

|                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>DEC                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | EXPEDIENT<br>2026/000135/1403                                                                                                                                                                                   |
| Codi Segur de Verificació:<br>1a155893-8754-47da-a664-61637e985c57<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082303_2026_7886958<br>Data d'impressió: 25/09/2026 13:26:39<br>Pàgina 1 de 12 |                       | SIGNATURES<br>1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 23/09/2026 15:35<br>2.- Maria Vanessa Cano Carmona (TCAT) (Regidora), 24/09/2026 12:31<br>3.- *.premiadedalt.cat. 2026DECR001601 24/09/2026 |



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

Núm. de Decret i Data:  
2026DECR001601 24/09/2026

X2026004998

### RESOLUCIÓ DEL REGIDOR

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i concretament el seu article 116.1, que prescriu que *“la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el perfil del contractant”*.

Atès que la referida competència sobre l'inici de l'expedient, atribuïda en primer terme a l'òrgan de contractació, és susceptible de delegació, tot això de conformitat amb el règim general que la regula (article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i articles 21, 22 i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local).

Vista la memòria justificativa de les necessitats redactada per la cap de serveis a les persones i recursos humans, Sra. Gemma Álvarez Martínez, en data 16 de setembre de 2026, per a la contractació del servei de gestió de nòmines, fiscal i seguretat social de l'Ajuntament de Premià de Dalt, i que es transcriu a continuació:

### “MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE NÒMINES, FISCAL I SEGURETAT SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT

#### **1.- La necessitat i el motiu pel qual es vol iniciar el contracte**

Atès el volum de tasques les quals s'han de portar a terme des del departament de Recursos Humans, es considera necessari disposar d'un servei extern de gestió administrativa laboral, amb respecte als principis d'eficàcia i eficiència previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

La contractació d'aquest servei resulta necessària atès que l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Premià de Dalt disposa d'una estructura de personal de gestió limitada, integrada per una persona amb perfil tècnic, una administrativa amb dedicació completa i una administrativa amb dedicació parcial. Aquest equip assumeix les funcions ordinàries i permanents del departament, entre les quals destaquen la tramitació i gestió dels procediments administratius propis de l'àmbit de recursos humans (processos selectius, nomenaments, provisió de llocs de treball, control horari, gestió d'expedients de personal, entre d'altres), així com l'atenció i resolució de les consultes i incidències plantejades pel personal de la Corporació.



|                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>DEC                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | EXPEDIENT<br>2026/000135/1403                                                                                                                                                                                   |
| Codi Segur de Verificació:<br>1a155893-8754-47da-a664-61637e985c57<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082303_2026_7886958<br>Data d'impressió: 25/09/2026 13:26:39<br>Pàgina 2 de 12 |                       | SIGNATURES<br>1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 23/09/2026 15:35<br>2.- Maria Vanessa Cano Carmona (TCAT) (Regidora), 24/09/2026 12:31<br>3.- *.premiadedalt.cat. 2026DECR001601 24/09/2026 |



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

X2026004998

En aquest context, l'Ajuntament no disposa de mitjans personals suficients per assumir directament les tasques relatives a la confecció de la nòmina, les assegurances socials i la resta de serveis associats, sense que això comporti un detriment de les funcions ordinàries atribuïdes al departament. L'assumpció d'aquestes tasques per part del personal municipal implicaria una sobrecàrrega de treball incompatible amb la correcta prestació dels serveis habituals de l'Àrea de Recursos Humans, atesa la dimensió de la plantilla disponible i el volum de gestions que té encomanades. Per aquest motiu, es considera necessari recórrer a la contractació externa del servei, en no disposar l'Ajuntament dels recursos humans suficients per prestar-lo adequadament amb mitjans propis.

A més, aquest servei requereix personal amb els coneixements i expertesa necessaris en matèria de personal al servei d'administracions públiques, així també en el funcionament del programa de gestió de nòmines de l'empresa ATM GRUP MAGGIOLI (ATMNOMI), del qual disposa la Corporació i a través del qual s'ha de prestar el servei, a més del programa SICALWIN.

