Ajuntament de Bellpuig

**INFORME MEMÒRIA JUSTIFICATIVA**

**Expedient núm.:** 2214/2026
**Procediment:** Concessió demanial per a l'ús privatiu del bar-restaurant del pavelló J.B. Pifarré i de l'espai destinat a servei de bar de les piscines municipals de Bellpuig.
**Document signat per:** Jordi Santiveri Gilabert, regidor d'Obres i Serveis

## 1. OBJECTE

Constitueix l'objecte del procediment l'atorgament conjunt, a una única persona concessionària, del dret d'ús privatiu i explotació del bar-restaurant del Pavelló J. B. Pifarré i del bar de les piscines municipals de Bellpuig. La concessió comprèn els locals, terrasses i béns municipals que constin als inventaris annexos.

### 1.2. Descripció dels espais

- **A. Pavelló J. B. Pifarré:**

Atès que el local destinat a bar-restaurant es troba integrat en l'edifici del poliesportiu municipal, la valoració es realitza considerant exclusivament el cost de reposició dels elements constructius, acabats, equipament i instal·lacions corresponents al condicionament interior específic del local per al desenvolupament de l'activitat de bar-restaurant, que es vol concessionar i no el valor de l'immoble complet.

L'edifici es troba situat en un terreny urbà de titularitat municipal situat a la Plaça 1 d'Octubre de Bellpuig, format per la parcel·la cadastral 3901215CG3130S0001BP, qualificat com a sistema d'equipament, del tipus E5 (esportiu), d'acord amb el planejament de Bellpuig.

La descripció del local es la següent:

- Tipologia: Local situat dins l'edifici aïllat del Poliesportiu municipal.
- Situació dins l'edifici: Planta baixa, amb accés des del hall de l'edifici i amb accés independent des de la Plaça.
- Superfície útil: 152 m²
- Any de construcció: 1983 (antiguitat 43 anys)
- Estat del local: Bo en termes generals de construcció i acabats. Presenta un equipament interior complert i funcional.
    - Local ben equipat
    - Acabats i estètica senzilla
    - Manca d'aïllaments de parets
    - Bons tancaments i fusteria exterior
    - Instal·lacions d'aigua, electricitat, climatització i sanejament adequades a la normativa.

D'acord amb la valoració de l'immoble, la seva amortització i el valor de mercat, es considera que un import adequat del cànon de la concessió per a la utilització privativa del bé de domini públic descrit, seria d'uns 9.500 € anuals.

- **B. Piscines municipals**:

Per a la valoració del bé immoble de l'edifici del Bar, situat en la zona d'equipament del Camp de les piscines municipals de Bellpuig, utilitzarem el seu valor de reposició, calculant el cost actual de construcció en funció de l'ús, la tipologia, qualitat i situació geogràfica, amb els valors correctors de depreciació física de l'edificació, en funció de l'antiguitat i l'estat de conservació, exclòs el valor del sol.

La descripció de l'edificació es la següent:

- Tipologia: Edificació aïllada de planta rectangular i coberta inclinada.
- Nombre de plantes: Planta baixa
- Superfície construïda: 28,50 m² (9,50 x 3,00)
- Any de construcció: 1985 (antiguitat 41 anys)
- Sistema constructiu: Murs de càrrega de 15 cm d'obra de fàbrica i sostre de biguetes metàl·liques, amb coberta de panell de xapa.
- Estat de l'edificació: Regular
- Funcionalment es bona
    - L'edificació presenta uns els elements constructius molt senzills
    - Manca d'aïllaments en les parets
    - Senzillesa dels tancaments i fusteria exterior

Codi Validació: 5ML537KL6DAN44ML7QJNZPL53
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 16

D'acord amb la valoració de l'immoble, la seva amortització i el valor de mercat, es considera que un import adequat del cànon de la concessió per la utilització privativa del bé de domini públic descrit, durant els tres mesos d'estiu d'us de la instal·lació, es pot fixar en uns 1.000 €, pel període de temporada de piscines.

L' objecte d'autorització de domini públic és inalienable, inembargable i imprescriptible. I es cedeix sense possibilitat de transformació.

El codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és:
55410000-7 Serveis de Gestió de Bars
55300000-3 Serveis de restaurant i subministrament de menjar

**1.3 Característiques i consideracions específiques del servei**

- **A. Pavelló J. B. Pifarré:**

Objectius de l'espai:
El local té la consideració d'espai d'activitats i serveis municipals complementari. Es situa en un marc d'oci on conflueixen els diferents serveis i activitats dels equipament de la zona esportiva i específicament del pavelló municipal.
Aquestes característiques perfilen unes singularitats diferencials de la resta de locals privats de servei de Bar-restaurant de la vila, no només per la seva titularitat sinó per les obligacions de màxim abast i servei al conjunt d'usuaris dels espais que s'aglutinen en l'entorn, com poden ser usuaris dels camps coberts esportius, camp de futbol, piscines, camp de tenis, petanca, zona d'esbarjo infantil, gimnàs o en cas de celebració de festivitats i activitats d'abast general, que es desenvolupen majoritàriament en horari de tarda o de cap de setmana.

Per tot l'anterior, s'exigeix la definició per part dels licitadors i del contractista adjudicatari, d'una proposta gastronòmica que cobreixi les necessitats de les persones usuàries en els horaris de màxima afluència de públic, majoritàriament en horari de tarda o de cap de setmana. Característiques que a través d'aquests Plecs es pretenen plasmar instant a que els licitadors defineixin amb les seves ofertes un compromís de servei motiu objectiu d'adjudicació, millora i condició de definició de l'experiència, especialització, professionalitat i solvència tècnica de l'adjudicatari.

Horaris i calendari:
Respecte els horaris mínims d'obertura al públic diari es considerarà com a base de la licitació d'un horari de–16:00 a 23:00 de dilluns a divendres i de 08:00 a 23:00 els cap de setmana, ampliable segons l'oferta de cada licitador i com a màxim l'establert en cada moment per la normativa reguladora sobre aquests tipus de centres. Recordar que en el moment de la licitació aquest està definit de 6 del matí a 2.30h de la matinada per l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

En qualsevol cas, però, la instal·lació es considerarà que ha d'estar oberta una hora abans de la realització de qualsevol activitat vinculada al pavelló poliesportiu i el seus espais públics contigus. Qualsevol canvi d'horari que sol·liciti l'adjudicatari haurà de ser prèviament aprovat per la propietat.

