



Expedient: 2025/56830Q
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. de Convivència i Mediació
Assumpte: «Contracte mixt de subministraments i serveis per la producció i execució de la Festa dels Colors de la Convivència»
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT/SERVEIS

PRIMER: OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la planificació, coordinació tècnica i execució de la festa popular del barri de la Salut, anomenada «**Contracte mixt de serveis i subministraments per la producció i execució de la Festa dels Colors de la Convivència**», que es durà a terme al 2026 al mes de novembre o desembre i a les properes anualitats als mesos d'octubre o novembre, durant una jornada de dia, a l'espai situat entre els carrers Provença, Floridablanca i l'Avinguda del Marquès de Sant Mori, anomenada col·loquialment com la «plaça dels colors».

Aquesta actuació s'emmarca dins les polítiques municipals de foment de la convivència, la cohesió social i la participació ciutadana, i té com a objectiu dinamitzar l'espai públic i enfortir la xarxa associativa i comunitària del barri, així com impulsar espais d'interacció.

La «Festa Colors de la Convivència» és una jornada d'àmbit veïnal que combina activitats culturals, esportives, lúdiques i educatives, així com una fira d'entitats locals. El seu desenvolupament requereix la disponibilitat de mitjans tècnics i logístics especialitzats, com ara escenaris, carpes, equips de so i suport tècnic i de muntatge, que no poden ser assumits en la seva totalitat directament pels serveis municipals amb els recursos materials i humans propis.

Objecte del contracte	Divisió en Lots (SI/NO)	Justificació en cas de NO divisió en lots
Serveis del projecte «Contracte mixt de serveis i subministraments per la producció i execució de la Festa dels Colors de la Convivència»	NO	Per la naturalesa del contracte no és possible que les prestacions objecte del contracte puguin tenir una realització i aprofitament individual donada la dificultat d'execució que suposa la visió no integral de la problemàtica de l'atenció. A més, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs que resultaria desproporcionada per a les finalitats de l'interès públic que es persegueixen. En conseqüència, les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la deguda execució dels treballs i una correcta adequació dels recursos públics,

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270664037104122 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



proporcionals a la finalitat requerida.

SEGON: PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

La «Festa Colors de la Convivència» és una jornada d'àmbit veïnal que combina activitats culturals, esportives, lúdiques i educatives, així com una fira d'entitats locals. El seu desenvolupament requereix la disponibilitat de mitjans tècnics i logístics especialitzats, com ara escenaris, carpes, equips de so i suport tècnic i de muntatge, que no poden ser assumits en la seva totalitat directament pels serveis municipals amb els recursos materials i humans propis.

Per aquest motiu, resulta imprescindible la contractació externa d'una empresa especialitzada que garanteixi la correcta execució tècnica i la seguretat de l'esdeveniment, així com la coordinació dels diferents elements logístics i infraestructurals necessaris.

Així mateix, aquesta contractació contribueix a donar continuïtat a una activitat consolidada dins del calendari festiu i comunitari del barri, assegurant-ne una organització eficient, inclusiva i participativa, d'acord amb els objectius municipals de promoció de la convivència i la cohesió social.

Alguns dels objectius generals que pretenen donar resposta a les necessitats del contracte són:

- Fomentar la participació ciutadana organitzada i no organitzada del Districte 4.
- Convidar a la participació ciutadana a través d'actes i accions festives que milloren les relacions i la connexió entre entitats i administració.
- Oferir activitats d'oci i lleure en clau comunitària i participativa per a tots els públics.
- Facilitar l'organització i participació d'entitats en un espai festiu.
- Fomentar la inclusió social de capes de població que no participen d'accions impulsades de les administracions com des de les entitats.
- Millorar les condicions de vida de la ciutadania a través d'activitats festives i de lleure.

