Ajuntament de Bellpuig

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS PRIVATIU DEL BAR-RESTAURANT DEL PAVELLÓ J. B. PIFARRÉ I DE L'ESPAI DESTINAT A SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE BELLPUIG

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 30

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. Objecte del contracte i qualificació

1.1 Objecte

Constitueix l'objecte del procediment l'atorgament conjunt, a una única persona concessionària, del dret d'ús privatiu i explotació del bar-restaurant del Pavelló J. B. Pifarré i del bar de les piscines municipals de Bellpuig. La concessió comprèn els locals, terrasses i béns municipals que constin als inventaris annexos.

1.2. Descripció dels espais

- **A. Pavelló J. B. Pifarré:**

Atès que el local destinat a bar-restaurant es troba integrat en l'edifici del poliesportiu municipal, la valoració es realitza considerant exclusivament el cost de reposició dels elements constructius, acabats, equipament i instal·lacions corresponents al condicionament interior específic del local per al desenvolupament de l'activitat de bar-restaurant, que es vol concessionar i no el valor de l'immoble complet.

L'edifici es troba situat en un terreny urbà de titularitat municipal situat a la Plaça 1 d'Octubre de Bellpuig, format per la parcel·la cadastral 3901215CG3130S0001BP, qualificat com a sistema d'equipament, del tipus E5 (esportiu), d'acord amb el planejament de Bellpuig.

La descripció del local es la següent:

- Tipologia: Local situat dins l'edifici aïllat del Poliesportiu municipal.
- Situació dins l'edifici: Planta baixa, amb accés des del hall de l'edifici i amb accés independent des de la Plaça.
- Superfície útil: 152 m²
- Any de construcció: 1983 (antiguitat 43 anys)
- Estat del local: Bo en termes generals de construcció i acabats. Presenta un equipament interior complert i funcional.
    - Local ben equipat
    - Acabats i estètica senzilla
    - Manca d'aïllaments de parets
    - Bons tancaments i fusteria exterior
    - Instal·lacions d'aigua, electricitat, climatització i sanejament adequades a la normativa.

D'acord amb la valoració de l'immoble, la seva amortització i el valor de mercat, es considera que un import adequat del cànon de la concessió per a la utilització privativa del bé de domini públic descrit, seria d'uns 9.500 € anuals.

- **B. Piscines municipals**:

Per a la valoració del bé immoble de l'edifici del Bar, situat en la zona d'equipament del Camp de les piscines municipals de Bellpuig, utilitzarem el seu valor de reposició, calculant el cost actual de construcció en funció de l'ús, la tipologia, qualitat i situació geogràfica, amb els valors correctors de depreciació física de l'edificació, en funció de l'antiguitat i l'estat de conservació, exclòs el valor del sol.

La descripció de l'edificació es la següent:

- Tipologia: Edificació aïllada de planta rectangular i coberta inclinada.
- Nombre de plantes: Planta baixa
- Superfície construïda: 28,50 m² (9,50 x 3,00)
- Any de construcció: 1985 (antiguitat 41 anys)
- Sistema constructiu: Murs de càrrega de 15 cm d'obra de fàbrica i sostre de biguetes metàl·liques, amb coberta de panell de xapa.
- Estat de l'edificació: Regular
    - Funcionalment es bona
    - L'edificació presenta uns els elements constructius molt senzills
    - Manca d'aïllaments en les parets
    - Senzillesa dels tancaments i fusteria exterior

D'acord amb la valoració de l'immoble, la seva amortització i el valor de mercat, es considera que

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 30

un import adequat del cànon de la concessió per la utilització privativa del bé de domini públic descrit, durant els tres mesos d'estiu d'us de la instal·lació, es pot fixar en uns 1.000 €, pel període de temporada de piscines.

L' objecte d'autorització de domini públic és inalienable, inembargable i imprescriptible. I es cedeix sense possibilitat de transformació.

El codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és:
55410000-7 Serveis de Gestió de Bars
55300000-3 Serveis de restaurant i subministrament de menjar

1.2 Característiques i consideracions específiques del servei

- **A. Pavelló J. B. Pifarré:**

Objectius de l'espai:
El local té la consideració d'espai d'activitats i serveis municipals complementari. Es situa en un marc d'oci on conflueixen els diferents serveis i activitats dels equipament de la zona esportiva i específicament del pavelló municipal.
Aquestes característiques perfilen unes singularitats diferencials de la resta de locals privats de servei de Bar-restaurant de la vila, no només per la seva titularitat sinó per les obligacions de màxim abast i servei al conjunt d'usuaris dels espais que s'aglutinen en l'entorn, com poden ser usuaris dels camps coberts esportius, camp de futbol, piscines, camp de tenis, petanca, zona d'esbarjo infantil, gimnàs o en cas de celebració de festivitats i activitats d'abast general, que es desenvolupen majoritàriament en horari de tarda o de cap de setmana.

Per tot l'anterior, s'exigeix la definició per part dels licitadors i del contractista adjudicatari, d'una proposta gastronòmica que cobreixi les necessitats de les persones usuàries en els horaris de màxima afluència de públic, majoritàriament en horari de tarda o de cap de setmana. Característiques que a través d'aquests Plecs es pretenen plasmar instant a que els licitadors defineixin amb les seves ofertes un compromís de servei motiu objectiu d'adjudicació, millora i condició de definició de l'experiència, especialització, professionalitat i solvència tècnica de l'adjudicatari.

Horaris i calendari:
Respecte els horaris mínims d'obertura al públic diari es considerarà com a base de la licitació d'un horari de–16:00 a 23:00 de dilluns a divendres i de 08:00 a 23:00 els cap de setmana, ampliable segons l'oferta de cada licitador i com a màxim l'establert en cada moment per la normativa reguladora sobre aquests tipus de centres. Recordar que en el moment de la licitació aquest està definit de 6 del matí a 2.30h de la matinada per l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

En qualsevol cas, però, la instal·lació es considerarà que ha d'estar oberta una hora abans de la realització de qualsevol activitat vinculada al pavelló poliesportiu i el seus espais públics contigus. Qualsevol canvi d'horari que sol·liciti l'adjudicatari haurà de ser prèviament aprovat per la propietat.

De comú acord, es podrà establir un dia de tancament setmanal, per al descans del personal. Els serveis tècnics municipals prioritzaran l'atorgament del dia de descans segons criteris d'afluència als espais i servei a l'usuari. En cap cas, podrà coincidir però amb dissabtes o diumenges. Aquesta premissa s'exigirà sempre que no contravingui les condicions contractuals segons la seva oferta.

El Bar restaurant podrà deixar de prestar el servei anualment durant quinze dies, en concepte de vacances, sempre que no es corresponguin amb la setmana de la Festa Major de Bellpuig o amb festes locals senyalades. Caldrà comunicar per escrit a la propietat amb una antelació mínima de dues setmanes, la quinzena en què es deixarà de prestar el servei en concepte de vacances.

Per l'execució efectiva del servei, el concessionari serà el responsable de gestionar els torns, el personal, i els descansos respectius en el context de la normativa sectorial, laboral i de la

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 30

prevenció de riscos amb l'objectiu del compliment dels mínims del servei i les condicions obligades segons la seva oferta.

Als concessionaris se'ls podrà atribuir la responsabilitat de custodia de les claus de les dependències que li confiï l'Ajuntament, l'obertura i tancament accidental en cas de ser d'imperiosa necessitat tant del propi accés al recinte principal del pavelló com les instal·lacions annexes si s'escau, tenint cura que no hi quedi ningú a dins i que tots els llums i els aparells de climatització estiguin tancats, deixant connectades les alarmes en cas de ser necessari.

Aquells útils cedits per la prestació per tal de que els licitadors puguin definir el seu servei i costos i així realitzar la seva millor oferta es recullen en l'annex inventari, on s'incorpora un recull fotogràfic de l'espai.

Obertura obligatòria en esdeveniments esportius i activitats municipals:
El concessionari estarà obligat a obrir i mantenir en funcionament el servei de bar amb motiu de la celebració d'esdeveniments rellevants, activitats organitzades per l'Ajuntament i altres actes inclosos en el calendari municipal que, per les seves característiques o per la previsió d'assistència, requereixin la prestació del servei.

Aquesta obligació podrà comportar, quan les necessitats de l'acte ho requereixin, l'ampliació de l'horari ordinari d'obertura, tant pel que fa a l'avançament de l'hora d'obertura com a la prolongació de l'hora de tancament, sempre dins dels horaris màxims autoritzats per la normativa aplicable i amb subjecció a les condicions establertes en aquest plec.

A aquests efectes, l'Ajuntament comunicarà prèviament al concessionari els actes previstos i, sempre que sigui possible, la data, els horaris requerits i les condicions específiques de prestació del servei. El concessionari haurà d'adoptar les mesures organitzatives i de personal necessàries per garantir-ne el funcionament efectiu durant el període indicat.

L'obligació serà exigible tant en els actes programats amb antelació com en altres esdeveniments municipals que l'Ajuntament comuniqui amb un preavís raonable, tenint en compte les circumstàncies de cada cas. En situacions urgents o sobrevingudes, el termini de comunicació s'adaptarà a les circumstàncies de l'esdeveniment.

L'obertura i l'ampliació horària en aquests supòsits tindran caràcter obligatori i no podran ser rebutjades pel concessionari sense una causa justificada, degudament comunicada a l'Ajuntament i acceptada expressament per aquest, sens perjudici del compliment de la normativa laboral, dels descansos obligatoris del personal i de la resta de disposicions legals aplicables.

- **B. Piscines municipals:**

L'espai es destinarà única i exclusivament a l'explotació de l'activitat de bar, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec. Aquesta destinació s'haurà de mantenir durant tota la vigència de la concessió, sense que es pugui modificar o ampliar l'activitat sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament, quan sigui procedent.

L'espai objecte de concessió inclou:

- Explotació del servei de bar de les piscines municipals.
- Neteja diària de la totalitat de les instal·lacions objecte de concessió, incloent-hi el bar i les terrasses.
- Ús, neteja, conservació i manteniment del tendal instal·lat a la terrassa del bar, que forma part de l'espai objecte de concessió.

Ateses les característiques de les instal·lacions i l'activitat prevista, el servei del bar quedarà limitat al subministrament de begudes i menjars freds, com ara entrepans freds, amanides, tapes, aperitius i altres productes alimentaris que no requereixin processos de cocció ni elaboració en calent.

En conseqüència, no s'hi podrà dur a terme l'elaboració de plats cuinats ni la preparació de menjars mitjançant processos de cocció, fregit o rostit. El concessionari haurà de garantir, en tot moment, la correcta conservació, manipulació i presentació dels aliments, així com el compliment de la normativa sanitària i de seguretat alimentària aplicable.

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 30

Horaris i calendari:
Servei de dilluns a diumenge, durant la temporada oficial de bany de cada anualitat i segons l'horari d'obertura de les piscines.

Calendari previst
- Obertura: 12 de juny de 2027.
- Tancament: 5 de setembre de 2027.

Horaris
- 12 i 13 de juny: d'11.00 h a 21.00 h.
- Del 14 al 18 de juny:
  - Matí reservat a jornades escolars a porta tancada.
  - Tarda: de 16.00 h a 21.00 h.
- Del 19 de juny al 31 de juliol: d'11.00 h a 21.00 h.
- De l'1 al 31 d'agost: d'11.00 h a 20.00 h.
- De l'1 al 5 de setembre: d'11.00 h a 19.00 h.

L'horari de funcionament del servei de bar indicat en aquest plec té caràcter orientatiu i podrà ser objecte de modificacions per part de l'Ajuntament, d'acord amb les necessitats del servei i el funcionament de les piscines municipals. L'horari definitiu, així com les possibles modificacions que s'hi puguin produir, serà comunicat oportunament per l'Ajuntament al concessionari, que haurà d'adaptar-s'hi.

L'accés al servei de bar de les piscines municipals estarà subjecte al pagament previ de l'entrada a les instal·lacions, d'acord amb les tarifes vigents. En conseqüència, no es permetrà l'accés al bar a les persones que no hagin abonat l'entrada corresponent, encara que només hi vulguin accedir per consumir begudes o altres productes.

1.3 Justificació de la licitació conjunta i no divisió en lots
L'objecte de la concessió comprèn dos espais municipals destinats a activitats de restauració, situats dins l'àmbit de la zona esportiva municipal de Bellpuig, amb una demanda potencial vinculada a les activitats esportives, recreatives i de lleure que s'hi desenvolupen.

L'atorgament conjunt de l'ús privatiu d'ambdós espais es considera convenient per afavorir una gestió coordinada de les instal·lacions, facilitar l'organització dels recursos humans, materials i logístics necessaris per a la seva explotació i contribuir a la continuïtat de l'activitat de restauració al llarg de l'any.

Aquesta configuració permet plantejar una explotació conjunta dels dos espais, tenint en compte la seva ubicació dins d'un mateix àmbit municipal i la complementarietat potencial de les activitats que s'hi poden desenvolupar.

L'atorgament conjunt haurà de respectar els principis de publicitat, transparència, concurrència, igualtat de tracte i no-discriminació, i haurà de garantir que les condicions de participació siguin proporcionades a l'objecte de la concessió i no restringeixin injustificadament l'accés de possibles interessats.

La concessió es tramitarà d'acord amb la normativa patrimonial aplicable als béns de domini públic i amb les condicions establertes en aquest plec.

SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació
La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, tot això d'acord amb l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els criteris d'adjudicació establerts en el present plec de condicions.

Forma de tramitació: Ordinària
Procediment d'adjudicació: Obert
Tipologia: Concessió demanial de caràcter patrimonial
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 30

TERCERA. Naturalesa i règim jurídic de la concessió

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial. La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3a de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals (en endavant, RPEL).

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:
a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).
b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contactes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi a la LCSP i al RD 817/2009.
d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.
El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.
La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

El concessionari, pel simple fet d'haver pres part en el procediment, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions que ocupi en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, si aquest no efectua voluntàriament el desallotjament en el termini degut; el procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència de la Corporació municipal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos en el Títol II del Reglament de Béns de les Entitats Locals.

TERCERA. Publicitat
Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació d'aquest concurs, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament farà pública la convocatòria mitjançant anunci en la seu electrònica de l'Ajuntament *Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública*

QUARTA. Cànon
S'estableix un cànon mínim anual de **10.500,00 euros pel conjunt dels dos espais objecte de la concessió**, corresponent a l'ús privatiu dels béns municipals.

El cànon mínim constitueix la quantitat de partida de la licitació i podrà ser millorat a l'alça per les persones licitadores, d'acord amb el criteri econòmic i la fórmula que s'estableixin al plec.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. Tanmateix, en el supòsit que durant tres mesos consecutius, o alterns en el període d'un any, el pagament d'aquest cànon no sigui degudament satisfet dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà disposar la revocació de la concessió en el seu dia atorgada.

CINQUENA. Durada
El termini d'utilització del bé de domini públic serà d'un (1) any, prorrogable anualment per períodes d'un (1) any, fins a un màxim de tres (3) pròrrogues, de manera que la durada màxima de la concessió, incloses les pròrrogues, serà de quatre (4) anys.
Les pròrrogues hauran de ser acordades expressament per l'Ajuntament.

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 30

L'inici de l'explotació del bar-restaurant del Pavelló J. B. Pifarré està previst a partir del dia 27 de desembre de 2026.

L'explotació del bar de les piscines municipals de Bellpuig es durà a terme durant les temporades oficials de bany compreses dins del període de vigència de la concessió, d'acord amb el calendari i els horaris d'obertura de les piscines municipals que determini l'Ajuntament per a cada anualitat.
Horaris i calendari del servei

Amb caràcter orientatiu, per a la temporada de bany de l'any 2027, es preveu el calendari i l'horari següents (Servei de dilluns a diumenge):

- Obertura prevista: 12 de juny de 2027.
- Tancament previst: 5 de setembre de 2027.

Horaris previstos del servei:

- 12 i 13 de juny: d'11.00 h a 21.00 h.
- Del 14 al 18 de juny: el matí quedarà reservat a jornades escolars a porta tancada i el servei de tarda serà de 16.00 h a 21.00 h.
- Del 19 de juny al 31 de juliol: d'11.00 h a 21.00 h.
- De l'1 al 31 d'agost: d'11.00 h a 20.00 h.
- De l'1 al 5 de setembre: d'11.00 h a 19.00 h.

Les dates i els horaris indicats tenen caràcter orientatiu i resten pendents de confirmació definitiva per part de l'Ajuntament. L'Ajuntament comunicarà al concessionari el calendari i els horaris definitius abans de l'inici de cada temporada, així com les modificacions que, per necessitats del servei o per raons organitzatives, es puguin produir. El concessionari haurà d'adaptar la prestació del servei a les indicacions municipals.

SISENA. Obres o Instal·lacions a Realitzar pel Concessionari
No es preveuen reformes, instal·lacions o subministraments a càrrec del concessionari. Sí es permet i contempla, l'adquisició de tots els serveis audiovisuals, subministraments i útils que segons inventari o durant la prestació l'empresari consideri necessaris per tal de millorar-ne el servei. Aquests es consideraran elements de la seva propietat al seu càrrec.
La contractació de serveis, ampliació d'útils o qualsevol reforma, haurà de ser sempre comunicada formalment de forma electrònica a través del registre municipal, prèviament autoritzada i formalment documentada per la propietat.

SETENA. Requisits dels licitadors. aptitud per contractar
Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els següents requisits:
1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, per tant, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat segons resulti dels estatus o regles fundacionals, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
Acreditació, si l'òrgan de contractació ho requereix:

-Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona jurídica, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També serà necessari aportar el CIF de l'empresa.

-Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 30

3.- Tenir la solvència mínima exigida.
3.1.- Requisits específics per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA- les empreses hauran de complir el requisit següent:

a) La **solvència econòmica**: El contractista haurà de justificar que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'art. 87.3b) de la LCSP, en els contractes l'objecte dels quals consisteixi en serveis professionals, en lloc del volum anual de negoci, es requereix disposar d'un contracte que asseguri la indemnització contra riscos professionals, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris per un import com a mínim de 300.000 € (tres-cent mil euros).
Així mateix, tenir subscrites les pòlisses que assegurin les instal·lacions i el material adscrit a la concessió; caldrà cobrir la responsabilitat civil, incendi, robatori i tota mena de danys que puguin produir en els materials afectes a la concessió.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què fa referència l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

b) La **solvència tècnica:** El contractista haurà d'acreditar, com a requisit de solvència tècnica o professional, l'experiència professional en l'àmbit de la Hosteleria i restauració, mitjançant:
Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els 5 últims anys, per garantir un nivell adequat de competència, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

c) Adscripció de mitjans, a més d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, el contractista s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte (servei de bar-cafeteria i espai) els mitjans humans i materials per a garantir les prestacions que en són l'objecte.

4.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

5.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Bellpuig, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

6.- Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa d'assegurança que tingui les següents cobertures:
-El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions.
-Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.

7.- Disposar, o compromís de disposar, del carnet de manipulador d'aliments.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.
Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 30

VUITENA. Mitjans de comunicació electrònics - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.
- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.
- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.
Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

- Certificats digitals:
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.
Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

NOVENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa
Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 30

totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.
Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

Lloc i termini de presentació d'ofertes
La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del sobre digital.
Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

La utilització d'aquests serveis suposa:
- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies natural**s comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la referida plataforma.
L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la
Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.
Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.
Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Informació als licitadors
Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Notificacions i comunicacions
Les comunicacions, notificacions i enviaments documentals als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics.
En el cas de licitadors que no estiguin obligats a relacionar-se per mitjans electrònics i triessin aquesta opció, la notificació de les resolucions i actes administratius dirigits a ells es practicarà en la forma que estableix l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Podran modificar el mitjà de notificació en qualsevol moment del procediment.

Contingut de les proposicions
Les empreses licitadores han de presentar:

SOBRE A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. Exclusivament segons model en annex.
La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec. Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE B - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA
1.) Inclourà en cas d'aportar-se, l'oferta gastronòmica descrita en l'apartat dels criteris de valoració automàtics de millora, amb les característiques que el licitador consideri de ser

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 30

valorables. Sobre la base d'aquesta memòria cada licitador oferirà un format propi de proposta on adequarà el contingut als serveis mínims que preveuen els plecs i als aspectes proposats amb caràcter qualitatiu.

2.) L'oferta econòmica, que es presentarà exclusivament segons model annex.

DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Aquests s'emmarquen en les especificitats del servei definides en la clàusula segona d'aquests Plecs.

Criteri	Puntuació màxima	Forma d'avaluació
A. Criteris econòmics	**40**	
Oferta econòmica-Millora del cànon		Fórmula
B. Criteris qualitatius objectius	**60**	
Increment de l'horari – **Bar del Pavelló**	30	Criteris automàtics
Proposta gastronòmica – **Bar del Pavelló**	15	Criteris automàtics
Experiència del personal – **Bar del Pavelló**	10	Criteris automàtics
Formació del personal – **Bar del Pavelló**	5	
TOTAL	**100**	

La classificació i posterior adjudicació s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris:

- **A.- CRITÈRIS DE VALORACIÓ DE NATURALESA ECONÒMICA**

A.-Oferta econòmica, de 0 a 40 punts.

Millora del cànon 40 punts

Millora a l'alça del cànon respecte el preu de sortida. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més alta, i a la resta de forma inversament proporcional. Les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda de la següent fórmula:

$$P_i = P\frac{O_i}{O_m}$$

On:
Pi= punts de l'oferta
P= punts totals
Oi = import de l'oferta
Om=import de la millor oferta

- **B.- CRITÈRIS DE VALORACIÓ QUALITATIUS**

B.1 - Increment hores de servei, de 0 a 30 punts.

Segons la clàusula segona, el servei es preveu obert un mínim de 7 hores al dia durant 4 dies entre dilluns i divendres entre les 16:00 a les 23:00 hores, de 15 hores el dissabte i 15 hores el diumenges entre les 8:00 a les 23:00. És raonable per el tipus de prestació incrementar aquest servei, podent ésser estès diàriament tant pel que fa a l'obertura com el tancament i oferir l'obertura 6 dies per setmana, excepte per les raons reconegudes per vacances.

El servei mínim doncs es preveu en 58 hores setmanals.

-S'atorgarà 15 punts als licitadors que ofereixin una millora a l'alça en horari d'obertura de 6 dies de dilluns a divendres, entre les 08:00 i les 12:00 hores, amb un dia de descans intersetmanal. Per poder oferir servei de matins.

-S'atorgarà fins a 15 punts als licitadors que ofereixin una millora a l'alça, que ofereixin una millora a l'alça en horari d'obertura de 6 dies de dilluns a divendres, entre les 12:00 i les 16:00 hores, amb un dia de descans intersetmanal, per poder oferir servei de migdia.

B.2 – Proposta gastronòmica amb un total de 15 punts.

Els licitadors proposaran junt amb el sobre B, en format lliure de document i d'extensió màxima d'un full en format digital DinA4, una simulació de carta/menú dels plats previstos d'executar en iniciar el servei. No ha de ser un document exhaustiu.

-S'atorgarà un màxim de 10 punts a la proposta de cobertura organitzativa del servei de bar per a esdeveniments rellevants, amb l'objectiu de garantir un òptim servei en actes de gran afluència de públic.
Per a la seva valoració, s'haurà d'aportar una memòria explicativa."

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 30

-S'atorgarà 2,5 punts als licitadors que ofereixin dins la seva carta la possibilitat de realitzar almenys un àpat adaptat a les necessitats de la dieta celíaca i sensibilitat al gluten no celíaca. Amb el compromís de mantenir els útils i elements de cuina lliures de contaminació creuada i màxima traçabilitat possibles, aplicant les mesures necessàries i ofereixin dins la seva carta la possibilitat de realitzar almenys un àpat de forma canviant rotativa, adaptat a les necessitats de l'alimentació vegana .

-S'atorgarà 2,5 punts als licitadors amb propostes de cap de setmana que ofereixin menú migdia o servei a la carta.

