AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (SOAF)

PROCEDIMENT OBERT

EXPED NUM 2026- 14291T

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

1.3) Pressupost base de licitació

1.4) Existència de crèdit

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.6) Valor estimat

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.8) Perfil de contractant

1.9) Presentació de proposicions

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

1.11) Criteris d'adjudicació

1.12) Criteris de desempat

1.13) Termini per a l'adjudicació

1.14) Variants

1.15) Ofertes anormalment baixes

1.16) Garantia provisional

1.17) Garantia definitiva

1.18) Presentació de documentació

1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientalsdel contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

3 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

3.6) Propietat dels treballs

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en elscontractes de serveis

3.8) Jurisdicció competent

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert

Annex 2 Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

Annex 3 Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)

Annex 4. Model proposició econòmica

Annex 5 Model de declaració d'altres criteris automàtics

Annex 6 Model de declaració de criteris sotmesos a judici de valor

Annex 7 Principis ètics i regles de conducta

Annex 8 Obligacions de protecció de dades

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei d'orientació i acompanyament a famílies de Santa Perpètua de Mogoda (d'ara endavant SOAF) és un servei de suport integral a les famílies per a la millora del seu benestar emocional i relacional, amb un ventall d'intervencions que van des de la prevenció fins al tractament més especialitzat.

Aquest és un servei d'accés universal, de caràcter preventiu, i que s'integra en el Sistema català de Serveis socials com a servei complementari als equips de serveis socials.

Als efectes del que disposa l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el CPV és: **85312300-2 "Serveis d'orientació i assessorament"** (serveis socials i de salut i serveis connexos)

El servei objecte d'aquest contracte s'engloba dintre dels serveis de salut i serveis socials, i el seu epígraf està relacionat a l'Annex IV de la Llei de Contractes del Sector Públic, Llei 9/2017, de 8 de novembre (serveis socials i de salut i serveis connexos, CPV de 85000000-9 a 85323000-9) i, per tant, atenen a aquest tipus de contracte, import correspon a un contracte obert ordinari, no harmonitzat, ja que aquests tipus de contractes es consideren SARA a partir d'un valor estimat igual o superior a 750.000€, tal com disposa expressament l'article 22.1.c) LCSP.

La serva finalitat és potenciar activament capacitats i donar estratègies per afavorir entorns familiars saludables, minimitzar els possibles factors de risc en les relacions familiars i prevenir possibles situacions de violència o màxima vulnerabilitat. Es tracta d'orientar i acompanyar a les famílies per a la millora del seu benestar emocional i relacional, avançant cap a una cultura relacional positiva, prestant des de l'administració pública serveis que generin pedagogia social amb instruments com la mediació i resolució de conflictes, amb mètodes no contenciosos i serveis de suport als membres de les famílies durant els processos de crisis vitals d'aquestes.

Els Objectius Generals del SOAF són:

- Prevenir disfuncions en la dinàmica familiar.
- Generar el diàleg i el lligam intergeneracional.
- Donar resposta a les situacions familiars de manera individual, familiar i/o grupal.
- Incorporar com a element d'atenció a les famílies la xarxa de professionals dels territori.
- Facilitar suport, orientació i assessorament als professionals de la xarxa de serveis públics del territori.
- Aportar dades i elements de reflexió de les necessitats que presenten les famílies del territori.
- Afavorir el benestar relacional familiar.

Donat que de l'anterior licitació d'aquest mateix servei (expedient 2026/11354F) aquest Ajuntament ha hagut de desistir per haver un error no esmenable en els criteris de valoració objectiva o automàtics, cal iniciar una nova licitació

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix en l'article 166.4 que és competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya la promoció de les famílies i de la infància, que inclou en tot cas les mesures de protecció social i la seva execució.

La Llei 18/2002, de 4 de juliol, de suport a les famílies, disposa a l'article 45 que el govern ha d'establir un conjunt de programes i actuacions per potenciar el paper de les famílies com a educadores i transmissores de valors humans i cívics. Amb aquesta finalitat, s'ha d'oferir atenció personalitzada a les famílies amb problemes específics, i també informació i orientació de caràcter general per promoure el seu benestar i afavorir el diàleg i l'intercanvi d'experiències entre aquetes famílies.

La Llei 12/2007 de Serveis socials, d'11 d'octubre, i el decret 142/2010, pels quals s'estableixen les competències i funcions bàsiques dels ens locals en matèria de serveis socials, i s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, entre ells dels serveis especialitzat d'atenció a famílies (SAF) apartat 1.2.11.1. Aquests serveis estan destinats a oferir d'orientació, atenció i assessorament a les famílies, per afavorir el benestar de les famílies amb fills i filles a càrrec, creant espais de consulta, orientació i assessorament a disposició de les famílies per tal de plantejar, resoldre o oferir recursos a qüestions diverses de comunicació i relació que afecten l'àmbit familiar.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011,inclou a l'annex 1, Prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, apartat1.2.11.1,el servei d'atenció a les famílies (SAF) com a prestació de la Cartera de serveis socials.

La present licitació pretén la continuïtat del present Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF9, donat que actualment està donant servei a més de 200 famílies.

El Contracte Programa 2026-2029 inclou la Fitxa 39. Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies (SOAF) com un servei de proximitat, dins de la xarxa i els serveis d'atenció primària.

A l'empara dels articles 99 i 104 de la Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència, és competència de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda desplegar serveis preventius que donin resposta des del medi d'origen a les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc i de les seves famílies.

A tal efecte es considera que la prestació del servei d'intervenció socioeducativa dimensionat en el serveis de suport a les famílies amb infants i adolescents, i en el d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc contribueixen per una banda a donar el suport a la criança i l'educació dels infants de 0 a 3 anys, oferint espais individuals o de grup per treballar la millora de la cobertura de necessitats dels infants, i d'altra banda a prestar el suport necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc per aconseguir que aquests tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el nucli familiar i per evitar l'agreujament de possibles situacions de desprotecció.

