/es.....)

2. _____ (pàgina/es)

(etc.)

**ÉS OBLIGATORI FER CONSTAR EL NOM CONCRET DELS APARTATS I ELS
NÚMEROS DE LES PÀGINES QUE CONTENEN EL CONTINGUT
CONFIDENCIAL, AIXÍ COM MOTIVAR EL CARÀCTER CONFIDENCIAL DE LA
INFORMACIÓ AFECTADA**

Document ANNEX V - Model de clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat

ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: <i>(indicar nom complet)</i>

I.- L'adjudicatari, com a encarregat del tractament, presenta serveis de (objecte del contracte)

II.- Que per a la presentació del servei l'encarregat realitza el tractament de dades de caràcter personal per compte del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (en endavant, CTTI) com a responsable del tractament.

III.- Que de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte a tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD), a través del present document es defineixen les obligacions i responsabilitats que assumeix l'encarregat en el tractament de les dades de caràcter personal, d'acord amb les següents:

ESTIPULACIONS

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant el present encàrrec de tractament s'habilita al contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, per tractar per compte del CTTI, responsable del tractament, les dades de caràcter personal per prestar els serveis objecte del contracte.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el CTTI, posa a disposició de l'encarregat, la informació corresponent als tractaments que es relacionen a l'**Annex 1**.

Tercera. Del tractament de les dades de l'encarregat del tractament per part del CTTI

Les dades personals del signant del present encàrrec, així com de les persones que participin o estiguin en contacte en ocasió de la prestació del servei, seran tractades pel CTTI.

L'encarregat del tractament haurà d'informar al seu personal, sobre el tractament efectuat per part del CTTI.

Les dades no seran cedides o comunicades a tercers, tret d'en els supòsits previstos segons la Llei.

Les dades seran conservades pel temps en què puguin ser requerides per les autoritats públiques competents (Agència Tributària, Jutjats o Tribunals).

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades), es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, en el seu cas, oposició, respecte de les seves dades personals, enviant un escrit acompanyat del seu DNI o document vàlid equivalent, dirigit al CTTI, o a través del correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, havent d'adjuntar una fotocòpia del seu DNI o document vàlid equivalent, llevat que utilitzi la seva signatura electrònica.

Així mateix, en cas de considerar vulnerats el dret a la protecció de dades personals, es podrà interposar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) No cedir les dades objecte del present tractament, a excepció de les cessions legalment establertes, amb autorització expressa del CTTI, i que resultin necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.
- c) Tractar les dades d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions documentades pel CTTI, aplicant les mesures de seguretat establertes a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i/o al Marc de Ciberseguretat de Protecció de dades de la Generalitat (MCPD)¹. S'adjunta com **Annex 2** l'extracte de l'MCPD amb el conjunt de mesures de seguretat i responsabilitat proactiva aplicables d'acord amb el nivell de risc indicat a l'Annex 1.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el CTTI.

- d) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD², si escau.
- e) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del CTTI, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres subencarregats/encarregats del tractament del CTTI, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el CTTI ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

¹ Podeu accedir a l'MCPD des del portal de l'Agència de Ciberseguretat: <https://portal.ciberseguretat.cat/>.

² L'obligació indicada a l'article 30.2 de l'RGPD no s'aplicarà a empreses ni organitzacions que ocupin menys de 250 persones llevat que concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Si és probable que hi hagi un risc per a drets i llibertats dels subjectes.
- b) Si el tractament no és ocasional.
- c) Si inclou categories especials de dades (art 9 RGPD) o infraccions i condemnes penals.

Si concorre alguna d'aquestes circumstàncies el l'encarregat haurà d'incloure la informació al registre els tractaments en què concorren.

f) Transferències de dades personals

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al CTTI d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- g) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que finalitzi l'objecte.
- h) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen a seguir les instruccions del CTTI, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- i) Mantenir a disposició del CTTI la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- j) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- k) Assistir el CTTI en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD i en l'atenció de peticions, inspeccions i auditories realitzades pel responsable, autoritat de control o altre organisme autoritzat, posant a la seva disposició la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions. També ajudarà a garantir que les dades personals siguin exactes i estiguin actualitzades, informant sense demora al responsable si descobreix que les dades que està tractant per compte seu són inexactes o han quedat obsoletes.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició o limitació del tractament, davant de l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça lopd.ctti@gencat.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laboral següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb la petició i la documentació aportada pel sol·licitant, i si escau, amb d'altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

l) Dret d'informació

Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat, haurà de facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

m) Notificació de violacions de seguretat

L'encarregat del tractament informará al CTTI, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic lopd.ctti@gencat.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Aquesta comunicació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En la comunicació via correu electrònic com a mínim, s'informará del següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats

afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

En els supòsits de violació de la seguretat, si no és possible facilitar la informació simultàniament, aquesta es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat del tractament col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació per violació de dades a les Autoritats de Protecció de Dades i, en el seu cas, als interessats.

- n) Donar suport al CTTI a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- o) En tot cas, l'encarregat del tractament col·laborarà amb el CTTI davant de qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació amb el tractament de dades personals encomanat.
- p) L'encarregat del tractament posarà a disposició del CTTI tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present encàrrec, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat per ell.
- q) L'encarregat del tractament atendrà les instruccions que en seguretat pugui transmetre el CTTI.

