

Servei de Jardineria de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol

Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST DEL SERVEI
3. TREBALLS ORDINARIS
4. MANTENIMENT FRANGES PERIMETRALS PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS FORESTALS
5. PLA DE GESTIÓ DE L'ARBRAT
6. TREBALLS EXTRAORDINARIS
7. RECURSOS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: MITJANS HUMANS I TÈCNICS
8. REQUERIMENTS DE COMPRA PÚBLICA ECOLÒGICA
9. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
10. SISTEMÀTICA D'AVALUACIÓ DEL SERVEI I DEL CONTRACTE
11. ALTRES CONDICIONS DEL CONTRACTE
12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
13. ANNEXOS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és establir les condicions tècniques que han de regir la contractació del servei integral de conservació, manteniment, restauració i reposició de totes les zones verdes interiors i exteriors de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (HUGTiP), així com del manteniment forestal, perifèric i de talussos del recinte hospitalari.

El servei comprendrà totes les actuacions necessàries per garantir el correcte estat de conservació, funcionalitat, seguretat, salubritat, qualitat paisatgística i adequació ambiental dels espais objecte del contracte, incloent-hi, entre d'altres, el manteniment de gespes i prats, arbustives, tanques i enfiladisses, jardineria interior, plantació i reposició vegetal, poda i manteniment de l'arbrat, desbrossament, manteniment forestal i perifèric, manteniment de talussos, control de vegetació espontània, escarda, entrecavat, fertilització i esmenes, gestió integrada de plagues relacionada amb l'objecte del contracte, manteniment i gestió dels sistemes de reg, retirada i gestió de restes vegetals, així com la recollida i retirada dels residus i materials aliens a la vegetació que quedin al descobert o siguin accessibles durant o com a conseqüència de les actuacions de desbrossament i manteniment dels talussos, zones forestals i perifèriques.

El servei inclourà igualment la disponibilitat i utilització dels recursos humans, maquinària, vehicles, eines, equips, materials, productes, consumibles i mitjans auxiliars necessaris per a l'execució de les prestacions definides en aquest Plec.

1.1. Especificitat de la prestació en un entorn hospitalari

Atesa la naturalesa i singularitat de l'entorn sanitari de l'HUGTiP, el servei de jardineria haurà d'integrar les exigències pròpies del manteniment dels espais verds amb les necessitats específiques derivades de l'activitat assistencial.

La planificació i execució de les actuacions haurà de garantir, en tot moment, la continuïtat de l'activitat assistencial, la seguretat de pacients, professionals, familiars i visitants, la salubritat dels espais i la minimització de les molèsties i riscos derivats de les actuacions de jardineria.

En particular, les actuacions s'hauran d'organitzar tenint en compte, quan sigui aplicable:

- la protecció de pacients i altres persones especialment vulnerables;
- la prevenció de la dispersió de pols, aerosols, espores i altres agents derivats de les actuacions de jardineria;
- la minimització del soroll i les vibracions;
- la protecció de la qualitat de l'aire;
- la seguretat dels itineraris, accessos i zones de circulació;
- la protecció de les instal·lacions i equipaments del centre;
- la coordinació amb l'activitat assistencial;
- i els protocols interns de l'HUGTiP que siguin aplicables.

Les actuacions que puguin afectar sistemes d'aigua susceptibles de generar aerosols s'hauran de coordinar amb els protocols i programes de prevenció i control de la legionel·losi del centre i amb la normativa vigent.

1.2. Principis de sostenibilitat i contractació pública verda

La prestació del servei s'haurà d'executar d'acord amb els principis de prevenció i protecció ambiental, eficiència en l'ús dels recursos, economia circular, mitigació i adaptació al canvi climàtic, protecció de la biodiversitat i contractació pública verda i ecològica.

La incorporació d'aquests principis en la definició de l'objecte i en les prescripcions tècniques del contracte es fonamenta en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, especialment en les previsions

relatives a la incorporació de consideracions ambientals en la contractació pública i en la definició de les prescripcions tècniques, així com en la Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic, especialment en les seves previsions relatives a la contractació pública.

En particular, l'article 126.4 de la LCSP estableix que, quan l'objecte del contracte afecti o pugui afectar el medi ambient, les prescripcions tècniques s'han de definir aplicant criteris de sostenibilitat i protecció ambiental. L'article 29 de la Llei 16/2017 estableix, així mateix, previsions específiques relatives a la incorporació d'especificacions tècniques i criteris relacionats amb l'ús eficient dels recursos i la minimització de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle en la contractació pública, quan siguin adequats a l'objecte del contracte.

La definició ambiental del servei prendrà com a referència, així mateix, els criteris de Contractació Pública Ecològica de la Unió Europea aplicables al manteniment d'espais públics i zones verdes, les guies i instruments de compra pública verda de la Generalitat de Catalunya i els instruments de contractació pública ecològica de l'Administració General de l'Estat que siguin aplicables.

En particular, es prendran en consideració:

- el Pla d'acció de compra pública verda de Catalunya 2022-2025, com a antecedent i marc de referència de la política d'ambientalització de la contractació pública de Catalunya;
- les guies, criteris i eines de compra pública verda de la Generalitat de Catalunya vigents i aplicables a l'objecte del contracte;
- els criteris de Contractació Pública Ecològica de la Comissió Europea (EU GPP Criteria) aplicables al manteniment d'espais públics;
- el Catàleg de Prescripcions Tècniques de Contractació Pública Ecològica de l'Administració General de l'Estat;
- i les altres guies i documents tècnics oficials que siguin aplicables als diferents àmbits de la prestació.

Aquests documents tindran caràcter de referència tècnica i metodològica, sense perjudici del caràcter obligatori de la normativa que sigui aplicable a cadascuna de les prestacions.

1.3. Objectius estratègics del servei

Atesa la naturalesa i singularitat de l'entorn hospitalari, el servei haurà d'assolir de manera integrada els objectius següents:

1. Seguretat i prevenció sanitària

Garantir que les actuacions de jardineria es desenvolupin minimitzant els riscos per a la salut de pacients, professionals, familiars i visitants, amb especial atenció a la generació i dispersió de pols, aerosols, espores i altres agents potencialment perjudicials associats a la manipulació de terres, substrats, restes vegetals, poda, desbrossament i altres materials orgànics.

La gestió dels sistemes de reg i altres instal·lacions susceptibles de generar aerosols s'haurà d'executar d'acord amb la normativa aplicable en matèria de prevenció i control de la legionel·losi i amb els protocols establerts per l'HUGTiP.

2. Creació d'un entorn terapèutic i de confort

Contribuir al benestar i confort dels pacients, professionals i usuaris del centre mitjançant la conservació d'uns espais verds de qualitat, saludables, segurs i paisatgísticament adequats.

La prestació haurà de minimitzar les molèsties derivades del servei, especialment les emissions acústiques, les emissions atmosfèriques, la pols i altres impactes sobre l'entorn hospitalari.

Sempre que sigui tècnicament adequat, es prioritzarà la utilització de maquinària elèctrica o alimentada per bateries, especialment en aquells equips en què aquesta tecnologia permeti satisfer les necessitats del servei.

3. Sostenibilitat ambiental i resiliència climàtica

Optimitzar l'ús dels recursos naturals i reduir els impactes ambientals associats al servei, especialment mitjançant:

- la gestió eficient de l'aigua;
- l'optimització dels sistemes de reg;
- la reducció de les necessitats hídriques de la vegetació;
- la utilització d'espècies autòctones o adaptades a les condicions climàtiques locals i de baix requeriment hídric, quan sigui tècnicament adequat;
- la protecció de la biodiversitat;
- la prevenció de la introducció i propagació d'espècies exòtiques invasores;
- l'ús eficient de fertilitzants, substrats i esmenes;
- la reducció de l'ús de productes fitosanitaris mitjançant la gestió integrada de plagues;
- i la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle associades a la prestació

4. Economia circular i prevenció i valorització de residus

Aplicar els principis de la jerarquia de residus i de l'economia circular en la gestió dels materials generats pel servei.

Les restes vegetals es gestionaran prioritant, quan sigui tècnicament viable, la trituració, reutilització, mulching, compostatge o altres formes de valorització, davant de l'eliminació.

Els residus aliens a la vegetació que siguin recollits durant les actuacions de desbrossament, poda, neteja o manteniment es retiraran del lloc de treball, es separaran segons la seva naturalesa i es gestionaran d'acord amb la normativa aplicable.

No es permetrà l'acumulació innecessària de restes vegetals ni d'altres residus dins del recinte hospitalari, especialment en zones d'accés, circulació o proximitat als edificis assistencials.

1.4. Normativa i documents de referència

La prestació del servei s'executarà d'acord amb la normativa vigent que sigui aplicable a cadascuna de les actuacions, incloent, entre d'altres, la normativa en matèria de contractació pública, canvi climàtic, residus, biodiversitat, espècies exòtiques invasores, productes fitosanitaris, aigua, sequera, prevenció i control de la legionel·losi, contaminació acústica, maquinària i fertilitzants.

En particular, constitueixen referències normatives principals:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 16/2017, d'1 d'agost, del canvi climàtic.
- Llei 7/2022, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial decret 1311/2012, pel qual s'estableix el marc d'actuació per aconseguir un ús sostenible dels productes fitosanitaris.
- Reglament (CE) 1107/2009, relatiu a la comercialització de productes fitosanitaris.
- Reial decret 487/2022, de prevenció i control de la legionel·losi, i les seves modificacions.
- Llei 42/2007, del patrimoni natural i de la biodiversitat.
- Reial decret 630/2013, pel qual es regula el Catàleg espanyol d'espècies exòtiques invasores.
- Reglament (UE) 1143/2014, sobre la prevenció i gestió de la introducció i propagació d'espècies exòtiques invasores.
- Llei 37/2003, del soroll, i normativa de desenvolupament.
- Reial decret 212/2002, sobre emissions sonores de determinada maquinària d'ús a l'aire lliure.

- Reglament (UE) 2019/1009, relatiu als productes fertilitzants.
- Reglament (UE) 2023/1542, relatiu a les piles i bateries i els seus residus.
- Normativa vigent en matèria d'aigua, sequera, residus i protecció ambiental que resulti aplicable.

Aquesta relació té caràcter no exhaustiu i no exclou l'aplicació de qualsevol altra disposició legal o reglamentària que resulti aplicable durant la vigència del contracte.

La prestació del servei s'efectuarà d'acord amb els requeriments establerts en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, així com en el corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

2. ABAST DEL SERVEI

L'àmbit d'actuació del servei comprèn la totalitat de les zones enjardinades interiors i exteriors de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (HUGTiP), així com les zones forestals, perifèriques, talussos i franges de protecció contra incendis forestals incloses dins del recinte hospitalari, d'acord amb els espais i elements identificats en aquest Plec i en els seus annexos.

El servei comprendrà el manteniment integral, conservació, restauració i reposició dels elements vegetals i dels espais objecte del contracte, així com totes les actuacions complementàries necessàries per garantir-ne les condicions de conservació, funcionalitat, seguretat, salubritat, qualitat paisatgística i adequació ambiental.

L'abast del servei s'estructura en els àmbits següents:

2.1. Zones interiors

Les zones interiors objecte del servei comprenen els elements de jardineria interior, patis, terrasses i cobertes inclosos en l'àmbit de manteniment de l'HUGTiP.

2.1.1. Elements de jardineria interior

El servei inclou el manteniment, conservació i reposició dels elements de jardineria interior relacionats a l'*Annex 1. Inventari dels elements de jardineria interior*

L'adjudicatari haurà de realitzar totes les actuacions necessàries per garantir el correcte estat de conservació, estat fitosanitari, aspecte ornamental i funcionalitat dels elements vegetals inclosos en aquest inventari.

Així mateix, s'inclou dins de l'abast del servei, cada mes de desembre:

- el subministrament;
- el transport;
- la col·locació;
- el manteniment durant el període d'exposició;
- i la posterior retirada

d'un arbre de Nadal de 4 metres d'alçada, destinat al vestíbul principal de l'HUGTiP.

També s'inclou el subministrament de 50 plantes tipus poinsettia, que l'HUGTiP ubicarà als punts d'informació i als accessos principals.

2.1.2. Patis, terrasses i cobertes

S'inclou el manteniment de les zones enjardinades i dels elements vegetals situats en patis, terrasses i cobertes, incloses les actuacions de conservació, neteja, reposició, control de vegetació i manteniment dels elements associats a aquests espais.

La relació i el mesurament dels espais inclosos es recullen a l'*Annex 2. Mesurament de les zones interiors i exteriors*.

2.2. Zones exteriors

L'àmbit exterior comprèn les zones enjardinades i els espais vinculats al recinte hospitalari, incloent-hi les zones d'accés, camins i passeigs, aparcaments, zones secundàries, espai exterior infantil, zona berenador, talussos i altres zones verdes, forestals i perifèriques incloses en l'àmbit del servei.

2.2.1. Zones d'accés, camins i passeigs

S'inclou el manteniment de les zones enjardinades i dels elements vegetals situats als accessos, camins, passeigs, places, parterres, escocells, voreres i altres espais de circulació del recinte hospitalari.

Les actuacions inclouran les tasques ordinàries de conservació, manteniment, neteja i reposició que es defineixin en aquest Plec.

2.2.2. Aparcaments exteriors

Els aparcaments exteriors constitueixen un àmbit específic de prestació, ateses les característiques de les zones i les actuacions particulars de manteniment requerides.

El servei inclourà les actuacions següents:

- a) Desbrossament perimetral: Desbrossament amb mitjans mecànics del primer metre del perímetre
- b) Neteja d'impropis del perímetre: Neteja manual d'impropis del primer metre de tot el perímetre de la zona d'aparcament.
- c) Desbrossament de la part superior del talús: Desbrossament mecànic de la part transitable superior del talús que separa els aparcaments.
- d) Neteja d'impropis dels talussos: Neteja manual d'impropis de la zona dels talussos situada entre els aparcaments.
- e) Reg de l'arbrat de nova plantació: Reg de l'arbrat de nova plantació durant els dos primers anys des de la seva plantació, d'acord amb les necessitats de la vegetació i les prescripcions de gestió eficient de l'aigua establertes en aquest Plec.
- f) Retirada manual de males herbes: Retirada manual de males herbes dels aparcaments i de les escales que donen accés a l'Hospital.
- g) Recol·locació i pentinat de la grava: Recol·locació i pentinat de la grava existent a les zones dels aparcaments, amb la finalitat de mantenir-ne l'adequada distribució, acabat i funcionalitat.

El subministrament de la grava necessària per al manteniment d'aquestes zones anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei de jardineria.

Les actuacions descrites en aquest apartat formen part de les prestacions ordinàries del servei i es consideren incloses en el preu del contracte.