La realització i la prestació d'aquests serveis s'haurà de fer de la següent manera:

- Horari: una jornada en horari de 7 a 22 hores al 2026 al mes de novembre o desembre i a les properes anualitats als mesos d'octubre o novembre, a l'espai situat entre els carrers Provença, Floridablanca i l'Avinguda del Marquès de Sant Mori, anomenada col·loquialment com la «plaça dels colors». També les coordinacions prèvies necessàries amb el referent de l'empresa per concretar els detalls.
- El muntatge s'iniciarà a les 7.30 hores i el desmuntatge a partir de les 21.00 hores.
- El nombre esperat de participants a la festa durant tot el dia és d'uns 500 persones.
- Produir la documentació per al desenvolupament de la fira: plànol de distribució de les carpes a la fira d'entitats, escenari i espais esportius.
- Fer el seguiment de les gestions necessàries per al correcte desenvolupament de la festa d'acord amb el previst (materials, menjar, espai lúdic infantil,...) i la coordinació amb el/la tècnic/a de seguiment de referència del servei gestor del programa de l'Ajuntament de Badalona per a la realització d'aquest seguiment, així com la comunicació de qualsevol incidència que es pugui produir al llarg de les accions als espais públics.

La programació de la festa és la següent:

- Fira d'entitats i gimcana (targeta de segells): 10 a 14h
- Espectacles: 10 a 14h
- Activitats esportives: 10 a 14h
- Sorteig de la gimcana (targeta de segells): 14h
- Menjars del món: 14 a 15.30h
- Espectacles: 16.30 a 20.30h



- Festa final (foc i batucada): 20.30 a 21h

Pel que fa a la gimcana, per facilitar la interacció entre la ciutadania i la fira d'entitats, es farà una targeta de segells amb espai per a les entitats que s'hi sumin. L'activitat tindrà lloc durant el matí a la fira d'entitats (10 a 14h) i la dinamització del sorteig amb premi final serà a les 14h. Les targetes de segells estaran disponibles a la carpa de l'Ajuntament (Departament de Convivència i Mediació) i les persones participants hauran d'anar allà a recollir i a entregar el targetó un cop el tinguin emplenat, on se'ls donarà els números pel sorteig. El premi i la seva gestió aniran a càrrec de les entitats participants en la gimcana, mentre que l'actuació objecte del contracte es limita a la dinamització del sorteig. El nombre esperat de participants de la gimcana es preveu d'unes 200 persones.

La llista de participants de la gimcana s'haurà d'anonimitzar. En cas que, per motius tècnics, no sigui possible garantir-ne l'anonimització, es recolliran únicament les dades personals mínimes i estrictament necessàries per al desenvolupament de l'activitat, de manera que no sigui possible identificar directament la persona sense disposar d'informació addicional.

En tot cas, s'haurà d'aplicar el principi de minimització de dades, limitant la recollida i el tractament de dades personals a les estrictament imprescindibles. Quan, per raons tècniques o operatives, no sigui possible minimitzar les dades recollides, el document que les contingui haurà de ser destruït de manera segura i definitiva un cop finalitzada l'activitat, sense conservar-ne cap còpia ni reproducció.

L'objectiu d'aquest contracte, de conformitat amb el què estableix la present memòria, és la provisió de serveis per planificació, coordinació tècnica i execució de la Festa Colors de la Convivència del barri de la Salut de Badalona, que consisteix en promoure accions de dinamització comunitària de l'espai públic i enfortir la xarxa associativa i comunitària del barri a través d'un acte festiu com a festa de barri on es combina activitats culturals, esportives, lúdiques i educatives, així com una fira d'entitats locals.

L'organització ha de ser amb un únic interlocutor entre l'empresa contractista i el responsable del contracte.

Donada la naturalesa de la licitació, el desglossament dels subministraments i serveis és el següent:

SUBMINISTRAMENT	UNITATS
Materials audiovisuals i de suport de so	1
Equipament tècnic per a concerts musicals i de dansa	1
Micròfon diadema	6
Micròfon d'ambient	4
Subquadre corrent	1
Escomesa elèctrica de 50 metres	1
Passacables protectors de 1 metre	10
Carpes blanques 3x3	25
Carpa amb parets amb il·luminació	2
Materials gimcana, jocs infantils i de taula, pintacares i faldons	1
Protocol (aigües pels participants)	600

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270664037104122 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Càtering menjars del món (200 persones)	1
---	---

L'empresa contractista haurà de subministrar l'equipament tècnic necessari per garantir el correcte desenvolupament dels concerts musicals i actuacions de dansa programades durant la Festa.

El subministrament comprendrà, com a mínim:

- Equip de so adequat a les característiques de l'espai i al nombre estimat d'assistents.
- Taula de mesclcs.
- Altaveus, monitors i el cablejat necessari.
- Peus de micròfon i micròfons, quan siguin necessaris per al desenvolupament de les actuacions.
- Qualsevol altre element tècnic imprescindible per assegurar el correcte funcionament de l'equip.