B.3 Experiència del personal adscrit al servei, de 0 a 10 punts.
Es computarà com a experiència, haver treballat com a cuiner, cambrer o haver explotat una activitat en l'àmbit de l'alimentació o l'hostaleria (de restaurant, bar, cafeteria, quiosc, queviures o assimilables) Es puntuarà a raó d'1 punt per any treballat.
Experiència laboral: s'acreditarà a través del certificat de la vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social
Experiència empresarial: s'acreditarà adjuntant a la proposició l'acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

B.4 Formació, de 0 a 5 punts
Formació i cursos que és puguin acreditar documentalment.
A raó de 1 punts per cursos, en l'àmbit objecte de la concessió.
Vinculats amb la Prevenció de riscos en l'àmbit laboral.
Vinculats amb la traçabilitat alimentaria.
Vinculats amb l'especialització en els serveis de Bar o restaurant

ONZENA. Mesa de Licitació
La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article
326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició
Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

DOTZENA. Obertura d'Ofertes
La Mesa de Contractació es constituirà el tercer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11 hores, procedirà a l'obertura dels sobre electrònics i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests així com les ofertes econòmiques rebudes.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Determinada per la taula la proposició més avantatjosa, s'estendrà acta, sense que la proposta d'adjudicació vinculi a l'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió.

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 30

Aclariments o esmenes.
Si la Mesa observés defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils.
Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.
Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.
Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.
Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de
garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Licitadors exclosos.
Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que siguin inferiors al pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Empat.
En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.
Per a la determinació d'ofertes desproporcionades o anormalment baixes es tindran en compte els següents criteris:
1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
3.1.- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
3.2.- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'atorgament de la concessió.
Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent una vegada puntuats els criteris d'adjudicació, i efectuarà la corresponent proposta a la Junta de Govern Local d'atorgament de la concessió.
La proposta de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Seguidament, els serveis de la Unitat de Contractació requeriran al licitador proposat com a

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 30

adjudicatari perquè dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagués enviat el requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
   - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
   - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

2. Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

3. Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
   -Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
   -Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
4. Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
   -Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
5. Model 036.

6. Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

7.Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

8.Aportar la pòlissa de l'assegurança i l'últim rebut de pagament.

9.Designació d'un interlocutor amb el responsable del contracte municipal.

10.Aportar el carnet de manipulació d'aliments del/s responsable/s de preparar els aliments.

Un cop l'adjudicatari hagi aportat la documentació acreditativa requerida, aquesta es qualificarà per part dels serveis de la Unitat de Contractació.
Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació del lot corresponent en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 30

CATORZENA. Garantia Definitiva

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per import equivalent al **3%** del valor de domini públic objecte d'ocupació, mentre duri el contracte.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a)Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

b)Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions queles normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament del contracte. Comprovat l'estat de conservació del bar-restaurant i les instal·lacions que revertiran a l'Ajuntament i complerts els requisits legals, l'òrgan competent adoptarà acord ordenant la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, dins dels tres mesos següents a la data en què s'hagi sol·licitat. Si transcorregut aquest termini no s'ha adoptat l'acord esmentat, es podrà entendre estimada la petició de devolució o cancel·lació.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

QUINZENA. Adjudicació del Contracte

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada, dins del termini màxim de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant. Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.
La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

SETZENA. Formalització del Contracte

La formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà de cinc dies hàbils a comptar des de l'adjudicació.

III – PRESTACIÓ DEL SERVEI

DISSETENA. Deures i Facultats del Concessionari

1. Drets del concessionari

Són drets del concessionari:

a) Utilitzar de forma privativa el bé de domini públic objecte de la concessió, en els termes i amb les condicions establertes en aquest Plec.

b) Explotar l'activitat de bar-restaurant per compte i risc propi, d'acord amb les condicions

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 30

establertes en aquest Plec.

c) Percebre els ingressos derivats de l'explotació de l'activitat, assumint íntegrament el risc econòmic de la mateixa i sense que l'Ajuntament garanteixi l'obtenció d'un determinat nivell d'ingressos o rendibilitat.

d) Establir els preus dels productes i serveis oferts, dins del marc de la normativa aplicable i d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec i, si escau, amb l'oferta presentada.

e) Disposar de la possessió pacífica i utilitzar el bé objecte de la concessió durant el període de vigència de la mateixa, sens perjudici de les facultats de l'Ajuntament com a titular del domini públic.

f) Proposar a l'Ajuntament millores o actuacions vinculades a l'explotació de l'activitat que puguin contribuir a millorar les instal·lacions o l'atenció als usuaris, les quals requeriran, si escau, l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

g) Retirar, una vegada finalitzada la concessió, els elements mobles de la seva propietat que siguin susceptibles de trasllat, sempre que la seva retirada no ocasioni cap dany als béns municipals.

2. Obligacions generals del concessionari

Són obligacions del concessionari:

a) Utilitzar el bé objecte de la concessió exclusivament per a l'activitat de bar-restaurant i d'acord amb la finalitat prevista en aquest Plec.

b) Exercir l'activitat per compte i risc propi, assumint íntegrament les conseqüències econòmiques derivades de la seva explotació, sense que la manca d'obtenció de les expectatives de negoci pugui generar cap dret a favor del concessionari ni cap obligació d'indemnització per part de l'Ajuntament.

c) Abonar el cànon establert en aquest Plec i en l'acord d'atorgament de la concessió, en els terminis i condicions establerts.

d) Obtenir i mantenir vigents, durant tota la vigència de la concessió, les autoritzacions, llicències, comunicacions o altres títols habilitants que siguin exigibles per a l'exercici de l'activitat.

e) Complir la normativa aplicable en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, sanitària, alimentària, ambiental, de consum, espectacles i activitats recreatives, així com qualsevol altra que sigui aplicable a l'activitat.

f) Estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan sigui exigible, i complir les obligacions tributàries derivades de l'exercici de l'activitat.

g) Respondre dels danys i perjudicis que es causin a tercers, als béns municipals o a qualsevol altra persona o bé com a conseqüència de l'exercici de l'activitat, sens perjudici de les responsabilitats que legalment corresponguin.

h) Mantenir vigent durant tota la concessió la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest Plec i acreditar anualment el seu pagament i vigència quan sigui requerit per l'Ajuntament.

i) No cedir, transmetre, arrendar o traspassar totalment o parcialment la concessió ni el dret d'ús privatiu del bé sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament i d'acord amb la normativa aplicable.

j) No realitzar obres, instal·lacions, modificacions, adaptacions, rètols, tancaments o altres actuacions sobre els espais objecte de la concessió sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan aquesta sigui exigible.

k) No destinar els espais objecte de la concessió a activitats diferents de les autoritzades en aquest Plec sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

l) Complir les instruccions que, dins de l'àmbit de les seves competències, siguin emeses pels serveis municipals en relació amb la correcta utilització i conservació dels béns de domini públic.

m) Abandonar i deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament els béns objecte de la concessió una vegada finalitzada aquesta, qualsevol que sigui la causa de la seva extinció, en les condicions establertes en aquest Plec.

n) Reconèixer la potestat de l'Ajuntament per acordar i, si escau, executar el llançament en els termes legalment establerts quan finalitzi la concessió i el concessionari no desallotgi voluntàriament els espais.

3. Obligacions relatives a la neteja, conservació i manteniment

a) Mantenir en perfecte estat de neteja, higiene, conservació i funcionament els espais objecte de la concessió, així com les seves dependències, mobiliari, instal·lacions i elements d'ús.

b) Fer-se càrrec, al seu compte i càrrec exclusiu, de les despeses ordinàries de neteja, higiene, manteniment, conservació i reparació necessàries per al correcte desenvolupament de

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 30

l'activitat.

c) Fer-se càrrec del material i dels productes necessaris per a la neteja i manteniment dels espais i instal·lacions que siguin responsabilitat del concessionari.

d) Realitzar, quan sigui necessari, les actuacions de desinfecció, desinsectació, desratització i altres mesures de control sanitari exigibles per la normativa aplicable.

e) Fer-se càrrec de les reparacions ordinàries i de la reposició dels elements, materials, mobiliari i estris que es deteriorin com a conseqüència de l'ús o de l'activitat, sens perjudici de les obligacions que corresponguin a l'Ajuntament respecte dels elements estructurals o de la seva titularitat.

f) Conservar els béns municipals inclosos en l'inventari annex en les mateixes o millors condicions que les existents en el moment de l'inici de la concessió i reposar, reparar o substituir els elements que resultin danyats per un ús inadequat o negligent.

g) Comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol avaria, desperfecte o incidència que afecti els béns municipals o les instal·lacions objecte de la concessió.

h) Adoptar les mesures necessàries per evitar furts, robatoris o danys als béns i elements destinats a l'explotació de l'activitat. L'Ajuntament no serà responsable dels béns, materials o equips aportats pel concessionari.

i) No efectuar cap obra o modificació dels espais o instal·lacions sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament, sens perjudici de les autoritzacions o llicències que siguin exigibles.

j) Fer-se càrrec de la gestió i correcta separació dels residus generats per l'activitat, d'acord amb la normativa aplicable i amb el sistema de recollida de residus establert al municipi, inclòs el sistema de recollida porta a porta. El concessionari haurà de respectar els dies, horaris i condicions establerts per l'Ajuntament per al dipòsit i recollida dels residus.