Les freqüències mínimes d'execució previstes queden recollides a l'*Annex 3 Taula de freqüències dels treballs ordinaris*. En tot cas, l'empresa haurà de garantir els estàndards de qualitat aplicables a cadascuna d'aquestes actuacions.

2.2.3. Espai exterior infantil

S'inclou expressament el manteniment integral de la jardineria de l'espai exterior infantil de l'HUGTiP, d'acord amb els elements que es detallen en l'*Annex 4 Espai exterior infantil*.

Les actuacions inclouran totes les operacions necessàries per garantir el correcte estat de conservació, seguretat, salubritat, funcionalitat i qualitat paisatgística dels elements vegetals d'aquest espai.

Atesa la seva destinació específica i la presència d'infants, les actuacions de jardineria en aquest espai s'hauran d'executar d'acord amb les prescripcions específiques de seguretat, gestió de plagues, ús de productes fitosanitaris, fertilització, gestió de residus, soroll i utilització de maquinària establertes en aquest Plec.

2.2.4. Altres zones, camins i sendes

S'inclou el manteniment de les zones, camins i sendes que no formen part dels itineraris principals del recinte, incloent, entre d'altres, la zona de la central tèrmica i les pinedes adjacents, així com altres àrees perifèriques incloses en l'àmbit del servei.

En l'Edifici de la Central Tèrmica i les pinedes adjacents s'inclouran totes les operacions necessàries per garantir el correcte estat de conservació, seguretat, salubritat, funcionalitat i qualitat paisatgística dels elements vegetals d'aquest espai.

2.2.5. Zona berenador

S'inclou les actuacions de conservació, neteja i manteniment necessàries per garantir les condicions establertes en aquest Plec.

2.2.6. Talussos

S'inclou el manteniment dels talussos existents dins de l'àmbit del recinte hospitalari que es detallen a *l'Annex 5 Àmbit actuacions exterior*

El manteniment inclou les actuacions de desbrossament, sega, control de vegetació espontània, poda i altres actuacions necessàries per garantir-ne les condicions de seguretat, conservació i adequació paisatgística.

Durant les actuacions de desbrossament, sega, poda o altres treballs de manteniment dels talussos, l'adjudicatari haurà de recollir i retirar els residus i materials aliens a la vegetació que quedin al descobert, siguin visibles o siguin accessibles com a conseqüència de l'actuació.

Aquests residus hauran de ser separats segons la seva naturalesa i gestionats d'acord amb la normativa aplicable.

La recollida, separació, càrrega, retirada i gestió d'aquests residus formen part de les prestacions objecte del contracte i es consideren incloses en el preu del servei.

.3. Zones forestals i perifèriques

L'abast del servei inclou el manteniment de les zones forestals i perifèriques del recinte hospitalari, incloses les masses arbrades, pinedes, espais de vegetació espontània i altres superfícies identificades en *l'Annex 5 Àmbit actuacions exterior*

Les actuacions podran incloure, entre d'altres:

- desbrossament;
- sega i control de vegetació herbàcia;
- poda i manteniment de l'arbrat;
- poda de seguretat;
- retirada d'arbres morts o de risc;
- tala d'exemplars quan estigui tècnicament justificada i sigui autoritzada;
- actuacions sobre vegetació que pugui afectar la seguretat de persones, edificis, instal·lacions o vies de circulació;
- manteniment de camins i sendes;
- retirada de restes vegetals;
- recollida i retirada de residus aliens a la vegetació;
- i altres actuacions necessàries per garantir la seguretat, conservació i adequació d'aquests espais.

En les actuacions que, per la seva naturalesa, requereixin personal especialitzat, maquinària específica o mitjans auxiliars especials es realitzaran d'acord amb les prescripcions establertes en els apartats corresponents del present Plec i l'empresa adjudicatària posarà els recursos necessaris sense cap repercursió econòmica extraordinària.

2.4. Franges de protecció contra incendis forestals

S'inclou expressament dins de l'abast del servei el manteniment de les franges de protecció contra incendis forestals associades a les edificacions i instal·lacions de l'HUGTiP, d'acord amb la seva delimitació i amb les obligacions derivades de la normativa vigent en matèria de prevenció d'incendis forestals.

El manteniment d'aquestes franges comprendrà les actuacions necessàries per conservar-les en les condicions exigides per la normativa aplicable, incloent, entre d'altres:

- desbrossament i estassada;
- control de la vegetació herbàcia i arbustiva;
- aclarida de l'arbrat;
- poda de branques baixes;
- retirada de vegetació seca;
- retirada o tractament de les restes vegetals;
- i altres actuacions necessàries per mantenir les condicions de protecció requerides.

Les actuacions específiques, els criteris tècnics de manteniment i les freqüències d'intervenció de les franges de protecció es desenvoluparan en els apartats corresponents del present Plec.

La seva delimitació i superfície seran les que constin en l'*Annex 5 Àmbit actuacions exterior*

2.5. Arbrat

El servei inclou el manteniment i conservació de l'arbrat existent en les zones interiors, exteriors, forestals i perifèriques incloses en l'àmbit contractual.

Les actuacions sobre l'arbrat inclouran les tasques ordinàries de manteniment i, quan sigui necessari:

- poda de formació;
- poda de manteniment;
- poda de seguretat;
- retirada de branques seques, trencades o que generin risc;
- actuacions sobre arbres amb risc;
- retirada d'arbres morts;
- tala d'exemplars quan estigui tècnicament justificada i sigui autoritzada;
- gestió i retirada de les restes generades.

La planificació de les actuacions sobre l'arbrat haurà de tenir especialment en compte la seguretat de les persones, els edificis i les instal·lacions, la compatibilitat amb l'activitat hospitalària i la conservació del patrimoni vegetal del centre.

2.6. Sistemes de reg

L'abast del servei inclou el manteniment, control i conservació dels sistemes i elements de reg associats als espais objecte del contracte.

Comprèn totes les actuacions necessàries per garantir el correcte funcionament dels sistemes i l'ús eficient de l'aigua, incloent:

- revisió dels sistemes de reg;
- detecció i correcció de fuites;
- revisió dels emissors;
- ajust dels programadors;

- sectorització i regulació quan sigui possible;
- manteniment dels elements del sistema;
- detecció, comunicació i reparació d'avaries;
- i adaptació de la programació a les necessitats de la vegetació, les condicions meteorològiques i les restriccions d'ús de l'aigua que siguin aplicables.

Les actuacions sobre sistemes d'aigua que puguin estar subjectes a mesures de prevenció i control de la legionel·losi s'hauran de coordinar amb els responsables corresponents de l'HUGTiP i amb els protocols establerts pel centre.

2.7. Gestió i retirada de residus derivats del servei

Formen part de l'abast del servei la recollida, separació, càrrega, transport i gestió dels residus generats com a conseqüència de les actuacions de jardineria, d'acord amb la seva naturalesa i amb la normativa aplicable.

S'inclouen, entre d'altres:

- restes de poda;
- restes de sega;
- restes de desbrossament;
- restes vegetals;
- materials procedents de plantacions i reposicions;
- envasos i materials associats als productes utilitzats;
- i residus aliens a la vegetació recollits durant les actuacions de manteniment.

Les restes vegetals es gestionaran d'acord amb els principis de prevenció, reutilització i valorització, prioritzant, quan sigui tècnicament viable, la trituració, reutilització, mulching, compostatge o altres formes de valorització.

Els residus aliens a la vegetació hauran de ser retirats dels espais de treball i gestionats segons la seva naturalesa.

No es permetrà l'acumulació innecessària de restes vegetals o altres residus dins del recinte hospitalari, especialment en zones d'accés, circulació, estada o en proximitat als edificis assistencials.

2.8. Mesurament de les zones objecte del servei

Les superfícies i els elements objecte del servei es determinen en l'*Annex 2. Mesurament de les zones interiors i exteriors* i en l'*Annex 5 Àmbit actuacions exterior*, que constitueixen la referència per al dimensionament de les prestacions.

L'Annex 2 identifica les superfícies corresponents a les diferents tipologies d'espais inclosos en el contracte, sense perjudici que determinades prestacions es defineixin per unitats, elements, hores de servei, actuacions o altres paràmetres quan aquesta sigui la unitat adequada per determinar-ne l'abast.

La relació dels elements de jardineria interior objecte de manteniment i reposició es recull en l'*Annex 1. Inventari dels elements de jardineria interior*

2.9. Abast integral de les prestacions

La inclusió d'una zona o element dins de l'àmbit del servei implica la realització de totes les actuacions necessàries per garantir el nivell de conservació i manteniment establert en aquest Plec, encara que alguna actuació complementària necessària per assolir aquest resultat no estigui expressament relacionada en aquest apartat.

Aquesta consideració no ampliarà l'objecte del contracte ni permetrà exigir prestacions alienes a les definides en aquest Plec, sinó que té per objecte garantir que les actuacions complementàries intrínsecament necessàries per a la correcta execució de les prestacions contractades quedin incloses dins de l'abast del servei.

L'adjudicatari haurà d'organitzar els recursos humans i materials necessaris per executar les prestacions de manera compatible amb l'activitat hospitalària i d'acord amb les exigències de seguretat, sostenibilitat ambiental, qualitat i continuïtat del servei establertes en aquest Plec.

3. TREBALLS ORDINARIS

3.1. Criteris generals d'execució

L'adjudicatari haurà d'executar els treballs ordinaris de manteniment d'acord amb les freqüències mínimes establertes en aquest apartat i amb els estàndards de qualitat definits en el present Plec.

Les freqüències establertes tenen caràcter de mínims de prestació. Quan les condicions climatològiques, estacionals o vegetatives facin necessari incrementar la freqüència d'una actuació per mantenir els nivells de qualitat exigits, l'adjudicatari haurà d'adaptar la seva planificació.

Quan una actuació es defineixi com a "quan sigui necessari", s'haurà d'executar quan l'estat de la vegetació, dels espais o de les instal·lacions ho requereixi, sense esperar que es produeixi un deteriorament.

Els treballs s'organitzaran de manera que siguin compatibles amb l'activitat hospitalària i es minimitzin les molèsties derivades de soroll, pols, emissions, restes vegetals o ocupació temporal dels espais.

En finalitzar qualsevol actuació, la zona haurà de quedar en condicions adequades de neteja, ordre, seguretat i ús.

3.2. Neteja de les zones enjardinades

La neteja constitueix una actuació ordinària i permanent del servei.

3.2.1. Neteja general

L'adjudicatari haurà de retirar de les zones enjardinades:

- fulles seques;
- flors i restes vegetals;
- branques;
- papers;
- envasos;
- deixalles;
- excrements;
- vegetació espontània quan afecti l'estat de l'espai;
- i qualsevol altre residu o material aliè a la vegetació.

La retirada es realitzarà diàriament en les zones que, per les seves característiques i ús, ho requereixin i, en qualsevol cas, sempre que s'observi una acumulació que afecti la neteja, la salubritat, la seguretat o l'aspecte de l'espai.

Es realitzarà una neteja general més exhaustiva com a mínim amb freqüència setmanal.

3.2.2. Jardineres i elements associats

Es mantindran nets els recipients, jardineres, escocells i altres elements vinculats a les zones enjardinades.

Es retiraran les restes vegetals, residus i vegetació espontània que hi apareguin.

3.2.3. Paviments i superfícies toves

Es mantindran nets els camins, passeigs, places, voreres i altres superfícies vinculades a les zones enjardinades.

En superfícies de terra, sauló, grava o altres paviments tous es realitzaran, quan sigui necessari:

- rasclat;
- anivellament;
- redistribució;
- pentinat;
- eliminació de males herbes;
- i altres operacions necessàries per mantenir-ne l'estat adequat.

Els embornals, trencaaigües i altres elements d'evacuació d'aigües pluvials inclosos en l'àmbit del servei es mantindran lliures de fulles, restes vegetals i altres materials que en puguin dificultar el funcionament.

3.2.4. Residus detectats durant la neteja

Els residus aliens a la vegetació que siguin detectats durant les operacions de neteja hauran de ser recollits, separats i gestionats d'acord amb la seva naturalesa i amb les prescripcions establertes en l'apartat corresponent del Plec.

3.3. Sega, retallada de vores, desbrossada, escarificat, ressebrat

3.3.1. Sega

Les zones de gespa es segaran amb la freqüència necessària per mantenir-les en les condicions establertes en aquest Plec.

La freqüència de sega s'adaptarà a:

- l'època de l'any;
- les condicions meteorològiques;
- el ritme de creixement;
- la tipologia de gespa;
- i les característiques d'ús de cada zona.

L'operació de sega inclourà la retallada de vores, rasclat quan sigui necessari, retirada de restes i neteja de la zona.

L'alçada de sega s'ajustarà a les característiques de cada tipus de gespa, evitant segues excessivament baixes que puguin debilitar la vegetació o incrementar les seves necessitats hídriques.

3.3.2. Retallada de vores

Les vores de les zones de gespa es mantindran definides i lliures de vegetació que envaeixi:

- camins;
- voreres;
- paviments;
- zones de pas;
- escocells;
- o altres espais.

Les restes generades es retiraran en finalitzar l'actuació.

3.3.3. Desbrossada

La desbrossada es realitzarà en les zones on sigui necessària per controlar la vegetació herbàcia, arbustiva o espontània.

La metodologia serà l'adequada a cada zona i podrà incloure mitjans manuals o mecànics.

Els treballs de desbrossament hauran d'incloure la retirada de les restes vegetals generades.

Quan durant el desbrossament apareguin papers, plàstics, envasos, ferralla, deixalles o altres residus impropis, aquests hauran de ser recollits i retirats.

En els talussos, zones forestals i perifèriques i franges de protecció contra incendis forestals s'aplicaran les prescripcions específiques establertes en els apartats corresponents del present Plec.

3.3.4. Escarificat

Quan l'estat de la gespa ho requereixi, es realitzarà l'escarificat per eliminar el feltre acumulat i afavorir la renovació de la superfície vegetal.

Les restes generades seran retirades en finalitzar l'actuació.

3.3.5. Ressebrat

Les zones de gespa que presentin clarianes o pèrdua significativa de cobertura vegetal seran ressebrades quan sigui necessari.

La llavor utilitzada haurà de ser adequada a les condicions de la zona i compatible amb la vegetació existent.

En noves sembres o ressebres es prioritzaran, quan sigui tècnicament viable, espècies i varietats adaptades a les condicions climàtiques locals i amb requeriments hídrics reduïts.

3.4. Poda i manteniment d'arbres, arbustos, tanques i enfiladisses

3.4.1. Arbrat

El manteniment de l'arbrat comprendrà les actuacions necessàries per garantir la seva seguretat, salut, desenvolupament adequat i integració paisatgística.