Així mateix, el subministrament inclou:

- El transport dels equips fins al lloc de celebració.
- El muntatge, instal·lació, comprovació del correcte funcionament i desmuntatge posterior.
- La presència del personal tècnic necessari durant el muntatge i desmuntatge i, si l'activitat ho requereix, durant el desenvolupament de les actuacions per garantir el correcte funcionament dels equips.

L'import màxim destinat a aquest subministrament és de 800,00 €, IVA exclòs.

Pel que respecta als materials per a la gimcana, tallers, jocs infantils, pintacares i jocs de taula, l'empresa contractista haurà de subministrar els materials necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats infantils, familiars i participatives programades durant la Festa.

El subministrament inclou, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- Material fungible per a la realització dels tallers i de la gimcana, com ara cartolines, paper, cartó, goma EVA, tisores, cola, silicona líquida, cintes adhesives, retoladors, llapis de colors, ceres, pintures, pinzells i altres materials d'ús similar.
- Materials específics per a activitats de pintacares, incloent pintures homologades per a ús infantil, esponges, pinzells, plantilles, purpurina cosmètica i altres complements necessaris.
- Jocs de taula i jocs infantils que siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes.
- Altres materials complementaris que resultin necessaris per garantir la correcta execució dels tallers i activitats.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat dels materials durant tota la durada de les activitats, així com la reposició dels materials fungibles que s'esgotin.

L'import màxim destinat a aquest subministrament és de 800,00 €, IVA exclòs.

L'empresa contractista haurà de subministrar, en règim de lloguer, un camp de futbol 3x3 destinat al desenvolupament de les activitats esportives programades durant la Festa.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270664037104122 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



El camp s'instal·larà a l'espai situat entre el carrer Provença i el carrer Floridablanca o en l'emplaçament que determini l'Ajuntament.

El subministrament inclou:

- El transport d'anada i tornada.
- El lloguer del camp durant el període d'utilització.
- El muntatge complet de l'estructura.
- La senyalització i elements de protecció necessaris, si escau.
- El desmuntatge i la retirada de tots els elements una vegada finalitzada l'activitat.

L'empresa contractista serà responsable que les instal·lacions compleixin les condicions de seguretat necessàries per al seu ús.

L'import màxim destinat a aquest subministrament és de 1.000,00 €, IVA exclòs.

L'empresa contractista haurà de proporcionar el suport logístic necessari per al correcte desenvolupament de les degustacions gastronòmiques organitzades per les entitats participants en el marc de la Festa, en el marc del Càtering – Degustació "Menjars del món" (200 persones).

Les elaboracions gastronòmiques seran preparades exclusivament per les entitats participants, les quals podran presentar plats tradicionals, cuina internacional o qualsevol altra proposta gastronòmica representativa de la seva cultura o tradició.

A títol orientatiu i sense caràcter limitatiu, les degustacions podran incloure paella, migues, cuscús, empanades, plats de cuina llatinoamericana, asiàtica, africana o altres elaboracions representatives de les diferents comunitats participants.

L'empresa contractista haurà de coordinar-se amb les entitats participants amb anterioritat a la celebració de la Festa per determinar les necessitats específiques de cadascuna de les degustacions, tant pel que fa al tipus de servei com al nombre estimat de racions.

El subministrament inclou, com a mínim:

- Plats, gots, coberts i towallons d'un sol ús, preferentment compostables, biodegradables o fabricats amb materials ambientalment sostenibles.
- Safates, recipients, pinces, cullerots i la resta d'elements necessaris per al servei dels aliments.
- Bosses i altres elements destinats a facilitar la recollida selectiva dels residus generats.
- La reposició dels consumibles durant tota la durada de l'activitat per garantir la continuïtat del servei.
- El transport dels materials fins al lloc de celebració i la seva posterior retirada.
- Qualsevol altre material auxiliar necessari perquè les degustacions es desenvolupin amb normalitat.

Els materials subministrats hauran de ser suficients per donar servei a 200 persones, sens perjudici que l'Ajuntament pugui ajustar aquesta previsió en funció de les necessitats de cada edició.



L'import màxim destinat a aquest subministrament és de 1.200,00 €, IVA exclòs.

