

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'AGENT ARTÍSTIC PER A LA CONTRACTACIÓ D'ORQUESTRES DE LES SESSIONS
DE BALL PER A LA GENT GRAN AL CENTRE CULTURAL MUNICIPAL "LO CASINO"
EXPEDIENT NÚM.: 3705/2026**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'agent artístic per a la programació, contractació artística i realització d'actuacions musicals en directe destinades a amenitzar les sessions de ball de tarda per a la gent gran organitzades per l'Ajuntament d'Alcarràs al Centre Cultural Municipal "Lo Casino".

La prestació comprèn la selecció i programació de les formacions musicals, la gestió de la seva contractació i disponibilitat, la coordinació artística amb l'Ajuntament i la realització efectiva de les actuacions musicals en les condicions establertes en aquest Plec.

2. FINALITAT DEL SERVEI

Les sessions de ball tenen com a finalitat oferir a les persones grans una activitat cultural, lúdica i de lleure que afavoreixi:

- a) La pràctica del ball i l'activitat física.
- b) La coordinació motora i el manteniment de les capacitats funcionals.
- c) El benestar emocional.
- d) La socialització i les relacions interpersonals.
- e) La participació cultural i social.

La programació musical haurà de ser adequada a aquestes finalitats i al perfil general de les persones destinatàries.

3. PERSONES DESTINATÀRIES

Les sessions s'adrecen principalment a persones grans interessades en el ball i, aquesta circumstància s'haurà de tenir en compte en la selecció de les formacions i en la configuració del repertori de les actuacions.



4. ABAST DE LA PRESTACIÓ

La prestació objecte del contracte comprèn la programació, contractació artística, coordinació i realització de les actuacions musicals en directe destinades a les sessions de ball per a la gent gran.

En particular, correspon al contractista:

- Seleccionar i programar les formacions musicals.
- Gestionar-ne la contractació i garantir-ne la disponibilitat en les dates programades.
- Coordinar la programació artística amb l'Ajuntament.
- Garantir la realització efectiva de les actuacions musicals en directe.
- Gestionar les substitucions que resultin necessàries.
- Complir les condicions mínimes de composició, durada, repertori i diversitat establertes en aquest Plec.
- Complir els compromisos de millora incorporats a l'oferta adjudicada.
- Facilitar la informació necessària per al seguiment i comprovació de l'execució.

5. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les sessions ordinàries es duran a terme, amb caràcter general, a la **Sala 1 d'Octubre del Centre Cultural Municipal "Lo Casino" d'Alcarràs**.

Excepcionalment, per necessitats municipals justificades, alguna actuació podrà realitzar-se en un altre espai municipal adequat, sempre que no s'alteri la naturalesa de la prestació contractada i la modificació sigui comunicada prèviament a l'empresa contractista.

6. NOMBRE I TIPOLOGIA DE SESSIONS

A. Temporada inicial 2026-2027

Durant cada temporada es preveu la realització de fins a 20 sessions ordinàries i una borsa de fins a 6 sessions extraordinàries.

La distribució prevista és la següent:

Composició musical	Ordinàries	Extraordinàries	Màxim
Duo (2 intèrprets)	16	4	20
Trio (3 intèrprets)	4	-	4
Total	20	4	24



Les sessions extraordinàries constitueixen una borsa màxima i només s'executaran quan siguin expressament requerides per l'Ajuntament.

B. Temporades corresponents a les eventuais pròrrogues

En cas que s'acordin les pròrrogues previstes en el PCAP, les temporades 2027-2028 i següents tindran la consideració de temporades completes.

Per a cadascuna d'aquestes temporades es preveu, amb caràcter estimatiu, la realització d'aproximadament 20 sessions ordinàries de ball, distribuïdes entre els mesos de novembre i maig.

El nombre concret de sessions i la distribució entre duos i tríos es determinaran en la programació anual de cada temporada, en funció de les necessitats municipals i dins dels límits econòmics i contractuals establerts en els plecs.

La previsió aproximada de 24 sessions no comporta l'obligació d'encarregar un nombre exacte d'actuacions.

7. CALENDARI DE LES SESSIONS

Les sessions ordinàries es desenvoluparan, amb caràcter general, els diumenges a la tarda durant els mesos de novembre a maig.

Per a la temporada inicial 2026-2027, les dates concretes seran les que al quadre de sota.

