



**Ajuntament
de Begues**



Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I
INSTAL·LACIONS MUNICIPALS PEL SISTEMA DE PROCEDIMENT
OBERT SUBJECTE A REGULACIO HARMONITZADA**

Exp. 1403-486-2025

Signatura 1 de 1	FRANCESC ALMANSA DIEZ	22/10/2026	El Secretari Accidental
------------------	-----------------------	------------	-------------------------

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1f4b538649154da3a0cefe2d0a03df2f001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1.- Objecte del contracte i qualificació

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Begues per a l'adjudicació dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals en els termes i condicions que es detallen al plec de prescripcions tècniques particulars

El contracte no es divideix en lots. Les principals raons per les quals s'ha decidit no subdividir en lots el contracte són:

- a) que no és viable la seva fragmentació atès que tots els treballs objecte del contracte afecten intrínsecament el conjunt del servei i la eficiència de contracte recomana la prestació del servi de forma única.
- b) Cal garantir la unitat de criteri d'actuació del servei en la totalitat del terme municipal i la màxima coordinació entre les prestacions a contractar per garantir coherència tècnica. La divisió implicaria tècniques de coordinació molt difícilment assumibles.

El codi CPV per aquest contracte és el següent:

90911200-8 — Serveis de neteja d'edificis (Servicios de limpieza de edificios)

Art. 2. - Àmbit funcional i territorial del servei





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

El contingut dels serveis i equipaments es detallen en el plec de Prescripcions Tècniques.

Art. 3. - Necessitat i idoneïtat del contracte

Es tracta de la prestació de serveis mínims obligatoris, amb la finalitat de garantir i satisfer les necessitats de la població a la que va adreçat el servei, mitjançant la contractació d'una empresa capacitada, atès que l'Ajuntament no disposa dels mitjans humans i materials necessaris.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Art. 4. - Dades econòmiques del contracte

a) Pressupost Base de Licitació (PBL)

El pressupost base de licitació corresponent als **dos anys de durada inicial** del contracte es fixa en **1.187.883,34 (IVA inclòs)**, d'acord amb el desglossament que consta en el quadre final d'aquest apartat de la memòria. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA com a partida independent.

El pressupost s'ha determinat a partir dels costos necessaris per a l'execució del servei, tenint especialment en compte el cost de la mà d'obra, atès el caràcter intensiu en personal de la prestació, així com els costos de materials, consumibles, equips de protecció individual, maquinària, estructura, supervisió, desplaçaments, serveis tècnics i periòdics i la borsa d'hores prevista.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1f4b538649154da3a0cefe2d0a03df2f001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per a calcular l'oferta de licitació les empreses interessades poden fer una visita voluntària (que no puntua), per revisar els edificis i les seves característiques i preparar una oferta el més ajustada possible a les necessitats del servei. Pot tenir especial rellevància a l'hora de considerar els treballs periòdics a realitzar en els diferents centres, com ara la neteja de vidres i paviments. S'hauria de sol·licitar l'assistència a través correu electrònic general de l'Ajuntament: begues@begues.cat fins a 5 dies naturals posteriors a la publicació de l'anunci. La realització d'aquesta visita serà dins dels 15 dies naturals següents a aquell en que s'envii l'anunci de la licitació a la Comissió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant de la seu electrònica ubicada en la web municipal <http://www.begues.cat> i tindrà caràcter merament optatiu o voluntari, per la qual cosa la no assistència no serà en cap cas causa d'inadmissió ni d'exclusió de la licitació.

El cost base del servei pel primer any és de 484.335,81 € sense IVA. El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 2.440.704,67 € (21% IVA inclòs) pels 4 anys de contracte, que s'ha calculat tenint en consideració el conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis de Catalunya, i que es desglossa de la següent forma i d'acord l'annex 1

Concepte	Import
Cost salarial brut anual	241.442,58 €
Cotització empresarial estimada (33%)	79.676,05 €
Cost laboral amb cotització	321.118,63 €
Absentisme i substitucions (10,4%)	33.396,34 €
Cost laboral total estimat	354.514,97 €
Materials, consumibles i EPI	21.270,90 €
Maquinària i amortització	10.635,45 €
Estructura, supervisió, desplaçament i gestió	35.451,50 €
Serveis tècnics i periòdics	29.047,76 €
Borsa d'hores / eventuais	6.000,00 €
Subtotal abans de benefici	456.920,58 €





Benefici industrial 6%	27.415,23 €
PBL anual any 1, IVA exclòs	484.335,81 €
IVA (21%)	101.710,52
TOTAL any 1	586.046,33 €

El component laboral (base laboral i serveis periòdics) pels anys de contracte segon, tercer i quart s'ha considerat un increment anual del 2,56%, obtingut de la mitjana dels increments dels darrers 4 anys segons conveni laboral aplicable:

- **2022:** +1,5%
- **2023:** +3,0%
- **2024:** +2,5%
- **2025:** +3,25%.

