



Expedient: X2026000303

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I CODI CPV.....	3
CLÀUSULA 2. RÈGIM JURÍDIC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE.....	6
CLÀUSULA 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	6
CLÀUSULA 6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA.....	7
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I DOCUMENTACIÓ A ENVIAR.....	8
CLÀUSULA 8. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA.....	8
CLÀUSULA 9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	9
CLÀUSULA 10. MESA DE CONTRACTACIÓ I VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	10
CLÀUSULA 11. REQUERIMENT PREVI, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	11
CLÀUSULA 12. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	12
CLÀUSULA 14. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	13
CLÀUSULA 15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	15
CLÀUSULA 16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	16
CLÀUSULA 17. SUBCONTRACTACIÓ.....	16



CLÀUSULA 18. CESSIÓ DEL CONTRACTE. 16

CLÀUSULA 19. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL 16

CLÀUSULA 21. RESPONSABILITAT, PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. 17

CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ DEL SERVEI I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE. 19

CLÀUSULA 23. REGIM DE RECURSOS I RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ. 20

CLÀUSULA 24. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE. 21

ANNEXOS 22

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (DEUC / SIMPLIFICAT) 22

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA QUANTIFICABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES 24

ANNEX 3: MODEL ODEL D'ACCEPTACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 26

ANNEX 4: FORMA I REQUISITS DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT SOBRE DIGITAL 27

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	EXPEDIENT X2026000303
Codi Segur de Verificació: 1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da Origen: Administració Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762 Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39 Pàgina 3 de 29	SIGNATURES 1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43	



CLÀUSULA 1. OBJECTE I CODI CPV.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de Saus, Camallera i Llampàies que s'indiquen a continuació, així com el subministrament dels productes necessaris d'acord amb el que estableix el plec tècnic:

- Ajuntament de Saus, Camallera i Llampàies
- Pavelló Municipal
- Centre de dia
- Centre mèdic
- Escola Municipal "Els Terraprimers"
- Cinema Sonora

La seva codificació:

CPV és **90910000-9**– Serveis de neteja, Codis CPV secundaris / complementaris: **39830000-2** (Productes de neteja) i **33760000-5** (Paper higiènic, mocadors, tovalloles de paper).

CLÀUSULA 2. RÈGIM JURÍDIC, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el que preveuen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). El contracte es sotmet, en tot allò que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), a la LCSP i a la seva normativa de desplegament. Es justifica la necessitat de la seva contractació atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals ni materials propis suficients per a la seva execució, d'acord amb el que preveuen l'article 30.3 de la LCSP i l'article 13.2.c) del Reial Decret 424/2017.

2.1. Pressupost Base de Licitació (PBL)

El Pressupost Base de Licitació s'estableix en la quantitat anual de **39.881,13 euros (IVA no inclòs)**, més **8.375,04 euros corresponents al 21% d'IVA**, el que fa un total anual de **48.256,17 euros (IVA inclòs)**.

El desglossament del Pressupost Base de Licitació atenent als costos directes i indirectes (art. 100.2 LCSP) és el següent:



AJUNTAMENT DE SAUS, CAMALLERA I LLAMPAIES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://saus.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Concepte	Import Anual
Costos Directes de Personal (4 treballadores subrogables segons art. 130 LCSP)	34.076,97 €
Costos Directes de Material i Consumibles (productes de neteja, paper WC i sabó)	2.850,00 €
Costos Indirectes / Despeses Generals (5%)	1.846,35 €
Benefici Industrial (3%)	1.107,81 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ ANUAL (sense IVA)	39.881,13 €
IVA (21%)	8.375,04 €
IMPORT TOTAL ANUAL (amb IVA)	48.256,17 €

El preu màxim del contracte s'ha estimat prenent com a base l'execució de **2.360,50 hores/anuals presencials** d'atenció als edificis municipals, resultant un preu d'execució efectiu de **16,90 €/hora (sense IVA)**. Aquest preu garanteix sobradament el compliment de les retribucions del personal establertes en el *Conveni col·lectiu de treball de neteja d'edificis i locals de la província de Girona* (codi 79002415012005) i respecta els costos laborals derivats de l'article 130 de la LCSP.

2.2. Valor Estimat del Contracte (VEC)

Als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, el Valor Estimat del Contracte (VEC) es fixa en la quantitat de **175.476,97 euros (IVA no inclòs)**.

El mètode de càlcul i desglossament any per any del VEC es determina de la següent manera:



AJUNTAMENT DE SAUS, CAMALLERA I LLAMPAIES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a
<https://saus.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

	Durada / Tipus	Import Anual (sense IVA)
Any 1	Contracte inicial (Anualitat 1)	39.881,13 €
Any 2	Contracte inicial (Anualitat 2)	39.881,13 €
Any 3	Pròrroga 1 prevista	39.881,13 €
Any 4	Pròrroga 2 prevista	39.881,13 €
Subtotal Contracte Inicial + Pròrrogues	4 anys de durada màxima	159.524,52 €
Modificacions (article 205, LCSP 9/2017)	Modificacions (fins a un 10%)	15.952,45 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC TOTAL)		175.476,97 €

2.3. Finançament i consignació pressupostària

S'executarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent del pressupost de l'Ajuntament de Saus, Camallera i Llampalles:

	Aplicació Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2027	01 163 22700	48.256,17 €



	Aplicació Pressupostària	Import (IVA inclòs)
2028	01 163 22700	48.256,17 €

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, d'acord amb l'art. 174 LRHL i amb la base 11 de les bases d'execució del pressupost, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

4.1. Durada inicial

La durada inicial del contracte s'estableix en **dos (2) anys**, a comptar des de la data d'inici de la prestació efectiva del servei que es determini en l'Acta d'Inici de Servei, o bé des de l'endemà de la formalització del contracte.

4.2. Pròrroques

El contracte es podrà prorrogar per períodes anuals consecutius d' **un (1) any**, fins a un màxim de **dues (2) pròrrogues**, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de **quatre (4) anys** en total (fórmula 2+1+1), d'acord amb el que disposa l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

La pròrroga serà **obligatòria per a l'empresa contractista** quan aquesta li sigui comunicada per l'òrgan de contractació amb una antelació mínima de **dos (2) mesos** a la data de finalització del període d'execució inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues. La pròrroga s'haurà d'acordar de forma expressa per l'òrgan de contractació. En cap cas la pròrroga es produirà per consentiment tàcit de les parts.

CLÀUSULA 5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

5.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació d'aquest contracte és el **Ple de l'Ajuntament de Saus, Camallera i Llampalles**, d'acord amb les atribucions conferides per l'apartat 2 de la

Codi Segur de Verificació:
1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762
Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39
Pàgina 7 de 29

SIGNATURES
1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43



Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que el Valor Estimat del Contracte (VEC) és superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost de la corporació.

Correspondrà al Ple de la corporació l'aprovació de l'expedient de contractació, la dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, l'autorització de la despesa, així com l'adjudicació del contracte a la vista de la proposta que elevi la Mesa de Contractació.

5.2. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència, la lliure concurrència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i en compliment de l'article 63 de la LCSP, tota la documentació i informació relativa a aquest expedient de contractació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP):

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/2581441>

L'accés a l'esmentat perfil del contractant també es troba enllaçat a la seu electrònica i web municipal de l'Ajuntament de Saus, Camallera i Llampalles.

CLÀUSULA 6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA.

6.1. El procediment d'adjudicació d'aquest contracte de serveis de neteja dels edificis municipals és l'**obert simplificat**, regulat a l'article 159 (apartats 1 a 5) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

6.2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de **15 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

6.3. La data i hora límit de presentació d'ofertes seran les que figurin de forma exacta en l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant.

6.4. Les ofertes presentades fora de l'esmentat termini no seran admeses sota cap concepte.

6.5. Les proposicions es presentaran exclusivament per mitjà electrònic a través de l'eina del **Sobre Digital**, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible a la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/2581441>

La presentació de les ofertes s'ajustarà a les instruccions establertes en l'**Annex 4** d'aquest plec (*Forma de presentació de les proposicions*).

6.6. Les ofertes enviades per qualsevol altre mitjà o sistema d'enviament diferent de l'indicat no seran admeses.

Codi Segur de Verificació:
1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762
Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39
Pàgina 8 de 29

SIGNATURES
1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43



CLÀUSULA 7. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES I DOCUMENTACIÓ A ENVIAR.

7.1. Aptitud i capacitat per contractar

Tindran aptitud per contractar i presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

L'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització dotada dels mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del servei.

Aquest contracte es podrà adjudicar a unions temporals d'empresaris (UTE) que es constitueixin formalment a aquest efecte, d'acord amb el que preveu l'article 69 de la LCSP.

Així mateix, d'acord amb l'article 159.1.a) de la LCSP, totes les empreses licitadores hauran d'estar degudament inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

7.2. Documentació a presentar en el Sobre Digital

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina del **Sobre Digital** de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, el qual contindrà la documentació següent:

- **Documentació administrativa i Declaració Responsable:** La declaració responsable segons el model oficial que figura a l'**Annex 1** d'aquest PCAP, degudament emplenada i signada electrònicament pel representant legal de l'empresa, acreditativa del compliment dels requisits previs per contractar.
- **Proposta econòmica i Criteris quantificables de forma automàtica:** L'oferta econòmica i la resta de criteris de valoració automàtica segons el model oficial que figura a l'**Annex 2** d'aquest PCAP.

7.3. Exclusió de proposicions

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics a través de l'eina del Sobre Digital o que s'enviïn per qualsevol altre mitjà no previst en aquest plec seran excloses directament de la licitació.

CLÀUSULA 8. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA.

Codi Segur de Verificació:
1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762
Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39
Pàgina 9 de 29

SIGNATURES
1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43



D'acord amb el que disposa l'article 77.1.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la classificació de l'empresari en el grup i subgrup corresponents a l'objecte del contracte **no és obligatòria** per als contractes de serveis.

No obstant això, la classificació empresarial s'estableix com un **mitjà alternatiu i opcional** per a les empreses licitadores per acreditar el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica i professional exigits per a la contractació, d'acord amb els articles 86, 87, 90 i 92 de la LCSP i el Reial Decret 1098/2001 (RGLCAP), en la redacció donada pel Reial Decret 773/2015.

A aquests efectes, la classificació equivalent a l'objecte d'aquest contracte és la següent:

- **GRUP:** U (*Serveis d'atenció social i altres serveis personals*)
- **SUBGRUP:** 1 (*Serveis de neteja en general*)
- **CATEGORIA:** 1 (*Anualitat mitjana inferior a 150.000,00 euros*)

CLÀUSULA 9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

La valoració de les ofertes es realitzarà atenent exclusivament a criteris quantificables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, amb una puntuació màxima total de **100 punts**, desglossats de la manera següent:

9.1. Oferta econòmica (Fins a 70 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació (70 punts) a la proposta econòmica més baixa presentada sobre el Pressupost Base de Licitació anual (sense IVA). La resta d'ofertes es valoraran aplicant la fórmula de proporcionalitat inversa següent:

$$\text{Puntuació econòmica} = 70 \times \left(\frac{\text{Oferta més baixa (sense IVA)}}{\text{Oferta del licitador a valorar (sense IVA)}} \right)$$

Les ofertes que igualin el Pressupost Base de Licitació obtindran la puntuació proporcional corresponent. Aquelles ofertes que superin el tipus de licitació seran excloses directament.

9.2. Bossa d'hores addicionals anuals (Fins a 15 punts)

S'avaluarà l'oferta d'una bossa d'hores anuals de treball presencial efectiu addicional, sense cap cost o repercussió econòmica afegida per a l'Ajuntament, destinades a atendre neteges a fons, de reforç, esdeveniments municipals o incidències sobrevingudes, per sobre de les 2.360,50 hores anuals mínimes obligatòries establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

S'estableix un **topall màxim puntuable de 100 hores anuals addicionals**. Les hores oferides per sobre d'aquest sostre no seran objecte de puntuació. La puntuació s'assignarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

P

Codi Segur de Verificació:
1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762
Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39
Pàgina 10 de 29

SIGNATURES
1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43



$$\text{Puntuació hores} = 15 \times \left(\frac{\text{Hores addicionals oferides pel licitador (màx. 100)}}{100} \right)$$

Les empreses que s'ajustin al mínim obligatori de 2.360,50 h/any sense oferir hores addicionals obtindran 0 punts en aquest criteri.

9.3. Criteris de sostenibilitat mediambiental (Fins a 15 punts)

L'assignació de puntuació en aquest apartat es realitzarà de forma automàtica (SÍ/NO) en funció dels compromisos fers assumits pel licitador en la seva declaració (Annex 2) i la documentació tècnica aportada:

- **Ús de productes de neteja ecològics (8 punts):** Per la utilització de productes de neteja amb certificació o etiqueta ecològica oficial (*Ecolabel* o equivalent) en un percentatge igual o superior al 50% del total de productes empleats en el servei. (*Puntuació: SÍ = 8 punts / NO = 0 punts*).
- **Ús d'estris de microfibra i reducció de residus (7 punts):** Per la utilització exclusiva de draps, mopes i fregadores de microfibra d'alta durabilitat que redueixin el consum d'aigua i productes químics. (*Puntuació: SÍ = 7 punts / NO = 0 punts*).

CLÀUSULA 10. MESA DE CONTRACTACIÓ I VALORACIÓ DE LES OFERTES.

10.1. Composició de la Mesa de Contractació

De conformitat amb els articles 159.1.g) i 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en relació amb el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la mateixa norma, la valoració de les ofertes anirà a càrrec de la Mesa de Contractació com a òrgan d'assistència tècnica a l'òrgan de contractació.

Mitjançant l'aprovació d'aquest plec, es procedeix a la designació expressa dels membres de la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Saus, Camallera i Llampiaes, la qual estarà integrada per:

- **Presidència:**
 - **Titular:** Sr. Esteve Gironès Hernández, Alcalde de la corporació.
 - **Substitut/a:** El regidor o regidora en qui delegui de forma expressa.
- **Vocals:**
 - **Vocal 1r (Assessorament jurídic i control financer / Fiscalització):**
 - **Titular:** La persona titular de la Secretaria-Intervenció de la corporació.
 - **Substitut/a:** La persona que la substitueixi legalment, o bé el personal del Consell Comarcal de l'Alt Empordà o del Servei d'Assistència als Municipis (SAM) de la Diputació de Girona que sigui designat a sol·licitud de la corporació.
 - **Vocal 2n:**
 - **Titular:** L'Administratiu/va de la corporació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	EXPEDIENT X2026000303
Codi Segur de Verificació: 1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da Origen: Administració Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762 Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39 Pàgina 11 de 29	SIGNATURES 1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43	



- **Substitut/a:** L'Auxiliar Administratiu/va de la corporació.
- **Secretaria de la Mesa:**
 - **Titular:** L'Auxiliar Administratiu/va de la corporació (amb veu però sense vot).
 - **Substitut/a:** L'Administratiu/va de la corporació.

La Mesa de Contractació podrà comptar amb el suport d'assessors tècnics externs de la corporació, els quals actuaran amb veu però sense vot.

10.2. Avaluació i desempat

La Mesa de Contractació avaluarà les ofertes presentades al Sobre Digital aplicant automàticament els criteris fixats a la Clàusula 9 d'aquest plec.

En cas d'empat en la puntuació final entre dues o més ofertes, es dirimirà aplicant els criteris socials previstos a l'article 147.2 de la LCSP (més percentatge de treballadors amb discapacitat o exclusió social, menys temporals, més dones en plantilla). Si persistís l'empat, es dirimirà per sorteig.

CLÀUSULA 11. REQUERIMENT PREVI, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

11.1. Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

A la vista de la proposta d'adjudicació elevada per la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la notificació, aporti la documentació justificativa següent:

- Certificats d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries (Estat i Generalitat) i amb la Seguretat Social.
- Acreditació de la inscripció en el RELI o ROLECE (si no s'ha comprovat d'ofici).
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva, si escau.

11.2. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació requerida de forma satisfactòria, el Ple de l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte. L'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant, juntament amb la documentació relativa a la valoració de les ofertes.

11.3. Formalització del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 159.6.f) de la LCSP per al procediment obert simplificat, la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura de **l'acceptació per part de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació**, en el termini màxim de **cinc (5) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a **Annex 3** d'aquest plec.

Codi Segur de Verificació:
1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762
Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39
Pàgina 12 de 29

SIGNATURES
1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43



Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no es formalitzés el contracte en l'esmentat termini, s'entendrà que retira la seva oferta, i l'Ajuntament procedirà a requerir la documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre de classificació de les ofertes, sens perjudici de la reclamació dels danys i perjudicis o de l'exigència de responsabilitats que corresponguin.

CLÀUSULA 12. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

12.1. Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, la responsabilitat de la direcció i supervisió de l'execució del contracte correspon a l'**Alcalde de la corporació o regidor/a en qui delegui expressament**.

Correspon al/la responsable del contracte supervisar la correcta prestació dels serveis de neteja, emetre la conformitat de les factures mensuals, dictar les instruccions d'execució necessàries i, si escau, proposar a l'òrgan de contractació la iniciació d'expedients de penalitats o de resolució contractual.

12.2. Inici de l'execució

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització (mitjançant la signatura de l'acceptació de la resolució d'adjudicació - Annex 3), o en la data d'inici efectiu del servei que s'hi determini expressament.

12.3. Emissió de factures i justificació documental

El/la contractista presentarà mensualment al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a la part proporcional del preu del contracte (1/12 del preu anual d'adjudicació).

D'acord amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), **a cada factura mensual s'hi haurà d'adjuntar obligatòriament la fitxa/comunicat justificatiu de control de servei**, on es detallaran:

- El resum del servei mensual realitzat.
- El desglossament d'hores efectives de treball realitzades a cadascun dels edificis municipals integrants del contracte.

Si escau, el detall concret i la motivació de les hores de la bossa d'incidències puntuals executades durant el mes a requeriment de l'Ajuntament.

12.4. Tramitació de la conformitat i pagament de les factures

De conformitat amb el que disposa l'article 198.4 de la LCSP:

1. **Aprovació i conformitat:** L'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de **trenta (30) dies** a comptar des de la data de recepció de la factura al registre electrònic per aprovar els documents que acreditin la conformitat de la prestació del servei realitzada pel/per la responsable del contracte.



Codi Segur de Verificació:
1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762
Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39
Pàgina 13 de 29

SIGNATURES
1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43



2. **Termini de pagament:** L'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu del contracte dins dels **trenta (30) dies següents** a la data d'aprovació de la conformitat de la factura.

Si el/la contractista presenta la factura correctament en temps i forma al registre administratiu, i l'Ajuntament es demora en el pagament més enllà d'aquests terminis legals, el contractista tindrà dret a percebre els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

El pagament del preu s'efectuarà mensualment, prèvia verificació i conformitat del/de la responsable del contracte.

De conformitat amb l'article 198.4 de la LCSP, l'Ajuntament tindrà l'obligació d'abonar el preu de la factura dins dels **trenta (30) dies naturals següents** a la data del seu registre d'entrada a la plataforma electrònica.

12.5. Requisits obligatoris de la factura electrònica (Llei 25/2013 i DA 32a LCSP)

En compliment de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, les factures s'han d'emetre obligatòriament en format electrònic i canalitzar-se a través del Punt General d'Entrada de Factures de l'AOC (eFACT / FACe).

L'enllaç d'accés directe per a la càrrega de factures electròniques és:

<https://seu-e.cat/ca/web/sauscamalleraillampaies/govern-obert-i-transparencia/serveis-itramits/tramits/factures-electroniques>

A les factures electròniques hi haurà de constar de forma obligatòria la informació següent:

- **Destinatari:** Ajuntament de Saus, Camallera i Llampàies
- **Número d'expedient:** X2026000303
- **Codi DIR3 (Òrgan Gestor, Unitat Tramitadora i Oficina Comptable):** L01171870

CLÀUSULA 14. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada al compliment de les condicions d'execució següents:

a) Execució general del contracte: Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i de l'oferta presentada per l'adjudicatari, així com amb les instruccions que dicti la persona responsable del contracte.

b) Afiliació a la Seguretat Social i Protecció de Menors:

Codi Segur de Verificació:
1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762
Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39
Pàgina 14 de 29

SIGNATURES
1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43



1. Especificar la relació del personal concret que executarà les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social prèviament a l'inici de l'execució del servei, així com comunicar immediatament qualsevol variació o substitució de la plantilla.
2. D'acord amb la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, per al personal (sigui de subrogació o de nova incorporació) que hagi de prestar serveis en equipaments o dependències municipals amb presència habitual de menors (com la llar d'infants o les escoles municipals), l'empresa haurà d'acreditar, abans de l'inici del servei, que tot aquest personal disposa de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans.

c) Autonomia organitzativa i no vinculació laboral amb l'Ajuntament:

L'adjudicatari/a aportarà els seus mitjans propis per garantir els recursos humans i materials necessaris per a la bona execució del contracte, així com la previsió de les substitucions de personal (per baixes, vacances o llicències) sense que se'n ressenti la prestació del servei.

L'empresa assumirà de forma exclusiva el poder de direcció, organització i disciplinari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte. La selecció, formació, prevenció i retribució del personal correspondran exclusivament a l'adjudicatari.

Inscrivint-se en el marc de la coordinació empresarial, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte no formarà part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament de Saus, Camallera i Llampiaies, **ni tindrà cap mena de relació laboral ni de dependència funcional amb la corporació municipal.**

d) Persona encarregada i enllaç d'execució: Designar una persona responsable o encarregada de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, que actuarà com a representant de l'empresa amb poder suficient i com a interlocutor/a únic/a amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

e) Obligacions laborals, conveni col·lectiu i prevenció de riscos:

1. Complir estrictament la legislació laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995), incloent-hi la coordinació d'activitats empresarials, formació, informació i vigilància de la salut dels seus treballadors/res.
2. L'empresa està obligada a aplicar i complir les condicions salarials establertes en el Conveni Col·lectiu del sector de Neteja d'Edificis i Locals aplicable a la província de Girona.



3. En cas d'incidents o accidents de treball en els centres municipals, l'empresa n'haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament i proposar les mesures correctores adients.

f) Inclusió social i integració de persones amb discapacitat: Complir la normativa vigent en matèria d'integració social de persones amb discapacitat (reservar la quota del 2% en empreses de 50 o més treballadors d'acord amb el RDL 1/2013) i facilitar a l'Ajuntament, quan li sigui requerida, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions o de les mesures alternatives aplicades.

g) Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil: Acreditar, prèviament a l'adjudicació i com a requisit per a la formalització del contracte, la disposició d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de 150.000,00 euros**, juntament amb el rebut de pagament de la prima al dia, que cobreixi els danys corporals o materials que es puguin causar a tercers o a les instal·lacions municipals durant l'execució del servei.

h) Gestió ambiental: Realitzar una correcta gestió ambiental de la prestació, minimitzant els impactes (acústics, residus, embalatges) i complint els compromisos ambientals assumits en la seva oferta (ús de productes ecològics i mopes de microfibra).

i) Transparència: Facilitar la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament en compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CLÀUSULA 15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, s'estableix la següent **condició especial d'execució de caràcter mediambiental**, d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte:

- **Utilització de productes de toxicitat mínima:** En la prestació del servei es prohibeix expressament l'ús d'ambientadors, de pastilles o substàncies perfumades per a urinaris, de vaporitzadors amb gasos propel·lents (només es permetran ampolles vaporitzadores manuals recarregables i reutilitzables) i de productes amb desinfectants químics agressius (com el lleixiu) per a la neteja general, excepte en el cas de la desinfecció específica dels lavabos.
- **Etiquetatge i protecció:** Tots els envasos dels productes de neteja han d'estar degudament etiquetats segons la normativa vigent i el personal assignat ha de tenir a la seva disposició els equips de protecció individual (EPI) adequats.

Mitjà d'acreditació i seguiment: L'empresa adjudicatària haurà de presentar davant el/la responsable del contracte, abans de l'inici del servei, una declaració responsable amb la relació exhaustiva de tots els productes de neteja que utilitzarà, acompanyada de les fitxes tècniques, de seguretat i fotografies de cadascun.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	EXPEDIENT X2026000303
Codi Segur de Verificació: 1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da Origen: Administració Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762 Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39 Pàgina 16 de 29	SIGNATURES 1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43	



El compliment d'aquesta condició especial té el caràcter d'obligació contractual essencial a efectes de la imposició de penalitats o de resolució del contracte (arts. 192 i 211 LCSP).

CLÀUSULA 16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

No es preveuen modificacions contractuals predeterminades en aquest plec a l'empara de l'article 204 de la LCSP.

En el cas que durant l'execució del contracte s'haguessin de dur a terme modificacions no previstes, aquestes únicament es podran acordar de forma excepcional si concorren els supòsits i requisits estrictament previstos a l'article 205 de la LCSP, i tramitant el corresponent procediment administratiu amb audiència del contractista.

CLÀUSULA 17. SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista podrà subcontractar **feines parcials o serveis auxiliars especialitzats de la prestació** (com la neteja especialitzada de vidres o tractaments de paviments) de conformitat amb l'article 215 de la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament abans de la seva realització. En cap cas es podrà subcontractar la totalitat de la prestació principal del servei.

El/la contractista està obligat/da a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del servei la comprovació del pagament efectiu als subcontractistes. Així mateix, un cop finalitzat el contracte i abans de la liquidació, el contractista haurà de presentar una declaració/documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis de pagament a la subcontracta.

CLÀUSULA 18. CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Ateses les característiques del servei i la utilització del procediment obert simplificat, **resta expressament prohibida la cessió d'aquest contracte a tercers.**

CLÀUSULA 19. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP i el que disposa el Conveni Col·lectiu de Treball del sector de la Neteja d'Edificis i Locals de la província de Girona, l'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar-se en els drets i obligacions laborals del personal que venia prestant el servei.

A efectes de complir el que estableix l'article 130.1 de la LCSP, la informació sobre els treballadors/res afectats per la subrogació (categoria, tipus de contracte, jornada,



antiguitat i salaris) consta detallada a l'Annex corresponent del **Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)**.

CLÀUSULA 20. GARANTIA DEFINITIVA

20.1. Import i fórmula de càlcul

D'acord amb el que disposa l'article 107.1 de la LCSP, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una **garantia definitiva per import equivalent al 5 per cent del preu d'adjudicació del contracte corresponent a la seva durada inicial de dos (2) anys, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit**.

La fórmula per al càlcul de l'import exacte de la garantia definitiva és la següent:

$$\text{Garantia Definitiva (€)} = (\text{Preu d'adjudicació anual sense IVA} \times 2 \text{ anys}) \times 0,05$$

(Exemple : Si el preu d'adjudicació de l'oferta guanyadora fos exactament el pressupost base de licitació de 39.881,13 €/any (sense IVA), el càlcul seria: $(39.881,13 \text{ €/any} \times 2 \text{ anys}) \times 0,05 = 79.762,26 \text{ €} \times 0,05 = \mathbf{3.988,11 \text{ €}}$.)

20.2. Formes de constitució

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses a l'article 108 de la LCSP:

- En efectiu o en valors de Deute Públic.
- Mitjançant aval bancari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució.
- **Retenció en el preu:** S'admet la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu, la qual s'efectuarà deduint l'import total de la garantia directament de la primera factura (o de forma proporcional en les primeres factures) que emeti el/la contractista, si així ho sol·licita expressament en el moment de presentar la documentació prèvia a l'adjudicació.

20.3. Termini d'acreditació i règim durant les pròrrogues

L'acreditació de la constitució de la garantia s'haurà de realitzar en el termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació (art. 159.4.f LCSP).

En el supòsit d'acordar-se les pròrrogues del contracte previstes a la Clàusula 3, l'import en euros de la garantia dipositada es mantindrà inalterat (no es recalcula), si bé l'empresa haurà d'acreditar la mantinguda vigència del document d'aval o caució per cobrir el període prorrogat. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins a la finalització i liquidació definitiva del contracte.

CLÀUSULA 21. RESPONSABILITAT, PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

21.1. Execució i responsabilitat general

Codi Segur de Verificació:
1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762
Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39
Pàgina 18 de 29

SIGNATURES
1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43



El/la contractista està obligat/da a executar el contracte dins del termini fixat i amb estricta subjecció a les clàusules d'aquest plec, al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i a l'oferta presentada. L'empresa serà responsable de la qualitat dels treballs i de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o fets il·lícits en l'execució del contracte.

21.2. Demora en l'execució

Si el contractista incorre en demora en el compliment dels terminis per causa que li sigui imputable, l'òrgan de contractació podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes a l'article 193.3 de la LCSP (0,60 euros per cada 1.000 euros de preu del contracte per cada dia de retard).

21.3. Tipificació d'incompliments i penalitats

Pel que fa a la resta d'incompliments contractuals que no produeixin la resolució del contracte, es tipifiquen les infraccions i sancions següents:

- **a) Faltes molt greus:**
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals o de la Condició Especial d'Execució Mediambiental (Clàusula 15) que produeixi un perjudici molt greu als serveis o als equipaments municipals.
 - L'incompliment greu de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals o el pagament dels salaris per sota del Conveni Col·lectiu del sector.
 - La reincidència en dues o més faltes greus en el període d'un any.
 - **Penalitat:** Multa de fins al 10% **del preu anual d'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).**
- **b) Faltes greus:**
 - L'incompliment o desenvolupament defectuós de les prestacions de neteja establertes al PPT quan afecti de forma notable el funcionament normal d'un edifici municipal (com l'escola, el centre de dia o el centre mèdic).
 - La manca de notificació prèvia de les substitucions de personal o la no aportació de la fitxa/comunicat justificatiu de control d'hores i edificis juntament amb la factura mensual.
 - La subcontractació parcial sense la comunicació prèvia a l'Ajuntament prevista a la Clàusula 17 (que comportarà una penalitat de fins al 5% de l'import subcontractat).
 - Penalitat: Multa de fins al 6% del preu anual d'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).
- **c) Faltes lleus:**

Codi Segur de Verificació:
1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762
Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39
Pàgina 19 de 29

SIGNATURES
1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43



- La manca de puntualitat o defectes menors en l'execució de les tasques de neteja que no alterin el funcionament del servei.
- La retard no justificat en el lliurament de la documentació formal o administrativa requerida pel responsable del contracte.
- Penalitat: Multa de fins al 3% del preu anual d'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).

21.4. Graduació de les penalitats

Per a la determinació de la quantia de la penalitat s'atendrà als principis de proporcionalitat i graduació, considerant la gravetat de la infracció, la intencionalitat, l'existència de reincidència, el nombre d'avisos previs fets pel/per la responsable del contracte i el perjudici causat als serveis municipals.

21.5. Procediment i cobrament de les penalitats

La imposició de penalitats requereix la tramitació d'un expedient administratiu instructori, amb audiència prèvia a l'empresa contractista per un termini de **deu (10) dies hàbils** per al·legacions. El termini màxim per resoldre i notificar aquest procediment serà de **tres (3) mesos** des de la seva incoació.

L'import de les penalitats imposades es farà efectiu mitjançant la seva **deducció en el document de pagament de les factures mensuals immediatament posteriors** o, si no fos possible, mitjançant la meitat o execució de la garantia definitiva.

21.6. Resolució del contracte

Són causes de resolució d'aquest contracte les enumerades als articles 211 i 313 de la LCSP, així com l'incompliment de les obligacions considerades essencials en aquest plec.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, es procedirà a la confiscació de la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis que excedeixin de l'import d'aquella.

CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ DEL SERVEI I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.

22.1. Recepció i conformitat de la prestació

Atesa la naturalesa de prestació de tracte successiu d'aquest contracte, la recepció de les prestacions s'efectuarà mensualment mitjançant el certificat de conformitat emès pel/per la responsable del contracte sobre les factures presentades.

En finalitzar el termini d'execució del contracte (inclogui o no pròrrogues), es procedirà, dins del mes següent, a la **recepció formal i definitiva del servei**, en la qual es comprovarà específicament: a) La realització de la totalitat de la prestació en els termes previstos en el contracte i al Plec de Prescripcions Tècniques.

b) El compliment no defectuós del contracte i de les millores o condicions d'execució assumides.

Codi Segur de Verificació:
1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762
Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39
Pàgina 20 de 29

SIGNATURES
1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43



c) L'absència de danys o perjudicis causats a les instal·lacions municipals o a tercers pendents de reparació.

22.2. Liquidació del contracte i devolució de la garantia

Dintre del termini de trenta (30) dies a comptar des de la data de l'acta de recepció formal o certificat final de conformitat, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la **liquidació del contracte** i notificar-la al contractista, abonant-li, si escau, el saldo resultant.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia (si s'hagués fixat), es procedirà d'ofici a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva dipositada, sempre que no s'hagin d'exigir responsabilitats al contractista.

CLÀUSULA 23. REGIM DE RECURSOS I RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.

Atès que el Valor Estimat del Contracte (VEC) és de **175.476,97 euros**, superior al llindar de 100.000,00 euros establert a l'article 44.1.a) de la LCSP per als contractes de serveis, contra els actes expressos o de tràmit qualificats dictats en aquest procediment procedirà la interposició del **Recurs Especial en Matèria de Contractació**.

23.1. Actes impugnables i òrgan competent

Són susceptibles de recurs especial: els anuncis de licitació, els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques, els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o determinin la impossibilitat de continuar la licitació, i els acords d'adjudicació.

L'òrgan competent per resoldre el recurs és el **Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP)**.

23.2. Termini i forma d'interposició

El termini per a la interposició del recurs especial serà de **quinze (15) dies hàbils**, comptats d'acord amb les regles de l'article 50 de la LCSP (a comptar des de l'endemà de la publicació dels plecs o de la notificació de l'acte impugnat).

El recurs s'haurà de presentar obligatòriament per via electrònica davant el registre del TCCSP o davant el registre de l'Ajuntament de Saus, Camallera i Llampalles.

23.3. Efectes i recursos posteriors

La interposició del recurs especial contra l'acte d'adjudicació produirà la suspensió automàtica de la tramitació de l'expedient i de la formalització del contracte (art. 53 LCSP). Contra els actes esmentats no es podrà interposar cap altre recurs administratiu ordinari.

Contra la resolució dictada pel TCCSP només cabrà la interposició de **recurs contenciós administratiu** davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC), en el termini de dos (2) mesos d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Codi Segur de Verificació:
1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762
Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39
Pàgina 21 de 29

SIGNATURES
1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43



CLÀUSULA 24. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i pel document de formalització/acceptació, trobant-se sotmès a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot lo que no s'oposi a la LCSP.
- c) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- d) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- f) Supletòriament, les altres normes de Dret Administratiu i, en el seu defecte, les normes del Dret Privat.

Codi Segur de Verificació:
1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762
Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39
Pàgina 22 de 29

SIGNATURES
1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43



ANNEXOS

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (DEUC / SIMPLIFICAT)

(Per a licitadors inscrits en un Registre Oficial de Licitadors)

Dades de la persona declarant:

El/La senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de
l'entitat/empresa, amb
NIF núm., domicili social a
....., telèfon
..... i correu electrònic a efectes de notificacions
.....,

als efectes de participar en la licitació del contracte de **Servei de neteja dels edificis municipals de Saus, Camallera i Llampàies** (núm. d'expedient **X2026000303**),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Inscripció en el Registre de Licitadors (Art. 159.4.a LCSP):

Que l'empresa a la qual represento està degudament inscrita en el següent Registre Oficial:

- ☐ [] **RELI** (Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya)
- ☐ [] **ROLECE** (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat)

Número d'inscripció o codi de verificació:

Així mateix, declara que totes les dades i la documentació que figuren en l'esmentat registre mantenen la seva plena vigència i no han estat modificades.

2. Capacitat i absència de prohibició de contractar (Art. 71 LCSP):

Que ni la persona signant ni l'entitat representada, ni cap dels seus administradors o representants, incorren en cap de les prohibicions per contractar establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3. Obligacions tributàries, de Seguretat Social i laborals:

Que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries (estatals i autonòmiques) i amb la Seguretat Social, així com del pagament de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Saus, Camallera i Llampàies. Igualment, es compromet a complir les condicions salarials del **Conveni Col·lectiu de Neteja d'Edificis i Locals de la província de Girona**.





4. Grup d'empreses (Art. 42 Codi de Comerç):

- ☐ Que l'empresa NO pertany a cap grup empresarial.
- ☐ Que l'empresa pertany al grup empresarial.....,
- ☐ i que:
 - ☐ NO es presenten a aquesta licitació altres empreses del mateix grup.
 - ☐ SÍ que es presenten a aquesta licitació les següents empreses del grup:

5. Subcontractació (Clàusula 17 PCAP):

- ☐ Que NO té previst subcontractar cap part de la prestació principal del contracte.
- ☐ Que té previst subcontractar tasques o serveis auxiliars especialitzats segons el següent detall:

Nom/Raó Social de la Subcontracta	Part de la prestació a subcontractar	% aproximat sobre el preu
.....		 %
.....		 %

6. Protecció de Menors (LOPVI - LO 8/2021):

Que tot el personal assignat a l'execució del servei en equipaments municipals amb presència habitual de menors (escoles, llar d'infants) disposa o disposarà, prèviament a l'inici de la prestació, de la **certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans**.

7. Submissió a la jurisdicció espanyola (Només per a empreses estrangeres):

Que s'agrupa o sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger.

I perquè consti i produeixi els efectes oportuns en l'expedient de contractació referenciat, se signa aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura electrònica i segell de l'empresa licitadora)



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA QUANTIFICABLE MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

Dades de la persona declarant:

Ei/La senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de
l'empresa, amb NIF
núm., assabentat/da de la convocatòria de licitació del contracte de
Servei de neteja dels edificis municipals de Saus, Camallera i Llampalles (expedient
X2026000303), publicada en el Perfil del Contractant:

S'ofereix a realitzar les prestacions de l'objecte del contracte amb estricta subjecció a
les condicions establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al
Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), els quals accepta de forma íntegra, d'acord amb
la següent oferta:

1. CRITERI A: OFERTA ECONÒMICA (Preu - Fins a 70 punts)

Es compromet a executar el servei pels imports següents (*indicar en xifres i lletres*):

- **Import anual de l'oferta (sense IVA):** €/any.
- **IVA (21%):** €/any.
- **Import anual TOTAL amb IVA:** €/any.

Import total per als dos (2) anys de durada inicial del contracte:

Base imposable (sense IVA): €

(Aquesta és la xifra que s'utilitzarà per a l'aplicació de la fórmula de valoració del Criteri A).

IVA (21%): €.

TOTAL 2 ANYS (amb IVA): €.

2. CRITERI B: BOSSA D'HORES ANNUALS SENSE COST ADDICIONAL (Fins a 15 punts)

Per sobre de la jornada mínima obligatòria de **2.360,50 hores anuals** establerta al PPT, s'ofereix a disposició de l'Ajuntament, sense cap cost addicional, una bossa anual per a necessitats puntuals o extraordinàries de:

- **Bossa d'hores addicionals:** hores/any (*Indicar un número enter entre 0 i un màxim de 100 hores/any*).

3. CRITERI C: COMPROMISOS AMBIENTALS AUTOMÀTICS (Fins a 15 punts)

Es compromet formalment a aplicar les següents millores mediambientals durant l'execució del servei (*marcar amb una X l'opció corresponent*):



Compromís Mediambiental	SÍ	NO
C.1. Ús de productes ecològics/biodegradables: Utilitzar productes de neteja amb etiquetatge ecològic (Ecolabel o equivalent) en un percentatge igual o superior al 50% del volum total de productes empleats.	☐	☐
C.2. Ús de sistemes de microfibra: Utilitzar exclusivament draps, mopes i fregones de microfibra per a la neteja general, reduint el consum d'aigua, productes químics i residus.	☐	☐

(Lloc, data, signatura electrònica i segell de l'empresa licitadora)

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	EXPEDIENT X2026000303
Codi Segur de Verificació: 1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da Origen: Administració Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762 Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39 Pàgina 26 de 29	SIGNATURES 1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43	



ANNEX 3: MODEL ODEL D'ACCEPTACIÓ DE LA RESOLUCIÓ D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dades de la persona representant:

El/La senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de
l'empresa/entitat, amb
NIF núm.,

DECLARA:

1. Que ha estat notificat/da de la resolució de l'Alcaldia de data, per la qual s'adjudica a favor de la persona/empresa que representa el contracte de Servei de neteja dels edificis municipals de Saus, Camallera i Llampiaes (núm. d'expedient X2026000303), per un import anual de € (IVA exclòs) més € en concepte d'IVA (21%).
2. Que ACCEPTA plenament i sense reserves la resolució d'adjudicació i les condicions establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
3. Que mitjançant la signatura d'aquest document s'efectua la FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE als efectes del que disposa l'article 159.4.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual l'acceptació de la resolució d'adjudicació per l'adjudicatari/a produeix els efectes de formalització de l'acord contractual.

Y perquè consti i tingui els efectes legals d'inici de l'execució del contracte, se signa el present document.

(Lloc, data, signatura electrònica i segell de l'empresa adjudicatària)

Codi Segur de Verificació:
1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762
Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39
Pàgina 27 de 29

SIGNATURES
1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43



ANNEX 4: FORMA I REQUISITS DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS MITJANÇANT SOBRE DIGITAL

1. Modalitat i plataforma de presentació

Aquesta licitació serà exclusivament electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina del **Sobre Digital** integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **únic sobre electrònic**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/>

Per poder enviar l'oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

2. Requisits tècnics dels arxius, formats i mides

- **Mida dels arxius:** L'eina del Sobre Digital no permet la presentació d'arxius individuals de mida superior a 25 MB. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes que superin aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines de partició automàtica multi-volum del tipus winzip o winrar) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats de manera clara (ex. *part 1 de 2*, *part 2 de 2*).
- **Format documental dels arxius:** El format requerit per a tots els documents que conformen l'oferta és el **PDF** (Adobe Acrobat). Com a mesura alternativa per agrupar o enviar annexos tècnics de gran volum, aquests arxius PDF es podran presentar continguts dins d'un arxiu comprimit en format .zip o .rar. Excepcionalment, només s'admetran documents en formats editables distints del PDF quan el Plec de Prescripcions Tècniques ho exigeixi expressament.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

3. Termini de presentació i registre de les proposicions

Codi Segur de Verificació:
1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762
Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39
Pàgina 28 de 29

SIGNATURES
1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43



La presentació d'ofertes es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, els 7 dies de la setmana, exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

La data i l'hora de presentació de l'oferta seran les que constin en el justificant de registre electrònic emès automàticament per la Plataforma en el moment en què finalitzi la recepció de la totalitat dels arxius que la componen.

D'acord amb la Disposició Addicional 16a de la LCSP, el sistema de Sobre Digital garanteix la integritat, la inviolabilitat i el secret del contingut de les ofertes mitjançant el xifratge de la documentació i la generació automàtica de la seva empremta digital (*hash*), impedit l'accés al seu contingut fins al moment de l'obertura formal per part de l'òrgan de contractació.

4. Incidències tècniques, claus d'accés i virus

- **Arxius danyats i còpia local:** En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.
- **Fitxers protegits amb clau:** En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de **tres (3) dies hàbils** perquè porti les contrasenyes per a la seva obertura.
- **Control de virus:** És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

5. Consultes i sol·licitud d'aclariments (Art. 138.3 LCSP)

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "*Enviar pregunta*" de l'espai virtual de la licitació. De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, les sol·licituds d'aclariment o informació addicional s'hauran de formular com a mínim **sis (6) dies abans** de la data límit fixada per a la presentació d'ofertes. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall>).

6. Caràcter secret de les ofertes i prohibició de proposicions simultànies

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA	EXPEDIENT X2026000303
Codi Segur de Verificació: 1f524d01-5fd6-429c-87fd-4677f44fa9da Origen: Administració Identificador document: ES_L01171870_2026_37348762 Data d'impressió: 26/10/2026 13:01:39 Pàgina 29 de 29	SIGNATURES 1.- MARIA LLUISA MITJAVILA MELCHOR (SIG) (Secretària - Interventora), 26/10/2026 12:43	



Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.