Altrament , la prestació d'aquest servei va en consonància amb el desplegament de polítiques de prevenció per aquells col·lectius més vulnerables i amb les polítiques socials que es comprometen a afavorir l'òptim desenvolupament integral i benestar dels infants, adolescents i llurs famílies.

Tenint en compte les necessitats de les famílies del municipi, i especialment aquelles que poden estar exposades a diversos factors de risc, es fa indispensable un acompanyament i suport professionalitzat a les famílies que reverteixi en una millor criança, educació i benestar dels seus fills i que sobretot vagi acompanyat de les coordinacions de treball amb les professionals de serveis socials i altres agents, per treballar en la prevenció i en un intent de neutralitzar al màxim l'aparició o cronificació de factors i indicadors de risc a les famílies del municipi.

Actualment el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, incorpora el treball preventiu familiar com un objectiu que cal implementar en tot el territori de Catalunya per mitjà del SOAF.

En l'elaboració del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies a tercers (experts independents, col·legis professionals,...) ni consultes preliminars.

L'estalvi que la contractació comporta per a l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació que presentin les empreses que concursin.

El programa contempla la cessió de dades personals de persones usuàries de la Unitat de Serveis Socials, que són indispensables per poder establir un pla de treball amb les persones que aquest servei derivi. Les dades personals són: noms, cognoms, adreça, telèfon, DNI, situació socioeconòmica de la família, diagnòstics de salut mental i altres informacions referents a la salut i situació socioeconòmica. Pel que fa a les persones usuàries que accedeixen al servei de manera universal i per pròpia iniciativa, cedeixen les seves dades personals de manera voluntària.

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de la persona encarregada del tractament de recollida de dades personals.

Donat que l'execució del tractament implica la recollida de dades personals, la persona encarregada de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals la persona Encarregada del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

X Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).
X Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).
X Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, propietats/possessions, aficions i estils de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos).
X Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).
X Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).
X Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (ingressos i rentes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, impostos, assegurances, targeta de crèdit).
X Dades de transaccions de béns i serveis (béns i serveis subministrats o rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per la persona Encarregada del tractament són els clients/usuaris.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

Per tant, es pot afirmar que l'Ajuntament de Santa Perpètua no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients pera prestar aquest servei, ja que deixarien sense atenció altres tasques que ara s'estan desenvolupant.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.
- Contractació i formació de recursos humans.

En els criteris per adjudicar el contracte, a banda de criteris automàtics com el millor preu ofertat, es tenen en compte també criteris socials com la formació del personal dedicat a l'execució del contracte, l'increment en l'oferta de taller o xerrades que comporten un plus en la qualitat del servei i el material i la difusió de les activitats. Aquest criteris objectius o automàtics estan relacionats directament amb l'objecte del contracte, tal com es justifica a la clàusula 1.11 del present plec administratiu.

Pel que fa a la formació del personal, és important donat que la intervenció socioeducativa i psicoterapèutica amb famílies, requereix professionals actualitzats en metodologies, eines digitals, gestió emocional i protocols de protecció. Una formació contínua garanteix que l'equip treballi amb criteris tècnics actuals i eficients. Per tant, està directament relacionat amb l'objecte del contracte

Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. A més, caldria exigir una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució, raó per la qual es pot concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Es fa constar la inconveniència de licitar l'objecte del contracte dividit en lots, perquè es considera que la possibilitat de segmentar el contracte dificultarà la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic. Els motius pels quals no es considera adient dividir el contracte en lots són els següents:

- Risc de desigualtat en la prestació: es pot generar desigualtat en les condicions laborals de les persones professionals contractades pels diferents proveïdors per un mateix servei.
- Ineficiència econòmica: pots generar una major despesa per la necessitat de doblar la infraestructura necessària (local, equipaments informàtics, subministres,...).
- Les professionals del contracte han de compartir les dades personals dels usuaris i usuàries i complementar la seva intervenció: la divisió en lots ho dificultaria i aniria clarament en detriment de la qualitat del servei.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.

Altres costos o criteris:

- Contractació de recursos humans i material.

En els criteris per adjudicar el contracte, a banda de criteris automàtics com el millor preu ofertat, es tenen en compte també criteris socials com la formació del personal dedicat a l'execució del contracte, l'increment en l'oferta de taller o xerrades que comporten un plus en la qualitat del servei, el material i la difusió de les activitats, i les certificacions de qualitat. Aquest criteris objectius o automàtics estan relacionats directament amb l'objecte del contracte, tal com es justifica a la **clàusula 1.11) del present plec**.

Pel que fa a la formació del personal, és important donat que la intervenció socioeducativa i psicoterapèutica amb famílies, requereix professionals actualitzats en metodologies, eines digitals, gestió emocional i protocols de protecció. Una formació contínua garanteix que l'equip

treballi amb criteris tècnics actuals i eficients. Per tant, està directament relacionat amb l'objecte del contracte.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat

.

1.3) Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. Dins dels costos directes, el càlcul del personal que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el conveni col·lectiu d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, segons les categories sol·licitades, i segons les retribucions que estableix la Resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, publicada al DOGC núm. 9416 de 20 de maig de 2025.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables per una durada d'un any. Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos anuals:

1. Despeses de personal:

Professionals: Equip tècnic format per dos professionals psicoterapeutes (un/a Educador/a + un/a psicòleg/oga).

Requisits formatius: Diplomat o Grau universitari en Educació Social (o habilitat pel CEESC) o llicenciatura o grau universitari en psicologia. Les dues professionals han de posseir **un màster que habiliti per fer diagnòstic relacional i teràpia familiar** (Máster Universitari en Psicologia de la Salut i Psicoteràpia. Màster en Teràpia família. O màster similar). Mínim 2 anys d'experiència en teràpies familiars.