SERVEIS	UNITATS
Actuacions	1
Espai lúdic infantil	1
Coordinador*	30 hores
Personal tècnic de so i audiovisuals	12 hores
Personal tècnic d'il·luminació	12 hores
Personal muntatge, desmuntatge i transport d'infraestructures i materials	12 hores

En relació als serveis, el que es requereix per a cada tipus és el següent:

- **Actuacions**

L'empresa contractista haurà d'organitzar i contractar les actuacions necessàries per al desenvolupament de la programació cultural i d'oci de la Festa.

La programació estarà integrada, com a mínim, per tres actuacions corresponents a disciplines diferents, amb l'objectiu d'oferir una proposta variada i adreçada a tots els públics.

A títol orientatiu i sense caràcter limitatiu, les actuacions podran consistir en:

- danses tradicionals o internacionals;
- exhibicions d'arts marcial;
- actuacions musicals;
- batucades;
- sessions de zumba o altres activitats dirigides;
- monòlegs o espectacles d'humor;
- corre-focs, sempre que compleixin la normativa aplicable;
- espectacles familiars, circ, màgia o altres manifestacions culturals i artístiques.

La proposta definitiva serà determinada per l'Ajuntament en coordinació amb l'empresa contractista, atenent les característiques de cada edició de la Festa.

La prestació inclou, com a mínim:

- la contractació dels artistes, grups o companyies participants;
- els honoraris professionals;
- els desplaçaments, allotjaments i dietes, quan siguin necessaris;
- les despeses derivades dels drets d'actuació, si escau;
- la coordinació amb els artistes i amb l'Ajuntament;
- qualsevol altra despesa necessària per garantir el correcte desenvolupament de les actuacions.

L'import màxim destinat a aquesta prestació és de 1.200,00 €, IVA exclòs.



• **Espai lúdic infantil**

L'empresa contractista haurà d'organitzar un espai infantil adreçat principalment a infants i famílies durant la celebració de la Festa.

L'activitat consistirà en una proposta lúdica desenvolupada per una empresa especialitzada en activitats basades en figures en miniatura tipus "clicks" o altres sistemes de joc equivalents que fomentin la participació i la creativitat dels infants.

La prestació inclou, com a mínim:

- tots els materials, jocs i elements necessaris per a la seva execució;
- el transport dels materials;
- el muntatge i desmuntatge de l'espai;
- el manteniment de l'espai en condicions adequades durant tota l'activitat.

Els materials emprats hauran de trobar-se en bon estat de conservació i ser adequats per al públic infantil.

L'import màxim destinat a aquesta prestació és de 350,00 €, IVA exclòs, s'ha fixat d'acord amb els preus habituals de mercat i l'experiència d'edicions anteriors.

• **Dispositiu sanitari preventiu (suport vital bàsic).**

Per garantir la seguretat de les persones assistents i donar una resposta immediata davant possibles incidències sanitàries durant el desenvolupament de la Festa, l'empresa contractista haurà de posar a disposició de l'esdeveniment un dispositiu sanitari preventiu adequat a les característiques de les activitats programades i al nombre previst d'assistents.

La prestació consistirà en un únic dispositiu sanitari integrat, com a mínim, per:

- una ambulància de Suport Vital Bàsic (SVB) degudament autoritzada i equipada d'acord amb la normativa vigent;
- dos tècnics o tècniques en emergències sanitàries, un dels quals assumirà les funcions de conductor del vehicle i l'altre les funcions assistencials.

El dispositiu haurà de romandre operatiu durant tot el temps de celebració de les activitats per a les quals sigui requerit i tindrà com a finalitat:

- prestar una primera assistència sanitària davant qualsevol incidència;
- efectuar actuacions de primers auxilis;
- estabilitzar les persones afectades fins a l'arribada, si escau, dels serveis sanitaris d'emergència competents;
- coordinar-se amb el Sistema d'Emergències Mèdiques (SEM), els cossos de seguretat i la resta de serveis públics d'emergència quan la situació ho requereixi.

La prestació inclou totes les despeses associades al servei, incloent el vehicle, el personal, el combustible, el material sanitari, les comunicacions i qualsevol altre element necessari per garantir la correcta prestació del servei.

L'import màxim destinat a aquesta prestació és de 250,00 €, IVA exclòs.



