

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852026000005
Codi Segur de Verificació: ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75 Origen: Ciutadà Identificador document: 2433070 Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06 Pàgina 1 de 24	SIGNATURES 1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55	



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPI

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ
DEL PLA D'ACTUACIÓ INTEGRAT (PAI) AMB CÀRREC AL FONS
EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (FEDER) AL PERIODE
DE PROGRAMACIÓ 2021-2027,
I DEL PROGRAMA MEMORIA D'INTERVENCIÓ INTEGRAL (PMII) DEL
BARRI DE LES PLANES DE SANT JOAN DESPI EN EL MARC DEL PLA
DE BARRIS I VILES 2025 PER AL MILLORAMENT URBÀ, AMBIENTAL I
SOCIAL DELS BARRIS I LES VILES DE CATALUNYA**

CO2026066GA

Setembre 2026

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029





Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPI

Índex

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	5
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR.....	6
4. SEGUIMENT CONTROL I SUPERVISIÓ	10
5. MITJANS PERSONALS I MATERIALS	11
5.1. Mitjans personals	11
5.2. Dedicació prevista.....	15
5.3. Normes respecte al personal de l'adjudicatària	15
5.4. MITJANS MATERIALS I TECNOLÒGICS	16
6. HORARI DEL SERVEI	18
7. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT	19
8. DRETS I DEURES DE L'ADJUDICATÀRIA.....	19
9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	19
10. CONFIDENCIALITAT	20
10.1. Informació confidencial facilitada a la contractista i Protecció de dades	20
10.2. Informació confidencial proporcionada per la contractista	21
10.3. Propietat intel·lectual.....	21
11. OBLIGACIONS DERIVADES DEL FINANÇAMENT DEL CONTRACTE	21
12. INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL (IA)	23
13. SEGURETAT	24



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852026000005
Codi Segur de Verificació: ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75 Origen: Ciutadà Identificador document: 2433070 Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06 Pàgina 3 de 24	SIGNATURES 1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55	



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

1. INTRODUCCIÓ

Sant Joan Despi es troba davant d'un procés estratègic que, a partir de l'aprovació de l'Agenda Urbana Sant Joan Despi 2030, ha permès avançar en l'elaboració i aprovació de projectes integrals de transformació i regeneració urbana.

En data 16 de gener de 2026 es va resoldre definitivament la convocatòria per a l'assignació de la senda financera FEDER a Plans d'Actuació Integrats (PAI) d'entitats locals, en el marc del desenvolupament urbà sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional al període de programació 2021-2027.

En data 23 d'octubre de 2025, mitjançant la resolució 20250001002498, es va acceptar de manera expressa la senda atorgada en els termes i condicions establerts a la resolució de 16 de gener de 2026, per un import total de 8.710.000€ amb un cofinançament del 40% per part del FEDER i un 60% per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despi.

En data, 6 de febrer de 2026, mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. 20260001000392, es va constituir la unitat de gestió (UG) del PAI 'Les Planes al Centre' en el marc de les funcions atribuïdes com a organisme intermig lleuger (OIL).

En data 27 de març de 2026, l'Ajuntament de Sant Joan Despi va ser formalment designat Organisme Intermig Lleuger (OIL) i en conseqüència, va començar a iniciar el procediment de selecció d'operacions.

En data 21 de maig de 2026, mitjançant resolució 20260001001566, es va fer la convocatòria de selecció d'operacions del PAI 'Les Planes al Centre', cofinançat per el FEDER en el marc del programa pluriregional d'Espanya 2021-2027.

La vinculació entre el programa memòria d'intervenció integral (PMII) del Pla de Barris i Viles 2025 – 2029 i el PAI 'Les Planes al Centre' cofinançat amb fons FEDER 2021-2027 es més que significativa, atesa la seva complementarietat i el fet que gairebé totes les actuacions integrals previstes es concentren al barri de Les Planes de Sant Joan Despi.

En aquest sentit, el *PMII Renovar Les Planes i Cohesionar la ciutat*, una intervenció integral per l'equitat urbana i els drets de la ciutadania que es va aprovar el 14 d'octubre de 2025, té un objectiu de transformació integral responnent a les directrius del Decret 163/2025, de 29 de juliol, de desplegament de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles de Catalunya i les bases reguladores de les subvencions i la creació de l'Oficina Tècnica de Barris i Viles de la Generalitat de Catalunya.

El barri de Les Planes presenta problemes d'accessibilitat als habitatges, amb edificis que no disposen d'ascensors ni adaptacions bàsiques per a les persones grans o amb mobilitat reduïda. El parc edificat es, a més, proporcionalment més envellit que el de la resta del municipi, amb dèficits d'habitabilitat i eficiència energètica que exposen la població a situacions de pobresa energètica.



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029





Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Aquesta realitat es veu agreujada per una estructura demogràfica envellida, amb un percentatge elevat de persones grans que viuen soles i que requereixen cures i acompanyament.

En aquest escenari és necessari considerar la rehabilitació integral com a pedra angular per a la transformació del barri: una rehabilitació que vagi més enllà de la dimensió constructiva i que articuli, alhora, la cohesió física i la cohesió social, connectant la millora dels habitatges i dels espais públics, seguint criteris de sostenibilitat i eficiència energètica, amb l'acompanyament a les persones grans, la inclusió intercultural i el reforç del teixit econòmic i comercial de proximitat.

El PMII s'inscriu en la planificació estratègica municipal i recull l'esperit de l'Agenda Urbana Sant Joan Despí 2030, del Pla d'actuació Municipal (PAM) 2024-2027 i del Pla Estratègic Municipal (PEM) Horitzó 2050, que situen com a prioritat la millora de les condicions de vida i les oportunitats als barris amb majors desigualtats. El PMII n'és la concreció operativa, alineada amb els seus eixos i orientada a traduir-los en resultats tangibles amb el compromís de no deixar ningú enrere.

Mitjançant resolució de l'Alcaldia 2025001002425 de 14 d'octubre de 2025, es va aprovar el Programa Memòria d'Intervenció Integral (PMII) denominat 'Renovar Les Planes i Cohesionar la ciutat, una intervenció integral per l'equitat urbana i els drets de ciutadania', amb un pressupost estimat de 14.503.450€ (iva inclòs) i sol·licitant un ajut per import de 8.698.870€

El departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya va aprovar de manera definitiva el 27 de febrer de 2026 la concessió de subvencions per al millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles d'atenció especial, per la qual l'Ajuntament esdevé beneficiari de l'ajut sol·licitat.

En data 12 de gener de 2026, la Junta de Govern Local va acordar acceptar l'esmentada subvenció del Fons de recuperació urbana, ambiental i social de barris i viles d'atenció especial per import de 8.698.870€.

Al PMII es defineixen 23 actuacions per assolir els objectius operatius i estratègics definits prèviament, amb l'horitzó de donar resposta als reptes prioritaris identificats i impulsar la transformació integral de l'AAE (Àrea d'atenció especial).

Aquestes 23 actuacions s'estructuren de manera equilibrada entre els diferents àmbits i subàmbits, garantint una resposta integral i coherent a la situació actual de l'AAE.