El cost del personal s'ha calculat en base al *Conveni d'Acció Social amb infants, joves i famílies i d'altres en situació de risc*, tenint en compte la **categoria de Tècnic Superior Graduat (grup II) + complement de valoració i diagnòstic per als dos professionals + complement de coordinació per als dos professionals**, recollits al mateix conveni i publicat al publicat al DOGC núm. 9416 de 20 de maig de 2025.

El complement de coordinació per a les dues persones respon al fet que cada professional, a banda de la intervenció directe amb els i les usuàries, ha de fer-se càrrec de la coordinació de cada una de les línies regulades al Plec de clàusules tècniques. Això és, a la programació de tallers i xerrades per una banda, i a l'organització de grups de famílies per una altra, a més de la coordinació del treball en xarxa implícit en les intervencions.

El complement de valoració i diagnòstic respon a la necessitat que les professionals adscrites al servei emetin informes i valoracions o diagnòstics de necessitat social o de la situació relacional de les famílies.

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

DESPESES ANUALS

COSTOS DE PERSONES				
	Unitats	**Hores/número**	**Preu unitari conveni, i complements de conveni i complements personals**	**Cost total**
Equip d'atenció psicoterapeuta familiar	2	38 h setmanals	28.614,32 € 25.765,32 €	54.379,64 €
Complement diagnòstic	2		4.046,84 €	8.093.68 €
Complement coordinació	2		1.300,88 €	2.601,76 €
Total retribucions				65.075,08 €
Seguretat social		32,2 %		20.954,18 €
Prevenció riscos, formació, etc.		6 %		3.904,50 €
TOTAL COSTOS PERSONAL				**89.933,76 €**

2. Costos materials (anuals):

COSTOS ACTIVITATS I MATERIAL		
Activitat/material (*)	**Número**	**Cost**
Tallers, xerrades, difusió	3 anuals	1.000 €
Supervisió	30 hores	4.000 €
Telefonia i informàtica	4 anys amortització	500 €
TOTAL		**5.500 €**

TOTAL DESPESES DIRECTES: 95.433,76 €

DESPESES INDIRECTES	**%**	**COST**
Costos administració i benefici industrial	15 %	**14.315,06 €**

TOTAL PRESSUPOST **UN ANY** DE CONTRACTE (IVA EXCLÒS): **109.748,82**
ANUAL AMB IVA (10.974,89)= 120.723,71

TOTAL PRESSUPOST UN ANY DE CONTRACTE (IVA EXCLÒS): CENT NOU MIL SET-CENTS QUARANTA-VUIT EUROS AMB VUITANTA-DOS CÈNTIMS D'EURO (**109.748,82** €)

TOTAL COST CONTRACTE DOS ANYS:

Cost sense IVA: 109.748, 82 x2= 219.497,64 €
Tipus import IVA 10 %: **21.949,76 €** (segons article 20.8 i 91.2. 7è de la llei de l'IVA)
TOTAL PRESSUPOST CONTRACTE AMB IVA: 241.447,42 €

Tipus import IVA 10 %: 10.727,51 € (segons article 20.8 i 91.2. 7è de la llei de l'IVA)

Per tant, el preu base total del contracte (sense IVA) importa un total de DOS-CENTS DINOU MIL QUATRE-CENTS NORANTA-SET EUROS AMB SEIXANTA-QUATRE CÈNTIMS D'EURO (219.497,64 € €)

L'IVA corresponent al mateix del 10%, importa VINT-I-U MIL NOU-CENTS QUARANTA-NOU EUROS AMB SETANTA-SIS CÈNTIMS D'EURO(21.949,76 €)

El pressupost total del contracte (IVA INCLOS) és de DOS-CENTS QUARANTA-U MIL QUATRE-CENTS QUARANTA-SET EUROS AMB QUARANTA-DOS CÈNTIMS D'EURO 241.447,42 €)

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

El pressupost base de licitació es farà amb càrrec a la següent partida;

3401 – 2312 – 22789. Acció Social. Orientació a famílies (SOAF)
*O partida equivalent

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat de la següent manera:

any	import	iva	import iva	import total
2027 (febrer a desembre)	100.603,08 €	10%	10.060,31 €	110.663,39 €
2028 (Gener a desembre)	109.748,82 €	10%	10.974,89 €	120.723,71 €
2029 (gener)	9.145,74 €	10%	914,57 €	10.060,31 €

El tipus de l'IVA és del 10 %, d'acord amb el que disposen els articles 91. U. 2.7è i 20. U. 8è de la llei 37/1992

L'efectivitat d'aquest contracte queda supeditada a la consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost municipal.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinaris de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Tractant-se d'una tramitació anticipada de despesa, la mateixa es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Corporació de l'exercici 2027 i següents.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de dos anys comptar des del 1 de febrer de 2027 o des de la data formalització del contracte.

Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el

contracte originari és prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

1.6) Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

En el present expedient el valor estimat del contracte és el següent:

Any	Pressupost	Pressupost modificacions amb increment cost econòmic	SUMA
2027	100.603,09 €		100.603,09 €
2028	109.748,82 €		109.748,82 €
2029	9.145,74 €		9.145,74 €
Modificació increment		43.899,53 €	43.899,53 €
TOTAL	**219.497,65 €**	**43.899,53 €**	**263.397,18 €**

EL VALOR ESTIMAT TOTAL DEL CONTRACTE ÉS DE DOS-CENTS SEIXANTA-TRES MIL TRES-CENTS NORANTA-SET EUROS AMB DIVUIT CÈNTIMS D'EURO (263.397,18€) corresponent a l'import global dels dos anys de contracte i el 20% de possible modificació del mateix.

