

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 64007988-798f-4c43-83f2-d87d47e84442 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_1018674 Data d'impressió: 19/10/2026 13:03:22 Pàgina 1 de 14		SIGNATURES 1.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT), 19/10/2026 12:45



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2026000255

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY DE SUPORTS DIGITALS I IMPRESOS DE L'AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA (APCG) PER MITJÀ DE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT (POS)

I. CONTEXT

Els estatuts de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona estableixen com a finalitats fundacionals:

- Promoure i fomentar tota classe d'activitats culturals, especialment les musicals, per tal de dotar la ciutat d'una programació estable musical de qualitat, ja sigui directament des de la Fundació, o mitjançant la col·laboració d'altres institucions i associacions.
- Promoure l'activitat congressual a la ciutat mitjançant l'organització de congressos, convencions, simposis, jornades i seminaris.
- Esdevenir el referent musical de la ciutat i facilitar l'accés als diferents actors musicals, per contribuir al desenvolupament de la sensibilitat de la ciutadania i a l'enriquiment de la vida cultural de la ciutat.

En el marc d'aquestes finalitats, la Fundació ha definit una estratègia orientada a consolidar l'Auditori com a equipament de servei públic, de referència artística i professional, amb vocació d'obertura a nous públics.

En aquest context, la comunicació esdevé un element estructural i imprescindible per al compliment de les finalitats fundacionals. La difusió adequada de l'activitat musical i congressual permet:

- Garantir l'accés universal a la informació cultural i professional.
- Arribar a nous públics i segments de població.
- Reforçar el posicionament de l'equipament en l'àmbit local i nacional.
- Generar retorn social, institucional i econòmic de l'activitat desenvolupada.
- Consolidar la imatge corporativa i el valor de marca de l'Auditori Palau de Congressos de Girona.

Concretament, la comunicació visual constitueix una eina essencial per garantir la visibilitat, la coherència gràfica i la projecció institucional de l'equipament cultural i congressual. L'evolució constant dels canals i formats de comunicació fa necessari disposar de recursos especialitzats que permetin adaptar els continguts i les peces gràfiques als diferents suports i necessitats

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 64007988-798f-4c43-83f2-d87d47e84442 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_1018674 Data d'impressió: 19/10/2026 13:03:22 Pàgina 2 de 14		SIGNATURES 1.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT), 19/10/2026 12:45



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2026000255

comunicatives, assegurant una transmissió clara, atractiva i alineada amb la identitat corporativa de l'equipament.

Per aquest motiu, la contractació del servei objecte d'aquest plec respon tant a una necessitat operativa, vinculada a la producció i adaptació de materials gràfics per a les activitats, serveis i esdeveniments de l'equipament, com a una necessitat estratègica relacionada amb la difusió, promoció i consolidació de la imatge institucional de l'Auditori Palau de Congressos de Girona, així com amb el compliment de les seves funcions de servei públic cultural i de dinamització econòmica i social del territori.

II. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec té per objecte establir les prescripcions tècniques particulars que regiran la realització de la prestació de serveis professionals disseny gràfic de suports digitals i impresos per a la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona (FAPCG).

Els serveis objecte del contracte es prestaran principalment de forma telemàtica i mitjançant eines digitals, sense necessitat de presència habitual a les instal·lacions de l'Auditori Palau de Congressos de Girona. La coordinació i seguiment dels treballs es durà a terme principalment a través de correu electrònic, trucades telefòniques, videoconferències i altres canals digitals de comunicació i intercanvi d'arxius. Excepcionalment, i quan les necessitats del servei així ho requereixin, es podran realitzar reunions presencials de coordinació o seguiment a les instal·lacions de l'Auditori Palau de Congressos de Girona.

