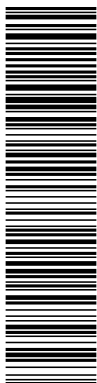


DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TEQUQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 1 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA9205FC2612124013EA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 560 88 55

PLEC DE CLÀUSULES TEQUQUES PARTICULAR APLICABLES AL CONTRACTE DE SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE TECNIC I DIRECCIÓ FACULTATIVA DE LES OBRES DE CONSOLIDACIÓ DE L'ESTAT ACTUAL I RESTAURACIÓ D'ELEMENTS DE VALOR PATRIMONIAL DE LA MASIA I JARDÍ DE CA N'ALTIMIRA

ADJUDICACIO: MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ARTS. 159 LCSP

NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Núm. Expedient (*)	154-2021-041	Descripció Contracte (*)	Redacció del projecte tècnic i direcció facultativa obres de consolidació de l'estat actual i restauració d'elements de valor patrimonial de la masia i jardí de Ca n'Altimira.		
Pressupost de base de licitació	78.122,10 euros Iva exclòs 94.527,74 euros Iva inclòs	Tipificació de contracte	SERVEIS	Codi CPV	71221000-3 Serveis d'arquitectura per edificis

Centre gestor (*): Secció d'Obres, Servei d'Urbanisme, Àrea de Territori i Sostenibilitat

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Es poden consultar les instruccions de com facturar electrònicament a

<https://www.seu-e.cat/ca/web/cerdanyoladelvalles/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TEQUQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 2 de 27	El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 15/12/2021 12:47	APROVAT 30/11/2021 10:39



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 560 88 55

Índex	
01. ANTECEDENTS	3
02.- OBJECTE	5
03. DESCRIPCIÓ DE LES PRESTACIONS	6
03. CONDICIONANTS I REQUERIMENTS ESPECÍFICS	7
04. DADES PROJECTE I DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS	11
05. ABAST I TREBALLS INCLOSOS AL CONTRACTE	11
06. DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS TREBALLS A EXECUTAR	14
07. EQUIP REDACTOR, DEDICACIÓ I METODOLOGIA DE TREBALL	25
Annex 1 Documentació tècnica a disposició dels licitadors	26

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TECNQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 3 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 560 88 55

01. ANTECEDENTS

El present Plec regula el contracte de serveis de redacció del projecte tècnic i direcció facultativa de les obres de consolidació de l'estat actual i de restauració d'elements de valor patrimonial de la masia de Ca n'Altimira.

Ca n'Altimira és una masia del segle XVI, situada al terme municipal de Cerdanyola del Vallès, inclòs a l'Inventari del Patrimoni Arquitectònic de Catalunya que tutela la Direcció General del Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya, Codi IPA 27414, consultable en

<http://invarquit.cultura.gencat.cat/Cerca/Fitxa?index=0&consulta=&codi=27414>

L'antic mas es troba documentat des del segle XV (en aquella època es denominava Mas Campañá). A partir del segle XVI apareix relacionat amb la família Altamira. A finals del segle XIX, l'edifici va ser reconstruït amb estil neoclàssic sobre l'antiga masia al costat del riu Sec, formada pels edificis de la casa pairal, del celler i del cos porxat que es conserven i per la casa del masover i les quadres que ja no es conserven, tots fent de límits d' un pati tancat amb accés a llevant (actual av. Primavera), amb horts al Nord i boscos de ribera a la marge del riu Sec, on els estiuejants celebraven la festa major de Sant Jaume.

Al seu conjunt, l'edifici acusa transformacions per diverses remodelacions al llarg del temps, de les que destaca la introduïda als anys 1980, on l'edifici va ser objecte d'una important reforma i ampliació per a acollir la biblioteca municipal que va integrar els antics horts de la masia com a plaça de l'Escultor Josep Viladomat sobre l'av. Catalunya, dignificant la façana de la casa pairal sobre av. Primavera i fent constar, al vestíbul, la història d'aquesta casa i el seu rol en el desenvolupament del nucli urbà de Cerdanyola mitjançant un petit element museístic.

Com a conseqüència de la reforma i ampliació, la casa pairal arriba a l'actualitat com a edifici de planta baixa i dos pisos alts i golfes sota coberta de teula àrab a dues vessants parcialment reformada amb porxo al costat del jardí d'accés original sobre l'av. Primavera que ha perdut la funció original i la portalada ornamental que el caracteritzava.

Envoltada en planta baixa per l'espai de la sala de lectura i per cossos auxiliars de sales de calderes i porxo derivats de les ampliacions per implantar l'antiga biblioteca, resulta una edificació de **1.269,30 m2st en 1.350,00 m2 de sòl**, que afronta al Sud als espais lliures i zones verdes sobre el riu Sec, travessats pel passeig del Pont; al Nord amb la plaça de l'Escultor Josep Viladomat sobre l'av. Catalunya, on eren els antics horts de la masia.

La biblioteca va començar a funcionar en aquest emplaçament fins l'any 2005 en què es va traslladar a la nova Biblioteca Central de Cerdanyola, provocant

3

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TEQUQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 4 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA9205FC2612124013FA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Financera i Ayunt., s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 550 88 55

l'entrada en desús de Ca n'Altimira, que va romandre a l'espera d'una nova fase d'ús públic.

Quant a l'edificació existent, es conserva el cos de la casa pairal format per tres crugies de planta baixa, pis principal i planta pis, rodejades en planta baixa per l'ampliació de la sala de lectura de l'antiga biblioteca, amb accés per la crugia central des de l'av. Primavera. Les façanes estan formades per murs de fabrica de maó massís amb revestiment arrebossat i pintat.

La façana sobre av. Primavera manté composició original formada per tres obertures, una per cada una de les tres crugies en planta, amb la porta centrada a la crugia central, d'arc molt rebaixat amb finestres rectangulars als costats, amb els balcons rectangulars amb frontó superior triangular a la planta principal, mantenint al segon pis les obertures rectangulars més baixes formant la cornisa que remata la façana. Tot i així es tracta d'una façana que ha perdut elements ornamentals dels que es conserven testimonis fotogràfica a l'arxiu municipal.

Quant a l'estructura de la casa pairal, és de murs i pilars de càrrega de fàbrica de maó massís, amb sostres que varien entre de voltes de ceràmica, bigues de fusta i metàl·liques amb revoltos de rajola, jàsseres de fusta, gelosies metàl·liques i reforços estructurals metàl·lics, que cal restaurar i consolidar en part.

Al seu interior, l'escala és un element d'alt interès pel seu rol en l'ambient interior propi de la masia, que requereix obres de consolidació de l'estat actual i de restauració dels arrebossats de ceràmica perduts en part. Així mateix, mereix restaurar els paviments hidràulics de valor patrimonial perduts sobre el paviment de vinil actual.

La iniciativa de restaurar i consolidar elements de valor patrimonial de la masia s'emmarca en el projecte de recuperació de l'immoble per una nova etapa d'ús promoguda l'any 2018 per procés participatiu instat per l'ajuntament, amb resultats actualment integrats al programa d'innovació al desenvolupament regional, subvencionat amb fons FEDER per Projecte d'Especialització i Competitivitat Territorial (PTEC) 'HubB30 Més enllà de la circularitat' pel foment a l'economia circular, a implantar en un nou Espai Ca n'Altimira,

Es tracta d'un procés que resulta de la voluntat de ciutadans, ciutadanes i entitats del municipi de reutilitzar la masia com a centre cívic tipus cívic-lab, pel de referència a nivell local i comarcal on implantar programes d'innovació i producció col·lectiva, pel lloc que la masia ocupa en la memòria col·lectiva, pel rol que va sostenir en el procés de desenvolupament urbà així com pel seu potencial actual per convertir l'edificació actual en un edifici singular.