4. Subministraments i despeses d'explotació

Seran a càrrec del concessionari, per a cadascun dels establiments objecte de la concessió, les despeses derivades de la gestió dels residus, la neteja, la desinfecció i les altres actuacions necessàries per al correcte funcionament de l'activitat.

- **A. Bar-restaurant del Pavelló J. B. Pifarré:**

Seran a càrrec del concessionari les despeses relatives als subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas, calefacció, telefonia, internet i altres serveis necessaris per al funcionament de l'activitat, quan correspongui.

L'Ajuntament efectuarà mensualment la liquidació dels imports corresponents als subministraments esmentats, que hauran de ser abonats pel concessionari dins del termini establert en cada liquidació.

Garantia per al pagament dels subministraments

Amb la finalitat de garantir el pagament dels subministraments a càrrec del concessionari, aquest haurà de constituir, abans de l'inici de l'activitat, una garantia específica per un import de **TRES MIL EUROS (3.000,00 €)**, destinada a respondre de les obligacions de pagament derivades dels subministraments esmentats.

La garantia s'haurà de mantenir vigent durant tota la durada de la concessió i serà retornada un cop extingida aquesta, sempre que s'hagin satisfet tots els imports pendents i no hi hagi responsabilitats exigibles.

L'impagament de dos rebuts mensuals de subministraments constituirà un incompliment de les obligacions del concessionari que podrà donar lloc a la resolució de la concessió. A aquest efecte, l'Ajuntament requerirà formalment el concessionari perquè aboni les quantitats pendents dins del termini que se li concedeixi. Si, transcorregut aquest termini, persisteix l'impagament, l'Ajuntament podrà iniciar el procediment de resolució de la concessió, d'acord amb les causes i el procediment legalment aplicables.

En cas que escaigui l'execució de la garantia, aquesta s'aplicarà al pagament dels imports vençuts i impagats per subministraments, fins al límit de l'import garantit, sense perjudici de la reclamació de les quantitats que excedeixin aquest import.

- **B. Bar de les piscines municipals:**

Les despeses relatives als subministraments necessaris per al funcionament de l'activitat no seran a càrrec del concessionari.

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 30

5. Responsabilitats

- El concessionari haurà de respondre dels danys i perjudicis a tercers i a l'Ajuntament de Bellpuig que es puguin derivar del funcionament del servei, i abonarà les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.

Per això, haurà de concertar i subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de responsabilitat civil dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en el decurs de l'explotació de la concessió. Així mateix, haurà de tenir subscrita una pòlissa de danys materials del bar-restaurant objecte de la concessió. El pagament de les primes corresponents anirà al seu càrrec.

-L'ajuntament quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat per deterioraments i/o robatoris que es puguin ocasionar a l'interior del bar; així com d'intoxicacions i de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que el concessionari realitzi per a la prestació del servei**.**

6. Obligacions relatives a l'explotació i funcionament del bar Pavelló J. B. Pifarré

a) Mantenir en funcionament l'activitat durant els períodes i en els horaris mínims establerts en aquest Plec.

b) Prestar l'activitat amb la diligència pròpia d'un bon comerciant i garantir una correcta atenció als usuaris.

c) Disposar, al seu compte i càrrec, de tota la maquinària, aparells, mobiliari, electrodomèstics, estris, utillatge, vaixella, gots, coberts i altres elements necessaris per al desenvolupament de l'activitat que no siguin de titularitat municipal o que no constin en l'inventari annex al Plec.

d) Mantenir en tot moment els serveis higiènics vinculats als espais objecte de la concessió en adequades condicions de neteja, higiene i funcionament, quan aquests siguin responsabilitat del concessionari.

e) Complir la normativa vigent en matèria de consum, seguretat alimentària i manipulació d'aliments. El personal que manipuli aliments haurà de disposar de la formació en matèria d'higiene alimentària exigida per la normativa aplicable.

f) Garantir la correcta conservació, manipulació i higiene dels aliments i productes destinats al consum.

g) Complir la normativa aplicable sobre el consum i venda de begudes alcohòliques, tabac i qualsevol altre producte subjecte a limitacions legals.

h) Només es podrà servir begudes en recipients de vidre a l'espai del bar o de la terrassa.

i) Complir la normativa sobre prohibició de fumar en els espais en què sigui aplicable.

j) No comercialitzar productes o prestar serveis aliens a l'activitat autoritzada sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

k) No realitzar activitats extraordinàries, festes, actuacions musicals, sopars populars o similars que excedeixin de l'activitat ordinària de bar sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament, quan aquesta sigui exigible.

l) Garantir que el personal que presti serveis en l'establiment mantingui en tot moment un tracte correcte i respectuós amb els usuaris.

m) Respectar les normes de convivència, funcionament i ús dels espais municipals vinculats a la concessió.

n) Netejar la campana extractora, els filtres, els conductes d'extracció i les turbines, a l'inici i a la finalització del contracte, així com durant la seva vigència amb la periodicitat necessària per garantir-ne la neteja, el bon funcionament i la seguretat, d'acord amb la normativa vigent que hi sigui aplicable, especialment el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE) i el Codi tècnic de l'edificació (CTE), document bàsic de seguretat en cas d'incendi (DB-SI).

7. Obligacions específiques del bar de les piscines municipals

A més de les obligacions generals establertes en els apartats anteriors, el concessionari del bar de les piscines municipals haurà de:

a) Mantenir l'activitat oberta durant la temporada de funcionament de les piscines i en els horaris mínims establerts en aquest Plec.

b) Respectar els horaris de bany, les condicions d'accés i les normes de funcionament de les piscines municipals.

d) No utilitzar els espais de les piscines fora de la temporada d'estiu, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.

e) Mantenir net i en adequades condicions l'entorn immediat del bar i la terrassa, incloent-

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 30

hi la retirada dels residus generats per l'activitat.

f) Prohibició d'elements de vidre i altres objectes perillosos: Queda totalment prohibit utilitzar vasos, recipients o qualsevol altre element de vidre o objecte que pugui trencar-se, causar lesions, generar residus o posar en risc la seguretat i la integritat física de les persones usuàries de les piscines municipals. El concessionari haurà de garantir que les begudes i els aliments servits es presentin en recipients i envasos segurs, que no siguin de vidre, i haurà de complir les condicions i instruccions que estableixi l'Ajuntament.

g) En cas que l'Ajuntament autoritzi activitats extraordinàries vinculades a les piscines municipals, prestar la col·laboració que correspongui en els termes que es determinin en l'autorització.

h) Respectar en tot moment l'aforament i les condicions de seguretat establertes per a les instal·lacions municipals.

i) En cas que l'Ajuntament autoritzi expressament al concessionari la realització d'alguna activitat complementària, aquesta haurà de desenvolupar-se d'acord amb les condicions establertes per l'Ajuntament i amb les autoritzacions que siguin legalment exigibles.

k) Ús, neteja, conservació i manteniment del tendal instal·lat a la terrassa del bar, que forma part de l'espai objecte de concessió. El concessionari haurà de garantir-ne el bon estat de conservació i funcionament, així com assumir les tasques de manteniment ordinari i les reparacions que siguin necessàries per un ús adequat, d'acord amb les condicions establertes en el plec.

8. Obligacions específiques respecte dels béns municipals

El concessionari haurà de respectar en tot moment l'inventari dels béns municipals posats a disposició de l'activitat, que s'incorporarà com a annex al present Plec.

A l'inici i a la finalització de la concessió es podrà efectuar una comprovació de l'estat dels béns inventariats.

El concessionari respondrà dels desperfectes o pèrdues que siguin imputables a un ús inadequat, negligent o contrari a les condicions establertes en aquest Plec, sens perjudici del desgast derivat de l'ús ordinari.

9. Personal

El personal que el concessionari destini a l'explotació de l'activitat dependrà exclusivament d'aquest, sense que existeixi cap relació laboral, funcionarial o de qualsevol altra naturalesa entre aquest personal i l'Ajuntament.

El concessionari assumirà íntegrament les obligacions laborals, salarials, fiscals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació del seu personal.

L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat ni obligació respecte del personal contractat pel concessionari, ni durant la vigència de la concessió ni una vegada finalitzada aquesta.

10. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

11. Altres

1. El titular de la concessió no podrà alienar, arrendar o en general cedir la titularitat de l'activitat a un tercer.
2. El concessionari no podrà hipotecar la concessió de la qual sigui titular, en cap cas podrà gravar els béns utilitzats per a la prestació del servei.
3. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

DIVUITENA.-. Facultats o obligacions de la Corporació

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 30

L'Ajuntament, en la seva condició d'Administració concedent i titular dels béns objecte de la concessió, tindrà, a més dels drets i potestats que li corresponen d'acord amb la normativa aplicable i amb aquest Plec, les facultats i obligacions següents:

1. Facultats de l'Ajuntament

a) Percebre el cànon establert en aquest Plec en els terminis i condicions previstos i exigir-ne el pagament per les vies legalment establertes en cas d'impagament.

b) Inspeccionar i controlar en qualsevol moment els espais, instal·lacions, mobiliari i altres elements objecte de la concessió, així com comprovar el compliment de les condicions establertes en aquest Plec.

c) Intervenir i fiscalitzar l'ús dels béns de domini públic objecte de la concessió i dictar les instruccions necessàries per garantir-ne el correcte ús, conservació i manteniment.

d) Autoritzar o denegar, quan correspongui, les obres, instal·lacions, modificacions o actuacions que el concessionari pretengui executar en els espais objecte de la concessió.

e) Imposar, prèvia audiència del concessionari, les penalitzacions o sancions que, si escau, estiguin previstes en aquest Plec o siguin procedents d'acord amb la normativa aplicable.

f) Declarar l'extinció de la concessió en els supòsits previstos en la normativa aplicable i en aquest Plec.

g) Deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment per raons d'interès públic degudament justificades, en els termes previstos legalment i, si escau, amb el rescabalament dels danys i perjudicis que corresponguin.

h) Rescatar la concessió, quan legalment procedeixi, amb el règim d'indemnització que, si escau, correspongui.

i) Adoptar les mesures necessàries per recuperar la possessió dels béns una vegada finalitzada o extingida la concessió, inclòs, si escau, l'exercici de la potestat de llançament en els termes legalment establerts.

2. Obligacions de l'Ajuntament

a) Posar a disposició del concessionari els espais i instal·lacions objecte de la concessió en les condicions establertes en aquest Plec.

b) Realitzar, quan correspongui a l'Ajuntament com a titular dels béns, les actuacions relatives a les obres estructurals o d'adequació que siguin necessàries per al compliment de les obligacions que legalment li corresponen.

c) Garantir al concessionari l'ús pacífic dels espais objecte de la concessió durant el termini de vigència d'aquesta, en els termes establerts en aquest Plec.

d) Complir les altres obligacions que es derivin de la normativa aplicable i del present Plec.

e) Respondre dels danys i perjudicis que, si escau, siguin imputables directament a l'Ajuntament, d'acord amb el règim de responsabilitat patrimonial establert per la legislació aplicable.

3. Inspecció

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar les instal·lacions objecte de la concessió en qualsevol moment, tal i com estableix l'article 61. e) del Reglament de patrimoni dels ens locals. A més a més, dins la facultat d'inspecció, el responsable municipal podrà demanar al concessionari la documentació relativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i tenir donats d'alta a la Seguretat Social i al corrent de pagament als seus treballadors.

4. Rescat

L'Ajuntament es reserva el dret a deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari pels danys i perjudicis que se li hagin pogut irrogar, quan això fos procedent, o sense aquesta, quan no procedeixi.

En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de la concessió per l'incompliment de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari, que doni lloc a l'extinció de la concessió.

5. Imposar al concessionari les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.

6. Intervenir i fiscalitzar en tot moment l'ús de la instal·lació objecte de la concessió i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 30

7. Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

DIVUITENA.-. Reversió
Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de les construccions, instal·lacions, maquinària i altres elements objecte de la concessió, i comprovar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

Si les instal·lacions, maquinària i equipament objecte de lliurament es troben en bon estat, es formalitzarà la corresponent acta de lliurament entre l'Ajuntament i el concessionari. En cas contrari, s'assenyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut el qual es procedirà, si escau, a efectuar una nova comprovació i a formalitzar l'acta corresponent.

Un cop efectuat l'informe dels serveis tècnics, si escau, i l'acta de lliurament de les claus de l'explotació, es considerarà que el concessionari ha deixat els béns lliures i a disposició de l'Ajuntament.

DINOVENA. Unitat responsable del seguiment
El serveis tècnics municipals se'ls atorga les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

-Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

-Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

-Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

-Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

-Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

VINTENA. Transmissió de la concessió
La concessió atorgada només es podrà transmetre en els casos i de conformitat amb les regles que seguidament s'estableixen:
1) Incapacitat Física: Quan quedi acreditada la incapacitat física del titular per mitjà de certificació oficial facultativa, la concessió podrà ser traspassada a favor de persona que tingui capacitat i no estigui incursa en causes de prohibició de contractar, continuant vigent la concessió durant el temps que li resti per finalitzar.

2) Jubilació del titular: En complir l'edat de 65 anys el titular podrà cedir la concessió en el seu dia atorgada, a favor de persona que tingui capacitat i no estigui incursa en causes de prohibició de contractar, seguint vigent la concessió fins a la data assenyalada per a la seva finalització

3) Cessió "Mortis Causa": En cas de mort del titular abans de finalitzar el termini establert, la concessió es podrà transmetre a favor de la persona que resulti ser el seu hereu o legatari d'acord amb la vigent normativa sobre successions. En el supòsit de donar-se una situació de proindivís, de manera que dues o més persones acreditin aquesta condició, hauran de comunicar a l'Ajuntament, en el termini màxim de dos mesos a comptar, data a data, des del dia de la mort del causant, quina d'elles substituirà en la titularitat de la concessió. Si els interessats no realitzen aquesta comunicació en el referit període es declararà, sense cap altre tràmit, la caducitat de la mateixa.

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 30

En tots i cadascun dels supòsits considerats al llarg de la present clàusula, serà requisit imprescindible per a la validesa i l'efectivitat de la transmissió que els nous titulars de la concessió reuneixin les condicions exigides a la vigent legislació per a contractar amb l'Administració i, conseqüentment, que no incorrin en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat que ho impedeixin

VINT-I-UNENA. Incompliments del concessionari i penalitats
Règim general
El concessionari està obligat a complir totes les obligacions establertes en aquest plec, en les condicions tècniques d'explotació, en el document de formalització de la concessió i en la normativa aplicable.

Atès que la concessió comprèn conjuntament l'explotació de dos establiments municipals diferenciats, el règim d'incompliments i penalitats serà aplicable de manera individual a cadascun dels dos espais:
a) Bar-restaurant del Pavelló J. B. Pifarré.
b) Bar de les piscines municipals.

A aquests efectes, un incompliment comès en un dels dos establiments serà valorat en relació amb l'activitat concreta afectada, sense perjudici que la reiteració d'incompliments en qualsevol dels dos establiments pugui ser tinguda en compte per determinar la gravetat de la conducta.

Els incompliments es classificaran en lleus, greus i molt greus, atenent especialment la naturalesa de l'obligació incomplerta, la gravetat dels fets, els perjudicis ocasionats, el risc generat, la intencionalitat o negligència del concessionari i la reiteració de la conducta.

- **Incompliments relatius al bar-restaurant del Pavelló J. B. Pifarré**

1. Incompliments lleus
Tindran la consideració d'incompliments lleus, entre d'altres:
a) Les deficiències puntuals de neteja, ordre o manteniment del bar-restaurant o dels espais vinculats a la seva explotació.
b) Els incompliments puntuals dels horaris d'obertura establerts, quan no provoquin una afectació significativa del servei.
c) La manca de comunicació d'incidències de poca importància quan aquesta comunicació sigui exigible.
d) Les deficiències puntuals en la prestació del servei que siguin fàcilment corregibles.
e) L'incompliment puntual d'instruccions municipals relatives al funcionament ordinari de l'establiment.

2. Incompliments greus
Tindran la consideració d'incompliments greus, entre d'altres:
a) L'incompliment reiterat dels horaris d'obertura i funcionament del bar-restaurant.
b) L'incompliment de les obligacions de neteja, higiene, manteniment i conservació quan afecti de manera significativa el correcte funcionament de l'establiment.
c) La manca de conservació adequada dels béns, instal·lacions o equipaments municipals adscrits al bar.
d) La realització d'activitats diferents de les autoritzades sense la preceptiva autorització municipal, quan no tinguin la consideració d'incompliment molt greu.
e) L'incompliment de les instruccions municipals legítimes relatives a l'explotació de l'establiment, després d'haver estat requerit el concessionari.
f) L'incompliment de les obligacions relatives a la correcta gestió dels residus.
g) L'incompliment de les obligacions relatives a higiene alimentària, manipulació d'aliments o condicions sanitàries quan no tingui la consideració de molt greu.
h) L'ocasionament de danys als béns municipals per un ús inadequat o negligent.
i) La realització d'obres, instal·lacions o modificacions sense autorització municipal quan, per la seva naturalesa o conseqüències, no constitueixin un incompliment molt greu.

3. Incompliments molt greus
Tindran la consideració d'incompliments molt greus, entre d'altres:
a) L'abandonament injustificat de l'explotació del bar-restaurant.
b) La interrupció injustificada de l'activitat durant un període superior a set dies.
c) L'incompliment reiterat i sistemàtic dels horaris o de les obligacions essencials de funcionament

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 30

de l'establiment.
d) El canvi de destinació del bar-restaurant o la realització d'una activitat substancialment diferent de l'autoritzada sense autorització municipal.
e) La cessió, transmissió o arrendament de l'explotació a tercers sense l'autorització municipal corresponent.
f) La realització d'obres o modificacions substancials dels espais o instal·lacions municipals sense autorització.
g) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions sanitàries, higièniques o de seguretat alimentària que puguin afectar greument els usuaris.
h) L'ocasionament intencionat o per negligència greu de danys importants als béns municipals.
i) La desobediència reiterada a les instruccions municipals legítimes relatives a l'explotació del bar.
El concessionari no podrà organitzar ni realitzar en el bar, la terrassa o els espais vinculats a la seva explotació activitats extraordinàries, actes, celebracions o activitats complementàries diferents de l'activitat ordinària de bar sense la **prèvia autorització de l'Ajuntament**, quan aquesta sigui exigible.
Les activitats extraordinàries o complementàries que siguin autoritzades s'hauran de desenvolupar d'acord amb les condicions establertes per l'Ajuntament i respectant en tot moment les normes d'ús, seguretat, aforament, horaris i funcionament de les piscines municipals.
La realització d'activitats extraordinàries o complementàries sense la preceptiva autorització podrà ser considerada **incompliment greu o molt greu**, en funció de la seva naturalesa, durada, afectació de les instal·lacions i dels usuaris de les piscines, riscos generats i altres circumstàncies concurrents.

- **Incompliments relatius al bar de les piscines municipals**

1. Incompliments lleus
Tindran la consideració d'incompliments lleus, entre d'altres:
a) Les deficiències puntuals de neteja i ordre de l'espai del bar i de la terrassa.
b) Les deficiències puntuals en la neteja de l'entorn immediat del bar.
c) Els incompliments puntuals dels horaris d'obertura establerts.
d) La manca de comunicació d'incidències de poca importància.
e) L'incompliment puntual d'instruccions municipals relatives al funcionament ordinari del bar.
f) Les deficiències puntuals i fàcilment corregibles en la prestació del servei.

2. Incompliments greus
Tindran la consideració d'incompliments greus, entre d'altres:
a) L'incompliment reiterat dels horaris o del període d'obertura del bar de les piscines.
b) La manca de neteja adequada del bar, la terrassa o l'entorn immediat quan afecti de manera significativa les condicions d'ús de l'espai.
c) L'incompliment de les normes establertes sobre l'ús de gots, recipients o altres materials fora de les zones autoritzades.
d) L'incompliment de les obligacions relatives a la correcta gestió dels residus.
e) La realització d'activitats complementàries o extraordinàries sense autorització municipal, quan aquestes no constitueixin un incompliment molt greu.
f) L'incompliment de les normes d'ús i funcionament de les instal·lacions municipals relacionades amb l'explotació del bar.
g) L'incompliment de les condicions d'higiene, seguretat alimentària o conservació dels productes quan no tingui la consideració de molt greu.
h) L'incompliment de les instruccions municipals relatives a l'explotació del bar, després d'haver estat requerit el concessionari.
i) L'ocasionament de danys als béns municipals per un ús inadequat o negligent.

3. Incompliments molt greus
Tindran la consideració d'incompliments molt greus, entre d'altres:
a) L'abandonament injustificat de l'explotació del bar de les piscines durant el període en què n'estigui prevista l'obertura.
b) La interrupció injustificada del servei durant un període superior a set dies.
c) L'incompliment reiterat i sistemàtic de les condicions d'explotació del bar de les piscines.
d) La utilització dels espais de les piscines o del seu entorn per a activitats no autoritzades quan aquesta utilització alteri substancialment la destinació dels espais o pugui afectar la seguretat dels usuaris.
e) La realització reiterada d'activitats extraordinàries o complementàries sense la preceptiva autorització municipal.

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 30

f) La cessió, transmissió o arrendament de l'explotació del bar a tercers sense autorització municipal.
g) La realització d'obres, instal·lacions o modificacions dels espais municipals sense autorització quan siguin substancials.
h) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions sanitàries, d'higiene o de seguretat alimentària que pugui afectar greument els usuaris de les piscines o del bar.
i) L'ocasionalment intencionat o per negligència greu de danys importants a les instal·lacions o béns municipals.
j) La desobediència reiterada a les instruccions municipals relatives al funcionament del bar de les piscines.
El concessionari no podrà organitzar ni realitzar en el bar, la terrassa o els espais vinculats a la seva explotació activitats extraordinàries, actes, celebracions o activitats complementàries diferents de l'activitat ordinària de bar sense la **prèvia autorització de l'Ajuntament**, quan aquesta sigui exigible.

Les activitats extraordinàries o complementàries que siguin autoritzades s'hauran de desenvolupar d'acord amb les condicions establertes per l'Ajuntament i respectant en tot moment les normes d'ús, seguretat, aforament, horaris i funcionament de les piscines municipals.

La realització d'activitats extraordinàries o complementàries sense la preceptiva autorització podrà ser considerada **incompliment greu o molt greu**, en funció de la seva naturalesa, durada, afectació de les instal·lacions i dels usuaris de les piscines, riscos generats i altres circumstàncies concurrents.

Penalitats
Els incompliments podran donar lloc a la imposició de les penalitats següents:
a) Incompliments lleus: fins a 300 euros.
b) Incompliments greus: de 301 euros fins a 1.500 euros.
c) Incompliments molt greus: de 1.501 euros fins a 3.000 euros.
La quantia concreta de la penalitat es determinarà atenent la gravetat de l'incompliment i, especialment:

- la intencionalitat o negligència del concessionari;
- els danys o perjudicis ocasionats;
- el risc generat per a les persones o els béns municipals;
- el benefici obtingut pel concessionari;
- la reiteració de la conducta;
- el temps durant el qual s'hagi mantingut l'incompliment;
- la voluntat del concessionari de corregir els fets.

La imposició d'una penalitat serà independent de l'obligació del concessionari de corregir l'incompliment i, si escau, de reparar els danys i perjudicis ocasionats.

Reiteració dels incompliments
La reiteració d'incompliments serà tinguda en compte per determinar la gravetat de la conducta.
En particular, la comissió de diversos incompliments de la mateixa naturalesa en un període de sis mesos podrà comportar una qualificació superior quan, atenent la seva reiteració i les circumstàncies concurrents, aquesta qualificació sigui procedent.
La reiteració d'incompliments greus podrà ser considerada molt greu quan la seva naturalesa i gravetat ho justifiquin.

Procediment per a la imposició de penalitats
La imposició de qualsevol penalitat requerirà la tramitació del corresponent procediment, amb audiència prèvia del concessionari.
El concessionari podrà formular les al·legacions i aportar els documents que consideri convenients.
La resolució que posi fi al procediment haurà de ser motivada i haurà d'identificar els fets, la qualificació de l'incompliment, la penalitat imposada i, si escau, les mesures necessàries per corregir-lo.
Les penalitats s'imposaran sens perjudici de les altres conseqüències que puguin correspondre d'acord amb la normativa aplicable i amb les condicions de la concessió.

Extinció de la concessió
Els incompliments greus o molt greus podran donar lloc a l'extinció de la concessió quan concorrin

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 30

les causes d'extinció previstes legalment o en aquest plec.
L'impagament del cànon i els incompliments greus de les obligacions essencials del concessionari podran donar lloc a l'extinció de la concessió en els termes establerts per la normativa aplicable.
L'extinció de la concessió afectarà, en aquest cas, el conjunt de la concessió, és a dir, tant el bar-restaurant del Pavelló J. B. Pifarré com el bar de les piscines municipals, atès que ambdós formen part d'una única concessió.

VINT-I-DOSENA. Modificacions Contractuals Previstes
Es preveu manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions de les característiques del servei conforme a les següents determinacions:
Circumstàncies de limitacions horàries o tancaments per indicacions del Procicat o estaments equivalents i superiors. A petició de l'adjudicatari per els motius de força Major exposats.
Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent, de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

VINT-I-TRESENA. Successió en la Persona del Contractista
En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.
Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

VINT-I-QUATRENA. Causes d'extinció de la concessió
Seran causes d'extinció de la concessió les que seguidament es relacionen:
- Transcurs del període de temps pel qual s'hagués atorgat.
- La desafectació del bé.
- El mutu acord de les parts.
- El desistiment o renuncia del titular prèvia notificació a l'Ajuntament.
- La mort del titular en el supòsit de no produir-se la transmissió "mortis causa".
- La resolució de la concessió per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels danys i perjudicis efectivament ocasionats al mateix.
- La revocació de la concessió decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular de la mateixa.
- L'incompliment de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afecti la continuïtat i/o regularitat en l'explotació de la concessió.
- Quan, d'acord amb l'article 94 de la Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), posteriorment a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractació, es produirà l'extinció de la concessió
- Per resolució judicial.
- Si alguna de les parts denuncia la concessió, amb 3 mesos d'antelació a la finalització de cada anualitat, per causa justificada.

VINT-I-DOSENA. Resolució del Contracte
La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista. Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.
Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP.

L'extinció del contracte serà de conformitat amb el que es disposa en l'article 70 del Reglament del

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 30

patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

VINT-I-CINQUENA. Jurisdicció competent
De les qüestions litigioses derivades del present contracte en coneixerà l'òrgan jurisdiccional de l'ordre contenciós- administratiu amb competència territorial al municipi de Bellpuig, és a dir, el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi, amb expressa submissió a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

VINT-I-SISENA. Règim de recursos
Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 30

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.....), opta a la contractació relativa a la concessió demanial per a la utilització privativa de l'espai de domini públic destinat a bar de les piscines municipals de Bellpuig,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

- *(si escau)* Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada
NIF de l'empresa
Correu electrònic de l'empresa
Mòbil de l'empresa(opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- *(si escau)* Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les*

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 30

empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que l'empresa a la qual represento es compromet a presentar una pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat, en els termes i per la quantia establerts en el present plec que regula la present licitació, en el moment en què l'empresa a la qual jo represento sigui requerida per l'òrgan municipal competent, juntament amb el justificant de pagament.

- Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària, i que em comprometo a aportar la documentació justificativa establerta que regula la present licitació, quan l'òrgan competent m'ho requereixi.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(Signatura electrònica)

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 30

ANNEX 2
PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIE/passaport núm.....en nom propi o en nom i representació de ....., segons escriptura pública atorgada davant Notari en data ..... i número ....., assabentat/da de l'expedient per a la contractació de la CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS PRIVATIU DEL BAR-RESTAURANT DEL PAVELLÓ J. B. PIFARRÉ I DE L'ESPAI DESTINAT A SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE BELLPUIG, per procediment obert i diversos criteris d'adjudicació:

Criteri	Puntuació màxima	Forma d'avaluació
A. Criteris econòmics	**40**	
Oferta econòmica-Millora del cànon		Fórmula
B. Criteris qualitatius objectius	**60**	
Increment de l'horari – **Bar del Pavelló**	30	Criteris automàtics
Proposta gastronòmica – **Bar del Pavelló**	15	Criteris automàtics
Experiència del personal – **Bar del Pavelló**	10	Criteris automàtics
Formació del personal – **Bar del Pavelló**	5	
TOTAL	**100**	

Faig constar

Que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a portar a terme el contracte per:

- **Oferta econòmica.**

CÀNON MÍNIM ANUAL	PROPOSTA DE CÀNON ANUAL
10.500,00 €	**€**

- **<u>Criteris qualitatius objectius</u>**

Increment hores de servei, de 0 a 30 punts:

Increment hores de servei	Màxim 30 Punts	Marcar l'opció ofertada
El servei es preveu obert un mínim de 7 hores al dia durant 4 dies entre dilluns i divendres entre les 16:00 a les 23:00 hores, de 15 hores el dissabte i 15 hores el diumenges entre les 8:00 a les 23:00	0 punts	
Millora a l'alça en horari d'obertura de 6 dies de dilluns a divendres, entre les 08:00 i les 12:00 hores, amb un dia de descans intersetmanal. Per poder oferir servei de matí.	15 punts	
Millora a l'alça, que ofereixin una millora a l'alça en horari d'obertura de 6 dies de dilluns a divendres, entre les 12:00 i les 16:00 hores, amb un dia de descans intersetmanal, per poder oferir servei de migdia.	15 punts	

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 30

Proposta gastronòmica amb un total de 15 punts:

Oferta gastronòmica	Màxim 15 punts	Marcar l'opció ofertada
Proposta de cobertura organitzativa del servei de bar per a esdeveniments rellevants, amb l'objectiu de garantir un òptim servei en actes de gran afluència de públic. Per a la seva valoració, s'haurà d'aportar una memòria explicativa	10 punts	
Dieta celíaca i sensibilitat al gluten no celíaca	2,5 punts	
Propostes de cap de setmana que ofereixin menú migdia o servei a la carta.	2,5 punts	

Els licitadors proposaran junt amb el sobre B, en format lliure de document i d'extensió màxima d'un full en format digital DinA4, una simulació de carta/menú dels plats previstos d'executar en iniciar el servei. No ha de ser un document exhaustiu.

Expertesa:

Experiència del personal	Màxim 10 punts	Anys treballats
haver treballat com a cuiner, cambrer o haver explotat una activitat en l'àmbit de l'alimentació o l'hostaleria (1 punt per any treballat)	10 punts	

Experiència empresarial: s'acreditarà adjuntant a la proposició l'acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent

Formació:

Formació	Màxim 5 punts	Marcar l'opció ofertada
Vinculats amb la Prevenció de riscos en l'àmbit laboral		
Vinculats amb la traçabilitat alimentaria		
Vinculats amb l'especialització en els serveis de Bar o restaurant		

A raó d'1 punts per cursos, en l'àmbit objecte de la concessió.

Adjunt a proposició econòmica, caldrà aportar aquella documentació quantificable de forma automàtica, si així es considera:

- Descripció de l'oferta gastronòmica
- Increment d'hores de servei
- Acreditació de l'expertesa del personal adscrit al servei
- Formació i cursos

Bellpuig, … de ..... de 2026.

(signatura electrónica)

Codi Validació: AKT3N9ZL5QYRZEZJ67P96E2NR
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 30