Dins l'objecte del contracte s'inclouen, entre d'altres, els serveis de conceptualització, disseny gràfic, maquetació, adaptació i preparació de peces gràfiques vinculades a:

- la promoció de la temporada estable de concerts i activitats culturals sota la marca "Auditori de Girona";
- la promoció de l'activitat congressual, comercial i d'esdeveniments sota la marca "Auditori Palau de Congressos de Girona"
- la promoció de l'activitat genèrica de l'equipament, sota la marca "Auditori Palau de Congressos de Girona"
- les necessitats de comunicació institucional i corporativa de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona.

Atès que la Fundació no disposa dels recursos humans necessaris per assumir internament aquestes tasques, és necessari contractar una empresa especialitzada per al disseny gràfic, la creativitat i la maquetació dels materials de comunicació impulsats pel departament de

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 64007988-798f-4c43-83f2-d87d47e84442 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_1018674 Data d'impressió: 19/10/2026 13:03:22 Pàgina 3 de 14		SIGNATURES 1.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT), 19/10/2026 12:45



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
 Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
 872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2026000255

comunicació de la FAPCG, adaptant-los als diferents suports i formats requerits per a cada actuació.

L’objecte del contracte no es divideix en lots, atès que les prestacions objecte del servei es troben funcionalment vinculades i responen a una mateixa necessitat de comunicació visual integral de la Fundació. La unitat de criteri gràfic, la coherència de la identitat visual corporativa i la necessitat d’assegurar una coordinació continuada entre les diferents peces, canals i marques gestionades per la FAPCG fan necessari que el servei sigui prestat de manera global i integrada per un únic operador.

III. CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ

Les prestacions objecte del contracte comprenen la conceptualització creativa, el disseny gràfic, la maquetació, l'adaptació als diferents suports i formats, així com la preparació dels corresponents arts finals dels materials de comunicació de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona.

Aquestes prestacions inclouen, a títol enunciatiu i sense ser limitatiu, s’indiquen a continuació:

- Adaptació de la imatge corporativa de l'Auditori de Girona** i de la seva activitat musical a diferents suports i formats, incloent-hi tasques de disseny, adaptació, maquetació, retoc fotogràfic i tractament de textos.
- Desenvolupament conceptual de la imatge de temporada:** Proposta anual, per a cada nova temporada de concerts, d'una variació de la línia gràfica (incloent-hi eslògan, línia visual i paleta de colors), garantint la coherència visual i sense alterar la marca principal de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona.
- Adaptació de la imatge corporativa del Palau de Congressos de Girona** i de la seva activitat congressual i MICE a diferents formats, incloent-hi disseny, adaptació, maquetació, retoc i tractament de textos.
- Adaptació de la imatge corporativa de la Fundació:** Disseny, adaptació i desenvolupament dels elements d'identitat institucional i de representació de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona (relacions institucionals, projectes educatius/socials, patronat, accions de mecenatge i patrocinis, etc.).
- Assessorament i consultoria en imatge corporativa:** Servei d'assessorament continuat al departament de comunicació en matèria d'identitat visual, direcció d'art, aplicació de la marca, evolució de la imatge corporativa de la Fundació i les seves branques d'activitat, així com suport tècnic en la presa de decisions gràfiques o de disseny.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 64007988-798f-4c43-83f2-d87d47e84442 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_1018674 Data d'impressió: 19/10/2026 13:03:22 Pàgina 4 de 14		SIGNATURES 1.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT), 19/10/2026 12:45



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2026000255

1. Tipologia de productes i suports a desenvolupar

Els productes i suports a desenvolupar en l'execució del contracte s'agrupen en les següents categories:

- **1. Elements editorials de difusió impresa:**
 - Programes de mà i fullets: Disseny i maquetació de programes de mà, fulletons informatius, díptics, tríptics o políptics per a la programació estable, cicles, espectacles i congressos.
 - Dossiers i memòries corporatives: dossiers de premsa, dossiers comercials, memòries d'activitat, memòries de comptes i anuaris.
 - Revista anual (rotatiu): disseny i maquetació de la revista anual de la temporada
 - Elements d'impremta menor i papereria: Plantilles i dissenys finals d'entrades/tiquets, carpetes corporatives o congressuals, felicitacions (Nadal, efèmèrides), etiquetes i aplicacions de papereria per a restauració (ex. estovalles), entre altres.
- **2. Cartelleria i gran format (exterior i interior):**
 - Cartelleria: Cartells promocionals i informatius en diferents formats (A4, A3, A1, A0, etc.) per a esdeveniments, campanyes mensuals o temàtiques.
 - Publicitat exterior: Disseny i adaptació per a OPIS urbans, pancartes exteriors, banderoles de carrer i vinils per a autobusos urbans.
 - Expositors i suports mòbils: Roll-ups corporatius o temàtics, photocalls, pancartes interiors o altres elements expositius.
 - Vinils per a espais: Disseny i adaptació de vinils de microventosa, vinils per a recepció, vinils de taquilles o altres vinils (microventosa, de tall, d'impressió, etc.)
 - Senyalètica: Senyalització interior i exterior de l'edifici per esdeveniments puntuals, indicadors d'accessos, fletxes d'orientació, plànols d'ubicació i mapes d'aparcament.
- **4. Mitjans de comunicació (impresos i digitals)**
 - Insercions en premsa: Disseny i adaptació d'anuncis per a premsa escrita i revistes especialitzades (pàgines senceres, mitges pàgines, faldons, mòduls, etc.).
 - Mitjans digitals: Banners, robapàgines, faldons, capçaleres i elements patrocinats per a premsa i revistes digitals en línia.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 64007988-798f-4c43-83f2-d87d47e84442 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_1018674 Data d'impressió: 19/10/2026 13:03:22 Pàgina 5 de 14		SIGNATURES 1.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT), 19/10/2026 12:45



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2026000255

- **5. Disseny digital, xarxes socials i campanyes en línia:**
 - Creativitats per a xarxes socials: Disseny i adaptació d'actius gràfics (assets) per a plataformes digitals (Instagram, Facebook, LinkedIn, X, etc.) en diferents formats (posts, stories, portades i capçaleres).
 - Banners i publicitat digital: Disseny de peces estàtiques, dinàmiques i animades per a plataformes publicitàries i mitjans en línia:
 - Social Ads: Campanyes a Meta Ads (Facebook, Instagram) i altres xarxes socials (LinkedIn, TikTok, X, etc.).
 - Display i Cerca: Campanyes de Google Ads en totes les seves mides i formats estàndard.
 - Presentacions i eines digitals: Plantilles i diapositives corporatives (PowerPoint), invitacions, caràtules digitals per a pantalles interiors i d'atenció al públic, i generació/adaptació visual de codis QR.
 - Elements web: Disseny i adaptació de banners capçalera (sliders / hero images), botons gràfics, iconografia personalitzada, fons, *pop-ups* informatius i imatges destacades per a notícies, esdeveniments o seccions del lloc web corporatiu de la Fundació.
- **6. Branding i identitat gràfica:**
 - Identitat visual: Creació, adaptació o redisseny de logotips per a esdeveniments especials, aniversaris, marques derivades o convenis de col·laboració.
 - Guies i manuals: Elaboració de manuals bàsics d'aplicació de marca i guies d'estil gràfic.

IV. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Les condicions d'execució del servei que s'indiquen a continuació regulen els aspectes organitzatius, de coordinació i de desenvolupament de les prestacions objecte del contracte durant la seva vigència.

