

INFORME DE RESULTATS DE LA CONSULTA PRELIMINAR AL MERCAT DE PLATAFORMES DE GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCERA, GESTIÓ DEL PATRIMONI I SUBVENCIONS

1. Antecedents

Segons s'aprova a la resolució 2026/1688 del 3 d'agost de 2026, l'Ajuntament de Premià de Mar ha realitzat una consulta preliminar de mercat (en endavant CPM) amb l'objectiu de preparar una licitació per adquirir una plataforma de gestió econòmica i financera a més de la gestió del patrimoni i les subvencions.

Aquest procediment té lloc d'acord amb l'establert a l'article 115 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu, i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix en el seu apartat primer que «els òrgans de contractació, podran realitzar estudis de mercat i dirigir consultes als operadors econòmics que estiguin actius en el mateix amb la finalitat de preparar correctament la licitació i informar als citats operadors econòmics sobre els seus plans i dels requisits que exigiran per concórrer en el procediment.»

2. Procediment de la consulta

La present CPM s'ha dut a terme mitjançant la publicació en la PSCP el dia 10 d'agost de 2026, donant 30 dies naturals per incórrer a la participació de l mateixa. En els documents de la publicació s'inclouïa el informe justificatiu on s'indicava l'objecte de la consulta, les consideracions prèvies, els requisits generals que es volen satisfer amb la futura contractació i les formes de participació en la consulta. A més si hi incloïa un qüestionari a complimentar pels participants.

En el present informe es fan constar les actuacions efectuades durant el procés de la CPM, incloent-hi:-

- La publicitat i les comunicacions realitzades
- Les empreses que han participat.
- El dia i hora en que s'ha citat a les empreses per tal que fessin una demostració i poguessin fer una exposició més extensa de la memòria presentada.

Durant el procés de la CPM, l'òrgan de contractació no ha revelat als participants les solucions proposades per la resta de participants i només els tècnics de l'ajuntament que han intervingut en la consulta coneixen el contingut de les solucions proposades.

Amb caràcter general, l'òrgan de contractació tindrà en compte els resultats de la present consulta per tal de realitzar els plecs corresponents.

3. Participació

Un cop finalitzat el termini de presentació, s'ha procedit a notificar a les empreses interessades, el dia i hora per la exposició de la memòria i si es voluntat de l'empresa,

presentació de la solució aportada.

Tanmateix com que les empreses interessades n'han estat 3 (ATM Grupo Maggioli, Berger-Levrault España i SPAI Innova), se'ls convoca amb els següent calendari:

Berger-Levrault España	Divendres 25 de setembre a les 11h
SPAI Innova	Dilluns 28 de setembre a les 11h
ATM Grupo Maggioli	Dimarts 29 de setembre a les 11h

4. Resultat de l'anàlisi del mercat

Les tres empreses acrediten una cobertura funcional completa dels requeriments plantejats i ofereixen solucions SaaS plenament adaptades a l'administració local amb plantejaments semblants però amb matisos diferenciadors.

L'anàlisi evidencia que existeix competència efectiva al mercat i que les diferències principals es concentren en l'estratègia de migració i implantació a la vegada que en alguns termes de funcionalitats.

Un cop analitzades les solucions tècniques i plantejades les qüestions pertinents sobre els qüestionaris presentats, s'ha identificat les següents funcionalitats que haurien de ser considerades en el moment de realitzar els plecs de prescripcions tècnics, algunes com a requisits indispensables i d'altres com a funcionalitats desitjables.

1. Formes d'instal·lació (SaaS, en local, núvol privat)

S'ha vist que seria una funcionalitat desitjable l'opció de poder escollir el model d'instal·lació de la solució. Malgrat que el requisit imprescindible seria oferir el servei de SaaS, com a opció per augmentar la governança de les dades, en cas de contingència o facilitar el model de devolució en el moment de finalització del contracte.

2. Interoperabilitat amb eines d'altres proveïdors: Gestió de tercers, porta signatures, gestors d'expedients, fiscalització/funció interventora, operacions comptables, etc.

Un dels apartats més destacats de la consulta preliminar, és la necessitat de disposar d'un repositori de dades únic on millorar la qualitat de la dada i proporcionar unes dades accessibles, segures, consistents i de qualitat.

Justament en aquest sentit, l'ajuntament està immers en un procés de transformació digital, que inclou la licitació d'una nova eina de gestió d'expedients on vehicular aquesta governança de la dada, i que és la peça clau i primera acció a consolidar en el full de ruta cap a la dada única.

Un cop consolidada aquesta eina central, es procedirà a incorporar i integrar les diferents eines de gestió que s'utilitzen en l'Ajuntament.

En aquest sentit, la plataforma de gestió econòmica i financera, ha de permetre la



gestió de tercers i domicilis de forma integrada amb el nucli de dades de l'Ajuntament.

Per altre banda una de les funcionalitats claus en la eina ha de ser l'opció de permetre la fiscalització prèvia i funcions interventores o inclús les diferents operacions comptables, es puguin cridar o delegar des de integracions externs com seria per exemple el gestor d'expedients en les seves fases de tramitació d'expedients econòmics.

Pel que fa al procediments de signatura de documents i autoritzacions, l'eina ha de ser capaç de delegar aquesta funció a un portasignatures extern d'expedients.

Un altre factor important és la gestió, autorització i signatura de les factures, que es permeti la seva gestió des de l'eina de gestió d'expedients.