### 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de gestió de nòmines, tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat Social i fiscal, de tot el personal de l'Ajuntament de Premià de Dalt, mitjançant connexió en el núvol amb l'aplicació i base de dades de l'empresa ATM GRUP MAGGIOLI (ATMNOMI), alhora que elaboració de fitxers per SICALWIN, en connexió amb remot, si escau.

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, els Codis CPV que corresponen a aquest contracte són:

79211110-0 Serveis de gestió de nòmines  
79631000-6 Serveis de personal i de nòmines

### 3.- Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atès que es tracta d'un únic servei, el qual no resulta divisible.

|                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>DEC                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | EXPEDIENT<br>2026/000135/1403                                                                                                                                                                                          |
| Codi Segur de Verificació:<br>1a155893-8754-47da-a664-61637e985c57<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082303_2026_7886958<br>Data d'impressió: 25/09/2026 13:26:39<br>Pàgina 3 de 12 |                       | <b>SIGNATURES</b><br>1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 23/09/2026 15:35<br>2.- Maria Vanessa Cano Carmona (TCAT) (Regidora), 24/09/2026 12:31<br>3.- *.premiadedalt.cat. 2026DECR001601 24/09/2026 |



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
 08338 Premià de Dalt · El Maresme  
 T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
[www.premiadedalt.cat](http://www.premiadedalt.cat)  
[ajuntament@premiadedalt.cat](mailto:ajuntament@premiadedalt.cat)

X2026004998

### 4.- Solvència i classificació professional

#### A) Solvència

##### ➤ Solvència econòmica i financera (art. 87 LCSP)

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim de 300.000 euros. La seva justificació es podrà realitzar amb l'aportació de la pòlissa o certificat d'assegurança i el rebut conforme està vigent.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

##### ➤ Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 90 LCSP, pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis efectuats en el sector públic de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte** en el transcurs dels 3 últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari. Serà necessari acreditar almenys tres serveis prestats en administracions públiques o altres entitats del sector públic amb un volum igual o superior a 120 treballadors i treballadores. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran preferentment mitjançant certificats; a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'òrgan de representació de l'entitat, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; tanmateix, es podrà presentar qualsevol altra documentació que permeti la seva acreditació, la qual serà objecte de valoració per part de la Mesa de contractació.
- Disposar dels mitjans materials següents:** l'empresari haurà de disposar dels mitjans informàtics necessaris per poder treballar en remot com serien connexions per VPN, Citrix o similar.



AJUNTAMENT  
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

X2026004998

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió.

5.-Durada

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte.

6.- Pròrroga

El contracte podrà ser objecte de pròrroga de forma expressa, any per any, amb un màxim de tres més (1+1+1+1).

7.- Import per a la durada inicial del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació per l'any de durada inicial del contracte és de 34.690,46 (trenta-quatre mil sis-cents noranta euros amb quaranta-sis cèntims) € i 7.285,00€ (set mil dos-cents vuitanta-cinc euros), corresponents al 21% d'IVA.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

| PRESSUPOST BASE LICITACIÓ            |              |
|--------------------------------------|--------------|
| COSTOS DIRECTES                      | Preu sortida |
| Costos salarials                     | 28.961,81 €  |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                | 28.961,81 €  |
| COSTOS INDIRECTES                    |              |
| Despeses generals 13%                | 3.765,04 €   |
| Benefici industrial 6%               | 1.963,61 €   |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES              | 5.728,65 €   |
| TOTAL COSTOS (directes + indirectes) | 34.690,46 €  |
| 21% IVA                              | 7.285,00 €   |
| PRESSUPOST LICITACIÓ                 | 41.975,46 €  |

L'estimació dels **costos salarials** s'ha calculat prenent com a referència:

- a) Conveni col·lectiu estatal de gestories administratives, aprovat per Resolució de 20 d'agost de 2024 de la Direcció General de Treball, publicat al BOE núm. 210 de 30



**AJUNTAMENT  
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

X2026004998

d'agost de 2024 (codi conveni 99002385011981). Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

| Cost personal                         | Hores/anuals conveni | Total hores contracte | Cost total        |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|
| Titulat superior (26.360,02€)         | 1.780                | 640                   | 13.506,28€        |
| Oficial 1ª/tècnic sènior (20.109,56€) | 1.780                | 960                   | 15.455,53€        |
| TOTAL COST SALARIAL                   |                      |                       | <b>28.961,81€</b> |

El cost de personal inclou el cost empresa per Seguretat Social (33,5%), baixes (3%) i absentisme (5%).