Totalitat d'actuacions: 23

Àmbit A Transformacions físiques: 7 actuacions (30,43%) >25%

Àmbit B Transició ecològica: 6 actuacions (26,09%) >25%

Àmbit C Acció sociocomunitària: 10 actuacions (43,48%) >25%

A més, s'han previst dues actuacions per a cada subàmbit, assegurant que cadascuna d'elles incideixi en aspectes complementaris (físics, ambientals o socials) que, a més, contribueixin a la transformació del barri.



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852026000005
Codi Segur de Verificació: ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75 Origen: Ciutadà Identificador document: 2433070 Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06 Pàgina 5 de 24	SIGNATURES 1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55	



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

L'única excepció és el subàmbit d'habitatge, en què es contemplen tres actuacions, atesa la seva rellevància dins l'estratègia global i la necessitat d'abordar simultàniament la conservació, l'eficiència energètica i l'accessibilitat del parc edificat.

A més, una de les actuacions de cada subàmbit ha estat definida com a actuació rellevant, per la seva incidència directa i el volum pressupostari significatiu que concentra, així com el seu caràcter transversal que incideixen i es relacionen amb actuacions d'altres àmbits generant un efecte palanca.

Les actuacions del PMII estan en desenvolupament des del 27 de febrer de 2026 i fins a final de 2030.

En data 23 de març de 2026, la Junta de Govern Local va acordar crear l'Oficina Local del Pla de Barris (OLPB), formada per un responsable i un equip tècnic amb la funció de gestionar i coordinar els aspectes generals i administratius derivats de l'execució, seguiment i avaluació del PMII, ser el lloc de referència per a les persones residents del barri, on adreçar-se per obtenir informació relacionada amb les diferents actuacions del PMII.

En aquest mateix acord, al punt quart, s'acorda concretar suport tècnic extern per a donar suport a l'Oficina Local del Pla de Barris de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, preferentment de manera compartida amb el suport tècnic extern per al PAI Les Planes al Centre, subvencionat pel Fons FEDER 2021-2027.

Un total de 5 actuacions formen part d'ambdós programes amb un pressupost total de 5.960.000€ i en conseqüència, hi esdevé d'aplicació la normativa reguladora tant del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029 com dels Plans d'Actuació Integrats de les entitats locals beneficiaris del Fons FEDER 2021-2027.

És des d'aquesta perspectiva, que es planteja aquest contracte de serveis.

Tots dos projectes es troben actualment en execució i l'equip encarregat de la seva gestió ha detectat que, aprofitant les intervencions integrals esmentades, sorgiran noves necessitats d'assessorament per a projectes estratègics alineats amb els objectius de l'Agenda Urbana Europea, Espanyola i Local enfocats a la transformació i el desenvolupament urbà sostenible i les ciutats intel·ligents. Per a la qual cosa, es configura una bossa d'hores per atendre aquestes necessitats interrelacionades.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assistència tècnica per a la gestió, seguiment i justificació del PAI 'Les Planes al Centre' cofinançat per la UE a través del FEDER 2021-2027, i alhora del Programa Memòria d'Intervenció Integral (PMII) *Renovar Les Planes i Cohesionar la ciutat, una intervenció integral per l'equitat urbana i els drets de la ciutadania*, tenint en compte la seva vinculació i interrelació, d'acord amb la respectiva normativa reguladora, a través d'una eina de gestió web i integració durant el període d'execució dels fons.

Aquesta assistència tècnica, s'integrarà en una Oficina Externa de Projectes Estratègics que, a banda del que recull el paràgraf anterior, inclourà una bossa d'hores de



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Generalitat
de Catalunya



Codi Segur de Verificació:
ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2433070
Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06
Pàgina 6 de 24

SIGNATURES
1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

consultoria per al desenvolupament de projectes complementaris al PAI i al PMII que sorgeixin durant el període d'execució d'aquests.

El servei de consultoria haurà de donar suport al desplegament de projectes estratègics alineats amb els objectius de l'Agenda Urbana Europea, Espanyola i Local enfocats a la transformació i el desenvolupament urbà sostenible i les ciutats intel·ligents.

Aquests projectes compartiran els objectius del PAI i del PMII de reduir les desigualtats territorials i socials, millorar les condicions de vida i garantir l'accés equitatiu a serveis bàsics i habitatge digne, per a la transformació física, la transició ecològica i l'acció sociocomunitària, a més de contribuir al desenvolupament urbà de la ciutat mitjançant la transició ecològica i mediambiental, la transformació digital, la inclusió social i la rehabilitació d'espais urbans i de promoció turística sostenible.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

Els serveis s'hauran de prestar d'acord amb els criteris establerts per l'Ajuntament, en la seva condició de responsable de l'execució del Pla de Barris i la d'Organisme Intermedi Lleuger del FEDER i, específicament, sota la coordinació del responsable de l'Oficina Tècnica de Projectes Estratègics, que actuarà com a responsable del contracte i que té assignada la funció de coordinar aquests dos projectes estratègics.

Les tasques que es descriuen tot seguit no substitueixen en cap cas la funció dels treballadors públics, sinó que són de caràcter assistencial, preliminar, preparatori i orientatiu a la posterior actuació del personal tècnic de l'Ajuntament.

Per concretar aquestes funcions, s'han agrupat en les següents línies de servei:

Línia A. Assistència tècnica en la **gestió, revisió i adaptació continua** del PAI 'Les Planes al Centre', del PMII 'Renovar Les Planes i Cohesionar la ciutat, una intervenció integral per l'equitat urbana i els drets de la ciutadania', i els vincles entre ambdós de manera complementària.

Els serveis a prestar en aquesta línia s'establiran per part de l'Ajuntament i, en concret, per la unitat de projectes estratègics, per tal que el programa memòria d'intervenció integral i el pla d'actuacions integrades recullin les adaptacions derivades de la revisió continuada dels mateixos durant la seva execució, especialment, en la seva alineació amb l'Agenda Urbana Sant Joan Despí 2030 i altres plans municipals.

S'inclouen tant les reformulacions tècniques com financeres dels mateixos.

Els serveis a prestar en aquesta línia consistiran en donar suport a la concreció operativa, definició, fases, fites, cronograma i indicadors de les actuacions del Pla d'Actuacions Integrades, del programa memòria d'intervenció integral, així com la seva alineació amb els objectius estratègics de l'Agenda Urbana Sant Joan Despí 2030.

També s'inclouen:



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Codi Segur de Verificació:
ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2433070
Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06
Pàgina 7 de 24

SIGNATURES
1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- tasques de suport a la coordinació dels agents implicats i els mecanismes de governança previstos per l'Ajuntament, actualització i seguiment del programa memòria d'intervenció integral i el pla d'actuacions integrades, a més dels projectes estratègics relacionats amb l'Agenda Urbana Europea, Espanyola i Local que es concreten a la línia F.
- tasques de suport a la preparació d'informes de seguiment intern i de rendició de comptes d'acord amb la normativa reguladora del programa memòria d'intervenció integral i del pla d'actuacions integrades.
- suport als tècnics responsables municipals en la redacció de documentació contractual de les licitacions relacionades amb el PAI i el PMII, ajustada a normativa.
- identificació de desviacions i disseny/proposta de mesures correctives.
- assessorament en la reformulació d'actuacions, si fos necessari.
- suport en les mesures de control per al correcte compliment de "no causar un dany significatiu" al medi ambient (DSNH) amb l'anàlisi de risc amb possibles impactes negatius significatius per al medi ambient.
- suport al compliment dels requisits de verificació de la sostenibilitat climàtica (climate proofing), d'acord amb el Reglament (UE) 2021/1060, tenint en compte els riscos derivats del canvi climàtic identificats en el projecte i incorporant mesures d'adaptació i resiliència basades en l'anàlisi de riscos climàtics, i suport en l'ús de l'eina HEDIVA (Eina Digital Interactiva de Vulnerabilitat i Adaptació al Canvi Climàtic a Espanya).
- suport a l'elaboració de documents vinculats amb gestions administratives vinculades a l'execució del pla d'actuacions integrades (PAI) i el programa memòria d'intervenció integral (PMII).
- suport en matèria de transparència, comunicació i participació ciutadana.
- suport en matèria de prevenció i lluita contra el frau i els conflictes d'interès

Línia B. Assistència tècnica en la planificació financera, la gestió comptable i la justificació tècnica i econòmica del PAI 'Les Planes al Centre', del PMII 'Renovar Les Planes i Cohesionar la ciutat, una intervenció integral per l'equitat urbana i els drets de la ciutadania' i els vincles entre ambdós de manera complementària.

En aquesta línia el suport consisteix en l'assistència en la planificació financera, la gestió comptable i la justificació de la despesa del PAI i el PMII mitjançant els aplicatius i plataformes habilitats per aquesta finalitat. L'adjudicatària haurà d'adaptar-se als mecanismes i exigències de l'ajut i les bases de cadascuna de les convocatòries que s'inclouen en aquest plec, de manera coordinada amb l'Ajuntament per tal d'habilitar mecanismes de transmissió de la informació i documentació per justificar la despesa.



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Codi Segur de Verificació:
ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2433070
Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06
Pàgina 8 de 24

SIGNATURES
1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

L'Ajuntament de Sant Joan Despí facilitarà a l'adjudicatària la informació i documentació necessària per a la justificació dels ajuts, en el format i els mitjans que s'estableixin de forma pactada a l'inici de la prestació del servei.

En aquest sentit cal tenir en compte que, malgrat que la justificació econòmica evoca una fase ulterior de la gestió de fons, la seva preparació i sistematització s'inicia des del primer dia a comptar des de la resolució de l'ajut en el que s'estableix que l'Ajuntament ha estat beneficiari dels mateixos. En conseqüència, la complexitat d'aquest tipus de justificació, implica que els treballs per preparar la mateixa s'iniciïn d'immediat.

L'assistència d'aquesta línia es concretarà en:

- Seguiment pressupostari per actuacions amb visió compartida.
- Control de l'execució econòmica i anàlisi de possibles desviacions pressupostàries.
- Suport en la gestió comptable i l'aplicació de criteris de despesa i traçabilitat econòmica.
- Suport en la justificació econòmica i documental i la compatibilitat entre els projectes i eventuais ajuts i subvencions que puguin concórrer garantint el règim de concurrència d'ajuts.
- Suport en l'elaboració de documentació complexa i específica requerida a la normativa del PAI i del PMII.

Cal assenyalar les següents dates clau en funció de cada programa:

PAI 'Les Planes al Centre'

- Justificació parcial: 31 de març de 2027, on caldrà justificar un 20% del pressupost i haver seleccionat el 70% de les operacions.
- Justificació final: 31 de desembre de 2030.

PMII 'Renovar les Planes i cohesionar la ciutat, una intervenció integral per l'equitat urbana i els drets de ciutadania.

- Justificació parcial que s'obrirà dos cops l'any i es tramitarà per EACAT. Caldrà garantir l'execució mínima del 25% del total del pressupost en la data que determini la Generalitat i els tres àmbits d'actuació del PMII.
- Justificació final de la despesa, a presentar en el termini de tres mesos des de la data de finalització del període d'execució del PMII.

Línia C. Assistència tècnica en el seguiment, avaluació, disseny i monitoratge del sistema d'indicadors del 'Les Planes al Centre', del PMII 'Renovar Les Planes i Cohesionar la ciutat, una intervenció integral per l'equitat urbana i els drets de la ciutadania', i els vincles entre ambdós de manera complementària.

Tant el PAI com el PMII disposen d'un sistema d'indicadors dels que cal fer seguiment, avaluació, disseny i monitoratge. En conseqüència, els indicadors que consten a les respectives memòries tècniques seran objecte d'assistència per assegurar la seva coherència amb els objectius estratègics i les actuacions previstes, establint sistemes



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Codi Segur de Verificació:
ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2433070
Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06
Pàgina 9 de 24

SIGNATURES
1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPI

amb suport documental que serveixin per justificar el seu càlcul, la font de dades, unitat de mesura, tendència i el resultat obtingut.

Tanmateix, el suport inclourà la preparació prèvia a la càrrega dels mateixos segons la metodologia exigida per cada convocatòria, tant pel que fa al seu informe com a la seva incorporació a plataformes i sistemes d'informació que les administracions convocants habilitin a tal efecte, com EACAT en el cas del PMII o ALDEA en el cas del PAI.

L'adjudicatària haurà de donar suport a l'elaboració d'avaluacions d'implementació i impacte semestral i anualment d'acord amb el sistema d'indicadors dissenyat.

Línia D. Assistència tècnica jurídica per garantir el compliment de les normatives de referència dels fons i documents organitzatius i de sistemes d'informació relacionats.

En aquesta línia, el suport inclou l'assistència jurídica necessària per garantir el compliment de les normatives de referència, la resposta a requeriments addicionals de documentació o altres que les administracions gestores dels ajuts requereixin a l'Ajuntament com a entitat beneficiària.

En aquest sentit, el suport consistirà en preparar els escrits de resposta o al·legacions i coordinar la resposta d'aquests, argumentant i defensant els interessos de l'entitat i orientant-la en tots els aspectes necessaris per donar-hi resposta.

Tanmateix inclou l'assessorament tècnic en l'aplicació de les normes, instruccions i directius de les administracions gestores dels ajuts, així com la interpretació dels reglaments que les regulen i la normativa aplicable.

L'adjudicatària realitzarà sessions informatives i/o formatives a la Unitat de Projectes estratègics i altra personal municipal per a la seva capacitat interna, tant pel que fa a la gestió ordinària com respecte aquells canvis normatius i procedimentals que es vagin produint, amb una periodicitat mínima semestral, en sessions de 2 hores aproximadament de durada, que podran ser online o presencials, segons requereixi la persona responsable municipal del contracte.

Línia E. Assistència tècnica per al compliment de les obligacions d'identitat visual i comunicació i documents organitzatius d'ambdós programes.

En aquesta línia, el suport inclou l'assistència necessària per al compliment de les obligacions d'identitat visual i comunicació tant del PAI com del PMII, a més dels documents organitzatius que aprovi l'Ajuntament com ara manuals de procediments, de descripció de funcions, d'avaluació del risc de frau i el conflicte d'interessos i altres que, d'acord amb les instruccions de les administracions gestores esdevinguin necessaris durant el període d'implementació.

De manera específica, suport en el compliment dels manuals d'identitat visual del PAI, inclosa la web del PAI i els seus continguts i el manual d'identitat visual del PMII.