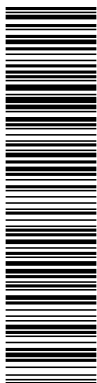
En aquest context, s'emmarca el projecte de consolidació de l'estat actual i de restauració dels elements més característics del fet de valor patrimonial de la masia, concretament de la façana, jardí, tanca i portalada ornamental desapareguda de

4

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TEQUQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 5 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA9205FC2612124013EA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 550 88 55

l'accés principal sobre av. Primavera, de la l'escala interior i paviments originals ocults darrera acabats d'execució posterior, així com dels detalls puntuals que es conserven per la seva recuperació i posada en valor.

02.- OBJECTE

L'objecte del present plec de clàusules tècniques particulars de contractació és la regulació, segons el que estableix l'art. 124 LCSP i concurrents, de les prescripcions tècniques que han de regir la realització de contracte de serveis de redacció del projecte tècnic i direcció facultativa de les obres de consolidació de l'estat actual i de restauració d'elements de valor patrimonial de la Masia de Ca n'Altmirira, que es concreta en les següents prestacions:

Prestacions incloses
a) Redacció de projecte tècnic per obres de conservació i manteniment segons art. 233 LCSP, art. 2.1.b i art. 10 LOE i Annex 1 CTE, arts. 24 a 33 ROAS i arts. 1, 18 i 21 LPPCC).
b) Direcció d'obres amb DET (art. 12 LOE, art. 62 i 236 a 246 LCSP i arts. 52 a 54 ROAS)
c) Direcció d'execució (art. 13 LOE) i Coordinació de seguretat i salut en fase execució (art. 9 RD CSS)

03. DESCRIPCIO DE LES PRESTACIONS

Treballs a): Servei de redacció del projecte bàsic i d'execució de les obres de consolidació de l'estat actual i de restauració d'elements de valor patrimonial a càrrec d'un arquitecte o enginyer superior o tècnic amb especialització acreditable en matèria de patrimoni cultural, que abastaran la façana, reconstrucció de la tanca ornamental i jardí de l'accés principal sobre av. Primavera, les obres de consolidació de l'escala interior, dels elements de valor patrimonial i paviments interiors que es conserven i dels que deriven de l'estudi històric artístic i de patologies. El projecte bàsic i d'execució tindran tots els continguts i abast establerts a l'Annex 1 del Reial Decret 314/2006, del 17 de març, del Codi Tècnic de l'Edificació amb estudi de patologies i d'elements de valor històric artístic que determini els valors a protegir, la integració de les fons fotogràfiques que es conserven en el disseny de les obres de consolidació i les tècniques de restauració i consolidació aplicables, incloent també els aixecaments topogràfics i altimètrics, els estudis deguts de seguretat i salut, del programa del control de qualitat i d'estudi de gestió de residus durant la construcció, així com tots els documents preceptius segons l'art. 233 LCSP, art. 2.1.b i art. 10 LOE i Annex 1 CTE, arts. 24 a 33 ROAS i arts. 1, 18 i 21 LPPCC, als efectes de l'aprovació inicial, exposició pública i aprovació definitiva del projecte amb mires a integrar-lo en l'expedient de contractació corresponent a l'execució de les obres.

Treballs b): Estudi de patologies i d'elements de valor històric artístic a càrrec d'un arquitecte o enginyer superior o tècnic expert en patrimoni cultural que determini els valors a protegir, la integració de les fons fotogràfiques que es conserven en el

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TEQUQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 6 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D20387896DA9205FC2612124013EA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Financera i Ayunt., s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 550 88 55

disseny de les obres de restauració i les tècniques de restauració i consolidació exigibles.

Treballs c): Serveis de direcció de les obres a càrrec d'un arquitecte o enginyer superior o tècnic amb especialització acreditable en matèria de patrimoni cultural, a càrrec de les funcions establertes a l'art. 12 de la Llei 38/1999, del 6 de novembre d'ordenació de l'edificació (LOE) i les previstes a l'art. 62 i als arts. 236 a 246 LCSP pel responsable dels contractes i director facultatiu de les obres, així com el que estableixin els arts. 52 a 54 ROAS, que inclourà l'eventual redacció de modificacions de projecte autoritzades fins un 20% del pressupost de les obres; la emissió de l'informe de tancament econòmic del contracte previ a la recepció de les obres i al finiment del període de garantia, la confecció del document d'as-built de les obres finalment executades, amb el Document d'Especificacions Tècniques de les obres executades (DET) perquè el promotor integri al Llibre de l'Edifici.

Treballs d): Serveis de direcció d'execució i de coordinació de seguretat i salut en fase d'obres segons les funcions establertes a l'art. 13 LOE i les titulacions exigibles d'acord a aquest cos legal, consistents a dirigir l'execució material de l'obra i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la seva qualitat, amb les següents obligacions específiques de verificar la recepció en obra dels productes de construcció, ordenant la realització d'assajos i proves precises, dirigir l'execució material de l'obra comprovant els replantejos, els materials, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra; consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises; subscriure l'acta de replanteig o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades; col·laborar amb els restants agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant els resultats del control realitzat. Tindrà a càrrec els serveis de coordinació de seguretat i salut durant l'execució de les obres, que inclouran les prestacions previstes a l'art. 9 (RD-CSS).

Segons el Reglament (CE) n° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) n° 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en això referent a la revisió del CPV, els treballs es tipifiquen:

71250000-5 Serveis d'arquitectura, enginyeria i agrimensura
71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos

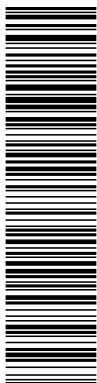
Marc legal d'aplicació general:

Llei 38/1999, d'ordenació de l'edificació (LOE) i Reial Decret 305/2006 del Codi Tècnic (CTE)

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TECNQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 7 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA9205FC2612124013EA713A19641A), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 560 88 55

Llei 9/1993, del patrimoni cultural català (LPPCC)
Decret Legislatiu 1/2010, que aprova el text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC)
Decret 179/1995 que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCP)
Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú.
Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció (RD-CSS)

04. CONDICIONANTS I REQUERIMENTS ESPECÍFICS

L'objectiu de l'actuació és la consolidació de l'estat actual i la restauració d'elements de valor patrimonial de la Masia i Jardí de Ca n'Altimira, consistents a restaurar i rehabilitar la façana sobre av. Primavera, restaurar i consolidar l'escala interior i els elements de valor i paviments interiors que es conservin inclús els que siguin ocults per acabats posteriors; restaurar i rehabilitar la tanca, el portal ornamental i el jardí de l'accés principal original sobre l'av. Primavera i els elements determinats per l'estudi de patologies i històric-artístic, pel que es tindran en compte els següents condicionants:

a) Per raó dels paràmetres d'ordenació segons el planejament urbanístic vigent a la parcel·la i de la protecció patrimonial de l'immoble