A nivell de distribució del preu per anualitats i aplicació pressupostària, és com segueix:

|                      | ANY 2026   | ANY 2027    | ANY 2028    | ANY 2029    | ANY 2030    |
|----------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>201/920/22706</b> | 3.497,96 € | 41.975,46 € | 41.975,46 € | 41.975,46 € | 38.477,50 € |

Així doncs, per iniciar la licitació caldrà, per un costat, fase A de la despesa per a l'any 2026 per import de 3.497,96€ i, per l'altre, adoptar el compromís de dotar de forma adequada i suficient les aplicacions pressupostàries corresponents a exercicis futurs (2027-2030).

**8.- Valor estimat del contracte (VEC)**

El valor estimat del contracte és de 138.761,83 euros, sense IVA, corresponents a la durada inicial del contracte i les possibles pròrrogues, tot d'acord amb el previst en l'article 101 de la LCSP, essent el seu desglossament com segueix:

| DURADA               | PRES.LIC.   |
|----------------------|-------------|
| DURADA INICIAL 1 ANY | 34.690,46 € |
| PRÒRROGA 1           | 34.690,46 € |
| PRÒRROGA 2           | 34.690,46 € |
| PRÒRROGA 3           | 34.690,46 € |





## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

X2026004998

### 9.- Modificacions

No es preveu modificació del contracte segons l'article 204 de la LCSP.

No obstant, es podrà modificar el contracte per les causes no previstes establertes en l'article 205 LCSP sempre i quan es compleixin les condicions i requisits establerts en el mateix text legal. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

### 10.- Criteris d'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, els criteris d'adjudicació per tots els lots s'efectuarà de la següent forma:

| CRITERIS                                                                                                                   | Tipus de criteri | PUNTUACIÓ       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1.- Proposició econòmica                                                                                                   | Objectiu         | Fins a 50 punts |
| 2.- Termini de resolució d'incidències, dubtes, consultes, etc.                                                            | Objectiu         | Fins a 10 punts |
| 3.- Increment de la plantilla sense variació en el preu del servei                                                         | Objectiu         | Fins a 12 punts |
| 4.- Serveis puntuals relacionats amb l'objecte del contracte                                                               | Objectiu         | Fins a 16 punts |
| 5.- Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte                                                            | Objectiu         | Fins a 6 punts  |
| 6.- Disposar de certificació acreditativa d'algun sistema de gestió de qualitat de l'organització (ISO 9001 o equivalent)  | Objectiu         | 3 punts         |
| 7.- Disposar de certificació acreditativa d'algun sistema de certificació de gestió mediambiental (ISO 14001 o equivalent) | Objectiu         | 3 punts         |
| TOTAL                                                                                                                      |                  | 100 punts       |

#### Valoració:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Proposició econòmica:</b> es valorarà fins a 50 punts el preu ofertat a la baixa (sense IVA) respecte del pressupost base de licitació. S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació i la màxima puntuació ( <b>50 punts</b> ) a l'oferta més baixa, | <b>Fins a 50 punts</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

|                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>DEC                                                                                                                                                                                             | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | EXPEDIENT<br>2026/000135/1403                                                                                                                                                                                   |
| Codi Segur de Verificació:<br>1a155893-8754-47da-a664-61637e985c57<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082303_2026_7886958<br>Data d'impressió: 25/09/2026 13:26:39<br>Pàgina 7 de 12 |                       | SIGNATURES<br>1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 23/09/2026 15:35<br>2.- Maria Vanessa Cano Carmona (TCAT) (Regidora), 24/09/2026 12:31<br>3.- *.premiadedalt.cat. 2026DECR001601 24/09/2026 |