També, l'empresa contractista disposarà d'un coordinador general de l'acte, que serà qui planifiqui, supervisi i gestioni tot el muntatge i desenvolupament de l'esdeveniment. Aquest, serà l'únic interlocutor amb l'Ajuntament.

El rol i les tasques d'aquest coordinador seran les següents:

- Planificació general de l'esdeveniment, definint el cronograma de treball, les necessitats tècniques i els recursos humans i materials necessaris.
- Coordinació de la fira d'entitats, gestionant la distribució dels espais, les necessitats logístiques i la comunicació amb els tècnics de l'Ajuntament
- Organització i seguiment de la programació de l'escenari, incloent actuacions musicals, espectacles de màgia, exhibicions artístiques i altres activitats culturals.
- Interlocució amb grups participants per assegurar el compliment dels horaris, requeriments tècnics i condicions acordades.
- Coordinació dels serveis tècnics d'il·luminació, so, escenografia i infraestructures necessàries per al correcte desenvolupament dels espectacles.
- Supervisió del muntatge i desmuntatge dels espais, vetllant pel compliment dels terminis establerts i les mesures de seguretat.
- Gestió de permisos, assegurances i tràmits administratius vinculats a l'esdeveniment, en coordinació amb les administracions competents.
- Coordinació dels equips de voluntariat, personal de suport i equips auxiliars, assignant funcions i garantint una correcta comunicació interna.
- Seguiment del pressupost de producció, controlant despeses, contractacions i optimitzant els recursos disponibles.
- Supervisió de les mesures d'accessibilitat, convivència, inclusió i sostenibilitat de l'esdeveniment.
- Resolució d'incidències durant la preparació i celebració de la festa, prenent decisions operatives per garantir el bon funcionament de les activitats.
- Elaboració d'informes de seguiment i valoració final de l'esdeveniment, recollint dades de participació, incidències i propostes de millora per a futures edicions.-

Es quantifica la seva dedicació pel total d'hores de durada del contracte, això és, la totalitat de 30 hores.

TERCER: RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270664037104122 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Es designa els següents responsables del contracte:

Rol	Càrrec
Responsable del contracte	Cap del Servei d'Administració General de Seguretat, Convivència i Participació
Responsable de la unitat de seguiment	Tècnica referent del programa «Barris i comunitats: motors de transformació social i del Departament de Convivència i Mediació.

QUART: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions essencials del contracte:

- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- El compliment dels Convenis col·lectius d'aplicació.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.

Tanmateix, són obligacions del contractista les següents:

- Reportar qualsevol incidència amb algun dels participants (abandonament, comportament irregular, problemàtiques en la conducta, etc.), a l'equip del servei gestor de l'Ajuntament de Badalona.
- L'equip tècnic del servei gestor de l'Ajuntament de Badalona haurà de poder supervisar les gestions per garantir la qualitat del servei. Serà obligació de l'adjudicatari facilitar l'accés i tota la informació necessària per aquest seguiment als tècnics de l'Ajuntament de Badalona.
- Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament.
- El personal de l'empresa contractista en contacte amb el públic haurà de portar uniforme que el faci identificable com a personal de l'empresa, a càrrec de l'empresa i haurà de disposar d'acreditació facilitada per aquesta. Igualment caldrà que tingui cura del bon estat de tot el que se li lliuri.
- Assegurar el normal funcionament i continuïtat del servei, així com la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució dels serveis.
- Assumir la responsabilitat, durant el desenvolupament de les activitats compreses al contracte, dels desperfectes causats pels seus treballadors a persones i coses en general, tant si pertanyen a l'adjudicatari, a les persones usuàries dels serveis o a tercers.
- Haurà de designar un representant amb poder suficient en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designaria l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.



- L'obligació de comunicar qualsevol canvi dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP..

CINQUÈ: FORMA DE PAGAMENT

Pel que fa a l'abonament del preu del contracte, s'efectuarà un pagament total per esdeveniment, un cop s'hagi efectuat la prestació. El contractista emetrà una factura del total del pressupost per cada esdeveniment que executi.

L'empresa contractista haurà de presentar la facturació desglossada, amb indicació del número, el producte, el departament emissor (Departament de Convivència i Mediació) i altres conceptes que permetin obtenir la relació detallada de la mateixa amb imports parcials i totals, de conformitat amb el que es preveu al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura