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Codi Segur de Verificació:
ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2433070
Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06
Pàgina 10 de 24

SIGNATURES
1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Línia F. Assistència tècnica per al desenvolupament de projectes complementaris al PAI i el PMII alineats amb l'Agenda Urbana Europea, Espanyola i Local.

L'adjudicatària haurà de ser proactiva, informant de les novetats i oportunitats en polítiques europees i estatals, i proposant i assessorant a l'Ajuntament sobre aquelles convocatòries que puguin ser d'interès i les que estiguin relacionades amb les temàtiques de l'Agenda Urbana i altres plans municipals, per tal de preparar i presentar candidatures.

El servei de consultoria haurà de poder donar suport al desplegament de projectes estratègics alineats amb els objectius de l'Agenda Urbana Europea, Espanyola i Local.

Els serveis a prestar en aquesta línia s'establiran per part de l'Ajuntament i, en concret, per la Unitat de projectes estratègics, per tal de complementar una òptima execució del pla d'actuacions integrades (PAI) i del programa memòria d'intervenció integral (PMII), abordant reptes alineats amb l'Agenda Urbana Sant Joan Despí 2030 i altres plans municipals.

En tot cas, l'adjudicatària haurà d'aportar valor i enriquir la proposta dels projectes, anant més enllà d'una execució dels elements recollits a la sol·licitud.

L'adjudicatària dotarà l'Ajuntament de sòlides relacions institucionals amb agents d'interès per al desplegament de l'Agenda Urbana de Sant Joan Despí 2030.

Els projectes a abordar s'emmarquen en el desenvolupament urbà sostenible, els projectes europeus com ara les iniciatives urbanes europees (EUI) per a la innovació, URBACT per l'intercanvi i aprenentatge que promou el desenvolupament urbà sostenible a través de xarxes de ciutats, LIFE per al cofinançament de projectes centrats en l'acció climàtica i l'adaptació urbana, HORIZON EUROPE o similars.

4. SEGUIMENT CONTROL I SUPERVISIÓ

S'establiran reunions quinzenals presencials i/o telemàtiques entre la persona Coordinadora del projecte per part de l'adjudicatària i els responsables de la unitat de projectes estratègics encarregats de la gestió del PAI i del PMII i la persona responsable municipal del contracte, així com aquelles persones de l'Ajuntament que, en moments determinats esdevinguin necessàries amb l'objectiu de fer el seguiment, control i supervisió de l'execució del contracte i la qualitat del servei, entre d'altres aspectes.

L'adjudicatària aixecarà acta d'aquestes reunions on es recolliran els temes tractats i els acords entre ambdós. Aquesta acta es facilitarà al dia següent de la celebració de la reunió en format original electrònic que permeti el seu arxiu administratiu.

Es podran celebrar reunions puntuals per abordar assumptes d'interès que no puguin esperar a la reunió periòdica, a petició de qualsevol de les dues parts.

L'objectiu de les reunions de seguiment es assegurar la correcta execució del PAI i del PMII, per garantir una comunicació periòdica i anticipar possibles dificultats.



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Codi Segur de Verificació:
ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2433070
Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06
Pàgina 11 de 24

SIGNATURES
1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Adicionalment, l'adjudicatària emetrà un informe mensual, acordat per ambdues parts, que serveixi per un correcte seguiment, control i supervisió dels treballs desenvolupats i que contindrà, com a mínim:

- Un informe de gestió dels serveis desenvolupats, amb indicació de les activitats realitzades i les previstes a realitzar, les volumetries globals d'activitat i la informació addicional que es consideri escaient per al correcte desenvolupament del contracte.
- La descripció de la dedicació a les diferents línies, funcions i treballs requerits, per tal de poder avaluar la distribució dels esforços, i que justificarà la retribució de la factura a presentar.
- Un informe d'accions de millora de l'activitat del propi contracte, on es detallaran les accions de millora proposades amb informació rellevant per a la seva gestió (per exemple, terminis d'implantació, etc.).

La periodicitat, dates límit de lliurament, canals de transmissió, format exacte i contingut detallat de la informació a elaborar en tots els àmbits del servei, seran definits per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà sol·licitar, durant la vigència del contracte, ampliacions i canvis en el contingut, periodicitat, canals i format de la informació per ajustar-se a les necessitats de seguiment dels serveis.

5. MITJANS PERSONALS I MATERIALS

5.1. Mitjans personals

El personal que executi el contracte dependrà, de manera exclusiva, de l'adjudicatària, sense cap vincle de caràcter funcional, laboral ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament, que serà totalment aliè a les relacions laborals del personal de l'empresa adjudicatària.

En conseqüència, a l'extinció del contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 308.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

A la corresponent proposta, les licitadores indicaran amb detall un equip de treball integrat per diferents perfils especialitzats en les línies de suport detallades per tal que es garanteixi la qualitat de servei exigida.

L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en el temps de les persones integrants de l'equip de treball i, en conseqüència, que les possibles variacions siguin les mínimes i per causes justificades, en benefici de la correcta execució del contracte.

Tanmateix, qualsevol canvi en aquest sentit, serà comunicat per l'adjudicatària a l'Ajuntament amb suficient antelació.

D'acord amb el que es detalla als apartats anteriors, els requisits mínims que haurà de complir l'adjudicatària per cada perfil professional són els següents:



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Codi Segur de Verificació:
ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2433070
Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06
Pàgina 12 de 24

SIGNATURES
1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

a) Coordinador/a de projecte (Oficina externa de projectes estratègics)

Funcions del/de la coordinador/a:

Aquesta persona serà la responsable de la direcció tècnica del contracte, garantint-ne la seva correcta planificació, coordinació, supervisió i execució dels treballs que s'hi descriuen, a més de ser la persona interlocutora directa amb l'Ajuntament i amb els diferents serveis municipals implicats en l'execució del PAI i del PMII.

La figura del coordinador o coordinadora de l'Oficina externa de projectes estratègics esdevé essencial per garantir la correcta direcció tècnica del contracte i la seva execució integral, eficient i alineada amb els requisits de cada convocatòria i les necessitats de l'Ajuntament.

El rol del coordinador o coordinadora és clau en el lideratge i la supervisió global del contracte i ha de garantir la coherència entre la planificació estratègica i l'execució operativa del PAI, dels PMII i altres projectes estratègics que els complementin, així com la coordinació efectiva entre els diferents agents implicats.

Requisits del/de la coordinador/a:

- Titulació universitària superior en Dret, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Polítiques, Arquitectura, Enginyeria o similar.
- Experiència mínima de 5 anys en la gestió, assistència tècnica i justificació de projectes vinculats a convocatòries de transformació urbana integral basats en estratègies alienades amb l'Agenda 2030, l'Agenda Urbana Europea i Espanyola, tant amb fons autonòmics com en fons Europeus (FEDER, FSE, PRTR, etc.).
- Participació en la gestió de, com a mínim, 1 pla d'actuació integrat (PAI) en el marc del desenvolupament urbà sostenible, amb finançament del FEDER o dels seus predecessors EDUSI o similars.
- Participació en la gestió de, com a mínim, 1 programa memòria d'intervenció integral (PMII) del pla de barris i viles de Catalunya.

Quan li sigui requerida la solvència tècnica (art. 150 LCSP) presentarà el currículum i, almenys un dels següents documents acreditatius: informe de vida laboral expedit per la seguretat social, contractes laborals, nòmines o certificats de funcions signats per l'empresa o empreses on ha treballat per demostrar els anys d'experiència, declaració responsable de l'empresari on constin les tasques dutes a terme o, en general qualsevol altre document que acrediti l'experiència professional.

b) Consultor/a sènior (Oficina externa de projectes estratègics)

Funcions del/de la consultor/a sènior:

Aquesta persona serà la responsable de l'assistència tècnica en la gestió i justificació tècnica i econòmica del projecte, i l'encarregat/da d'executar a nivell operatiu les tasques relacionades a l'apartat 3 d'aquest plec.



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Codi Segur de Verificació:
ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2433070
Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06
Pàgina 13 de 24

SIGNATURES
1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Aquest/a consultor/a sènior serà el/la responsable operatiu/va del contracte, garantint-ne la seva correcta planificació, coordinació, supervisió i execució dels treballs que s'hi descriuen.

El rol del consultor/a sènior és clau en la gestió operativa global del contracte i ha de garantir la coherència entre la planificació estratègica i l'execució operativa del PAI i el PMII, i els projectes estratègics relacionats amb l'Agenda Urbana Europea, Espanyola i Local, i la coordinació efectiva entre els diferents agents implicats, així com la garantia del coneixement pràctic dels procediments, requisits documentals i sistemes de control de les dues convocatòries de manera que es garanteixi la seva complementarietat i el compliment dels terminis i les obligacions establertes per les autoritats gestores.

Requisits del/de la consultor/a sènior:

- Titulació universitària superior en Dret, Geografia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Polítiques, Sociologia o similar.
- Experiència mínima de 3 anys en la gestió, assistència tècnica i justificació de projectes vinculats a convocatòries de transformació urbana integral basats en estratègies alienades amb l'Agenda 2030, l'Agenda Urbana Europea i Espanyola, tant amb fons autonòmics com en fons Europeus (FEDER, FSE, PRTR, etc.).
- Participació en la gestió de, com a mínim, 1 pla d'actuació integrat (PAI) en el marc del desenvolupament urbà sostenible, amb finançament del FEDER o dels seus predecessors EDUSI o similars.
- Participació en la gestió de, com a mínim, 1 programa memòria d'intervenció integral (PMII) del pla de barris i viles de Catalunya.

Quan li sigui requerida la solvència tècnica (art. 150 LCSP) presentarà el currículum i, almenys un dels següents documents acreditatius: informe de vida laboral expedit per la seguretat social, contractes laborals, nòmines o certificats de funcions signats per l'empresa o empreses on ha treballat per demostrar els anys d'experiència, declaració responsable de l'empresari on constin les tasques dutes a terme o, en general qualsevol altre document que acrediti l'experiència professional.

c) Consultor/a especialista (Oficina externa de projectes estratègics)

Funcions del/de la consultor/a especialista:

Aquesta persona serà la responsable de garantir la coherència estratègica del PMII i el PAI amb els objectius de les corresponents convocatòries i amb els principis de l'Agenda 2030, l'Agenda Urbana Europea i Espanyola, així com l'Agenda Urbana Sant Joan Despí 2030, marc estratègic de referència. Aquest perfil aportarà una visió experta en planificació urbana integrada i governança multinivell, clau en els projectes de referència.

Requisits del/de la consultor/a especialista:

- Titulació universitària superior en Geografia, Sociologia, Ciències Polítiques i de l'Administració o similar.
- Experiència mínima de 3 anys en projectes de planificació urbana.



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Codi Segur de Verificació:
ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2433070
Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06
Pàgina 14 de 24

SIGNATURES
1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

d) Consultoria especialitzada segons necessitats (projectes complementaris al PMII i el PAI alineats amb l'Agenda Urbana Europea, Espanyola i Local)

Funcions de l'equip multidisciplinari:

Les funcions de l'equip multidisciplinari seran les de donar suport a projectes complementaris per a una òptima execució del PMII i el PAI, en projectes estratègics de transformació i desenvolupament urbà sostenible i en ciutats intel·ligents.

En conseqüència, el servei de consultoria haurà de donar suport a projectes estratègics alineats amb els objectius de l'Agenda Urbana Europea, Espanyola i Local.

Aquests projectes compartiran els objectius del PAI i el PMII de reduir les desigualtats territorials i socials, millorar les condicions de vida i garantir l'accés equitatiu a serveis bàsics i habitatge digne, per a la transformació física, la transició ecològica i l'acció sociocomunitària, a més de contribuir al desenvolupament urbà de la ciutat mitjançant la transició ecològica i mediambiental, la transformació digital, la inclusió social i la rehabilitació d'espais urbans i de promoció turística sostenible.

També donaran el suport a aquelles prestacions contingudes al PPT (DNSH, Climate Proofing, ...) que requereixen coneixements més específics.

Requisits de l'equip multidisciplinari:

- Titulació universitària superior en Dret, Arquitectura, Geografia, Administració i Direcció d'Empreses, Ciències Polítiques, Sociologia, Enginyeria, o d'altres.
- Experiència mínima de 3 anys en la gestió, assistència tècnica i justificació de projectes vinculats a convocatòries de transformació urbana integral basats en estratègies alienades amb l'Agenda 2030, l'Agenda Urbana Europea i Espanyola, tant amb fons autonòmics com en fons Europeus (FEDER, FSE, PRTR, etc.).
- Participació en la gestió d'1 programa memòria d'intervenció integral (PMII) del pla de barris i viles de Catalunya 2025, o en plans d'actuació integrats (PAI) en el marc del desenvolupament urbà sostenible, amb finançament del FEDER o dels seus predecessors EDUSI o similars o en projectes europeus com ara les iniciatives urbanes europees (EUI) per a la innovació, URBACT per l'intercanvi i aprenentatge que promou el desenvolupament urbà sostenible a través de xarxes de ciutats, LIFE per al cofinançament de projectes centrats en l'acció climàtica i l'adaptació urbana, HORIZON EUROPE o similars.

Quan li sigui requerida la solvència tècnica (art. 150 LCSP) presentarà els currículums i, almenys un dels següents documents acreditatius de totes les persones que conformin l'equip proposat: informe de vida laboral expedit per la seguretat social, contractes laborals, nòmines o certificats de funcions signats per l'empresa o empreses on ha treballat per demostrar els anys d'experiència, declaració responsable de l'empresari on constin les tasques dutes a terme o, en general qualsevol altre document que acrediti l'experiència professional.