- La coordinació tècnica del contracte correspondrà a la tècnica de comunicació de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, que actuarà com a responsable del contracte.
- L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable adscrita al servei que actuarà com a interlocutora amb l'equip de la Fundació per a totes les qüestions

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 64007988-798f-4c43-83f2-d87d47e84442 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_1018674 Data d'impressió: 19/10/2026 13:03:22 Pàgina 6 de 14		
SIGNATURES 1.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT), 19/10/2026 12:45		



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
 Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
 872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2026000255

- vinculades a aquesta licitació, garantint la correcta coordinació, la rapidesa de resposta i la qualitat del servei.
- La comunicació ordinària entre les parts es durà a terme principalment mitjançant correu electrònic i contacte telefònic. No obstant, s'establirà una reunió setmanal de coordinació entre la persona responsable de la Fundació i la persona designada per l'empresa adjudicatària. Aquesta reunió podrà celebrar-se presencialment a les dependències de la Fundació o per videoconferència, segons les necessitats del servei. En aquestes reunions s'exposarà el calendari de previsió de feina, es definiran els encàrrecs, els terminis d'execució i les prioritats de treball.
 - Amb independència de les reunions setmanals de coordinació, a l'inici del contracte se celebrarà una reunió presencial obligatòria amb la finalitat de conèixer l'equipament, els diferents suports i canals de comunicació de l'equipament, comprendre'n les particularitats i establir la metodologia de treball, els circuits de validació i la planificació de la posada en marxa del servei. Així mateix, durant cada anualitat del contracte s'hauran de celebrar, com a mínim, dues reunions presencials de seguiment entre les parts.
 - La petició dels encàrrecs de disseny es farà per correu electrònic per part del departament de comunicació, especificant l'abast, format, especificacions i el termini màxim de lliurament. Tota proposta o disseny haurà d'obtenir la validació expressa del departament de comunicació abans de donar-se per finalitzada.
 - Els lliuraments dels elements gràfics es realitzaran a través del correu electrònic, mitjançant carpetes compartides online, arxius adjunts o serveis de transferència d'arxius.
 - Atès que totes les peces comunicatives dissenyades han de complir amb un estàndard de qualitat i han de complir amb la normativa d'Identitat Gràfica de la Fundació, no s'estableix un número màxim de versions, sinó que es donarà per finalitzat l'encàrrec quan el producte sigui validat pel departament de comunicació de la Fundació.
 - El compliment dels terminis d'entrega establerts té caràcter essencial, atesa la naturalesa immediata de les campanyes culturals, congressuals i de venda d'entrades. El retard en l'entrega d'arts finals o peces digitals pot comportar la pèrdua d'oportunitat comunicativa, la seva obsolescència o el perjudici en la producció d'impremta, afectant negativament la difusió institucional i la planificació de publicacions de la Fundació.
- En conseqüència, l'entrega fora de termini no justificada ni acceptada per la responsable del contracte podrà comportar que el material es consideri no conforme als efectes de la seva recepció, amb les conseqüències contractuals i penalitzacions corresponents.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 64007988-798f-4c43-83f2-d87d47e84442 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_1018674 Data d'impressió: 19/10/2026 13:03:22 Pàgina 7 de 14		SIGNATURES 1.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT), 19/10/2026 12:45



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2026000255

- En cas de reiteració en l’incompliment dels terminis o de retard que desvirtui la finalitat comunicativa de la prestació, la Fundació podrà adoptar les mesures previstes contractualment, inclosa, si escau, la resolució del contracte en els termes legalment establerts.
- L’empresa contractista haurà d’actuar en tot moment amb plena neutralitat institucional, respectant la imatge, la línia gràfica i els criteris comunicatius definits per la Fundació, i no podrà utilitzar els continguts generats per a finalitats diferents de les autoritzades expressament.
- Existeix incompatibilitat amb l'ús dels dissenys o peces creades per a usos comercials propis o de tercers sense autorització expressa i per escrit de la Fundació.
- L'import del contracte inclou totes les despeses necessàries per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, incloses les derivades de la conceptualització creativa, el disseny gràfic, la maquetació, les adaptacions als diferents suports i formats, la preparació d'arts finals, les revisions i modificacions sol·licitades per la Fundació, així com els desplaçaments, dietes, material tècnic, programari professional, recursos gràfics, bancs d'imatges, la cessió dels drets de propietat intel·lectual en els termes previstos en aquest plec i qualsevol altra despesa necessària per a la correcta prestació del servei.