Es podran realitzar:

- poda de formació;
- poda de manteniment;
- poda de seguretat;
- retirada de branques seques, trencades o malmeses;
- eliminació de branques que interfereixin amb edificis, instal·lacions o zones de pas;
- aclarida;
- reducció de copa quan estigui tècnicament justificada.

S'evitaran les podes dràstiques o innecessàries.

Els treballs es realitzaran d'acord amb les bones pràctiques d'arboricultura i tenint en compte l'espècie, l'edat, l'estat de l'exemplar, la seva ubicació i la seva funció dins de l'espai.

3.4.2. Frequència de poda

La poda de l'arbrat es planificarà mitjançant un programa que garanteixi la revisió i actuació sobre la totalitat dels exemplars dins del cicle establert en aquest Plec.

Independentment de la planificació ordinària, s'actuarà quan es detectin:

- branques seques o trencades;
- situacions de risc;
- interferències amb edificis o instal·lacions;
- afectacions a zones de pas;
- o qualsevol altra circumstància que requereixi una actuació.

3.4.3. Poda de branques baixes o molestes

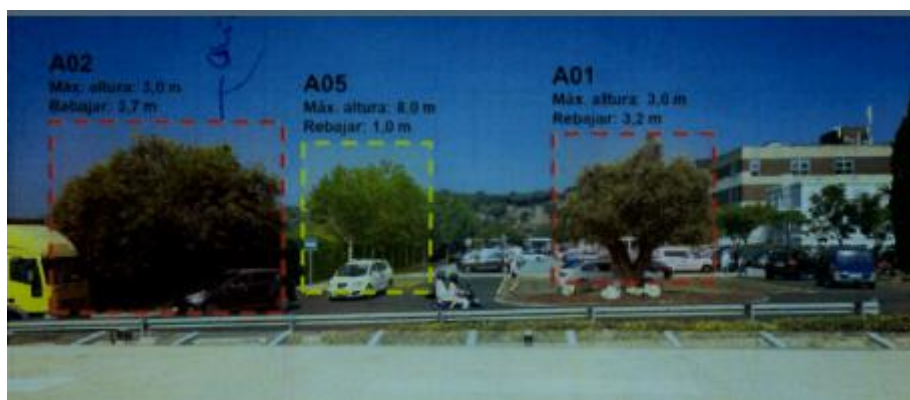
Les branques que interfereixin amb zones de pas, edificis, instal·lacions, vehicles, senyalització o altres elements es retiraran quan sigui necessari.

3.4.4. Zones d'especial sensibilitat

Es prestarà especial atenció a l'arbrat situat en:

- accessos;
- zones de circulació;
- zones d'alta concurrència;
- Urgències;
- entrada maternoinfantil;
- zones pròximes a edificis i instal·lacions;
- i entorns amb requeriments específics de seguretat.

A la zona de l'heliport es mantindrà la vegetació d'acord amb els requeriments de seguretat aplicables a aquesta instal·lació.



3.4.5. Arbustos

Els arbustos es mantindran mitjançant poda, retallada o pinçament, d'acord amb les característiques de cada espècie.

Les actuacions s'adaptaran al port natural de la planta i a la seva funció dins de l'espai, evitant podes excessives o innecessàries.

3.4.6. Tanques i bardisses

Les tanques i bardisses es retallaran amb la freqüència necessària per mantenir les dimensions, forma i aspecte adequats.

La retallada evitarà la invasió de camins, voreres i altres zones de pas.

3.4.7. Enfiladisses

Les enfiladisses es conduiran, fixaran i retallaran quan sigui necessari per garantir-ne el correcte desenvolupament i evitar afeccions a edificis, instal·lacions, finestres, zones de pas o altres elements.

3.4.8. Restes de poda

Les restes de poda es recolliran i retiraran en finalitzar els treballs.

No es podran deixar restes de poda acumulades en zones de pas, accessos o altres espais d'ús hospitalari.

3.5. Manteniment i gestió del reg

El manteniment del reg comprendrà les actuacions necessàries per garantir el correcte funcionament dels sistemes i l'aportació d'aigua adequada a les necessitats de la vegetació.

3.5.1. Reg

La freqüència i durada del reg s'ajustaran a les necessitats de cada zona, tenint en compte:

- les característiques de la vegetació;
- l'època de l'any;
- les condicions meteorològiques;
- les característiques del sòl;
- l'exposició;
- i les necessitats específiques de cada espai.

S'evitaran els regs innecessaris i els excessos d'aigua.

La programació del reg s'ajustarà periòdicament a les necessitats reals de la vegetació.

Sempre que les condicions de l'activitat hospitalària ho permetin, els regs es programaran en els períodes més adequats per reduir les pèrdues per evaporació.

3.5.2. Control del sistema de reg

Es realitzarà un control periòdic dels sistemes de reg amb el sistema en funcionament per detectar:

- fuites;
- trencaments;
- goters o emissors defectuosos;
- aspersors o difusors mal regulats;
- zones amb manca o excés de reg;
- problemes de programació;
- i altres anomalies.

Les incidències detectades es corregiran amb la màxima celeritat.

3.5.3. Reg manual

Quan sigui necessari efectuar regs manuals, aquests es realitzaran amb la quantitat d'aigua estrictament necessària, evitant:

- bassals;
- escorrenties;
- erosió;
- arrossegament de terres;
- i altres pèrdues d'aigua.

3.5.4. Arbrat de nova plantació

Els arbres de nova plantació rebran el reg necessari durant el període d'implantació. En els exemplars que no disposin de reg automàtic es disposaran els mitjans necessaris per garantir-ne el correcte establiment.

3.6. Manteniment específic de la planta interior

El manteniment de la planta interior es realitzarà d'acord amb l'inventari de *l'Annex 1. Inventari elements jardineria interior*

Les actuacions comprendran:

- reg;
- neteja de fulles;
- retirada de fulles, flors i parts seques;
- poda i pinçament;
- neteja de jardineres i recipients;
- control de l'estat del substrat;
- control visual de plagues i malalties;
- fertilització quan sigui necessària;
- reposició dels exemplars malmesos o morts;
- i altres actuacions necessàries.

El reg s'ajustarà a les necessitats de cada espècie, evitant l'excés d'humitat i l'acumulació d'aigua.

La reposició dels exemplars, a càrrec de l'empresa adjudicatària, es realitzarà quan el deteriorament no pugui ser corregit mitjançant les operacions ordinàries de manteniment.

3.7. Control de males herbes

El control de males herbes es realitzarà prioritàriament mitjançant mètodes preventius, manuals i mecànics.

La metodologia s'adaptarà a les característiques de cada zona i al tipus de vegetació.

Es prioritzaran les actuacions que evitin la necessitat d'utilitzar productes fitosanitaris.

L'ús d'herbicides químics només es podrà realitzar quan les mesures alternatives no siguin suficients i d'acord amb les prescripcions establertes a l'apartat específic de gestió integrada de plagues i tractaments fitosanitaris.

3.8. Fertilització i esmenes

La fertilització i l'aportació d'esmenes es realitzaran quan siguin necessàries, d'acord amb les necessitats de la vegetació i les característiques del sòl o substrat.

No es realitzaran aportacions sistemàtiques que no estiguin justificades per les necessitats de les plantes o del sòl.

Les dosis s'ajustaran a les necessitats reals, evitant aportacions excessives.

La selecció dels productes i la seva aplicació s'ajustaran als criteris ambientals establerts en aquest Plec, prioritzant les alternatives de menor impacte ambiental que siguin tècnicament adequades.

3.9. Gestió integrada de plagues i tractaments fitosanitaris

El control de plagues i malalties es realitzarà d'acord amb els principis de Gestió Integrada de Plagues (GIP).

La gestió fitosanitària prioritzarà, en primer lloc, mesures preventives; en segon lloc, mètodes mecànics i físics; en tercer lloc, mètodes biològics i, només quan les mesures anteriors no siguin suficients, tractaments amb productes fitosanitaris.

Els tractaments fitosanitaris només es realitzaran quan existeixi una necessitat real i tècnicament justificada.

Quan sigui necessari utilitzar productes fitosanitaris:

- s'utilitzaran productes autoritzats per a l'ús corresponent;
- s'aplicaran en la dosi estrictament necessària;
- s'utilitzarà personal habilitat d'acord amb la normativa;
- es respectaran les condicions d'ús i les mesures de seguretat corresponents;
- s'adoptaran mesures per evitar l'exposició de persones i animals;
- i es planificarà l'actuació per minimitzar l'afectació a l'activitat hospitalària.

En les zones amb presència de pacients, infants o elevada concurrència s'adoptaran mesures específiques de protecció.

No es realitzaran tractaments fitosanitaris preventius o sistemàtics si no existeix una justificació tècnica.

Totes les aplicacions hauran de quedar registrades, indicant com a mínim:

- zona tractada;
- incidència detectada;
- mètode de control aplicat;
- producte utilitzat, si escau;
- dosi;
- data;
- i personal aplicador.

3.10. Reposició de vegetació

La reposició dels elements vegetals es realitzarà quan es produeixi una baixa o deteriorament que no pugui ser resolt mitjançant les actuacions ordinàries de manteniment.

La reposició, a càrrec de l'empresa adjudicatària, haurà de garantir la correspondència amb l'element substituït quant a espècie, característiques, dimensions i funció, llevat que l'HUGTiP determini una altra solució.

En les noves plantacions i reposicions es prioritzaran, quan sigui tècnicament viable, espècies:

- adaptades a les condicions climàtiques locals;
- de baix requeriment hídric;
- adequades a les condicions de l'espai;
- i compatibles amb els criteris de sostenibilitat establerts en aquest Plec.

3.11. Retirada de restes i finalització dels treballs

Totes les actuacions de sega, poda, desbrossament, neteja, reposició i qualsevol altra operació de manteniment hauran de finalitzar amb la recollida i retirada de les restes generades.

La zona de treball haurà de quedar en condicions adequades de:

- neteja;
- ordre;
- seguretat;
- accessibilitat;
- i ús normal.

Les restes vegetals i els residus generats es gestionaran d'acord amb les prescripcions establertes en l'apartat de gestió de residus.

3.12. Coordinació i execució dels treballs en entorn hospitalari

L'execució dels treballs s'haurà d'adaptar a les característiques de l'activitat hospitalària.

Quan una actuació pugui afectar zones de pas, accessos, pacients, professionals, visitants, vehicles o instal·lacions, l'adjudicatari haurà de prendre les mesures necessàries per garantir la seguretat i minimitzar l'afectació.

En funció de la naturalesa de l'actuació, aquestes mesures inclouran:

- senyalització;
- delimitació o tancament temporal de la zona;
- protecció d'elements propers;
- coordinació prèvia amb els responsables de l'HUGTiP;
- planificació dels treballs en horaris de menor afectació;
- i retirada immediata de materials i restes un cop finalitzada l'actuació.

4. MANTENIMENT DE LES FRANGES PERIMETRALS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS FORESTALS

4.1. Objecte

L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs necessaris per a l'obertura, manteniment i conservació de les franges perimetrals de protecció contra incendis forestals aplicables a l'àmbit de l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (HUGTiP).

L'HUGTiP està inclòs en l'àmbit d'aplicació de la normativa de prevenció d'incendis forestals, segons la comunicació del Departament de Medi Natural de l'Ajuntament de Badalona de 7 d'abril de 2025.

Els treballs s'executaran d'acord amb la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, el Decret 123/2005, de 14 de juny, i l'annex 2 d'aquest Decret, així com amb la resta de normativa que sigui aplicable.

4.2. Franja de protecció de 25 metres

D'acord amb la comunicació de l'Ajuntament de Badalona de 7 d'abril de 2025, les edificacions i altres construccions situades a menys de 500 metres de terrenys forestals han de disposar d'una franja de protecció contra incendis forestals de 25 metres d'amplada, mesurada des del perímetre exterior de les edificacions.

L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs necessaris per mantenir aquesta franja en les condicions establertes a la normativa aplicable.

La delimitació i la superfície de les franges objecte de manteniment s'identificaran en la documentació gràfica de l'*Annex 5 Àmbit actuacions exterior*

4.3. Condicions de manteniment

La franja s'haurà de mantenir lliure de vegetació seca i amb la vegetació aclarida d'acord amb el tipus de vegetació existent en cada tram.

Les actuacions inclouran:

- desbrossament de vegetació herbàcia;
- estassada de l'estrat arbustiu;

- aclarida de la vegetació;
- poda de l'arbrat;
- poda de les branques baixes;
- eliminació de vegetació seca;
- eliminació d'exemplars morts quan sigui necessari;
- eliminació de continuïtats horitzontals entre capçades;
- eliminació de continuïtats verticals entre els diferents estrats de vegetació;
- retirada de les restes vegetals generades.

Les actuacions s'adaptaran al tipus de vegetació existent en cada tram i es realitzaran d'acord amb les condicions d'aclarida i manteniment establertes a l'annex 2 del Decret 123/2005.

4.4. Franges amb masses d'arbrat adult

Quan la franja contingui arbres de més de 15 cm de diàmetre, els treballs de manteniment hauran de garantir:

- una separació mínima de 6 metres entre els troncs;
- l'absència de continuïtat horitzontal entre les capçades;
- la poda de les branques baixes fins a 1/3 de l'alçada de l'arbre, amb un màxim de 5 metres;
- una fracció cabuda coberta de l'arbrat màxima del 35 %;
- una ocupació màxima de l'estrat arbustiu del 15 %;
- una separació mínima de 3 metres entre les mates;
- l'absència de continuïtat vertical entre l'estrat arbustiu i l'arbrat;
- la prioritització, quan correspongui, d'espècies de baixa inflamabilitat.

4.5. Franges amb matollar, bosc de rebrot i arbrat jove

Quan la franja estigui constituïda per matollar, bosc de rebrot o arbrat jove, els treballs de manteniment hauran de garantir:

- una cobertura vegetal màxima del 35 % de la superfície;
- una separació mínima de 3 metres entre els peus de les mates i/o de l'arbrat jove;
- l'absència de continuïtat vertical de la vegetació;
- la prioritització, quan correspongui, d'espècies de baixa inflamabilitat.

4.6. Zones amb pendent superior al 40 % o barrancs

En els trams de la franja situats en barrancs o en zones amb pendent superior al 40 %, no s'aplicaran automàticament els criteris d'aclarida previstos per a les zones amb pendent inferior al 40 %.

En aquests casos, l'adjudicatari haurà de disposar, a càrrec seu, d'un informe tècnic elaborat per un expert forestal competent, d'acord amb la normativa aplicable.

L'informe haurà de determinar les actuacions d'aclarida necessàries per:

- evitar l'erosió;
- garantir l'estabilitat del terreny;
- garantir la protecció de les persones;
- complir les condicions exigibles de prevenció d'incendis forestals.