L'encarregat de tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives ("TOM" acrònim en anglès), necessàries per garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, en el seu cas, incloguin, entre d'altres:

- a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals, si escau;
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

En qualsevol cas, l'encarregat de tractament adoptarà les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos a què estiguin exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic natural.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel CTTI.

El nivell de seguretat atribuït al tractament de les dades personals, d'acord amb el PCAP, dependrà dels tractaments, segons l'avaluació de riscos determinada en el Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades de la Generalitat de Catalunya (MCPD).

- r) Designar un delegat de protecció de dades³ i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al CTTI.
- s) Subcontractació

En aquells contractes en els quals s'estableixi en el PCAP la possibilitat de subcontractar, s'autoritza a l'encarregat a subcontractar amb l'empresa/es que han estat comunicades a l'òrgan de contractació en la declaració responsable de subcontractació.

La subcontractació es pot dur a terme si el CTTI no manifesta la seva oposició.

El subcontractista, que té la condició de subencarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament, i les instruccions que dicti el CTTI com a responsable del tractament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el subencarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el CTTI pel que fa al compliment de les obligacions. El subencarregat s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial en el PCAP.

- t) En el cas que l'encarregat de tractament destini les dades a finalitats diferents de les assenyalades i/o incompleixi les estipulacions del present encàrrec serà considerat a tots els efectes, responsable del tractament, responnent de les infraccions en què hagués incorregut personalment davant de les autoritats competents.
- u) L'encarregat ha d'informar el CTTI, sense dilació indeguda, en el cas que no pugui donar compliment per qualsevol motiu al present acord.

Cinquena.- Obligacions del CTTI

Correspon al CTTI com a responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, si escau.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.

³ Cal designar el delegat de protecció de dades quan:

- a) El tractament el duu a terme una autoritat o un organisme públic, tret dels tribunals que actuïn en exercici de la seva funció judicial.
- b) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en operacions de tractament que, en raó de la seva naturalesa, abast i/o finalitats, requereixen una observació habitual i sistemàtica d'interessats a gran escala.
- c) Les activitats principals del responsable o de l'encarregat consisteixen en el tractament a gran escala de categories especials de dades personals i de dades relatives a condemnes i infraccions penals.

- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Sisena. Vigència

El present encàrrec entrarà en vigor a la data de la seva signatura i les seves clàusules romandran vigents mentre duri la prestació de serveis que motiva l'establiment de les mateixes, així com les seves possibles pròrrogues.

Una vegada finalitzat, l'encarregat del tractament haurà de retornar al CTTI les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

En tot cas, l'encarregat del tractament podrà conservar una còpia de la informació, degudament bloquejada, als efectes previstos a l'article 33.4 de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Setena. Modificació

Qualsevol modificació del tractament de dades previst en el present acord farà necessària la seva modificació.

Vuitena. Resolució de conflictes

Les parts intentaran solucionar de mutu acord qualsevol controvèrsia o discrepància que pogués sorgir en la interpretació, l'execució o el compliment de l'acord. En cas que això no fos possible, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Centre de Telecomunicacions i Tecnologies
de la Informació

Nom representant empresa

Document ANNEX VI - Declaració responsable d'ubicació dels servidors i lloc de prestació dels serveis associats als mateixos

Núm. de l'expedient de contractació:

Jo, Sr./ Sra. -----, amb D.N.I. número -----, en nom i representació de l'empresa -----, amb número de NIF ----- (subencarregada/encarregada del tractament), en aplicació de l'establert a l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), declaro sota la meva responsabilitat a on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Així mateix, em comprometo a indicar si tinc previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

SERVIDORS

UBICACIÓ DELS SERVIDORS	SUBCONTRACTACIÓ DELS SERVIDORS
País: Localitat:	Nom de l'empresa:
País: Localitat	Nom de l'empresa:
En cas d'utilitzar més servidors per a la prestació del servei que emmagatzemin dades de caràcter personal, es sol·licita indicar la informació al present document amb la informació aquí requerida.	

SERVEIS ASSOCIATS ALS SERVIDORS

A) En cas que els serveis associats als servidors (recollida/ emmagatzematge/ processament/ gestió de dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la localització des d'on es prestarà el suport o l'assistència:

País:

Localitat:

B) En cas que es contractin els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer indiqui:

Nom de l'empresa proveïdora:

En cas d'utilitzar més servidors per a la prestació del servei que emmagatzemin dades de caràcter personal, es sol·licita indicar la informació al present document amb la informació aquí requerida.

De conformitat amb l'article 122.2.d) de la LCSP, el contractista o adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, en relació a la informació facilitada en la present declaració.

Representant empresa

Document ANNEX VII – Acords de Nivell de Servei

Veure ANNEX VIII ANNEX DETALL ACORDS DE NIVELL DE SERVEI – ANS

Document ANNEX VI – Clàusules administratives generals

Veure ANNEX IX ANNEX DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS

Document ANNEX X- Condicions d'execució generals dels contractes
específics

Veure ANNEX IX ANNEX DE CONDICIONS D'EXECUCIO GENERAL