V. OBLIGACIONS DE L’ADJUDICATARI

Les obligacions que s’estableixen a continuació defineixen els deures i compromisos que haurà d’assumir l’empresa contractista en relació amb l’execució del contracte, d’acord amb el que disposa el present plec i la normativa aplicable.

- Desenvolupar el servei de disseny gràfic defensant en tot moment els interessos comunicatius, institucionals i de projecció pública de la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona.
- Aplicar amb el màxim rigor la imatge corporativa de la Fundació, de l'Auditori i del Palau de Congressos. Per a tal fi, l'adjudicatari haurà d’adaptar-se al manual de marca, guies d'estil i línies gràfiques oficials, així com als criteris estètics que es vagin establint al llarg del contracte.
- Proposar dissenys contemporanis, de coherència estètica, alineats amb les tendències visuals actuals del sector cultural, musical i MICE.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 64007988-798f-4c43-83f2-d87d47e84442 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_1018674 Data d'impressió: 19/10/2026 13:03:22 Pàgina 8 de 14		SIGNATURES 1.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT), 19/10/2026 12:45



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2026000255

- Elaborar de les propostes gràfiques segons les especificacions, requeriments i materials (textos, imatges o idees) lliurats per la persona responsable de comunicació de la FAPCG, ajustant-se estrictament als terminis indicats en cada comanda.
- Aplicar les esmenes, modificacions o ajustos necessaris, sol·licitats pel departament de comunicació durant el procés de validació fins a l'aprovació definitiva de la peça.
- Generar arxius d'art final garantint la correcta qualitat tècnica dels arxius lliurats (resolució, sangs, perfils de color CMYK/RGB, vectorització, tipografies incrustades...) adaptats a les especificacions de cada impressor o suport digital.
- Disposar, a càrrec seu, d'un banc d'imatges, fons fotogràfics, iconografia, recursos il·lustratius, tipografies i material gràfic professional necessari per a la correcta execució dels dissenys sol·licitats.
- Garantir que tots els recursos gràfics utilitzats (il·lustracions, fotografies de banc d'imatges, tipografies o recursos visuals) disposen de les llicències comercials d'ús corresponents, exonerant la FAPCG de qualsevol reclamació per drets d'autor.
- Seguiment del procés de producció i impressió en cas que ho requereixi l'encàrrec (incloent-hi la revisió i gestió de proves d'impremta o plotters), per tal de garantir la qualitat final i la fidelitat del color del producte.
- Coordinar-se de manera continuada amb la responsable del contracte per assegurar la coherència dels continguts i dissenys amb l'estratègia global de comunicació de la Fundació i dels seus equipaments.
- Assistir a les reunions de treball ordinàries, presentacions de campanya o sessions de revisió de *branding* per les quals hagi estat requerit per la Fundació.
- Assistir a totes les reunions extraordinàries presencials convocades per la FAPCG amb una antelació mínima de 24 hores, a les oficines de la FAPCG.
- Efectuar una visita inicial a l'equipament posterior a la signatura del contracte, i com a mínim, dues visites anuals presencials de seguiment, amb la finalitat de conèixer de primera mà l'estructura física de la FAPCG i les especificacions dels seus suports de difusió. Aquest coneixement directe serà requisit indispensable per assegurar l'impacte de les peces comunicatives que es treballen.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 64007988-798f-4c43-83f2-d87d47e84442 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_1018674 Data d'impressió: 19/10/2026 13:03:22 Pàgina 9 de 14		SIGNATURES 1.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT), 19/10/2026 12:45