**AJUNTAMENT  
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

X2026004998

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>puntuant-se la resta d’ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional.</p> <p>La fórmula de càlcul per puntuar les ofertes serà la següent:</p> $P_i = P \cdot \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL}\right)$ <p> <i>P<sub>i</sub></i> = punts de l'oferta<br/> <i>P</i> = punts del criteri preu<br/> <i>O<sub>i</sub></i> = preu de l'oferta<br/> <i>O<sub>m</sub></i> = preu de la millor oferta<br/> <i>IL</i> = import de licitació </p> <p>El licitador presentarà l’oferta econòmica d’acord amb el model normalitzat de l’Annex 2.</p> <p><u>Valors desproporcionats o temeraris</u></p> <p><i>Per a considerar si una oferta conté valors anormals o desproporcionats en aquest apartat s’aplicaran els criteris definits a continuació. En el supòsit que es detecti que una de les ofertes sigui anormal o desproporcionada se seguirà el procediment previst a l’article 149 del LCSP. En el supòsit de considerar una oferta o vàries ofertes anormals o desproporcionades es dictarà resolució motivada de la inadmissió a continuar en la licitació.</i></p> <p><i>Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.</i></li> <li><i>2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l’altra oferta.</i></li> <li><i>3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al</i></li> </ol> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

X2026004998

*còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.*

*4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.*

### **2) Termini de resolució d'incidències, dubtes, consultes, etc.**

S'assignarà la següent puntuació en funció del temps de resposta per incidències, dubtes, consultes, etc.:

| Temps de resposta  | Puntuació |
|--------------------|-----------|
| Dins el mateix dia | 10 punts  |
| En màxim 24 hores  | 5 punts   |
| En màxim 48 hores  | 2 punts   |

**Fins a 10 punts**

### **3) En cas d'increment de la plantilla, no hi haurà variació en el preu del servei**

S'atorgarà 2 punts per cada 2% d'increment de la plantilla sense que s'incrementi el preu del servei.

**Fins a 12 punts**

### **4) Serveis puntuals relacionats amb l'objecte del contracte**

S'atorgarà la puntuació que es detalla a continuació pels següents serveis (al marge de l'establert en el PPT sobre el servei d'assistència i suport), sense cost extra per la Corporació:

Representació en procediments davant la Inspecció de Treball..... 4 punts

Representació en procediments davant la Seguretat Social..... 4 punts

**Fins a 16 punts**



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

X2026004998

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Actuacions com a representants o apoderats en mediacions<br>i/o conflictes col·lectius..... 4 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| Actuacions com a representants o apoderats en conciliacions laborals....4 punts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| <b>5) Experiència del personal adscrit a l'execució del contracte</b><br><br>S'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència de cadascuna de les dues persones adscrites a l'execució del contracte (amb un màxim de 3 punts per cadascuna), en la gestió de nòmines d'empleats del sector públic a través del programa informàtic d'ATM Grupo Maggolioli (ATMNOMI).<br><br>Aquesta experiència s'acreditarà a través de certificats/declaracions responsables de l'empresari o qualsevol altre mitjà que permeti la seva acreditació<br><br><i>ADVERTÈNCIA: En cas que no s'aporti aquesta documentació acreditativa o, tot i aportar-la, aquesta no permeti acreditar l'experiència, no es valorarà aquest apartat, obtenint el licitador una puntuació de 0 punts.</i> | <b>Fins a 6 punts</b> |
| <b>6) Disposar de certificació acreditativa d'algun sistema de gestió de qualitat de l'organització</b><br><br>Es valorarà que el licitador acrediti estar en possessió de certificació en algun sistema de gestió de qualitat de l'organització (ISO 9001 o equivalent)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>3 punts</b>        |
| <b>7) Disposar de certificació acreditativa de gestió ambiental</b><br><br>Es valorarà que el licitador acrediti estar en possessió de certificació en algun sistema de gestió ambiental (ISO 14001 o equivalent)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>3 punts</b>        |

### 11.- Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa als tècnics del departament de Recursos Humans de la Corporació, com a responsables del contracte, a qui els correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

### 12.- Personal proposat per ser membre de la Mesa de contractació.

|                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>DEC                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | EXPEDIENT<br>2026/000135/1403                                                                                                                                                                                   |
| Codi Segur de Verificació:<br>1a155893-8754-47da-a664-61637e985c57<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082303_2026_7886958<br>Data d'impressió: 25/09/2026 13:26:39<br>Pàgina 10 de 12 |                       | SIGNATURES<br>1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 23/09/2026 15:35<br>2.- Maria Vanessa Cano Carmona (TCAT) (Regidora), 24/09/2026 12:31<br>3.- *.premiadedalt.cat. 2026DECR001601 24/09/2026 |



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

X2026004998

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2 de l'esmentat article.