L'adjudicatari haurà d'executar les actuacions establertes en l'informe tècnic i exigibles d'acord amb la normativa aplicable.

4.7. Programació i freqüència dels treballs

La franja de protecció s'haurà de mantenir en les condicions exigides durant tot l'any.

L'adjudicatari haurà de programar els treballs d'aclarida, estassada, desbrossament i poda amb antelació suficient perquè la franja compleixi les condicions exigides abans del període de màxim risc d'incendi forestal.

D'acord amb la comunicació de l'Ajuntament de Badalona de 7 d'abril de 2025, aquest període es considera comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre.

Per tant, la franja haurà d'estar en les condicions requerides abans del 15 de juny, sense perjudici dels treballs que siguin necessaris durant la resta de l'any.

La freqüència dels treballs s'adaptarà al creixement de la vegetació i a l'evolució de les condicions de la franja.

4.8. Retirada de les restes vegetals

La retirada de les restes vegetals generades pels treballs de manteniment formarà part de la prestació.

Després dels treballs de desbrossament, estassada, aclarida o poda, no podran quedar acumulacions de restes vegetals dins de la franja ni en les seves immediacions que puguin incrementar el risc d'incendi.

La recollida, càrrega, retirada, transport i gestió de les restes vegetals s'executaran d'acord amb les prescripcions establertes en el present Plec i la normativa aplicable.

4.9. Control i acreditació del manteniment

L'adjudicatari haurà de mantenir un registre de les actuacions efectuades sobre les franges de protecció.

El registre haurà d'incloure, com a mínim:

- data de l'actuació;
- zona o tram de franja afectat;
- tipus d'actuació;
- superfície aproximada actuada;
- personal i mitjans utilitzats;
- restes vegetals retirades;
- incidències detectades;
- actuacions pendents o complementàries, si escau.

El registre estarà a disposició de l'HUGTiP i permetrà acreditar les actuacions de manteniment efectuades.

En l'Annex 3 Taula freqüències treballs ordinaris es pot consultar la taula mestra que estableix les freqüències mínimes dels treballs ordinaris i franges perimetrals establertes en aquest Plec, previsió de mitjans humans i registre associat a cada actuació

La proposta d'organització i planificació del servei a partir de les tasques, freqüències i requeriments establerts en aquest Plec serà objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

5. PLA DE GESTIÓ DE L'ARBRAT

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i mantenir actualitzat un Pla de gestió de l'arbrat com a eina de planificació, seguiment i control de les actuacions de manteniment de l'arbrat objecte del contracte.

El Pla haurà de permetre, com a mínim, disposar de la informació següent:

- inventari de cada espècie per zona
- plànol d'ubicació de cada espècie
- estat de cada espècie
- classificació i avaluació del risc
- actuacions a realitzar, prioritat i control

La gestió del risc de l'arbrat forma part del checklist mensual de seguiment del servei, per tant, la revisió de l'arbrat serà mensual. L'empresa realitzarà un informe anual en relació a la gestió de riscos de l'arbrat.

En el termini màxim de 2 mesos, l'empresa adjudicatària elaborarà i implantarà el Pla de gestió de l'arbrat de l'HUGTiP. L'empresa adjudicatària haurà d'actualitzar el Pla durant tota la vigència del contracte, incorporant les noves actuacions, incidències i modificacions que es produeixin.

Les millores concretes en relació a funcionalitats o prestacions addicionals que aportin un major nivell de seguiment, control i informació de l'arbrat seran objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

6. TREBALLS EXTRAORDINARIS

6.1. Actuacions en cas de temporals i incidències extraordinàries

L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de contingència per garantir la resposta davant situacions extraordinàries que puguin afectar les zones verdes o la seguretat de les persones i les instal·lacions de l'HUGTiP, especialment en cas de temporals, ventades, caiguda de branques o arbres i altres incidències derivades de fenòmens meteorològics.

En aquests casos, l'adjudicatari haurà d'actuar de manera coordinada amb l'HUGTiP i adoptar les mesures necessàries per eliminar o minimitzar les situacions de risc, retirar els elements que puguin obstaculitzar els accessos o les zones de circulació i restablir les condicions de seguretat dels espais afectats.

El pla de contingència aportat per l'empresa serà objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

7. RECURSOS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: MITJANS HUMANS I TÈCNICS

7.1 Mitjans humans

Per garantir la correcta prestació del servei, l'adjudicatari haurà de disposar, com a mínim, dels següents mitjans humans:

Personal	Dedicació	Horari
1 encarregat/ada de jardineria	1.700 h/any	De dilluns a divendres, de 6 a 14 h
1 auxiliar de jardineria de reforç	208 h/any	Dissabtes, de 6 a 10 h
Auxiliar de jardineria per a cobertura de vacances	176 h/any	De dilluns a divendres, de 6 a 14 h Dissabtes, de 6 a 10 h
Brigada de suport	Mínim 300 h/any*	De dilluns a dissabte, segons les necessitats del servei

*La bossa de 300 hores/any són acumulables durant la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues. És a dir, les hores no consumides es podran transferir a l'exercici següent per atendre necessitats de servei sense cost adicional.

Les funcions bàsiques dels diferents perfils seran les següents:

Encarregat/ada de jardineria

Serà responsable de l'execució i coordinació dels treballs ordinaris de manteniment durant els dies laborables.

Les seves funcions inclouran:

- executar les tasques de manteniment de jardineria que no requereixin suport addicional;
- organitzar i supervisar les tasques diàries del servei;
- fer el seguiment de les actuacions programades i de les incidències detectades;
- coordinar els treballs que requereixin la intervenció de personal de reforç o mitjans addicionals;
- participar en la planificació i reprogramació de les tasques d'acord amb les necessitats del servei;
- coordinar i, quan correspongui, supervisar els treballs que requereixin mesures específiques de seguretat;
- comunicar a l'HUGTiP les incidències que puguin afectar la correcta prestació del servei.

Haurà de disposar dels mitjans de comunicació necessaris per garantir la seva localització durant l'horari de servei.

Auxiliar de jardineria de reforç dels dissabtes

Realitzarà les tasques operatives de manteniment i neteja dels espais exteriors, sota la coordinació de l'encarregat/ada i del responsable de centre.

Prioritàriament, realitzarà:

- neteja i manteniment dels espais exteriors;
- retirada de residus i materials impropis;
- manteniment de les zones de més ús o concurrència;
- neteja i manteniment de les grades dels aparcaments i de les escales de la zona de la central tèrmica;
- altres tasques de jardineria que es puguin realitzar dins de la seva jornada.

Haurà de disposar dels mitjans de comunicació necessaris per garantir la seva localització durant l'horari de servei.

Auxiliar de jardineria per a cobertura de vacances i períodes d'IT

Realitzarà les funcions corresponents al lloc de treball que substitueixi, mantenint durant els períodes de cobertura la continuïtat del servei.

La substitució es realitzarà amb personal amb la formació i qualificació necessàries per desenvolupar les funcions corresponents.

Brigada de suport

L'adjudicatari haurà de disposar d'una brigada de suport amb una disponibilitat mínima de 300 hores anuals, destinada a reforçar el servei quan les tasques previstes requereixin la intervenció de més d'un operari o mitjans especialitzats.

La brigada podrà intervenir, entre d'altres, en:

- poders i treballs d'arbrat;
- desbrossaments i treballs en talussos i zones perifèriques;
- franges de protecció contra incendis;
- ressebra i manteniment de superfícies vegetals;

- treballs de manteniment o reparació dels sistemes de reg;
- recol·locació i manteniment de graves;
- retirada de restes vegetals;
- altres treballs de jardineria que, per les seves característiques, requereixin reforç de personal o mitjans.

La composició de la brigada s'adaptarà a les característiques i requeriments de cada actuació i haurà d'incloure el personal amb la qualificació necessària per executar-la amb seguretat.

L'increment d'hores de brigada de suport aportat per l'empresa serà objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

La subrogació del personal s'efectuarà d'acord amb la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicables, en els termes que corresponguin en cada cas. Veure *Annex 6.1 Relació de persones subrogació*

Qualsevol modificació de la plantilla adscrita al servei o nova incorporació de personal haurà de ser comunicada prèviament a la Direcció de l'HUGTiP.

Quan, per raons justificades relacionades amb la prestació del servei, l'actitud, el comportament, el tracte amb pacients, familiars o professionals, el compliment de les normes del centre o qualsevol altra circumstància que afecti la correcta prestació del servei, l'HUGTiP consideri necessària la substitució d'un treballador adscrit al contracte, ho comunicarà a l'adjudicatari.

En aquests casos, l'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures que corresponguin, inclosa, si escau, la substitució del treballador, d'acord amb la normativa laboral aplicable i respectant el règim de subrogació que sigui aplicable.

7.1.1 Responsable de centre

L'adjudicatari haurà de designar un responsable tècnic amb titulació universitària de Grau/Ingenieria Agroambiental i del Paisatge, o Tècnic Superior en Paissatge/ Gestió Forestal, que actuarà com a interlocutor amb l'HUGTiP i serà responsable de la coordinació del servei.

Per garantir la continuïtat del servei, qualsevol canvi del responsable de centre haurà de ser comunicat prèviament a la Direcció de l'HUGTiP.

7.1.2 Formació

L'adjudicatari haurà de presentar, en el termini màxim de dos mesos des de l'inici del contracte, un pla de formació específic per al personal adscrit al servei.

El pla haurà d'incloure la formació prevista i el sistema d'avaluació de la seva eficàcia durant l'execució del contracte.

7.1.3 Uniformitat i identificació

L'adjudicatari haurà de proporcionar al personal adscrit al servei la uniformitat i els equips de treball establerts en el conveni col·lectiu aplicable.

No es podrà utilitzar roba de carrer durant la prestació del servei. La uniformitat haurà de mantenir-se en condicions adequades de neteja i conservació i haurà de permetre identificar el personal com a personal del servei de jardineria.

El personal haurà d'anar identificat mitjançant la targeta identificativa establerta per l'HUGTiP.

7.2 Mitjans materials

L'adjudicatari haurà d'aportar tots els mitjans materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei, incloent-hi la maquinària, els equips, les eines i els elements auxiliars necessaris per executar les actuacions previstes en aquest Plec.

Tots els equips i eines hauran d'estar en correcte estat de funcionament, manteniment, conservació i neteja, i s'utilitzaran d'acord amb les instruccions del fabricant i la normativa aplicable.

7.2.1 Maquinària: equips elèctrics d'ús exclusiu

L'adjudicatari haurà d'adscriure al servei, amb caràcter exclusiu, maquinària i equips de jardineria amb alimentació elèctrica, nous o equivalents, amb prestacions tècniques iguals o superiors a les necessàries per a la correcta prestació del servei.

Com a mínim, haurà de disposar de:

- 1 segadora elèctrica;
- 1 desbrossadora elèctrica;
- 1 tallatanques elèctric;
- 1 motoserra de poda elèctrica;
- 1 bufadora elèctrica;
- 2 bateries de motxilla compatibles amb els equips adscrits;
- 1 carregador compatible amb les bateries.

La maquinària i els equips hauran d'estar disponibles durant tota la vigència del contracte. L'adjudicatari serà responsable del seu manteniment, reparació i substitució en cas d'avaría, de manera que es garanteixi en tot moment la continuïtat del servei.

La maquinària haurà de complir la normativa aplicable en matèria de seguretat i ús dels equips de treball.

L'aportació de maquinària elèctrica addicional per part de l'empresa serà objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

7.2.2 Vehicle de servei

L'adjudicatari haurà de disposar d'un vehicle de servei adequat per al transport del personal, eines, materials i equips necessaris per a la prestació del servei.

El vehicle haurà d'estar en correcte estat de funcionament, manteniment i neteja i complir la normativa aplicable.

El vehicle podrà ser utilitzat per al transport de materials i restes vegetals, sempre que les característiques i condicions del transport ho permetin.

L'aportació de vehicle 100% elèctric per part de l'empresa serà objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

7.2.3. Maquinària: mitjans auxiliars

L'adjudicatari haurà de disposar, quan les característiques dels treballs ho requereixin, de la maquinària i dels mitjans auxiliars necessaris per executar-los amb les condicions de seguretat exigibles.

Aquests mitjans inclouran, entre d'altres, plataformes elevadores, equips per a la trituració i vehicles o mitjans adequats per a la càrrega i retirada de restes vegetals, quan siguin necessaris.

La disponibilitat d'aquests mitjans formarà part de la prestació i no podrà suposar una limitació per executar les actuacions previstes en aquest Plec.

La concreció descriptiva d'aquest mitjans per part de l'empresa serà objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

7.2.4. Eines i utilitatge

L'adjudicatari haurà d'aportar les eines manuals, l'utilitatge i els equips auxiliars necessaris per a la realització de les tasques de jardineria, manteniment, neteja, poda, reg, desbrossament i qualsevol altra actuació prevista en aquest Plec.

Les eines i l'utilitatge hauran de ser adequats a les tasques a realitzar i mantenir-se en condicions correctes d'ús.

7.2.5. Materials i consumibles

L'adjudicatari haurà d'aportar els materials i consumibles necessaris per a la correcta prestació del servei.

Com a mínim, es consideren incloses les següents famílies de materials:

- materials per al manteniment i reparació dels sistemes de reg;
- planta i altres materials per a la reposició vegetal;
- substrats, terres, escorça i materials d'enceball;
- productes fitosanitaris i herbicides, quan el seu ús sigui necessari d'acord amb el sistema de gestió integrada de plagues establert en aquest Plec;
- adobs i llavors.

Aquests materials s'utilitzaran segons les necessitats reals del servei i d'acord amb les prescripcions establertes en aquest Plec.

7.2.6. Programa informàtic de gestió del servei

L'adjudicatari haurà de disposar d'un suport digital de gestió del servei, accessible per a l'HUGTiP, que permeti el seguiment de les actuacions i incidències relacionades amb el servei de jardineria.

L'eina haurà de permetre, com a mínim:

- consultar les actuacions programades i realitzades;
- fer el seguiment de les actuacions pendents;
- consultar l'estat d'execució de les tasques;
- facilitar la comunicació i el seguiment del servei entre l'adjudicatari i l'HUGTiP.

L'adjudicatari haurà de garantir l'accés de l'HUGTiP a la informació del servei durant tota la vigència del contracte.

El sistema haurà de ser accessible mitjançant els dispositius i sistemes habituals de l'HUGTiP, sense que l'accés a la informació requereixi la presència física del personal de l'adjudicatari.

Les funcionalitats, el nivell de desenvolupament i les prestacions addicionals del suport digital seran objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en el plec.

7.2.7. Comunicacions

L'adjudicatari haurà de dotar el personal que ho necessiti dels mitjans de comunicació necessaris per garantir la seva localització durant la prestació del servei.