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2026000255

- Aplicar criteris d'accessibilitat cognitiva i visual en la composició (contrastos cromàtics adequats, tipografies llegibles, jerarquia visual clara) per facilitar la comprensió a persones amb necessitats especials o dificultats visuals/cognitives.
- Garantir la disponibilitat operativa dels mitjans tècnics i eines de programari necessàries, disposar de sistemes de seguretat i còpia de seguretat (*backup*) per evitar la pèrdua d'arxius i lliurar a la Fundació tots els arxius finals i els arxius editables originals en obert (AI, INDD, PSD, etc.) sempre que li siguin requerits.
- Cedir a la Fundació, en exclusiva i sense cap mena de limitació temporal o territorial, tots els drets d'explotació i propietat intel·lectual de les peces gràfiques, marques o dissenys creats en el marc del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans humans i tècnics necessaris per garantir la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. L'equip adscrit al servei haurà d'incloure, com a mínim, un/a professional amb titulació reglada en l'àmbit del disseny gràfic o les arts gràfiques.
- Substituir immediatament qualsevol membre de l'equip o dissenyador/a adscrit al servei que no compleixi els estàndards professionals exigibles o no garanteixi la correcta execució de les prestacions.

Totes les obligacions descrites en aquest apartat tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211 de la LCSP. El seu incompliment reiterat podrà donar lloc a la imposició de penalitats i, si escau, a la resolució del contracte, en els termes previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

VI. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista serà plenament responsable de la qualitat tècnica dels treballs i de les prestacions i serveis que dugui a terme, així com de qualsevol conseqüència derivada de les omissions, errors, mètodes inadequats o deficiències en l'execució del contracte. L'empresa contractista restaurarà i indemnitzarà la Fundació i/o tercers per qualsevol dany o perjudici que es pugui causar a conseqüència de les operacions o activitats dutes a terme en el marc del present contracte.

L'empresa contractista haurà de garantir el compliment de la normativa lingüística i ortogràfica corresponent a l'idioma utilitzat en tots els materials i comunicacions elaborats.

VII. TERMINIS D'EXECUCIÓ I ENTREGA DE LES PRESTACIONS



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2026000255

Els terminis d'execució es comptabilitzaran des de la recepció completa del material, la informació i les indicacions per part de la persona responsable de l'encàrrec de la FAPCG fins al lliurament de les arts finals.

Els terminis **màxims** de lliurament segons la tipologia i complexitat de l'encàrrec es regulen en la següent taula:

Tipologia de la prestació	Descripció de l'encàrrec	Termini màxim de lliurament
Adaptacions de format	Adaptacions de dissenys existents a altres formats o suports.	3 dies
Peces digitals	Peces digitals per a xarxes socials (post, stories, reels), Meta Ads, Google Ads, web i mitjans en línia.	2 dies
Programes de mà	Disseny, composició i maquetació de programes de mà.	3 dies
Cartelleria i encàrrecs ordinaris	Cartelleria (A4 a A0), papereria, elements menors, entre altres.	3 dies
Anuncis per premsa escrita	Pàgines senceres, mitja pàgina, faldons, mòduls, etc	5 dies
Encàrrecs de gran format	OPIS, banderoles, vinils, pancartes, rollups, entre altres.	8 dies
Projectes editorials	Fullets de programació complexos, desplegable, revistes de programació, dossiers de premsa/comercials i redisseny d'elements, revista anual, memòries	15 dies



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2026000255

	corporatives, senyalètica, entre altres.	
Branding i Identitat Visual	Desenvolupament conceptual i creació de la imatge gràfica de la temporada, creació de noves identitats visuals o marques corporatives derivades.	20 dies

- Els terminis establerts en aquest apartat tenen caràcter obligatori i constitueixen requisits mínims d'execució contractual.
- Llevat que s'indiqui expressament el contrari, els terminis s'entendran referits a dies hàbils.
- En casos d'urgència degudament justificats per necessitats imperioses de la programació o l'activitat de la FAPCG, es podran acordar de comú acord entre les parts terminis de lliurament inferiors als establerts a la taula anterior.
- L'adjudicatari haurà de garantir que es podran lliurar els treballs en suport físic (USB, disc dur extern, o similar) a les oficines de la Fundació, dins l'horari laboral del mateix i de forma urgent durant l'últim dia establert al termini màxim d'entrega, en cas que arribat aquest termini sense que s'hagi entregat el treball final prèviament, es produeixin incidències informàtiques o amb la xarxa que impedeixin el lliurament per via telemàtica.