El procediment de contractació i publicitat s'ha de tenir en compte partint de la base de que es tracta d'un contracte de serveis recollit a l'annex IV de la LCSP, pel seu objecte social.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no subjecte a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 22.1.c), 145, 146, 156 a 158 i concordants i annex IV de la LCSP.

Estant l'objecte de contracte ben definit, es considera pertinent que la selecció del contractista sigui mitjançant el procediment obert, el qual permet la participació del màxim nombre d'empreses del sector i dóna ple compliment dels principis rectors de la contractació pública d'igualtat de tracte i pública concurrència.
Aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja els seu objecte s'engloba dintre dels serveis de salut i serveis socials, i el seu epígraf està relacionat a **l'Annex IV de la Llei de Contractes del Sector Públic**, Llei 9/2017, de 8 de novembre i, per tant, atenen a aquest tipus de contracte l' import correspon a un contracte obert ordinari, no harmonitzat, ja que aquests tipus de contractes es consideren SARA a partir d'un valor estimat igual o superior a 750.000€, tal com disposa expressament l'article 22.1.c) LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

(http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant)

Convocatòria de la licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eïna disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: : El termini màxim de recepció d'ofertes serà de 15 dies naturals Comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentació d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'hauria d'esmenar.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau, que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre, que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació, i per tant quedaran exclosos de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

SOBRE A (SOBRE DIGITAL)

El sobre A portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per la contractació del servei d'orientació i acompanyament a famílies de Santa Perpètua de Mogoda (SOAF) (Exp 2026/14291T)presentada per ..……..... , amb domicili a ,.....telèfon....., fax.....e-mail " i haurà de contenir la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.

c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera ieconòmica i tècnica o professional. Annex 2 i signat electrònicament

d) Altres declaracions:

- Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicataris, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signatelectrònicament

  Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (annex 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- Declaració de confidencialitat: Els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial,

  sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

- Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

- **Annex 7**: Declaració de principis ètics i i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

  Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

  De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B (SOBRE DIGITAL)

El sobre B portarà la menció “"Documentació tècnica relacionada amb els criteris que depenen d'un judici de valor del procediment obert per la contractació del servei d'orientació i acompanyament a famílies de Santa Perpètua de Mogoda (SOAF) (exped 2026/14291T) presentada per ....., amb domicili a....., telèfon....., fax.....e-mail..... ", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

- La documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Model Annex 6, signat electrònicament

ADVERTÈNCIA
La documentació que contenen els sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C (SOBRE DIGITAL)

El sobre C portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb elscriteris avaluables de forma automàtica del procediment obert per la contractació del servei d'orientació i acompanyament a famílies de Santa Perpètua de Mogoda (SOAF) (exped 2026/14291T), presentada per ....., amb domicili a....., telèfon....., fax e-mail.....", i haurà de contenir la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin de criteris automàtics

La proposició econòmica, basada en el preu que haurà d'ajustar-se al model del'annex 4 signat electrònicament.
La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de formaautomàtica, segons model annex 5 i signat electrònicament

TOTS ELS ANNEXOS ES PRESENTARAN EN FORMAT PDF I SIGNATS ELECTRÒNICAMENT

1.10) Aptitud per contractar i Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de lasolvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Aquesta acreditació es farà mitjançant:

a) Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.

b) Còpia de l'escriptura de constitució, amb les modificacions dels estatuts o altresdocuments fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

a) <u>Solvència econòmica i financera:</u>

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establar-te per reglament, per import mínim de anual de **109.748,82 €** (IVA exclòs)

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats y dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaranel volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals. A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

b) <u>Solvència tècnica i professional:</u>

S'ha d'acreditar per aquest dos mitjans.

a) El licitador haurà de tenir experiència en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. Ha de tenir un mínim de 3 anys en experiència en serveis d'atenció i intervenció en famílies. S'acreditarà, mitjançant la relació de treballs, un nombre mínim de 2 contractes efectuats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys. L'import anual de cada contracte ha de ser, com a mínim, de **109.748,82 €** (IVA exclòs) , que correspon al cost d'un any de contracte, iva exclòs

Mitjà d'acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinat

b) Les dues professionals d'atenció del servei hauran de posseir com a mínim, un títol de grau universitari en Psicologia i un en Educació Social (o estar habilitada pel CESC) i **un Máster Universitari** en Psicologia de la Salut i Psicoteràpia, Màster Universitari en atenció i família, Màster en Teràpia familiar socioeducativa o màster similar, que permeti fer diagnòstic i teràpia familiar. També hauran d'acreditar un mínim de dos anys d'experiència en un lloc de treball similar. Els i les professionals contractades per oferir les xerrades/tallers regulades al

plec tècnic, hauran de comptar amb una experiència d'haver realitzat un mínim de 10 sessions de similars característiques en els dos últims anys.

c) Les empreses de nova creació només hauran d'acreditar el punt b.

Aquests criteris tenen relació directa amb l'objecte del contracte, donat que només amb aquestes formacions es poden realitzar diagnosis i teràpies familiar.

El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostri la seva efectiva disposició. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar la Declaració responsable corresponent.

