

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de manteniment d'equips de so i audiovisuals a diferents equipaments del Districte de Sant Martí amb mesures de contractació pública sostenible.

1. MEMÒRIA	2
1.1 Objecte	
1.2 Consideracions generals	
1.3 Horari del servei	
1.4 Durada del contracte	
1.5 Equipaments destinataris	
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	4
2.1 Manteniment preventiu	
2.2 Manteniment correctiu	
2.3 Manteniment evolutiu	
2.4 Informes periòdics	
2.5 Prestacions incloses	
3. VALORACIÓ ECONÒMICA	7
3.1 Costos salarials i preu hora	
3.2 Pressupost desglossat del contracte	
4. REQUERIMENTS GENERALS DEL SERVEI.	9
4.1 Obligacions del contractista	
4.2 Prevenció de riscos laborals	
4.3 Mitjans personals i perfils professionals	
4.2 Vestuari comportament i disciplina	
4.3 Mitjans tècnics	
4.4 Termini de garantia	
5. DOCUMENTS TÈCNICS	11
5.1 Normatives tècniques	
5.2 Inventari de materials de so i audiovisuals de propietat municipal	

1. MEMÒRIA

1.1 Objecte

L'objecte d'aquest plec és establir les bases tècniques que serviran per a la contractació de la prestació del servei de manteniment d'equips de so i audiovisuals a diferents equipaments del Districte de Sant Martí amb mesures de contractació pública sostenible.

Així doncs, l'objecte del contracte és garantir en tot moment l'operativitat i disponibilitat de les instal·lacions i dels equips que figuren en els annexes d'aquest plec.

1.2 Consideracions generals

Qualsevol servei es realitzarà procurant evitar, en la mida del possible, pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals, informant prèviament al responsable del contracte de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

El Departament de Recursos Interns tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient així com informes pel control de qualitat del servei, o d'altres indicats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

La relació d'equipaments als que ha de donar servei aquest contracte no té caràcter fix ni limitant. Durant la vigència del contracte es podran introduir o modificar els elements i equipaments que el servei de manteniment tindrà la obligació de mantenir, juntament amb la documentació corresponent actualitzada.

El cost d'aquest servei de manteniment inclou totes les prestacions detallades a la clàusula 2.5 del present plec i en cap cas es pot donar un sobrecost per l'Ajuntament de Barcelona sobre el pressupost adjudicat.

1.3 Horari del servei

Els serveis de manteniment preventiu es realitzaran en dies laborables en horari de 9h a 20h i adaptant-se a l'horari d'obertura de l'equipament on es realitzin, prèvia comunicació al Departament de Recursos Interns.

El temps mínim que es facturarà per tasques genèriques en horari de servei s'estableix en 2 hores.

Qualsevol millora en aquest temps es valorarà d'acord als criteris d'adjudicació del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Per sobre del mínim establert després de la millora de l'anterior apartat, la facturació per temps serà en fraccions de 30 minuts.

1.4 Durada del contracte

La durada del contracte és d'un any, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de 3 anys addicionals.

1.5 Equipaments destinataris

Equipament	Adreça
BIBLIOTECA CAMP ARPA-CATERINA ALBERT	c/ Industria 295
BIBLIOTECA CLOT-JOSEP BENET	Edifici HUB- Gran Via de les Corts Catalanes 37-38
BIBLIOTECA GABRIEL GARCÍA MARQUEZ	c/Treball 219
BIBLIOTECA XAVIER BENGUEREL	Avinguda Bogatell 17
BIBLIOTECA POBLENOU-MANEL ARRANZ	c/ Joncar 35
CASAL DE BARRI VILA OLÍMPICA	c/Taulat 3
CASAL DE BARRI LLACUNA	c/Bolívia 49
CASAL GENT GRAN CA L'ISIDRET	c/Josep Pla 174
CASAL GENT GRAN JOAN MARAGALL	c/ Bermejo 1-5
CASAL GENT GRAN QUATRE CANTONS	c/ Camí Antic de València 116
CASAL GENT GRAN CAN SALADRIGAS	c/ Llull 214
CASAL GENT GRAN JOAN CASANELLES	c/ Concili de Trento 15-35
CASAL GENT GRAN SANT MARTÍ	c/ Selva de Mar 277 (dins centre cívic)
CASAL GENT GRAN PARC DEL CLOT	Plaça Joan Casanelles s/n
CASAL GENT GRAN PARC SANDARU	c/ Buenaventura Muñoz 21
CASAL GENT GRAN VERNEDA ALTA	c/ Binèfar 16
CASAL INFANTIL EL VAIXELL	Rambla Prim 87
I ESPAI FAMILIAR LA VELA	
CASAL INFANTIL EL DRAC	c/ Via Trajana 18
CASAL INFANTIL SANT MARTÍ	c/Selva de Mar 215
CASAL DE JOVES DEL CLOT	Gran Via de les Corts Catalanes 837, soterrani 1
CASAL DE JOVES POBLENOU-CAN RICART	c/ Emilia Coranty 5
CENTRE CIVIC BESÒS	Rambla Prim 87
CENTRE CIVIC CAN FELIPA	c/ Pallars 277
CENTRE CIVIC SANT MARTÍ	c/ Selva de Mar 215
CENTRE CIVIC PARC-SANDARU	c/ Buenaventura Muñoz 21
CENTRE CULTURAL LA FARINERA	Gran Via corts Catalanes 837
AUDITORI SANT MARTÍ	Plaça Angeleta Ferrer 1
LUDOTECA CA L'ARNO	c/ Menorca 21-23
LUDOTECA MASIA CAN MIRALLETES	c/Conca 25
LUDOTECA XALET DEL CLOT	c/ Bilbao 220
LUDOTECA MARIA GRACIA PONT	Rambla Poblenou 77-91
LUDOTECA VERNEDA	c/ Santander 6
GUARDIA URBANA	c/ Espronceda 148
DIRECCIO DE SERVEIS A LES PERSONES	c/ Andrade 9-11
SEU DISTRICTE SANT MARTÍ	Plaça Valentí Almirall 1
AUDITORI TORRE SOLÉ TURA	Alfons Magnànim 59 (*)

(*) La data prevista d'entrada en funcionament és 1 d'octubre de 2026.

El present plec inclou la intervenció sobre els materials i equips de so i audiovisuals (ubicats en els equipaments assenyalats) sense perjudici que aquests es pugin incrementar. També inclourà la intervenció en altres equipaments que l'Ajuntament decideixi incorporar a aquest contracte.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Les tasques a desenvolupar per l'empresa adjudicatària dins dels serveis de manteniment seran les següents:

2.1 Manteniment preventiu

Es considera manteniment preventiu el conjunt d'operacions de manteniment que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com objectiu mantenir el bon estat de conservació i funcionament dels elements inclosos en l'objecte d'aquest contracte, minimitzant les aturades imprevistes per avaries, mantenir al màxim el seu nivell de rendiment i facilitar que els equips maximitzin la seva vida útil prevista.

Els serveis de manteniment preventiu descrits en aquest apartat són prescripcions de mínims, per tant, l'empresa adjudicatària, segons el seu criteri i d'acord amb els objectius del servei, pot ampliar-ne el contingut sense que això suposi un increment del cost del servei. En cap cas pot reduir-ne el contingut sense justificació i aprovació per part del Departament de Recursos Interns del Districte de Sant Martí.

Les operacions de manteniment preventiu són ordinàries i consisteixen en inspeccions, verificacions i controls no obligatoris però sí recomanats pels fabricants.

Aquest servei es realitzarà a totes les sales dels equipaments on hi hagi els equips de so i audiovisuals indicats a l'Annex 5.2 d'aquest plec. Seran un total de 36 equipaments i s'estimen unes 5 hores de mitjana per equipament i per any.

L'adjudicatària haurà de fer inventari inicial de l'equipament a l'inici del contracte que inclourà una relació dels equips i sistemes de la instal·lació i del seu estat. Aquest inventari haurà d'actualitzar-se cada 12 mesos. L'inventari inicial s'haurà de lliurar durant els primers tres mesos a partir de l'inici del contracte

El manteniment preventiu inclourà:

1. Revisió anual dels equips de so i audiovisuals de les sales que consten a l'Annex 5.2, i dels materials necessaris pel seu funcionament, i que inclou:
 - Revisar les connexions a les sales on hi hagi equips.
 - Revisar projectors (làmpada, filtre i qualitat de la imatge).
 - Revisar tots els micròfons i les freqüències.
 - Realitzar proves per certificar el bon funcionament dels equips.
2. Informe anual del manteniment preventiu realitzat, dels equips i dels materials que consten a l'Annex 5.2

2.2 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries o resolució d'incidències, qualsevol que sigui la seva causa. Les peticions de serveis emeses com a conseqüència de les incidències o avaries que puguin donar-se es classificaran segons el tipus d'incidència i tindran un **temps de resolució màxim**, segons el tipus d'incidència, establert a la taula següent:

Tipus d'incidència	Descripció	Temps de resolució màxim
Urgents	Les que no permetin desenvolupar amb normalitat o realitzar els actes i/o reunions previstos a un equipament, i aquelles incidències que designi la persona responsable del contracte com a urgents.	24 h (*)
Normals	Totes aquelles incidències no urgents	72 h (*)

** En cas d'una millora en els temps màxims per part de l'adjudicatari en la seva oferta, s'establiran els de l'oferta com a temps màxims de resolució.*

L'adjudicatària haurà d'atendre els avisos d'avaria durant l'horari del servei definit a la clàusula 1.3 del present Plec i **en el termini màxim d'una hora (temps de resposta)**. El sistema d'avís a utilitzar podrà ser el correu electrònic o la trucada telefònica. El temps de resposta queda definit com el període entre l'avís de l'avaria i el contacte amb el contractista.

Davant d'un avís que requereixi d'una actuació de manteniment correctiu, es seguirà el següent procediment:

- El servei de manteniment ha d'estar disponible en l'horari del servei indicat a la clàusula 1.3 d'aquest plec.
- L'adjudicatària facilitarà un número de telèfon i una adreça de correu electrònic per la comunicació de qualsevol avaria.
- Si l'avaria es pot resoldre telefònicament, els tècnics de l'adjudicatària faran la reparació de forma immediata.
- Si no es pot resoldre telefònicament, personal tècnic de l'empresa adjudicatària amb coneixements suficients sobre la incidència a resoldre es desplaçarà per fer la resolució de la incidència in situ.
- En el cas que per la resolució de l'avaria fos necessària l'adquisició de recanvis, la substitució de l'aparell o l'enviament de l'equip al proveïdor corresponent, l'adjudicatària serà la responsable de realitzar la gestió integral de la resolució (enviament de l'equip, seguiment de la reparació, instal·lació o reposició de l'equip en el seu lloc, comprovació del funcionament del mateix) sense càrrec addicional si l'equip està en període de garantia. En cas que l'equip es trobi fora de garantia, la reparació o solució alternativa serà pressupostada i sotmesa a consideració del Departament de Recursos Interns per la seva aprovació i posterior facturació.
- Per fer l'atenció presencial, la persona tècnica haurà de fer la visita en un termini inferior a 24 hores des del moment de comunicació de la incidència en els casos urgents. En el cas d'incidències normals el temps de resolució màxim serà de 72 hores. (O bé els temps màxims proposats per l'adjudicatari en cas que fossin inferiors).

Aquest servei es realitzarà a totes les sales dels equipaments determinats a l'Annex 5.2 d'aquest plec que ho requereixin. S'estimen una mitjana de 5 hores per a cadascun dels equipaments inclosos.

El temps de facturació mínima dels serveis es determinarà d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest plec.

2.3 Manteniment evolutiu

Adicionalment als manteniments preventius i correctius descrits en els punts anteriors, es podran realitzar operacions de manteniment de major envergadura que suposin la modificació substancial d'algun element amb alguna de les finalitats següents:

- Propostes de substitució de l'equip per obsolescència o mal estat de conservació no atribuïble al present contracte.
- Propostes de substitució d'equips que presentin un excés o reiteració d'avaries que provoquen un mal funcionament i un detriment del seu rendiment afectant de manera significativa el servei que presta.
- Millores que comportin mesures d'estalvi energètic i/o de sostenibilitat.
- Propostes d'adaptació dels equips a noves tecnologies audiovisuals i informàtiques.

En tots els casos, caldrà que l'adjudicatari indiqui al responsable del contracte el cost que suposaria l'aplicació de les mesures proposades.

2.4 Informes periòdics

Manteniment preventiu

Després de cada revisió anual referent al manteniment preventiu, l'adjudicatària haurà de realitzar un informe (individual per cada equipament) que haurà de lliurar a la persona responsable del contracte. El contingut mínim d'aquest informe és el següent:

- Número d'hores d'utilització dels equips que disposin de registre horari.
- Descripcions dels treballs realitzats, relatius al manteniment preventiu.
- Recull de les propostes i solucions de manteniment evolutiu esmentades a la clàusula 2.3 fetes durant l'any.

El termini màxim per lliurar els informes de tots els equipaments és el 15 de febrer de cada any.