3. Funcionalitats clau en la gestió econòmica:

- Permet el treball amb centres gestors o segons l'organigrama desitjat (regidories, àrees, departaments, etc - organització jeràrquica).
- Disposa de mòdul de pressupost de despeses i ingressos corrents, tancats i futurs.
- Permet fer operacions no pressupostàries.
- Permet el control i incorporació del romanent de crèdit.
- Disposa de mòdul de subvencions. Rebudes i atorgades.
- Permet la comunicació integrada amb la BDNS.
- Disposa de mòdul de projectes de despesa i despeses amb finançament afectat.
- Disposa de mòdul dels pagaments a justificar i de bestretes de caixa fixa.
- Permet gestionar els recursos d'ens dependents o altres ens.
- Disposa de mòdul de Gestió de Tresoreria.
- Permet treballar amb centres de cost.
- Disposa de mòdul de Registre de factures.
- Disposa de mòdul de gestió de passius, liquidació automàtica d'IVA, cost efectiu dels serveis prestats, d'elaboració descentralitzada del pressupost
- Disposa de mòdul d'embargament de pagaments pressupostaris.
- Permet la gestió i visualització del pressupost de l'any corrent i realitzar comparatives amb els anys anteriors, de forma simultània sense necessitat de canviar l'any de consulta de les dades en un model de dades continuu.
- Realitza el tancament i obtenció de resultats a la vegada que el tractament de saldos i traspàs al nou exercici.
- Permet fer la pròrroga del pressupost
- Permet generar la memòria del model normal-fitxers entitat principal i consolidat compte general per trametre a la sindicatura de comptes
- Permet generar tots els llistats i fitxers per trametre al ministeri d'hisenda (pressupost, liquidació, execucions trimestrals)
- Permet generar tots els llistats i fitxers per trametre a la generalitat (EACAT) de



- pressupost, liquidació
- Disposa de llistats pel control del període mig de pagament(PMP) i generar fitxers pel ministeri d'hisenda
 - Disposa d'un mòdul de control intern o funció interventora
 - El mòdul de control intern permet fer informes de control permanent no panificable
 - Permet la gestió d'objeccions i omissions
 - Permet relació d'informes per informar a la Intervenció General (IGAE)
 - Disposa d'un mòdul de gestió del Patrimoni i Immobilitzat a la vegada que el control de l'inventari comptable de l'entitat permeten el càlcul de les amortitzacions.

4. Forquilla d'imports:

	Import mínim	Import màxim
Cost Implementació	82.586,00 €	172.000,00 €
Llicenciament/Servei SaaS	67.477,00 €	204.600,00 €
Manteniment anual	57.400,00 €	166.000,00 €

5. Garantia dels principis de la contractació pública

La consulta s'ha desenvolupat amb respecte als principis de transparència, igualtat de tracte, lliure concurrència i no discriminació, sense generar avantatges indeguts als participants.

6. Conclusions

De l'anàlisi de la informació obtinguda a través de la consulta preliminar, es constata que existeixen diverses solucions al mercat capaces de donar resposta a les necessitats funcionals de l'Ajuntament en matèria de comptabilitat pública, gestió pressupostària, circuit de facturació, patrimoni i funció interventora. Igualment, es confirma que el model de prestació en modalitat SaaS constitueix actualment l'opció predominant i més madura del mercat, i que els requisits d'interoperabilitat amb plataformes externes i sistemes corporatius són plenament assumibles pels diferents operadors analitzats. Així mateix, s'ha verificat que les funcionalitats relatives a la funció interventora, el control intern i la gestió patrimonial es troben àmpliament cobertes per les solucions existents, disposant l'Ajuntament d'informació suficient per definir amb precisió els requeriments de la futura licitació.

D'altra banda, la consulta ha posat de manifest la conveniència de disposar prèviament d'un model d'arquitectura de sistemes sustentat en una eina troncal de gestió d'expedients que esdevingui l'eix vertebrador de la governança de la dada municipal. Aquesta plataforma hauria d'actuar com a nucli central de la gestió corporativa, integrant la gestió de tercers i domicilis, la tramitació electrònica, la funcionalitat de porta-signatures i la resta de

components necessaris per garantir una gestió transversal, coherent i integrada de la informació.

Aquest model ha de permetre articular progressivament la integració de les diferents aplicacions corporatives i sectorials de l'Ajuntament, assegurant la interoperabilitat entre sistemes, una adequada governança de les dades i la disponibilitat d'una informació única i actualitzada. Alhora, contribuirà a simplificar els processos de gestió, reduir duplicitats i avançar cap a una administració més eficient i alineada amb els objectius de transformació digital de l'organització.

En conseqüència, i malgrat que la CPM ha confirmat l'existència d'alternatives suficientment madures per a la implantació d'una plataforma de gestió econòmica integral, es considera més adequat abordar amb caràcter previ la licitació i implantació de la nova eina de gestió d'expedients. Aquesta decisió permetrà definir el model corporatiu de gestió de la informació i establir el marc d'integració tecnològica que haurà de complir la futura plataforma econòmica, minimitzant riscos d'implantació i garantint una major coherència en l'evolució de l'ecosistema digital municipal.

Un cop implantada aquesta eina troncal, l'Ajuntament disposarà dels elements necessaris per elaborar els plecs de prescripcions tècniques i administratives de la futura licitació de la plataforma de gestió econòmica. Aquests plecs incorporaran tant les conclusions obtingudes mitjançant la CPM com els requisits funcionals i d'integració derivats del nou model corporatiu, amb l'objectiu d'assegurar la implantació d'una solució plenament integrada, interoperable i adaptable a les necessitats presents i futures de l'organització.

Document signat electrònicament