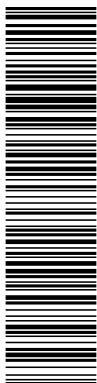
Segons el Planejament Urbanístic vigent, el solar on se situa la masia de Ca n'Altimira està situat en sòl urbà consolidat, apte per a edificar, regulat amb la qualificació de Verd Privat Protegit, clau 8a del Pla General Metropolità de Barcelona, amb condicions d'ordenació establertes pel PERI Dotacions Finca Altimira (BOPB del 25/03/1987) és consultable en

<https://dtes.gencat.cat/rpucportal/AppJava/cercaExpedient.do?reqCode=veureDocument&codintExp=127970&fromPage=load>

Qualificació del sòl	
Clau	8a*
Descripció	Verd privat protegit
Classificació del sòl (actual)	
Clau	S.U.
Descripció	Sòl urbà
Expedients planejament	
Nom d'expedient	MODIF. P.E.R.I. EQUIPAMENTS ALTIMIRA, AMPLIACIÓ CASAL DE JOVES
Número d'expedient	2001/002080
Descripció	Pla Especial
Data publicació	17/01/2002
Nom d'expedient	P.E.R.I. DOTACIONS FINCA ALTIMIRA
Número d'expedient	1986/001822

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TEQUQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 8 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA9205FC2612124013EA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Financera i ayunt. s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 550 88 55

Data publicació	25/03/1987
Cadastre (SEC)	
Referència cadastral de la parcel·la:	8640718DF2984B
Superfície de la parcel·la:	2.256 m2sòl segons Cadastre
Superfície màxima edificable:	1.269,30m2st (superfície edificació existent)
Protecció patrimonial:	bé inclòs a l'Inventari del Patrimoni Cultural Català IPA 27414, http://invarquit.cultura.gencat.cat/Cerca/Fitxa?index=0&consulta=&codi=27414

Conseqüentment, es fan constar els següents condicionants i criteris a tenir en compte en la fase en fase d'execució del contracte, relatius al seu ajust a la normativa urbanística d'obligat compliment segons el planejament vigent aplicable a la parcel·la:

- 01.- Caldrà l'estudi i implementació de les mesures de consolidació de l'estat actual i de restauració dels elements de valor patrimonial segons l'estudi històric artístic de valoració de l'edificació original que es conservin, àmbit plànol DT 6.
- 02.- Caldrà l'estudi i implementació de mesures de reconstrucció de tanca, l'arbrat i la composició del jardí sobre av. Primavera.
- 03.- Les actuacions no poden introduir increments de superfícies de l'edificació existent.
- 04.- Caldrà l'estudi de patologies i diagnòstic de l'edificació existent.

04. DADES PROJECTE I DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ DELS LICITADORS

04.1 Dades generals

L'àmbit d'actuació és l'edifici existent a l'av. Catalunya 21, RC 8640718DF2984B0001GI, a l'àmbit assenyalat al plànol DT 5 Ambit actuació, del que s'informa:

Superfície edificada: **1.269,30m2st amb 860,04 m2st útil**

04.2 Documentació a disposició dels licitadors

Documentació tècnica (DT) a disposició dels licitadors, segons l'Annex 1 del present plec, a efectes de la presentació de proposicions arquitectòniques.

Aquesta documentació estarà accessible a l'anunci de licitació.

05. ABAST I TREBALLS INCLOSOS AL CONTRACTE

05.1. Abast del contracte

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TECNQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 9 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA9205FC2612124013EA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Financera i ayunt. s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 550 88 55

El contracte contempla la redacció del projecte tècnic i direcció facultativa de les obres de consolidació de l'estat actual i de restauració d'elements de valor patrimonial de la masia i jardí de Ca n'Altmiria.

El servei de redacció del projecte comporta les funcions establertes a l'art. 10 LOE pel projectista, que actuarà per encàrrec del promotor i amb subjecció a la normativa tècnica i urbanística corresponent, amb les següents obligacions:

a) Estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, per tractar-se d'edificació compresa en el grup c) de l'apartat 2 de l'art 2 LOE, havent de complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió. En cas de persones jurídiques, es designarà al tècnic redactor del projecte que tingui la titulació professional habilitant. Així mateix, li seran d'aplicació al projectista principal les responsabilitats establertes a l'art. 231.4 LCSP.

b) Redactar el projecte amb subjecció a la normativa vigent i al que s'hagi establert en el contracte i lliurar-lo, amb els visats que en el seu cas fossin preceptius.

c) Acordar, si escau, amb el promotor la contractació de col·laboracions parcials. El projecte d'execució inclourà tota la documentació relacionada a l'Annex 1 del Codi Tècnic de l'Edificació i la que sigui exigible per la normativa aplicable, amb la comprovació de l'aixecament topogràfic i el dissenys i càlculs estructurals necessaris per les obres preteses, incloent el programa de control de qualitat, el programa de treballs amb el termini de les obres i la successió proposada pels treballs amb els terminis parcials, l'estudi de seguretat i salut, l'estudi de gestió de residus i tots els documents complementaris necessaris per l'aprovació inicial i definitiva del projecte.

El servei de direcció d'obra comporta les funcions establertes a l'art. 12 LOE, segons el qual li consisteix a dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix, la seva aprovació i les condicions del contracte, a fi d'assegurar la seva adequació a la fi proposat, amb les següents obligacions específiques:

a) Estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic i complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió. En cas de persones jurídiques, designar al tècnic director d'obra que tingui la titulació professional habilitant. Tractant-se d'obres incloses en el grup c) de l'apartat 2 de l'article 2 de la LOE, la titulació habilitant serà la d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic i vindrà determinada per les disposicions legals vigents per a cada professió, d'acord amb les seves especialitats i competències específiques.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TECNQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 10 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA9205FC2612124013FA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 550 88 55

b) Verificar el replanteig i l'adequació de les fonamentacions i estructures que es projectin a les característiques geotècniques del terreny.

c) Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte.

d) Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del projecte, que vinguin exigides per la marxa de l'obra sempre que les mateixes s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades en la redacció del projecte.

e) Subscriure l'acta de replanteig o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que en el seu cas fossin preceptius.

f) Elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada per a lliurar-la al promotor, amb els visats que en el seu cas fossin preceptius.

El servei de direcció d'execució de les obres comporta les funcions establertes a l'art. 13 LOE, segons el qual li consisteix a dirigir l'execució material de l'obra i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la seva qualitat, amb les següents obligacions específiques:

a) Estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant i complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió. En cas de persones jurídiques, designar al tècnic director de l'execució de l'obra que tingui la titulació professional habilitant. Tractant-se d'obres incloses en el grup c) de l'apartat 2 de l'article 2 de la LOE, la titulació habilitant serà la d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic i vindrà determinada per les disposicions legals vigents per a cada professió, d'acord amb les seves especialitats i competències específiques.

b) Verificar la recepció en obra dels productes de construcció, ordenant la realització d'assajos i proves precises.

c) Dirigir l'execució material de l'obra comprovant els replantejos, els materials, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra.

d) Consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises.

e) Subscriure l'acta de replanteig o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TECNQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 11 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896D49205FC2612124013EA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 550 88 55

f) Col·laborar amb els restants agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant els resultats del control realitzat.