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029





Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

5.2. Dedicació prevista

Les hores d'assistència tècnica previstes per als 4 anys de contracte segons els perfils esmentats són les següents:

Perfil professional	Hores previstes (H)
Coordinador/a	360 hores
Consultor/a sènior	1.500 hores
Consultor especialista	360 hores
Consultoria especialitzada	400 hores

5.3. Normes respecte al personal de l'adjudicatària

- La selecció del personal i el compliment dels requisits de titulació i experiència exigits al plec, corresponen exclusivament a l'adjudicatària, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment dels mateixos.
- L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals, raonades i degudament justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei.
- L'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real i efectiva i continuada, sobre l'equip de treball, el poder de direcció inherent a tota persona empresària, particularment, la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors i treballadores en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social com ara abonament de cotitzacions i pagament de prestacions quan correspongui, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària i qualsevol altre dret o obligació que es derivi de la relació contractual entre empleador i empleat.
- L'adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.
- L'adjudicatària estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, de manera excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a dependències municipals, organismes i entitats que formen part del sector públic. En cas que es doni aquesta circumstància, ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupa el personal municipal i amb caràcter preferent l'Oficina tècnica del Pla de Barris de Les Planes situada a l'edifici de Promodespí.
- El servei es prestarà de forma ininterrompuda, garantint que els períodes legalment establerts de vacances del seu personal no afectaran a la prestació del servei, substituint, si fos precís, el personal assignat al projecte per a poder-ne garantir la continuïtat i donar assistència de forma continuada.
- Seran a càrrec de l'adjudicatària les despeses corresponents als desplaçaments que el seu personal hagi de realitzar.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Generalitat
de Catalunya



Codi Segur de Verificació:
ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2433070
Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06
Pàgina 16 de 24

SIGNATURES
1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- El personal de l'adjudicatària haurà d'elaborar la documentació en l'idioma que li sigui requerit per la persona responsable municipal del contracte o sigui necessari per al correcte compliment del servei (català, castellà, anglès i/o francès).
- L'Ajuntament tindrà dret a exigir justificadament a l'adjudicatària del contracte el canvi d'un/a professional adscrit al servei, quan així ho justifiqui l'execució dels treballs, quan no s'acompleixin els requisits demanats per a l'equip humà indicats en el present Plec o per tal de garantir la correcta prestació, dimensionament i organització dels serveis. Aquesta substitució s'haurà de fer efectiva en el termini de 15 dies laborables a partir de la recepció de la notificació de l'Ajuntament a l'adjudicatària. Aquesta haurà de presentar una proposta del nou perfil a adscriure en un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la notificació de sol·licitud de substitució. En cap cas, la substitució de personal suposarà un cost addicional.

5.4. MITJANS MATERIALS I TECNOLÒGICS

Els treballs corresponents es realitzaran amb els mitjans i locals de l'adjudicatària. L'Ajuntament, si és necessari, proporcionarà accessos a eines col·laboratives per tal de poder prestar correctament el servei, amb estricte compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades.

L'eina web de gestió i monitoratge del PAI i del PMII constitueix un mitjà material i tecnològic imprescindible per a l'execució del contracte i, per tant, és part indestruïble de la prestació del servei objecte del present contracte.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que disposarà, en el termini d'un mes des de la data d'inici, d'una eina digital pròpia, plenament operativa i funcional, destinada a la planificació, gestió, execució, seguiment i justificació del PAI i del PMII.

La posada en servei inclourà la configuració de l'eina, l'alta dels usuaris/àries, la càrrega inicial de la informació disponible i la formació inicial per utilitzar-la. L'adjudicatària haurà d'acreditar el funcionament de les prestacions exigides mitjançant proves documentades, que seran vàlides per la persona responsable municipal del contracte.

L'eina haurà de permetre una gestió integral del PAI i del PMII basant-se en dades, garantint la traçabilitat, la transparència i el compliment dels requisits normatius aplicables, especialment aquells derivats de les exigències del finançament del PMII i el PAI i en concret del FEDER, i incorporarà processos automatitzats que facilitin el control, el seguiment i la justificació d'operacions.

L'eina haurà de disposar de les següents funcionalitats:

- Estructura dels projectes, actuacions, operacions i contractes del PAI i del PMII, amb gestió interna de calendari, pressupost, responsables, estat d'execució i altres variables necessàries per al correcte monitoratge i complementarietat d'ambdós programes, amb diferents perfils d'accés per part dels responsables i el personal vinculat a l'Oficina de Projectes Estratègics en funció del rol de



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Codi Segur de Verificació:
ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2433070
Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06
Pàgina 17 de 24

SIGNATURES
1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPI

cadascun dels/de les seus/seves integrants. En concret, gestor/a, editor/a, administrador/a i supervisor/a.

- Càlcul automàtic de paràmetres i indicadors de projecte del PAI i del PMII.
- Automatització d'informes i quadres de seguiment operatiu i estratègic del PAI i del PMII, que faciliti la relació dels programes amb l'Agenda Urbana Local.
- Suport a la justificació tècnica i financera del PAI i del PMII mitjançant plantilles estandarditzades, control pressupostari automatitzat i generació d'evidències per auditories.
- Garantia del compliment dels requisits del FEDER i el PMII, amb traçabilitat completa de les operacions i de la informació associada.
- Sistema de notificacions, alertes i avisos automatitzats.
- Panells de visualització diferenciats amb perfils de gestor/a, editor/a, administrador/a i supervisor/a, orientats tant a equips tècnics com a responsables dels mateixos, que facilitin el seguiment, l'avaluació de resultats i la transparència, amb l'accés específicament als responsables que determinarà l'Ajuntament.
- Capacitat d'integració mitjançant API REST amb els sistemes municipals (BPM, GDMàtrix o altres).
- Incorporació d'informació geolocalitzada en entorn GIS, amb visualització de les actuacions del PAI i del PMII sobre el mapa del municipi.

L'adjudicatària haurà de garantir el manteniment, suport i actualització de l'eina durant tota la vigència del contracte, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

El preu del contracte inclourà els drets d'ús, les llicències, la configuració, la càrrega inicial, l'accés a l'API i l'allotjament necessari per prestar el servei, així com el manteniment, el suport i les actualitzacions.

L'adjudicatària disposarà d'un canal de suport amb registre i seguiment de les incidències i comunicarà a l'Ajuntament les actuacions de manteniment que puguin afectar el servei. Haurà de garantir la realització de còpies de seguretat i la comprovació periòdica de la seva restauració, d'acord amb els requisits de seguretat aplicables.

L'Ajuntament disposarà d'accés a les dades i als documents gestionats durant la vigència del contracte i podrà obtenir-ne una exportació completa en formats interoperables i reutilitzables, incloent-hi les metadades, les relacions entre registres, l'historial i les evidències d'auditoria. Abans de la finalització del contracte, l'adjudicatària lliurarà aquesta informació, amb la documentació necessària per interpretar-la, i prestarà el suport necessari per al traspàs.

No es consideraran suficients, als efectes de complir aquesta obligació, instruments de caràcter genèric i no específic per a la gestió integral PAI i del PMII, utilitzats de manera aïllada i que no permetin la gestió integral del PAI i del PMII, com ara fulls de càlcul tipus Excel, Smartsheet, eines de visualització de dades com Power BI o equivalents.

Tant el PAI com el PMII són instruments de gestió complexa, amb múltiples actuacions, agents implicats, requeriments de seguiment continuat i obligacions estrictes de justificació tècnica i financera, especialment derivades del cofinançament del PAI i del PMII, el marc normatiu dels quals exigeix:



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Codi Segur de Verificació:
ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2433070
Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06
Pàgina 18 de 24

SIGNATURES
1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Traçabilitat completa de les actuacions i operacions.
- Registre estructurat i verificable de la informació.
- Capacitat d'auditoria i generació d'evidències.
- Seguiment continu mitjançant indicadors.