En cas de pròrroga, l'Ajuntament aprovarà abans de l'inici de cada temporada el calendari corresponent, amb una previsió màxima aproximada de 24 sessions.

L'Ajuntament facilitarà el calendari de la temporada a l'empresa contractista amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte de la primera sessió programada.

L'Ajuntament podrà modificar justificadament alguna de les dates previstes quan concorrin necessitats organitzatives o circumstàncies sobrevingudes que impedeixin o desaconsellin la realització de l'activitat en la data inicialment prevista i, es comunicarà al contractista amb la màxima antelació possible.

Quan una sessió no es pugui realitzar en la data prevista, es podrà acordar la seva reprogramació en una altra data compatible amb la naturalesa de la prestació. Tanmateix, i de forma orientativa la programació de balls per la temporada 2026-2027, és la següent:

Mes	Dates programades	Núm. sessions
Novembre 2026	dies 8, 15 i 22	3



Desembre 2026	dia 6	1
Gener 2027	dia 17 i 31	2
Febrer 2027	dies 7, 14, 21 i 28	4
Març 2027	dies 7, 14 i 21	3
Abril 2027	dies 4, 11 i 25	3
Maig 2027	dies 9, 16, 23 i 30	4
Total sessions ordinàries		20

8. HORARI I DURADA DE LES SESSIONS

L'horari de muntatge de les orquestres serà de forma orientativa a partir de les 17 hores i el desmuntatge, ha d'estar finalitzat a les 23 hores.

Les sessions ordinàries es desenvoluparan, amb caràcter general, de 19.00 a 21.30 hores, amb una durada total programada de 150 minuts.

Les formacions hauran d'estar en disposició d'iniciar l'actuació a les 19.00 hores.

Durant la sessió es podrà efectuar una pausa o diverses pauses que, en conjunt, no podran superar els 15 minuts.

En conseqüència, el temps mínim d'interpretació musical efectiva serà de 135 minuts per sessió.

Les pauses s'hauran d'organitzar de manera que mantinguin la continuïtat pròpia d'una sessió de ball i no podran concentrar-se de manera que comportin una finalització anticipada de l'actuació.

Per a les sessions extraordinàries, l'Ajuntament podrà establir un horari diferent en el requeriment corresponent.

9. COMPOSICIÓ MÍNIMA DE LES FORMACIONS

Per a les actuacions extraordinàries, l'Ajuntament comunicarà la data, l'horari i la ubicació corresponents en efectuar el requeriment.

Als efectes d'aquest contracte s'estableixen les categories següents:

Duo formació integrada per un mínim de 2 intèrprets

Trio formació integrada per un mínim de 3 intèrprets

Es considera intèrpret la persona que participi efectivament en directe en l'actuació mitjançant interpretació vocal o instrumental.



La simple reproducció de música enregistrada no tindrà la consideració d'actuació musical en directe.

La utilització de bases musicals, seqüències o recursos pregravats com a suport de la interpretació serà compatible amb el contracte sempre que no substitueixi la participació efectiva en directe del nombre mínim d'intèrprets corresponent.

10. MILLORES DE COMPOSICIÓ DE LES FORMACIONS

Quan el contractista hagi assumit en la seva oferta el compromís d'incrementar el nombre d'intèrprets respecte de la composició mínima prevista, aquest compromís tindrà caràcter vinculant durant l'execució del contracte.

A les sessions afectades per la millora, la composició mínima exigible serà la resultant de l'oferta presentada per l'adjudicatari i, en cap cas, aquestes millores comportaran cap increment del preu unitari adjudicat.

A efectes de seguiment, el contractista identificarà en la programació les sessions en què donarà compliment a les millores ofertes i el nombre d'intèrprets previst.

Aquestes millores es configuren de forma expressa com a compromisos vinculants i exigeix que s'acreditin mitjançant la programació i la identificació del nombre efectiu d'intèrprets.

En cas de pròrroga, els compromisos de millora de composició adquirits per l'empresa adjudicatària continuaran tenint caràcter vinculant durant cadascuna de les temporades prorrogades.

Atès que el nombre de sessions de les temporades completes podrà ser diferent del corresponent a la temporada inicial 2026-2027, l'aplicació de les millores es concretarà en la programació de cada temporada mantenint les condicions de proporcionalitat i programació previstes.

La programació anual identificarà expressament les sessions en què s'aplicaran les millores de composició compromeses.

11. FORMAT I REPERTORI DE LES ACTUACIONS

Les actuacions tindran format de ball social i no de concert i, en tot cas, repertori haurà de ser adequat a la naturalesa de les sessions i al perfil principal de les persones destinatàries, i haurà de permetre la pràctica continuada del ball.

Cada sessió inclourà, com a mínim, dos estils musicals de ball diferenciats.



Es consideren estils musicals de ball, entre d'altres: pasdoble, vals, tango, bolero, rumba, txa-txa-txa, swing, rock-and-roll, salsa i cúmbia.

Perquè un estil musical pugui considerar-se efectivament interpretat, la formació haurà d'interpretar, com a mínim, dues peces musicals completes corresponents a aquell estil.

Una mateixa peça només podrà computar com a corresponent a un únic estil.

Quan l'adjudicatària hagi ofert un nombre superior d'estils musicals per sessió en el procediment d'adjudicació, aquest nombre constituirà el mínim exigible durant l'execució.

El repertori s'haurà de distribuir de manera que existeixi alternança suficient de ritmes i estils durant la sessió.

12. DIVERSITAT DE FORMACIONS MUSICALS

El contractista haurà de respectar durant cada temporada el nombre de formacions musicals diferents que hagi compromès en la seva oferta.

Es considerarà formació musical diferenciada l'agrupació artística amb identitat pròpia que participi efectivament en la programació.

Per determinar la identitat de la formació es tindran en compte conjuntament la denominació artística i la seva composició habitual.

No tindran la consideració de formacions diferents:

- a) Les agrupacions que únicament modifiquin la seva denominació comercial.
- b) Les variants d'una mateixa formació que mantinguin substancialment la mateixa identitat artística i composició habitual.
- c) Les agrupacions que únicament incorporin substitucions puntuals d'intèrprets.
- d) Les formacions presentades sota denominacions diferents que materialment constitueixin la mateixa agrupació artística.

Una mateixa formació que actuï com a duo en una sessió i com a trio en una altra no es considerarà, només per aquest fet, com dues formacions diferents.

El nombre de formacions musicals diferents compromès en l'oferta adjudicada serà exigible en cadascuna de les temporades del contracte, incloses les corresponents a les eventuais pròrrogues.

El compliment d'aquest compromís es verificarà al final de cada temporada sobre la programació efectivament executada.



Quan una temporada tingui una durada o un nombre de sessions diferent de la temporada inicial, s'aplicaran les condicions previstes en els plecs sense alterar els compromisos artístics que hagin estat objecte de puntuació.

13. PROGRAMACIÓ DE LES FORMACIONS MUSICALS

El contractista haurà de presentar a la persona responsable del contracte la programació de les formacions assignades a cada sessió.

La programació indicarà, com a mínim:

Dada	Informació requerida
Sessió	Data prevista
Formació	Denominació artística
Composició	Duo o trio
Intèrprets	Nombre previst
Millora	Si la sessió computa per una millora oferta
Contacte	Persona interlocutora

La programació corresponent a cada mes s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 10 dies naturals respecte de la primera sessió programada d'aquell mes.

Quan la informació estigui disponible, es podrà comunicar anticipadament la programació de períodes superiors.

Qualsevol variació posterior de la programació haurà de ser comunicada immediatament i, quan comporti la substitució d'una formació, quedarà subjecta al règim establert en aquest Plec.

14. DISPONIBILITAT DE LES FORMACIONS

El contractista haurà de garantir la disponibilitat efectiva de les formacions incloses en la programació comunicada.

El contractista haurà d'estar legitimada per gestionar i contractar la participació de les formacions proposades.

A requeriment de l'Ajuntament, haurà de poder acreditar-ne la disponibilitat mitjançant compromís, acord, autorització, contracte o qualsevol altre document equivalent suficient.

No s'exigeix que l'empresa contractista disposi de representació artística en exclusiva de les formacions.



15. SUBSTITUCIÓ DE LES FORMACIONS MUSICALS

Quan, per una causa sobrevinguda, una formació programada no pugui efectuar l'actuació, l'empresa contractista haurà de comunicar aquesta circumstància a la persona responsable del contracte tan bon punt en tingui coneixement, indicant en qualsevol cas la causa de la substitució i la formació alternativa proposada.