L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'establer a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Perpètua es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Pels casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableixen l'art. 313 de la LCSP i l'art. 99 del RGLCAP.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

11.1.Criteris objectius o automàtics 51 punts com a màxim (51 %sobre el total de puntuació)

A) Criteris econòmics: fins a un màxim de 3 punts

Millores en l'oferta econòmica sobre el pressupost de licitació sense IVA **(219.497,64€ dos anys de contracte)** fins a un màxim de 3 punts que serà la puntuació màxima a obtenir mitjançant la següent formula:

Mètode de càlcul:

$$P = \frac{Pm \times Bomax}{Boi}$$

Pm = Punts del criteri econòmic
Bomax = oferta econòmica més avantatjosa
Boi = oferta econòmica a valorar

Es requereix la més detallada i àmplia descripció de l'oferta econòmica:
Es presentaran pressupostos anuals amb el màxim desglossament possible dels costos. A la presentació econòmica s'haurà de fer constar , indicant com a mínim:

- Els sous i costos de les professionals, amb els conceptes desglossats
- Els costos de xerrades/tallers, que no poden ser menors de 1.000 euros.
- Els costos de supervisió
- Els costos de consum telefònic

No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en el sou de personal per sota del que estableix el conveni col·lectiu del sector d'Acció Social de Catalunya, en relació a la Categoria sol·licitada, més el complement de diagnòstic, més el complement de coordinació, publicat al DOGC núm. 9416 de 20 de maig de 2025. El salari dels professionals correspon a la categoria de tècnic superior graduat, amb una jornada de 38 hores setmanals amb els dos complements

Altres criteris a valorar:

B) Criteris Socials: Formació específica pels professionals i mesures de conciliació. Total 15 punts.

a) Pla de formació específica per als i les professionals: fins a un **màxim de 15 punts.**
Que estigui relacionat amb el camp de la formació en orientació i acompanyament familiar, mediació de conflictes, en parentalitat positiva, en tècniques de prevenció, en disfuncions familiars, i/o prevenció, detecció i diagnòstic de la infància en risc.

- De 15 h a 24 h de formació anuals: 3 punts
- De 25 h a 34 de formació anuals: 5 punts
- De 35 h a 44 h de formació anuals: 10 punts
- Més de 45 h de formació anuals: 15 punts

No es valoraran formacions inferiors a 15 hores de durada

La formació en l'àmbit de l'acompanyament a famílies, incloent tècniques de prevenció, disfuncions familiar, etc. és bàsica per poder fer una bona intervenció. És important l'actualització del coneixement en aquest àmbit.

L'empresa licitadora haurà de presentar al Servei d'Acció Socioeducativa la documentació que acrediti les formacions que realitzarà, on es detalli la temàtica de la formació, la documentació tècnica que es distribuirà, així com la seva durada. Així mateix, es lliurarà acta d'assistència signada pels treballadors i treballadores.

C) Altres criteris de qualitat: 33 punts

a) Increment en l'oferta de tallers i/o xerrades anual, en relació a les tres sessions mínimes regulades al plec tècnic.: **fins a 15 punts**.

- 1 taller/xerrada: 7.5 punts
- 2 tallers/xerrades: 15 punts.

Les xerrades i tallers per a famílies són un plus de qualitat del servei. Augmentar la seva oferta ens permet arribar a més famílies i donar una més àmplia qualitat.

b) Material i difusió: per l'edició de les activitats (flyers A5, 2.000 exemplars per cada impressió al trimestre):

1.5 punts per 1 impressió.
3 punts per 2 impressions**.**

La difusió de les activitats millora la comunicació amb el grup diana al que volem arribar, millorant la qualitat del servei, donat que amplia la possibilitat de l'assistència.

c) Aportació inicial de materials per teràpia quantificada econòmicament. **Fins a 15 punts**

- Material per valor mínim de 500 euros: 15 punts
- Material per valor mínim de 300 euros: 10 punts
- Material per valor mínim de 150 euros: 5 punts

Els interessats han d'escollir una de les opcions anteriors per aportar materials per teràpies, i durant l'execució del contracte han de presentar la factura del material adquirit per aquesta finalitat

Disposar de més material per a les teràpies afavorirà més opcions i diversitat d'intervencions

11.2 Criteris sotmesos a judicis de valor fins un màxim de 49 punts (49% sobre el total de la puntuació)

Els licitadors hauran de presentar un sol document de projecte que contingui els elements avaluables mitjançant judici de valors diferenciant els apartats.

El projecte tècnic és un aspecte clau de l'organització i coordinació, que afecta directament a la qualitat del servei. Per aquest motiu és important la seva valoració, que estigui ben plantejat, que s'adapti als requeriments establerts al PTT i a les necessitats del servei a través de tots els ítems recollits a la ponderació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor.

El format de presentació tindrà una extensió màxima dels documents segons el que indica cada criteri, amb un format general de DIN A4, lletra Arial, mida mínima 10 punts i interlineat senzill 1.5.

L'índex i annexos quedaran exclosos de la valoració. Els annexos poden servir per exemplificar, però no són valorables.

El elements que es valoraran del **projecte tècnic** mitjançant judici de valor són els següents:

Projecte de prestació servei. Fins a un màxim total de 49 punts . Si no s'obté una puntuació mínima igual o superior a 25 punts en la valoració total del projecte tècnic, la proposta quedarà exclosa i no passarà a la fase de criteris automàtics.

La millor proposta de projecte de prestació del SOAF. Es valorarà la més detallada i concreta descripció del servei en relació a la seva organització en allò referent a :

1. **Aportació d'una solució tecnològica per a la gestió integral de la informació generada pel SOAF. Fins a 20 punts**: la solució proposada ha de consistir en un aplicatiu o sistema de gestió de base d dades, compatible amb LlibreOffice Base (.odv) o Microsoft Acces (.accdb) que garanteixi el registre, l'explotació i l'elaboració d'informes

de totes les intervencions i actualitzacions realitzades, tant a nivell d'atenció individual i familiar (visites, entrevistes) com d'activitats grupals i d'actuacions comunitàries.

La base de dades haurà d'estar estructurada, com a mínim, en tres nivells:

- Registre i introducció de dades
- Consulta i anàlisis de dades mitjançant consultes personalitzables mitjançant filtres de cerca i creuament de dades
- Informes i reports

Es valorarà:

- Exhaustivitat de la informació recollida: fins a 6 punts
- Facilitat d'ús: fins a 6 punts
- Garanties de protecció de dades personals i seguretat: fins a 4 punts
- Formació i suport a l'equip per al seu ús: fins a 4 punts.