Manteniment correctiu

L'adjudicatària haurà de realitzar un informe anual pel conjunt d'equipaments que inclogui:

- Nombre de visites realitzades
- Motiu de les visites
- Accions realitzades en cada visita
- Resultat de les accions realitzades
- Relacions d'equips amb incidències en curs

Inventariat

Actualització anual de l'inventari de cada equipament que inclourà una relació detallada dels equips de so i d'audiovisuals, si disposen o no de garantia i del seu estat en cada cas.

2.5 Prestacions incloses

El contracte inclou:

- Ma d'obra de les persones tècniques
- Transport i mantenició de les persones tècniques
- Transports i assegurança pel trasllat dels equips des del seu lloc d'ubicació en cas de que sigui necessari.
- Les intervencions de manteniment preventiu i correctiu, i d'assistència tècnica tal com s'ha especificat en els apartats anteriors.
- Materials fungibles dels equips com: papers, cintes, piles, cartutxos i elements subjectes a desgast mecànic, i làmpades de projectors, etc.
- Instal·lació d'equips, en cas de que fos necessari.

Quedaran excloses del contracte les següents prestacions:

- Intervencions de manteniment correctiu per negligència o mal ús, entenent com negligència la utilització de recanvis no homologats, la intervenció de personal que no sigui de l'adjudicatari i/o modificacions d'instal·lacions no autoritzades. Aquest tipus d'intervencions seran pressupostades i sotmeses a consideració del Departament de Recursos Interns per la seva aprovació i posterior facturació.
- Qualsevol intervenció no definida en el present plec tècnic serà pressupostada i sotmesa a consideració del Departament de Recursos Interns per la seva aprovació i posterior facturació.

3. VALORACIÓ ECONÒMICA

3.1 Costos salarials i preu hora

L'estimació de costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2025–2027 (codi de conveni núm. 08002545011994). El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte i als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment i/o resolució del contracte.

Els costos salarials anuals s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones:

MITJANS PERSONALS	Núm. persones	Categoria professional	SOU ANY CONVENI
Enginyer tècnic	1	2	34.840,29 €
Tècnic ajudant	1	4	30.880,70 €

HORES totals per any segons conveni : 1.742 hores

Preu unitari manteniment preventiu	29,89 € sense IVA
Preu unitari manteniment correctiu	33,69 € sense IVA

3.2 Pressupost anual desglossat del contracte

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost anual base de licitació i té caràcter merament orientatiu.

ESTIMACIÓ DEL COST ANUAL:

36 equipaments amb equips audiovisuals i s'estima un temps de facturació de 5 hores per manteniment preventiu any i 5 hores per manteniment correctiu any.

PRESSUPOST 2027

	Cost/hora	Hores	Nº equipaments	Total hores per al total equipaments	Cost anual 2027
Manteniment PREVENTIU	26,22 €	5	36	180	4.719,60
Manteniment CORRECTIU	29,55 €	5	36	180	5.319,00
Previsió hores per a possibles incorporacions de nous equipaments	26,22 €	5	2	10	262,20
Previsió hores per a possibles incorporacions de nous equipaments	29,55 €	5	2	10	295,50
Materials per a reparacions i reposicions					10.000,00
TOTAL costos directes					20.596,30
Despeses generals (8%)					1.647,70
Benefici industrial (6%)					1.235,78
TOTAL costos indirectes					2.883,48
TOTAL SENSE IVA					23.479,78
IVA (21%)					4.930,75
TOTAL AMB IVA					28.410,53

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	21500	92011	610	23.479,78 €	21%	4.930,75 €	28.410,53 €

Import total **28.410,53 €**

ANY	VEC Prestació	VEC Eventuals pròrrogues	SUMA
2027	23.479,78 €		23.479,78 €
2028		23.479,78 €	23.479,78 €
2029		23.479,78 €	23.479,78 €
2030		23.479,78 €	23.479,78 €
TOTAL	23.479,78 €	70.439,34 €	93.919,12 €

4. REQUERIMENTS GENERALS DEL SERVEI.

4.1 Obligacions del contractista

Els personal tècnic que desenvolupi el servei disposarà de tots els estris i mitjans necessaris per realitzar les intervencions. Amb independència dels eines d'ús més personal, l'adjudicatari assegurarà tenir o aportar a peu de treball les petites eines necessàries.