D'acord amb la DA2a LCSP i l'article 326.6 LCSP, la composició de la Mesa de Contractació serà la següent:

- President: La Sra. Gemma Álvarez Martínez, Cap de serveis a les persones i RRHH
- Vocals: La Sra. Mireia Boté Massagué, secretària municipal  
La Sra. Teresa Pallarés Ramírez, interventora accidental o persona que la supleixi de l'àrea d'intervenció-tresoreria
- Secretari: Un/a funcionari/a de la Corporació

La Mesa podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

La designació com a membre de la Mesa de Contractació es notificarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les dates de les reunions.

### 13.-Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

### 14.- Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, l'import de la qual respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP, serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. S'haurà de constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108 LCSP.

|                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>DEC                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ | EXPEDIENT<br>2026/000135/1403                                                                                                                                                                                   |
| Codi Segur de Verificació:<br>1a155893-8754-47da-a664-61637e985c57<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082303_2026_7886958<br>Data d'impressió: 25/09/2026 13:26:39<br>Pàgina 11 de 12 |                       | SIGNATURES<br>1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 23/09/2026 15:35<br>2.- Maria Vanessa Cano Carmona (TCAT) (Regidora), 24/09/2026 12:31<br>3.- *.premiadedalt.cat. 2026DECR001601 24/09/2026 |



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
www.premiadedalt.cat  
ajuntament@premiadedalt.cat

X2026004998

### 15.- Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP s'estableix un termini d'un any de garantia del contracte a comptar des de la data de finalització del mateix.

### 16.- Condicions especials d'execució (Art. 202 LCSP)

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- 1) L'empresa adjudicatària acreditarà que ha establert mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 2) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. D'acord amb l'apartat 1, tercer paràgraf de l'article 202 LCSP, atenent el fet que l'execució del contracte implica la cessió de dades de tercers al contractista, aquesta obligació té caràcter essencial de conformitat amb l'establert en l'article 211.1.f) LCSP.

### 17.- Subcontractació del contracte

El contractista no podrà concertar amb tercers la realització del servei, en tant que comporta una gestió i accés a dades personals, que requereixen mesures de seguretat especial en base a la normativa de protecció de dades.

### 18.- Subrogació de personal

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| DOCUMENT<br>DEC                                                                                                                                                                                              | ÒRGAN<br>CONTRACTACIÓ                                                                                                                                                                                           | EXPEDIENT<br>2026/000135/1403 |
| Codi Segur de Verificació:<br>1a155893-8754-47da-a664-61637e985c57<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01082303_2026_7886958<br>Data d'impressió: 25/09/2026 13:26:39<br>Pàgina 12 de 12 | SIGNATURES<br>1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 23/09/2026 15:35<br>2.- Maria Vanessa Cano Carmona (TCAT) (Regidora), 24/09/2026 12:31<br>3.- *.premiadedalt.cat. 2026DECR001601 24/09/2026 |                               |



## AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1  
08338 Premià de Dalt · El Maresme  
T. 936 931 515 · F. 936 931 599  
[www.premiadedalt.cat](http://www.premiadedalt.cat)  
[ajuntament@premiadedalt.cat](mailto:ajuntament@premiadedalt.cat)

X2026004998

No procedeix en no estar imposada per una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.”

Vistos els antecedents i vistes les competències que em van ser conferides per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament mitjançant el Decret d'Alcaldia de data 26 de març de 2025, amb referència 2025DECR000561,

### RESOLC

**1.- DONAR** la conformitat a la memòria de necessitats redactada per la cap de serveis a les persones i recursos humans, Sra. Gemma Álvarez Martínez, en data 16 de setembre de 2026, i disposar l'inici de l'expedient de contractació del servei de gestió de nòmines, fiscal i seguretat social de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

Premià de Dalt, signat electrònicament a la data que hi figura al marge del document.

En dono fe,

Vanessa Cano Carmona  
Regidora de Recursos Humans

Mireia Boté i Massagué  
Secretària general