Extensió màxima: una pàgina.

2. **Proposta de treball en xarxa i coordinació amb els agents i serveis del territori. Dins a 20 punts**. Es valorarà la proposta que permeti establir, desenvolupar i consolidar el treball en xarxa amb els diferents agents i serveis del territori per als diferents nivells d'intervenció del servei: individual/familiar, grupal i comunitari.

   La proposta haurà de reflectir i es valorarà:

   - Mapa d'agents i serveis clau del territori. ES valorarà la precisió en la identificació dels agents i la coherència tècnica dels objectius de coordinació proposats: fins a 7 punts.
   - Els espais i canals de comunicació formal indicant, si s'escau, la periodicitat. Es valorarà la concreció dels canals i circuits de derivació, retorn i coordinació Fins a 7 punts.
   - Sistemes de registre, documentació i intercanvi d'informació i d'avaluació del treball en xarxa. Es valorarà la sistematització de les eines de registre i el rigor de les estratègies d'avaluació. Fins a 6 punts.

   Extensió màxima: 4 pàgines

3. **Pla d'avaluació i seguiment**: indicadors, periodicitat i sistema de revisió de casos. **Fins a 9 punts**

Els criteris d'adjudicació responen als trets més rellevants a nivell tècnic de l'objecte de la prestació del servei, adreçat a un col·lectiu molt vulnerable, on s'han prioritzat amb puntuacions més elevades als elements més avantatjosos per l'Ajuntament en relació al preu, i els elements tècnics centrals en relació a la prestació del servei.

Es tracta d'un servei especialitzat, adreçat a famílies en situació de conflicte, amb dificultats i disfuncionalitats relacionals que afecten a la criança dels fills, al que s'accedeix directament o per derivació d'altres serveis del territori. Això fa necessària l'expertesa en la intervenció específica en aquest àmbit per part del equip, i un bon sistema organitzatiu del servei en relació als procediments i protocol d'actuació per donar resposta a les situacions familiars.

Extensió màxima: 4 pàgines

1.12) Criteris de desempat

D'acord amb els apartats a) i d) de l'article 147.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'estableix la preferència en l'adjudicació de contractes, en igualtat de condicions amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, en l'adjudicació dels contractes a les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la conciliació de la vida laboral, l'estabilitat de l'ocupació i mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

1.13) Mesa de Contractació i Termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS:

a) President: Regidora d'Adolescència i acció socieducativa, Ana Bajo

b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.

c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), Sra. Veronica Martínez (Cap de Serveis Jurídics, Contractació i Compres), Sra. Cristina Borrell (Tècnica Superior Dret de Serveis Jurídics) i la Sra Xus López Árenas (Cap del Servei d'Acció socioeducativa).

SUPLENTS:

a) President. Verónica Martínez, Cap de la Unitat de Contractació i compres.

b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.

c) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria i cap de la Unitat de Sancions), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Gloria Almena (Cap de la Unitat d'Habitatge).

d) Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Cap de Serveis Econòmics), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Teresa Bosch García (Tècnica de Control Intern d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i

es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre C "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluables de forma automàtica" a la presentació de la documentació.

Les sessions de la Mesa de contractació no seran publiques.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura deles ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja.

  La Mesa de Contractació els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, i es podrà presentar per qualsevol de les modalitats establertes a l'article 108 de la LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18) <u>Presentació de documentació</u>

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé elpoder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o documentde constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.
   Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) Declaració indicant en què país de la UE estan ubicats els servidors que tractaran lesdades cedides, i nomenant responsable.

   Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

   Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

   L'adjudicació del contacte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en

el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1) Drets i obligacions de les parts

A) Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

1. Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta
2. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients i adients al seu projecte.
3. Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
4. Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.
5. Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.
6. L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats TC1 i TC2 on constin els treballadors i treballadores contractats per aquest servei.
7. Comunicar per escrit al Servei de Joventut de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.

8. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió del programa s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
9. Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen els presents plecs i l'oferta presentada.
10. Complir amb la periodicitat marcada tots els informes d'activitats i memòries.
11. Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu d'Acció Social.
12. Qualsevol informació (publicitat, comunicacions als joves i/o les seves famílies,...) haurà d'incloure la condició de servei contractat per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
13. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar tant als usuaris com als béns municipals, quedant subjecte a indemnitzar els perjudicis produïts en la prestació del servei. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €
14. Tractar les dades de caràcter personal (identificadores, de caràcter social, acadèmiques i professionals, economicofinanceres, d'ocupació laboral i de salut) conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament, i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit.
15. L'adjudicatari ha de garantir que els i les usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament dels serveis.
16. Complir la normativa vigent relativa a la seguretat, salut i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
17. Qualsevol altra tasca que a criteri de l'Ajuntament dins de l'objecte del contracte fos necessària per la bona execució del servei
18. Mantenir les instal·lacions adscrites a la prestació del servei en bon estat.
19. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
20. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
21. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
22. Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament
23. Elaborar la memòria anual durant gener o febrer de l'any següent
24. Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

B) Obligacions pel que fa als professionals contractats

1. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb l'adequada qualitat i eficàcia l'objecte del contracte.
2. Disposar d'un equip de professionals, amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar el programa s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigit al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana.
3. Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional. En cas de permisos la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del primer dia d'absència. En cas de malaltia, la substitució s'haurà de fer efectiva a partir del tercer dia.
4. Garantir la competència lingüística en llengua catalana dels i les professionals.
5. L'adjudicatari haurà d'aportar declaració responsable en el moment de la formalització del contracte conforme té en el seu poder els certificats negatius del Registre de delinqüents sexuals en relació a tots/es els/les treballadors/es que prestaran el servei pel compliment d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable tècnic municipal del contracte quan es porti a terme una nova contractació. L'adjudicatari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva el dret de sol·licitar-los en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació. Aquests Certificats s'han de renovar anualment i presentar a la responsable municipal.
6. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.
7. Comunicar en el termini de 24 hores qualsevol incidència.