CALENDARI ORIENTATIU DE L'ACTIVITAT

Àrea de música:

- Abril-Juny: Durant el mes de juny té lloc la presentació i roda de premsa de la nova temporada. Requerirà l'elaboració prèvia de materials corporatius, imatge gràfica de la nova temporada, dossier de premsa i peces de suport per a la convocatòria.
- Juliol i Agost: Disseny i maquetació de tot el material promocional per a l'inici de la temporada musical (revistes de programació, desplegable, vinils, entrades, cartelleria general, adaptacions digitals, campanyes per a mitjans...) que ha de dur-se a impremta abans de l'inici de temporada al setembre.
- Novembre i Desembre: Disseny de la cartelleria, publicitat en diaris, publicitat digital i campanyes específiques per a la programació de Nadal, felicitació institucional,

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 64007988-798f-4c43-83f2-d87d47e84442 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_1018674 Data d'impressió: 19/10/2026 13:03:22 Pàgina 12 de 14		SIGNATURES 1.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT), 19/10/2026 12:45



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2026000255

aplicacions d'espai (opis, elements decoratius) i accions de difusió o regals d'entrades per a les festes.

- Desembre i Gener: Disseny i lliurament dels materials corresponents al segon semestre de la programació: actualització de vinils, nous desplegable, cartelleria, adaptacions digitals, campanyes...).
- Durant la resta de l'any (Flux viscut i continu): Creació contínua de programes de mà, adaptacions per a xarxes socials, campanyes en línia (Ads), OPIS, banderoles i suports promocionals per als concerts de la programació estable.

Àrea de congressos:

- Càrrega sostinguda durant l'any: Generació de cartelleria, fullets, dossiers comercials, carpetes, senyalètica d'espais, *roll-ups* i adaptacions digitals per als diferents esdeveniments, congressos i activitats acollides al Palau de Congressos. L'acumulació de l'activitat congressual és variable cada any en funció dels resultats de la comercialització, essent habitualment la tardor i la primavera els moments de més activitat.

Campanyes Especials i Commemoracions:

Desenvolupament de la imatge i aplicacions gràfiques per a campanyes puntuals o efemèrides de l'entitat (com aniversaris, accions especials, Dia de la Música, etc.), les quals es planificaran de manera coordinada amb la responsable del contracte segons el calendari institucional.

VIII. REQUISITS TÈCNICS GENERALS OBLIGATORIS DE LA PRESTACIÓ

L'empresa contractista disposarà de prou mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques, objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en el present plec haurà de disposar, almenys, als següents requisits tècnics, sens perjudici dels paràmetres a valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de programari de disseny, maquetació, il·lustració vectorial i edició d'imatge raster (com Adobe InDesign, Illustrator i Photoshop o eines professionals equivalents) amb les corresponents llicències comercials en vigents i degudament actualitzades. No s'admetran eines de disseny basades en plantilles o que no permetin generar arxius editables professionals compatibles amb els formats requerits.
- Haurà de disposar dels coneixements tècnics necessaris per preparar arts finals destinades a impressió professional, adaptades a les especificacions de cada empresa impressora o

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 64007988-798f-4c43-83f2-d87d47e84442 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_1018674 Data d'impressió: 19/10/2026 13:03:22 Pàgina 13 de 14		SIGNATURES 1.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT), 19/10/2026 12:45



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2026000255

fabricant. Aquesta preparació inclourà, quan correspongui, la configuració de sangrats i marges de seguretat, l'aplicació dels perfils de color adequats (CMYK o els que determini la impremta), la resolució mínima requerida de les imatges, la correcta gestió de les tipografies i dels elements gràfics vectorials, així com la generació dels arxius finals en format PDF/X o en qualsevol altre format específic requerit per al sistema d'impressió corresponent.