Com a mínim, l'encarregat/ada i el personal que realitzi funcions de coordinació o supervisió hauran de disposar de telèfon mòbil operatiu.

L'adjudicatari haurà de garantir, així mateix, un sistema de comunicació permanent amb els responsables de l'empresa per atendre les situacions d'emergència.

7.2.8. Emmagatzematge i conservació dels mitjans

L'HUGTiP posarà a disposició de l'adjudicatari l'espai que es determini per a l'emmagatzematge de la maquinària, eines i materials necessaris per al servei.

L'adjudicatari serà responsable de mantenir aquests espais ordenats i nets i de conservar en bon estat l'equipament propi que hi emmagatzemi.

La maquinària, les eines i els materials hauran de quedar al final de cada jornada als espais que s'hagin establert amb l'HUGTiP. El document de mitjans materials ja preveu aquesta obligació i també que l'HUGTiP faciliti l'espai, l'aigua i l'electricitat necessaris per a la prestació del servei.

7.2.9. Gestió de residus

L'adjudicatari haurà d'aportar els contenidors i els mitjans necessaris per a la recollida de les restes de jardineria, poda, neteja i altres residus generats pel servei.

Els contenidors i mitjans de recollida seran a càrrec de l'adjudicatari.

No es podran utilitzar els contenidors destinats als residus propis de l'HUGTiP.

L'adjudicatari serà responsable de la recollida, càrrega, transport i gestió dels residus generats pel servei, així com de la documentació corresponent, d'acord amb el que estableixi aquest Plec i la normativa aplicable.

8. REQUERIMENTS DE COMPRA PÚBLICA ECOLÒGICA

8.1. Principis ambientals transversals

El servei s'haurà d'executar aplicant criteris de prevenció i minimització dels impactes ambientals, eficiència en l'ús dels recursos, economia circular, reducció de residus i emissions, protecció de la biodiversitat i mitigació del canvi climàtic.

Els requeriments ambientals establerts en aquest apartat tenen caràcter transversal i complementen les prescripcions tècniques específiques establertes en els diferents apartats d'aquest Plec, sense substituir-les ni duplicar-les.

8.2. Ús eficient de l'aigua

El contractista haurà de gestionar l'aigua de reg de manera eficient, ajustant-ne l'ús a les necessitats reals de la vegetació, les condicions meteorològiques i les característiques de cada zona.

S'aplicaran les prescripcions establertes als apartats **2.6. Reg** i **3.5. Reg**, incloent-hi la detecció i correcció de fuites, l'ajust de programadors i sectors, la regulació dels temps i freqüències de reg i la prevenció de consums innecessaris.

El contractista haurà de mantenir els registres i evidències necessaris per acreditar les actuacions d'optimització del reg i les incidències detectades i corregides.

8.3. Vegetació, biodiversitat i adaptació climàtica

En les reposicions i noves plantacions s'hauran de prioritzar espècies:

- adaptades a les condicions climàtiques i edafològiques de l'entorn;
- amb baixes necessitats hídriques quan sigui compatible amb l'espai i la funcionalitat;
- adequades a les dimensions i característiques de l'espai;
- compatibles amb la biodiversitat;
- no invasores.

S'aplicaran, en tot cas, les prescripcions específiques de l'apartat **3.10. Reposició de vegetació**.

Les substitucions i plantacions executades durant el contracte hauran de justificar, quan sigui necessari, l'adequació de les espècies seleccionades als criteris anteriors.

8.4. Gestió integrada de plagues i fertilització

La gestió de plagues i malalties s'haurà de basar en els principis de la Gestió Integrada de Plagues (GIP), prioritzant, per aquest ordre, les mesures preventives, culturals, mecàniques i físiques i, quan sigui viable, biològiques.

Els productes fitosanitaris només es podran utilitzar quan existeixi una necessitat tècnica suficientment justificada i d'acord amb les condicions establertes a l'apartat **3.9. GIP i productes fitosanitaris**.

La fertilització i l'aplicació d'esmenes s'hauran d'ajustar a les necessitats reals de la vegetació, evitant aplicacions sistemàtiques o no justificades.

El contractista haurà de mantenir els registres establerts al PPT sobre incidències, tractaments, productes, dosis i dates d'aplicació.

8.5. Economia circular i gestió dels residus

La gestió dels residus del servei s'haurà d'ajustar a la jerarquia de residus i als principis d'economia circular.

Sempre que sigui tècnicament viable, es prioritzaran la prevenció, la reutilització i la valorització dels residus vegetals, incloent-hi la trituració, reutilització com a encoixinat, compostatge o altres formes de valorització.

Els residus aliens a l'activitat de jardineria hauran de ser separats i gestionats d'acord amb la seva naturalesa.

S'aplicaran les obligacions establertes als apartats **2.7. Gestió de residus** i **7.2.9. Residus**.

El contractista haurà d'aportar, quan correspongui, la documentació acreditativa de la gestió i valorització dels residus generats.

8.6. Maquinària i mobilitat

El contractista haurà de disposar, com a mínim, de la maquinària elèctrica establerta a l'apartat **7.2.1**, que haurà d'estar disponible durant tota la vigència del contracte.

Sempre que sigui tècnicament adequat, s'haurà de prioritzar l'ús de maquinària i equips de menor consum energètic, emissions i impacte acústic.

La maquinària i, si escau, el vehicle ofertats com a millora hauran de mantenir-se adscrits al servei durant l'execució del contracte, amb les substitucions necessàries en cas d'avaría o indisponibilitat.

8.7. Formació ambiental

El pla de formació establert a l'apartat **7.1. Formació** haurà d'incloure, com a mínim, formació específica sobre:

- ús eficient de l'aigua;
- gestió i separació de residus;
- economia circular i valorització de residus vegetals;
- gestió integrada de plagues i ús responsable de productes fitosanitaris;
- ús eficient de la maquinària;
- prevenció i reducció dels impactes ambientals;
- reducció de consums i emissions de GEH.

La formació haurà de ser impartida dins dels terminis establerts i haurà de quedar documentada, incloent-hi els continguts, persones participants i data d'impartició.

8.8. Petjada de carboni

8.8.1 Càlcul i seguiment anual de la petjada de carboni

El contractista haurà de calcular anualment la petjada de carboni associada al servei de jardineria prestat a l'HUGTiP, expressada en tones de CO₂ equivalent (tCO₂eq) durant la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

El càlcul haurà de permetre identificar les principals fonts d'emissió associades al servei i haurà d'incloure, com a mínim, les fonts que siguin aplicables segons la metodologia utilitzada, incloent-hi:

- consum de combustibles dels vehicles i equips adscrits al servei;
- consum d'energia de la maquinària;
- desplaçaments *in itinere* del personal adscrit al servei, quan siguin imputables al servei;
- altres fonts d'emissió que siguin aplicables segons la metodologia adoptada.

La memòria anual haurà d'incloure:

- dades d'activitat utilitzades;
- fonts d'informació;
- factors d'emissió aplicats;
- metodologia de càlcul;
- emissions desagregades per font i, quan sigui aplicable, per abast;
- resultat total en tCO₂eq;
- comparació amb exercicis anteriors quan sigui metodològicament comparable.

La metodologia i els factors d'emissió s'hauran d'actualitzar anualment d'acord amb les eines i fonts oficials vigents.

El contractista haurà de lliurar anualment a l'HUGTiP la memòria de càlcul i tota la documentació justificativa necessària.

Aquesta informació haurà de permetre a l'HUGTiP incorporar el resultat a les seves eines de seguiment de la petjada de carboni i, quan correspongui, al Programa d'Acords Voluntaris.

8.8.2. Reducció de les emissions

A partir del resultat del càlcul anual de la petjada de carboni, el contractista haurà d'identificar les principals fonts d'emissió del servei i proposar i aplicar mesures tècnicament viables orientades a reduir-les.

Les mesures hauran de prioritzar la reducció directa de les emissions abans de recórrer a la compensació.

El contractista haurà d'informar anualment de:

- les principals fonts d'emissió identificades;
- les mesures de reducció aplicades;
- l'evolució de les emissions;
- les actuacions previstes per continuar reduint-les.

8.8.3 Compensació del 100 % de les emissions residuals

Quan s'hagin aplicat les mesures de reducció, el contractista haurà de compensar el 100 % de les emissions residuals anuals calculades del servei de jardineria.

La compensació s'haurà de realitzar mitjançant un mecanisme, programa o projecte de compensació admès per l'administració competent.

Els crèdits o unitats utilitzats per a la compensació hauran de quedar assignats de manera inequívoca a l'Hospital Universitari Germans Trias i Pujol.

La documentació aportada haurà d'acreditar, com a mínim:

- les tCO₂eq compensades;
- el nombre d'unitats o crèdits utilitzats;
- el mecanisme, programa o projecte de compensació;
- la identificació del projecte;
- la destinació dels crèdits a l'HUGTiP;
- la cancel·lació, retirada o aplicació definitiva dels crèdits, segons el mecanisme utilitzat;
- el certificat o document oficial equivalent que acrediti la compensació.

La compensació haurà de quedar efectivament realitzada i acreditada durant l'execució del contracte.

El contractista haurà de realitzar les actuacions necessàries perquè la compensació pugui ser registrada, incorporada o declarada a favor de l'HUGTiP en els registres, programes o mecanismes de seguiment que siguin aplicables, inclòs, quan correspongui, el Programa d'Acords Voluntaris.

En particular, quan la compensació es realitzi mitjançant el Programa voluntari de compensació de GEH de la Generalitat, el contractista haurà de complir el procediment establert per aquest programa, inclosa l'acreditació que els crèdits adquirits tenen com a únic destinatari l'HUGTiP i l'obtenció del certificat corresponent a nom de l'Hospital.

8.9. Seguiment, acreditació i traçabilitat ambiental

El contractista haurà de conservar i posar a disposició de l'HUGTiP la documentació acreditativa del compliment de les obligacions ambientals establertes en el contracte.

Les obligacions de seguiment ambiental s'integraran en els informes periòdics i en la memòria anual del servei, d'acord amb els requeriments d'informació establerts en el PPT.

La documentació haurà de permetre verificar, com a mínim:

- compliment de les mesures ambientals obligatòries;
- gestió dels residus;
- mesures d'estalvi d'aigua;
- aplicació de la GIP;
- formació ambiental;
- càlcul anual de la petjada de carboni;
- mesures de reducció d'emissions;
- compensació del 100 % de les emissions residuals;
- acreditació i traçabilitat de la compensació.

9. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

9.1. Obligacions generals

9.1.1. Seguretat i salut laboral

L'adjudicatari serà responsable del compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i de l'adopció de totes les mesures preventives necessàries per garantir la seguretat i salut del personal adscrit al servei.

En el termini màxim de dos mesos des de l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de lliurar a l'HUGTiP l'avaluació de riscos específica corresponent als treballs i al personal adscrit al servei.

L'adjudicatari haurà de garantir que el personal disposa de la formació, informació, equips de protecció individual i mitjans de seguretat necessaris per a l'execució de les tasques encomanades.

Les mesures preventives s'aplicaran a totes les activitats incloses en el servei, especialment en els treballs que impliquin riscos derivats de:

- poda i treballs amb arbrat i arbustos;
- treballs en alçada;
- utilització de maquinària, eines i equips de treball;

- desbrossament i treballs en talussos i zones perifèriques;
- manipulació i aplicació de productes fitosanitaris;
- càrrega, retirada i transport de restes vegetals;
- col·locació o manteniment de mobiliari i altres elements;
- treballs en zones de circulació de persones o vehicles.

En els treballs que puguin afectar la circulació o la seguretat de persones, vehicles o instal·lacions, l'adjudicatari haurà d'establir les mesures de senyalització, delimitació i protecció necessàries abans d'iniciar els treballs.

En l'execució dels tractaments fitosanitaris, l'adjudicatari haurà de complir les prescripcions establertes en aquest Plec i la normativa aplicable, incloses les relatives a la manipulació i aplicació dels productes, qualificació del personal, equips de protecció i mesures per evitar l'exposició de persones.

L'adjudicatari serà responsable del compliment de les obligacions de prevenció de riscos laborals tant respecte de les activitats que realitzi directament com de les que, si escau, subcontracti a tercers.

L'adjudicatari haurà de participar en les reunions de coordinació d'activitats empresarials que convoqui l'HUGTiP i aportar la documentació preventiva que li sigui requerida d'acord amb els procediments de coordinació empresarial de l'Hospital.

Així mateix, haurà de participar en les actuacions previstes en els plans d'emergència de l'HUGTiP que siguin aplicables al personal i a les activitats objecte del contracte.

9.1.2. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de disposar, abans de l'inici de la prestació del servei, d'una assegurança de responsabilitat civil adequada a l'activitat objecte del contracte.

L'assegurança haurà de cobrir les responsabilitats derivades dels danys personals i materials que es puguin produir a tercers o als béns de l'HUGTiP com a conseqüència de l'execució dels treballs objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà d'acreditar davant de l'HUGTiP la contractació i vigència de la pòlissa quan li sigui requerida.

9.1.3. Protecció de dades i confidencialitat

L'adjudicatari i el personal adscrit al servei hauran de mantenir la màxima confidencialitat respecte de la informació a la qual tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte.

En particular, quan en l'exercici de les seves funcions puguin tenir accés a informació relativa als pacients, hauran de respectar el deure de confidencialitat i les obligacions establertes per la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.

L'adjudicatari haurà de garantir que tot el personal adscrit al servei coneix i compleix aquestes obligacions.

L'incompliment de les obligacions de confidencialitat i protecció de dades donarà lloc a les responsabilitats que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable.

9.1.4. Obligació de traspàs de servei i continuïtat

En cas d'extinció o resolució del contracte, l'empresa adjudicatària sortint està obligada a col·laborar activament en un traspàs correcte, ordenat i eficient de l'activitat a la nova adjudicatària. Això inclou el lliurament immediat de tota la informació tècnica i la documentació laboral necessària per a la correcta subrogació del personal. El servei s'ha de mantenir ininterrompudament i amb els estàndards de qualitat exigits fins a la incorporació de la nova empresa.

9.2. Obligacions específiques

9.2.1 Atenció als usuaris i comunicació amb l'HUGTiP

El servei de jardineria, com a part dels serveis de l'HUGTiP, es prestarà tenint especialment en compte el tracte als usuaris i als professionals del centre i la imatge de les instal·lacions.

- Tot el personal de jardineria haurà de tractar amb respecte els pacients, els familiars i els professionals de l'HUGTiP. En cas de queixes reiterades i justificades relacionades amb l'actitud, el comportament o el tracte d'un treballador, l'HUGTiP podrà sol·licitar a l'adjudicatari que adopti les mesures que corresponguin, inclosa, si escau, la substitució del treballador, d'acord amb la normativa laboral aplicable i respectant el règim de subrogació que sigui aplicable.
- L'adjudicatari haurà de donar resposta per escrit a les reclamacions rebudes relatives al servei de jardineria. El canal de comunicació i resposta s'acordarà amb l'HUGTiP durant la fase d'implantació del contracte.
- L'adjudicatari haurà d'informar per escrit i de manera immediata l'HUGTiP de qualsevol incidència que pugui afectar la prestació del servei.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de contacte permanent que permeti localitzar els responsables de l'empresa en cas d'emergència.

10. SISTEMÀTICA D'AVALUACIÓ DEL SERVEI I DEL CONTRACTE

Per tal d'afavorir la coordinació, la gestió de l'activitat, així com la millora contínua del servei, s'establixen la següent tipologia de reunions i dinàmiques de seguiment:

1. SEGUIMENT PERMANENT:

a) Seguiment diari/setmanal: Comunicació permanent entre la Direcció operacional i la Cap d'Hoteleria (així com dels seus equips) per tractar temes de coordinació i seguiment de l'activitat operatius del dia a dia, així com de les possibles incidències sorgides. Aquesta comunicació pot ser per via telefònica, mails o reunions presencials.

b) Seguiment Checklist Jardineria: Mensualment es realitza una inspecció visual de l'estat i tasques de jardineria previstes *HOT IM Check List Jardineria* que també inclou el Pla de l'arbrat. Les **inspeccions visuals** són de dos tipus: aleatòries i dirigides.

- **aleatòries** (per verificar la qualitat del servei en una zona estadísticament representativa). Les observacions aleatòries es faran sobre àrees d'observació triades a l'atzar entre el conjunt. El nombre d'àrees que seran objecte d'aquest seguiment i l'hora en què es duran a terme seran decisió exclusiva de l'Hospital, que procurarà fer extensiu el seguiment a un nombre raonable d'àrees, per tal d'obtenir uns resultats mensuals representatius.
- **dirigides** (destinades a corregir suposats defectes repetitius o no solucionats) Les observacions dirigides s'adrecen a àrees en què, segons l'opinió de l'Hospital, es donen reiteradament problemes no resolts o bé problemes detectats en observacions aleatòries anteriors.

El criteri d'avaluació és el següent:

6	Àrea en estat de jardineria òptim, no és precís fer cap més acció de millora
5	Àrea en estat de jardineria satisfactori, caracteritzada per un estat del servei inferior a l'òptim, on s'observa una aparença general satisfactòria però amb alguna acció a corregir
4	Àrea en estat de jardineria acceptable, caracteritzada per un estat del servei inferior a l'anterior, on s'observa una aparença general relativament tolerable, però amb defectes apreciables pel professional qualificat.
3	Àrea en estat de jardineria regular, caracteritzada per un estat del servei amb defectes evidents i clarament apreciables pels usuaris.

2	Àrea en estat de jardineria insatisfactori, caracteritzada per un estat de deixadesa del servei
1	Àrea en estat de jardineria no tolerable, caracteritzada per un estat de deixadesa del servei en què ja s'ha fet un avís en la inspecció del mes anterior i no s'ha solucionat.
0	No avaluable

El resultat d'aquestes inspeccions és un indicador de seguiment.

c) Seguiment Operacional: Reunions amb periodicitat trimestral de seguiment de l'activitat entre la cap d'Hoteleria de l'HUGTIP i el Cap Operacional de l'empresa adjudicatària, on es valoren com a mínim (si procedeix en cada cas):

- Resum de la informació més significativa de l'activitat
- Establiment/Seguiment d'Objectius i Indicadors
- Compliment dels compromisos establerts en l'Oferta/Contracte
- Incidències i NC's més significatives
- Satisfacció del Client
- RRHH/PRL
- Proposta de millores

D'aquestes reunions en sorgeix un acta específica redactada per part de la Unitat d'Hoteleria en el registre específic *HOT AC Acta de Reunió de Seguiment*.

2. REUNIONS EXTRAORDINÀRIES

Realitzades en situacions no habituals (incidències, emergències,), anormals (situacions no habituals: obres, excepcionalitats,) o projectes concrets (implantacions, desenvolupaments,).

Es documentaran de la manera que es cregui més oportuna en cada cas.

3. COORDINACIÓ EMPRESARIAL

Reunions anuals ordinàries i, si s'escau, extraordinàries de coordinació empresarial, entre la cap d'Hoteleria, la Unitat Bàsica de Prevenció de Riscos de l'HUGTIP, el Cap Operacional i la responsable de Prevenció de Riscos de l'empresa adjudicatària.

D'aquestes reunions en sorgeix un acta específica elaborada pel Tècnic de PRL de la Unitat Bàsica de Prevenció de l'HUGTIP.

En les **reunions trimestrals de seguiment operacional** es realitza un **seguiment dels serveis prestats pel proveïdor**. Per fer-ho es complimenta el registre específic *HOT IM Avaluació seguiment del proveïdor*. Aquesta informació és una entrada per a l'avaluació anual del proveïdor segons *HOT PR Avaluació proveïdor*.

A l'**inici d'un contracte** es lliura al proveïdor la *HOT FA Fitxa avaluació de proveïdor* per a la seva complementació i retorn, on consten les directrius d'avaluació del servei:

1. Descripció dades generals:

- Dades de l'empresa
- Informació requerida si tenen empreses subcontractades que realitzin activitat en el centre
- Documentació requerida al proveïdor en el Plec de clàusules administratives i en el Plec de prescripcions tècniques (*veure apartat requisits d'informació)

2. Avaluació del proveïdor:

En la reunió d'inici d'activitat **es consensua amb el proveïdor un Pla d'Acció** (objectius, accions, responsables, recursos i cronograma) per tal d'assolir:

- compromisos descrits en l'oferta del proveïdor
- altres objectius derivats del seguiment de l'activitat. Aquests **objectius tenen associats indicadors de servei que permeten veure l'evolució de l'activitat. Els indicadors de servei que poden comportar penalitzacions econòmiques en el contracte són:**

Indicadors	Valor límit
Resultat del Checklist Jardineria	90%
Valoració risc pla de l'arbrat	0

NOTA: Els valors límit de l'any següent (en cas de pròrroga) mai seran inferiors a aquests valors, responen a criteris de millora contínua del servei, i s'establiran en la reunió operacional de tancament d'any.

S'entén que el valor límit de l'indicador de valoració del risc de l'arbrat és risc 0 quan, en el període mensual avaluat, no hi ha cap arbre classificat de risc greu o molt greu sense l'actuació correctora completada dins del termini de seguretat que estableixi el Pla de gestió de riscos de l'arbrat aprovat per l'Hospital, d'acord amb el nivell de risc de cada exemplar. La manca de lliurament de les dades de seguiment mensual dins termini equival a l'incompliment del valor límit.

L'incompliment dels valors límit d'aquests indicadors tindrà la consideració de compliment defectuós a l'efecte del règim de penalitats establert en el PCAP.

Trimestralment se'n fa el seguiment ja descrit i **anualment** es realitza la **valoració global del servei prestat** que engloba:

- Lliurament de la **documentació requerida en el plec de prescripcions tècniques** (veure apartat Requisits d'Informació)
- **Estat dels objectius contractuals i de seguiment**

El càlcul del resultat de l'avaluació és el promig del % de la documentació tècnica lliurada i el % de les accions assolides respecte el total del Pla d'Acció consensuat. El rang de valoració global del servei és:

- **INSATISFACTORI:** Del 0 al 49%.

- **REGULAR:** Del 50 al 79%

- **SATISFACTORI:** Del 80 al 100%

Altres resultats:

- **NOU:** En el cas de nous contractes en fase d'avaluació.

- **BAIXA:** En el cas de fi de contracte.

Conseqüències derivades del resultat INSATISFACTORI:

- pot afectar a la decisió de pròrroga i/o rescissió del contracte.

- la desviació es tracta com a una NO CONFORMITAT DE PROVEÏDOR.

3. Finalització del contracte:

Finalitzat el contracte es complimenta l'apartat 3 de **HOT FA Fitxa Avaluació de proveïdors**, on es realitza una valoració global del contracte.

***Requisits d' informació mensual, trimestral i anual**

DOCUMENTACIÓ	FREQÜÈNCIA
Facturació mensual (segons detall demanat per l' HUGTIP) abans del dia 5 del mes següent i còpia de les RNT, juntament amb la declaració responsable conforme s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés dins de termini de les quotes de Seguretat Social dels treballadors adscrits a l'execució del contracte	Mensual
Calendari anual treballadors jardineria	Anual
Control de personal (fixtatges)	Mensual
Control bossa hores brigada de suport	Mensual
Pla anual de treball	Anual
Informes Mensuals Seguiment del Servei, inclou tasques: - Planificades diàries, setmanals i mensual de jardineria. - Extraordinàries Informe mensual de síntesi amb incidències rellevants, control del sistema de reg i evidència fotogràfica en actuacions destacades: arbrat, franja d'incendis i reposicions	Mensual
Seguiment econòmic del servei : compte d'explotació del servei amb partides desagregades segons pla de viabilitat presentat en l'oferta econòmica	Trimestral
Seguiment Pla de l'arbrat	Mensual
Certificat de residus biodegradables	Segons necessitats
Informe sobre mesures de prevenció d'incendis forestals	Anual
Fitxes específiques per a reposició de vegetació, aplicacions fitosanitàries, productes	Segons necessitats
Pla de manteniment preventiu i correctiu del vehicle, equipament	Anual
Pla de Formació del personal adscrit a l'HUGTIP (amb valoració de les activitats formatives)	Anual
Pla de prevenció de riscos laborals - Avaluació riscos (Inici contracte i actualitzacions)	Anual
Legislació vigent aplicable al servei	Anual
Memòria Anual del Servei	Anual
Càlcul i seguiment anual de la petjada de carboni del servei	Anual

L'empresa adjudicatària estarà obligada, en tot moment, a aportar tota la informació relativa al servei que l'HUGTIP consideri necessària (manual de procediments específics per a l'HUGTIP, registres i documents i/ o sistema d'informació emprat) i que ha de facilitar la comunicació entre l'empresa adjudicatària i l' HUGTIP).

11. ALTRES CONDICIONS DEL CONTRACTE

A part de tot l'exposat anteriorment, i d'acord amb el que s'exposa en el *Plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de jardineria de l'HUGTIP*, el contracte es regirà per les condicions que es descriuen a continuació:

11.1 Durada del contracte

La durada prevista d'aquest contracte és de **12 mesos**, des de **l'1 de gener fins el 31 de desembre de 2027**, amb possibilitat de prorrogar-lo segons el que preveu el quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

11.2 Preu de licitació

L'import màxim de licitació per a 12 mesos.

Exercici	Import sense IVA (€)	IVA 21% (€)	Import amb IVA (€)
2027	70.415,26 €	14.787,21 €	85.202,47 €

El preu total de la prestació serà aquell que resulti de la suma de preus oferts per l'adjudicatari.

Aquests preus parcials i totals inclouran tot tipus de concepte i concretament:

- Tots els costos que facin referència al personal: hores normals, hores extraordinàries, absentisme laboral, vacances, càrregues socials, costos derivats de l'actualització de la plantilla, formació del personal, uniformitat, etc.
- Les mesures de protecció de l'entorn i de seguretat que siguin necessàries per a les tasques de jardineria
- La repercussió de qualsevol inversió en la compra o lloguer d'eines, maquinària, equips auxiliars, etc.
- El cost de tots els elements vegetals que calgui plantar i/o reposar
- El cost d'adobs i productes fitosanitaris
- El cost de l'eliminació dels residus generats per la jardineria
- Qualsevol cost indirecte o un altre cost per a l'empresa, concretament pel que fa a costos d'estructura, despeses generals, etc. i també allò que faci referència al marge de beneficis.
- Qualsevol tipus d'impostos aplicables en cada moment, d'acord amb la legislació vigent, especialment pel que fa referència a l'IVA.
- L'assegurança de responsabilitat civil en cas que hi pugui haver qualsevol dany causat a l'Hospital o a tercers, com a conseqüència del servei, personal, vehicles, equips, etc. utilitzats per l'empresa; també cal fer-hi constar l'assegurança de vehicles.

11.3 Revisió de preus

L'import de licitació inclou l'increment anual previst en el conveni específic de jardineria i només en la part de costos de personal.

En el quadre de característiques del PCAP s'indiquen les pròrrogues previstes i s'estableixen els imports màxims de cada pròrroga.

11.4 Penalitzacions en la retribució

Tal com ja s'ha citat en l'apartat **Sistemàtica d'avaluació del servei i del contracte: [Avaluació del proveïdor](#)**, els indicadors de servei que poden comportar penalitzacions econòmiques en el contracte són:

Indicadors	Valor límit
Resultat del Checklist Jardineria	90%
Valoració risc pla de l'arbrat	0

S'entén que el valor límit de l'indicador de valoració del risc de l'arbrat és risc 0 quan, en el període mensual avaluat, no hi ha cap arbre classificat de risc greu o molt greu sense l'actuació correctora completada dins del termini de seguretat que estableixi el Pla de gestió de riscos de l'arbrat aprovat per l'Hospital, d'acord amb el nivell de risc de cada exemplar. La manca de lliurament de les dades de seguiment mensual dins termini equival a l'incompliment del valor límit.

L'incompliment dels valors límit d'aquests indicadors tindrà la consideració de compliment defectuós a l'efecte del règim de penalitats establert en el PCAP.

11.5 Presentació de les ofertes

La documentació relativa a aquest contracte es presentarà de la manera següent:

Sobre 1- Documentació personal

A més de la documentació que es detalla en el Plec de clàusules administratives particulars, en el sobre de documentació personal, com a requisit exigible de solvència tècnica, les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació següent:

1. Certificació vigent ISO 9001 del Sistema de Gestió de la Qualitat
2. Certificació vigent ISO 14001 del Sistema de Gestió Ambiental
3. Certificat de la visita informativa lliurat per l'HUGTIP

Les empreses ofertants hauran de realitzar una visita obligatòria a les instal·lacions de l'HUGTIP. Realitzar la visita es considera un requisit essencial, previ a la presentació d'oferta, per l'execució del contracte. El fet de no realitzar la visita comportarà la no admissió de l'oferta de l'empresa licitadora. A la finalització de la mateixa, es lliurarà un certificat d'assistència, que hauran d'adjuntar com a documentació personal. Durant la visita, l'HUGTIP donarà resposta als dubtes plantejats per les empreses. També es resoldran possibles dubtes via correu electrònic, amb resposta a tots els ofertants.