C) Obligacions essencials:

a) En el cas que hagi cessió de dades, l'adjudicatari ha de presentar declaració indicant en que territori de la UE estan ubicats els servidors que tractaran les dades cedides, i que el responsable també és membre de la UE.

b) En el cas que hagi cessió de dades l'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís en relació a la cessió de dades.

c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

D) Drets adjudicatari:

a) Utilitzar les instal·lacions municipals d'acord amb el projecte presentat.

b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris pel servei.

c) Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.

d) Rebre el suport de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del projecte

e) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista**.**

E) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

1. Quan prevalgui l' interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
2. Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l' inici de la prestació del servei.
3. Exercir el control permanent de l'execució del servei.
4. Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
5. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
6. Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.

7. Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

F) L'Ajuntament s'obliga a:

1. Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball intern, les activitats programades i la coordinació.
2. Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.
3. Facilitar les coordinacions entre el responsable de l'empresa adjudicatària i els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
4. Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.
5. Fer-se càrrec de la neteja diària dels espais on es desenvoluparan les activitats.
6. Tenir assegurat l'equipament amb tot el seu contingut.
7. Exercir la coordinació i supervisió global del servei objecte del contracte.
8. Posar a disposició de l'adjudicatari un/a tècnic/a municipal de referència.
9. Posar a disposició de l'adjudicatari un usuari corporatiu per a cada treballador/a per tal de poder accedir als documents amb els que haurà de treballar. Aquesta autorització d'ús no comporta ni atorga al personal adscrit al contracte abans esmentat, cap relació laboral amb l'Ajuntament.

G) Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

a) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació

pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al serveide l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

b) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.
En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. **Aquest criteri és condició especial d'execució, donat que la tasca educativa amb persones requereix d'un treball clar i ferm de la no discriminació sexista.**
- Compliment dels principis ètics i regles de conducta de l'Annex 7 del Plec de clàusules administratives.
- Les millores ofertades com a criteris d'adjudicació ja que tenen relació directe amb l'objecte del contracte i comporten una millor execució del mateix.
- L'empresa contractista haurà de tenir en compte, en tota la programació, la inclusió d'adolescents i joves amb necessitats especials i/o amb diversitat funcional.
- La contractació anual de la pòlissa detallada en les obligacions i per import mínim de 600.000€, necessària degut al servei a prestar a persones usuàries
- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.3) Modificació del contracte

La modificació del contracte en un màxim del 20 % del seu valor, es pot produir en tota la vida d'aquest contracte, si incrementa la demanda i es necessiten més hores de dedicació del personal.

Un cop perfeccionat el contracte, *només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.*
Així mateix, per necessitats del servei i prèvia comunicació al contractista, es podrà realitzar un canvi en els horaris pactats a l'inici del contracte. Aquestes modificacions no poden suposar un augment del preu d'adjudicació.
El procediment de modificació es realitzarà de conformitat amb els articles 191 i 207 de la LCSP i resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

Els pagaments es realitzaran mensualment, ateses les característiques i durada del contracte, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1619/2012, de 30 de noviembre, i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament es realitzarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de la Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administració General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'ajuntament.
- Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- Deducció de IRPF (si correspon).
- A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
2) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
3) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
4) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
5) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
6) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
7) L' omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
8) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixadesen el present Plec de condicions.
5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de SeguretatSocial.
7) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització delservei.
9) L'incompliment d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes detreball.
10) Facturació incorrecta.
11) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Cas que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per acontractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartatC).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.9) Termini de garantia del contracte

No s'estableix termini de garantia

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Subcontractació

No es permet la subcontractació
Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpetua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

S'obliga a disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,-€ per sinistre o de 300.000,-€ per víctima, què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sens perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels risc.

Serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

2.17) Lloc de *prestació/realització/l* objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del objecte del contracte és Carrer García Nieto, 1, 08130 Santa Perpètua de Mogoda (Barcelona) (Antic Edifici Escola Els Aigüerols).

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la cap del Servei d'Acció Socioeducativa i adscrit a les polítiques de Joventut, actualment Xus López-Arenas Montes, que ocupa actualment el lloc de treball de Cap del Servei d'Acció Socioeducativa.
El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcta execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats publiques en cas de laseva externalització)
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en el plec.
- Comprovació dels requisits concrets de execució exigits i aquells que, si escau hagués presentat el contractista en la seva oferta.

- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta:

- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts quese circumscriuen a l'interès general.
- Vigilància de les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Control dels requisits de transparència
- Revisió de la facturació, proposa la realització de pagaments parcials, proposició de la pròrroga del contracte, control de les obligacions socials del contractista, vigilància del compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments ...
- Informar sobre la garantia del contracte.
- Proposta d'Indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Suport a la persona encarregada de vetllar en defensa de l'interès general en el cas de la concessió d'obra pública o concessió de serveis, de tal manera que els seusinformes també serveixin d'instrument per a verificar el compliment de les obligacions del concessionari i especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei o de l'obra.
- Remissió de totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps i l'aplicació d'honoraris professionals segons conveni col·lectiu d'aplicació.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda es reserva la realització de comprovacions sobrela qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Formalització mitjançant document acreditatiu

- A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

3.3) <u>Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei</u>

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda n'informarà al contractistai aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) <u>Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial</u>

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les

mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.

2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.

3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.

4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució

esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130LCSP, es fa constar que l'empresa EULEN SERVICIOS SOCIOSANITARIOS,SA, és l'actual contractista del servei i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen a **l'annex A**, facilitat per l'actual empresa contractista.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits
de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

   L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball, i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es presten a les dependències de l'Ajuntament.

5. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar alsesmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.

e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.8) Jurisdicció competent.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contractes.

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 1 AL PCAP

Contractació del Servei d'orientació i acompanyament a famílies de Santa Perpètua de Mogoda (SOAF) (Exped num 2026-14291T)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa

nacionalA INSERIR EN EL SOBRE **A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document .....,* *CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm.....i fax núm.. .. ..), opta a la contractació del servei d'orientació i acompanyament a famílies de Santa Perpètua de Mogoda (SOAF), (Exped num 2026-14291T) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i no es troben en cap de les circumstàncies que legalsde prohibició de contractar amb l'Administració.

- En relació a la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE):

  - Està inscrit

  - No està inscrit.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar els següents:

  - A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

  - A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per

- les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament.

- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediments concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionar amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap terme o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba incloses en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatariem comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a di d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutamentcert i, que les còpies dels documents aportats reprodueixen fidelment el contingut dels documents originals.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  □ SÍ
  □ NO
  □NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  □ SÍ
  □ NO
  □NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  □ SÍ

  □ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  □ Està subjecte a l'IVA.

  □ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloca la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  □ Està subjecte a l'IAE.

- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloca la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a quèpertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Altres declaracions (quan s'escaigui)
(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat, data i signatura)

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 2 AL PCAP

Contractació del servei d'orientació i acompanyament a famílies de Santa Perpètua de Mogoda (SOAF) (Exped num 2026-14291T)
Model de declaració de solvència econòmica-financera i tècnica

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa* ....., amb CIF núm ;, amb CIF núm DECLARA:

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

  - Volum anual de negocis per import de:

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els imports anuals acumulats, data i destinatari, públic o privat dels mateixos.

Destinatari	Data	Import

- Titulació acadèmica i màsters de les dos professionals, anys d'experiència en un lloc de treball similar y xerrades/tallers regulades al plec tècnic (experiència mínima de 10 sessions similars a aquestes en els dos últims anys)

Per empreses de nova creació només es tindrà en compte aquest criteri de capacitat professional o tècnica

- En el seu cas, QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data ..... que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa i serà l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

(Localitat, data i signatura)

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 3 AL PCAP

Contractació del servei d'orientació i acompanyament a famílies de Santa Perpètua de Mogoda (SOAF) (Exped num 2026- 14291t))

Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa .....
amb NIF .... ; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ..... , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
  ..... % l'empresa....
  ..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen aconstituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

- Que la denominació de la UTE a constituir és..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic .....@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de lesdiferents empreses i segell de les empreses)

**** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.***

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 4 PCAP

Contractació del servei d'orientació i acompanyament a famílies de Santa Perpètua de Mogoda (SOAF) (Exped num 2026-14291T)

A INSERIR EN EL SOBRE **C**

PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A FAMÍLIES DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA (SOAF)

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....,(persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei d'orientació i acompanyament a famílies de Santa Perpètua de Mogoda (SOAF) (Exped num 2026-14291T) es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

Preu ofertat pel servei: ..... €

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

Es presentaran pressupostos anuals amb el màxim desglossament possible dels costos. A la presentació de la proposta econòmica s'haurà d'adjuntar el pressupost desglossat, indicant com a mínim:

- Els sous i costos de les professionals, amb els conceptes desglossats
- Els costos de xerrades/tallers, que no poden ser menors de 1.000 euros.
- Els costos de supervisió
- Els costos de consum telefònic

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte, i adjunta pressupost detallat

(Localitat, data i signatura).

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 5 AL PCAP

Contractació del servei d'orientació i acompanyament a famílies de Santa Perpètua de Mogoda (SOAF) (Exped num 2026-14291T)

A INSERIR EN EL SOBRE **C**

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A FAMÍLIES DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA (SOAF)
" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació del'empresa ....., amb CIF núm.....;* PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

Criteris socials

a) Pla de formació específica per als i les professionals:

- De 15 h a 24 h de formació anuals
- De 25 h a 34 de formació anuals
- De 35 h a 44 h de formació anuals
- Més de 45 h de formació anuals

Altres criteris de qualitat

a) Increment en l'oferta en Tallers i/o xerrades anual en relació a les tres sessions mínimes regulades al plec tècnic:

- □ 1 taller/xerrada
- □ 2 tallers/xerrades

b) Material i difusió: per l'edició de les activitats (flyers A5, 2.000 exemplars per cada impressió al trimestre):

- 1 edició
- 2 edicions

c) Aportació inicial de materials per teràpia quantificada econòmicament.

- □ Material per valor mínim de 500 euros
- □ Material per valor mínim de 300 euros: 10 punts
- □ Material per valor mínim de 150 euros: 5 punts

(Localitat, data i signatura)

AJUNTAMENT DE
SANTA PERPÈTUA
DE MOGODA

ANNEX 6 AL PCAP

Contractació del servei d'orientació i acompanyament a famílies de Santa Perpètua de Mogoda (SOAF) (Exped num 2026-14291T)

A INSERIR EN EL SOBRE **B**

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA RELACIONADA AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE DEPENEN DE JUDICIS DE VALOR PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DEL SOAF

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .....;* APORTA:

☐ PROPOSTA TÈCNICA

(Data i signatura)

AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA

ANNEX 7 AL PCAP

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

Contractació del servei d'orientació i acompanyament a famílies de Santa Perpètua de Mogoda (SOAF) (Exped num 2026-14291T)

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. .....;, amb CIF núm..... DECLARA EN RELACIO ALS PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA DE LA SEVA ACTIVITAT:

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.
2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.
m) No realitzen operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
n) No intervenen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, durant l'execució del contracte serà causa resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Data i signatura digital

ANNEX 8

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
    a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
    b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
    c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
    d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
    e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
    f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
    g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
    h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
    i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les copies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
    j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
    k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.

8. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
10. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
23. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Data i signatura digital