De comú acord, es podrà establir un dia de tancament setmanal, per al descans del personal. Els serveis tècnics municipals prioritzaran l'atorgament del dia de descans segons criteris d'afluència als espais i servei a l'usuari. En cap cas, podrà coincidir però amb dissabtes o diumenges. Aquesta premissa s'exigirà sempre que no contravingui les condicions contractuals segons la seva oferta.

El Bar restaurant podrà deixar de prestar el servei anualment durant quinze dies, en concepte de vacances, sempre que no es corresponguin amb la setmana de la Festa Major de Bellpuig o amb festes locals senyalades. Caldrà comunicar per escrit a la propietat amb una antelació mínima de dues setmanes, la quinzena en què es deixarà de prestar el servei en concepte de vacances.

Per l'execució efectiva del servei, el concessionari serà el responsable de gestionar els torns, el personal, i els descansos respectius en el context de la normativa sectorial, laboral i de la prevenció de riscos amb l'objectiu del compliment dels mínims del servei i les condicions obligades segons la seva oferta.

Codi Validació: 5ML537KL6DAN44ML7QJNZPL53
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 16

Als concessionaris se'ls podrà atribuir la responsabilitat de custodia de les claus de les dependències que li confiï l'Ajuntament, l'obertura i tancament accidental en cas de ser d'imperiosa necessitat tant del propi accés al recinte principal del pavelló com les instal·lacions annexes si s'escau, tenint cura que no hi quedi ningú a dins i que tots els llums i els aparells de climatització estiguin tancats, deixant connectades les alarmes en cas de ser necessari.

Aquells útils cedits per la prestació per tal de que els licitadors puguin definir el seu servei i costos i així realitzar la seva millor oferta es recullen en l'annex inventari, on s'incorpora un recull fotogràfic de l'espai.

Obertura obligatòria en esdeveniments esportius i activitats municipals:
El concessionari estarà obligat a obrir i mantenir en funcionament el servei de bar amb motiu de la celebració d'esdeveniments rellevants, activitats organitzades per l'Ajuntament i altres actes inclosos en el calendari municipal que, per les seves característiques o per la previsió d'assistència, requereixin la prestació del servei.

Aquesta obligació podrà comportar, quan les necessitats de l'acte ho requereixin, l'ampliació de l'horari ordinari d'obertura, tant pel que fa a l'avançament de l'hora d'obertura com a la prolongació de l'hora de tancament, sempre dins dels horaris màxims autoritzats per la normativa aplicable i amb subjecció a les condicions establertes en aquest plec.

A aquests efectes, l'Ajuntament comunicarà prèviament al concessionari els actes previstos i, sempre que sigui possible, la data, els horaris requerits i les condicions específiques de prestació del servei. El concessionari haurà d'adoptar les mesures organitzatives i de personal necessàries per garantir-ne el funcionament efectiu durant el període indicat.

L'obligació serà exigible tant en els actes programats amb antelació com en altres esdeveniments municipals que l'Ajuntament comuniqui amb un preavís raonable, tenint en compte les circumstàncies de cada cas. En situacions urgents o sobrevingudes, el termini de comunicació s'adaptarà a les circumstàncies de l'esdeveniment.

L'obertura i l'ampliació horària en aquests supòsits tindran caràcter obligatori i no podran ser rebutjades pel concessionari sense una causa justificada, degudament comunicada a l'Ajuntament i acceptada expressament per aquest, sens perjudici del compliment de la normativa laboral, dels descansos obligatoris del personal i de la resta de disposicions legals aplicables.

- **B. Piscines municipals:**

L'espai es destinarà única i exclusivament a l'explotació de l'activitat de bar, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec. Aquesta destinació s'haurà de mantenir durant tota la vigència de la concessió, sense que es pugui modificar o ampliar l'activitat sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament, quan sigui procedent.

L'espai objecte de concessió inclou:
- Explotació del servei de bar de les piscines municipals.
- Neteja diària de la totalitat de les instal·lacions objecte de concessió, incloent-hi el bar i les terrasses.
- Ús, neteja, conservació i manteniment del tendal instal·lat a la terrassa del bar, que forma part de l'espai objecte de concessió.

Ateses les característiques de les instal·lacions i l'activitat prevista, el servei del bar quedarà limitat al subministrament de begudes i menjars freds, com ara entrepans freds, amanides, tapes, aperitius i altres productes alimentaris que no requereixin processos de cocció ni elaboració en calent.

En conseqüència, no s'hi podrà dur a terme l'elaboració de plats cuinats ni la preparació de menjars mitjançant processos de cocció, fregit o rostit. El concessionari haurà de garantir, en tot moment, la correcta conservació, manipulació i presentació dels aliments, així com el compliment de la normativa sanitària i de seguretat alimentària aplicable.

Horaris i calendari:
Servei de dilluns a diumenge, durant la temporada oficial de bany de cada anualitat i segons l'horari d'obertura de les piscines.

Calendari previst
- Obertura: 12 de juny de 2027.



Codi Validació: 5ML537KL6DAN44ML7QJNZPL53
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 16

- Tancament: 5 de setembre de 2027.

Horaris

- 12 i 13 de juny: d'11.00 h a 21.00 h.
- Del 14 al 18 de juny:
  - Matí reservat a jornades escolars a porta tancada.
  - Tarda: de 16.00 h a 21.00 h.
- Del 19 de juny al 31 de juliol: d'11.00 h a 21.00 h.
- De l'1 al 31 d'agost: d'11.00 h a 20.00 h.
- De l'1 al 5 de setembre: d'11.00 h a 19.00 h.

L'horari de funcionament del servei de bar indicat en aquest plec té caràcter orientatiu i podrà ser objecte de modificacions per part de l'Ajuntament, d'acord amb les necessitats del servei i el funcionament de les piscines municipals. L'horari definitiu, així com les possibles modificacions que s'hi puguin produir, serà comunicat oportunament per l'Ajuntament al concessionari, que haurà d'adaptar-s'hi.

L'accés al servei de bar de les piscines municipals estarà subjecte al pagament previ de l'entrada a les instal·lacions, d'acord amb les tarifes vigents. En conseqüència, no es permetrà l'accés al bar a les persones que no hagin abonat l'entrada corresponent, encara que només hi vulguin accedir per consumir begudes o altres productes.

## 2. JUSTIFICACIÓ DE LA LICITACIÓ

L'objecte de la concessió comprèn dos espais municipals destinats a activitats de restauració, situats dins l'àmbit de la zona esportiva municipal de Bellpuig, amb una demanda potencial vinculada a les activitats esportives, recreatives i de lleure que s'hi desenvolupen.

L'atorgament conjunt de l'ús privatiu d'ambdós espais es considera convenient per afavorir una gestió coordinada de les instal·lacions, facilitar l'organització dels recursos humans, materials i logístics necessaris per a la seva explotació i contribuir a la continuïtat de l'activitat de restauració al llarg de l'any.

Aquesta configuració permet plantejar una explotació conjunta dels dos espais, tenint en compte la seva ubicació dins d'un mateix àmbit municipal i la complementarietat potencial de les activitats que s'hi poden desenvolupar.

L'atorgament conjunt haurà de respectar els principis de publicitat, transparència, concurrència, igualtat de tracte i no-discriminació, i haurà de garantir que les condicions de participació siguin proporcionades a l'objecte de la concessió i no restringeixin injustificadament l'accés de possibles interessats.

La concessió es tramitarà d'acord amb la normativa patrimonial aplicable als béns de domini públic i amb les condicions establertes en aquest plec.

## 3. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, tot això d'acord amb l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els criteris d'adjudicació establerts en el present plec de condicions.

Forma de tramitació: Ordinària
Procediment d'adjudicació: Obert
Tipologia: Concessió demanial de caràcter patrimonial
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.
Termini de presentació de proposicions: **15 dies naturals** comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

## 4. CÀNON ANUAL

S'estableix un cànon mínim anual de **10.500,00 euros pel conjunt dels dos espais objecte de la concessió**, corresponent a l'ús privatiu dels béns municipals.

Codi Validació: 5ML537KL6DAN44ML7QJNZPL53
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 16

El cànon mínim constitueix la quantitat de partida de la licitació i podrà ser millorat a l'alça per les persones licitadores, d'acord amb el criteri econòmic i la fórmula que s'estableixin al plec.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. Tanmateix, en el supòsit que durant tres mesos consecutius, o alterns en el període d'un any, el pagament d'aquest cànon no sigui degudament satisfet dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà disposar la revocació de la concessió en el seu dia atorgada.

**5. DURADA**

El termini d'utilització del bé de domini públic serà d'un (1) any, prorrogable anualment per períodes d'un (1) any, fins a un màxim de tres (3) pròrrogues, de manera que la durada màxima de la concessió, incloses les pròrrogues, serà de quatre (4) anys.
Les pròrrogues hauran de ser acordades expressament per l'Ajuntament.

L'inici de l'explotació del bar-restaurant del Pavelló J. B. Pifarré està previst a partir del dia 27 de desembre de 2026.

L'explotació del bar de les piscines municipals de Bellpuig es durà a terme durant les temporades oficials de bany compreses dins del període de vigència de la concessió, d'acord amb el calendari i els horaris d'obertura de les piscines municipals que determini l'Ajuntament per a cada anualitat.
Horaris i calendari del servei

Amb caràcter orientatiu, per a la temporada de bany de l'any 2027, es preveu el calendari i l'horari següents (Servei de dilluns a diumenge):

- Obertura prevista: 12 de juny de 2027.
- Tancament previst: 5 de setembre de 2027.

Horaris previstos del servei:

- 12 i 13 de juny: d'11.00 h a 21.00 h.
- Del 14 al 18 de juny: el matí quedarà reservat a jornades escolars a porta tancada i el servei de tarda serà de 16.00 h a 21.00 h.
- Del 19 de juny al 31 de juliol: d'11.00 h a 21.00 h.
- De l'1 al 31 d'agost: d'11.00 h a 20.00 h.
- De l'1 al 5 de setembre: d'11.00 h a 19.00 h.

Les dates i els horaris indicats tenen caràcter orientatiu i resten pendents de confirmació definitiva per part de l'Ajuntament. L'Ajuntament comunicarà al concessionari el calendari i els horaris definitius abans de l'inici de cada temporada, així com les modificacions que, per necessitats del servei o per raons organitzatives, es puguin produir. El concessionari haurà d'adaptar la prestació del servei a les indicacions municipals.

**6. REQUISITS DELS LICITADORS. APTITUD PER CONTRACTAR**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el corresponent contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els següents requisits:
1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, per tant, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat segons resulti dels estatus o regles fundacionals, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
Acreditació, si l'òrgan de contractació ho requereix:

-Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona jurídica, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També serà necessari aportar el CIF de l'empresa.

-Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de

Codi Validació: 5ML537KL6DAN44ML7QJNZPL53
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 16

contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

2.- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

3.- Tenir la solvència mínima exigida.
3.1.- Requisits específics per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA- les empreses hauran de complir el requisit següent:

a) La **solvència econòmica**: El contractista haurà de justificar que compta com a mínim amb la següent solvència econòmica i financera:

D'acord amb l'art. 87.3b) de la LCSP, en els contractes l'objecte dels quals consisteixi en serveis professionals, en lloc del volum anual de negoci, es requereix disposar d'un contracte que asseguri la indemnització contra riscos professionals, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris per un import com a mínim de 300.000 € (tres-cent mil euros).
Així mateix, tenir subscrites les pòlisses que assegurin les instal·lacions i el material adscrit a la concessió; caldrà cobrir la responsabilitat civil, incendi, robatori i tota mena de danys que puguin produir en els materials afectes a la concessió.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què fa referència l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

b) La **solvència tècnica:** El contractista haurà d'acreditar, com a requisit de solvència tècnica o professional, l'experiència professional en l'àmbit de la Hosteleria i restauració, mitjançant:
Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els 5 últims anys, per garantir un nivell adequat de competència, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

c) Adscripció de mitjans, a més d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, el contractista s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte ( servei de bar-cafeteria i espai ) els mitjans humans i materials per a garantir les prestacions que en són l'objecte.

4.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes

5.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Bellpuig, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

6.- Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, d'una pòlissa d'assegurança que tingui les següents cobertures:
-El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, incloent la responsabilitat civil per intoxicacions.
-Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.

7.- Disposar, o compromís de disposar, del carnet de manipulador d'aliments.

El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.
Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la

Codi Validació: 5ML537KL6DAN44ML7QJNZPL53
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 16

naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Aquests s'emmarquen en les especificitats del servei definides en la clàusula segona d'aquests Plecs.

| Criteri | Puntuació màxima | Forma d'avaluació |
|---|---|---|
| **A. Criteris econòmics** | **40** | |
| Oferta econòmica-Millora del cànon | | Fórmula |
| **B. Criteris qualitatius objectius** | **60** | |
| Increment de l'horari – **Bar del Pavelló** | 30 | Criteris automàtics |
| Proposta gastronòmica – **Bar del Pavelló** | 15 | Criteris automàtics |
| Experiència del personal – **Bar del Pavelló** | 10 | Criteris automàtics |
| Formació del personal – **Bar del Pavelló** | 5 | |
| **TOTAL** | **100** | |

La classificació i posterior adjudicació s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris:

- **A.- CRITÈRIS DE VALORACIÓ DE NATURALESA ECONÒMICA**

**A.-Oferta econòmica, de 0 a 40 punts.**
Millora del cànon 40 punts

Millora a l'alça del cànon respecte el preu de sortida. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més alta, i a la resta de forma inversament proporcional. Les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda de la següent fórmula:

$$P_i = P\frac{O_i}{O_m}$$

On:
Pi= punts de l'oferta
P= punts totals
Oi = import de l'oferta
Om=import de la millor oferta

- **B.- CRITÈRIS DE VALORACIÓ QUALITATIUS**

**B.1 - Increment hores de servei, de 0 a 30 punts.**
Segons la clàusula segona, el servei es preveu obert un mínim de 7 hores al dia durant 4 dies entre dilluns i divendres entre les 16:00 a les 23:00 hores, de 15 hores el dissabte i 15 hores el diumenges entre les 8:00 a les 23:00. És raonable per el tipus de prestació incrementar aquest servei, podent ésser estès diàriament tant pel que fa a l'obertura com el tancament i oferir l'obertura 6 dies per setmana, excepte per les raons reconegudes per vacances.
El servei mínim doncs es preveu en 58 hores setmanals.

-S'atorgarà 15 punts als licitadors que ofereixin una millora a l'alça en horari d'obertura de 6 dies de dilluns a divendres, entre les 08:00 i les 12:00 hores, amb un dia de descans intersetmanal. Per poder oferir servei de matins.

-S'atorgarà fins a 15 punts als licitadors que ofereixin una millora a l'alça, que ofereixin una millora a l'alça en horari d'obertura de 6 dies de dilluns a divendres, entre les 12:00 i les 16:00 hores, amb un dia de descans intersetmanal, per poder oferir servei de migdia.

**B.2 – Proposta gastronòmica amb un total de 15 punts.**
Els licitadors proposaran junt amb el sobre B, en format lliure de document i d'extensió màxima d'un full en format digital DinA4, una simulació de carta/menú dels plats previstos d'executar en iniciar el servei. No ha de ser un document exhaustiu.

-S'atorgarà un màxim de 10 punts a la proposta de cobertura organitzativa del servei de bar per a esdeveniments rellevants, amb l'objectiu de garantir un òptim servei en actes de gran afluència de públic.
Per a la seva valoració, s'haurà d'aportar una memòria explicativa."

-S'atorgarà 2,5 punts als licitadors que ofereixin dins la seva carta la possibilitat de realitzar almenys un àpat adaptat a les necessitats de la dieta celíaca i sensibilitat al gluten no celíaca. Amb el compromís de mantenir els útils i elements de cuina lliures de contaminació creuada i màxima traçabilitat possibles, aplicant les mesures

Codi Validació: 5ML537KL6DAN44ML7QJNZPL53
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 16

necessàries i ofereixin dins la seva carta la possibilitat de realitzar almenys un àpat de forma canviant rotativa, adaptat a les necessitats de l'alimentació vegana .

-S'atorgarà 2,5 punts als licitadors amb propostes de cap de setmana que ofereixin menú migdia o servei a la carta.

**B.3 Experiència del personal adscrit al servei, de 0 a 10 punts.**
Es computarà com a experiència, haver treballat com a cuiner, cambrer o haver explotat una activitat en l'àmbit de l'alimentació o l'hostaleria (de restaurant, bar, cafeteria, quiosc, queviures o assimilables) Es puntuarà a raó d'1 punt per any treballat.
Experiència laboral: s'acreditarà a través del certificat de la vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social
Experiència empresarial: s'acreditarà adjuntant a la proposició l'acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

**B.4 Formació, de 0 a 5 punts**
Formació i cursos que és puguin acreditar documentalment.
A raó de 1 punts per cursos, en l'àmbit objecte de la concessió.
Vinculats amb la Prevenció de riscos en l'àmbit laboral.
Vinculats amb la traçabilitat alimentaria.
Vinculats amb l'especialització en els serveis de Bar o restaurant

## 8. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

**Deures i Facultats del Concessionari**
**1. Drets del concessionari**
Són drets del concessionari:

a) Utilitzar de forma privativa el bé de domini públic objecte de la concessió, en els termes i amb les condicions establertes en aquest Plec.

b) Explotar l'activitat de bar-restaurant per compte i risc propi, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.

c) Percebre els ingressos derivats de l'explotació de l'activitat, assumint íntegrament el risc econòmic de la mateixa i sense que l'Ajuntament garanteixi l'obtenció d'un determinat nivell d'ingressos o rendibilitat.

d) Establir els preus dels productes i serveis oferts, dins del marc de la normativa aplicable i d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec i, si escau, amb l'oferta presentada.

e) Disposar de la possessió pacífica i utilitzar el bé objecte de la concessió durant el període de vigència de la mateixa, sens perjudici de les facultats de l'Ajuntament com a titular del domini públic.

f) Proposar a l'Ajuntament millores o actuacions vinculades a l'explotació de l'activitat que puguin contribuir a millorar les instal·lacions o l'atenció als usuaris, les quals requeriran, si escau, l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

g) Retirar, una vegada finalitzada la concessió, els elements mobles de la seva propietat que siguin susceptibles de trasllat, sempre que la seva retirada no ocasioni cap dany als béns municipals.

**2. Obligacions generals del concessionari**
Són obligacions del concessionari:

a) Utilitzar el bé objecte de la concessió exclusivament per a l'activitat de bar-restaurant i d'acord amb la finalitat prevista en aquest Plec.

b) Exercir l'activitat per compte i risc propi, assumint íntegrament les conseqüències econòmiques derivades de la seva explotació, sense que la manca d'obtenció de les expectatives de negoci pugui generar cap dret a favor del concessionari ni cap obligació d'indemnització per part de l'Ajuntament.

c) Abonar el cànon establert en aquest Plec i en l'acord d'atorgament de la concessió, en els terminis i condicions establerts.

d) Obtenir i mantenir vigents, durant tota la vigència de la concessió, les autoritzacions, llicències, comunicacions o altres títols habilitants que siguin exigibles per a l'exercici de l'activitat.

e) Complir la normativa aplicable en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, sanitària, alimentària, ambiental, de consum, espectacles i activitats recreatives, així com qualsevol altra que sigui aplicable a l'activitat.

f) Estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan sigui exigible, i complir les obligacions tributàries derivades de l'exercici de l'activitat.

g) Respondre dels danys i perjudicis que es causin a tercers, als béns municipals o a qualsevol altra persona o bé com a conseqüència de l'exercici de l'activitat, sens perjudici de les

Codi Validació: 5ML537KL6DAN44ML7QJNZPL53
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 16

responsabilitats que legalment corresponguin.

h) Mantenir vigent durant tota la concessió la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest Plec i acreditar anualment el seu pagament i vigència quan sigui requerit per l'Ajuntament.

i) No cedir, transmetre, arrendar o traspassar totalment o parcialment la concessió ni el dret d'ús privatiu del bé sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament i d'acord amb la normativa aplicable.

j) No realitzar obres, instal·lacions, modificacions, adaptacions, rètols, tancaments o altres actuacions sobre els espais objecte de la concessió sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan aquesta sigui exigible.

k) No destinar els espais objecte de la concessió a activitats diferents de les autoritzades en aquest Plec sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

l) Complir les instruccions que, dins de l'àmbit de les seves competències, siguin emeses pels serveis municipals en relació amb la correcta utilització i conservació dels béns de domini públic.

m) Abandonar i deixar lliures i a disposició de l'Ajuntament els béns objecte de la concessió una vegada finalitzada aquesta, qualsevol que sigui la causa de la seva extinció, en les condicions establertes en aquest Plec.

n) Reconèixer la potestat de l'Ajuntament per acordar i, si escau, executar el llançament en els termes legalment establerts quan finalitzi la concessió i el concessionari no desallotgi voluntàriament els espais.

**3. Obligacions relatives a la neteja, conservació i manteniment**

a) Mantenir en perfecte estat de neteja, higiene, conservació i funcionament els espais objecte de la concessió, així com les seves dependències, mobiliari, instal·lacions i elements d'ús.

b) Fer-se càrrec, al seu compte i càrrec exclusiu, de les despeses ordinàries de neteja, higiene, manteniment, conservació i reparació necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat.

c) Fer-se càrrec del material i dels productes necessaris per a la neteja i manteniment dels espais i instal·lacions que siguin responsabilitat del concessionari.

d) Realitzar, quan sigui necessari, les actuacions de desinfecció, desinsectació, desratització i altres mesures de control sanitari exigibles per la normativa aplicable.

e) Fer-se càrrec de les reparacions ordinàries i de la reposició dels elements, materials, mobiliari i estris que es deteriorin com a conseqüència de l'ús o de l'activitat, sens perjudici de les obligacions que corresponguin a l'Ajuntament respecte dels elements estructurals o de la seva titularitat.

f) Conservar els béns municipals inclosos en l'inventari annex en les mateixes o millors condicions que les existents en el moment de l'inici de la concessió i reposar, reparar o substituir els elements que resultin danyats per un ús inadequat o negligent.

g) Comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol avaria, desperfecte o incidència que afecti els béns municipals o les instal·lacions objecte de la concessió.

h) Adoptar les mesures necessàries per evitar furts, robatoris o danys als béns i elements destinats a l'explotació de l'activitat. L'Ajuntament no serà responsable dels béns, materials o equips aportats pel concessionari.

i) No efectuar cap obra o modificació dels espais o instal·lacions sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament, sens perjudici de les autoritzacions o llicències que siguin exigibles.

j) Fer-se càrrec de la gestió i correcta separació dels residus generats per l'activitat, d'acord amb la normativa aplicable i amb el sistema de recollida de residus establert al municipi, inclòs el sistema de recollida porta a porta. El concessionari haurà de respectar els dies, horaris i condicions establerts per l'Ajuntament per al dipòsit i recollida dels residus.

**4. Subministraments i despeses d'explotació**

Seran a càrrec del concessionari, per a cadascun dels establiments objecte de la concessió, les despeses derivades de la gestió dels residus, la neteja, la desinfecció i les altres actuacions necessàries per al correcte funcionament de l'activitat.

- **A. Bar-restaurant del Pavelló J. B. Pifarré:**

Seran a càrrec del concessionari les despeses relatives als subministraments d'energia elèctrica, aigua, gas, calefacció, telefonia, internet i altres serveis necessaris per al funcionament de l'activitat, quan correspongui.

L'Ajuntament efectuarà mensualment la liquidació dels imports corresponents als subministraments esmentats, que hauran de ser abonats pel concessionari dins del termini establert en cada liquidació.

Codi Validació: 5ML537KL6DAN44ML7QJNZPL53
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 16

**Garantia per al pagament dels subministraments**
Amb la finalitat de garantir el pagament dels subministraments a càrrec del concessionari, aquest haurà de constituir, abans de l'inici de l'activitat, una garantia específica per un import de **TRES MIL EUROS (3.000,00 €)**, destinada a respondre de les obligacions de pagament derivades dels subministraments esmentats.

La garantia s'haurà de mantenir vigent durant tota la durada de la concessió i serà retornada un cop extingida aquesta, sempre que s'hagin satisfet tots els imports pendents i no hi hagi responsabilitats exigibles.

L'impagament de dos rebuts mensuals de subministraments constituirà un incompliment de les obligacions del concessionari que podrà donar lloc a la resolució de la concessió. A aquest efecte, l'Ajuntament requerirà formalment el concessionari perquè aboni les quantitats pendents dins del termini que se li concedeixi. Si, transcorregut aquest termini, persisteix l'impagament, l'Ajuntament podrà iniciar el procediment de resolució de la concessió, d'acord amb les causes i el procediment legalment aplicables.

En cas que escaigui l'execució de la garantia, aquesta s'aplicarà al pagament dels imports vençuts i impagats per subministraments, fins al límit de l'import garantit, sense perjudici de la reclamació de les quantitats que excedeixin aquest import.

- **B. Bar de les piscines municipals:**

Les despeses relatives als subministraments necessaris per al funcionament de l'activitat no seran a càrrec del concessionari.

**5. Responsabilitats**
- El concessionari haurà de respondre dels danys i perjudicis a tercers i a l'Ajuntament de Bellpuig que es puguin derivar del funcionament del servei, i abonarà les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu.

Per això, haurà de concertar i subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi el risc de responsabilitat civil dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en el decurs de l'explotació de la concessió. Així mateix, haurà de tenir subscrita una pòlissa de danys materials del bar-restaurant objecte de la concessió. El pagament de les primes corresponents anirà al seu càrrec.

-L'Ajuntament quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat per deterioraments i/o robatoris que es puguin ocasionar a l'interior del bar; així com d'intoxicacions i de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que el concessionari realitzi per a la prestació del servei**.**

**6. Obligacions relatives a l'explotació i funcionament del bar Pavelló J. B. Pifarré**

a) Mantenir en funcionament l'activitat durant els períodes i en els horaris mínims establerts en aquest Plec.

b) Prestar l'activitat amb la diligència pròpia d'un bon comerciant i garantir una correcta atenció als usuaris.

c) Disposar, al seu compte i càrrec, de tota la maquinària, aparells, mobiliari, electrodomèstics, estris, utillatge, vaixella, gots, coberts i altres elements necessaris per al desenvolupament de l'activitat que no siguin de titularitat municipal o que no constin en l'inventari annex al Plec.

d) Mantenir en tot moment els serveis higiènics vinculats als espais objecte de la concessió en adequades condicions de neteja, higiene i funcionament, quan aquests siguin responsabilitat del concessionari.

e) Complir la normativa vigent en matèria de consum, seguretat alimentària i manipulació d'aliments. El personal que manipuli aliments haurà de disposar de la formació en matèria d'higiene alimentària exigida per la normativa aplicable.

f) Garantir la correcta conservació, manipulació i higiene dels aliments i productes destinats al consum.

g) Complir la normativa aplicable sobre el consum i venda de begudes alcohòliques, tabac i qualsevol altre producte subjecte a limitacions legals.

h) Només es podrà servir begudes en recipients de vidre a l'espai del bar o de la terrassa.

i) Complir la normativa sobre prohibició de fumar en els espais en què sigui aplicable.

j) No comercialitzar productes o prestar serveis aliens a l'activitat autoritzada sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

k) No realitzar activitats extraordinàries, festes, actuacions musicals, sopars populars o similars que excedeixin de l'activitat ordinària de bar sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament,

Codi Validació: 5ML537KL6DAN44ML7QJNZPL53
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 16

quan aquesta sigui exigible.

l) Garantir que el personal que presti serveis en l'establiment mantingui en tot moment un tracte correcte i respectuós amb els usuaris.

m) Respectar les normes de convivència, funcionament i ús dels espais municipals vinculats a la concessió.

n) Netejar la campana extractora, els filtres, els conductes d'extracció i les turbines, a l'inici i a la finalització del contracte, així com durant la seva vigència amb la periodicitat necessària per garantir-ne la neteja, el bon funcionament i la seguretat, d'acord amb la normativa vigent que hi sigui aplicable, especialment el Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis (RITE) i el Codi tècnic de l'edificació (CTE), document bàsic de seguretat en cas d'incendi (DB-SI).

**7. Obligacions específiques del bar de les piscines municipals**

A més de les obligacions generals establertes en els apartats anteriors, el concessionari del bar de les piscines municipals haurà de:

a) Mantenir l'activitat oberta durant la temporada de funcionament de les piscines i en els horaris mínims establerts en aquest Plec.

b) Respectar els horaris de bany, les condicions d'accés i les normes de funcionament de les piscines municipals.

d) No utilitzar els espais de les piscines fora de la temporada d'estiu, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.

e) Mantenir net i en adequades condicions l'entorn immediat del bar i la terrassa, incloent-hi la retirada dels residus generats per l'activitat.

f) Prohibició d'elements de vidre i altres objectes perillosos: Queda totalment prohibit utilitzar vasos, recipients o qualsevol altre element de vidre o objecte que pugui trencar-se, causar lesions, generar residus o posar en risc la seguretat i la integritat física de les persones usuàries de les piscines municipals. El concessionari haurà de garantir que les begudes i els aliments servits es presentin en recipients i envasos segurs, que no siguin de vidre, i haurà de complir les condicions i instruccions que estableixi l'Ajuntament.

g) En cas que l'Ajuntament autoritzi activitats extraordinàries vinculades a les piscines municipals, prestar la col·laboració que correspongui en els termes que es determinin en l'autorització.

h) Respectar en tot moment l'aforament i les condicions de seguretat establertes per a les instal·lacions municipals.

i) En cas que l'Ajuntament autoritzi expressament al concessionari la realització d'alguna activitat complementària, aquesta haurà de desenvolupar-se d'acord amb les condicions establertes per l'Ajuntament i amb les autoritzacions que siguin legalment exigibles.

k) Ús, neteja, conservació i manteniment del tendal instal·lat a la terrassa del bar, que forma part de l'espai objecte de concessió. El concessionari haurà de garantir-ne el bon estat de conservació i funcionament, així com assumir les tasques de manteniment ordinari i les reparacions que siguin necessàries per un ús adequat, d'acord amb les condicions establertes en el plec.

**8. Obligacions específiques respecte dels béns municipals**

El concessionari haurà de respectar en tot moment l'inventari dels béns municipals posats a disposició de l'activitat, que s'incorporarà com a annex al present Plec.

A l'inici i a la finalització de la concessió es podrà efectuar una comprovació de l'estat dels béns inventariats.

El concessionari respondrà dels desperfectes o pèrdues que siguin imputables a un ús inadequat, negligent o contrari a les condicions establertes en aquest Plec, sens perjudici del desgast derivat de l'ús ordinari.

**9. Personal**

El personal que el concessionari destini a l'explotació de l'activitat dependrà exclusivament d'aquest, sense que existeixi cap relació laboral, funcionarial o de qualsevol altra naturalesa entre aquest personal i l'Ajuntament.

El concessionari assumirà íntegrament les obligacions laborals, salarials, fiscals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals derivades de la contractació del seu personal.

L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat ni obligació respecte del personal contractat pel concessionari, ni durant la vigència de la concessió ni una vegada finalitzada aquesta.