El component no laboral pels anys de contracte segon, tercer i quart s'ha considerat un increment anual del 3,7 %, obtingut de la mitjana dels increments dels darrers 4 anys de l'IPC general d'Espanya segons les dades oficials publicades per l'INE .

- **2022:** +5,7%
- **2023:** +3,5%
- **2024:** +2,8%
- **2025:** +2,8%

any 1	base laboral	serveis periòdics	materials i EPls	maquinaria	gestio	borsa	total	6% BI	total base	TOTAL IVA
	354514,97	29047,76	21270,9	10635,45	35451,5	6000	456920,58	27415,23	484335,81	586046,34
any 2	increment 2,56%	increment 2,56%	increment 3,7%	increment 3,7%	increment 3,7%					
	363590,553	29791,38	22057,92	11028,96	36763,21	6000,00	469232,03	28153,92	497385,95	601837,00
any 3	increment 2,56%	increment 2,56%	increment 3,7%	increment 3,7%	increment 3,7%					
	372898,471	30554,04	22874,07	11437,03	38123,44	6000,00	481887,06	28913,22	510800,28	618068,34
any 4	increment 2,56%	increment 2,56%	increment 3,7%	increment 3,7%	increment 3,7%					
	382444,672	31336,23	23720,41	11860,20	39534,01	6000,00	494895,52	29693,73	524589,25	634752,99
									2017111,29	2440704,67

b) Valor Estimat del Contracte (VEC)





El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101.1.a) de la LCSP tenint en consideració d'una durada màxima de 4 anys, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 2.017.111,29 €

Art. 5. - Aplicacions pressupostàries

13	1321	22700	Neteja edifici Policia Local
13	1361	22700	Neteja edifici Bombers
16	1641	22700	Neteja cementiri
32	3231	22700	Neteja llar d'infants
32	3232	22700	Neteja Escola
33	3309	22700	Neteja espai jove El Fixu
33	3321	22700	Neteja Biblioteca
33	3322	22700	Neteja arxiu municipal
33	3331	22700	Neteja Centre Cívic
33	3332	22700	Neteja Colmado
33	3333	22700	Neteja Escorxador
33	3334	22700	Neteja local social Begues Parc
33	3335	22700	Neteja La Nau
33	3365	22700	Neteja ermita Santa Eulàlia
33	3371	22700	Neteja antic ambulatori
34	3421	22700	Neteja vestidors camp de futbol
34	3422	22700	Neteja Pavelló
92	9202	22700	Neteja Cal Pere Vell
92	9200	22700	Neteja Ajuntament i xalet

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte. Així mateix, al tractar-se d'un contracte que comporta despeses de caràcter plurianual, la despesa per els exercicis successius anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostaria que s'habiliti





a tal efecte en l'exercici corresponent. En conseqüència, se sotmetrà a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

Art. 6.- Inici i durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la seva signatura, i serà prorrogable per dos anys més, d'any en any, de forma expressa, fins a un màxim de 4 anys. Les pròrrogues les acorda l'òrgan de contractació i són obligatòries per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

El servei començarà a prestar-se el primer dia del mes següent a aquell en que s'hagi signat el contracte.

A l'expiració del contracte, i com a conseqüència del principi de continuïtat, l'adjudicatari es veurà obligat a prorrogar el servei d'una manera obligatòria si així és requerit per l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'art. 29.4 de Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017.

Art. 7. - Règim jurídic del contracte

El contracte es registrarà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- la Llei de contractes del sector públic aprovada per RDL 9/2017 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, (en endavant RGLCAP) en tot en que no s'oposi a les tres disposicions anteriors (en endavant RGLCAP),), modificat pel Real Decret 773/2015 , de 28 d'agost .





Supletòriament s'aplicaran les altres normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'ha convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte.

Art. 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: ordinària

Procediment: obert i subjecte a regulació harmonitzada, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, d'acord amb els articles 156 a 158 de la LCSP.

La licitació s'anunciarà al DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, segons s'indica a la clàusula 14.

Art. 9. - Admissió de variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

Art. 10. - Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

La documentació acreditativa de la capacitat, l'aptitud i la solvència, haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, en el termini previst a la clàusula 18 del present plec. En el moment de presentar l'oferta s'haurà d'incloure en el sobre 1 el





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), disponible en el perfil del contractant de la web municipal, equivalent a una declaració responsable de que es reuneixen els requisits de capacitat, aptitud i solvència exigits.

1.- Estan capacitades i són aptes per a contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb els requisits del present Plec. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-la en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració, i han de nomenar un representant o apoderat únic.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

2.-Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres anys conclosos, serà com a mínim

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1f4b538649154da3a0cefe2d0a03df2f001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de 725.003,71 €. (1,5 del valor anual del primer any de contracte sense IVA) . S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats y dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està adscrit, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals.

Solvència tècnica i professional

Experiència en la realització de contractes de la mateixa classe o naturalesa que els de l'objecte de la present contractació, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en els curs dels darrers tres anys. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a al 70% del valor de l'annualitat mitja del contracte objecte de licitació. Per a l'acreditació d'aquest extrem s'haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. La relació s'haurà d'acompanyar de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari. En cas de no disposar-ne en el moment de presentació de l'oferta, s'haurà de presentar compromís de tenir-ne abans de la formalització del contracte

La solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, requerida en el paràgraf anterior, es podrà acreditar, ALTERNATIVAMENT, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen: Grup: U subgrup: 01 categoria actual: 4. El certificat de classificació s'haurà d'acompanyar d'una declaració responsable de l'empresari conforme les circumstàncies que van donar lloc a la classificació no han variat i es troben plenament vigents.





El licitador podrà fer ús de mitjans de solvència de tercers: podrà subcontractar part dels treballs a executar, i es podrà associar amb altres empreses o particulars, sempre que en demostrï la seva efectiva disposició i havent de quedar acreditat abans de l'adjudicació del contracte que amb la col·laboració d'aquestes empreses queden completats els requisits mínims de solvència exigits. En aquest cas cadascuna de les empreses haurà de presentar el DEUC corresponent. L'Ajuntament exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'entitat adjudicatària i les altres en l'execució del contracte, fins i tot amb caràcter solidari.

Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir dins l'adjudicació i formalització del contracte.

Art. 11. - Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà el tècnic municipal de serveis, amb les funcions previstes a l'art. 62 de la LCSP.

Signatura 1 de 1	FRANCESC ALMANSA DIEZ	22/10/2026	El Secretari Accidental
------------------	-----------------------	------------	-------------------------

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1f4b538649154da3a0cefe2d0a03df2f001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Art. 12. - Presentació de proposicions: lloc, termini i formalitats

Atès que s'accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics i es podrà reduir el termini general de presentació de proposicions en cinc dies (art. 156 3 c) LCSP), la documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **30 dies naturals** següents a aquell en que s'envii l'anunci de la licitació a la Comissió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant de la seu electrònica ubicada en la web municipal [http: www.begues.cat](http://www.begues.cat) Si aquest dia s'escau en dissabte, o festiu, el termini finalitzarà el dia hàbil següent que s'assenyala en l'anunci de licitació.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Com presentar una oferta amb sobre Digital" de l'apartat *licitació electrònica* publicat en el perfil de contractant. Tanmateix, se n'incorpora com **annex I** al present plec, un document indicatiu.

Els custodis dels sobres seran l'administratiu del servei de contractació, el cap de serveis administratius del Departament de Serveis territorials, i el secretari-interventor i el tècnic de suport jurídic

En cas de produir-se dificultats tècniques rellevants en el procediment electrònic al llarg del procés de presentació, recepció i obertura d'ofertes, i sempre que estigui degudament justificat, l'Ajuntament també podrà disposar la utilització de sistemes alternatius als indicats en el present plec, incloent la presentació en paper de les ofertes, complint en tot cas amb totes les garanties legals en relació amb els licitadors i les seves ofertes.

Serà obligatori, als efectes de l'eventual aplicació de l'exposat al paràgraf anterior, que els licitadors dins el mateix dia en que hagin





presentat l'oferta, comuniquin aquest fet i totes les seves dades de contacte al servei de contractació de l'Ajuntament, a l'adreça de correu electrònic ariasms@begues.cat, on també es podran manifestar les dificultats i/o els dubtes sobre tot el procés electrònic al llarg del procés de la presentació d'ofertes.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses licitadores del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques.

Art. 13. - Documentació de les ofertes

SOBRE NÚM. 1 (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

Haurà de contenir la documentació següent:

1. Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), que es troba disponible en el perfil de contractat d'aquest Ajuntament

En cas de que es tingui la intenció de celebrar subcontractes s'haurà d'indicar en el DEUC la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant de l'aptitud d'aquest per executar-

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1f4b538649154da3a0cefe2d0a03df2f001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Aquesta informació relativa a la subcontractació no és obligatori facilitar-la en el moment de la presentació de l'oferta. En qualsevol cas, i com a molt tard, s'haurà de presentar abans de l'inici del contracte.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació conjuntament, han d'aportar compromís de constituir-se formalment en unió temporal abans de l'inici del servei, en cas de resultar adjudicatàries, i presentar cadascuna d'elles el DEUC indicat.

En cas que per a integrar la solvència es recorri a capacitats d'altres entitats, s'ha d'indicar aquest fet expressament en el DEUC, amb identificació de les empreses a que es vol recórrer. Cadascuna d'elles haurà de presentar el DEUC.

2. Declaració responsable conforme no està incursa en cap prohibició de contractar prevista a l'art. 71 de la LCSP, què es troba disponible en el perfil del contractant.
3. Les empreses han d'aportar, en el seu cas, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i al denominació del grup.

La justificació acreditativa dels requisits declarats al DEUC es presentarà posteriorment per l'empresa en qui recaigui la proposta d'adjudicació. La data d'expedició dels documents acreditatius corresponents haurà de ser inferior als 6 mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida en cas que els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present Plec.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1f4b538649154da3a0cefe2d0a03df2f001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





SOBRE NÚM. 2 (PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS)

Haurà de contenir:

Les propostes econòmiques i de la resta de criteris avaluables de forma automàtica, què se subscriuran d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex II**.

Art. 14. - Criteris per a la valoració de proposicions

D'acord amb l'establert a l'article 145 de la LCSP, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament de Begues es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats, o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'art. 150 de la LCSP.

Pels casos d'incompliment o de compliment defectuós de la prestació que afecti a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, que es qualifiquen com a obligacions contractuals essencials, s'estarà subjecte al que estableixen l'art. 211 de la LCSP.

Es tindran en compte per a l'adjudicació del contracte, els següents criteris, què sumen un total de 100 punts:

Criteris avaluables de forma automàtica (Fins a 100 punts)

- a. Oferta econòmica anual (Fins a 70 punts). Es proposa una fórmula de proporcionalitat lineal respecte a la baixa més gran presentada resulta adequada per a l'avaluació de les ofertes econòmiques, atès que:





1. Premia de forma directament proporcional l'esforç d'estalvi econòmic que cada licitador ofereix respecte al pressupost màxim de licitació fixat per l'òrgan de contractació, atorgant 0 punts a qui liciti pel preu de sortida sense cap rebaixa.
2. Compleix escrupolosament amb els principis d'objectivitat, certesa i seguretat jurídica de la LCSP, sent una fórmula plenament predictable i exempta de discrecionalitat.
3. S'articula conjuntament amb els paràmetres de determinació d'ofertes anormalment baixes previstos al plec (art. 149 de la LCSP), assegurant la màxima eficiència en la utilització dels recursos públics sense comprometre la viabilitat econòmica de l'execució

S'atorgaran 70 punts a l'oferta més econòmica de l' import anual, 0 punts a l'oferta que no ofereixi cap baixa econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació proporcional aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = (70 \times \text{baixa de l'oferta valorada}) / \text{baixa màxima presentada}$$

La puntuació resultant de cada licitador inclourà fins a 2 decimals

- b. Baixa econòmica respecte el preu/hora del personal per la borsa d'hores (fins a 10 punts)

En el preu de contractació s'ha previst una borsa d'hores valorada en 6.000 euros anuals, a raó de 23,5€/h pel personal de neteja i de 32,50 €/h pel personal especialista. S'atorgarà 1 punt per cada 1% de Baixa que s'oferti (màxim 10%) per aplicar al preu inicial del personal.

- c. Aportació al servei d'un sistema tècnic de control de presència efectiva del personal adscrit al servei (Fins a 10 punt)





S'atorgaran un màxim 10 punts al licitador en funció del sistema tècnic emprat pel control de presència efectiva del personal en el lloc de treball, de supervisió i de verificació del compliment real de les jornades i de les incidències laborals enregistrades, i el lliurament efectiu de les dades als tècnics municipals. Aquestes propostes tècniques han d'assolir els objectius fixats en el Plec tècnic, i no han de suposar cap cost addicional per l'Ajuntament. Es valoraran les propostes de forma unitària de 5 punts amb l'únic requisit del compliment íntegre o no de l'objectiu, segons l'escalat següent:

- 5 punts a la proposta tècnica (fitxa tècnica del programari i aplicació) que permeti registrar de manera electrònica, informàtica o telemàtica la presència efectiva del personal a l'entrada i sortida de cada lloc i centre de treball millorant l'enregistrament dels horaris previstos en el plec tècnic. 0 punts en cas de no assolir la proposta tècnica.
- 5 punts a les propostes telemàtiques (fitxa tècnica, mitjà, programari i aplicació) que permetin incorporar a la planificació inicial del servei, prevista en el Plec tècnic, en quant a eines actives per poder modificar la programació i millorar les incidències en funció de les noves necessitats que es plantegin en el desenvolupament del servei. 0 punts en cas de no assolir la proposta tècnica. Les propostes tècniques de programari, mitjà i aplicacions que es puguin proposar, hauran d'estar degudament registrades i disposar de les Llicències necessàries pel seu ús, no hauran de suposar cap afectació pels edificis i les instal·lacions municipals, i complir els requisits legals en matèria de protecció de dades, tant si son de la empresa com si son contractades per aquesta a serveis de suport externs.

- d. Estar en possessió de la certificació ISO 9001 o equivalents (fins a 5 punts) Relacionat en l'àmbit del contracte, en vigència en contractes anteriors i durant el servei a la corporació, per tal d'acreditar un nivell apropiat de la gestió de qualitat de l'empresa (procediments definits del control d'incidències, seguiment del servei, formació del personal, i millora contínua)





- e. Estar en possessió de la certificació ISO 14001 o equivalents (fins a 5 punts). Relacionat en l'àmbit del contracte, en vigència en contractes anteriors i durant el servei a la corporació, per tal d'acreditar un nivell apropiat de la gestió de ambiental de l'empresa(ús productes químics, estalvi d'aigua i energètic, prevenció de contaminació)

Totes les millores de caràcter econòmic són anuals i es comptabilitzen sense IVA.

En cas de pròrroga les millores també formaran part de la pròrroga, i per tant, seran d'obligada execució.

14.2 Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats es determinarà la baixa teòrica de cada licitador, que resulta del sumatori de la baixa econòmica més l'import econòmic del criteri b que ofereixi segons la valoració que determina el present plec. Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Es consideraran





anormals o desproporcionades les ofertes que siguin inferiors a la mitjana menys un 30%.

- S'agafaran totes les ofertes, es sumaran i dividiran pel nombre d'ofertes presentades. En aquesta mitjana que surti, se li traurà un 30%, i totes aquelles ofertes que estiguin per sota d'aquest valor, podran ser excloses de la licitació si no justifiquen adequadament la oferta presentada d'acord amb el requeriment que se'ls efectui.
- Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.
- A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

14.3. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els que tot seguit s'indiquen i segons ordre de relació establert a continuació, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.





b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

C)El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat

Art. 15. - Mesa de contractació

Estarà constituïda de la manera següent:

- President: l'Arquitecte municipal (Cap d'urbanisme), o persona en qui delegui.
- Vocals: Secretari-Interventor, l'arquitecte tècnic municipal , o persones en qui deleguin.
- Secretari de la Mesa: L'Administrativa de l'Àrea de contractació del Dep de Serveis Territorials.

Art. 16. - Obertura de proposicions.

La mesa de contractació, qualificarà la documentació administrativa continguda en el sobre "1": el DEUC i la resta de documentació que hagi de contenir. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà als interessats, sense perjudici de que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini de tres dies hàbils per que els licitadors els corregeixin o subsanin davant de la pròpia Mesa.

Posteriorment, la mesa procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 conforme disposa l'art. 157.4 de la LCSP, què determina que no cal obertura pública d'aquest sobre si en la licitació s'utilitzen mitjans electrònics.

Art. 17. - Garanties





La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà l'equivalent al 5% del preu final ofertat exclòs l'IVA (sense comptar les possibles pròrroques). Respondrà dels conceptes assenyalats a l'art.110 de la LCSP.

Aquesta garantia es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a l'art 108 de la LCSP., si bé quan es faci mitjançant aval, caldrà que aquest tingui el caràcter de solidari i que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic. S'haurà de constituir a la Caixa municipal dins el termini de DEU DIES HÀBILS, comptadors des del següent en que el possible adjudicatari hagi rebut el requeriment corresponent. L'incompliment d'aquest requisit, per causa imputable a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que el licitador ha retirat la seva oferta , procedint-se a exigirle l'import de tres per cent del pressupost base de licitació , IVA exclòs , en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït , sense perjudici del que estableix la lletra a de l'apartat 2 de l'article 71 (art. 150.2 de la LCSP)

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia s'haurà d'ajustar a la quantia necessària, en el termini de quinze dies des de que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi o ampliï en els supòsits esmentats, l'Administració pot resoldre el contracte.

Quan l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagues justificat la viabilitat de la

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1f4b538649154da3a0cefe2d0a03df2f001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

proposició econòmica es constituirà una garantia complementària del 5% del preu final d'adjudicació , exclòs IVA (adicional a la garantia definitiva)

Signatura 1 de 1	FRANCESC ALMANSA DIEZ	22/10/2026	El Secretari Accidental
------------------	-----------------------	------------	-------------------------

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1f4b538649154da3a0cefe2d0a03df2f001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Art. 18. -Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, l'aptitud i de la personalitat jurídica de l'empresa, i NIF.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, i fotocòpia del DNI
- Documents originals acreditatius de la solvència econòmica, professional i tècnica, conforme s'indica la clàusula 10 i es declara en el DEUC presentat en el sobre 1.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i de l'alta de l'IAE, acreditació de la formació necessària en matèria de riscos laborals; acreditació dels requisits indicats en cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, una empresa vinculada o ser una empresa estrangera, i els documents acreditatius de la resta de requisits i extrems declarats en el DEUC.
- de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP

Els licitadors inscrits al RELI o al ROLECE no hauran de presentar la documentació acreditativa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar, la representació, acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social i l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, i la classificació. En aquest cas, hauran de





presentar en aquest tràmit certificat vigent d'estar inclòs en el Registre corresponent.

Cas de no presentar tota la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'art. 150.2 LCSP

Art. 19. - Adjudicació

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula anterior, l'Alcaldia procedirà a adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en aquest plec de condicions, o a declarar deserta la licitació, motivant en tot cas la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació que figuren en aquest plec.

L'adjudicació es durà a terme dins el termini de 3 mesos a comptar des de l'obertura de les preposicions.

Art. 20. - Formalització del contracte i inici de la prestació del servei

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

Abans de la formalització del contracte caldrà:

- acreditar que es disposa de la pòlissa d'assegurances a la que fa referència la clàusula 26.
- Indicar de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar, si s'escau i en el cas que no s'hagi indicat en el DEUC.





**Ajuntament
de Begues**

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

- c) En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte

Abans de l'inici del servei caldrà:

- a) Especificar les persones concretes de l'equip que executarà les prestacions, i acreditar al la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b) Nomenar el responsable del servei que actuarà com a interlocutor amb els serveis tècnics municipals
- c) Presentar un Pla de seguretat i salut que reculli la totalitat del servei a prestar, de conformitat amb les disposicions que regulen la matèria.

Signatura 1 de 1	FRANCESC ALMANSA DIEZ	22/10/2026	El Secretari Accidental
------------------	-----------------------	------------	-------------------------

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 1f4b538649154da3a0cefe2d0a03df2f001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Art. 21. - Execució del contracte i responsabilitat del contractista

L'Execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista són les que determinen els arts 192 a 197 i 311 i 312 de la LCSP.

En tot cas el contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix aquest Plec i el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es puguin donar al contractista per part del Servei tècnic municipal.

És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, en les condicions establertes a l'art. 196 de la LCSP.

Art. 22. - Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- a) La formació del personal prevista en el PPT.
- b) Complir amb els requisits ambientals dels productes del PPT.
- c) Aplicar les mesures de sostenibilitat en l'execució del contracte previstes al PPT.
- d) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- e) Aplicar les mesures necessàries per prevenir la sinistralitat laboral.
- f) El pagament als subcontractistes en els termes dels articles 216 i 217 de la LCSP.





El compliment de les condicions especials d'execució establertes en els apartats a) a e) d'aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.

L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art.211 de la LCSP. L'incompliment de la condició especial d'execució prevista a l'apartat f) podrà donar lloc a la imposició de penalitats previstes en els plecs d'acord amb el que disposa l'article 217.2 de la LCSP

Art. 23. – Penalitzacions

Es regularà d'acord els articles 192 a 213 de la LCSP i les disposicions específiques del PCAP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de les penalitats establertes en els plecs o acordar-ne la resolució.

Incompliments de contracte

Els incompliments que pugui realitzar el contractista en l'execució del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

- Incompliments molt greus:

- La demora reiterada en el començament de la prestació dels serveis superiors a un dia sobre la data prevista en els serveis ordinaris, o sobrepassar el temps de resposta establert en el plec de prescripcions tècniques per les actuacions d'urgència.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, tret que concorri causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.





- Retard sistemàtic comprovat en els horaris, frau en les formes de prestació, no utilització dels mitjans humans i mecànics oferts o mal estat de conservació o de decència d'aquests últims mitjans.
- La cessió dels serveis objecte del contracte, sense autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació.
- La subcontractació dels serveis objecte del contracte, excepte els degudament autoritzats.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis, segons el contracte o la reposició del material inservible.
- La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- L' incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- La reiteració de dues faltes greus.

- Incompliments greus:

- Les denúncies o protestes reiterades dels ciutadans, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres perilloses o molestes al públic.
- L' incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en els plecs.
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
- La reiteració en la comissió d'incompliments lleus





Es consideren incompliments lleus tota la resta d'incompliments no previstos anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del servei en relació al seu personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris

Penalitats

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista segons el tipus d'infracció seran les següents:

- Incompliments qualificats de molt greus:
 - o Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament, multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
 - o Si no són avaluables econòmicament: multes entre 1.501€ i 3.000€ i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos en la legislació aplicable.
 - o Per la realització de tres incompliments molt greus: resolució del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.
- Incompliments qualificats de greus, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produeix un dany avaluable econòmicament, multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït. Si no són avaluables econòmicament, multes entre 301€ i 1.500€
- Pels incompliments qualificats de lleus, amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 300 € les consecutives.





En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula corresponent d'aquest plec, es podran imposar penalitats de fins al 5% del preu anual del contracte, IVA exclòs.

La resolució de l'expedient per a la imposició de penalitats correspon a l'òrgan de contractació. L'import de les penalitats podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l' import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini. En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils

Signatura 1 de 1	FRANCESC ALMANSA DIEZ	22/10/2026	El Secretari Accidental
------------------	-----------------------	------------	-------------------------

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 1f4b538649154da3a0cefe2d0a03df2f001

Url de validació <https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Art. 24. - Modificació i ampliació del contracte

De conformitat amb l'article 203 del Reial Decret Legislatiu 9/2017, de 9 de novembre, pel qual s'aprova el TRLCSP, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pels contractistes.

Quan com a conseqüència de modificacions del contracte de serveis de manteniment acordades de conformitat amb el que estableix l'article corresponent, es produeixi l'augment, la reducció o la supressió d'equips a mantenir o la substitució d'uns equips per uns altres, sempre que aquests estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, sense que tingui cap dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes d'equips, a reclamar indemnització per les esmentades causes.

Art. 25. - Règim de pagament

L'abonament al contractista de l'import dels treballs que s'executin es verificarà per mesos venguts, prèvia presentació per part de l'adjudicatari de les factures corresponents, les quals un cop conformades pel Servei Tècnic Municipal i la Regidoria competent, seran aprovades per la Corporació i abonades al contractista en el termini màxim de 30 dies des de la data de la factura

Juntament amb la factura s'haurà de presentar:

- comunicats dels treballs realitzats i hores efectuades,
- Còpia dels TC2 corresponent, del personal adscrit al contracte
- Anualment, fotocòpia del rebut de l'assegurança de responsabilitat civil a què fa referència la clàusula 25

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1f4b538649154da3a0cefe2d0a03df2f001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les factures s'hauran d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. S'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 25/2013. La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Begues. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080207, l'òrgan gestor és L01080207 i l'oficina comptable és L01080207.

Art. 26. - Altres drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats al PCT, aquells que resultin de la documentació contractual (plec de condicions administratives i plec de prescripcions tècniques) i la normativa aplicable, i en particulars els següents per part de l'adjudicatari:

- S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.800.000,- euros, per sinistre i any què haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte amb les condicions previstes en el capítol 10 del PPT .
- Haurà de posar, al seu càrrec, els mitjans tècnics i humans necessaris per complir el pla de seguretat i salut.
- Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors.
- Ha d'aportar al responsable del contracte relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social mitjançant la presentació dels RNT corresponents.





- Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- L'adjudicatari té l'obligació de realitzar els treballs extraordinaris que se li encomanin. El cost d'aquests serveis li seran abonats d'acord amb els preus unitaris vigents en cada moment. En el supòsit d'inconcreció es pactaran preus contradictoris.
- De produir-se algun esdeveniment determinat de força major o qualsevol situació d'emergència pública, l'empresa adjudicatària està obligada a acceptar la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels serveis contractats o altres tasques en que el personal o el material sigui necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.
- Té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'Ajuntament podrà exigir a l'empresa la presentació de les relacions d'ingrés de les quotes del règim general de Seguretat Social del personal al seu servei i trimestralment la liquidació oportunament presentada davant de l'organisme competent de la declaració de retencions de l'IRPF.

L'adjudicatari adoptarà, a més a més, les mesures necessàries pel compliment de les normes d'actuació mediambientals en tots els treballs que es realitzi. L'incompliment d'aquestes condicions podrà ser penalitzat i/o suposar la rescissió del contracte.





- Respectar la normativa de contaminació acústica, d'acord amb el PPT i Directiva 2000/14/CE d'Emissions Sonores en l'Entorn degudes a Màquines d'ús a l'Aire Lliure
- S'ha d'emprar, almenys, el catàleg en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- S'ha d'adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta adequats.
- Ha d'estar en possessió de tots els permisos necessaris per a la prestació del servei

Art. 27. - Cessió de dades personals

En relació amb les dades personals cedides per l'Ajuntament, l'adjudicatari està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte. Tanmateix, l'empresari ha de mantenir l'Ajuntament informat de la ubicació dels servidors corresponents.