El dia de la visita es publicarà a la plataforma de contractació. Caldrà confirmar assistència a la visita a través del correu electrònic: hoteleria.germanstrias@gencat.cat

Sobre 2- Documentació tècnica de valoració automàtica

No hi ha un model específic d'oferta tècnica. Els licitadors hauran de presentar l'oferta amb format propi seguint l'ordre dels criteris d'adjudicació de valoració tècnica automàtica.

1. PLA ANUAL I PLANIFICACIÓ DIÀRIA DEL SERVEI

Documentació a presentar:

El licitador haurà de presentar un Pla anual i planificació diària del servei que inclogui:

1. Taula de planificació anual, amb totes les actuacions ordinàries amb freqüència definida en el PPT i la seva distribució temporal durant l'any.
Màxim: 2 pàgines A3.
2. Taula d'una setmana tipus, amb les tasques previstes per jornada, zona o àmbit i recursos assignats.
Màxim: 2 pàgines A3.
3. Relació dels treballs estacionals, amb indicació del període previst d'execució.
4. Organització prevista de la brigada de suport i dels reforços.
5. Sistema de seguiment i reprogramació de les tasques.
6. Criteris d'organització per garantir la compatibilitat amb l'activitat hospitalària.

2. MILLORES FUNCIONALS DEL PLA DE GESTIÓ DE L'ARBRAT

Documentació a presentar:

El licitador haurà de presentar una declaració expressa indicant les funcionalitats i compromisos que ofereix.

Haurà d'indicar:

- si ofereix cadascuna de les tres funcionalitats de digitalització;
- la periodicitat del seguiment addicional: trimestral, semestral o cap;
- si assumeix la inspecció posterior a episodis de vent fort o temporal en un termini màxim de 24 hores.

Per a les funcionalitats ofertes, haurà d'aportar una breu descripció que permeti verificar el compliment dels requisits.

No serà necessari presentar el Pla de Gestió de l'Arbrat de l'HUGTIP complet en fase de licitació, ja que aquest s'ha d'elaborar i actualitzar durant l'execució del contracte.

3. PLA D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS EXTRAORDINÀRIES

Documentació a presentar:

El licitador haurà de presentar un pla que identifiqui:

- procediment de comunicació i activació;
- temps màxim de resposta i d'inici d'actuació;
- recursos humans disponibles;
- mitjans materials disponibles;
- protocol d'actuació segons el tipus d'incidència.

4. APORTACIÓ DE MITJANS HUMANS

Documentació a presentar:

El licitador haurà de presentar una declaració expressa indicant l'aportació d'hores i una breu descripció que permeti conèixer la planificació d'aquest increment d'hores.

5. APORTACIÓ DE MITJANS MATERIALS

5.1 Maquinària elèctrica addicional

Documentació a presentar

El licitador haurà de presentar una declaració expressa indicant el nombre d'unitats addicionals ofertades per tipologia. L'oferta haurà d'anar acompanyada de la fitxa tècnica o documentació del fabricant que permeti identificar la tipologia de l'equip.

5.2 Vehicle 100 % elèctric

Documentació a presentar:

El licitador haurà de presentar una declaració expressa on declara el seu compromís d'adscriure un vehicle 100 % elèctric i identificar-ne la marca i model.

5.3 Mitjans auxiliars addicionals

Documentació a presentar:

El licitador haurà de presentar una declaració expressa indicant els mitjans auxiliars oferts per tipologia. L'oferta haurà d'anar acompanyada de la fitxa tècnica o documentació del fabricant que permeti identificar la tipologia de l'equip.

6. PLATAFORMA DIGITAL

Documentació a presentar:

El licitador haurà de presentar una memòria funcional en què identifiqui expressament les funcionalitats addicionals ofertes i descrigui breument el seu funcionament.

7. VALOR AFEGIT I DINAMITZACIÓ AMBIENTAL

7.1. Millora de la imatge dels espais exteriors

Documentació a presentar:

Per cadascuna de les ubicacions, el licitador haurà de presentar:

- Fitxa de l'actuació,
- Memòria explicativa
- Render o representació gràfica

7.2 Jornades de sensibilització ambiental

Documentació a presentar:

El licitador haurà de presentar un programa anual de sensibilització ambiental per a cadascuna de les quatre jornades.

Sobre 3 – Oferta econòmica

El licitador haurà de presentar la seva **oferta econòmica** seguint el model que es detalla:

Concepte	Base imponible (€)	% IVA	Import IVA (€)	Total factura (€)
Total import servei de jardineria		21%		

L'oferta econòmica estarà acompanyada d'un **estudi de viabilitat del contracte**. Aquesta informació es requereix exclusivament per verificar la coherència interna i viabilitat econòmica de l'oferta; no serà objecte de valoració. Tanmateix, la manca de presentació o la seva presentació incompleta es considerarà defecte substancial no esmenable i comportarà l'exclusió de la licitadora de la licitació. El licitador haurà de presentar el model d'estudi de viabilitat del contracte segons model de l'annex corresponent del PCAP.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Veure annex 4 del Plec de condicions administratives

13. ANNEXOS

Annex 1_ Inventari elements jardineria interior

Annex 2_ Mesurament zones interiors i exteriors

Annex 3_ Taula freqüències treballs ordinaris

Annex 4_ Espai exterior infantil

Annex 5_ Àmbit actuacions exterior

Annex 6. 1_ Relació de persones subrogació

Annex 6. 2_ RNT anonimitzats

Cap d'Unitat Hoteleria
Direcció de Serveis Generals
Hospital Germans Trias i Pujol

ANNEX 1 – INVENTARI D'ELEMENTS DE JARDINERIA INTERIOR

Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (HUGTiP)

Núm.	Zona / Ubicació	Planta (pis)	Espècie	Quantitat
1	Entrada principal	Pl. Baixa	Kentia	1
2	Entrada principal	Pl. Baixa	Philodendron	1
Subtotal – Entrada principal				2
3	Pati hoteleria	Pl. Baixa	Marquesa	1
4	Pati hoteleria	Pl. Baixa	Ficus Robusta	1
5	Pati hoteleria	Pl. Baixa	Hortensia	1
6	Pati hoteleria	Pl. Baixa	Yuca aliofolia	1
Subtotal – Pati hoteleria				4
7	Direcció clínica Nefrologia	Pl. Baixa	Bracaena Marginata	1
Subtotal – Direcció clínica				1
8	Entrada consultes externes	Pl. Baixa	Bracaenas	3
9	Entrada consultes externes	Pl. Baixa	Potus	2
10	Entrada consultes externes	Pl. Baixa	Ficus	1
Subtotal – Entrada consultes externes				6
11	Pati Sala d'Actes	Pl. Baixa	Margallo	1
Subtotal – Pati Sala d'Actes				1
12	Pati consultes externes PSQ	Pl. Baixa	Margallons	2
13	Pati consultes externes PSQ	Pl. Baixa	Cotoneasters	3
14	Pati consultes externes PSQ	Pl. Baixa	Falgueres*	
Subtotal – Pati consultes externes PSQ				5
15	Direcció Personal/Econòmica	Pl. Baixa	Bracaena Marginata	1
16	Direcció Personal/Econòmica	Pl. Baixa	Marquesa	1
17	Direcció Personal/Econòmica	Pl. Baixa	Zamiaculca	1
Subtotal – Direcció Personal/Econòmica				3
18	Gerència	Pl. 1	Zamioculcas	1
19	Gerència	Pl. 1	Dracaenas	2
20	Gerència	Pl. 1	Sanseveria	1
Subtotal – Gerència				4
21	Direcció Infermera	Pl. 2	Dracaena	1
Subtotal – Direcció Infermera				1
22	Pati Urologia	Pl. 1	Ficus	4
23	Pati Urologia	Pl. 1	Verdulagues	3
Subtotal – Pati Urologia				7
24	Oftalmologia	Pl. 2	Plantes del paradís	3
25	Oftalmologia	Pl. 2	Ficus	3
26	Oftalmologia	Pl. 2	Dracaenas	5
27	Oftalmologia	Pl. 2	Potus	1
Subtotal – Oftalmologia				12
28	Sala de Junes	Pl. 2	Sheflera	1
Subtotal – Sala de Junes				1
TOTAL GENERAL D'UNITATS				47

*Nota: falta quantitat de falgueres

ANNEX 2 – MESURAMENT DE ZONES INTERIORS I EXTERIORS

Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (HUGTiP)

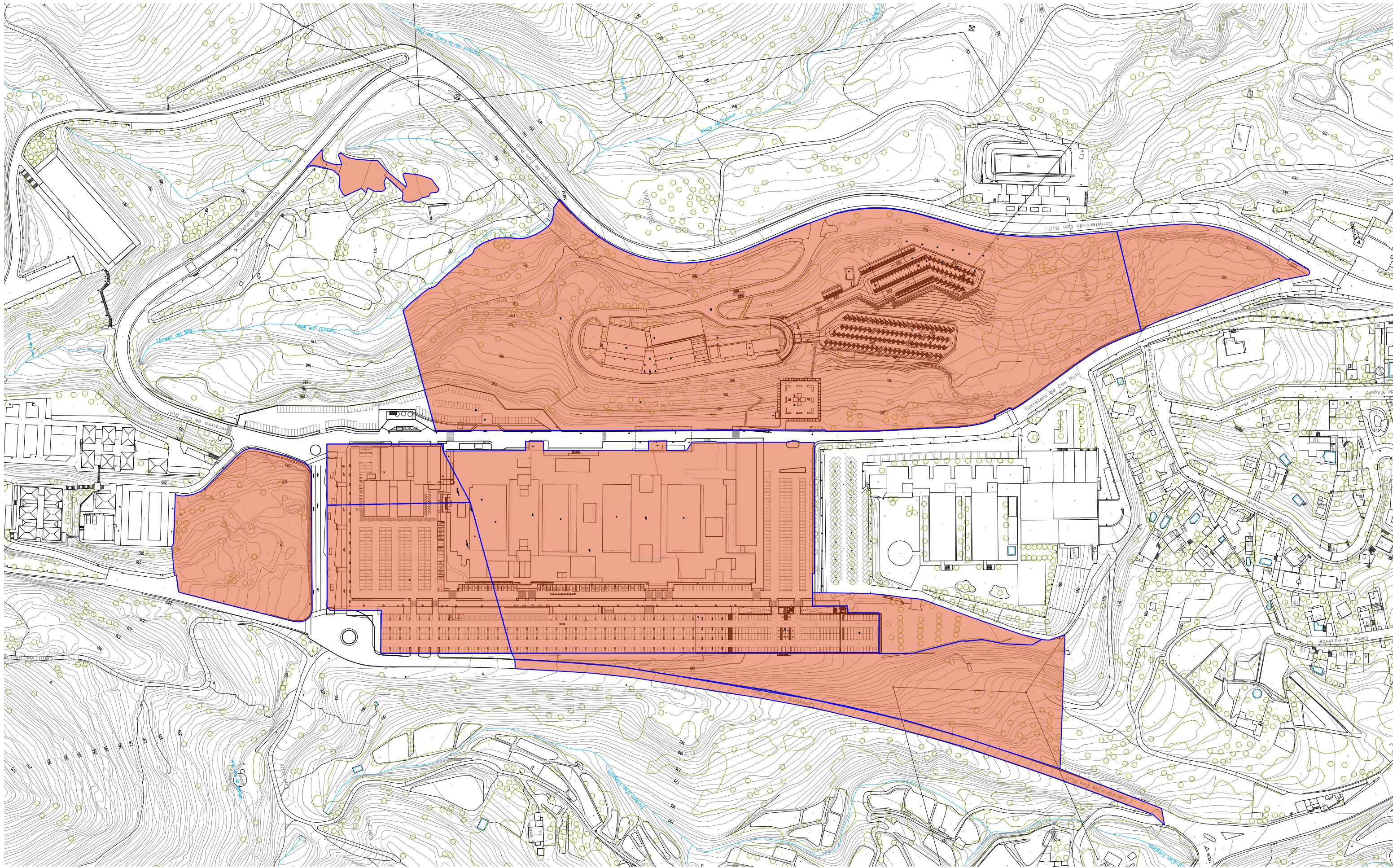
Codi zona	Zona / Descripció	Superfície (m²)
Zones interiors		
Z.25	Terrasses, patis i cobertes	22.048,68
Total zones interiors		22.048,68
Zones exteriors		
Z.23	Aparcament cobert	10.650,00
Z.	Aparcament exterior zona heliport	5.700,00
Z.25	Zones exteriors quioscs, gasos i Heliport	1.062,72
Z.27a	Zones exteriors carrers	22.705,23
Z.27b	Zones exteriors voreres	6.335,50
Z.27c	Zones exteriors places	13.640,58
Z.27d	Zones exteriors escocells	444,00
Z.27e	Zones exteriors parterres	2.295,86
Z.27f	Zones exteriors talús	4.860,00
Z.27H	Zones exteriors cobertes no accessibles	4.504,98
Z.12b	Núclis verticals no accessibles	806,11
Total zones exteriors		73.004,98
TOTAL GENERAL (interiors + exteriors)		95.053,66