- Per als suports digitals, l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar totes les peces a les especificacions tècniques exigides per cada canal de difusió (lloc web, xarxes socials, plataformes publicitàries, pantalles digitals o mitjans de comunicació), respectant les dimensions en píxels, els perfils de color (sRGB), el pes màxim dels arxius i qualsevol altre requisit tècnic propi de cada plataforma. Les creativitats es lliuraran en els formats digitals estàndard requerits en cada cas (JPG, PNG, SVG, GIF, MP4, PDF interactiu o equivalents).
- Haurà de lliurar, quan sigui requerit per la FAPCG, els arxius originals editables dels treballs realitzats (InDesign, Illustrator, Photoshop o formats equivalents), degudament organitzats, amb les tipografies, imatges vinculades i la resta d'elements necessaris perquè puguin ser editats posteriorment per qualsevol professional del sector.
- Haurà de disposar de bancs d'imatges, il·lustracions, iconografia i tipografies de nivell professional, garantint que tots els recursos utilitzats compten amb la corresponent llicència comercial d'ús i explotació a favor de la Fundació.
- Aplicació obligatòria de les pautes d'accessibilitat visual, cognitiva i digital en la totalitat dels materials generats, garantint la inclusió de persones amb dificultats d'accessibilitat, cegues, amb baixa visió o amb dificultats de comprensió. L'adjudicatari haurà d'assegurar la màxima llegibilitat (tipografies adients, estructuració neta i ràtio de contrast cromàtic suficient entre text i fons), així com la inclusió de textos alternatius descriptius (alt text) en les imatges i creativitats per a entorns digitals. En el lliurament de documents multipàgina en format digital (fullets, revistes, programes de mà, dossiers...), s'exigeix estrictament que els dissenys s'entreguin maquetats amb les pàgines individuals i endreçades segons l'ordre lògic de lectura humana, no acceptant en cap cas arxius amb pàgines encarades o imposicions d'impremta. Caldrà integrar la creativitat i l'originalitat dels dissenys amb els requisits d'accessibilitat; en cas de dubte o conflicte entre l'estètica i la funcionalitat, es prioritzarà sempre l'opció que s'ajusti millor als criteris d'accessibilitat i lectura.
- L'equip adscrit al servei haurà de disposar de competència professional en la redacció, adaptació, microredacció (microcopy) i correcció lingüística de textos en català i castellà, amb capacitat de síntesi i adequació del missatge als diferents formats gràfics, incloent-hi des de la creació de titulars d'impacte fins a la revisió d'estil i correcció ortogràfica i gramatical de tots els textos abans del seu lliurament definitiu.
- Finalment, l'adjudicatari haurà de disposar d'infraestructura tecnològica adequada per a l'emmagatzematge segur, custòdia i còpies de seguretat (backups) de tots els projectes i

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2026000255
Codi Segur de Verificació: 64007988-798f-4c43-83f2-d87d47e84442 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2026_1018674 Data d'impressió: 19/10/2026 13:03:22 Pàgina 14 de 14		SIGNATURES 1.- Joaquim Ayats Bartrina (TCAT), 19/10/2026 12:45



FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA
Passeig de la Devesa, núm. 35, 17001, Girona
872 08 07 09
contractacio@auditorigirona.org

Expedient número: X2026000255

materials generats durant la vigència del contracte, evitant la pèrdua d'informació i garantint-ne la recuperació immediata a requeriment de la FAPCG.