Art. 28. - Subrogació

Procedeix la subrogació del personal segons els conveni col·lectiu de neteja que consta a l'annex I de la memòria justificativa del contracte

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1f4b538649154da3a0cefe2d0a03df2f001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CAPÍTOL VI. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Art. 29. - Cessió del contracte

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Art. 30. - Subcontractació

S'admet la subcontractació en els termes de l'article 215 LCSP. La neteja ordinària és una tasca crítica que NO es pot subcontractar, atès que està subjecta directament a l'obligació de subrogació del personal de neteja

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inici la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.





El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració podrà comprovar, en els termes de l'article 217 de la LCSP, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula corresponent en els plecs, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes

Art. 31. - Revisió de preus

Aquest contracte NO està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	1f4b538649154da3a0cefe2d0a03df2f001
Url de validació	https://ovac.begues.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Art. 32. - Recepció i liquidació, i termini de garantia

El termini de recepció serà de 2 mesos a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen l'article 210 i concordants i el 204 del RGLCAP.

Atesa la naturalesa del contracte, la garantia definitiva es tornarà una vegada recepcionat aquest. Caldrà prèviament informe tècnic acreditatiu de la correcta execució del servei sense que hi concorrin causes per a la seva retenció.

Art. 33. - Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes són les assenyalades en els articles 211 i 313 de la LCSP, la següent:

- L'incompliment de les restants obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec

Begues, en la data de la signatura electrònica

El tècnic de suport jurídic

Francesc Almansa Díez





Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

ANNEX I

DIRECTRIUS GENERALS SOBRE DIGITAL I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

SOBRE DIGITAL

Un cop accedeixin a l'eina del Sobre Digital que es localitza en el perfil del contractant ubicat en la seu electrònica de la web municipal, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.





MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Les empreses que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.



Ajuntament
de Begues

Av. Torres Vilaró, 4
08859 Begues, Barcelona
T. 93 639 05 38 Fax. 93 639 00 18
begues@begues.cat

SOBRE 2

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONOMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMATICAMENT

Servei de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Begues.

(Noms i
cognoms)..... amb
NIF Numero....., en nom propi o en
representació de l'empresa....., amb
CIF. número amb domicili a carrer
.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació i el contracte del servei de neteja d'edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Begues, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne Adjudicatari, a la seva execució durant tota la vigència del contracte amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, oferint el següent

a. Proposta econòmica anual del contracte:

oferta econòmica anual del servei de neteja dels edificis municipals:

Import anual..... € (IVA exclos)

Import IVA:.....€

Import total anual:..... € (IVA inclós)

El preu ofertat no podrà ser superior al pressupost anual de licitació.





b. Baixa econòmica respecte al preu/hora del personal per a la borsa d'hores

c. Aportació al servei d'un sistema tècnic de control de presència efectiva personal adscrit al servei

.- **proposta tècnica** (fitxa tècnica del programari i aplicació) que permeti enregistrar de manera electrònica, informàtica o telemàtica la presència efectiva del personal a l'entrada i sortida de cada lloc i centre de treball millorant l'enregistrament dels horaris previstos en el plec tècnic. 0 punts en cas de no assolir la proposta tècnica.

☐ Si

☐ No

.- **propostes telemàtiques** (fitxa tècnica, mitjà, programari i aplicació) que permetin incorporar a la planificació inicial del servei, prevista en el Plec tècnic, en quant a eines actives per poder modificar la programació i millorar les incidències en funció de les noves necessitats que es plantegin en el desenvolupament del servei. 0 punts en cas de no assolir la proposta tècnica. Les propostes tècniques de programari, mitjà i aplicacions que es puguin proposar, hauran d'estar degudament registrades i disposar de les Llicències necessàries pel seu ús, no hauran de suposar cap afectació pels edificis i les instal·lacions municipals, i complir els requisits legals en matèria de protecció de dades, tant si son de la empresa com si son contractades per aquesta a serveis de suport externs.

☐ Si

☐ No



d) Estar en possessió de la certificació ISO 9001 o equivalents

Relacionat en l'àmbit del contracte, en vigència en contractes anteriors i durant el servei a la corporació, per tal d'acreditar un nivell apropiat de la gestió de qualitat de l'empresa (procediments definits del control d'incidències, seguiment del servei, formació del personal, i millora contínua)

☐ Si

☐ No

e) Estar en possessió de la certificació ISO 14001 o equivalents

Relacionat en l'àmbit del contracte, en vigència en contractes anteriors i durant el servei a la corporació, per tal d'acreditar un nivell apropiat de la gestió de ambiental de l'empresa(ús productes químics, estalvi d'aigua i energètic, prevenció de contaminació)

☐ Si

☐ No

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal segell de l'empresa licitadora).