Font de dades: DSG

Bloc (apartat Plec)	Tasca	Freqüència mínima	Previsió Recursos: mitjans humans Reforç dissabtes (veure apartat específic PPT)	Registre
0. Elements estacionals i singulars (Plec ap. 2.1.1)	Subministrament, transport, col·locació, manteniment i retirada d'arbre de Nadal (4 m, vestíbul principal)	Anual (desembre)	Brigada de suport	Fitxa d'actuació estacional: dates de col·locació i retirada
	Subministrament de 50 plantes de Poinsettia (punts d'informació i accessos principals)	Anual (desembre)	Encarregat	Albarà de subministrament
1. Arbrat (Plec ap. 3.4.1–3.4.4, 3.9, 3.10, 2.5)	Reg	Segons necessitats	Encarregat	Part setmanal: zona, m³ o temps de reg, incidències del sistema
	Neteja i reforma d'escocells	Mensual	Encarregat	Part de treball per zona (data, operari)
	Poda de branques baixes o molestes	Quan sigui necessari (3.4.3)	Brigada de suport	Part d'incidència (motiu: interferència amb pas/edifici)
	Poda ordinària (formació/manteniment/seguretat)	Retall: mensual / manteniment: 3 vegades/any / extraordinària: segons necessitat	Brigada de suport	Fitxa de poda per exemplar (obligatòria si afecta arbrat singular)
	Entrecavat	3 vegades/any	Encarregat	Part de treball
	Deshербatge	Mensual	Encarregat	Part de treball
	Adobat (cobertura i fons)	Cobertura: 2 vegades/any; Fons: 4 vegades/any	Encarregat	Part de treball (producte, dosi, justificació de la necessitat)
	Reposició d'arbres (baixes)	Quan la baixa no sigui corregible amb manteniment ordinari (3.10)	Brigada de suport	Fitxa de reposició: espècie, dimensions, causa de la baixa, data, conformitat HUGTiP
	Tractaments fitosanitaris preventius i correctius	3 vegades/any (preventius), justificació tècnica cas a cas	Encarregat	Registre obligatori GIP (3.9): zona, incidència, mètode, producte, dosi, data, aplicador
2. Gespa (Plec ap. 3.3.1–3.3.5)	Reg	Segons necessitats	Encarregat	Part setmanal
	Sega i retall de vores	Freqüència necessària segons època/creixement/ús (3.3.1)	Encarregat	Part de treball per zona
	Escarificat	2 vegades/any	Encarregat	Part de treball
	Resseminat	Quan sigui necessari (3.3.5)	Encarregat	Fitxa de ressemina: superfície, espècie/varietat de llavor
	Deshербatge	Prioritat mètodes preventius/manuals (3.7)	Encarregat	Part de treball
	Adobat (cobertura i fons)	Cobertura: 3 vegades/any; Fons: 1 vegada/any	Encarregat	Part de treball (producte, dosi, justificació)
	Tractaments fitosanitaris	Només amb necessitat real justificada (3.9)	Encarregat	Registre GIP
3. Arbustos, tanques i enfiladisses (Plec ap. 3.4.5–3.4.7)	Reg	Segons necessitat	Encarregat	Part setmanal
	Retall de tanques i bardisses	2 vegades/any	Brigada de suport	Part de treball
	Poda/retallada/pinçament d'arbusts	3 vegades/any	Brigada de suport	Part de treball
	Deshербatge	Setmanal	Encarregat	Part de treball
	Entrecavat	3 vegades/any	Encarregat	Part de treball
	Adobat (cobertura i fons)	Cobertura: 3 vegades/any; Fons: 1 vegada/any	Encarregat	Part de treball (justificació)
4. Planta interior (Plec ap. 2.1.1, 3.6) i Plantes de temporada entrades principals	Reg, neteja de fulles i control	Setmanal	Encarregat	Part setmanal per espai
	Reposició de planta / plantes malmeses	Quan el deteriorament no sigui corregible (3.6) 4 vegades/any (temporada), sempre que estiguin malmeses	Encarregat	Fitxa de reposició: espècie, quantitat, ubicació, motiu
	Fertilització	Quan sigui necessari	Encarregat	Part de treball (justificació)
5. Paviments tous, camins i passeigs (Plec ap. 2.2.1, 3.2.3)	Rasclat, anivellament, pentinat	Trimestral	Encarregat	Part de treball
	Eliminació de males herbes	Mensual	Encarregat	Part de treball
	Aplicació d'herbicides	Només si mesures alternatives insuficients (3.7/3.9)	Encarregat	Registre GIP: producte, dosi, zona, aplicador
6. Neteja general de zones enjardinades (Plec ap. 3.2.1–3.2.4)	Retirada d'impropis i restes vegetals	Diària a les zones que ho requereixin; neteja general exhaustiva mínim setmanal (3.2.1)	Encarregat	Part diari (checklist per zona)
	Neteja de jardineres i elements associats	Diària	Encarregat	Part diari
7. Talussos (Plec ap. 2.2.6, 3.3.3)	Neteja de residus visibles/accessibles arran dels treballs	Diària	Encarregat	Part de treball
	Desbrossament, sega, control de vegetació espontània	Cada 2 mesos	Brigada de suport	Part de treball
	Cava i manteniment de "salts" (erosió en senders/escales)	Trimestral	Brigada de suport	Part de treball amb fotografia
8. Aparcaments exteriors (Plec ap. 2.2.2, lletres a–g)	a) Desbrossament perimetral (mecànic, 1r metre)	Mensual	Brigada de suport	Part de treball
	b) Neteja d'impropis del perímetre (manual, 1r metre)	Setmanal	Encarregat	Part de treball
	c) Desbrossament part superior del talús	Mensual	Brigada de suport	Part de treball
	d) Neteja d'impropis dels talussos entre aparcaments	Setmanal	Encarregat	Part de treball
	e) Reg de l'arbrat de nova plantació	Segons necessitats	Encarregat	Part de treball; ha de constar la data de plantació per calcular el termini de 2 anys

Bloc (apartat Plec)	Tasca	Freqüència mínima	Previsió Recursos: mitjans humans Reforç dissabtes (veure apartat específic PPT)	Registre
	f) Retirada manual de males herbes (aparcaments i escales d'accés)	Setmanal	Encarregat	Part de treball
	g) Recol·locació i pentinat de la grava (subministrament a càrrec de l'adjudicatari)	Mensual	Encarregat	Part de treball
9. Tèrmica (Plec ap.2.2.4)	Garantir correcte estat de conservació, seguretat, funcionalitat i qualitat paisatgística	Setmanal	Encarregat	Part de treball
10. Berenador (Plec ap. 2.2.5)	Garantir correcte estat de neteja	Setmanal	Encarregat	Part de treball
11. Franja de protecció contra incendis (Plec ap. 2.4, 4.1–4.9)	Desbrossament, estassada i aclarida	2 vegades/any (desbrossat) / 2 vegades/any (aclarida selectiva)	Brigada de suport	Registre obligatori Ap. 4.9: data, tram, tipus d'actuació, superfície, mitjans, restes retirades, incidències
	Repoda i poda de branques baixes / eliminació d'arbrat mort	2 vegades/any	Brigada de suport	Registre Ap. 4.9
	Càrrega i retirada de restes vegetals	Sense acumulacions dins la franja ni immediacions, en finalitzar cada actuació (4.8)	Brigada de suport	Albarà de gestor de residus + registre Ap. 4.9
12. Jardineria d'interior, patis i terrasses (Plec ap. 2.1.2, 3.6)	Control i neteja	Setmanal	Encarregat	Part setmanal per espai
	Control del reg	Setmanal	Encarregat	Part setmanal
	Sega de gespa (patis)	Mensual	Encarregat	Part de treball
	Retall d'arbustiva (patis)	Trimestral	Encarregat	Part de treball
	Poda d'arbrat (patis)	Anual	Brigada de suport	Part de treball
13. Sistemes de reg (Plec ap. 2.6, 3.5.1–3.5.4)	Control periòdic del sistema (fuites, emissors, programació)	Control periòdic amb el sistema en funcionament; correcció amb la màxima celeritat (3.5.2)	Encarregat	Part d'incidència: data de detecció, data de correcció
	Reg manual	Quantitat estrictament necessària, evitant pèrdues (3.5.3)	Encarregat	Part de treball

Annex 4_ Espai Exterior Infantil



HUGTIP_EMPLAÇAMENT GENERAL ÀREES ACTUACIÓ
ESC. A3_1:2000 03.09.2026



LLISTAT DE SUBROGACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA JARDINERIA INTERIOR I EXTERIOR DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI GERMANS TRIAS I PUJOL.

TREBALLADOR	ANTIGUITAT	CONVENIO	CATEGORIA	JORNADA ANUAL	CODI CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL	COST S.S
SEGIDA	01/04/2009	ESTATAL DE JARDINERIA	ENCARREGAT DE JARDINERIA	1700 HORES	189	26.911,56 €	9.217,21 €

A Barcelona,

RELACIÓ NOMINAL DE TREBALLADORS (RNT)

Document anonimitzat per a publicació al plec

Hospital Universitari Germans Trias i Pujol (HUGTiP) – Licitació del servei de jardineria

Contingut

Aquest document recull les Relacions Nominals de Treballadors (RNT) emeses per la Tresoreria General de la Seguretat Social a nom de l'empresa TALHER, S.A. (actual adjudicatària del servei de jardineria), corresponents als períodes de liquidació de gener a juny de 2026, filtrades per mostrar únicament la línia de cotització de la persona treballadora afectada per una eventual subrogació.

Anonimització aplicada

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i de la LO 3/2018 de protecció de dades, s'han cobert de manera irreversible (imatge, no reversible) les columnes "NAF" (número d'afiliació a la Seguretat Social) i "I.P.F." (identificador personal), ja que permetrien identificar unívocament la persona treballadora. La resta de dades — empresa, període, dies cotitzats, bases de cotització i compensacions — es mantenen sense modificar, per tal que les empreses licitadores puguin valorar correctament el cost de la subrogació.

Índex de períodes inclosos

- Pàgina 2 – Gener 2026
- Pàgina 3 – Febrer 2026
- Pàgina 4 – Març 2026
- Pàgina 5 – Abril 2026
- Pàgina 6 – Maig 2026
- Pàgina 7 – Juny 2026



Número de autorización	00020763
------------------------	----------

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	TALHER S.A.	Código de empresario	9 0A08602815
Código cuenta cotización	0111 08030716989	Número de la liquidación	08202600210472637
Periodo de liquidación	12/2025-12/2025	Número de trabajadores	84
Calificador de la liquidación	L00-NORMAL	Liquidación	Total
Fecha de control		Entidad de AT/EP	010 - MUTUA UNIVERSAL MUGENAT

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
ANONIMITZAT		SEGID	01-12-2025	31-12-2025	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	2.273,45
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	2.273,45

SUMA DE BASES				SUMA DE COMPENSACIONES	
1º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD	860,88	COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	7.110,02		
2º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD	1.963,80				
3º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD	319,50				
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	187.971,83				
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	187.971,83				

CODIFICACIONES INFORMÁTICAS				
Referencia	Fecha	Hora	Huella	Página
CRNT2601000001	26-01-2026	00:13:24	ROTJ4GLO	Página 1 de 1



Número de autorización	00020763
------------------------	----------

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	TALHER S.A.	Código de empresario	9 0A08602815
Código cuenta cotización	0111 08030716989	Número de la liquidación	08202600400844130
Periodo de liquidación	02/2026-02/2026	Número de trabajadores	110
Calificador de la liquidación	L00-NORMAL	Liquidación	Total
Fecha de control		Entidad de AT/EP	010 - MUTUA UNIVERSAL MUGENAT

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
ANONIMITZAT		SEGID	01-02-2026	28-02-2026	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	2.403,80
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	2.403,80

SUMA DE BASES				SUMA DE COMPENSACIONES	
1º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD	510,12	COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	10.881,68		
2º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD	1.085,75	COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	759,45		
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	246.705,36				
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	246.705,36				

CODIFICACIONES INFORMÁTICAS				
Referencia	Fecha	Hora	Huella	Página
CRNT2603000001	24-03-2026	04:30:11	MQ5HRD4O	Página 1 de 1



Número de autorización	00020763
------------------------	----------

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	TALHER S.A.	Código de empresario	9 0A08602815
Código cuenta cotización	0111 08030716989	Número de la liquidación	08202600436633591
Periodo de liquidación	03/2026-03/2026	Número de trabajadores	114
Calificador de la liquidación	L00-NORMAL	Liquidación	Total
Fecha de control		Entidad de AT/EP	010 - MUTUA UNIVERSAL MUGENAT

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
ANONIMITZAT		SEGID	01-03-2026	31-03-2026	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	2.403,80
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	2.403,80

SUMA DE BASES				SUMA DE COMPENSACIONES	
1º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD	909,37	COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	11.980,88		
2º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD	2.040,48	COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	1.569,53		
3º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD	428,87				
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	261.621,61				
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	261.624,79				

CODIFICACIONES INFORMÁTICAS				
Referencia	Fecha	Hora	Huella	Página
CRNT2604000001	24-04-2026	05:03:27	LBSB6GG0	Página 1 de 1



Número de autorización	00020763
------------------------	----------

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	TALHER S.A.	Código de empresario	9 0A08602815
Código cuenta cotización	0111 08030716989	Número de la liquidación	08202600462534211
Periodo de liquidación	04/2026-04/2026	Número de trabajadores	121
Calificador de la liquidación	L00-NORMAL	Liquidación	Total
Fecha de control		Entidad de AT/EP	010 - MUTUA UNIVERSAL MUGENAT

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
ANONIMITZAT		SEGID	01-04-2026	30-04-2026	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	2.403,80
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	2.403,80

SUMA DE BASES				SUMA DE COMPENSACIONES	
1º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD	880,17	COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	11.066,66		
2º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD	2.040,48	COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	2.887,77		
3º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD	429,08				
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	270.841,44				
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	270.874,83				

CODIFICACIONES INFORMÁTICAS				
Referencia	Fecha	Hora	Huella	Página
CRNT2605000001	24-05-2026	03:29:44	44IIRLLO	Página 1 de 1



Número de autorización	00020763
------------------------	----------

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	TALHER S.A.	Código de empresario	9 0A08602815
Código cuenta cotización	0111 08030716989	Número de la liquidación	08202600485641025
Periodo de liquidación	05/2026-05/2026	Número de trabajadores	125
Calificador de la liquidación	L00-NORMAL	Liquidación	Total
Fecha de control		Entidad de AT/EP	010 - MUTUA UNIVERSAL MUGENAT

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
ANONIMITZAT		SEGID	01-05-2026	31-05-2026	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	2.403,80
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	2.403,80

SUMA DE BASES				SUMA DE COMPENSACIONES	
1º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD		1.020,24		COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN	9.963,75
2º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD		2.088,09		COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO	3.000,49
3º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD		385,07			
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES		279.351,30			
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO		279.351,30			

CODIFICACIONES INFORMÁTICAS				
Referencia	Fecha	Hora	Huella	Página
CRNT2606000001	24-06-2026	03:05:27	8JF70OTO	Página 1 de 1



Número de autorización	00020763
------------------------	----------

Datos identificativos de la liquidación			
Razón social	TALHER S.A.	Código de empresario	9 0A08602815
Código cuenta cotización	0111 08030716989	Número de la liquidación	08202600518769858
Periodo de liquidación	06/2026-06/2026	Número de trabajadores	130
Calificador de la liquidación	L00-NORMAL	Liquidación	Total
Fecha de control		Entidad de AT/EP	010 - MUTUA UNIVERSAL MUGENAT

NAF	I.P.F.	C.A.F.	Fechas Tramo Desde	Fechas Tramo Hasta	Días Coti.	Horas Coti.	Horas Compl	Bases y compensaciones	
								Descripción	Importe
ANONIMITZAT		SEGID	01-06-2026	30-06-2026	30 D			BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES	2.403,80
								BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO	2.403,80

SUMA DE BASES				SUMA DE COMPENSACIONES			
1º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD				COMPENSACION I.T. ENFERMEDAD COMUN			
				7.721,87			
2º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD				COMPENSACION IT POR ACCID. TRABAJO			
				2.851,95			
3º TRAMO COTIZACION ADIC. SOLIDARIDAD							
BASE DE CONTINGENCIAS COMUNES							
BASE DE ACCIDENTES DE TRABAJO							

CODIFICACIONES INFORMÁTICAS				
Referencia	Fecha	Hora	Huella	Página
CRNT2607000001	24-07-2026	03:11:21	E3GM9D50	Página 1 de 1