Aquest servei inclourà, així mateix, les funcions com a responsable del contracte i director de les obres d'acord a l'art. 62 i arts. 236 a 246 LCSP, designat a tals efectes per l'òrgan de contractació, al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin i de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 LCSP en fase d'execució dels contractes d'obres.

El servei de coordinació de seguretat i salut durant l'execució de l'obra haurà de desenvolupar les següents funcions establertes a l'art. 9 RD-CSS:

a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat consistents a prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que vagin a desenvolupar-se simultània o successivament; i a estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.

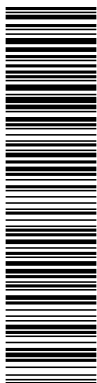
b) Coordinar les activitats de l'obra per a garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva establerts a la legislació de prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra, consistents a:

- El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja.
- L'elecció de l'emplaçament dels llocs i àrees de treball, tenint en compte les seves condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
- La manipulació dels diferents materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
- El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per a l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que poguessin afectar la seguretat i salut dels treballadors.
- La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diferents materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
- La recollida dels materials perillosos utilitzats.
- L'emmagatzematge i l'eliminació o evacuació de residus i enderrocs.
- L'adaptació, en funció de l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que haurà de dedicar-se als diferents treballs o fases de treball.
- La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Les interaccions i incompatibilitats amb qualsevol altra mena de treball o activitat que es realitzi en l'obra o prop del lloc de l'obra.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TEQUQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 12 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D2B387896DA9205FC2612124013EA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 550 88 55

c) Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en aquest. Conforme al que es disposa en l'últim paràgraf de l'apartat 2 de l'article 7, la direcció facultativa assumirà aquesta funció quan no fos necessària la designació de coordinador.

d) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

e) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.

f) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra. La direcció facultativa assumirà aquesta funció quan no fos necessària la designació de coordinador.

05.2 Terminis del contracte i terminis lliuraments parcials

La durada màxim de la totalitat dels treballs previstos als plecs, siguin de contractació obligatòria a la proposició guanyadora o per adjudicacions de les possibles o eventuais potestatives de l'ajuntament, es fixa en **24 mesos** que inclouen vacances de personal i períodes d'inactivitat per tràmits d'exposició pública per aprovació de projectes i per tràmits de licitació de les obres,

Quant a terminis parcials, caldrà considerar els que s'indiquen a continuació:

Termini Fase Redacció de Projectes amb termini exposició pública inclòs (a):	5 mesos
Termini Fase Direcció d'obres (b i c)	4 mesos
Termini Garantia obres	12 mesos

El termini inicialment previst per a l'execució de les obres no serà major a 4 mesos, que podran ser prorrogables en la meitat per raons no imputables al contractista. S'estableix un termini de garantia de les obres d' 1 any.

En qualsevol cas, aquests terminis d'obra regiran pel projecte que s'aprovi que els inclouran, fent constar que inclouran els terminis d'emissió del certificat final d'obres i pel lliurament del Document d'Especificacions Tècniques (DET) de les obres realitzades.

El termini del contracte comença a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

L'execució del contracte es podrà suspendre durant els períodes d'inactivitat i/o de licitació de les obres.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TECNQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 13 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA9205FC2612124013EA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Emiliacsa Llavina, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 550 88 55

El contractista que resulti adjudicatari d'aquest contracte assumirà totes les condicions expressades al plec de clàusules administratives particulars de contractació, inclosa la possible suspensió temporal de la prestació del servei, que augmentaria el termini per la seva execució durant el lapse de temps afectat per la suspensió, no computable a efectes contractuals, sense dret a sol·licitar cap indemnització en concepte de despeses durant la citada suspensió d'obra.

El contracte podrà ser susceptible de pròrroga en els termes previstos en la legislació del procediment administratiu comú, no remunerada.

05.4 Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient serà mitjançant aprovació municipal per Junta de Govern Local; amb una aprovació inicial, exposició pública, resolució d'al·legacions i aprovació definitiva.

El document a tramitar correspondrà al projecte executiu i d'activitat complet, incloent tota la documentació complementària.

06. DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS TREBALLS A EXECUTAR

a).1 Redacció de projecte: La documentació que conforma el projecte executiu és l'establerta a l'Annex 1 del Reial Decret 314, del 17 de març, pel que s'aprova el Codi Tècnic de l'edificació, tot i que contindrà les justificacions i documents acreditatius del compliment de la resta de la normativa sectorial aplicable al projecte, amb la següent estructura no limitativa:

– DOCUMENT 01 ME: Memòria i annexes

Inclourà la informació prèvia i antecedents, objectius i criteris, condicionants, normativa aplicable, arquitectura, prestacions i sistemes constructius, instal·lacions, estructures i pressupost complet separat en fases, que annexarà les separates dels projectes de disseny i càlculs d'estructures, càlculs i solucions d'instal·lacions, fitxes tècniques, reportatge fotogràfic, fitxes compliment CTE, justificació del Pla de treball i Planificació estratègica de les obres i gestions per a la seva posada en servei a l'ús públic en fases a mesura que es finalitzen en edificis susceptibles d'aprofitament independent, el programa de control de qualitat, la guia bones pràctiques per a la prevenció de la contaminació ambiental i les afectacions a persones alienes durant l'execució de les obres, els informes favorables d'entitats externes o de serveis municipals afectats, així com tota la documentació que es consideri necessària per la correcta definició del projecte i per procedir a la seva aprovació inicial i definitiva de part de l'òrgan competent.

A tals efectes, s'indica la relació i ordre dels documents que conformaran el **Document 01 ME de Memòria i annexes** de la totalitat del projecte d'execució de Fase 2, 3 i 4 segons l'avantprojecte aprovat que, amb caràcter no limitatiu ni excloent, continuarà:

13

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TECNQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 14 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/12/2021 12:47 ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA9205FC2612124013EA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 560 88 55

1.1.1 Memòria descriptiva y justificativa

a).1.1 Agents.

a).1.2 Informació prèvia: Antecedents i condicionants de partida, dades de l'emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, altres normatives al seu cas, i dades de l'edifici en caso de rehabilitació, reforma o ampliació. Informes realitzats.

a).1.3 Descripció del projecte:

- Descripció general de l'edifici, programa de necessitats, ús característic de l'edifici i altres usos previstos, relació amb l'entorn. Compliment del CTE i altres normatives específiques, normes de disciplina urbanística, ordenances municipals, edificabilitat, funcionalitat, etc.
- Descripció de la geometria de l'edifici, volum, superfícies útils i construïdes, accessos i evacuació.
- Descripció general dels paràmetres que determinen les previsions tècniques a considerar en el projecte respecte el sistema estructural (cimentació, estructura portant i estructura horitzontal), el sistema de compartimentació, el sistema d'envoltant, el sistema d'acabats, el sistema de condicionament ambiental i el de serveis.

a).1.4 Prestacions de l'edifici: per requisits bàsics i en relació amb les exigències bàsiques del CTE i de la resta de la normativa aplicable.

1.2.0 Memòria constructiva: amb la descripció de les solucions adoptades d'acord amb la finalitat del projecte:

a).1.1 Sustentació: compren la comprovació del comportament del projecte quan afecti el sistema estructural en la part corresponent a la cimentació.