**10. Protecció de dades de caràcter personal**

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que

Codi Validació: 5ML537KL6DAN44ML7QJNZPL53
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 16

el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

**11. Altres**

1. El titular de la concessió no podrà alienar, arrendar o en general cedir la titularitat de l'activitat a un tercer.
2. El concessionari no podrà hipotecar la concessió de la qual sigui titular, en cap cas podrà gravar els béns utilitzats per a la prestació del servei.
3. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

**9. FACULTATS DEL CONCESSIONARI**

**Facultats o obligacions de la Corporació**

L'Ajuntament, en la seva condició d'Administració concedent i titular dels béns objecte de la concessió, tindrà, a més dels drets i potestats que li corresponen d'acord amb la normativa aplicable i amb aquest Plec, les facultats i obligacions següents:

**1. Facultats de l'Ajuntament**

a) Percebre el cànon establert en aquest Plec en els terminis i condicions previstos i exigir-ne el pagament per les vies legalment establertes en cas d'impagament.

b) Inspeccionar i controlar en qualsevol moment els espais, instal·lacions, mobiliari i altres elements objecte de la concessió, així com comprovar el compliment de les condicions establertes en aquest Plec.

c) Intervenir i fiscalitzar l'ús dels béns de domini públic objecte de la concessió i dictar les instruccions necessàries per garantir-ne el correcte ús, conservació i manteniment.

d) Autoritzar o denegar, quan correspongui, les obres, instal·lacions, modificacions o actuacions que el concessionari pretengui executar en els espais objecte de la concessió.

e) Imposar, prèvia audiència del concessionari, les penalitzacions o sancions que, si escau, estiguin previstes en aquest Plec o siguin procedents d'acord amb la normativa aplicable.

f) Declarar l'extinció de la concessió en els supòsits previstos en la normativa aplicable i en aquest Plec.

g) Deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment per raons d'interès públic degudament justificades, en els termes previstos legalment i, si escau, amb el rescabalament dels danys i perjudicis que corresponguin.

h) Rescatar la concessió, quan legalment procedeixi, amb el règim d'indemnització que, si escau, correspongui.

i) Adoptar les mesures necessàries per recuperar la possessió dels béns una vegada finalitzada o extingida la concessió, inclòs, si escau, l'exercici de la potestat de llançament en els termes legalment establerts.

**2. Obligacions de l'Ajuntament**

a) Posar a disposició del concessionari els espais i instal·lacions objecte de la concessió en les condicions establertes en aquest Plec.

b) Realitzar, quan correspongui a l'Ajuntament com a titular dels béns, les actuacions relatives a les obres estructurals o d'adequació que siguin necessàries per al compliment de les obligacions que legalment li corresponen.

c) Garantir al concessionari l'ús pacífic dels espais objecte de la concessió durant el termini de vigència d'aquesta, en els termes establerts en aquest Plec.

d) Complir les altres obligacions que es derivin de la normativa aplicable i del present Plec.

e) Respondre dels danys i perjudicis que, si escau, siguin imputables directament a l'Ajuntament, d'acord amb el règim de responsabilitat patrimonial establert per la legislació aplicable.

**3. Inspecció**

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar les instal·lacions objecte de la concessió en qualsevol moment, tal i com estableix l'article 61. e) del Reglament de patrimoni dels ens locals. A més a més, dins la facultat d'inspecció, el responsable municipal podrà demanar al concessionari la

Codi Validació: 5ML537KL6DAN44ML7QJNZPL53
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 16

documentació relativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i tenir donats d'alta a la Seguretat Social i al corrent de pagament als seus treballadors.

**4. Rescat**
L'Ajuntament es reserva el dret a deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari pels danys i perjudicis que se li hagin pogut irrogar, quan això fos procedent, o sense aquesta, quan no procedeixi.
En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de la concessió per l'incompliment de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari, que doni lloc a l'extinció de la concessió.

**5.** Imposar al concessionari les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.

**6.** Intervenir i fiscalitzar en tot moment l'ús de la instal·lació objecte de la concessió i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

**7.** Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

## 10. RESPONSABLE MUNICIPAL DE LA CONCESSIÓ

El serveis tècnics municipals se'ls atorga les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

-Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

-Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

-Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

-Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

-Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

## 11. PENALITATS

**Incompliments del concessionari i penalitats**
**Règim general**
El concessionari està obligat a complir totes les obligacions establertes en aquest plec, en les condicions tècniques d'explotació, en el document de formalització de la concessió i en la normativa aplicable.

Atès que la concessió comprèn conjuntament l'explotació de dos establiments municipals diferenciats, el règim d'incompliments i penalitats serà aplicable de manera individual a cadascun dels dos espais:
a) Bar-restaurant del Pavelló J. B. Pifarré.
b) Bar de les piscines municipals.

A aquests efectes, un incompliment comès en un dels dos establiments serà valorat en relació amb l'activitat concreta afectada, sense perjudici que la reiteració d'incompliments en qualsevol dels dos establiments pugui ser tinguda en compte per determinar la gravetat de la conducta.

Els incompliments es classificaran en lleus, greus i molt greus, atenent especialment la naturalesa de l'obligació incomplerta, la gravetat dels fets, els perjudicis ocasionats, el risc generat, la intencionalitat o negligència del concessionari i la reiteració de la conducta.

Codi Validació: 5ML537KL6DAN44ML7QJNZPL53
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 16

- **Incompliments relatius al bar-restaurant del Pavelló J. B. Pifarré**

1. Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus, entre d'altres:
a) Les deficiències puntuals de neteja, ordre o manteniment del bar-restaurant o dels espais vinculats a la seva explotació.
b) Els incompliments puntuals dels horaris d'obertura establerts, quan no provoquin una afectació significativa del servei.
c) La manca de comunicació d'incidències de poca importància quan aquesta comunicació sigui exigible.
d) Les deficiències puntuals en la prestació del servei que siguin fàcilment corregibles.
e) L'incompliment puntual d'instruccions municipals relatives al funcionament ordinari de l'establiment.

2. Incompliments greus

Tindran la consideració d'incompliments greus, entre d'altres:
a) L'incompliment reiterat dels horaris d'obertura i funcionament del bar-restaurant.
b) L'incompliment de les obligacions de neteja, higiene, manteniment i conservació quan afecti de manera significativa el correcte funcionament de l'establiment.
c) La manca de conservació adequada dels béns, instal·lacions o equipaments municipals adscrits al bar.
d) La realització d'activitats diferents de les autoritzades sense la preceptiva autorització municipal, quan no tinguin la consideració d'incompliment molt greu.
e) L'incompliment de les instruccions municipals legítimes relatives a l'explotació de l'establiment, després d'haver estat requerit el concessionari.
f) L'incompliment de les obligacions relatives a la correcta gestió dels residus.
g) L'incompliment de les obligacions relatives a higiene alimentària, manipulació d'aliments o condicions sanitàries quan no tingui la consideració de molt greu.
h) L'ocasionalment de danys als béns municipals per un ús inadequat o negligent.
i) La realització d'obres, instal·lacions o modificacions sense autorització municipal quan, per la seva naturalesa o conseqüències, no constitueixin un incompliment molt greu.

3. Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments molt greus, entre d'altres:
a) L'abandonament injustificat de l'explotació del bar-restaurant.
b) La interrupció injustificada de l'activitat durant un període superior a set dies.
c) L'incompliment reiterat i sistemàtic dels horaris o de les obligacions essencials de funcionament de l'establiment.
d) El canvi de destinació del bar-restaurant o la realització d'una activitat substancialment diferent de l'autoritzada sense autorització municipal.
e) La cessió, transmissió o arrendament de l'explotació a tercers sense l'autorització municipal corresponent.
f) La realització d'obres o modificacions substancials dels espais o instal·lacions municipals sense autorització.
g) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions sanitàries, higièniques o de seguretat alimentària que puguin afectar greument els usuaris.
h) L'ocasionalment intencionat o per negligència greu de danys importants als béns municipals.
i) La desobediència reiterada a les instruccions municipals legítimes relatives a l'explotació del bar.
El concessionari no podrà organitzar ni realitzar en el bar, la terrassa o els espais vinculats a la seva explotació activitats extraordinàries, actes, celebracions o activitats complementàries diferents de l'activitat ordinària de bar sense la **prèvia autorització de l'Ajuntament**, quan aquesta sigui exigible.
Les activitats extraordinàries o complementàries que siguin autoritzades s'hauran de desenvolupar d'acord amb les condicions establertes per l'Ajuntament i respectant en tot moment les normes d'ús, seguretat, aforament, horaris i funcionament de les piscines municipals.
La realització d'activitats extraordinàries o complementàries sense la preceptiva autorització podrà ser considerada **incompliment greu o molt greu**, en funció de la seva naturalesa, durada, afectació de les instal·lacions i dels usuaris de les piscines, riscos generats i altres circumstàncies concurrents.

- **Incompliments relatius al bar de les piscines municipals**

1. Incompliments lleus

Tindran la consideració d'incompliments lleus, entre d'altres:
a) Les deficiències puntuals de neteja i ordre de l'espai del bar i de la terrassa.
b) Les deficiències puntuals en la neteja de l'entorn immediat del bar.

Codi Validació: 5ML537KL6DAN44ML7QJNZPL53
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 16

c) Els incompliments puntuals dels horaris d'obertura establerts.
d) La manca de comunicació d'incidències de poca importància.
e) L'incompliment puntual d'instruccions municipals relatives al funcionament ordinari del bar.
f) Les deficiències puntuals i fàcilment corregibles en la prestació del servei.

2. Incompliments greus
Tindran la consideració d'incompliments greus, entre d'altres:
a) L'incompliment reiterat dels horaris o del període d'obertura del bar de les piscines.
b) La manca de neteja adequada del bar, la terrassa o l'entorn immediat quan afecti de manera significativa les condicions d'ús de l'espai.
c) L'incompliment de les normes establertes sobre l'ús de gots, recipients o altres materials fora de les zones autoritzades.
d) L'incompliment de les obligacions relatives a la correcta gestió dels residus.
e) La realització d'activitats complementàries o extraordinàries sense autorització municipal, quan aquestes no constitueixin un incompliment molt greu.
f) L'incompliment de les normes d'ús i funcionament de les instal·lacions municipals relacionades amb l'explotació del bar.
g) L'incompliment de les condicions d'higiene, seguretat alimentària o conservació dels productes quan no tingui la consideració de molt greu.
h) L'incompliment de les instruccions municipals relatives a l'explotació del bar, després d'haver estat requerit el concessionari.
i) L'ocasionalment de danys als béns municipals per un ús inadequat o negligent.

3. Incompliments molt greus
Tindran la consideració d'incompliments molt greus, entre d'altres:
a) L'abandonament injustificat de l'explotació del bar de les piscines durant el període en què n'estigui prevista l'obertura.
b) La interrupció injustificada del servei durant un període superior a set dies.
c) L'incompliment reiterat i sistemàtic de les condicions d'explotació del bar de les piscines.
d) La utilització dels espais de les piscines o del seu entorn per a activitats no autoritzades quan aquesta utilització alteri substancialment la destinació dels espais o pugui afectar la seguretat dels usuaris.
e) La realització reiterada d'activitats extraordinàries o complementàries sense la preceptiva autorització municipal.
f) La cessió, transmissió o arrendament de l'explotació del bar a tercers sense autorització municipal.
g) La realització d'obres, instal·lacions o modificacions dels espais municipals sense autorització quan siguin substancials.
h) L'incompliment greu o reiterat de les obligacions sanitàries, d'higiene o de seguretat alimentària que pugui afectar greument els usuaris de les piscines o del bar.
i) L'ocasionalment intencionat o per negligència greu de danys importants a les instal·lacions o béns municipals.
j) La desobediència reiterada a les instruccions municipals relatives al funcionament del bar de les piscines.
El concessionari no podrà organitzar ni realitzar en el bar, la terrassa o els espais vinculats a la seva explotació activitats extraordinàries, actes, celebracions o activitats complementàries diferents de l'activitat ordinària de bar sense la **prèvia autorització de l'Ajuntament**, quan aquesta sigui exigible.

Les activitats extraordinàries o complementàries que siguin autoritzades s'hauran de desenvolupar d'acord amb les condicions establertes per l'Ajuntament i respectant en tot moment les normes d'ús, seguretat, aforament, horaris i funcionament de les piscines municipals.

La realització d'activitats extraordinàries o complementàries sense la preceptiva autorització podrà ser considerada **incompliment greu o molt greu**, en funció de la seva naturalesa, durada, afectació de les instal·lacions i dels usuaris de les piscines, riscos generats i altres circumstàncies concurrents.

**Penalitats**
Els incompliments podran donar lloc a la imposició de les penalitats següents:
a) Incompliments lleus: fins a 300 euros.
b) Incompliments greus: de 301 euros fins a 1.500 euros.
c) Incompliments molt greus: de 1.501 euros fins a 3.000 euros.
La quantia concreta de la penalitat es determinarà atenent la gravetat de l'incompliment i, especialment:

Codi Validació: 5ML537KL6DAN44ML7QJNZPL53
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 16

- la intencionalitat o negligència del concessionari;
- els danys o perjudicis ocasionats;
- el risc generat per a les persones o els béns municipals;
- el benefici obtingut pel concessionari;
- la reiteració de la conducta;
- el temps durant el qual s'hagi mantingut l'incompliment;
- la voluntat del concessionari de corregir els fets.

La imposició d'una penalitat serà independent de l'obligació del concessionari de corregir l'incompliment i, si escau, de reparar els danys i perjudicis ocasionats.

*Document signat digitalment, en data de la seva signatura*

Codi Validació: 5ML537KL6DAN44ML7QJNZPL53
Verificació: https://bellpuig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 16