En el context descrit, l'eina digital no constitueix un element accessori, sinó un mitjà imprescindible per a la correcta execució del contracte, atès que permet articular de manera integrada totes les funcions de planificació, gestió, control, seguiment i justificació.

En relació a la necessitat de la seva disponibilitat en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte es justifica amb les següents raons:

- Garantia d'immediateza en l'execució: el contracte no pot quedar condicionat a un termini excessiu de desenvolupament tecnològic d'una solució, ja que aquest fet retardaria l'execució efectiva del PAI i del PMII posant en risc el compliment dels estrictes terminis d'execució i justificació.
- Compliment normatiu des de l'inici: els requisits dels calendaris del PAI i del PMII en matèria de registre, seguiment i auditoria són exigibles des de l'inici de les operacions.

Durant el termini de posada en servei de l'eina, l'adjudicatària garantirà el registre estructurat de les actuacions i la conservació de les evidències des de l'inici de l'execució del contracte. Aquesta informació s'incorporarà a l'eina en posar-la en servei, mantenint-ne la integritat, la traçabilitat i les dates originals.

6. HORARI DEL SERVEI

L'horari de prestació del servei vindrà determinat per l'execució d'una bossa d'hores anuals distribuïdes entre els diferents objectius proposats i acordats dins dels treballs objecte d'aquest contracte que es desprenen d'aquest plec.

Dins les reunions mensuals de coordinació i seguiment entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, es farà la distribució de les hores a les tasques previstes a la planificació de treball, de les que s'aixecarà acta.

De manera excepcional, la distribució de les hores podrà variar per atendre puntualment tasques urgents.

La bossa d'hores per a la prestació del servei objecte del contracte que s'ha previst es de 655 hores any (2.620 en quatre anys – 655 any).

Per a la línia F, la bossa d'hores per a la prestació del servei de consultoria en projectes complementaris alineats amb els objectius de l'Agenda Urbana Europea, Espanyola i Local, serà de 400 hores i a executar en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

A tal efecte s'establirà un calendari mensual de funcionament, on quedin establerts els períodes festius o de vacances que no es podran imputar a la bossa d'hores que estableix aquest plec.



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Codi Segur de Verificació:
ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2433070
Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06
Pàgina 19 de 24

SIGNATURES
1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

7. DRETS I DEURES DE L'AJUNTAMENT

Drets

- Desenvolupar les tasques de supervisió, seguiment i inspecció del compliment del contracte mitjançant el responsable del contracte designat per l'Ajuntament.
- Avaluar el grau de satisfacció per l'assessorament, l'atenció i la informació i formació rebuda.

Obligacions

- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió que pugui ser objecte d'actituds i mesures preventives.

8. DRETS I DEURES DE L'ADJUDICATÀRIA

Drets

- Rebre de l'Ajuntament el preu del contracte segons l'oferta presentada i l'adjudicació del mateix.
- Ser indemnitzada en cas d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables a l'adjudicatària.

Deures

- Prestar el servei en els termes que es descriuen al plec, al contracte i la seva oferta amb continuïtat i regularitat.
- Dotar dels mitjans materials, personals i tècnics per a la correcta prestació dels serveis objecte d'adjudicació.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei.
- Guardar secret professional en relació amb els projectes que es desenvolupin dins l'objecte del contracte.
- Informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei. Per això, caldrà atendre de manera satisfactòria a les demandes d'informació que li formuli, i ha de presentar anualment, la següent documentació:
 - o Assignació del personal, horari i titulació.
 - o Memòria de gestió de les accions contractades durant l'any.
- En finalitzar el contracte haurà de transferir a l'Ajuntament tota la documentació elaborada al llarg del contracte per a la prestació del servei.

9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària tindrà les obligacions establertes a la normativa aplicable en la relació contractual i en particular les següents:

- Iniciar la prestació de serveis en el moment que s'adjudiqui i formalitzi el contracte.



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Codi Segur de Verificació:
ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2433070
Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06
Pàgina 20 de 24

SIGNATURES
1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPI

- Posar a disposició del servei contractat per l'Ajuntament el personal amb els coneixements adients i tots els mecanismes necessaris per assegurar la bona execució del mateix.
- Informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- Facilitar a les persones designades per l'Ajuntament, la Unitat de Projectes Estratègics, la informació i documentació que aquestes sol·licitin per disposar de ple coneixement de les circumstàncies en que es desenvolupen els treballs, així com dels eventuais problemes i incidències que es puguin plantejar durant la prestació del servei, així com de la tecnologia, mètodes i eines utilitzades per resoldre'ls.
- Es responsabilitzarà de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències resultants de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, tant per a l'Ajuntament com per a tercers.

10. CONFIDENCIALITAT

10.1. Informació confidencial facilitada a la contractista i Protecció de dades

L'adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix a l'article 133.2 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP), i específicament del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, en relació amb la informació i les dades personals a les quals tingui accés per a la prestació dels serveis establerts al contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés per a l'execució de les prestacions objecte del contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o per tercers fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte.

L'adjudicatària ha de comunicar aquesta obligació de confidencialitat al seu personal ja sigui intern com extern, que estigui involucrat en l'execució del contracte i possibles subcontractistes i ha de controlar el seu compliment.

L'adjudicatària ha de posar en coneixement de l'Ajuntament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de la informació.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que la proveïdora realitzi respecte la prestació de serveis del contracte a l'Ajuntament de Sant Joan Despi caldrà que sigui aprovada prèviament per l'Ajuntament i, en concret, pel seu responsable de premsa i comunicació i la Unitat de projectes estratègics.



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Codi Segur de Verificació:
ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2433070
Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06
Pàgina 21 de 24

SIGNATURES
1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

10.2. Informació confidencial proporcionada per la contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat en l'adjudicació, i la informació que cal donar a les licitadores, aquestes podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per elles al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics i/o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Cal que la informació que es vulgui mantenir secreta tracti sobre els fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa.

Tanmateix, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic i en conseqüència no sigui coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones que pertanyen als cercles en què habitualment es faci ús d'aquest tipus d'informació.

Ha d'haver-hi una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió i, atès que no esdevé suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Aquest interès objectiu ha de tenir naturalesa econòmica i caldrà identificar-lo quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

10.3. Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs desenvolupats a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Sant Joan Despí de forma exclusiva.

Els producte o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia per part de l'Ajuntament.

L'accés a la informació o els productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon únicament a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

11. OBLIGACIONS DERIVADES DEL FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El present contracte està cofinançat per la Generalitat de Catalunya i la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), en el marc del Programa Pluri-regional d'Espanya 2021-2027.



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852026000005
Codi Segur de Verificació: ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75 Origen: Ciutadà Identificador document: 2433070 Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06 Pàgina 22 de 24	SIGNATURES 1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55	



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

En conseqüència, l'adjudicatària i, si s'escau, les empreses subcontractistes, hauran de complir les obligacions derivades d'aquest finançament, en els termes següents:

Pel que fa al PMII, cal atendre el que preveu la Llei 11/2022, de 29 de desembre, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles i el Decret 163/2025, de 29 de juliol de desplegament de l'esmentada Llei.