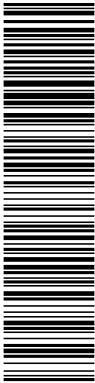
a).1.2 Sistema estructural: compren la comprovació del comportament del projecte respecte quan afecto l'estructura vertical i horitzontal, per les que s' estabiran les dades i les hipòtesis de partida, el programa de necessitats, les bases de càlcul i els procediments o mètodes de comprovació emprats, així com les característiques dels materials que intervenen.

a).1.3 Sistema d'envoltant: contindrà la definició constructiva dels diferents subsistemes de la envoltant de l'edifici que justificarà la compatibilitat

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TECNQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 15 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D23B7896DA9205FC2612124013EA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès**
Servei d'Urbanisme
Unitat d'Obres

Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 550 88 55

amb els elements protegits, incloent la descripció del seu comportament davant les accions a les que està sotmès (pes propi, vent, sismes, etc.), davant el foc, envers la seguretat d'ús, d'evacuació d'aigua i de comportament davant la humitat, per a garantir l'aïllament acústic segons CTE i respecte dels llindars establerts a la zona, aportant les bases de càlcul; per garantir l'aïllament tèrmic de tals subsistemes i la demanda energètica màxima prevista de l'edifici en estiu i hivern respecte de l'eficiència energètica exigible al rendiment energètic de les instal·lacions projectades.

a).1.4 Sistema de compartimentació: inclourà la definició dels elements de compartimentació amb especificació del seu comportament davant el foc i el seu aïllament acústic que tindrà en compte els llindars establerts per la normativa aplicable; així com altres característiques que siguin exigibles, al seu cas.

a).1.5 Sistemes de acabats: s'indican les característiques i prescripcions dels acabats dels paraments a fi de complir els requisits de funcionalitat, seguretat i habitabilitat.

1.2.6 Compliment d'altres reglaments i disposicions: no relacionades expressament en aquest plec i justificació del compliment dels requisits bàsics relatius a la funcionalitat d'acord amb això establert a la normativa específica.

1.2.7 Annexos a la Memòria: el projecte contindrà tants annexos com siguin necessaris per a la definició i justificació de les obres i com a mínim, i amb caràcter no limitatiu:

- Disseny i càlcul estructural.
- Estudi de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres.
- Estudi de Gestió de Residus generat per la construcció de les obres.
- Pla de treball i Planificació estratègica de les obres i gestions per a la seva posada

en servei a l'ús públic en fases.

El document de Pla de Treball i de Planificació estratègica de les obres i gestions per a la seva posada en servei tindrà per objecte disposar d'una planificació integral dirigida a resoldre i prevenir incompatibilitats i contradiccions que no permetin la retirada la campa d'obra i la posada en servei, pel que inclourà, com a mínim i amb caràcter no exclouent:

- El calendari i els treballs d'execució per fases susceptibles de posada en servei independent, segons l'acta de recepció corresponent.
- La fase d'inici d'acord als tràmits prèvies d'aprovació de seguretat i salut i de gestió d'afectacions per l'inici de les obres.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TECNQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 16 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA9205FC2612124013FA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Financera i Ayunt., s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 550 88 55

- El calendari d' inici i acabament dels tràmits amb les companyes subministradores de serveis dels que depengui la posada en servei parcial o total de les obres, que resolgui possibles incompatibilitats o situacions contradictòries amb els actes de recepció i posada en servei de les obres.
- La projecció mensual de flux de caixa per progrés de l'obra amb efectes en les certificacions pel pagament del preu del contracte, que indicarà el moment en què es preveu que el proper pagament serà superior al 90% del pressupost de l'obra parcial o total susceptible d'ésser recepcionada.
- El calendari d'inici i acabament dels tràmits de legalització d'instal·lacions i d'activitat, d'inici i finiment del document DET i de convocatòria a la Intervenció municipal a la seva eventual assistència a l'acte/s de recepció total o parcial de les obres tan bon punt s'assoleixi el grau d'execució equivalent al 90% del pressupost abans indicat.

La documentació inclourà també els documents i continguts previstos als arts. 24 a 33 ROAS.

- DOCUMENT 02 DG: Documentació gràfica

Contindrà tants plànols com siguin necessaris per a la definició en detall de les obres, que inclouran els plànols dels edificis a rehabilitar, segons el seu estat abans de la intervenció.

A tals efectes, s'indica la relació i ordre dels documents que conformaran el **Document 02 DG de Documentació gràfica** de la totalitat del projecte d'execució de Fase 2, 3 i 4 segons l'avantprojecte aprovat que, amb caràcter no limitatiu ni excloent, contindrà:

- a)1. **Plànol de situació:** caldrà referir al planejament vigent, georeferenciat i amb indicació del Nord geogràfic.
- a)2. **Plànol d'emplaçament:** contindrà la justificació urbanística, alineacions, separacions a vial al seu cas, edificacions veïnes, etc., amb les cotes necessàries.
- a)3. **Plànols de plantes generals:** acotades, amb indicació d'escala i d'usos, reflectiran els elements fixos i els de mobiliari quan sigui precís per a la comprovació de la funcionalitat del programa de necessitats respecte de l'espai atribuït.
- a)4. **Plànols de cobertes:** amb pendents, punts de recollida d'aigües, etc.
- a)5. **Alçats i seccions:** acotats, amb indicació d'escala i cotes d'altura de plantes, gruixos de forjats, altures totals, per a comprovar el compliment dels requisits urbanístics i funcionals. Plànols d'estructura. Descripció gràfica i dimensional de tot el sistema estructural (cimentació, estructura portant i estructura horitzontal). Als plànols relatius a la cimentació s'inclourà, a més, la seva relació amb l'entorn immediat i el conjunt de l'obra.
- a)6. **Plànols de definició constructiva:** inclouran la documentació gràfica de detalls constructius.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TEQUQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 17 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA9205FC2612124013FA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Financera i Ayunt. s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 550 88 55

a)7. Memòries gràfiques: contindran la indicació de solucions concretes i d'elements singulars: serralleria, portes i finestres, mobiliari, etc.

– DOCUMENT 03 PT: Plecs de condicions

3.1. Dades a tenir en compte al Plec de Condicions Administratives Particulars de Contractació de les obres.

Aquest plec serà redactat pel servei competent municipal en la matèria, en base a les dades i consideracions a tenir en compte d'acord, com a mínim i amb caràcter no excloent, sobre els següents aspectes:

- Justificació de licitació i contractació de les obres segons les fases previstes al projecte, si escau.
- Pressupost base de licitació total segons el Pressupost per coneixement de l'Administració PEC del projecte IVA inclòs, que informará desglossament en fases susceptibles de recepció parcial, si escau.
- Valor estimat del contracte que inclourà totes les despeses vinculades, com ara per modificacions que es recomani preveure durant l'execució de les obres, per efectes de pròrrogues, despeses de legalitzacions, de posada en servei de les instal·lacions susceptibles d'intervenció sectorial prèvia, o per raó de l'inici de l'activitat, etc.
- Criteris de selecció d'ofertes, recomanables a criteri del redactor del projecte.
- Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses que inclourà proposta de classificació empresarial.
- Durada del contracte que inclourà les gestions per a la seva posada en servei a l'ús públic i indicarà, si cal, terminis parcials per l'acabament de les obres susceptibles de recepció parcial d'acord amb el document de Pla de Treballs i Planificació d'obra.
- Condicions especials d'execució de les obres a tenir en compte en el PCAPC.
- Regles de subcontractació per raó de les característiques del projecte.
- Proposta de condicions especials i essencials a tenir en compte en el contracte de les obres i efectes en el règim específic de penalitats.