La formació substitutòria haurà de complir simultàniament les condicions següents:

- a) Mantenir, com a mínim, la composició exigida per a la sessió.
- b) Respectar les millores de composició compromeses, quan aquella sessió hi estigui vinculada.
- c) Poder complir el nombre d'estils musicals exigible.
- d) No comprometre el nombre de formacions diferents ofert per temporada.
- e) Ser adequada al format de ball i al públic destinatari.

Sempre que les circumstàncies ho permetin, la substitució requerirà conformitat prèvia de la persona responsable del contracte.

Quan la substitució sigui urgent i no sigui materialment possible obtenir una autorització prèvia, la contractista haurà de comunicar-la immediatament i justificar-ne posteriorment les circumstàncies.

16. PUNTUALITAT I CONTINUÏTAT

Les formacions hauran de comparèixer amb antelació suficient per iniciar l'actuació puntualment i, el contractista haurà d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per evitar:

- a) Retards en l'inici.
- b) Absències d'intèrprets.
- c) Interrupcions injustificades.
- d) Finalitzacions anticipades.
- e) Qualsevol altra circumstància imputable a la contractista que impedeixi complir el temps efectiu de la sessió.

Qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament de l'actuació serà comunicada immediatament a la persona responsable del contracte.



17. SESSIONS EXTRAORDINÀRIES

Durant la temporada inicial 2026-2027 es preveu una borsa màxima de 6 sessions extraordinàries:

Composició Sessions extraordinàries màximes	
Duo	4
Trio	0
Total	4

Aquestes sessions només s'executaran quan siguin expressament requerides per l'Ajuntament.

El requeriment municipal indicarà, com a mínim, la data, l'horari, el lloc i la composició mínima requerida.

La borsa no comporta l'obligació municipal d'executar totes les sessions extraordinàries.

Per a les temporades corresponents a eventuais pròrrogues, la programació ordinària serà aproximadament de 20 sessions entre novembre i maig. Les eventuais necessitats extraordinàries que puguin sorgir es gestionaran dins dels límits econòmics i contractuals previstos en el PCAP i de la programació anual corresponent.

18. GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES

Es considera incidència qualsevol fet que pugui afectar la correcta execució d'una sessió, especialment:

- a) Impossibilitat d'assistència de la formació programada.
- b) Indisponibilitat d'algun intèrpret que comprometi la composició mínima.
- c) Retard previsible.
- d) Interrupció de l'actuació.
- e) Finalització anticipada.
- f) Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la sessió.

El contractista comunicarà la incidència immediatament i informarà sobre les mesures adoptades o la solució proposada. Tanmateix, la comunicació de la incidència no eximeix al contractista de l'obligació d'adoptar les mesures raonables necessàries per garantir la continuïtat de la prestació.



19. PARTICIPACIÓ DE LES PERSONES USUÀRIES

L'empresa contractista col·laborarà amb la persona responsable del contracte en el procés anual de participació de les persones usuàries, amb la finalitat de conèixer-ne les preferències i valoracions respecte de la programació musical.

El procés es realitzarà almenys una vegada durant cada temporada ordinària completa i comprendrà els termes següents:

- a) Elaboració d'un qüestionari breu.
- b) Posada a disposició de les persones assistents, en coordinació amb l'Ajuntament.
- c) Recopilació agregada i anònima de les respostes.
- d) Elaboració d'un informe de preferències.
- e) Proposta de millora de la programació.
- f) Aplicació d'almenys una millora viable aprovada per la persona responsable del contracte.

Abans de finalitzar la temporada, el contractista presentarà l'informe corresponent.

20. INTERLOCUCIÓ I COORDINACIÓ DEL SERVEI

El contractista designarà una persona interlocutora única per a la coordinació ordinària del servei amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

La persona interlocutora serà responsable de:

- a) Comunicar la programació.
- b) Gestionar les eventuais substitucions.
- c) Comunicar les incidències.
- d) Coordinar les sessions extraordinàries.
- e) Facilitar documentació de seguiment;
- f) garantir la comunicació necessària per al correcte desenvolupament de la programació

Les instruccions relatives a la coordinació i correcta execució de la prestació que formuli la persona responsable municipal hauran de ser ateses per l'empresa contractista sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte.



21. SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DE CADA SESSIÓ

Per permetre una comprovació objectiva del compliment del contracte, de cada sessió es deixarà constància de:

Element	Verificació
Data	Data efectiva
Formació	Denominació
Composició prevista	Duo / Trio
Nombre efectiu d'intèrprets	Nombre
Hora d'inici	Hora efectiva
Hora de finalització	Hora efectiva
Temps musical efectiu	Minuts
Estils exigibles	Nombre d'estils
Estils interpretats	Nombre d'estils
Millora de composició	Sí / No / No aplicable
Substitució	Sí / No
Incidències	Descripció
Conformitat	Conforme / No conforme / Observacions

El registre podrà efectuar-se mitjançant una fitxa de sessió, un registre electrònic o qualsevol altre sistema equivalent establert per l'Ajuntament.

No correspondrà a aquesta fitxa verificar el funcionament dels equips de so, il·luminació, taquilla, control d'accés o altres serveis exclosos del contracte.

22. CRITERIS DE CONFORMITAT TÈCNICA

Una sessió es considerarà executada de conformitat quan:

- S'hagi realitzat en la data, lloc i horari previstos o vàlidament modificats.
- Hagi participat el nombre mínim d'intèrprets exigible.
- S'hagin complert les millores de composició corresponents, si escau.
- La prestació hagi consistit en una actuació musical en directe i en format de ball.
- S'hagin realitzat, com a mínim, 135 minuts d'interpretació musical efectiva, si es confirma la durada establerta a l'apartat 8.
- S'hagi complert el nombre mínim d'estils musicals exigible o el nombre superior compromès en l'oferta.



- g) No s'hagin produït interrupcions, abandonaments o finalitzacions anticipades injustificades imputables a la contractista.
- h) Les substitucions i incidències s'hagin comunicat en les condicions establertes.
- i) S'hagin complert els altres compromisos artístics de l'oferta que resultin aplicables a la sessió.

No es podrà declarar una sessió no conforme per deficiències imputables exclusivament a equips de so, il·luminació o altres prestacions que quedin fora de l'objecte contractual.

23. PUNTUALITAT I CONTINUÏTAT DE LA PRESTACIÓ

Les formacions musicals hauran de presentar-se amb l'antelació necessària per poder iniciar puntualment l'actuació.

L'hora d'inici prevista de les sessions ordinàries serà les **19.00 hores**.

El contractista haurà d'adoptar les mesures organitzatives necessàries per evitar retards, absències o interrupcions imputables a la disponibilitat dels músics.

Qualsevol incidència que pugui afectar l'inici o el desenvolupament de l'actuació s'haurà de comunicar immediatament a la persona responsable designada per l'Ajuntament.

24. OBLIGACIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTISTA

Són obligacions tècniques del contractista:

- a) Programar i contractar les formacions musicals.
- b) Garantir-ne la disponibilitat.
- c) Garantir la realització de les actuacions en directe i en format de ball.
- d) Respectar la composició mínima de cada sessió.
- e) Complir les millores de composició adjudicades.
- f) Complir la durada mínima efectiva.
- g) Garantir el repertori i el nombre d'estils musicals exigibles.
- h) Complir el compromís de diversitat de formacions.
- i) Comunicar la programació en els terminis establerts.
- j) Gestionar i comunicar adequadament les substitucions.
- k) Comunicar immediatament les incidències que afectin l'execució.
- l) Facilitar la documentació necessària per verificar les obligacions i compromisos artístics.



- m) Col·laborar amb la persona responsable del contracte en el seguiment de la prestació i en el procés de participació de les persones usuàries previst en el PCAP.

25. OBLIGACIONS TÈCNIQUES DE L'AJUNTAMENT

Correspon a l'Ajuntament:

- a) Posar a disposició l'espai municipal destinat a la realització de les sessions.
- b) Aprovar i comunicar el calendari de cada temporada amb una antelació mínima de 15 dies respecte de la primera sessió.
- c) Comunicar les eventuais modificacions de calendari amb la màxima antelació possible.
- d) Comunicar l'activació de les sessions extraordinàries.
- e) Designar la persona responsable del seguiment del contracte.
- f) Verificar les prestacions efectuades i emetre la corresponent conformitat.
- g) Gestionar, directament o mitjançant contractacions diferenciades, els serveis de taquilla, control d'accés, seguretat i els mitjans tècnics que hagin quedat expressament exclosos d'aquest contracte.

El tècnic de cultura, Jordi Villacampa Viñes

Alcarràs, a la data de la signatura electrònica