L'adjudicatària es farà càrrec dels residus generats en desenvolupament de les tasques de manteniment i es deixaran els espais nets i lliures de residus. S'haurà de garantir la correcta gestió dels residus, fent una adequada recollida selectiva de, almenys, els envasos de cartó i plàstics (assimilables a residus urbans) i els residus elèctrics i electrònics, els quals sempre hauran de gestionar-se a través d'un gestor autoritzat. Per a la seva acreditació, a l'inici del contracte, l'adjudicatari haurà de facilitar les dades del gestor autoritzat amb qui treballa i al cap d'1 any presentar una còpia de les fulles d'acceptació dels residus elèctrics i electrònics per part d'aquest gestor.

Qualsevol servei es realitzarà procurant evitar, tant com sigui possible, pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals, i informant prèviament al responsable del contracte de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

Els moviments de material de so i àudio dins dels edificis es faran sempre amb els mitjans i mesures adequades per no fer cap marca en terres, parets, mobiliari ni en el mateix equip, anant a càrrec del contractista aquests desperfectes en cas de produir-se. La valoració dels mateixos es deduirà, si s'escau, del valor assignat a la petició de servei per la que s'ha causat el dany.

Està prohibit obstaculitzar qualsevol recorregut determinat com a via d'emergència dins dels edificis municipals.

4.2 Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció de riscos laborals (PRL) amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresarials tipificades legalment (Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, matèria de coordinació d'activitats empresarials) en els termes que s'especifica al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) d'aquest contracte.

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i normativa complementària i les disposicions vigents en matèria de seguretat i salut en el treball (). Així mateix, haurà d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident que pugui produir-se amb motiu de l'execució dels treballs.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la formació i informació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals. El personal haurà de disposar i emprar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per a l'execució de les feines que tinguin encomanades. L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la documentació que acrediti el compliment d'aquestes circumstàncies en cas de que els l'ajuntament o l'empresa en qui delegui aquesta funció, ho sol·licitin.

4.3 Mitjans personals i perfils professionals

L'adjudicatari designarà a una persona que realitzarà les funcions de Coordinador/a.

La persona designada com a coordinadora del servei per part de l'adjudicatària serà la responsable dels treballs i activitats objecte d'aquest contracte, disposarà en forma permanent de telèfon mòbil per assegurar en tot moment la comunicació bidireccional amb la persona responsable del contracte.

Aquesta persona coordinadora serà responsable de:

- Realització i lliurament dels encàrrecs.
- Supervisar les tasques de manteniment, reparació i substitució
- Ser l'enllaç per part de l'adjudicatària amb l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb l'Ajuntament (tant el servei com les seves instal·lacions) i el seu personal.

4.4 Termini de garantia

D'acord amb la previsió de l'article 210.3 LCSP, es considera necessari establir un període mínim d'un any de garantia tècnica, una vegada finalitzat el contracte, per donar cobertura als possibles muntatges que s'hagin realitzat i als materials que s'hagin utilitzat. Si el licitador proposa un termini superior, aquest serà el termini que prevaldrà, tot d'acord amb la regulació de l'art. 210.3 LCSP esmentat.

Barcelona a data de la signatura,

Tècnica del Departament de Recursos Interns

Vistiplau,

Cap del Departament de Recursos Interns

5. ANNEXES

5.1 Annex 1 - normatives tècniques

Amb independència i complementàriament a la normativa que regeix el contracte, especificada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, totes les actuacions objecte d'aquest contracte estaran subjectes a les normes i recomanacions tècniques vigents, de les que es citen les següents com a més específiques:

- Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en les obres (modificada 2022)
- Ordenança del medi ambient (modificada 2022)
- Ordenança de Protecció del Patrimoni Arquitectònic, Històric i Artístic de la ciutat de Barcelona, vigent des de 23-2-79, així com els Plans especials dels Districtes
- Normativa urbanística del PGM i MPGM
- Catàleg de Patrimoni de Barcelona
- Ordenança de l'ús de les vies i espais públics (text consolidat 2022 + efectes de la sentència 2025)
- Ordenança de circulació de vianants i vehicles (text consolidat 2025)
- Normes UNE d'obligat compliment.
- Normes de la Direcció General de Seguretat i Qualitat industrial del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.
- Reglament electrotècnic de baixa tensió, RD 842/2002 de 2 d'agost. Procediment administratiu per a l'aplicació del Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, D 363/2004 del 24 d'agost i disposicions legislatives d'actualització
- Plec de Prescripcions Tècniques de l' Institut Municipal d'Informàtica
- Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals
- Procediment de Seguretat i Salut Laboral PSSL-11 (Manteniment). Sistema de Gestió de Seguretat i Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona
- Reial Decret 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials
- Resta d'Ordenances Municipals específiques actuals o futures d'acord amb l'objecte del contracte.