Les dades i recomanacions a tenir en compte al PCAP compliran amb els requisits i característiques que la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic en això que sigui d'aplicació a aquests tipus de plecs.

3.2. Plec de condicions tècniques particulars (PCTP)

Aquests documents seran confeccionats en la seva totalitat pel redactor del projecte. El PCTP complirà amb els requisits i característiques exigides per aquest document per la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic i contindrà com a mínim i amb caràcter no excloent:

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TECNQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 18 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA9205FC2612124013FA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 550 88 55

- Prescripcions sobre els materials.
- Característiques tècniques mínimes que han de reunir els productes, equips i sistemes que s'incorporin a les obres, així com les seves condicions de subministrament, recepció i conservació, magatzematge i manipulació.
- Les garanties de qualitat i control de recepció que calgui realitzar, incloent el mostreig del producte, els assajos a realitzar, els criteris d'acceptació i rebuig, les accions a adoptar i els criteris d'ús, conservació i manteniment, segons especificacions que poden fer referència a plecs generals que siguin d'aplicació, a Documents Reconeguts o altres que siguin vàlids a judici del projectista.
- Prescripcions en quant a l'execució per unitats d'obra, que indicaran les característiques tècniques de cada unitat d'obra, el seu procés d'execució, normes d'aplicació, condicions prèvies que han de complir-se abans de la realització, toleràncies admissibles, condicions de terminació, conservació i manteniment, control de execució, assajos i proves, garanties de qualitat, criteris d'acceptació i rebuig, criteris d'amidament i valoració d'unitats, etc. Es precisaran les mesures per a assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.
- Prescripcions per les verificacions de l'edifici acabat: se indicaran les verificacions i proves de servei que caldrà realitzar per a comprovar las prestacions finals de l'edifici.
- **DOCUMENT 04 PR: Pressupost (TCQ- ITEC)**

Aquest document contindrà els següents continguts mínim de caràcter no limitatiu o exclouent:

4.1 Quadre d'amidaments: contindrà els amidaments per partides, agrupades en capítols, contenint totes les descripcions tècniques necessàries per la seva especificació i valoració.

4.2 Pressupost detallat: la valoració inclourà el pressupost de Programa de Control de Qualitat, de l'Estudi de Seguretat i Salut, de l'Estudi de gestió de residus durant la construcció i la valoració de l'ús de mitjans auxiliars, d'ajuts de gremis i per costos indirectes a tenir en compte, que comptarà amb els següents continguts:

- Quadre preus núm. 1
 - Quadre preus núm. 2
 - Justificació de preus
 - Pressupost detallat per capítols i partides
 - Resum del pressupost per capítols
 - Últim full de càlcul del preu per contracte per coneixement de l'Administració

Els documents de quadre d'amidaments, de preus unitaris i compostos i de justificació de preus correspondran a tots els treballs a executar independentment

18

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TECNQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 19 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sigant 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D23B7896DA9205FC2612124013FA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGMAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 560 88 55

de la fase que es tracti. El document de Pressupost detallat per capítols i partides amb el corresponent full Resum de pressupost i Últim full de càlcul del preu per coneixement de l'Administració es presentarà, al seu cas, en forma de separata per a cada fase susceptible de recepció parcial segons el document de Pla de Treball i Planificació Estratègica de les obres i gestions per a la seva posada en servei a l'ús públic en fases.

El pressupost inclourà cada unitat d'obra pel seu preu unitari i de les partides alçades.

El pressupost d'execució per contracta s'obtindrà incrementant al d'execució material els conceptes següents:

- Despeses generals d'estructura que incideixin en el contracte, xifrades establerta en el percentatge del 13% en concepte de despeses generals de l'empresa, despeses financeres, càrregues fiscals (IVA exclòs), tributs, preus o altres drets de l'administració legalment establerts que incideixin sobre el cost de les obres i d'altres derivats de les obligacions del contracte. No s'inclouran en aquestes despeses els costos per la implantació de l'Estudi de seguretat i salut en fase d'execució, del programa de control de qualitat o de l'Estudi de gestió de residus generats durant l'execució de les obres.
- Benefici industrial del contractista, que s'estableix en el 6%.
- L'impost sobre el valor afegit que gravi l'execució de l'obra, al tipus del 21% que s'ha d'aplicar sobre la suma del pressupost d'execució material i les despeses generals d'estructura i benefici empresari abans assenyalats.

El document de pressupost inclourà el càlcul dels preus de les diferents unitats d'obra, fonamentat en els costos directes i indirectes necessaris per a l'execució, sense incorporar l'import de l'impost sobre el valor afegit, així com el desglossament de l'import total del pressupost d'execució material PEM en costos directes en metàl·lic i de costos indirectes en valor percentual dels anteriors.

A aquest efecte, es consideraran costos directes:

- La mà d'obra, amb els plusos, les càrregues i les assegurances socials que intervinguin directament en l'execució de la unitat d'obra.
- Els materials, als preus resultants a peu d'obra, que restin integrats en la unitat de la qual es tracti o que siguin necessaris per a la seva execució.
- Les despeses de personal, combustible, energia i d'altres que es produeixin per l'accionament o el funcionament de la maquinària i les instal·lacions utilitzades en la realització de la unitat d'obra.
- Les despeses d'amortització i conservació de la maquinària i les instal·lacions esmentades.

Es consideraran costos indirectes:

19

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TECNQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 20 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA9205FC2612124013FA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 550 88 55

- a) Les despeses d'instal·lacions d'oficina a peu d'obra, comunicacions, edificació de magatzems, tallers, pavellons temporals per a albergs, laboratoris i altres d'anàlegs.
- b) Els costos del personal tècnic i administratiu adscrit exclusivament a l'obra i els imprevistos.

Les despeses indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra o en partides alçades, s'han de xifrar en un percentatge sobre els costos directes igual per a totes les unitats d'obra. Aquest percentatge l'ha de proposar, en cada cas, el tècnic autor del projecte, tenint en compte la naturalesa de l'obra projectada, la importància del pressupost i el possible termini d'execució.

– DOCUMENT 05 DC: Documents complementaris

- c)8. **Estudi seguretat i salut (ESS):** format per la Memòria, Plànols i Pressupost (TCQ-ITEC 2021), subscrit pel redactor del projecte, tret que sigui resultat del servei de Coordinació de Seguretat i Salut durant la redacció del projecte que, al seu cas, podrà ser assumit per redactor.
- c)9. **Estudi de gestió de residus (EGR):** durant l'execució segons la normativa aplicable.
- c)10. **Programa de control de qualitat durant l'execució (PCQ):** donarà resposta a les exigències del CTE i als requeriments del projecte, segons fitxes per unitats d'obra i fitxes per característiques i requisits dels processos constructius identificats al programa, als efectes dels assajos de laboratoris de control de qualitat de l'edificació competents d'acord al sistema de gestió de la qualitat aplicable. Els continguts i exigències del PCQ seran compatibles amb les regles establertes al Codi Tècnic de l'Edificació quant a qualitat dels materials i processos implicats i amb les regles a observar en la redacció del PCTPC establertes per la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, respecte de marques i requisits que puguin afectar la lliure concurrència o comportar discriminació en el procediment de licitació de les obres.