Respecte al PAI, cal atendre les obligacions derivades del finançament del FEDER per al període de programació 2021-2027, en els termes següents:

- L'adjudicatària haurà d'incloure en totes les certificacions d'obra, factures i documents justificatius de la despesa una referència expressa al cofinançament FEDER, utilitzant la menció "Cofinançat per la Unió Europea (FEDER)" o equivalent i, quan correspongui, el codi o identificador de l'operació
- L'adjudicatària haurà de complir les obligacions d'informació, comunicació i visibilitat establertes al Reglament (UE) 2021/1060, en particular l'article 50 i l'Annex IX, incorporant l'emblema de la Unió Europea en els materials i documents, facilitant a l'Ajuntament les evidències necessàries per al seu compliment
- L'adjudicatària haurà de garantir una pista d'auditoria adequada, assegurant la traçabilitat completa de les operacions financeres i tècniques, conservant la documentació justificativa, garantint la seva integritat, disponibilitat i accessibilitat, i mantenint-la a disposició dels òrgans de control durant el termini establert per la normativa aplicable.
- L'adjudicatària haurà de sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que puguin dur a terme l'Ajuntament, l'Autoritat de Gestió, l'Autoritat d'Auditoria, la Comissió Europea, el Tribunal de Comptes Europeu i altres òrgans de control, facilitant l'accés a la documentació, als sistemes d'informació i als llocs d'execució de l'actuació.
- L'adjudicatària haurà d'adoptar mesures per prevenir, detectar i comunicar possibles situacions de frau, corrupció o irregularitats, evitar conflictes d'interessos i comunicar immediatament qualsevol circumstància que en pugui donar lloc, sent-li d'aplicació el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:
<https://seu-e.cat/documents/27745/5509850/Pla+d%27integritat+Institucional/7ddb9652-de63-4ba7-8296-bbabb751a19b>
- L'adjudicatària haurà de garantir que les despeses imputades al contracte no han estat finançades amb altres fons incompatibles, podent-se requerir la corresponent declaració responsable i la informació necessària per a la seva comprovació
- L'adjudicatària haurà de respectar els principis horitzontals de la Unió Europea en l'execució del contracte, en particular la igualtat entre dones i homes, la no discriminació, l'accessibilitat universal i el desenvolupament sostenible.



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852026000005
Codi Segur de Verificació: ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75 Origen: Ciutadà Identificador document: 2433070 Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06 Pàgina 23 de 24	SIGNATURES 1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55	



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- L'adjudicatària haurà de complir el principi de no causar un perjudici significatiu (DNSH), d'acord amb el Reglament (UE) 2020/852, en els termes definits a la documentació tècnica del projecte i garantint que l'execució no afecta negativament els objectius mediambientals.
- L'actuació haurà de complir els requisits de verificació de la sostenibilitat climàtica (climate proofing), d'acord amb el Reglament (UE) 2021/1060, tenint en compte els riscos derivats del canvi climàtic identificats en el projecte i incorporant mesures d'adaptació i resiliència basades en l'anàlisi de riscos climàtics.
- L'adjudicatària haurà d'implementar les mesures ambientals i d'adaptació al canvi climàtic previstes en el contracte, executar-les conforme a la documentació tècnica i als annexos corresponents, i aportar la documentació justificativa del seu compliment, que formarà part de la pista d'auditoria de l'operació.
- L'adjudicatària haurà de complir totes les obligacions derivades de la normativa aplicable als fons FEDER, en particular el Reglament (UE) 2021/1060, la normativa estatal aplicable i les condicions establertes per l'òrgan gestor del programa.
- L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a l'exigència de la seva esmena i, si escau, a la imposició de penalitats contractuals o a l'exigència de responsabilitats d'acord amb la normativa aplicable.

12. INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL (IA)

Si l'adjudicatària fa ús de la Intel·ligència Artificial en l'execució de qualsevol de les tasques que integren l'objecte del contracte haurà de comunicar-ho prèviament a la persona responsable municipal del contracte a l'efecte de què aquesta li faciliti les marques d'aigua que caldrà incorporar en el document resultant en compliment del que preveu l'article 50 del Reglament (UE) 2024/1689 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, pel qual s'estableixen normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial i pel qual es modifiquen els Reglaments (CE) núm. 300/2008, (UE) núm. 167/2013, (UE) núm. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 i les Directives 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (Reglament d'Intel·ligència Artificial).

Els resultats obtinguts amb suport d'IA hauran de ser revisats i validats per personal competent abans de lliurar-los o utilitzar-los en l'execució del contracte, i l'adjudicatària mantindrà la responsabilitat sobre la seva exactitud i adequació. No es podran introduir dades personals o informació confidencial municipal en eines d'IA sense autorització municipal prèvia i sense garantir el compliment de les condicions de seguretat, confidencialitat i protecció de dades aplicables.



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029



Codi Segur de Verificació:
ee839de7-2539-4ce1-9d87-53a7819d0d75
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2433070
Data d'impressió: 06/10/2026 14:56:06
Pàgina 24 de 24

SIGNATURES
1.- FERRIOL SORIA ORTIZ (TCAT), 06/10/2026 14:55



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE HACIENDA



Fondos Europeos



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

13. SEGURETAT

En matèria de seguretat de la informació, l'adjudicatària té les obligacions següents:

- COMPLIMENT DEL MARC LEGAL DE CIBERSEGURETAT

L'adjudicatària del contracte haurà de complir amb tots els requeriments que siguin d'aplicació d'acord amb el marc legal en matèria de ciberseguretat que siguin aplicables.

En relació amb el marc legal en matèria de ciberseguretat, i, en concret, al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'adjudicatària haurà d'assegurar la conformitat dels sistemes d'informació que sustentin la prestació de serveis o de les solucions que pugui proveir amb l'ENS durant tot el termini d'execució del contracte. L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatària del contracte el lliurament de la documentació acreditativa de la conformitat amb l'ENS, en categoria bàsica.

L'adjudicatària haurà de designar, segons estableix l'ENS, un punt de contacte per a la seguretat (POC) que canalitzarà i supervisarà el compliment dels requisits de seguretat de la informació i la gestió dels incidents que es puguin produir durant l'execució del contracte.

A més de l'ENS i la normativa i guies tècniques que el desenvolupen, l'adjudicatària haurà de conèixer i aplicar el marc normatiu intern de l'Ajuntament, respecte la Política de seguretat aplicable

- INTERCONEXIONS

Segons preveu l'ENS, i com a requeriment contractual de seguretat, en el cas que sigui necessari realitzar interconnexions entre sistemes de l'adjudicatària i de l'Ajuntament:

- No es podran dur a terme, tret que prèviament hagin estat autoritzades expressament per l'Ajuntament.
- En cas que s'autoritzi una interconnexió, l'adjudicatària haurà de garantir que es documentin com a mínim les característiques de la interfície, els requisits de seguretat i protecció de dades i la naturalesa de la informació intercanviada. Aquesta documentació l'haurà de facilitar a l'Ajuntament.
- L'adjudicatària haurà de participar en els mecanismes de coordinació que estableixi l'Ajuntament i seguir els procediments establerts per aquest fi, per a poder atribuir i exercir de manera efectiva, les responsabilitats en relació a cada sistema interconnectat.

A la data de la signatura electrònica.

Ferriol Sòria Ortiz

Cap de la Unitat de projectes estratègics



Pla de Barris i Viles
de Catalunya
2025-2029