Treballs b) de l'Estudi de patologies i de valors històrics artístics: L'estudi de patologies tindrà per objecte la determinació de les diferents manifestacions patològiques que podrien existir en l'envoltant de l'edifici, en el sistema portant i de comunicacions i compartimentació interior per continuar donant ús públic a l'edifici. L'estudi de valors històrics artístics aplegarà el major nombre possible d'informacions (materials i documentals) referents a l'origen i evolució de l'edifici per treball de camp i anàlisi estratigràfic i per buidatge de notícies documentals (textuals i gràfiques) que permetessin oferir les bases per a l'establiment la seqüència crono-estructural i la identificació d'elements de valor patrimonial que es conserven o a restaurar d'acord amb les fons disponibles, establint les serves característiques. Aquests estudis permetran diagnosticar les causes d'origen de danys i proposar les mesures correctores sigui per reparació, rehabilitació,

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TEQUQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 21 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA9205FC2612124013FA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 550 88 55

restauració o reconstrucció a efectes del projecte bàsic i executiu de desenvolupament amb el nivell de detall exigible a l'execució de les obres.

Treballs c) del Servei de direcció de les obres: consistents a vetllar, durant l'execució de les obres i en el marc de les seves atribucions, per la coherència i coordinació entre els possibles lots i/o fases definides en el projecte, i les interfícies entre aquestes. Es condició imprescindible que el tècnic director d'obra sigui el mateix que signa el projecte de redacció del projecte. Els treballs a realitzar en aquesta fase seran els següents:

- Assistència sistemàtica en obra, amb una freqüència d'una visita setmanal mínima durant l'execució de les obres, sense perjudici d'assistència quan calgui resoldre qüestions que així ho requereixin.
- Control d'obra, resolució de detalls imprevistos, aclariments, així com ajustos del projecte per adequació a les necessitats de l'obra i/o de l'usuari final.

Està inclosa dins d'aquesta assistència:

- Les adaptacions i/o ajustos al projecte aprovat que afectin a distribucions, arquitectura, elements estructurals i/o d'instal·lacions.
- Els càlculs d'instal·lacions i/o estructura necessaris durant la direcció d'obra, tant per ajustar paràmetres per requeriment del Promotor, per noves necessitats de l'usuari o

per aspectes impossibles de preveure durant la redacció del projecte.

- La relació, reunions i comunicació amb les companyies de serveis durant el procés d'obra, si s'escau.
- La relació, reunions i comunicació amb entitats externes o altres administracions durant el procés d'obra, si s'escau.
- La col·laboració i seguiment del control de qualitat.
- El seguiment econòmic de l'obra, amb control i signatura de certificacions.
- Les despeses de visats per col·legis professionals.
- L'assumpció de la responsabilitat civil i despeses de l'assegurança decenal
- El lliurament del Certificat Final d'obra que certificarà que l'edificació ha estat realitzada sota la seva direcció, de conformitat amb el projecte aprovat i la documentació tècnica que el complementa, restant apta per la seva adequada utilització, amb arreglo a les instruccions d'ús i manteniment; al que unirà el document de descripció de les modificacions que, amb la conformitat del promotor, hagin estat introduïdes durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions del projecte aprovat i amb el document de relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.
- Les funcions inclouen les previstes als arts. 62 i 236 a 246 LCSP pel responsable del contracte i director de les obres, respecte de l'execució del contracte d'obres.
- Elaboració de qualsevol informe sobre la marxa del contracte d'obres, com a responsable d'aquest contracte segons la LCSP.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TECNQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 22 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA49205FC2612124013FA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Financera i Ajunt. s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 560 88 55

- Elaboració de qualsevol document, projecte complementari o modificat del projecte original en els termes i condicions previstos a la LCSP, a requeriment del promotor o necessari per la posada en servei a l'ús públic de l'edifici.

Quant a la documentació de seguiment, a produir durant l'execució de les obres, tot d'acord a l'Annex II del Reial Decret 315/2006, del 13 de març que aprova el Codi Tècnic de l'Edificació, el director d'obra vetllarà l'existència i permanència de la següent documentació obligatòria de seguiment de l'obra:

- El Llibre d'Ordres i Assistències d'acord amb això previst en el Decret 461/1971, de 11 de març, on el director d'obra, i el director d'execució, consignaran les instruccions pròpies de les seves respectives funcions i obligacions.
- El Llibre d'Incidències en matèria de seguretat i salut, segons el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que es desenvoluparà conforme la legislació específica de seguretat i salut, al que tindran accés els agents que tal legislació determina.
- El projecte aprovat degudament diligenciat, els seus annexos i modificacions autoritzades pel director d'obra.
- El document d'obertura del centre de treball i, al seu cas, altres autoritzacions administratives.

Un cop finalitzada la obra, el director de l'obra acreditarà davant l'Ajuntament haver dipositat la documentació obligatòria de seguiment en el Col·legi Professional corresponent, que assegurí la seva conservació i es comprometí a emetre certificacions del seu contingut a qui acrediti un interès legítim.

Quant a la documentació del control de qualitat de les obres, es fa constar que restarà a càrrec del director d'execució que designi potestativament l'Ajuntament, qui recopilarà, verificarà i certificarà la documentació de control quantitatiu i qualitatiu d'això edificat d'acord amb el projecte i les normes de bona construcció, i la depositarà al col·legi professional corresponent que assegurí la seva tutela i es comprometí a emetre certificacions del contingut a qui acrediti interès legítim.

No obstant el qual el director de les obres també rebrà del constructor la documentació dels productes emprats així com les seves instruccions d'ús i manteniment i les garanties corresponents quan procedeixi.

El termini inicialment previst d'execució de les obres serà d'aproximadament de 6 mesos, prorrogables en la meitat per raons no imputables al contractista, amb un termini de garantia mínima de 12 mesos (1 any), pel que correspon considerar un termini màxim pel possible i eventual servei de direcció d'obra de 24 mesos pròrrogues incloses.

En qualsevol cas, aquests terminis d'obra seran els assenyalats al projecte que s'aprovi, que inclouran la durada real de les obres i els terminis d'emissió del certificat final d'obres, d'instal·lacions i d'activitat amb efectes en l'acte de recepció de l'obra i el termini per l'emissió de la certificació final d'obra i pel

22

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TEQUQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 23 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 15/12/2021 12:47 ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D23B7896DA9205FC2612124013EA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Financiació Local, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 560 88 55

lliurament del Document d'Especificacions Tècniques (DET) i del certificat de solidesa.

Una vegada finalitzada l'obra, el director d'obra lliurarà al promotor el projecte "as built" amb la incorporació, si s'escau de les modificacions i projectes complementaris degudament aprovats. A dita documentació s'adjuntarà tota la documentació necessària per a conformar el Llibre de l'edifici. La llista de documents mínima, i no limitativa, serà la següent:

- Memòria descriptiva i justificativa de l'actuació definitiva
- Plànols actualitzats
- Possibles modificacions o projectes complementaris
- Reportatge fotogràfic final
- Relació de dades per la identificació dels agents que han intervingut durant el procés d'edificació segons la Llei 38/1999, d'ordenació de l'edificació (LOE) i de les empreses subcontractades.
- Recopilació d'actes de visita d'obra degudament subscrites
- Assistència a l'Acte de recepció de les obres o d'ocupació i posada en servei al seu cas, d'acord al que determina l'art. 242 de la LCSP.
- Instruccions d'ús i Pla de manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions
- Control de qualitat (assaigs, fitxes tècniques dels materials, etc)
- Contractes de manteniment obligatoris (ascensor, plaques solars, etc)
- Certificat final d'activitats, de legalitzacions d'instal·lacions i de seguretat contra incendis.
- Recull de certificació última, certificació final un cop posada en servei l'obra i de liquidació un cop finit el termini de garantia.
- Certificat de solidesa, al seu cas.
- Certificació d'eficiència energètica obra, al seu cas.

Treballs d) del Servei de Direcció d'execució i Coordinació de seguretat i salut en fase d'execució de les obres: Pel que fa al servei de direcció d'execució, es tracta dels treballs derivats de les funcions establertes a l'art. 13 LOE, que tenen per objecte dirigir l'execució material de l'obra i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la seva qualitat, amb les següents obligacions específiques:

- a) Estar en possessió de la titulació acadèmica i professional exigida a la LOE, complint les condicions exigibles per a l'exercici de la professió, determinades per les disposicions legals vigents, d'acord amb les seves especialitats i competències específiques.
- b) Verificar la recepció en obra dels productes de construcció, ordenant la realització d'assajos i proves precises.
- c) Dirigir l'execució material de l'obra comprovant els replantejos, els materials, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra.

23

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TECNQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 24 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA9205FC2612124013FA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 560 88 55

d) Consignar en el Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises.

e) Subscriure l'acta de replanteig o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.

f) Col·laborar amb els restants agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant els resultats del control realitzat.

Pel que fa al servei de coordinació en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra ha de desenvolupar les funcions següents:

a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:

1r. En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diversos treballs o fases de treball que es desenvoluparan simultàniament o successivament.

2n. En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests treballs o fases de treball.

a) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin d'una manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, durant l'execució de l'obra i, en particular, en les tasques o activitats a què es refereix l'article 10 RD-CSS.

b) Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, si escau, les modificacions introduïdes en aquest pla.

c) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

d) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.

e) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

Les altres funcions segons la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut i prevenció de riscos laborals.

07. EQUIP REDACTOR, DEDICACIÓ I METODOLOGIA DE TREBALL

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TEQUQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 25 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896DA9205FC2612124013EA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 560 88 55

07.1 Equip redactor: L'equip tècnic haurà d'estar integrat, com a mínim, pels tècnics assenyalats al plec de condicions administratives quan regula la solvència tècnica i professional mínima.

07.2 Dedicació i metodologia de treball: Un cop iniciat l'encàrrec, l'arquitecte municipal responsable del contracte procedirà a dirigir facultativament el desenvolupament dels treballs per la bona marxa i execució del contracte i el compliment dels criteris i objectius municipals previstos als plecs i pel desenvolupament de la proposta d'aspectes arquitectònics valorats durant la licitació. Durant tot el procés de projecte i obra, l'adjudicatari haurà de treballar de forma transversal i coordinada amb el responsable del contracte.

07.3 Direcció tècnica municipal en fase de redacció de projecte i direcció d'obra:

Per a l'execució de totes les tasques contractades s'hauran de seguir les directrius que indiquin els representants de l'administració local.

Per tal de donar compliment a la correcta redacció dels diferents documents, aquests hauran de tenir els informes favorables tant dels diferents serveis tècnics municipals competents, com de les diferents administracions sectorials que hi actuen.

Els aclariment a qualsevol dubte o informació de part dels representants municipals o dels adjudicataris, resta a càrrec de responsable del contracte de la Unitat d'Obres del Servei d'Urbanisme exclusivament.

El responsable del contracte, durant les diferents fases de redacció dels treballs, es reserva la facultat de convocar les reunions que siguin necessàries per la supervisió, coordinació i control dels treballs, abans del seu lliurament.

Durant l'execució de les obres, els serveis tècnics municipals es reserven la facultat de realitzar les inspeccions que creguin oportunes, o al seu acabament, mitjançant el seu propi personal o els tècnics que a tal efecte es designin, als efectes del qual es dirigiran al responsable del contracte de la secció d'Obres del Servei d'Urbanisme.

El tècnic municipal responsable del contracte i director dels treballs de redacció dels projectes d'arquitectura bàsic i d'execució i ambiental d'activitats definirà la periodicitat de les reunions de seguiment, que seran aproximadament:

- Període de redacció del projecte bàsic: reunions setmanals
- Període de redacció del projecte executiu: reunions quinzenals
- Període d'execució: com a mínim una visita d'obra setmanal i reunions puntuals segons necessitats.

Els assistents a les reunions seran designats pel tècnic municipal responsable del contracte i director facultatiu dels treballs, que a part de l'assistència obligatòria del tècnic redactor del projecte podrà requerir la dels tècnics col·laboradors en

25

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TEQUQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 26 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/12/2021 12:47	ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896D49205FC2612124013EA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 560 88 55

matèria d'estructures, instal·lacions i activitats o pressupost i control d'execució, així com podrà també requerir l'assistència d'altres tècnics municipals per raó de la matèria o de tècnics de l'Àrea de les Persones beneficiària de l'equipament.

El calendari de lliuraments parcials serà definit pel responsable del contracte segons el desenvolupament dels treballs.

Contra el lliurament dels diferents projectes i contra el lliurament de la documentació exigible durant l'execució de les obres, el responsable del contracte farà lliurament d'informe de supervisió o conformitat. En cas de plantejar-se'n esmenes, caldrà la reparació de part de l'adjudicatari en un període màxim de 10 dies naturals, a partir de la notificació electrònica corresponent.

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 04 - PLEC CLAUSULES TEQUQUES redacció projecte restauració elements valor patrimonial DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LI5CX-91GGB-6GJ85 Pàgina 27 de 27	SIGNATURES El document ha estat signat o Aprobat per : 1.- Cap de Servei d'Urbanisme de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 30/11/2021 10:39 2.- Secretària General de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 15/12/2021 12:47 ESTAT APROVAT 30/11/2021 10:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3236623_LI5CX-91GGB-6GJ85-FD2D3B7896D49205FC2612124013EA713A19641A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està _2SIGNAT_. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 560 88 55

Annex 1

Documentació tècnica a disposició dels licitadors

Documents tècnica a tenir en compte en la fase de licitació i d'execució dels serveis objecte de contracte:

- DT 1.- Plànol de situació i emplaçament (pdf)
- DT 2.- Plànol ordenació urbanística Pla General Metropolità de Barcelona (pdf)
- DT 3.- Plànols de plantes masia ca n'Altimira (dwg)
- DT 4.- Plànols de seccions i façanes masia ca n'Altimira (dwg)
- DT 5.- Plànol d'àmbit actuacions consolidació i restauració
- DT 6.- Reportatge fotogràfic.
- DT 7.- Fitxa històrica

OBJECCIONS I OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local en data 15/12/2021.